

48-3/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2014. január 30-án 18,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
3. 2014. évi költségvetés előterjesztése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
5. Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
6. Törvényességi felhívás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendeletalkotási tárgykörében
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
7. Törvényességi felhívás szennyvízkezelés rendeletalkotási tárgykörében
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos

8. Temető üzemeltetés feladat ellátása
Előadó: Farkas Imre polgármester
-
9. Szent Pantaleon Kórház CT berendezés beszerzésének anyagi támogatása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Mentőszolgálat ellátásának problémái
Előadó: Farkas Imre polgármester
11. Fogorvosi ügyeleti díj módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Ruhagyűjtő konténer kihelyezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
13. Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületben való további részvételről való döntés
Előadó: Farkas Imre polgármester
14. SZZSI Árpád Fejedelem Tagiskola kérelme könyvtár használatának tárgyában
Előadó: Farkas Imre polgármester
15. Várpalota Város Önkormányzatának nyilatkozat bekérése hulladékgazdálkodási társulás megszűnése vonatkozásában
Előadó: Farkas Imre polgármester
16. Bejelentések:
- 1./ Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
 - 2./ Tájékoztató víziközmű beruházás 2013. évi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
 - 3./ Sportegyesület kérése sportmezre címer elhelyezésére
Előadó: Farkas Imre polgármester

Hozott rendeletek száma:

1-2-3/2014.(I.31.) számú Önkormányzati Rendelet

Hozott határozatok száma:

1-17/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

~~1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről~~

2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet: a Szervezeti és Működési Szabályzatról

3/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet: az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

1/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület kijelölte a jegyzőkönyv hitelesítőket

2/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

3/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta

4/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést

5/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület utasította a jegyzői feladatok ellátásával megbízott főtanácsost, hogy a hulladékgazdálkodásról szóló 36/2001.(XII.15.) ÖK. számú rendeletét vizsgálja felül és tegyen javaslatot a rendelet módosítására, vagy terjesszen be új rendelet-tervezetet

6/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület utasította a jegyzői feladatok ellátásával megbízott főtanácsost, hogy a hulladékgazdálkodásról szóló 36/2001.(XII.15.) ÖK. számú rendeletét vizsgálja felül és tegyen javaslatot új rendelet-tervezetre

7/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület kinyilvánította, hogy a köztemető üzemeltetését továbbra is saját feladatkörében, az Előszállási Polgármesteri Hivatal útján kívánja megoldani.

8/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület a dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház CT-berendezés beszerzését 250.000 Ft-tal támogatja, azzal, hogy a beszerzést követően tájékoztatást kér a CT-berendezés beszerzési összegéről, az összegyűlt támogatás összegéről és arról, hogy a fennmaradó összeget mire kívánják fordítani

9/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület a Dunaújvárosi Mentőállomás vezetőjétől tájékoztatást kér arról, hogy Kisapostag Polgármesterének a mentőszolgálat ellátásának problémáiról szóló levelében foglaltak megfelelnek-e a valóságnak, milyen intézkedéseket terveznek, hogy a jövőben a jelenlegi helyzet megváltozzon, igényel-e önkormányzati segítséget a probléma megoldásában

10/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület támogatja a 6.500 Ft-ra történő fogorvosi ügyeleti díjemelést, egyúttal kéri megadott időpontban – a szerződés szerinti 3.1. pontnak megfelelően – az ügyeleti beosztásról történő tájékoztatást

11/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület támogatja a TEXTRADE KFT kezdeményezését 1 db ruhagyűjtő konténer elhelyezése tárgyában a község területén

12/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület kinyilvánítja, hogy a 2014-2020 közötti vidékfejlesztési programozási időszakra történő felkészülésben, valamint az chhc kapcsolódó Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megalkotásában Előszállás település részt kíván venni

13/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület hozzájárulását adja ahhoz, hogy a községi könyvtár az Árpád Fejedelem Tagiskola az intézményvezetők közötti előzetes egyeztetést követően iskolakönyvtárként hasznosíthassa

14/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület, mint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja kijelenti, hogy a Várpalota Város Polgármestere 2014. január 15-én kelt – nyilatkozat a Társulás megszűnésével kapcsolatban – tárgyú levelében foglaltakat elutasítja. A Képviselőtestület kijelenti továbbá, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megszűnésének a Társulási Megállapodás XII. pontjában meghatározott feltételei nem állnak fenn

15/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület közmeghallgatást hív össze 2014. február 20-án 17,30 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermébe

16/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület megbízta a polgármestert, hogy a Mezőföldvíz KFT 2013. évi bérleti díj felhasználásáról szóló 2.273.300 Ft-os vég számlája kifizetését függessze fel, a számlán szereplő adatokat egyeztesse a KFT-vel

17/2014.(I.30.) ÖK. számú határozat: a Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy az Előszállási Sportegyesület a játékosok számára biztosított sportruhára Előszállás címerét elhelyezze, amennyiben az egyesület képet vagy tervet nyújt be a készülő sportmezről

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2014. január 30-án 18,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes nyílt üléséről

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Farkas András,
- 3) Jákli Ferencné,
- 4) Magyar Ferenc alpolgármester,
- 5) Radák Kálmán,
- 6) Stadler Gábor képviselők

Igazoltan távol:

- 1) Dr. Ecsedi András István képviselő

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit főtanácsos,
- 2) Szerencse Jánosné óvodavezető,
- 3) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: köszöntöm a képviselőtestület rendes nyílt ülésén megjelent képviselőket, meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a rendes nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 6 tagjának jelenlétével határozatképes, a rendes nyílt ülést megnyitom. Javaslatot teszek az ülésről készülő jegyzőkönyv hitelesítőire Radák Kálmán és Stadler Gábor képviselők személyében.

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**1/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Radák Kálmán és Stadler Gábor képviselőket jelöli ki.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. január 30.

Farkas Imre polgármester: javasolom a meghívóban feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, amely a bejelentéseken belül egy napirendi ponttal bővülne, a Sportegyesület kérésével, a képviselőtestület adjon engedélyt, hogy a sportmezükre a címer felkerülhessen. Amennyiben nincs egyéb napirendi javaslat, kérdésem, ki az, aki elfogadja az elhangzott módosítással a napirendet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

2/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2010.(XI.1.) ÖK. számú rendelete (továbbiakban: Rendelete) 4. §. (2) d.) pontja alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat a Rendelete 4. § (3) bekezdésében biztosított hatáskörében elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
3. 2014. évi költségvetés előterjesztése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
5. Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
6. Törvényességi felhívás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendeletalkotási tárgykörében
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
7. Törvényességi felhívás szennyvízkezelés rendeletalkotási tárgykörében
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
8. Temető üzemeltetés feladat ellátása
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. Szent Pantaleon Kórház CT berendezés beszerzésének anyagi támogatása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Mentőszolgálat ellátásának problémái

Előadó: Farkas Imre polgármester

11. Fogorvosi ügyeleti díj módosítása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

12. Ruhagyűjtő konténer kihelyezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

13. Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületben való további részvételről való döntés

Előadó: Farkas Imre polgármester

14. SZZSI Árpád Fejedelem Tagiskola kérelme könyvtár használatának tárgyában

Előadó: Farkas Imre polgármester

15. Várpalota Város Önkormányzatának nyilatkozat bekérése hulladékgyűjtési társulás megszűnése vonatkozásában

Előadó: Farkas Imre polgármester

16. Bejelentések:

1./ Közmeghallgatás összehívása

Előadó: Farkas Imre polgármester

2./ Tájékoztató víziközmű beruházás 2013. évi teljesítéséről

Előadó: Farkas Imre polgármester

3./ Sportegyesület kérése sportmezre címer elhelyezésére

Előadó: Farkas Imre polgármester

II. Napirend tárgyalása

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az elmúlt ülés óta sok esemény nem történt, egyetlen dolgot szeretnék kiemelni. A szennyvízcsatorna beruházás kivitelezői közbeszerzési pályázata kiírásra került. 2014. január 20-án került volna sor a borítékbontásra, azonban a közbeszerzési kiírás ideje alatt van lehetőség tisztázandó kérdéseket feltenni, és a törvény szerint a benyújtás előtt 6 nappal meg kell ezekre a kérdésekre válaszolni. Felmerült néhány kérdés, amiknek a megválaszolása sok időbe telt, így el kellett tolni a beadás határidejét. A határidő a hétfői napon telt volna le, azonban előtte héten pénteken érkezett egy levél az egyik vállalkozó cégtől, előzetes vitarendezési eljárást indított 2-3 témában. Ez azt jelenti, hogy nem a pályázat beadása után, hanem előtte szeretne néhány kérdést tisztázni.

Igazából nem kellett volna foglalkozni vele, mivel nem 10 nappal előbb tették fel ezeket a kérdéseket, hanem 4-5 nappal előbb. A közbeszerzővel beszéltem, hogy mit tegyünk. De a pályázati-kiírás-bírálati-szempontjai-közé-beletettünk olyan pontokat, amik nem kifejezetten ármeghatározó dolgok, hanem minőség meghatározó, mert a közbeszerzési eljárás végén megtörténhet az is, hogy olyan alacsony áron vállalja valaki a kivitelezést, hogy esetleg kérdéses lesz a kivitelezés minősége. Ezért tettük bele a bírálati szempontok közé ezeket a bizonyos pontokat. Mivel érkeztek ezek a kérdések, egyeztettünk a közbeszerzővel és úgy döntöttünk, hogy új közbeszerzési eljárást írunk ki. Azt a néhány pontot, amit kifogásoltak, attól félve, hogy esetleg nem lehet majd teljesen objektíven megítélni a pontszámokat, és előfordulhat, hogy elmarasztalnak bennünket a pontozás miatt, vagy emiatt megbüntetik az önkormányzatot, és új közbeszerzést kell kiírni, czek miatt a tényleges kivitelezés megkezdése időben eltolódott volna. Így tájékoztattunk minden érintettet, hogy új közbeszerzési eljárást írunk ki ebben a tárgyban. Újraindul a közbeszerzés, 20 napos beadási határidő van, aki akarja, újra be tudja adni a pályázatát. Sajnos innentől kezdve az említett minőségi biztosítékok, amiket mi szerettünk volna, nem biztos, hogy érvényesülni fognak. Február 18-a az új közbeszerzési eljárás beadási határideje.

Tájékoztatom továbbá arról is a képviselőtestületet, hogy két szakhatósággal kell egyeztetni, ez a műszaki és minőségi ellenőrzése a közbeszerzésnek. A közbeszerzési hatóságtól kaptunk egy felügyelőt, vele egyeztettünk, ha a bírálati szempontokat csökkenteni szeretnénk, attól még a minőségi tanúsítvány megfelel-e. Azt mondta, hogy igen, csökkenteni lehet, felfelé nem. Nem kell még egyszer végigfuttatni, így a 20 nap valóban 20 nap lesz, tehát a határidő február 18-a. Bírálat történik gazdasági és műszaki szempontból is, a műszaki bírálók közé a vízművet üzemeltető Mezőföldvíz KFT egy személyt kért, hogy delegálhasson, hogy olyan rendszer legyen, amit lehet üzemeltetni. Ha megtörténik a pályázatok bontása, előfordulhat, hogy gyakran kell majd képviselőtestületi ülést összehívni a szükséges döntések meghozatala miatt.

A tájékoztatóban leírtam, hogy megismerkedtem a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dunaújvárosi Tankerületének jelenlegi vezetőjével, pozitív dolognak tartom, hogy egyáltalán kíváncsi volt az előszállási általános iskolára és megtekintette azt.

A Fejér Megyei Közgyűlés Elnöke projekt ötleteket kért tőlünk 2014-2020. közötti időszakra. Elkészítettem, ami csak eszembe jutott, minden fejlesztési elképzelést beleírtam a falu és az intézményeink vonatkozásában. Ezzel előre jeleztem, hogy mit lehetne fejleszteni, ugyanis ezekből a projekt ötletekből lehet majd pályázni a későbbiekben. A területfejlesztést támogató összegeket nemcsak a helyi Leader Akciócsoporton keresztül, hanem a megyei közgyűlésen keresztül lehet lehívni.

A megtartott zenészbál nagyon jól sikerült, köszönjük a rendezőknek, színvonalas, jó rendezvény volt.

Több kiegészítéssel sincsen, amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a tájékoztatót elfogadásra javasolom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki az elhangzott kiegészítésekkel elfogadja a polgármesteri tájékoztatót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

3/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt eseményekről, a tett polgármesteri

intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. január 30.

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: megkérdem az előterjesztést készítő főtanácsost, van-e szóbeli kiegészítése a jelentéshez?

Győriné Tar Edit főtanácsos: nincs kiegészítem.

Farkas Imre polgármester: amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről sincs kérdés, hozzászólás, a jelentést elfogadásra javasolom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

4/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

260/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat,
261/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat,
268/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit főtanácsos

Határidő: 2014. január 30.

3.) 2014. évi költségvetés előterjesztése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták a költségvetésről szóló előterjesztést, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Néhány számadatot szeretnék kiemelni: a költségvetés bevételi és kiadási főösszege 229.296.000 Ft. Ebből működési bevétel 220 millió forint, 9 millió forint a pénzmaradvány összege. A költségvetés egy része az önkormányzat, egy része a polgármesteri hivatal, egy része pedig az óvoda.

Az önkormányzat engedélyezett létszáma a közfoglalkoztatottakkal együtt 23 fő.

A polgármesteri hivatal költségvetési főösszege 50.655.000 Ft, az engedélyezett létszám 8 fő.

Az óvoda költségvetési főösszege 43.615.000 Ft, az engedélyezett létszám 10 fő.

Iparüzési adót 18 millió forintot, kommunális adót 11 millió forintot terveztünk a költségvetésben.

Milyen beruházásokat szeretnénk megvalósítani: -22 millió forinttal indultunk a tervezéskor, ezért nagyon takarékosan kellett bánni a pénzzel. Amit megpróbálunk megvalósítani: az óvoda és a polgármesteri hivatal épületének nyílászáró cseréjére 2 millió forintot terveztünk, a szennyvízcsatorna beruházás önrésze 900.000 Ft-ot, az ún. „macskahidat” felújítjuk, falunapon talán megtörténhet az átadása, erre 200.000 Ft-ot terveztünk. A járdákat nem nagyon használjuk, ennek oka, hogy sok helyen nincs járda, más helyen van, de nem igazán járható. Járda rendbetételi kampányt tervezek, járdalapokat szerzünk be és felújítjuk a járdákat, erre 520.000 Ft-ot terveztünk. A temető most már egyre jobb képet mutat, azonban kivéve rendezett a ravatalozó épülete és a mellette lévő II. világháborús emlékmű. A ravatalozó felújítására 2 millió forintot terveztünk. Vagyontértékelési tervet kellett készíttetni a csatornapályázat önrészehez, erre 500.000 Ft-ot terveztünk. Vízkár-elhárítási tervet szintén készíttetnünk kell, erre 465.000 Ft-ot terveztünk, ezt a munkát még tavaly megrendeltük. A civil szervezetek támogatására a tavalyi évhez hasonlóan 2 millió forintot terveztünk, ennek az összegnek a felosztásáról a soron következő ülésen fogunk dönteni.

A költségvetés főösszege 229.296.000 Ft, ennek ellenére az összevont költségvetés végén 323.566.000 Ft-os összeg látható. Felmerülhet a kérdés, hogy ez az összeg hogyan jön össze? A 229.296.000 Ft-os végösszegben külön szerepel a polgármesteri hivatal és az óvoda költségvetése, mindkét összeg benne van a 229 millió forintban, de mégis hozzá kell adni még egyszer. Ezért 95 millió forinttal nagyobb összeg jön ki végösszegül, mint a tényleges. Ez azért van így, mert ez az előírás, így kell elkészíteni a költségvetést.

Hitelt nem tervezünk felvenni, eddig sem vettünk fel, 2012. évben kifizettük az akkori hitel utolsó részletét is. A tavalyi évben még folyószámla hitelt sem kellett igényelnünk. Van annyi forgótőkénk, hogy a szükséges kiadásokat folyamatosan tudjuk finanszírozni.

Nem tudjuk, hogyan fog alakulni az idei év a csatorna beruházás miatt, de bárhogyan alakul, az önrészre áfát kell fizetni. A projektmenedzseri, mérnöki, PR feladatok és a vagyontértékelés elkészítése 60 millió forintot tesz ki, aminek 16 millió forintos áfa-vonzata van, reméljük, hogy ezt az összeget vissza tudjuk majd igényelni. Ebben még „futnunk” kell egy kört, de a jelenlegi állásfoglalás szerint visszaigényelhető az áfa.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a 2014. évi költségvetés tervezetéhez, kérem a képviselőtestületet, hogy a 2014. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet fogadja el. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2014. évi költségvetés tervezetét?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendeletalkotás

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Győriné Tar Edit főtanácsos: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát azért kellett újra alkotni, mert a tavalyi évben sok jogszabályi változás történt, ami részben vagy

teljes egészében nem került átvezetésre a korábbi rendeletben. A jelenlegi rendelet-tervezetben a korábbi rendeletben szereplő rendelkezések szerepelnek, kivéve a lényeges változások a képviselőtestület és a bizottságok működésére vonatkozóan nincsenek az előzőhöz képest. Az Mőtv. 2013. évi módosításai sokrétűek voltak és a jelenlegi rendelet ennek nem felel meg.

Farkas Imre polgármester: a jelenlegi rendelet-tervezetben olyan változások vannak, mint például, hogy korábban a korelnőknek kellett vezetnie az alakuló ülést, most a polgármesternek kell vezetni, ez új dolog. Az új rendelet-tervezetben szerepel az is, hogy lehetőleg digitális formában kapják meg a képviselők az ülések előterjesztéseit. De vannak benne kötelező elemek is, véleményem szerint teljes körű a rendelet-tervezet. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a rendelet-tervezet elfogadását javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének
2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Győriné Tar Edit főtanácsos: szintén jogszabályi változás következtében vált szükségessé a rendelet-tervezetben szereplő rendelet módosítása. 2013. novemberében megalkotta a képviselőtestület a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeletét, ami szabályozta volna azt, amit a szabálysértési törvény nem, de mi helyben mit minősítünk szabályszegésnek. Ezt ebben a formában a legújabb jogszabályi környezet szerint nem lehet alkalmazni, a rendelkezés december hónapban született, a mi helyi rendeletünk megalkotását követően. Ezt a rendeletet önálló rendeletként nem lehet a továbbiakban alkalmazni, hanem a különböző ágazati rendeleteket kell módosítani. A jelenlegi rendelet-tervezet ezeket a módosításokat tartalmazza. Tehát ugyanaz a szabályozás, csak nem egy helyi rendeletben, hanem öt helyi rendeletünket kell ezzel módosítani.

Abban kérem a képviselőtestület tagjainak véleményét, hogy a tervezet szerint a törvény által maximálisan meghatározott bírság összege szerepel a tervezetben. Ez azért van így, mert a törvény megszabja, hogy mi alapján kell mérlegelni az elkövetett tett súlyát. Nem minden esetben kerül majd a maximális összeg kiszabására, de ezen az összegen belül lehet mozogni a bírság kiszabásakor. Amennyiben a képviselőtestület alacsonyabb összeget javasol, arra is van lehetőség.

