

Adatvédelmi-adatbiztonsági Szabályzat

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2013. november 4.

1. A szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy az Előszállási Önkormányzatnál (a továbbiakban: Adatkezelő) meghatározza vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja a jelen szabályzatot.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2. Értelmező rendelkezések

Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Hozzájárulás

Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi;

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvántartás

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

3. Az adatkezelés elvei

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (2. számú melléklet)

3.1. Előzetes tájékoztatás

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

3.2. Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3.3. Az adatkezelés jogalapja

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat szolgáltató az adatkezelés minden fázisában köteles betartani. Szolgáltató által végzett adatkezelésre elsősorban az alábbi jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók:

- Az információs önrendelkezéssről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatán kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult,
- ezt jogszabály megengedi,

és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

3.4. Adatvédelmi nyilvántartás

A nyilvántartás célja, hogy a polgárok megismerjék, milyen adatkezelő, milyen adatkezeléseket végez.

A nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezeti.

Az adatvédelmi nyilvántartás hatósági nyilvántartásnak minősül. Addig nem kezdhető meg az adatkezelés, míg azt a Hatóság nyilvántartásba nem veszi.

Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.

Az Adatkezelő köteles bejelenteni nyilvántartásba vétel végett a Hatóságnak:

- adatkezelés célját
- jogalapját
- érintettek körét
- érintettekre vonatkozó adatok leírását
- adatok forrását
- adatok kezelésének időtartamát
- továbbított adatokat, azok célját jogalapját, fajtáját, címzettjét
- adatkezelő feldolgozó megnevezését, azok helyét, tevékenységét
- alkalmazott technológia jellegét
- adatvédelmi felelős elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.

4. Adatbiztonság követelménye

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

A számítógépes hálózaton tárolt adatok

Vírusvédelem

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem

A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem

A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával biztosítja. A központi szerverek el-helyezését szolgáló helyiséget korszerű tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel kell ellátni.

Papír alapú adatkezelések

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni.

Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.

5. Adatkezelési folyamatok

5.1. Ügyféladatok

adatkezelés célja: adatkezelő közigazgatási hatáskörében az igénybevevők adatainak kezelése a hatósági és szolgáltatási tevékenységek ellátásához.

kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakhely, tartózkodási hely, TAJ szám, házasság kötés esetén apja neve

adatkezelés időtartama: külön jogszabályok által meghatározott.

adatkezelés jogalapja:

- érintett hozzájárulása
- az Önkormányzat működését szabályozó jogszabályok

ügyfélszolgálat: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

5.1.1 Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés:

Az ügyfélpanaszok felvételének módja:

személyesen jegyzőkönyv felvételével történik, ami tartalmazza a kérelem/panasz felvételének helyét, pontos idejét, jelen lévő személyeket, magát a panaszt (gyakran szó szerint idézve az ügyfél által elmondottakat), a résztvevő ügyintéző, panaszos aláírását, amennyiben pedig folyamatban lévő eljárásról van szó azt a jegyzőkönyvet használjuk, ami mindezekon felül tartalmazza az ügyfél jogait és kötelezettségeit.

Amennyiben nem személyesen jár el az adott személy (és személyesen nem is járhatna el, ugyanis nem lakik az adott ingatlanba, nincs is hozzá jogi értelemben köze), akkor meghatalmazást kérnek, mely tartalmazza minkét fél személyes adatait, úgymint név, születési név, anyja neve, személyigazolvány száma, valamint lakcím, valamint tanúk, neve lakcíme, személyi igazolvány száma.

adatkezelés célja: adatkezelő közigazgatási hatáskörében az igénybevevők panaszainak kezelése

adatkezelés időtartama: panasz kivizsgálásától és megválaszolását követő 6 hónap

adatkezelés jogalapja:

- érintett hozzájárulása
- az Önkormányzat működését szabályozó jogszabályok

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.(3.sz. melléklet)

5.1.2 Hátralék kezeléssel összefüggő adatkezelés:

adatkezelés célja: adatkezelő adóhátralékkal valamint adók módjára behajtható köztartozásokkal rendelkező ügyfelek adatainak kezelése, továbbítása hátralékkezelés céljából. bírósági végrehajtó részére

kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakhely, tartózkodási hely, TAJ szám,

adatkezelés jogalapja: 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról.

2003. évi XCIII. törvény az adózás rendjéről.

adattárolás határideje: az önkormányzattal fennálló adófizetéssel összefüggő jogviszony fennállásáig.

