

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2013. október 16-án 18,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendkívüli nyílt üléséről

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Farkas András,
- 3) Magyar Ferenc alpolgármester,
- 4) Radák Kálmán
- 5) Stadler Gábor képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

Igazoltan távol:

- 1) Dr. Ecsedi András István képviselő,
- 2) Jákli Ferencné képviselő

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: köszöntöm a képviselőtestület rendkívüli nyílt ülésén megjelent képviselőket. Megállapítom, hogy a rendkívüli nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 5 tagjának jelenlétével határozatképes, a rendkívüli nyílt ülést megnyitom. Javaslatot teszek az ülésről készülő jegyzőkönyv hitelesítőire Magyar Ferenc és Stadler Gábor képviselők személyében.

A Képviselőtestület a jegyzőkönyv hitelesítők személyével 5 igen szavazattal egyetértett.

Farkas Imre polgármester: javasolom a meghívóban feltüntetett egyetlen napirendi pont tárgyalását.

Megkérdezem, van-e egyéb napirendi pontra javaslat a képviselőtestület tagjai részéről? Amennyiben nincs, úgy kérdésem, ki az, aki elfogadja a javasolt napirendet?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

216/2013.(X.16.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2010.(XI.1.) ÖK. számú rendelete (továbbiakban: Rendelete) 4. §. (2) d.) pontja alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat a Rendelete 4. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében elfogadja:

NAPIREND

1. Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2013. október 16.

II. Napirend tárgyalása

1.) Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Jenei Zsuzsanna jegyző: miután 2013. október 17-ével táppénzre, azt követően szülési szabadságra, majd gyedre megyek, szükségessé vált a helyettesítem megoldása végett a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, pontosítása.

Egyeztetve a Fejér Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral, azt gondolom, hogy mindenre kiterjedő szabályozás által megoldottá válik, hogy tartós akadályoztatásom idejére, 2013. október 15-étől határozatlan időre kinevezett, államigazgatási végzettséggel, megfelelő tapasztalattal és szakvizsgával rendelkező kolléganő lássa el a helyettesítem.

Farkas Imre polgármester: javasolom az előterjesztés alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a módosítást?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

217/2013.(X.16.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 117/2012.(V.31.) ÖK. számú határozatát (továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosítja:

Az SzMSz II. 3. pontja a következők szerint módosul:

„3. A jegyzőt - a szociális ügyek, személyes anyagok kezelése, népesség nyilvántartási feladatok ellátásán kívül – a megfelelő végzettséggel rendelkező anyakönyvi feladatokat, pályázat figyelést és hatósági ügyeket ellátó igazgatási ügyintéző helyettesíti.”

Az SzMSz II. 4. pontja a következők szerint módosul:

„4.A hivatal vezetőjének helyettesítése: a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a megfelelő képesítési feltételekkel rendelkező, igazgatási ügyintéző helyettesíti.”

Az SzMSz II. 5. pontja a következővel egészül ki:

„g) ellátja a szociális ügyeket, továbbá személyes anyagok kezelését, népesség nyilvántartási feladatokat”

Az SzMSz III.1. pontja a következők szerint módosul:

„1. A Hivatalban 7 köztisztviselői álláshely van:

- jegyző
- 2 igazgatási munkakör, mely az alábbiak szerint oszlik: a) anyakönyvvezetői feladatok, pályázat-, továbbképzések figyelése, hatósági ügyek, b) iktatás, jegyzőkönyvvezetés
- 1 műszaki munkakör (közbiztonsági referens, műszaki ügyek, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás)
- 3 pénzügyi munkakör, mely az alábbiak szerint oszlik: a) költségvetés tervezése, intézmények, b) adóügyek, pénztár, c) főkönyvelés

A jegyzői álláshelyre vonatkozó képesítési előírások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelő:

Jegyzővé, aljegyzővé (a továbbiakban együtt: jegyző) az nevezhető ki, aki

a) igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel, és – a (4) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik, és

b) legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.”

Felelős: dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2013. október 16.

Farkas Imre polgármester: mivel a rendkívüli ülésen több napirendi pont nincsen, a rendkívüli ülést 18,30 órakor bezárom.

kmf.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Magyari Ferenc
hitelesítő

Stadler Gábor
hitelesítő