Farkas Imre polgármester: javaslom, hogy a rendelet-tervezetben maradjon változatlanul a maximum összeg és az elkövetett dologtól függően határozzuk meg majd a bírság összegét. Kivétel esetében pedig példát kell statuálni.

Győriné Tar Edit főtanácsos: magánszemély esetében a bírság legmagasabb összege 200.000 forint, jogi személy esetében 2 millió forint.

Magyari Ferenc alpolgármester: maradjanak ezek az összegek a rendeletben, mérlegelés alapján lesz lehetőség a csökkentésre.

Győriné Tar Edit főtanácsos: annyival vagyunk könnyebb helyzetben, hogy az előző rendelet megalkotásakor még nem volt benne az eljárási törvényben az összeghatár, de ide már bele tudtam foglalni, így tudjuk, milyen összeggel lehet számolni.

Jákli Ferencné képviselő: azért, hogy a lakosok is tisztán lássák, a helyi újság következő számában valamilyen módon, minimális jogszabályi hivatkozással jelezni kell ezt a lakosság felé.

Győriné Tar Edit főtanácsos: egy rövid tájékoztatót adunk közre a helyi újságban.

Farkas Imre polgármester: nem egyszerű dolog a jogszabályok követése. Megjelenik egy törvény, megalkotjuk ez alapján a helyi rendeletet, két héttel később pedig visszavonják a rendelkezést. Nagyon nehéz ilyen környezetben jól dolgozni, ilyen változó környezetben követni a jogszabályi változásokat. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a rendelet-tervezetet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének
3/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete**

az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6.) Törvényességi felhívás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendeletalkotási tárgykörében

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Győriné Tar Edit főtanácsos: a jogi helyzet hasonló, mint ami a szervezeti és működési szabályzattal kapcsolatban felmerült, annyi különbséggel, hogy a szabályzat módosításával kapcsolatban nem kaptunk törvényességi felhívást, csupán felkérték az önkormányzatokat, hogy vizsgálják felül a szabályzataikat.

Sok önkormányzat felé törvényességi felhívással élt a Kormányhivatal, mert a tavalyi évben olyan jogszabályi változások léptek hatályba, ami a hulladékgazdálkodásról szóló helyi rendeletek felülvizsgálatát tette volna szükségessé. Ez Előszállás vonatkozásában sem történt meg a tavalyi évben, ezért rendeletmódosítást kell eszközölni. Az idő rövidsége miatt ezt a rendeletmódosítást nem tudtam a képviselőtestület elé terjeszteni, de a soron következő ülésre előterjesztésre kerül.

Magyari Ferenc alpolgármester: az előterjesztésben az szerepel, hogy február 20-áig kell reagálni a törvényességi felhívásra, a soron következő ülés viszont február 13-án lesz.

Győriné Tar Edit főtanácsos: elegendő, ha a képviselőtestület hoz egy határozatot arról, hogy milyen intézkedést tett, ez jelen esetben az előterjesztett határozati javaslat, amely szerint a képviselőtestület utasítja a főtanácsost a rendelet-tervezet elkészítésére. Ezt a határozatot megküldjük a Kormányhivatalnak, a rendelet megalkotását követően természetesen majd a rendeletet is.

Farkas Imre polgármester: a hulladékgazdálkodás is olyan terület, amit folyamatosan változtatnak, rezsicsökkentés és minden egyéb vonatkozásában, tehát ennek a rendeletnek a megalkotása sem egyszerű dolog. Kérem az előterjesztett határozati javaslat elfogadását, amely alapján a soron következő ülésre rendelet-tervezet készül a hulladékgazdálkodásról. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

5/2014.(I.31.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a jegyzői feladatok ellátásával megbízott főtanácsost, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a hulladékgazdálkodásról szóló 36/2001./XII.15./ ÖK. számú rendeletét a jelenleg hatályos jogszabályok figyelembevételével vizsgálja felül és tegyen javaslatot a képviselő-testületnek a rendelet módosítására, vagy ha szükséges, terjesszen be új rendelet-tervezetet a tárgykörben.

Felelős: Győriné Tar Edit főtanácsos

Határidő: 2014. februári képviselőtestületi ülés

7.) Törvényességi felhívás szennyvízkezelés rendeletalkotási tárgykörében (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Győriné Tar Edit főtanácsos: ugyanaz a jogi helyzet a szennyvízkezeléssel kapcsolatosan is, mint az előző napirendi pontnál, és a feladat is ugyanaz. Annyi a különbség a két rendelet között, hogy jelenleg egy rendeletben van szabályozva a két terület, ami nem lehetséges, külön kell szabályozni. Tehát a szennyvízkezelés témakörében új rendelet készül.

Farkas Imre polgármester: kérem a képviselőtestülettől a határozati javaslat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**6/2014.(I.31.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a jegyzői feladatok ellátásával megbízott főtanácsost, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a hulladékgazdálkodásról szóló 36/2001./XII.15./ ÖK. számú rendeletét a jelenleg hatályos jogszabályok figyelembevételével vizsgálja felül és tegyen javaslatot új rendelet-tervezetre a tárgykörben.

Felelős: Győriné Tar Edit főtanácsos

Határidő: 2014. februári képviselőtestületi ülés

8.) Temető üzemeltetés feladat ellátása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a 2013. novemberi képviselőtestületi ülésen úgy döntött a képviselőtestület, hogy foglalkozni kell azzal a lehetőséggel, hogy a temető üzemeltetését vállalkozó bevonásával lássa el. Döntés született arról, hogy a helyben, telephellyel rendelkező négy temetkezési vállalkozót kérdezzük meg, amennyiben az önkormányzat gondolkodik azon, hogy így üzemeltetné a temetőt, érdekli-e őket a lehetőség. Választ három vállalkozótól kaptunk, a negyedik is jelezte, hogy gondolkodik rajta. Mindegyik vállalkozót érdekli az üzemeltetés. Ennek oka: a temetők kezeléséről szóló törvény rendelkezett arról, hogy szociális temetés lehetőségét biztosítani kell, aminek komoly feltételei vannak. Ezekkel az önkormányzat nem rendelkezik, ezért gondolkoztunk azon, hogy megbízunk egy vállalkozót, aki ezeknek a feltételeknek eleget tud tenni. Ezt a rendelkezést viszont időközben 2015-re halasztotta az országgyűlés.

Az előzetes felmérés alapján most már tudjuk, hogy a négy helyi vállalkozót érdekli a temető üzemeltetése. Az üzemeltetésről való döntés azonban október-november hónapban lesz esedékes, addigra új képviselőtestület alakul, ezért javaslom, hogy legyen az új képviselőtestület feladata az erről való döntéshozatal. Az idei évre ne adjuk ki vállalkozónak a temető üzemeltetését, hanem továbbra is saját hatáskörben üzemeltesse az önkormányzat a temetőt. Ezért az „A” határozati javaslat elfogadását kérem a képviselőtestülettől. Kérdésem, ki az, aki egyetért az „A” határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**7/2014.(I.31.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztemető üzemeltetését továbbra is saját feladatkörében, az Előszállási Polgármesteri Hivatal útján kívánja megoldani.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

9.) Szent Pantaleon Kórház CT berendezés beszerzésének anyagi támogatása

Farkas Imre polgármester: szintén a novemberi képviselőtestületi ülésen merült fel, megkeresték az önkormányzatot azzal kapcsolatban, hogy a dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház elavult, régi CT-készüléke helyett egy új készülék beszerzésére gyűjtést rendeznek. Megkeresték az önkormányzatot is, akkor úgy döntöttünk, hogy támogatni kívánjuk, de a támogatás mértékét a 2014. évi költségvetés tervezésének időszakában fogjuk eldönteni.

Az összevont bizottsági ülésen a bizottságok ezt a témát tárgyalták. Az előzetes kérés 100 Ft/lakos volt, a bizottságok 250.000 Ft-ot javasolnak. Felmerülhet a kérdés, miért van rá szükség? Dunaújvárosban eddig el tudták végezni a CT-vizsgálatot, de ha nem lesz gép, nem tudják elvégezni, a legközelebbi CT-berendezés viszont Székesfehérváron van, nem mindegy a távolság, hogy mennyi idő alatt lehet odaérni, ha sürgős a vizsgálat, és a lakosság érdeke mindenképpen támogatandó.

Farkas András képviselő: jelezni kellene, hogy amikor beszerzésre kerül a CT-berendezés, számoljanak el mindenki felé, aki anyagilag támogatta a beszerzését, hogy mit, mire fordítottak. Mennyi pénz gyűlt össze, mennyi volt a gép ára, ha maradt pénz, amit mire költöttek el. Azt gondolom, hogy elvárható, ha adunk pénzt, tudjuk, hogy mire fordították.

Farkas Imre polgármester: határozati javaslatom a képviselőtestület felé: a Képviselőtestület úgy dönt, hogy a dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház CT-berendezés beszerzését támogatja 250.000 Ft-tal azzal a kitéttel, hogy a beszerzést követően tájékoztassanak bennünket, hogy mennyibe került a gép beszerzése, mennyi támogatás gyűlt össze és a fennmaradó összeget mire kívánják fordítani. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

8/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi

Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház CT-berendezés beszerzését 250.000 Ft-tal támogatja, azzal a kitéttel, hogy a beszerzést követően tájékoztatást kér a CT-berendezés beszerzési összegéről, az összegyűlt támogatás összegéről és arról, hogy a fennmaradó összeget mire kívánják fordítani.

A támogatási összeg fedezete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének „önkormányzatok által saját hatáskörben adott pénzügyi támogatások” kiadásneme.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 15.

(a döntésről való értesítésre)

(Radák Kálmán képviselő távozik az ülésteremből.)

10.) Mentőszolgálat ellátásának problémái

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: ez csupán egy tájékoztató levél, úgy is kezeljük, bár a levél írója Kisapostag község polgármestere, aki vázolta a jelenlegi helyzetet és kéréssel fordult hozzánk, amennyiben egyetértünk azzal, hogy ez így nem mehet tovább, ennek szándékát valamilyen módon jelezzük. A levélben arról tájékoztat a polgármester kolléga, hogy mennyire nem biztosított az esetkocsi jelenléte a településen és a környező településeken, bár jobb szervezéssel megoldható lenne. Említi a levélben a Duna-ferr 2-3 rendelkezésre álló esetkocsiját, de nem vagyok biztos abban, hogy egy üzem területén lévő kocsik kimehetnek-e bárhová, hiszen az üzemben is szükség lehet rájuk. Nem tudom, hogy ez megoldható-e. Amennyiben a levélben megfogalmazottak igazak és fennállnak, akkor mi is szeretnénk, ha ezzel a problémával fokozottabban foglalkoznának az illetékesek.

Magyari Ferenc alpolgármester: ha minden úgy igaz, ahogyan a levélben le van írva, ezek az esetek megtörténtek, ez elég komoly gondot jelenthet. Ha ez ismétlődik, sok esetben életek múlhatnak a mentési munka szervezése vagy szervezetlensége okán. Jó lenne, ha kapnánk visszajelzéseket arról, ha valakivel ilyen történik. A levélben a polgármester megemlíti egy esetet Előszállással kapcsolatban is. Ha így igaz, akkor mindenképpen össze kell fognunk és megfelelő irányba el kell juttatni a kérést, hogy tegyék helyre a dolgot.

Farkas Imre polgármester: egyetérték alpolgármester úr által elmondottakkal. Határozati javaslatom: a Képviselőtestület tájékoztatást kér arról, hogy a levélben foglaltak igazak-e és milyen intézkedéseket terveznek, hogy a jövőben a jelenlegi helyzet megváltozzon és esetleg tudunk-e segíteni valamit a megoldásban. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

9/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dunaújvárosi Mentőállomás vezetőjétől (Dunaújváros, Kossuth L. u. 2/c.) tájékoztatást kér arról, hogy Kisapostag Polgármesterének a mentőszolgálat ellátásának problémáiról szóló levelében foglaltak megfelelnek-e a valóságnak, milyen intézkedéseket terveznek, hogy a jövőben a jelenlegi helyzet megváltozzon, igényel-e önkormányzati segítséget a probléma megoldásában.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 15.

(a határozat továbbítására)

11.) Fogorvosi ügyeleti díj módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: talán mindenki tudja, hogy a hétvégeken és ünnepnapokon a fogorvosi ügyelet díja 6.000 Ft/eset. Akiket hétvégén vagy ünnepnapokon ellátnak, azok után a díjról-szóló-számlát-rendszeresen-meg-is-kapjuk. A fogorvosi kamara-kérése annyi, hogy mivel már két éve változatlan az összeg, az idei évben 500 Ft-tal emeljük meg.

Az ügyelet 7,00 órától 13,00 óráig van hétvégenként, akkor lehet felkeresni a rendelőt. Ha valakinek este fáj a foga, akkor nem lehet igénybe venni az ügyeletet. Évente 15-20 esetben fordul elő, hogy az ügyeletet igénybe veszik, tehát nem túl jelentős összeget jelent a költségvetés számára, ha emeljük a díj összegét.

Az összevont bizottsági ülésen a bizottságok a fogorvosi ügyeleti díj módosítását szintén tárgyalták és azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy 6.000 Ft-ról 6.500 forintra módosítsa az ügyelet egyszeri ellátásonként fizetendő díját.

Magyari Ferenc alpolgármester: annyi kiegészítésem lenne, hogy kérjük, 15 nappal előbb küldjék meg az ügyeleti beosztást, hogy adott időpontban hol látják el a betegeket, ez szerepel a megállapodásban is és ezt tudniuk kell a lakosoknak.

Farkas Imre polgármester: ügyeleti beosztást eddig még egyetlen alkalommal sem kaptunk.

Magyari Ferenc alpolgármester: javasolom, fel kellene hívni az ügyeletben részt vevő fogorvosok képviselőjét, dr. Dénes Judit fogorvost, hogy az ügyeleti beosztást küldje meg az önkormányzat számára, hogy közzé tudjuk tenni. Javasolom két helyen közzétenni, a kábeltelevízióban és a honlapon is. Jóváhagyjuk az emelést, de küldjék meg időben a szerződés szerinti ügyeleti beosztást.

Farkas Imre polgármester: határozati javaslatom: a Képviselőtestület úgy dönt, hogy a hétvégi fogászati ügyelet egyszeri ellátási díját 6.500 Ft-ra emeli, továbbá kéri az ügyelet képviselőjét, hogy a szerződés 3.1. pontjában foglaltaknak tegyen eleget, a megelőző hónapban az ügyeleti beosztást tegye közzé.

Jákli Ferencné képviselő: a lakosoknak ingyenes a hétvégi fogászati ügyeleti ellátás, de a 7,00 óra és 13,00 óra közötti időtartamot szűknek tartom. Ezt az időtartamot nem lehetne bővíteni? A 7,00 óra és 13,00 óra közötti idő nagyon rövid.

Farkas Imre polgármester: ezt nemcsak az előszállási lakosok, hanem a környező települések lakosai is igénybe veszik.

Jákli Ferencné képviselő: ahogyan a háziorvosi ügyelet is folyamatosan biztosított, a fogorvosi ügyeletben is szükség lenne hosszabb időtartamra. Sokan kénytelenek fizetni azért, hogy ellássák őket, ha fáj a foguk.

Farkas Imre polgármester: statisztikai adatokat nem tudunk arról, hogy mennyien veszik igénybe. Nem tudom, van-e rá mód, hogy az ügyelet időtartamát módosítsuk, de akkor lehet, hogy több lesz a költsége is.

(Radák Kálmán képviselő visszatér az ülésterembe.)

Magyari Ferenc alpolgármester: a finanszírozási is érdekes, hiszen eseti díjról van szó. Ha ott van a fogorvos a rendelőben, ügyel, de nem megy hozzá senki, akkor nem kell fizetni semmit. Nem tudom, hogy mennyire rentábilis.

Jákli Ferencné képviselő: Dunaújvárosban és környékén rengeteg ember él, biztos vagyok benne, hogy igénybe veszik az ügyeleti ellátást.

Magyari Ferenc alpolgármester: azt furcsának tartom, hogy az emelés mértéke nem túl nagy, de egyetértek azzal, hogy az ügyeleti idő, 7,00 – 13,00 óra nem biztos, hogy elég, mert közöttük van másfél óra.

Farkas Imre polgármester: ha bármelyik települést megnézzük, egyetlen fogorvosnál sincs napi 8 óránál hosszabb rendelési idő. Én úgy gondolom, hogy ez a 6 órás ügyeleti idő egészen jó. Amennyiben a képviselőtestület úgy gondolja, írjak egy levelet, amelyben érdeklődünk, hogy mennyien vették igénybe az ügyeleti ellátást, és volt-e rá igény, hogy meg legyen hosszabbítva az ügyeleti időtartam vagy két részletben legyen az ügyelet, délelőtt és délután.

Jákli Ferencné képviselő: a lakosok számára mindenképpen ingyenes, tehát azt mindenkinek tudnia kell, hogy ha odamegy a fogorvosi ügyeletre, akkor ott nem kell fizetnie, mert az önkormányzat kifizeti a 6.500 Ft-ot.

Farkas Imre polgármester: határozati javaslatom: a képviselőtestület támogatja a 6.500 Ft-ra történő fogorvosi ügyeleti díjemelést és egyúttal kérjük, tájékoztassanak bennünket megadott időben a szerződés szerinti 3.1. pontnak megfelelően az ügyeleti beosztásról. Ezen kívül levélben kérni fogom, hogy milyen megoldási javaslat van az ügyeleti idő meghosszabbítására. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

10/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja a 6.500 Ft-ra történő fogorvosi ügyeleti díjemelést. Egyúttal kéri megadott időpontban - a szerződés szerinti 3.1. pontnak megfelelően - az ügyeleti beosztásról történő tájékoztatást. A fogorvosi ügyeleti díj az önkormányzat 2014. évi költségvetése fogászati ügyelet dologi kiadása terhére kerül kifizetésre.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy levélben kérjen tájékoztatást az ügyeleti idő meghosszabbításának lehetőségéről.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 15.
(a határozat továbbítására)

12.) Ruhagyűjtő konténer kihelyezése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: megkerestem önkormányzatunkat a TEXTRADE KFT azzal a kéréssel, hogy szeretnének kihelyezni a község területére egy 1 x 1 méteres ruhagyűjtő konténert. Arról nincs információ, hogy az összegyűjtött ruha újrahasznosításra vagy

kiosztásra kerül-e. Ennek kapcsán felmerült, hogy rendszeresen gyűjti a használt ruhákat és azokat szétosztja a Gyermekjóléti Szolgálat, és ez mennyiben érinti őt. Úgy gondolom, hogy aki-~~eddig-is-oda~~vitte a használt ruhát, ezután is oda fogja vinni. De megoldás lehet, hogy ne a kazánban tüzeljék el a használt ruhákat, hanem ebbe a konténerbe bele lehet dobni. Én a magam részéről támogatom a ruhagyűjtő konténer kihelyezését a község területén.

Levelében a cég kérte, hogy jelöljük ki valakit, aki felveszi velük a kapcsolatot, javasolom, hogy Mészáros Zoltánné a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője egyeztethetne velük.

Magyari Ferenc alpolgármester: javasolom, hogy az önkormányzattól legyen valaki a kapcsolattartó, mégpedig Bertalan Imre.