A hátralékkezeléssel összefüggő adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat végez más szervezetek adattovábbítást/ adatszolgáltatást belföldi jogsegély, szakhatósági állásfoglalás keretében, környezettanulmány felvételekor, illetve ha illetékesség vagy hatáskör hiányában átesznek egy ügyet.

Nem naplózzák ezeket az adattovábbításokat, a felsorolásra nincsen mód jelenleg, mert kormányhivatali szervektől kezdve, más önkormányzat hivatalainak is sokféle szolgáltatnak adatot.

Az Adattovábbításra külön jogszabály ad jogalapot. pl. belföldi jogsegély esetén: 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Adólista közzététele:

Az adózás rendjéről szóló törvény 55/B. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság *helyi adó és gépjárműadó vonatkozásában a százezer - magánszemélyek esetében az ötvenezer - forintot elérő, 90 napon keresztül folyamatosan fennálló adótartozással rendelkező adózó nevét (elnevezését), lakóhelyét, székhelyét, telephelyét, adóazonosító számát és az adótartozás összegét a helyben szokásos módon közzéteheti.*

A (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető fennálló adótartozásnak az adótartozás azon része, amely jogerős adóhatósági határozaton alapul, feltéve, hogy a határozat bírósági felülvizsgálatának megindítására nyitva álló határidő még nem telt el, vagy az adózó által kezdeményezett, a határozat felülvizsgálatára irányuló bírósági eljárás jogerősen még nem zárult le.

Ebben az esetben az adóhatósági határozaton alapuló adótartozás a bírósági felülvizsgálat megindítására nyitva álló határidő eredménytelen lejárta követő naptól, illetve a bírósági eljárás jogerős lezárását követő naptól, az adóhatósági határozat hatályában fenntartott része vonatkozásában tekinthető fennállóknak.

5.2. Személyügyi adatkezelés: (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2013)

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10-11 §-ára tekintettel kezelhetők.

adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;

- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép.

adatkezelés jogalapja:

- érintett hozzájárulása
- 2011. évi CXII törvény
- 2011. évi CXCV törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény Mt. 10 § (1) és (3) bekezdés, valamint 11 § (1) és (2) bekezdés.

adattárolás határideje: más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.

A NAIH-...../2013. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)
Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (4. sz. melléklet)

Tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által.

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

3.1. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése: ((adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2013))

Az adatkezelés célja: A jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal a munkaszerződés megkötése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: Név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép.

Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 1 év

3.2. Elektronikus adatkezelések:

Az Önkormányzatnál elektronikus adatkezelés nem történik olyan formában, miszerint a honlapra látogatók bármely adata kezelésre kerülne.

3.3. Kamerafigyelés:

Az Önkormányzatnál belső kamerarendszer nem működik.

3.4. Egyéb adatkezelések: (adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-...../2013)

ELŐ-SZÓ című időszakos lapban megjelenő hirdetések felvétele és közzététele valamint az újszülöttek fényképének és nevének közzététele, és születésnapon köszöntések megjelentetése kerek évfordulókon.

Az adatkezelés célja: Hirdetés felvétel, újszülöttek fényképének és nevének megjelentetése és születésnapon köszöntések a kerek évfordulókon, valamint a gyászjelentés közzététele.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: Név, fénykép, életkor, hirdetést feladó esetén a hirdető neve és elérhetőségei

Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 30 nap

Az adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a hirdetőket előzetes tájékoztatása az adatkezelésről (6. sz. melléklet), valamint hozzájáruló nyilatkozat a születésnapok újságban való köszöntéséhez (7. sz. melléklet).

4. Személyes adatok felhasználása statisztikai célra

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha törvény eltérően nem rendelkezik - csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön törvény határozza meg.

5. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti. Az adatfeldolgozók a rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentéssel kerülnek számba vételre.

6. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- b) olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

7. Érintettek jogai és érvényesítésük

Adatok törlése

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogerősen elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgáltatótól, ennek eredménytelensége esetén az adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

8. Jogorvoslat

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Adatvédelemért felelős: Bertalan Imre
25/484-802/18
bertalan.imre@eloszallas.hu

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen Az adatvédelmi Hatósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

9. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a belső adatvédelmi felelős évente egyszer ellenőrzi.

10. A közérdekű adatok nyilvánossága

Az Adatkezelő helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti. Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

Az Adatkezelő feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Adatkezelő a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig. Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a Adatkezelő nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi.

11. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat 2013. november 4. napján lép hatályba.