Radák Kálmán képviselő: megnéztem a honlapjukat, ők kifejezetten kereskedelmi tevékenységet folytatnak, de végül is számunkra mindegy, hogy szétosztják vagy újrahasznosítják az összegyűjtött ruhákat.

Farkas Imre polgármester: környezetvédelmi szempontból is megéri így összegyűjteni a használt ruhát.

Radák Kálmán képviselő: azt gondolom, ha kihelyezik a konténert, akkor sem lesz kevesebb az eltűzelt ruha mennyisége.

Magyari Ferenc alpolgármester: ez nem kerül sem az önkormányzatnak, sem a lakosságnak plusz pénzébe. Az összegyűjtött ruha pedig a szelektív hulladékgyűjtés előszele lehet a községben.

Farkas Imre polgármester: javasolom, hogy az önkormányzat értsen egyet a ruhagyűjtő konténer elhelyezésével. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

11/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja a TEXTRADE KFT (8043 Iszkaszentgyörgy, Városkapu Üzletház) kezdeményezését 1 db ruhagyűjtő konténer elhelyezése tárgyában a község területén.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a képviselőtestület döntéséről tájékoztassa a TEXTRADE KFT-t.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 15.
(a döntésről történő értesítésre)

13.) Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületben való további részvételről való döntés
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: mint azt mindenki tudja, lejárt egy tervezési időszak, a 2007-2013. közötti időszak, új tervezési időszak jön, és új forrásokat lehet lehívni. Átalakítják a Leader Helyi Akciócsoportokat, ezért kérlek, nyilatkozzunk, kívánunk-e benne továbbra is részt venni vagy sem. A döntés nem olyan egyszerű, mert ha nem kívánunk részt venni, akkor a település területén lévő egyetlen helyi vállalkozó, sem magánszemély nem fordulhat a Leader Helyi Akciócsoporthoz támogatásért. Azok az önkormányzatok, akik csatlakoztak az akciócsoporthoz, lehetőségük volt az adott területre pályázni. Van egy fő rendezési elv, mégpedig a megye határvonala. Ez azt jelenti, ha a megye határán belül van a település, elég nagy támogatásban részesülhet. Ha van megyehatáron kívüli település, aki csatlakozni akar, a működtető szervezet támogatása drasztikusan lecsökken. Bennünket azért érint, mert a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület tagja volt a Lórév község is, egy Pest környéki település, semmi probléma nem volt vele, normális tagja volt az egyesületnek, de ennek a kitételnek most nem tesz eleget, nekik valószínűleg más irányba kell mozdulniuk. Határozati javaslatom: továbbra is részt kívánunk venni az egyesületben. A tagságnak köszönhetően önkormányzatunk is nyert pénzt falunapra, zsebtérképre, a művelődési ház felújítására, tanulmány készítésére. Ha folyamatosan kihasználnánk a tagságot, több apró pályázaton is lehetne nyerni, amiből különböző dolgokat meg lehetne oldani. A vállalkozóknak szintén nagy segítséget nyújtana ahhoz, hogy ők is pályázhassanak. Javasolom a határozati javaslat elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

12/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete döntése értelmében a 2014-2020 közötti vidékfejlesztési programozási időszakra történő felkészülésben, valamint az ehhez kapcsolódó Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megalkotásában Előszállás település részt kíván venni.

Előszállás település tagja kíván lenni továbbra is a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületnek, mely egyesület jelenleg LEADER HACCS címmel rendelkezik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014-2020 közötti vidékfejlesztési programozási időszakra való felkészüléshez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 5.

(a határozat kivonat megküldésére)

14.) SZZSI Árpád Fejedelem Tagiskola kérelme könyvtár használatának tárgyában (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: annak idején, amikor az iskola még az önkormányzat fenntartása alatt állt, olyan megoldás született, hogy az iskolakönyvtárt áthelyezték a helyi községi könyvtárba, és a könyvtári órákat ott tartották meg. Most a helyzet annyiban változott, hogy

az önkormányzat már nem fenntartója az iskolának, ezért engedélyt kér az iskola igazgatója arra, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően iskolai könyvtár céljára használhassák a községi könyvtárat. Ennek véleményem szerint semmi akadálya nincsen, annak örülnék, ha minden osztály minden héten ott lenne a könyvtárban, akkor ki lenne használva a könyvtár. Kérdésem, ki az, aki egyetért azzal, hogy az iskola iskolai könyvtárként használhassa a községi könyvtárat?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

13/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a községi könyvtárat a SZZSI Árpád Fejedelem Tagiskola (2424 Előszállás, Szögletkert 1.) az intézményvezetők közötti előzetes egyeztetést követően iskolakönyvtárként hasznosíthassa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a SZZSI Árpád Fejedelem Tagiskola intézményvezetője és a községi könyvtár intézményvezetője közreműködésével biztosítsa a határozatban foglaltak végrehajtását.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

15.) Várpalota Város Önkormányzatának nyilatkozat bekérése hulladékgazdálkodási társulás megszűnése vonatkozásában

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: talán mindenki tudja, hogy Előszállás Önkormányzata is tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak, amely társulás alapszabálya szerint a jelenlegi 167 település hulladékgazdálkodási problémáit hivatott megoldani. Többek között a nem használt szeméttelpek rekultivációját is ők végzik, ami Előszállás településen is megtörtént. Egyéb fejlesztéseket is végeznek a tag településeken, így például szelektív hulladékgyűjtő udvarok kiépítését, szelektív hulladékgyűjtő szigetek kialakítását, szelektív hulladékgyűjtés megszervezését, a hulladékgyűjtés minőségének javítását, szétválogató rendszer kiépítését. Elég komoly feladatok ezek, amelyeknek egy része teljesült, egy része viszont nem, amit elnyertek pályázatot, nem látszott, hogy haladna. A 2007-2013. időszakra elnyert pályázati összeggel 2015. június 30-áig el kell számolni. A mi projektünk, amit visszavontak a KDV-től, olyan fázisban volt, hogy 2015. június 30-ig megvalósuljon, esélytelen volt, ezért programozták át, hogy 2022-ig júniusáig megvalósulhasson, több idő maradt volna rá. Azért kellett módosítani, mert nem láttak esélyt arra, hogy a beruházás befejeződik, mire el kell számolni a pályázati pénzzel. Ennek ellenére Várpalota Önkormányzata szeretne kilépni a társulásból, mert úgy gondolja, hogy a társulási célok nem teljesültek, ezért arra kéri az összes többi tagönkormányzatot, hogy ők is lépjenek ki a társulásból, mondják fel a társulási tagságot.

Úgy gondolom, hogy Előszállás település hulladékgyűjtés témában egyedül fellépni nem tud, de minden tagönkormányzat polgármestere így gondolkodik, hogy ne menjen szét a társulás, mert akkor mindenkinek saját magának kellene megküzdnie ezekkel a feladatokkal. Egy sor pályázat már lefutott, fenntartási kötelezettségek vannak, rekultivációs kötelezettségek, a KDV ezekre folyamatosan tud támogatást szerezni, hogy ezek költsége ne az adott önkormányzatot terhelje.

Várpalota Önkormányzatának megkeresése arra irányul, hogy mivel a célok nem teljesültek, bontsuk fel a társulási tagságot. A KDV részéről is érkezett reagálás egy határozati javaslat formájában, amit a tagönkormányzatok polgármestereivel egyeztetünk, több önkormányzat már el is fogadta. Javasolom, hogy amit Várpalota Önkormányzata kér, ne teljesítsük, utasítsuk el és nyilvánítsuk ki azon szándékunkat, hogy továbbra is tagja kívánunk lenni a társulásnak. Ha Várpalota Önkormányzata ki akar lépni a társulásból, azt megteheti, mert az alapszabály tartalmazza ennek módját, de nem egyik napról a másikra.

Olyan probléma merült még fel, hogy 2013. június 30-áig az összes önkormányzati társulást felül kellett vizsgálni. Előszállás Önkormányzata vonatkozásában a kistérségi társulást és a fogorvosi társulást kellett felülvizsgálni, így a KDV működését is felül kellett vizsgálni, ezt minden érintett önkormányzat elfogadta, egyedül Várpalota Önkormányzata nem tette ezt meg. Emiatt sorra érkeznek a törvényességi észrevételek a KDV-hez, de Várpalota Önkormányzata ennek továbbra sem akar eleget tenni, nem hajlandóak egyetérteni a módosításokkal.

Felmerülhet a kérdés, honnan ered ez a dolog, hogyan került ez ide? A 167 településen az üzemeltetők száma eddig 7 volt, jelenleg már csak 3 cég üzemeltet. Nálunk nem változik semmi, ugyanaz maradt az üzemeltető, aki eddig is volt. Ezek az üzemeltetők egy konzorciumot hoztak létre. Várpalota nem került bele ebbe a konzorciumba, elképzelhető, hogy emiatt vannak különböző problémák, szeretné saját szolgáltatójával, saját területén megoldani a szolgáltatást. Véleményem az, hogy nem biztos, hogy „rajtunk kellene elverni azt a port”, amit ő nem tudott végigvinni.

Azt javasolom a képviselőtestületnek, hogy a KDV előterjesztésben lévő határozati javaslatot fogadja el.

Magyari Ferenc alpolgármester: a KDV előterjesztésében olvasható, hogy lett volna lehetősége Várpalota Önkormányzatának megkeresni a tagönkormányzatokat egy levélben, de nem ezt tette, hanem arra biztat minket, hogy mi is mondjuk fel a társulási tagságot és szűnjön meg a társulás. Polgármester úr által említett okok miatt ez nem célszerű, nem járható út, Várpalota Önkormányzata pereskedni akar az önkormányzatokkal szemben. Úgy gondolom, jobban járna, ha a legális utat választaná, amit a jogszabályi lehetőség, az alapszabály lehetővé tesz számára. Előszállás Önkormányzata maradjon továbbra is tagja a társulásnak, a várpalotai felhívást ne fogadjuk el, hanem azt a határozati javaslatot fogadjuk el, amit a társulás küldött.

Farkas Imre polgármester: ismételten javasolom, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előterjesztésében lévő határozati javaslatot fogadja el a képviselőtestület. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**14/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja kijelenti, hogy a Várpalota Város Polgármestere 2014. január 15-én kelt – nyilatkozat a Társulás megszűnésével kapcsolatban tárgyú – levelében foglaltakat elutasítja.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja kijelenti, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megszűnésének a Társulási Megállapodás XII. pontjában meghatározott feltételei nem állnak fenn. A Társulás által létrehozott egységes hulladékgazdálkodási rendszer keretében valósul meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, a hulladékgazdálkodás fejlesztése.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért a Társulási Tanács 57/2013.(XI.11.) sz. határozata 2. pontjában foglaltakkal, azaz „A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsának Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a határozata 2. pontjában megfogalmazott Társulásból történő kiválási szándékának bejelentését tudomásul veszi azzal, hogy a kiválás jogszerű időpontja megállapításánál a Társulási Megállapodás, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.”.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 5.

(a határozat kivonat megküldésére)

16.) Bejelentések:

1./ Közmeghallgatás összehívása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: közmeghallgatást kell összehívni, ennek időpontjául 2014. február 20-át javaslom, 17,30 óra kezdési időponttal, a határozati javaslatban szereplő napirendi pontokkal. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**15/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete közmeghallgatást hív össze 2014. február 20-án 17,30 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermébe.

Napirend:

1.) Tájékoztatás az európai parlamenti képviselőválasztásról

Előadó: Szili Valéria a Fejér Megyei Europe Direct
(Székesfehérvár) képviselője

2.) Beszámoló a 2013. évi költségvetésről

Előadó: Farkas Imre polgármester

3.) 2014. évi költségvetés ismertetése

Előadó: Farkas Imre polgármester

4.) Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 20.

(a közmeghallgatás összehívására)

2./ Tájékoztató víziközmű beruházás 2013. évi teljesítéséről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az összevont bizottsági ülésen a bizottságok tárgyalták ezt a témát. 2012. évi összefoglalójában a Mezőföldvíz KFT előterjesztést tett elénk, hogy mire szeretné fordítani a 2012. évi bérleti díjakat. Akkor elfogadtuk és jóváhagytuk az előterjesztést, ami 916.000 Ft-ról szólt.

Ezzel szemben a számla, amit megküldtek, 2.273.300 Ft-ról szól a 2013. évben elvégzett munkákról. Határozott kérés és vélemény volt, hogy a bérleti díj összege fedezni fogja a felújítási munkákat. Még egyszer tisztázni szükséges, hogy ez az összeg már a 2013. évi bérleti díjakat is tartalmazza-e, illetve, hogy miért tértek el a korábbi összegtől. A számla kifizetésének esedékessége január 30-a, de egy-két héttel eltérhetünk ettől.

A bizottsági ülésen a bizottságok azt javasolták, hogy bízza meg a képviselőtestület a polgármestert, egyeztessen a Mezőföldvíz KFT gazdasági vezetőjével, adjon tájékoztatást a számla végösszegének összetételéről. Amennyiben úgy ítélem meg, hogy az összeg helyes, akkor a számla kifizetésre kerül, de a soron következő ülésre ismét előterjesztem és a képviselőtestület jóváhagyásával fogom engedélyezni a kifizetést. Azzal a megjegyzéssel fogjuk kifizetni, hogy mivel a 2012. évi bérleti díjat a Mezőföldvíz KFT 10 hónap múlva fizette ki, mi is elvárunk ilyen együttműködést.

Azt javaslom a képviselőtestületnek, bízza meg a polgármestert, hogy egyeztetést folytasson e témakörben a Mezőföldvíz KFT-vel, és az indokokat, miértet tárja a képviselőtestület elé.

Magyari Ferenc alpolgármester: annyival szeretném kiegészíteni, ha mód van rá, a Mezőföldvíz KFT képviseltesse magát a soron következő képviselőtestületi ülésen.

Farkas Imre polgármester: iménti javaslatomat szavazásra bocsátom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**16/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza Farkas Imre polgármestert, hogy a Mezőföldvíz KFT 2013. évi bérleti díj felhasználásáról szóló 2.273.300 Ft-os végszámlája kifizetését függessze fel, a számlán szereplő adatokat egyeztesse a KFT-vel.

Az egyeztetés eredményét terjessze a képviselőtestület ülése elé, kifizetés a képviselőtestület döntését követően lehetséges.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: a képviselőtestület márciusi soros ülése

3./ Sportegyesület kérése sportmezre címer elhelyezésére

Farkas Imre polgármester: a Sportegyesület kéréssel fordul a képviselőtestülethez, amely szerint sportmezt terveznek, amelyen Előszállás címerét szeretnék elhelyezni. Kéri a képviselőtestület hozzájárulását. Ennek nem látom akadályát, annyit talán kérhetnénk, ha elkészülnek a mezek, egy képet küldjenek róla.

Határozati javaslatom: a Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy az Előszállási Sportegyesület a játékosok számára biztosított sportruhára Előszállás címerét elhelyezze. Ezért ellenszolgáltatást nem kér, csak egy képet a sportruháról. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**17/2014.(I.30.) számú Önkormányzati Képviselőtestületi
Határozat**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárul ahhoz, hogy az Előszállási Sportegyesület a játékosok számára biztosított sportruhára Előszállás címerét elhelyezze, amennyiben az egyesület képet vagy tervet nyújt be a készülő sportmezről.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. februári képviselőtestületi ülés időpontja

Farkas Imre polgármester: mivel több napirendi pont nincsen, a rendes nyílt képviselőtestületi ülést 19,20 órakor bezárom.

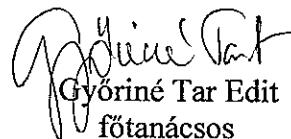
kmf.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

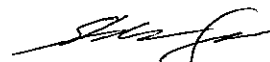


Győriné Tar Edit
főtanácsos

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Radák Kálmán
hitelesítő



Stadler Gábor
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2014. január 30-án 18,00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes nyílt ülésén megjelentekről

Képviselőtestületi tagok:

1./ Farkas Imre polgármester

2./ Dr. Ecsedi András István


3./ Farkas András

4./ Jákli Ferencné

5./ Magyarai Ferenc alpolgármester

6./ Radák Kálmán

7./ Stadler Gábor képviselők



igazoltam távol

Farkas András

Jáklai Ferenc

Magyarai Ferenc

Radák Kálmán

Stadler Gábor

Tanácskozási joggal:

1./ Győriné Tar Edit főtanácsos

2./ Dr. Gentischer Ferenc a Dunaújvárosi
Járási Hivatal képviselője

3./ Szerencse Jánosné óvodavezető

4./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

Győriné Tar Edit

Szerencse Jánosné

Vargáné Bíró Ildikó

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

2014. január 30-án (csütörtökön) 18,00 órai kezdettel

**az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés


1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
3. 2014. évi költségvetés előterjesztése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
5. Az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
6. Törvényességi felhívás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendeletalkotási tárgykörében
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos

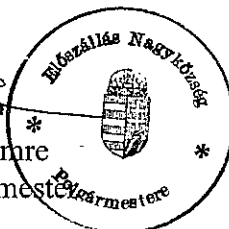
7. Törvényességi felhívás szennyvízkezelés rendeletalkotási tárgykörében
Előadó: Győriné Tar Edit főtanácsos
-
8. Temető üzemeltetés feladat ellátása
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. Szent Pantaleon Kórház CT berendezés beszerzésének anyagi támogatása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Mentőszolgálat ellátásának problémái
Előadó: Farkas Imre polgármester
11. Fogorvosi ügyeleti díj módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Ruhagyűjtő konténer kihelyezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
13. Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületben való további részvételről való döntés
Előadó: Farkas Imre polgármester
14. SZZSI Árpád Fejedelem Tagiskola kérelme könyvtár használatának tárgyában
Előadó: Farkas Imre polgármester
15. Várpalota Város Önkormányzatának nyilatkozat bekérése hulladékgyűjtési társulás megszűnése vonatkozásában
Előadó: Farkas Imre polgármester
16. Bejelentések:
- 1./ Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2./ Tájékoztató víziközmű beruházás 2013. évi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2014. január 27.

Tisztelettel:


 Farkas Imre
 polgármester



2. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **260/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy támogatni kívánja a Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórházba CT-berendezés beszerzését, megvizsgálja annak lehetőségét, hogy a 2014. évi költségvetésbe mekkora összeget tud erre a célra biztosítani. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. évi költségvetés tervezése.

A Képviselőtestület a CT-berendezés támogatási összegéről mai ülésén hoz döntést.

- 2.) **261/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület támogatta az Árpád Fejedelem Tagiskola azon törekvését, hogy a Közoktatási Intézményfenntartói Társulásból kiválhasson és önálló intézményként működhessen tovább. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2013. december 31. (a döntésről történő értesítésre).

A képviselőtestület döntéséről az Árpád Fejedelem Tagiskola, valamint a KLIK Dunaújvárosi Tankerülete értesítést kapott.

- 3.) **268/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Fejér Megye Díszpolgára kitüntető cím adományozására e határozatban szereplő személyt kívánta felterjesztetni, egyúttal megbízta a polgármestert a kitüntető cím adományozásának felterjesztésével. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. január 20. (a felterjesztésre).

A kitüntető címre történő felterjesztés a Fejér Megyei Kormányhivatal részére határidőben megküldésre került.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

260/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat,
261/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat,
268/2013.(XII.19.) ÖK. számú határozat

ELŐTERJESZTÉSEK

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló .../2014. (I.3
tervezet 14. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi engedélyezett létszámkerete

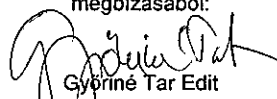
Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám (fő)	2014. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakonyha	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	12	12
7.	Létszámkeret mindösszesen:	23	23

Előszállás, 2014. január 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Gyömré Tar Edit

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2014. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!

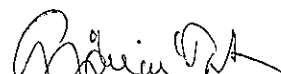
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 200	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	800	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	17 148	

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tár Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló
.../2014. (I.31.) Rendelet tervezet 16. sz. melléklete

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat
	A	B
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-
2.	1.1. Áru- és készletértékesítés	-
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-
4.	1.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
5.	1.4. Bérleti díj	-
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)	
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek	
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek	
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel	
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-
18.	5. V. Kölcsön	-
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	50 655
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655

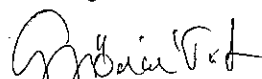
	A	B	D
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)		50 455
2.	1.1. Személyi juttatások		19 099
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 643
4.	1.3. Dologi kiadások		3 496
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások		23 217
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások		
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)		200
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások		200
9.	2.2. Felújítások		
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok,		
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4. Független kiadások		
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		50 655

Előszállás, 2014. január 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Györiné Tar Edit
főtanácsos

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló .../2014.
(1.31.) Rendelet tervezet 17. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeleladatonként

Sorszám	Szakfeleladat	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok és tkt igazgatási tevékenysége		19 099	4 643	3 496	-	200		17 402	17 402
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás								1 015	1 015
3.	Rendszerez szociális segély								4 800	4 800
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon									
5.	Összesen:		19 099	4 643	3 496	-	200	-	23 217	50 655

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
főtanácsos



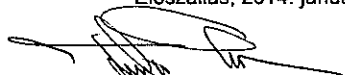
[Handwritten signature]

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló
.../2014. (I.31.) Rendelet tervezet 18. sz. melléklete

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám fő	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	8	8
2.	Létszámkeret mindösszesen:	8	8

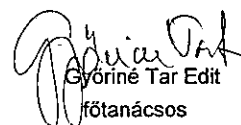
Előszállás, 2014. január 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Györiné Tar Edit
főtanácsos

Előszállási Patakparti Óvoda 2014. évi engedélyezett létszámkerete

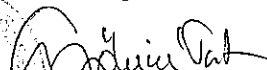
Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám fő	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiiné Tar Edit
főtanácsos

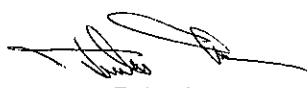
Előszállási Patakperti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

Sor szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat
	A	B
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-
2.	1.1. Áru- és készletértékesítés	-
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-
4.	1.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
5.	1.4. Bérleti díj	-
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)	
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek	
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek	
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel	
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-
18.	5. V. Kölcsön	-
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	43 615
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615

	A	B	D
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)		43 615
2.	1.1. Személyi juttatások		30 845
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		7 950
4.	1.3. Dologi kiadások		4 820
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások		-
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások		
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)		-
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások		-
9.	2.2. Felújítások		
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4. Független kiadások		
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		43 615

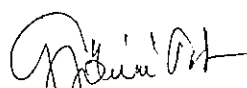
Előszállás, 2014.
január 30.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:



Győri Edit
főtanácsos

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló .../2014. (I.31.)
Rendelet tervezet 21. sz. melléklete**

Patakparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Szociális kiadások	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Óvoda nevelés szakfeladat	30 845	7 950	4 820	-	-	-	-	43 615
2.		-	-	-	-	-	-	-	-
3.		-	-	-	-	-	-	-	-
4.		-	-	-	-	-	-	-	-
5.		-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Összesen:	30 845	7 950	4 820	-	-	-	-	43 615

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
főtanácsos

4. napirendi pontja: A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálybalépése és 2013. évi változásai következtében szükségessé vált a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) átfogó felülvizsgálata.

Jelen rendelet-tervezet az új önkormányzati törvény által megkívánt módosításokat tartalmazza figyelembe véve a képviselő-testület korábbi SZMSZ-ének rendelkezéseit.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tárgykörben született következő rendelettervezetet:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének
..../2014.(.....) önkormányzati
r e n d e l e t - tervezete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, tagjainak száma, jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat hivatala: Előszállási Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal)
- (5) Az önkormányzat hivatalának címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.eloszallas.hu
- (7) Az önkormányzat működési területe megegyezik Előszállás Nagyközség közigazgatási területével.

(8) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatokat.

(9) Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

2. § A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt - 7 fő . A képviselők névjegyzékét az 2. számú függelék tartalmazza.

3.§ (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, melyek leírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzati címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.

2.Az önkormányzat jogállása, szervei

4. § (1) Az önkormányzat jogállását az Mötv .41.§ határozza meg .

(2) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja .

(3) A helyi önkormányzat jogi személy.

(4) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

5.§ (1) A helyi önkormányzati feladatokat az Mötv. 13.§ -a és 23.§-a határozza meg .

(2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

6.§ (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat .

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre. A 2. számú melléklet tartalmazza az átruházott feladatokat és hatásköröket

(3) Az képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) Az Mötv. 42.§-a rendelkezik a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokról.

II. FEJEZET

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület

7.§ (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére az alpolgármester jogosult.

(4) A polgármester és az alpolgármester és egyidejű akadályoztatása esetén a korel-

- nők jogosult az ülés összehívására és vezetésére.
- (5) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.
 - (6) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén az Előszállási Polgármesteri Hivatal nagy tanácskozó termében (Előszállás, Fő tér 3.) tartja ülését.
 - (7) Az ülés a tárgyalandó napirend figyelembevételével más helyszínen is megtartható.
 - (8) A képviselőtestület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től augusztus 15-ig állapítja meg.

4. A képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az Mötv. 43. §-ában meghatározott szabályok szerint – a polgármester hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
- a) A választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) A képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelek átadása ,
 - c) A polgármesteri program ismertetése,
 - d) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
 - e) A bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküszöveg aláírása,
 - f) Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása, tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása.
- (4) A megválasztott képviselőktől és a polgármestertől a választási bizottság elnöke, az alpolgármestertől és a nem képviselő bizottsági tagoktól a polgármester veszi ki az esküt.
- (5) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (6) Időközi választás esetén, a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első képviselő-testületi ülésen teszi le az esküt .

5.A képviselő-testület ülései

- 9.§. (1) A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó csütörtöki napján tartja, az ülések kezdő időpontja 17 óra. Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet.
- (2) A képviselő-testület ülését az Mötv. 45.§ -a szerint kell összehívni.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, idejét,
 - b) a megtárgyalandó napirendeket, azok előadóit,
 - c) az előterjesztés formáját (szóbeli, vagy írásbeli),
 - d) az előre tervezhető zárt ülést.

(4) A meghívót a polgármester írja alá.

10.§ (1) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 munkanappal írásban, papíralapon, indokolt esetben digitális formában (adathordozó eszköz átadásával) kell kézbesíteni.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 2 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető; el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A meghívó mellékletét az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok képezik.

(4) A meghívó mellékleteit a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságának tagjai és a meghívottak digitális formában (adathordozó eszköz átadásával), indokolt esetben papír alapú formátumban kapják meg.

11.§ (1) A képviselő-testület ülését az Mőtv. 44.§ -a szerint össze kell hívni.

(2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.

12.§ (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) az önkormányzat bizottságának beszámolásakor a bizottság nem képviselő tagjait,
- e) a - véleményezési körébe tartozó témában - a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót,
- f) a Polgármesteri Hivatal napirenddel érintett dolgozóit,
- g) a napirenddel érintett, a képviselő-testület által felkért szakértőket,
- h) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart,
- i) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- j) a helyi civil szervezetek, mint önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalásakor,
- k) a napirenddel érintett egyház képviselőjét,
- l) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában szereplő képviselők egyéb jogosítványaikon túl szavazati joggal, a b)-l) pontjában szereplő meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

6. Az ülések nyilvánossága

- 13.§ (1) A helyi kábel tv-ben és a települési hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.
- (2) A meghívót ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.
- (3) Az ülés írásos előterjesztései - az adatvédelmi szabályok betartásával - megtekinthetők munkaidőben, a polgármesteri hivatalban.
- (4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a kábel tv-ben és a hirdetőtáblákon nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A település lakóinak tájékoztatásáért a jegyző felelős.
14. § (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, amelyekről hang -, film- és videofelvétel készíthető.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.

7. A képviselő-testület zárt ülése

- 15.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a), b) és c) pontjaiban felsorolt esetekben .
- (2) A zárt ülésen az Mötv. 46.§ (3) bekezdésben felsorolt személyek vehetnek részt.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a jegyző, az aljegyző,
 - d) az érintett személy.
- (4) Az Mötv. 46. §. (2) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni.
- (5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont esetében a kérelemről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont esetében az indítványról a képviselő-testület minősített döntéssel, határozattal dönt.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a következő személyek tekinthetnek be:
- a) a polgármester,
 - b) a jegyző, az aljegyző,
 - c) a képviselő-testület tagjai, továbbá
 - d) a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője.

(9) A zárt ülésen tárgyalta előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a zárt ülést követően nyílt ülésen nyilvánosságra kell hozni.

8. A munkaterv, a napirendi pontok előkészítése

- 16.§ (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület munkatervet évente készít.
- (2) A munkaterv-tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévben a januári ülésre.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kérhet:
- a) képviselőktől,
 - b) képviselő-testület állandó bizottságaitól,
 - c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől,
 - e) önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - f) mindazon közigazgatási és egyéb szervektől, melyeket a polgármester fontosnak tart.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését,
 - b) a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat,
 - c) azokat a témákat, amelyeket valamely önkormányzati bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjesztetni,
 - d) azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez a település egészét, vagy részét érintő közmeghallgatást, vagy más tanácskozást kell tartani,
 - e) a napirend megtárgyalásának időpontját, hónap, nap megjelölésével,
 - f) közmeghallgatás tervezett időpontját.
- 17.§ (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselő javaslatokat - a képviselő-testület határozattal dönt.
- (2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.
- (3) A képviselő-testület által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot.
- 18.§ A képviselő-testület ülésének napirendjét, eltérő javaslat hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:
- a) a polgármester két ülés között tett intézkedéséről, valamint egyéb eseményekről szóló tájékoztatója,
 - b) a jegyző tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról,
 - c) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
 - d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,

- e) egyéb tájékoztatók,
 - f) interpellációk,
 - g) kérdések,
 - h) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok,
 - i) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok.
-

9. Az előterjesztés és az előterjesztés rendje

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, valamely bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testület által a munkatervben szereplő előzetesen javasolt
- a) rendeleti javaslat,
 - b) határozati javaslat,
 - c) egyéb beszámoló,
 - d) tájékoztató.
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 8 nappal írásban vagy elektronikusan kell benyújtani.
- (3) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
- a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester,
 - c) a bizottságok,
 - d) a jegyző,
 - e) önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
 - f) akit a polgármester felkér.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztő megnevezését;
 - b) az előterjesztés iktatószámát;
 - c) az előterjesztés készítőjét;
 - d) az előterjesztés tárgyát;
 - e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - f) a döntési javaslatok indokait;
 - g) a rendelet tervezetét;
 - g) határozati javaslatot abban az esetben, amennyiben a napirend bonyolultsága, összetettsége indokolja;
 - j) a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését; a végrehajtás határidejét.
- (5) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.
- (6) Előterjesztés módja az (1) bekezdésben foglalt esetekben csak írásos lehet.
- (7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

20. § (1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:

- a) tárgy pontos meghatározása
- b) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- c) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,

- d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
- e) ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- f) a határozatban rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő visszavonását, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- g) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- h) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évről, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni.
- i) Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl.: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételreévhó.....nap”).
- j) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására.
- k) Az éves munkatervben meg kell határozni, hogy adott tárgyban készülő előterjesztésnek a teljes szövege vagy annak csak a kivonata kerül-e a meghívóval együtt kiküldésre.
- l) Az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.
- m) Az írásbeli előterjesztésen – amennyiben annak tartalma ezt indokoltá teszi – fel kell tüntetni, az adatkezelés módját.

21. § A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 20 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni.

10. Kérdések, interpellációk

22. § (1) A települési képviselőt megilleti a kérdés, illetve az interpellációs jog.

- (2) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás.
- (3) Interpelláció: problémafeltáró, mulasztásra, helytelen gyakorlatra felhívó, panasz orvoslását kérő felvetés.

23. § (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalása után terjeszthetik elő.

(2) A képviselő a képviselőtestület ülésén:

- a) a polgármestertől,
 - b) az alpolgármestertől,
 - c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
 - d) a jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

24. § (1) A kérdéseket, interpellációkat a képviselők írásban is benyújthatják.

- (2) A testületi ülés előtt benyújtott kérdéseket, interpellációkat a polgármester ismer-teti a képviselőkkel.
-
- (3) Amennyiben a kérdés, interpelláció az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal benyújtásra került, akkor az ülésen válaszolni kell arra.
- (4) Az interpelláció intézésébe be kell vonni az interpelláló képviselőt. Ha az interpellá-ló az ülésen nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.
25. § (1) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (2) A képviselő-testület a vizsgálattal megbízhatja:
- a) polgármestert,
 - b) bizottságát,
 - c) az interpelláció kivizsgálására létrehozott eseti bizottságot.
26. § (1) A képviselő-testület döntése alapján a kérdésekre, interpellációkra írásban is tör-ténhet válaszadás.
- (2) Az írásos válaszadás esetén a választ, illetve annak másolatát meg kell küldeni a képviselőknek.
- (3) Írásos válaszadás esetén annak elfogadásáról a következő ülés dönt.
- (4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesz-tő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

11. Képviselői (sürgősségi) indítvány

27. § (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munka tervben nem szereplő képviselői indítványt tehet, melynek meg kell felelnie az előter-jesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
28. § (1) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél papír alapon, vagy elektronikus módon.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok el-nökei, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sür-gősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd al-kalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
 - d) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mi-korra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

- e) Amennyiben a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(2) A képviselői indítvány elfogadásáról a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt.

29. § A képviselő-testület a sürgősség elutasítása esetén az indítványt egyszerű napirendként tárgyalja és az ülés napirendjének megállapításakor határoz az indítvány napirendbe sorolásáról.

12. A tanácskozás rendje és fenntartása

30. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akinek munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.

(3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.

(4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

31. § (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismételő felszólalót figyelmeztetheti;
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót;
- d) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót.
- e) amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(4) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása a polgármester rendreutasítását vonja maga után.

13. A képviselő-testület ülésének vezetése

32. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, ha az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került és a kiegészítés új információkat tartalmaz, időtartama a vita megkezdése előtt legfeljebb 2 perc lehet,

b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

ba) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.

bb) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, ha a polgármestertől engedélyt kapnak rá.

(2) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a mindenkori levezető elnök adja meg a szót.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) Napirend előtti felszólalásra az ülést vezető polgármestertől – írásban – bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

(6) A „személyes érintettség” miatt az ismételt felszólalás lehetőségét biztosítani kell 2 percben.

(7) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik vagy a testület – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennek tartja.

33.§ (1) A vita lezárása után a polgármester szót ad:

a) a napirend előadójának, aki az elhangzott kérdésekre, hozzászólásokra választ ad,

b) a napirenddel kapcsolatban felmerülő ügyrendi kérdés esetén a képviselő-testület tagjának.

(2) A vita lezárását követően a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés esetén köteles felszólalni.

34.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalból történő kizárást az Mötv. 49.§ (1) bekezdése szabályozza.

(2) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén az ülést vezető a képviselőt b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlatáshoz, szóbeli figyelmeztetésben részesíti.

35. § A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50.§-ban foglalt esetekben .

36. § (1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl az alábbi ügyek eldöntéséhez:

a) a képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,

b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlatáshoz,

- c) alapítvány létesítésénél,
 - d) valamennyi hitelfelvétel esetén,
 - e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása esetén.
-

14. Nyílt szavazás

- 37.§. (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A polgármesternek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a végső határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (5) A polgármester képviselői javaslatra, a képviselők több mint felének támogató szavazatával ugyanazon ülés napirendi pontjának esetében legfeljebb egy alkalommal ismételt szavazást rendelhet el.
38. § (1) Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elutasítottnak kell tekinteni.
- (2) A szavazás eredményének megállapítása során a „tartózkodás” „NEM” szavazatnak minősül.

15. Név szerinti szavazás

- 39.§. (1) A képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők egynegyede vagy a polgármester indítványára vagy ha azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni. Szabályairól az Mötv. 48.§ (3) bekezdése rendelkezik.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti.
- (3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (4) A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

16. Titkos szavazás

- 40.§. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

41.§ (1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett, hivatalos pecséttel ellátott szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(4) Szavazni a jelölt(ek) neve mellett, illetve a döntési alternatívák mellett elhelyezett körben, egymást metsző két vonallal lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat; ha:

a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;

b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;

c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;

d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelölt meg a szavazólapon.

42.§ (1) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület által esetenként megválasztott, 3 tagból álló bizottság bonyolítja le.

(2) Az eseti bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét és időpontját;

b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;

c) a szavazás eredményét.

(4) A jegyzőkönyvet az eseti bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi.

43. § A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

17. A testület döntései

44.§ (1) A képviselő-testület

a) önkormányzati rendeletet alkot és

b) képviselő-testületi határozatokat hoz.

45. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 42. § 1. pontja alapján alkot önkormányzati rendeleteket.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester, az alpolgármester,

- b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) képviselő,
 - d) jegyző, az aljegyző.
-
- (3) Helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelet alkotását írásban kezdeményezheti a településen működő, bejegyzett társadalmi, civil szervezet vezető testülete. A kezdeményezést a polgármester a jegyző törvényességi észrevételével terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A képviselő-testület határozattal dönt a kezdeményezés elfogadásáról. Az elfogadott kezdeményezés alapján – a kezdeményező bevonásával – a jegyző gondoskodik a rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről.
- (5) A rendelet-tervezetet megvitatás és véleményezés céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.
- (6) A rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a képviselő-testület elé terjeszti a tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (7) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület először a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően a tervezetben szereplő alternatívákról, majd rendelet egészéről dönt.
- (8) A rendelet megalkotását követően hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (9) A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás, illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.
46. § (1) A képviselő-testületi döntések formai szabályai a következők:
- a) a rendeletet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és római számmal jelölt hónap, arab számmal jelölt nappal kell ellátni és a következő formában kell alkalmazni: „Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/20.....(.....hó.....nap) önkormányzati rendelete”.
 - b) A rendelet címében a zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.
 - c) a határozatot sorszámmal és évszámmal, római számmal jelölt hónap, a testületi ülés napja arab számokkal és ÖK. sz. határozat szövegezéssel kell ellátni és a következő formában kell alkalmazni: „Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/20.....(.....hó.....nap) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozata”.
 - d) A határozat címében a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
47. §. (1) A rendelet kihirdetésére, a helyben szokásos módon, az Előszállási Polgármesteri Hivatal (Előszállás, Fő tér 3.) folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán kerül sor.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(4) A képviselő-testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

18. A testületi ülés jegyzőkönyve

- 48.§ (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv nem szó szerinti elhangzás alapján készül, a jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét tartalmazza (nem szó szerinti jegyzőkönyv).
- (2) A képviselő-testületi ülésről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből:
- a) az első, eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
 - b) az első, eredeti példányt elektronikus formátumban, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni az üléstől számított 15 napon belül a Fejér Megyei Kormányhivatalnak,
 - c) a második, eredeti példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a községi könyvtár részére kell átadni a nyilvánosság biztosítására, ahol a választópolgárok azt megtekinthetik.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmáról és készítés szabályaira az Mötv. 52. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyv a (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, illetve azt, ha távolmaradását nem jelezte,
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokra adott válaszokat, határozatokat,
 - d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - e) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a képviselő-testületi ülés meghívóját,
 - b) jelenléti ívet,
 - c) az előterjesztéseket,
 - d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
 - e) a rendelet-, valamint a határozattervezeteket egy – egy példányban,
 - f) a jegyző által benyújtott törvényességi észrevételt,
 - g) elfogadott rendeletet.
- (6) A képviselő-testület nyílt üléséről hang- és képfelvétel készül, melyet a képviselő-testület a település kábeltelevízió rendszerén közzétesz.
- (7) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester javaslatára, egyszerű többséggel megválasztott két képviselő hitelesíti.

hogy a 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése szerint a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát 2013. június 30-ig el kellett volna végeznie, a Társulás 166 tagi önkormányzatához hasonlóan a felülvizsgálati kötelezettségének tegyen eleget a tagi önkormányzatok által már elfogadottaknak és aláírtaknak megfelelően 2013. november 14-ig. Várpalota 2014. november 14-én határozatot hozott arról, hogy a Társulás által kért, jogszabályban előírt felülvizsgálati kötelezettségének akkor tesz eleget, ha a Társulás Tanácsa 2013. december 31. nappal a tagsági jogviszonyának megszüntetéséhez hozzájárul. Döntését annak ismeretében hozta meg, hogy a Társulási Tanács ilyen döntést nem hozhat, mivel az ellentétes lett volna a Társulási Megállapodásban, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseivel, tehát törvénytörő.

2. Észrevételek Várpalota Város Polgármesterének levelére:

2/1. A Társulási Megállapodás XII. pontja szerint a Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonnevelés időtartamára terjed ki. Megszűnik a Társulás többek között abban az esetben, ha célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik.

A Társulás céljai megvalósítása érdekében 3 támogatási kérelem benyújtásáról döntött 3 projekt megvalósítása érdekében (83 hulladéklerakó rekultivációja, 10 hulladéklerakó rekultivációja, hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése). Mindhárom támogatási kérelme elfogadásra került, mindhárom esetben a kérelmek alapján a támogatási szerződések megkötésre kerültek, a projektek megvalósítása megkezdődött, befejeződött, illetve megvalósítás alatt van. A projektek megvalósítását követően a támogatási szerződések szerint még több éves fenntartási kötelezettsége van a Társulásnak. A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése tárgyában a Magyar Kormány az 1496/2013.(VII.29.) Korm. határozattal döntött a KEOP 1.1.1/2F/09-11-2011-0001 azonosító számú nagyprojekt 2012. június 1-én aláírt támogatási szerződéséről való elállásról. Felhívta továbbá a nemzeti fejlesztési minisztert és a vidékfejlesztési minisztert arra, hogy a nemzetgazdasági miniszter bevonásával gondoskodik arról, hogy az EU támogatásra számot tartó „Közép-Duna vidéki hulladékgazdálkodás” címmel megjelölt beruházás projektterületén élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásának biztosítása érdekében az ehhez szükséges fejlesztések a 2014-2020 közötti tervezési időszakban az Európai Unió pénzügyi alapjaiból finanszírozhatók legyenek. A 2014-2020 közötti tervezési időszakra a Kormány határozatának megfelelően már több, mint 10 milliárd forint a Társulás projektcéljára elkülönítésre is került.

A Társulás megszűnésének a Társulási Megállapodásban meghatározott, Várpalota Város Polgármestere által idézett feltételei tehát nem állnak fenn.

2/2. Az 1. pontban ismertetésre került, hogy a Társulás Tanácsa 2013. november 11-én tárgyalta Várpalota kilépési szándékát (57/2013. (XI.11.)sz. határozat), azt tudomásul is vette, de nem járulhatott hozzá a kilépés 2013. december 31. nappal történő elfogadásához, mivel a hatályos jogi szabályozás szerint a kiválásról a kiválni szándékozó képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntését meghoznia és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulási Tanács csak év végével fogadhatja el a kiválást, figyelemmel a 6 hónapra, ez csak 2014. december 31. lehet. Várpalota város Képviselő-testületének lehetősége lett volna a Társulási Megállapodás alapján a tagi önkormányzatok hozzájárulását kérni egyenként kilépési szándékukhoz, ezzel számunkra ismeretlen okból nem éltek.

A Társulás céljainak megvalósítása folyamatos, illetve részben már meg is valósultak. Sajnos a teljes körű megvalósítást több alkalommal is különböző események késleltet-

ték. Minden tag által ismert, hogy a rendszerfejlesztési projekt megvalósítását több évre visszavetette illetve megváltoztatta Várpalota városának azon döntése, hogy a közigazgatási területükön megvalósítandó hulladékhasznosító erőmű építésére vonatkozó döntésüket visszavonták, az építést megakadályozták.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Közgyűlés!

A Társulási Megállapodásban foglaltakra is figyelemmel a Társulási Tanács 2014. január 13-án döntött a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokról, ennek eredményeképpen a Társulás 166 tagi önkormányzata a közszolgáltatás folyamatos és jogszerű ellátását biztosítani tudja, az ezzel kapcsolatos kötelezettségének eleget tett. A szerződés aláírására 2014. január 24-én kerül sor.

Nem tisztem és nem is kívánom minősíteni a levélben foglaltak - kiemelve az utolsó bekezdésben foglaltak - jogi és tényszerű megalapozottságát. A Várpalota Város Polgármestere által javasolt Társulás megszűnésének kimondatása a tagokkal, a döntés jogszerűtlensége mellett olyan rendkívül felelőtlen lépésre történő felhívás, amely a tagok jövőbeni közös fejlődésük, fejlesztéseik ellehetetlenülése mellett a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatok jogszerű és folyamatos végrehajtását is veszélyezteteli, lehetetlenné teszi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Közgyűlés!

A fent leírtak alapján indítványozom a helyi döntéshozók számára, hogy a Várpalota Város Polgármestere által a Társulás megszűnésének megállapítására vonatkozó kérést utasítsa el, továbbá a mellékletként csatolt határozatok alapján fejezze ki egyetértését a Társulás Tanácsának 57/2013. (XI.11.) sz. határozata 2. pontjában foglaltakkal, azaz „A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsának Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a határozata 2. pontjában megfogalmazott Társulásból történő kiválási szándékának bejelentését tudomásul veszi azzal, hogy a kiválás jogszerű időpontja megállapításánál a Társulási Megállapodás, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.”.

Határozati javaslat

.....Képviselő-testülete, mint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja kijelenti, hogy a Várpalota Város Polgármestere 2014. január 15-én kelt - nyilatkozat a Társulás megszűnésével kapcsolatban tárgyú - levelében foglaltakat elutasítja,

.....Képviselő-testülete, mint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja kijelenti, hogy

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megszűnésének a Társulási Megállapodás XII. pontjában meghatározott feltételei nem állnak fenn. A Társulás által létrehozott egységes hulladékgazdálkodási rendszer keretében valósul meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás-ellátása, a hulladékgazdálkodás fejlesztése.

.....Képviselő-testülete egyetért a Társulási Tanács 57/2013. (XI.11.) sz. határozata 2. pontjában foglaltakkal, azaz „A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsának Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a határozata 2. pontjában megfogalmazott Társulásból történő kiválási szándékának bejelentését tudomásul veszi azzal, hogy a kiválás jogszerű időpontja megállapításánál a Társulási Megállapodás, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.”.

Polgárdi, 2014. január 20.

Tisztelettel:



Egi Tamás sk.
Társulási Tanács elnöke.

Várpalota Város Önkormányzati
Képviselő-testülete
8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
Tel.: (88) 592-660 Fax: (88) 592-676
e-mail: varpalota@varpalota.hu

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2013. november 11-i rendkívüli ülésén a következő határozatot hozta:

**214/2013. (XI.11.) képviselő-testületi
határozat:**

1. Várpalota Város Önkormányzata javasolja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak (KDV), hogy a közöttük 2006. szeptember 19-én létrejött Társulási Megállapodást – 2013. november 11. napjával, még a hulladékgazdálkodási közbeszerzési társulási pályázat kiírásáról szóló döntését megelőzően – közös megegyezéssel szüntessék meg.
2. Amennyiben a KDV a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel nem szünteti meg, úgy Várpalota Város Önkormányzata a Társulási Megállapodást – annak XI/1. fejezete jelenleg hatályban lévő második bekezdésében foglaltakra hivatkozással – felmondja (abból kilép) és kéri a Társulás Tanácsát, hogy a felmondást (kilépést) 2013. november 11. napjával – még a hulladékgazdálkodási közbeszerzési társulási pályázat kiírásáról szóló döntését megelőzően – tárgyalja meg és fogadja el.
3. Abban az esetben, ha a felek 2013. november 11. napjával, még a hulladékgazdálkodási közbeszerzési társulási pályázat kiírásáról szóló döntést megelőzően a Társulási Megállapodás közös megegyezéssel megszűntetik, vagy Várpalota Város Önkormányzatának felmondását (kilépését) ezzel az időponttal a Társulás Tanácsa elfogadja, úgy Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Társulási Megállapodásról – tagsági viszonyának megszűnése miatt – nem kíván döntést hozni.
4. Abban az esetben, ha a felek 2013. november 11. napjával, még a hulladékgazdálkodási közbeszerzési társulási pályázat kiírásáról szóló döntést megelőzően a Társulási Megállapodás közös megegyezéssel nem szüntetik meg, vagy Várpalota Város Önkormányzatának felmondását (kilépését) ezzel az időponttal a Társulás Tanácsa nem fogadja el és emiatt Várpalota Város Önkormányzatának tagsági viszonya fennmarad, úgy Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KDV 2006. szeptember 19-én kelt Társulási Megállapodásának módosítását – a törvényi előírásoknak megfelelő és a KDV Projekt Iroda által javasolt változtatások figyelembe vételével elvégzett felülvizsgálatot követően – a jelen határozat mellékletében megjelölt módosítási javaslatok kivételével elfogadja (melléklet-csatolva).
5. Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja azt a korábbi határozatában megfogalmazott és a Társulás részére megküldött döntését, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Möty.) meghatározott kötelezően ellátandó környezet-egészségügyi és hulladékgazdálkodási feladatait, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben megjelölt ezzel kapcsolatos hatásköröit sem a Társulási Megállapodásban, sem pedig külön eseti döntésével a Társulásra nem ruházza át és a jelenlegi körülmények között nem kívánja átruházni, illetve abban az esetben, ha a Társulás álláspontja szerint az átruházás a Társulási Megállapodásban megtörtént, úgy a hatáskör átruházását a Möty. 41. § (4)

bekézdésében biztosított jogkörében eljárva 2013. november 11. napjával visszavonja, így a Társulás Tanácsa vagy a Társulás bármely szerve Várpalota Város Önkormányzata hulladékgazdálkodási ellátási területére vonatkozóan érvényes döntést nem hozhat, arra közbeszerzési pályázatot nem írhat ki.

6. Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az Alpolgármestert arra, hogy a jelen határozatának mellékletében meghatározott, a Képviselő-testület által el nem fogadott módosításokat nem tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást – a KDV Tanácsának 2013. november 11-én megtartott ülését követően, amennyiben a Tanács Várpalota Város hulladékgazdálkodási ellátási területére közbeszerzési pályázatot nem ír ki – Várpalota Város Önkormányzata, mint társulási tag képviselőjében aláírja.

Várpalota, 2013. november 11.

Talabér Márta
polgármester

Máténé dr. Ignácz Anita
jegyző

57/2013. (XI.11.)sz. Határozat

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa Várpalota Város Önkormányzata Képviselő-testülete által az ülés megnyitása előtt fél órával e-mailben megküldött és az ülésen Várpalota Város Önkormányzatának Alpolgármestere által szóban ismertetett 214/2013. (XI.11.) képviselő-testületi határozatban foglaltakra érdemben a következőket tudja nyilatkozni:

1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsának a Társulási Megállapodás közös megegyezéssel történő - Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a határozatának 1. pontjában megfogalmazott - megszüntetésére jogszerű lehetősége nincs.
2. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsának Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a határozata 2. pontjában megfogalmazott Társulásból történő kiválási szándékának bejelentését tudomásul veszi azzal, hogy a kiválás jogszerű időpontja megállapításánál a Társulási Megállapodás, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.
3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás felhívja Várpalota Város Önkormányzatának figyelmét arra, hogy a 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése szerint a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát 2013. június 30-ig el kellett volna végeznie. Felhívja a Képviselő-testületet, hogy a Társulás 166 tagi önkormányzatához hasonlóan a felülvizsgálati kötelezettségének tegyen eleget a tagi önkormányzatok által már elfogadottaknak és aláírtaknak megfelelően 2013. november 14-ig.
4. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa kijelenti, hogy amennyiben Várpalota Város Önkormányzata végre eleget tesz a 3. pontban részletezett felülvizsgálati kötelezettségének és erről írásban a 3. pontban meghatározott határidőig értesíti a Társulás Tanácsának elnökét, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, 2013. november 11-i ülésen jóváhagyott közbeszerzési eljárás Várpalota Város vonatkozásában nem kerül megindításra, a közbeszerzés területi hatályából Várpalota Város közigazgatási területe kikerül, figyelemmel a Képviselő-

testület kiválási szándékának bejelentésére, valamint az önálló
feladatellátásra vonatkozó szóbeli nyilatkozatára.

k.m.f.

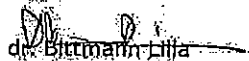
Egi Tamás

Társulás Tanácsának elnöke



Kivonat hitelesítve:

Pécs, 2014. január 20.


Dr. Bittmann Lilla

KDV Projekt Irodavezető

2014. január 30-ai rendes nyílt képviselőtestületi ülés

16/1. Közmeghallgatás összehívása

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2014. évi közmeghallgatás időpontját 2013. február 20-ára javaslom 17,30 órai kezdettel. Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
közmeghallgatást hív össze 2014. február 20-án 17,30 órai kezdettel a Kossuth
Lajos Művelődési Ház nagytermébe.


Napirend:

- 1.) Tájékoztatás az európai parlamenti képviselőválasztásról
Előadó: Szili Valéria az Fejér Megyei Europe Direct
(Székesfehérvár) képviselője
- 2.) Beszámoló a 2013. évi költségvetésről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 3.) 2014. évi költségvetés ismertetése
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 4.) Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2014. február 20.
(a közmeghallgatás összehívására)

Előszállás, 2014. január 27.


Farkas Imre
polgármester



Szállító: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. Paks Kölesdi út 46. 7030			Vevő: /245555/ Előszállás Nagyközség Önkormányzat Előszállás Fő tér 3 2424		
Bankszámla: 11746012-20010654-00000000 OTP Bank Nyrt. Adóigazgatási szám: 11283144217			Bankszámla: Adóigazgatási szám: 15727134207		
Megrendelés száma:	Fizetés módja:	Teljesítés ideje:	Számla kelte:	Esedékesség:	Számla száma:
	Átutalás	2013.12.18	2014.01.20	2014.01.30	KI/1316/13

Megjegyzés:

Eseti szála

S.sz.	Megnevezés VTSZ / SZJ / TESZOR / Cikkszám	Mennyiség	Menny. egys.	Egységár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
1,	Építőipari tevékenység Vagyonerőértékelés műszaki objektum nyilvántartó rendszer előkészítése	1,00	TETEL	TESZOR 43.22.11 275 000,00	275 000,00	27	74 250,00	349 250,00
2,	Építőipari tevékenység Víz tisztító üzem tetejének felújítása és megfelelő villámvédelem kialakítása (61%)	1,00	TETEL	TESZOR 43.22.11 110 000,00	110 000,00	27	29 700,00	139 700,00
3,	Építőipari tevékenység Víz tisztító üzem épület falazatának festése, víztároló medence javítása, a településre jutó hányad figyelembe vételével (61%)	1,00	TETEL	TESZOR 43.22.11 350 000,00	350 000,00	27	94 500,00	444 500,00
4,	Építőipari tevékenység Víz tisztító üzem folyamatirányítás felújítása (számítógép, programzás, megjelenítés, kommunikáció), a településre jutó hányad figyelembe vételével (61%)	1,00	TETEL	TESZOR 43.22.11 223 000,00	223 000,00	27	60 210,00	283 210,00
5,	Építőipari tevékenység Víz tisztító üzem fázisjavítás, a településre jutó hányad figyelembe vételével (61%)	1,00	TETEL	TESZOR 43.22.11 252 000,00	252 000,00	27	68 040,00	320 040,00
6,	Építőipari tevékenység Kütfaj szekrény cseréje a településre jutó hányad figyelembe vételével (61%)	1,00	TETEL	TESZOR 43.22.11 183 000,00	183 000,00	27	49 410,00	232 410,00
7,	Építőipari tevékenység Előszállás víz hálózat tűzcsapcsere 1db	1,00	TETEL	TESZOR 43.22.11 397 000,00	397 000,00	27	107 190,00	504 190,00
Összesen:					1 790 000,00		483 300,00	2 273 300,00

Fizetendő:		2 273 300,00
azaz Kettőmillió-kettőszázhetvenháromezer-háromszáz Forint 0/100		
27 %-os adóalap	1 790 000,00	483 300,00
Összesen:	1 790 000,00	483 300,00

Kérjük, a számla végösszegét az esedékesség napjáig kiegyenlíteni szíveskedjenek!
Késedelem esetén a Ptk. 301/A §-ában foglalt késedelmi kamatot számíttjuk fel.

Adó: /245555/ Előszállítás Nagyközség Önkormányzat			Vevő: /245555/ Előszállítás Nagyközség Önkormányzat		
Paks Kölesdi út 46. 7030			Előszállítás Fő tér 3 2424		
Bankszámla: 11746012-20010654-00000000 OTP Bank Nyrt. Adóigazgatási szám: 11283144217			Bankszámla: Adóigazgatási szám: 15727134207		
Megrendelés száma:	Fizetés módja:	Teljesítés ideje:	Számla kelte:	Esedékesség:	Számla száma:
	Átutalás	2013.12.18	2014.01.20	2014.01.30	KI/1316/13

Megjegyzés:

Eseti szla

S.sz.	Megnevezés	Mennyi- ség	Menny. egys.	Egységár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
-------	------------	----------------	-----------------	----------	-------------	----------	-----------	--------------

Herman Nikolett
 pénzügyi-számviteli oszt.vez.

Gadányi-Kövári Judit
 pénzügyi ügyintéző



MEZŐFÖLDVÍZ

Előszállás-Nagyközség-Önkormányzata
Farkas Imre polgármester részére
Előszállás
Fő tér 3.
2424

Ikt.-sz: 1000/134/2013.
Ügyintéző: Bunkóczi Adrienn
75/830-204
Tárgy: 2012. évi mennyiségek
bérleti díj számlázásához

2013.01.30.

HWS

Tisztelt Polgármester Úr!

A bérleti-üzemeltetési szerződés V. pontja értelmében számlázandó bérleti díj összegének meghatározásához az alábbiakban megadjuk a 2012. évi mennyiségi adatokat.

Kérjük, szíveskedjenek a bérleti díjat ennek megfelelően a részünkre kiszámlázni.

Mennyiség (m³) 2012. év				2012. évi bérleti díj (Ft/m³)				Bérleti díj
ivóvíz		szennyvíz		ivóvíz		szennyvíz		
lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	
37 152	1 063			19				726 085 Ft

(A táblázatban nettó összegek szerepelnek.)

A 2012. évi bérleti díj a fedezete a 2013. évi, az önkormányzattal előzetesen egyeztetett víziközmű fejlesztéseknek. A településenkénti fejlesztési javaslatokon dolgozunk, a víziközmű beruházások, felújítások 2013. évre javasolt listáját hamarosan eljuttatjuk Önhöz véleményezés, jóváhagyás céljából.

A háromnegyed éves beszámolóban előzetesen jeleztük, hogy jelentős terhet ró a társaságra a közműadó 2013. évi bevezetése. A közműadóterhet azzal tudjuk részben kompenzálni, hogy a saját kollégáink által, alvállalkozó igénybevétele nélkül végezhető fejlesztéseket részesítjük előnyben. Másrészt prioritást kell élvezniük a vagyonértékelés műszaki előkészítési feladatainak (műszaki objektum-nyilvántartás felállítása, térinformatikai alapok megteremtése), amelyeket ugyancsak szerepeltetni fogunk a fejlesztési javaslatokban.

Paks, 2013. január 23.

Üdvözléssel:

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató



MEZŐFÖLDVÍZ

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

Paks, Kölesdi út 46., 7031 Paks, Pf. 37.

Tel: +36-40/462-000, +36-75/511-000 Fax +36/75/310-467

E-mail: mezofoldviz@paksiviz.hu - Internet: www.mezofoldviz.hu

Előszállás Önkormányzata és a Mezőföldi Regionális Vízmű Kft. között
2012. július hó 13. napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés 2013. évi kiegészítő melléklete
B/5 melléklet

VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TERV 2013 ÉVRE VONATKOZÓAN

Közmű vagyon amortizáció forrásából
az Önkormányzat által megrendelt beruházási, felújítási munkák

Sorszám	Feladat/pontos meghatározás	Tervezett költség (e Ft)	Tervezett határidő
1	Vízisztító üzem épület falazatának belső festése, a településre jutó hányad figyelembe vételével (61%)	350	2013.08.31
2	Kútfej szekrény cseréje a településre jutó hányad figyelembe vételével (61%)	183	2013.08.31
3	Vagyon értékelés műszaki objektum nyilvántartó rendszer előkészítése	275	2013.09.30.
4	A vízisztító üzem tetejének felújítása és a megfelelő villámvédelem kialakítása 2012 évben megvalósult. A településre jutó hányad figyelembe vételével (61%)	110	2012.10.30
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Összesen:	918	

Önkormányzat

Szolgáltató

HOZOTT DÖNTÉSEK

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § (1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó

a) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,

b) önállóan működő költségvetési szerv az Előszállási Patakiparti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2014. évi költségvetését 323.566 eFt költségvetési bevétellel, 323.566 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetése ezer Ft-ban:

(1) Önkormányzat

a) Bevétel:	229.296 eFt
aa) működési bevétel:	220.296
ab) felhalmozási bevétel	-
ac) pénzmaradvány felhasználás:	9.000
b) Kiadás:	229.296 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	41.784
bb) munkaadót terhelő járulék	10.872
bc) dologi kiadás	69.210
bd) társadalom- és szoc.pol. juttatás	1.750
be) működési pénzeszköz átadás	4.755

bf) felhalmozási kiadás	6.655
bg) felújítási kiadás	-
bh) Hiteltörlesztés	-
bi) költségvetési tartalék	-
bj) költségvetési szervek támogatása	94.270

c) engedélyezett létszámkeret:	23 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cc) Intézményi étkeztetés	5 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	12 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel:	50.655, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	50.655
b) Kiadás:	50.655, ebből
ba) személyi juttatás	19.099
bb) munkaadót terhelő járulék	4.643
bc) dologi kiadás	3.496
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	200
bf) rendszeres szociális kiadások	23.217

c) engedélyezett létszámkeret:	8 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) köztisztviselő	6 fő
cc) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	43.615, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	43.615
b) Kiadás:	43.615, ebből
ba) személyi juttatás	30.845
bb) munkaadót terhelő járulék	7.950
bc) dologi kiadás	4.820
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	-
bf) rendszeres szociális kiadások	-

c) engedélyezett létszámkeret:	10 fő, ebből
---------------------------------------	---------------------

ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő

4) Az önkormányzat és költségvetési szervei

a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét a rendelet 1. számú melléklete,

b) költségvetési beruházási kiadásait a 6. sz. melléklet tartalmazza.

c) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. sz. melléklet tartalmazza

d) 2014. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. sz. melléklet tartalmazza

e) 2014. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. sz. melléklet tartalmazza

5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 229.296 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 229.296 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben alapítja meg, a rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 50.655 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 50.655 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16.sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 17. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 43.615 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 43.615 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 21. sz. melléklet tartalmazza.

6. § A képviselő-testület 2014. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2014. évre nem tervez. (4. melléklet). Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. sz. melléklet tartalmazza.

7. § A képviselő-testület 2014. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. § A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényszerződés várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. sz. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. § Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. sz. melléklet, a normatív állami támogatások 2014. évi alakulását a 13. sz. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. § (1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. § A polgármester az önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. félévi, valamint a III. negyedéves gazdálkodás helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. § (1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha és tárgyi eszköz-beszerzési, az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárolja.

(4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárolhatja.

14. § (1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. § E rendelet módosítására az Ávr-ben foglaltakat kell alkalmazni.

16. § Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénzügyi intézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

17. § (1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

~~(2) A finanszírozási-célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.~~

5. Létszám és bérghazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

18. § A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét 14., 18. és a 19. sz. melléklet tartalmazza.

19. § A Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 54. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően – az illetményalap 2014. évben 38.650,- Ft.

20. § (1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérghazdálkodást folytathatnak.

(2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérghazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges

(3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

21. § A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 200.000,- Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 120.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

22. § A képviselő-testület a 2014. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

23. § (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszútávú költségvetési hatásait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízza meg.

24. § Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan

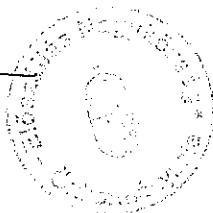
részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

6. Záró rendelkezések

25. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Előszállás, 2014. január 30.


Farkas Imre
polgármester




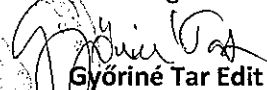
dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
főtanácsos

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2014. január 31. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Összevont 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		Ezer forintban!	
Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat
		A	B
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296
2.	2.	II. Kozhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000
9.	2.4.	Adópotlék, adóbírság	800
10.	2.5.	Bírság bevételek	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-
14.	3.	II. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200
25.	3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartás belőlről	151 096
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	131 185
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	57 443
29.	5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bér támogatása	33 502
30.	5.3.	Óvodaműködési támogatás	3 864
31.	5.2.	Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-
32.	5.4.	Egyes jövedélpótló támogatások kiegészítése	17 778
33.	5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 946
34.	5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 397
35.	5.7.	Gyermekek étkeztetés dolgozók bér támogatása	5 255
36.	5.8.	Könyvtár, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-
37.	5.9.	Központosított működési célú előirányzatok	-
38.	5.10.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	-
39.	5.11.	Szerkezetátalakítási tartalék	-
40.	5.12.	Egyéb működési célú központi támogatás	-
41.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-
42.	7.	Működési célú támogatásértéktől bevételek (7.1+7.2)	19 911
43.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787
44.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080
45.	7.1.3.	Többszörös kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-
46.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-
47.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéktől bevétel (közfoglalkoztatásra)	15 044
48.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértéktől bevételek (8.1+...+8.4+9)	-
49.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-
50.	7.2.	Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel fejezeti kezelésű előirányzatokból EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-
51.	7.3.	LEADER pályázat, csatlakozási pályázat bevétele	-
52.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-
53.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-
54.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
55.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
56.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-
57.	9.1.	Termőföld értékesítése	-
58.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-
59.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296
60.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2)	9 000
61.	12.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	9 000
62.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-
63.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-
64.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-
65.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-
66.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-
67.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-
68.	13.1.4.	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-
69.	13.1.5.	Belet visszavonásából származó bevétel	-
70.	13.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevételek	-
71.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-
72.	13.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-
73.	13.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-
74.	13.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-
75.	13.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-
76.	13.2.5.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-
77.	13.2.6.	Belet visszavonásából származó bevétel	-
78.	13.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevételek	-
79.	14.	Központi, irányítószervi támogatás	94 270
80.	15.	Függő, átvett bevételek	-
81.	16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14+15)	323 566

	Sorszám	Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat
		A	B
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	222 441
2.	1.1.	Személyi juttatások	93 248
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 465
4.	1.3.	Dologi kiadások	76 006
5.	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505
6.		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások	
7.		- Szociális rászorultság jellegű ellátások	1 750
8.		- Működési célú támogatásértéktől mentes kiadások	
9.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755
10.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217
11.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 855
12.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 855
13.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-
14.	2.3.	Lakástámogatás	-
15.	2.4.	Lakásépítés	-
16.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-
17.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-
18.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-
19.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
20.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-
21.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes kiadás	-
22.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-
23.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-
24.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-
25.	4.1.	Általános tartalék	-
26.	4.2.	Céltartalék	-
27.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	229 296
28.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270
29.	6.1.	Hitel törlesztés államháztartáson kívülre	-
30.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai	-
31.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-
32.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270
33.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-
34.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	323 566

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat

1.	1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	2 145
----	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

1.	1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	6 855
----	----	------------------------------------------------------------	-------

Előszámlás, 2014. január 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névén és meghatalmazásból:

Bjornné Tar Edit
főtanácsos

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám	Bevétel jogcím	2014. évi eredeti előirányzat
	A	B
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148
3.	2.1. Igazgatási szolgáltatási díj	-
4.	2.2. Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200
5.	2.2.1. Gépjármű adó	5 200
6.	2.3. Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148
7.	2.3.1. Magánszemélyek kommunális adója	11 148
8.	2.3.2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000
9.	2.4. Adópótlék, adóbírság	800
10.	2.6. Bíróság bevételei	-
11.	2.6.1. Környezetvédelmi bírság	-
12.	2.6.2. Egyéb bírság	-
13.	2.6. Egyéb közhatalmi bevételek	-
14.	3. I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052
15.	3.1. Áru- és készletértékesítés	-
16.	3.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427
17.	3.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340
18.	3.4. Bérleti díj	3 843
19.	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12
20.	Intézményi ellátási díjak	19 410
21.	3.6. Alkalmazottak térítése	987
22.	Költség, egyéb kártérítés, bántalmazás bevétele	-
23.	3.7. Általános forgalmi adó bevétel	6 845
24.	3.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	200
25.	3.9. Egyéb működési célú bevétel	-
26.	4. Működési célú támogatások államháztartásokról	151 096
27.	5. III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	131 185
28.	5.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	57 443
29.	5.2. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	33 502
30.	5.3. Óvodaműködtetési támogatás	3 864
31.	5.2. Ingyenes kedvezményes étkeztetés	-
32.	5.4. Egyes jövedélpótló támogatások kiegészítése	17 778
33.	5.5. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 946
34.	5.6. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 397
35.	5.7. Gyermekékeztetés dolgozók bér támogatása	5 255
36.	5.8. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-
37.	5.9. Központosított működési célú előirányzatok	-
38.	5.10. Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	-
39.	5.11. Szerkezetátalakítási tartalék	-
40.	5.12. Egyéb működési célú központi támogatás	-
41.	6. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-
42.	7. Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911
43.	7.1.1. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787
44.	7.1.2. Helyi, nemzeti önkormányzati átvett pénzeszköz	1 080
45.	7.1.3. Többszörös kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-
46.	7.1.4. Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-
47.	7.1.5. Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfeladatokra)	15 044
48.	8. V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-
49.	7.1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-
50.	7.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatokból EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-
51.	7.3. LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-
52.	7.4. Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-
53.	8. VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-
54.	8.1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
55.	8.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
56.	9. Felhalmozási bevételek (9.1)	-
57.	9.1. Termőföld értékesítése	-
58.	10. VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-
59.	11. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296
60.	12. VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000
61.	12.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	9 000
62.	12.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-
63.	13. IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	-
64.	13.1. Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-
65.	13.1.1. Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-
66.	13.1.2. Hitelek felvétele	-
67.	13.1.3. Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-
68.	13.1.4. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-
69.	13.1.5. Betét visszavonásából származó bevétel	-
70.	13.1.6. Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-
71.	13.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-
72.	13.2.1. Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-
73.	13.2.2. Rövid lejáratú hitelek felvétele	-
74.	13.2.3. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-
75.	13.2.4. Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-
76.	13.2.5. Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-
77.	13.2.6. Betét visszavonásából származó bevétel	-

78.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-
79.	14.	Függő, átfutó bevételek	-
80.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	229 296

KIADÁSOK			Ezer forintban
Sorszám		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat
		A	B
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371
2.	1.1.	Személyi juttatások	41 784
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 872
4.	1.3.	Dologi kiadások	69 210
5.	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505
6.		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások	-
7.		Szociális rászorultság jogilag oltatók	1 750
8.		- Működési célú támogatásértéktől kiadások	-
9.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 /55
10.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
11.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 655
12.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 655
13.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-
14.	2.3.	Lakástámogatás	-
15.	2.4.	Lakásépítés	-
16.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-
17.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-
18.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-
19.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
20.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-
21.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktől kiadás	-
22.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-
23.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-
24.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-
25.	4.1.	Általános tartalék	-
26.	4.2.	Céltartalék	-
27.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	135 026
28.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270
29.	6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-
30.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai	-
31.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-
32.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270
33.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-
34.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	229 296

Előszállítás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyönné Tar Edit
főtanácsos

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 3. sz. melléklete

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D
1.	Közhatalmi bevételek	35 148	Személyi juttatások	41 784
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	Munkaadókat terhelő járulékok	10 872
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatásai	131 185	Dologi kiadások	69 210
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések		Egyéb működési célú kiadások	6 505
5.	Működési célú támogatásértéktű bevételek	19 911	Tartalékok	
6.				
7.	Költségvetési bevételek összesen:	220 296	Költségvetési kiadások összesen:	128 371
8.	Előző évi működési pénzm. igénybev.	8 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön	
13.	Forgatási célú bef. kulf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. kulf. értékpapírok vásárlása	
14.	Betét visszavonásából származó bevételek		Forgatási célú beföldi, kulföldi értékpapírok vásárlása	
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek		Betét elhelyezése	
16.			Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270
17.				
18.				
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	8 000	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	94 270
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	228 296	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	222 641

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mértéke
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
1.	Vagyonerőteljesség jogok értékesítése,		Intézményi beruházási kiadások	6 655
2.	hasznosítása		Felújítások	
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevételek		Lakástámogatások	
4.	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
5.	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
7.	Termőföld értékesítése		Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése és nyújtása	
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	-	Tartalékok	
9.	EU-s támogatásból származó forrás	-	Felhalmozási célú pénzeszközök átadás árt-n kívül	
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérítése			
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	Költségvetési kiadások összesen:	6 655
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön	
17.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása	
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	6 655

Előszámlás, 2014. január 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



[Signature]
Györné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 4. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban!


Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györi Tar Edit
főtanácsos

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.
(I.31.) Rendelet 5. sz. mellélete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

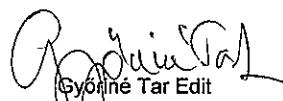
Sorszám	Bevételi jogcímek	2013. eredeti előirányzat
	A	B
1.	Helyi adók	29 148
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-
3.	Adópótlék, adóbírság	800
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	
5.	Részvények, részesedések értékesítése	
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
8.	Saját bevételek összesen:	29 948

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyöngyi Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 6. sz. melléklete


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások
előirányzata beruházásonként**

Ezer forintban!

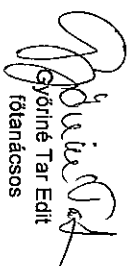
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2014. évi eredeti előirányzat	2015. év E=(B-D)
A	B	C	D	
1. Nyílászáró cseré	2 000	2014	2 000	-
2. Csatorna öntés	900	2014	900	-
3. "Macska híd" rendbetétele	200	2014	200	-
4. Járda-lapok beszerzése	520	2014	520	-
5. Ravatalozó rendbetétele	2 000	2014	2 000	-
6. Vagyontérkeelési terv	500	2014	500	-
7. Vízkár elhárítási terv	465	2014	465	-
8. Nyomtató beszerzése (védőnő)	70	2014	70	-
9. Összesen:	6 655	-	6 655	-

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Falkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
főtanácsos

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban !

A	B	C	D	E
Források	2014.	2015.	2016.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2016.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
főtanácsos

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 8. sz. melléklete

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat I. működési kiadásai szakfeladatokként

E	Szakfeladat	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Szociális kiadások	Összesen:
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Település vízellátás			15					15
	Közutak üzemeltetése, fenntartása			1 905		720			2 625
	Óvodai intézményi étkeztetés	7 952	1 985	20 577					30 514
	Iskolai intézményi étkeztetés			7 330					7 330
	Egyéb kiadói tevékenység			350					350
	Lakóingatlan bérbeadása			522					522
	Önkormányzati jogalkotás	10 624	2 815	3 401					16 840
	Köztisztaság			5 461					5 461
	Város- községgazdálkodás	1 801	454	5 143		3 865			11 263
	Forgatási célú m.			1 500					1 500
1.	Háziorvosi alapellátás			680					680
2.	Háziorvosi ügyelet			960					960
3.	Fogorvosi alapellátás			1 738					1 738
4.	Fogorvosi ügyelet			120					120
5.	Család- és nővédelmi ellátás	2 483	638	2 381		70			5 572
6.	Egyéb önkormányzati segélyek			-				1 500	1 500
7.	Köztisztaság			-				250	250
8.	Gyermekjóléti szolgáltatás			2 143					2 143
9.	Szociális étkeztetés			6 477					6 477
10.	Házi segítségnyújtás	3 118	777	51					3 946
11.	Máshova nem sorolható			1 500					1 500
12.	Civilszervezetek támogatása				4 755				4 755
13.	Intézmény finanszírozás			-	94 270				94 270
14.	Közfoglalkoztatás	12 693	3 427	-					16 120
15.	Könyvtári szolgáltatások			315					315
16.	Közművelődési tevékenység	3 113	776	5 172					9 061
17.	Sportintézmény fenntartása			254					254
18.	Köztisztaság fenntartás			1 215		2 000			3 215
19.	Működési kiadások összesen:	41 784	10 872	69 210	99 025	6 655	-	1 750	229 296

Készítés, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester

Györmei István Edit

főtanácsos

Eiőszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 9. sz. melléklete

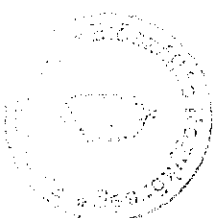
Eiőszállás Nagyközség Önkormányzat 2014. évi céljellel nyújtott támogatásokról

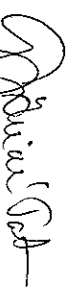
Ezer forintban!		
Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja
	A	B
		C
1.	NÉ-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás
2.	TÖOSZ tagdíj	1 074
3.	Felér megyei települések tagdíja	50
4.	Közé-dunánúll Huliadékg.	működési hozzájárulás
5.	Katasztrófa alap	246
6.	Kistérségi Területfejlesztési Tanács	működési hozzájárulás
7.	Tkt	50
8.	Vízitársulat	működési hozzájárulás
9.	Civilszervezetek	600
10.	Működési célú pénzeszközáradás összesen:	2 200
		4 755

Eiőszállítás, 2014. január 30.

d. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 10. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2014-2015-2016. évi alakulását külön bemutató mérleg

Ezer forintban!

Sorszám	Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év
I. Működési célú bevételek és kiadások				
	A	B	C	D
1	Intézményi működési bevételek	34 052	32 239	32 239
2	Közhatalmi bevételek	35 148	35 061	35 061
3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	131 185	91 500	93 510
4	Közhatalmi bevétel	-	-	-
5	Működési célú pénzeszköztávétel	94 270	-	-
6	Támogatásértékű működési bevétel	19 911	11 120	18 120
7	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	-	-	-
8	Működési célú költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	314 566	169 920	178 930
9	Működési célú előző évi pénzmradvány igénybevétele	9 000	13 500	9 800
10	Működési célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
11	Működési célú likvid hitelek felvétele			
12	Működési célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
13	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
14	Finanszírozási célú műveletek bevétele összesen (9+...+13)	9 000	13 500	9 800
15	Működési célú bevételek összesen (8+14)	323 566	183 420	188 730
16	Személyi juttatások	93 248	42 120	43 450
17	Munkaadókat terhelő járulékok	23 465	11 510	12 120
18	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	75 806	62 310	65 100
19	Működési célú pénzeszköztávadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	4 755	1 800	1 600
20	Támogatásértékű működési kiadás	94 270	62 520	65 130
21	Működési célú pénzmradvány átadás			
22	Kamat kiadás	200	350	410
23	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	24 967	2 100	1 800
24	Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
25	Tartalékok			
26	Működési célú költségvetési kiadások összesen (16+...+24)	316 711	182 710	189 610
27	Működési célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
28	Működési célú likvid hitelek törlesztése			
29	Működési célú hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
30	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
31	Finanszírozási célú műveletek kiadás összesen (26+...+30)	316 711	182 710	189 610
32	Működési célú kiadások összesen (25+30)	316 711	182 710	189 610

	Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év
	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
	A	B	C	D
33.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei			
34.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
35.	Fejlesztési célú támogatások			
36.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			
37.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	-	11 200	15 120
38.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
39.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
40.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja			
41.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
42.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen (33+...+40)	-	11 200	15 120
43.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
44.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
45.	Felhalmozási célú likvid hitelek felvétele			
46.	Felhalmozási célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
47.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
48.	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen (43+...+46)	-	11 200	15 120
49.	Felhalmozási célú bevételek összesen (42+48)	-	11 200	15 120
50.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	6 855	11 910	14 240
51.	Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)			
52.	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés, pü.befektetés			
53.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre			
54.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
55.	Felhalmozási célú kamatkiadás			
56.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
57.	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen (49+...+55)	6 855	11 910	14 240
58.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
59.	Felhalmozási célú likvid hitelek törlesztése			
60.	Felhalmozási c. hosszú lej.hitelek,kölcsönök törlesztése			
61.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
62.	Finanszírozási célú műveletek kiadása összesen (57+...+60)	6 855	11 910	14 240
63.	Felhalmozási célú kiadások összesen (56+61)	6 855	11 910	14 240
64.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (15+48)	323 566	194 620	203 850
65.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (31+62)	323 566	194 620	203 850

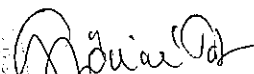
	Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év
	A	B	C	D
66.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (8-25)	- 2 145	- 12 790	- 10 680
67.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (41-56)	- 6 855	- 710	880
68.	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (14+47)-(30+61)	15 855	36 610	39 160

Előszállítás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
főtanácsos

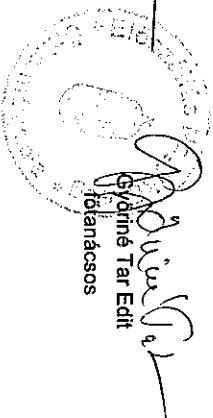
Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 11. sz. melléklete
Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!									
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként					Összesen H=(D+..+G)
				2014.	2015.	2016.	2017.		
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)								
2.	Működési hitel								
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	Fejlesztési hitel								
6.	Kamatmentes kölcsönök								
7.	Beruházás feladatonként								
8.									
9.	Felújítás célonként								
10.									
11.	Egyéb								
12.									
13.	Összesen (1+4+7+9+11)								

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


 Farkas Edit
 polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 12. sz. melléklete
Előirányzat-felhasználási terv 2014. évre

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	11 144	1 667	767	1 127	787	768	10 559	1 947	1 130	2 800	35 148
Intézményi működési bevételek	2 980	3 100	3 610	3 100	2 931	1 910	1 250	1 330	3 810	3 368	3 150	3 513	34 052
Közhatalmi bevételek													
Támogatások, hozzájárulások bevételei	10 932	10 632	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 932	10 933	10 932	131 185
Támogatásértéktől bevételek	2 859	2 859	2 859	2 862	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	19 911
Felhalmozási célú bevételek													
Kölcsönök													
M.c.pénzeszközátvétel													
Előző évi pénzmaradvány	-				4 500	4 500							9 000
Finanszírozási célú bevételek													
Bevételek összesen:	18 147	17 967	28 645	18 561	20 189	19 528	14 028	14 089	26 360	17 306	16 272	18 304	229 296
KIADÁSOK													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Személyi juttatások	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	3 482	41 784
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	906	10 872
Dologi kiadások	6 800	6 925	6 310	6 250	5 220	4 520	4 396	4 060	4 310	5 442	6 810	8 167	69 210
Mc.pénzeszköztárolás AHT-n kívülre	90	285	90	1 840	90	90	90	1 820	90	90	90	90	4 755
Pénzmaradvány átadás													
Támogatásértéktől kiadások	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	7 855	94 270
Lakosságnek juttatott tám., szociális rászorultság jellegű tám.			95	167	350	85	86	117	520	98	65	85	82
Tartalékok													1 750
Hitelek kamatai													
Felhalmozási költségvetési kiadásai		1 035											
Finanszírozási célú kiadások				1 620	2 000			2 000					6 655
Kiadások összesen:	19 133	20 683	18 810	22 303	19 638	16 939	16 846	20 643	16 741	17 840	19 228	20 592	229 296
Egyenleg	- 986	- 2 616	9 735	- 3 742	551	- 2 569	- 2 818	- 6 554	9 619	- 534	- 2 956	- 2 288	-

Ezer forintban!

Előszállás, 2014. január 30.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenel Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:
Győrinné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 13. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi működési célú költségvetési támogatása

Ezer forintban!

Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen
	A	B	C	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	6,8	31 098
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			21 099
3.	Beszámítás összege			1 418
4.	Egyéb kötelező feladatok támogatása			6 464
5.	Lakossági telepítési folyékony hulladék ártalmatlanítása	köbméter	2 000,0	200
6.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	6,5	17 385
7.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 8 hónapra	fő	4,0	4 800
8.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	6,5	8 693
9.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0	2 400
10.	Óvodaped. támogatása pótlólagos	fő	6,5	224
11.	Óvodaműködletési támogatás 8 hónapra 69 fővel	fő	69,0	2 576
12.	Óvodaműködletési támogatás 4 hónapra 69 fővel	fő	69,0	1 288
13.	Pénzbeli és szociális juttatások	fő		8 946
14.	Szociális étkeztetés	fő	48,0	2 657
15.	Házi segítségnyújtás	fő	12,0	1 740
16.	Gyermekékeztetés támogatása dolgozók bér támogatása 3,2 fő	fő	3,2	5 255
17.	Összesen:			113 407

Előszállás, 2014. január 30.

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:

Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet 15. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2014. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!

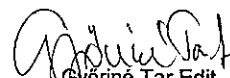
Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 200	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	800	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	17 148	

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
főtanácsos

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat
	A	B
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-
2.	1.1. Áru- és készletértékesítés	-
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-
4.	1.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
5.	1.4. Bérleti díj	-
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)	
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek	
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek	
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel	
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-
18.	5. V. Kölcsön	-
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	50 655
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655

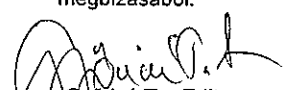
	A	B	D
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)		50 455
2.	1.1. Személyi juttatások		19 099
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 643
4.	1.3. Dologi kiadások		3 496
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások		23 217
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások		
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)		200
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások		200
9.	2.2. Felújítások		
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok,		
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4. Független kiadások		
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		50 655

Előszállás, 2014. január 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Györi Tar Edit
főtanácsos


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.
(1.31.) Rendelet 17. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként


Sorszám	Szakfeladat	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok és tkt igazgatási tevékenysége		19 099	4 643	3 496	-	200		17 402	17 402
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás								1 015	1 015
3.	Rendszeres szociális segély								4 800	4 800
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon									
5.	Összesen:		19 099	4 643	3 496	-	200	-	23 217	50 655

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenői Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györfi Edit
főtanácsos

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (I.31.) Rendelet 18. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkerete

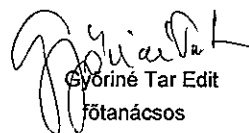
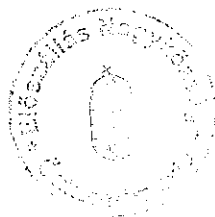
Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám fő	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	8	8
2.	Létszámkeret mindösszesen:	8	8

Előszállás, 2014. január 30.



Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Györi Edit
főtanácsos

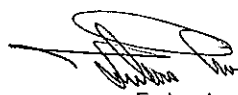
Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.)
Rendelet-19. sz. melléklete

Előszállási Patakparti Óvoda 2014. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2014. évi nyitó létszám fő	2014. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Györfi Edit
főtanácsos

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

Sor szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat
	A	B
1.	1. I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-
2.	1.1. Áru- és készletértékesítés	-
3.	1.2. Szolgáltatások ellenértéke	-
4.	1.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-
5.	1.4. Bérleti díj	-
6.	1.5. Intézményi ellátási díjak	-
7.	1.6. Alkalmazottak térítése	-
8.	1.7. Általános forgalmi adó bevétel	-
9.	1.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	-
10.	1.9. Egyéb működési célú bevétel	-
11.	2. II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)	-
12.	2.1. Támogatásértékű működési bevételek	-
13.	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-
14.	2.3. EU-s forrásból származó bevételek	-
15.	2.4. Működési célú pénzeszköz átvétel	-
16.	3. III. Felhalmozási célú bevételek	-
17.	4. IV. Közhatalmi bevételek	-
18.	5. V. Kölcsön	-
19.	6. VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-
20.	6.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-
21.	6.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-
22.	7. VII. Önkormányzati támogatás	43 615
23.	8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615

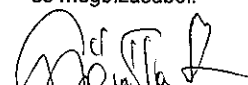
	A	B	D
1.	1. I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)		43 615
2.	1.1. Személyi juttatások		30 845
3.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		7 950
4.	1.3. Dologi kiadások		4 820
5.	1.4. Szociálpolitikai juttatások		-
6.	1.5. Egyéb működési célú kiadások		-
7.	2. II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)		-
8.	2.1. Intézményi beruházási kiadások		-
9.	2.2. Felújítások		-
10.	2.3. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		-
11.	2.4. Egyéb fejlesztési célú kiadások		-
12.	3. III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		-
13.	4. Független kiadások		-
14.	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		43 615

Előszállás, 2014.
január 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Győriiné Tar Edit
főtanácsos

**Előszállítás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (I.31.) Rendelet
21. sz. melléklete**

Patakparti Óvoda működési kiadásai szakfeladatonként

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás	Ezer forintban!					Szociális kiadások	Összesen
			Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú	Felhalmozási kiadások	Tartalék		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Óvodai nevelés szakfeladat	30 845	7 950	4 820	-	-	-	-	43 615
2.		-	-	-	-	-	-	-	-
3.		-	-	-	-	-	-	-	-
4.		-	-	-	-	-	-	-	-
5.		-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Összesen:	30 845	7 950	4 820	-	-	-	-	43 615

Előszállítás, 2014. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Farkas Imre
polgármester



Gyömréi Tár Edit
főtanácsos

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének
2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat neve, tagjainak száma, jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) Az önkormányzat hivatala: Előszállási Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal)
- (5) Az önkormányzat hivatalának címe: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.eloszallas.hu
- (7) Az önkormányzat működési területe megegyezik Előszállás Nagyközség közigazgatási területével.
- (8) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatokat.
- (9) Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.
2. § A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt - 7 fő . A képviselők névjegyzékét az 2. számú függelék tartalmazza.
- 3.§ (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, melyek leírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.

2. Az önkormányzat jogállása, szervei

4. § (1) Az önkormányzat jogállását az Mötv. 41. § határozza meg .
 (2) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja .
 (3) A helyi önkormányzat jogi személy.
 (4) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
5. § (1) A helyi önkormányzati feladatokat az Mötv. 13. § -a és 23. §-a határozza meg .
 (2) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.
6. § (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat .
 (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre. A 2. számú melléklet tartalmazza az átruházott feladatokat és hatásköröket
 (3) Az képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
 (4) Az Mötv. 42. §-a rendelkezik a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokról.

II. FEJEZET

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület

7. § (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
 (2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
 (3) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére az alpolgármester jogosult.
 (4) A polgármester és az alpolgármester és egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök jogosult az ülés összehívására és vezetésére.
 (5) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.
 (6) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén az Előszállási Polgármesteri Hivatal nagy tanácskozó termében (Előszállás, Fő tér 3.) tartja ülését.
 (7) Az ülés a tárgyalandó napirend figyelembevételével más helyszínen is megtartható.
 (8) A képviselőtestület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től augusztus 15-ig állapítja meg.

4. A képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az Mötv. 43. §-ában meghatározott szabályok szerint – a polgármester hívja össze.
 (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
 (3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
 a) A választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,

- b) A képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelek átadása ,
 - c) A polgármesteri program ismertetése,
 - d) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
 - e) A bizottságok megválasztása, nem képviselő bizottsági tagok eskütétele, esküszöveg aláírása,
 - f) Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküszöveg aláírása, megbízólevelének átadása, tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása.
- (4) A megválasztott képviselőktől és a polgármestertől a választási bizottság elnöke, az alpolgármestertől és a nem képviselő bizottsági tagoktól a polgármester veszi ki az esküt.
- (5) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (6) Időközi választás esetén, a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első képviselő-testületi ülésen teszi le az esküt .

5.A képviselő-testület ülései

- 9.§. (1) A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó csütörtöki napján tartja, az ülések kezdő időpontja 17 óra. Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet.
- (2) A képviselő-testület ülését az Mőtv. 45.§ -a szerint kell összehívni.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, idejét,
 - b) a megtárgyalandó napirendeket, azok előadóit,
 - c) az előterjesztés formáját (szóbeli, vagy írásbeli),
 - d) az előre tervezhető zárt ülést.
- (4) A meghívót a polgármester írja alá.
- 10.§ (1) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 4 munkanappal írásban, papíralapon, indokolt esetben digitális formában (adathordozó eszköz átadásával) kell kézbesíteni.
- (2) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 2 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető; el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (3) A meghívó mellékletét az írásbeli előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok képezik.
- (4) A meghívó mellékleteit a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságának tagjai és a meghívottak digitális formában (adathordozó eszköz átadásával), indokolt esetben papír alapú formátumban kapják meg.

11.§ (1) A képviselő-testület ülését az Mötv. 44.§ -a szerint össze kell hívni.

(2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.

12.§ (1) A képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) az önkormányzat bizottságának beszámolásakor a bizottság nem képviselő tagjait,
- e) a - véleményezési körébe tartozó témában - a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót,
- f) a Polgármesteri Hivatal napirenddel érintett dolgozóit,
- g) a napirenddel érintett, a képviselő-testület által felkért szakértőket,
- h) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart,
- i) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- j) a helyi civil szervezetek, mint önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körükbe tartozó napirend tárgyalásakor,
- k) a napirenddel érintett egyház képviselőjét,
- l) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában szereplő képviselők egyéb jogosítványaikon túl szavazati joggal, a b)-l) pontjában szereplő meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

6. Az ülések nyilvánossága

13.§ (1) A helyi kábel tv-ben és a települési hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

(2) A meghívót ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.

(3) Az ülés írásos előterjesztései - az adatvédelmi szabályok betartásával - megtekinthetők munkaidőben, a polgármesteri hivatalban.

(4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a kábel tv-ben és a hirdetőtáblákon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A település lakóinak tájékoztatásáért a jegyző felelős.

14. § (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, amelyekről hang -, film- és videofelvétel készíthető.

(2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.

7. A képviselő-testület zárt ülése

15.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a), b) és c) pontjaiban felsorolt esetekben .

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46.§ (3) bekezdésben felsorolt személyek vehetnek részt.

(3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző, az aljegyző,
- d) az érintett személy.

(4) Az Mötv. 46. §. (2) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont esetében a kérelemről a képviselő-testület határozattal dönt.

(6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont esetében az indítványról a képviselő-testület minősített döntéssel, határozattal dönt.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a következő személyek tekinthetnek be:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző, az aljegyző,
- c) a képviselő-testület tagjai, továbbá
- d) a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője.

(9) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a zárt ülést követően nyílt ülésen nyilvánosságra kell hozni.

8. A munkaterv, a napirendi pontok előkészítése

16.§ (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A képviselő-testület munkatervet évente készít.

(2) A munkaterv-tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévben a januári ülésre.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kérhet:

- a) képviselőktől,
- b) képviselő-testület állandó bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől,
- e) önkormányzati intézmények vezetőitől ,
- f) mindazon közigazgatási és egyéb szervektől, melyeket a polgármester fontosnak tart .

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését,
- b) a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontokat,
- c) azokat a témákat, amelyeket valamely önkormányzati bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- d) azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez a település egészét, vagy részét érintő közmeghallgatást, vagy más tanácskozást kell tartani,
- e) a napirend megtárgyalásának időpontját, hónap, nap megjelölésével,
- f) közmeghallgatás tervezett időpontját.

17.§ (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselő javaslatokat - a képviselő-testület határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

(3) A képviselő-testület által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot.

18.§ A képviselő-testület ülésének napirendjét, eltérő javaslat hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:

- a) a polgármester két ülés között tett intézkedéséről, valamint egyéb eseményekről szóló tájékoztatója,
- b) a jegyző tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról,
- c) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- e) egyéb tájékoztatók,
- f) interpellációk,
- g) kérdések,
- h) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok,
- i) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok.

9. Az előterjesztés és az előterjesztés rendje

19.§ (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, valamely bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testület által a munkatervben szereplő előzetesen javasolt

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) egyéb beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 8 nappal írásban vagy elektronikusan kell benyújtani.

(3) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők;
- b) a polgármester és az alpolgármester,
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző,
- e) önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
- f) akit a polgármester felkér.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés iktatószámát;
- c) az előterjesztés készítőjét;
- d) az előterjesztés tárgyát;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) a döntési javaslatok indokait;
- g) a rendelet tervezetét;
- g) határozati javaslatot abban az esetben, amennyiben a napirend bonyolultsága, összetettsége indokolja;
- j) a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését; a végrehajtás határidejét.

(5) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

(6) Előterjesztés módja az (1) bekezdésben foglalt esetekben csak írásos lehet.

(7) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

20. § (1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:

- a) tárgy pontos meghatározása
- b) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- c) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
- e) ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- f) a határozatban rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő visszavonását, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- g) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- h) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni.
- i) Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl.: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételreévhó.....nap”).
- j) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására.
- k) Az éves munkatervben meg kell határozni, hogy adott tárgyban készülő előterjesztésnek a teljes szövege vagy annak csak a kivonata kerül-e a meghívóval együtt kiküldésre.

- l) Az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.
- m) Az írásbeli előterjesztésen – amennyiben annak tartalma ezt indokoltá teszi – fel kell tüntetni, az adatkezelés módját.

21. § A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 20 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni.

10. Kérdések, interpellációk

22. § (1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpellációs jog.

- (2) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás.
- (3) Interpelláció: problémafeltáró, mulasztásra, helytelen gyakorlatra felhívó, panasz orvoslását kérő felvetés.

23. § (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalása után terjeszthetik elő.

(2) A képviselő a képviselőtestület ülésén:

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

24. § (1) A kérdéseket, interpellációkat a képviselők írásban is benyújthatják.

- (2) A testületi ülés előtt benyújtott kérdéseket, interpellációkat a polgármester ismer-teti a képviselőkkel.
- (3) Amennyiben a kérdés, interpelláció az ülést megelőzően legalább 8 munkanappal benyújtásra került, akkor az ülésen válaszolni kell arra.
- (4) Az interpelláció intézésébe be kell vonni az interpelláló képviselőt. Ha az interpelláló az ülésen nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.

25. § (1) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(2) A képviselő-testület a vizsgálattal megbízhatja:

- a) polgármestert,
- b) bizottságát,
- c) az interpelláció kivizsgálására létrehozott eseti bizottságot.

26. § (1) A képviselő-testület döntése alapján a kérdésekre, interpellációkra írásban is történhet válaszadás.

(2) Az írásos válaszadás esetén a választ, illetve annak másolatát meg kell küldeni a képviselőknek.

(3) Írásos válaszadás esetén annak elfogadásáról a következő ülés dönt.

(4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

11. Képviselői (sürgősségi) indítvány

27. § (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munka tervben nem szereplő képviselői indítványt tehet, melynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

(2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

28. § (1) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél papír alapon, vagy elektronikus módon.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.
- c) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
- d) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
- e) Amennyiben a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(2) A képviselői indítvány elfogadásáról a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt.

29. § A képviselő-testület a sürgősség elutasítása esetén az indítványt egyszerű napirendként tárgyalja és az ülés napirendjének megállapításakor határoz az indítvány napirendbe sorolásáról.

12. A tanácskozás rendje és fenntartása

30. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akinek munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.

(3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.

(4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

- 31.§ (1) A képviselő- testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
- a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmeztetheti;
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
 - c) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót;
 - d) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót.
 - e) amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (4) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (5) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása a polgármester rendreutasítását vonja maga után.

13. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 32.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, ha az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került és a kiegészítés új információkat tartalmaz, időtartama a vita megkezdése előtt legfeljebb 2 perc lehet,
 - b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
 - ba) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk.
 - bb) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, ha a polgármestertől engedélyt kapnak rá.
- (2) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a mindenkorileg vezető elnök adja meg a szót.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) Napirend előtti felszólalásra az ülést vezető polgármestertől – írásban – bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

(6) A „személyes érintettség” miatt az ismételt felszólalás lehetőségét biztosítani kell 2 percben.

(7) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik vagy a testület – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennek tartja.

33.§ (1) A vita lezárása után a polgármester szót ad:

- a) a napirend előadójának, aki az elhangzott kérdésekre, hozzászólásokra választ ad,
- b) a napirenddel kapcsolatban felmerülő ügyrendi kérdés esetén a képviselő-testület tagjának.

(2) A vita lezárását követően a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés esetén köteles felszólalni.

34.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalból történő kizárást az Mötv. 49.§ (1) bekezdése szabályozza.

(2) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén az ülést vezető a képviselőt b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlathoz, szóbeli figyelmeztetésben részesíti.

35. § A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50.§-ban foglalt esetekben .

36. § (1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a) a képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,
- b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlathoz,
- c) alapítvány létesítésénél,
- d) valamennyi hitelfelvétel esetén,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása esetén.

14. Nyílt szavazás

37.§. (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.

(3) A polgármesternek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megsza-

vaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a végleges határozatot.

(4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(5) A polgármester képviselői javaslatra, a képviselők több mint felének támogató szavazatával ugyanazon ülés napirendi pontjának csatáiban legfeljebb egy alkalommal ismételt szavazást rendelhet el.

38. § (1) Szavazategyenlőség esetén a szavazásra bocsátott kérdést elutasítotttnak kell tekinteni.

(2) A szavazás eredményének megállapítása során a „tartózkodás” „NEM” szavazatnak minősül.

15. Név szerinti szavazás

39.§. (1) A képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők egynegyede vagy a polgármester indítványára vagy ha azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni. Szabályairól az Mötv. 48.§ (3) bekezdése rendelkezik.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(4) A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

16. Titkos szavazás

40.§. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

41.§ (1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett, hivatalos pecséttel ellátott szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(4) Szavazni a jelölt(ek) neve mellett, illetve a döntési alternatívák mellett elhelyezett körben, egymást metsző két vonallal lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat; ha:

a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;

- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelölt meg a szavazólapon.

- 42.§ (1) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület által esetenként megválasztott, 3 tagból álló bizottság bonyolítja le.
- (2) Az eseti bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet az eseti bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi.

43. § A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

17. A testület döntései

- 44.§ (1) A képviselő-testület
- a) önkormányzati rendeletet alkot és
 - b) képviselő-testületi határozatokat hoz.
45. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 42. § 1. pontja alapján alkot önkormányzati rendeleteket.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) képviselő,
 - d) jegyző, az aljegyző.
- (3) Helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelet alkotását írásban kezdeményezheti a településen működő, bejegyzett társadalmi, civil szervezet vezető testülete. A kezdeményezést a polgármester a jegyző törvényességi észrevételével terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A képviselő-testület határozattal dönt a kezdeményezés elfogadásáról. Az elfogadott kezdeményezés alapján – a kezdeményező bevonásával – a jegyző gondoskodik a rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről.
- (5) A rendelet-tervezetet megvitatás és véleményezés céljából a tárgy szerint illetékes bizottság elé kell terjeszteni.

- (6) A rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a képviselő-testület elé terjeszti a tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (7) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület először a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően a tervezetben szereplő alternatívákról, majd rendelet egészéről dönt.
- (8) A rendelet megalkotását követően hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (9) A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás, illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.
46. § (1) A képviselő-testületi döntések formai szabályai a következők:
- a) a rendeletet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és római számmal jelölt hónap, arab számmal jelölt nappal kell ellátni és a következő formában kell alkalmazni: „Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/20.....(.....hó.....nap) önkormányzati rendelete”.
 - b) A rendelet címében a zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.
 - c) a határozatot sorszámmal és évszámmal, római számmal jelölt hónap, a testületi ülés napja arab számokkal és ÖK. sz. határozat szövegezéssel kell ellátni és a következő formában kell alkalmazni: „Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének...../20.....(.....hó.....nap) számú Önkormányzati Képviselőtestületi Határozata”.
 - d) A határozat címében a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
47. §. (1) A rendelet kihirdetésére, a helyben szokásos módon, az Előszállási Polgármesteri Hivatal (Előszállás, Fő tér 3.) folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán kerül sor.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (4) A képviselő-testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

18. A testületi ülés jegyzőkönyve

48. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv nem szó szerinti elhangzás alapján készül, a jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét tartalmazza (nem szó szerinti jegyzőkönyv).
- (2) A képviselő-testületi ülésről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből:
- a) az első, eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
 - b) az első, eredeti példányt elektronikus formátumban, a Nemzeti Jogszabálytár

szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni az üléstől számított 15 napon belül a Fejér Megyei Kormányhivatalnak,

c) a második, eredeti példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a községi könyvtár részére kell átadni a nyilvánosság biztosítására, ahol a választópolgárok azt megtekinthetik.

(3) A jegyzőkönyv tartalmáról és készítés szabályaira az Mötv. 52. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(4) A jegyzőkönyv a (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, illetve azt, ha távolmaradását nem jelezte,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokra adott válaszokat, határozatokat,
- d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- e) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a képviselő-testületi ülés meghívóját,
- b) jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket,
- d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- e) a rendelet-, valamint a határozattervezeteket egy – egy példányban,
- f) a jegyző által benyújtott törvényességi észrevételt,
- g) elfogadott rendeletet.

(6) A képviselő-testület nyílt üléséről hang- és képfelvétel készül, melyet a képviselő-testület a település kábeltelevízió rendszerén közlétesz.

(7) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester javaslatára, egyszerű többséggel megválasztott két képviselő hitelesíti.

III. fejezet

A települési képviselő

19. A települési képviselő jogállása

49.§ (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény, az Mötv. és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.

(2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. i) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

(3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

20. A települési képviselő kötelezettségei

50.§ (1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel,
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását írásban, vagy telefonon, vagy szóban, vagy elektronikus formában előzetesen jelezni a polgármesternek,
- d) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos,
- e) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenteni,
- f) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- g) összeférhetlensége esetén a 2000. évi XCVI. törvény 8.§-a szerint eljárni,
- h) vagyonnyilatkozatot tenni az 2000. évi XCVI. tv. 10/A § (1) bekezdése alapján.

(2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

51.§ A képviselő a képviselő-testület külön rendeletében meghatározottak szerint tiszteletdíjra jogosult.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai

21. A bizottságok jogállása

52. § (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatokat ellátására, a döntéseinek előkészítésére és a döntések végrehajtására 2 állandó bizottságot hoz létre.

(2) A bizottságok legalább 3, legfeljebb 5 tagból állnak.

53. § A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre, tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza:

- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, létszáma: 3 fő,
- b) Kulturális, Szociális és Sportbizottság, létszáma: 5 fő.

54. § (1) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete rögzíti.

(2) A bizottságok általános feladat- és hatásköre:

- a) előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezik és ellenőrzik a testület döntéseinek végrehajtását,
- c) állást foglalnak a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésekről,
- d) ellátják a törvényben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

(3) A képviselő-testület a polgármester, alpolgármester, az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos

feladatok ellátásával a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot bízta meg.

- (4) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének vizsgálatával kapcsolatos eljárás lebonyolításával a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot bízta meg.

55. § A bizottság létrehozására, az elnök és tagjainak megválasztására az Mötv. 58.§-ának szabályait kell alkalmazni. A bizottság elnökének, tagjainak személyére a polgármester, bármely települési képviselő javaslatot tehet.
56. § A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

22. A képviselő-testület bizottságainak működése

57. § (1) A bizottság működésére az Mötv. 60.§ és 61.§-ának szabályai vonatkoznak .
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését:
- a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok 50 %-ának az indítványára.
- (4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani, megállapodás alapján az adott téma együttes ülésének megtárgyalásáról dönthetnek.
- (5) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.
- (6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.
- (8) Az elnök a bizottsági ülés előtt hat nappal írásban értesíti a jegyzőt:
- a) az ülés időpontjáról,
 - b) tárgyalandó napirendeikről,
 - c) az egyes napirendekhez meghívottak nevéről, elérhetőségéről.
58. § (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra az Mötv. 49. §-ában foglaltak az irányadóak.

- (3) A bizottság zárt ülést az Mötv. 46.§ (1) és (2) bekezdések figyelembe véve tart.
- (4) A bizottság zárt ülésén hozott döntésről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

59. § A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati, magán és üzleti titkot megőrizni.

60. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Mötv. 52. §-ban, valamint e rendelet 48. §-ában foglaltak az irányadóak azzal, az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés jegyzőkönyvének nem alkalmazandók jegyzőkönyv hitelesítők.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátását a polgármesteri hivatal végzi.

V. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

23. A polgármester

61. § (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a képviselő-testület tagja, aki megbízatását főállásban látja el.

62. § (1) A polgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.

(2) A polgármester önkormányzati feladatai ellátása érdekében költségátalányra jogosult, amelynek mértéke a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.

(3) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

63. § (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.

(2) A polgármester egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyeket a 2. számú függelék tartalmaz,
- b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- c) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- d) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

- (3) A polgármesternek 3 napnál nem hosszabb időtartamú szabadsága esetén utólagos bejelentési kötelezettsége van a képviselő-testület felé, 3 napnál hosszabb szabadság esetén előzetes bejelentési kötelezettsége van, amelyekről a képviselő-testület határozattal dönt.

24. Az alpolgármester

64. § (1) A képviselő-testület - a tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, az új képviselő-testület alakuló üléséig tartó megbízással - 1 fő alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, jogállására az Mötv. 79.§-ában foglaltak az irányadók.
- (3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester irányításával.
- (4) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogköre.
65. § Az alpolgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén, a polgármester tesz javaslatot, és a képviselő-testület dönt róla .

25. A jegyző és az aljegyző

66. § (1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, továbbá ugyanezen jogszabályi hely alapján az aljegyzőt.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját.
- (3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
 - c) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságokat és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökeinek kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - g) gondoskodik e rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról,
 - h) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - i) a testületet választási ciklusonként legalább egy alkalommal tájékoztatja a hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről.

- 67.§ (1) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti.

(2) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

(3) Az (1) bekezdés alapján megbízott köztisztviselőre e rendeletnek a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a jegyzőre átruházhatja.

VI. FEJEZET

Polgármesteri hivatal, társulások

26. A polgármesteri hivatal

68. § (1) A képviselő-testület Előszállási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel az Mötv. 84.§ (1) bekezdésében meghatározott, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel, önálló bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szerv.

(3) A képviselő-testület, a jegyző előterjesztése alapján meghatározza az Előszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a hivatal:

- a) jogállását,
- b) alapadatait,
- c) irányítását,
- d) vezetését,
- e) hivatali szervezetét, egységeit,
- f) kapcsolatait,
- g) működési rendjét (ügyfélfogadását),
- h) a helyettesítés szabályait,
- i) a munkáltatói jogkör gyakorlását,
- j) a munkakör átadás – átvétel szabályait,
- k) a kiadmányozás rendjét,
- l) a belső kontrollrendszer szabályait,
- m) a költségvetési és gazdálkodási rendjét,
- n) a munkakörökhöz tartozó feladatokat.

27. Társulások

69. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 87.§-ának felhatalmazása alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre a 88.§- 93. §-ában foglalt szabályok szerint.

(2) A társulásba való belépést a polgármester kezdeményezi a jegyző véleménye alapján.

(3) A társulásba való belépés előterjesztésében utalni kell annak előnyeire, hátrányaira, a társulás működésének finanszírozására. Az előterjesztés mellékletét a társulási szerződés, megállapodás tervezete képezi.

(4) A társulásba való belépéshez a képviselő-testület minősített többségű szavazati ará-

nya kell.

VIII. FEJEZET

Lakossági fórumok

28. Közmeghallgatás, lakossági fórum

70. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás célja, hogy az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek a képviselő-testülethez, képviselőkhöz, alpolgármesterhez, polgármesterhez kérdéseket intézhetnek, közérdekű bejelentéseket tegyenek.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a hivatalos honlapon és a helyben szokásos módon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (7) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdések és javaslatok tekintetében a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1.§ - 3. §-ai szerint kell eljárni.
- (8) A közmeghallgatáson felvett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.

29. Nagyközségpolitikai fórum (falugyűlés)

71. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyekben, valamint a jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés helyéről, idejéről, a tárgyalandó témákról a helyben szokásos módon kell a lakosságot értesíteni, a rendezvény előtt legalább öt nappal, e rendelet 13.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint.
- (3) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal köztisztviselőit.
- (4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

30. Képviselői fogadóóra

72. § (1) A képviselők a választópolgárokkal való közvetlen kapcsolattartás céljából képviselői fogadóórákat tarthatnak.
- (2) A képviselői fogadóóra megszervezését, a fogadóórát tartó képviselő bejelentése alapján a polgármesteri hivatal végzi.

IX. FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

31. Az önkormányzat vagyona

73. § (1) A helyi önkormányzat vagyonáról, az ezzel kapcsolatos jogosultságokról, szabályokról az Mötv. 106.§ - 110. § -a rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- (3) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

32. Az önkormányzat költségvetése

74. § (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 87. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. Gazdasági program

75. § (1) Az Mötv. 116 .§-a rendelkezik a képviselő-testület gazdasági programjának megalkotásáról, tartalmáról és megalakításának szabályairól.
- (2) A képviselő-testület a gazdasági programját az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.
- (3) Amennyiben a meglevő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
- (4) A polgármester a gazdasági program-tervezetről a bizottságok véleményét megkéri, és a véleményeket a képviselő-testületi előterjesztéshez csatolja. A gazdasági programot a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület ülésén.

34. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

76. § Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület megállapodás alapján, külső ellenőr megbízásával gondoskodik.

X. FEJEZET

Záró rendelkezések

77.§ (1) Ez a rendelet 2014. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2010.(XI.1.) ÖK számú önkormányzati rendelete.

Előszállás, 2014. január 30.

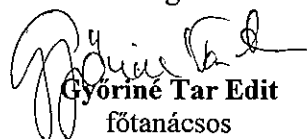


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:


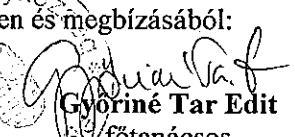


Györiné Tar Edit
főtanácsos

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2014. január 31. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
főtanácsos

I. Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának feladat- és hatáskörei:

1. Véleményezi a költségvetési tervről és a végrehajtásról készült rendeletek tervezetét.
2. Véleményezi a költségvetési koncepciót a könyvvizsgálói vélemények kikérése mellett.
3. Véleményezi az önkormányzati intézmények létrehozásáról, megszüntetéséről, gazdálkodási formájának megváltozásáról szóló előterjesztéseket.
4. Kötelezően állást foglal és javaslatot tesz a képviselők, a bizottsági tagok díjazására, a polgármester, alpolgármester költségtérítésére, polgármester illetményére és jutalmazására vonatkozó javaslatot.
5. Véleményezi az intézmények működési előirányzatait, azok évközi módosítását.
6. Véleményezi a képviselőtestülethez benyújtott új pénzügyi támogatási igényeket.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
8. Figyelemmel kíséri a helyi adózás és adógazdálkodás megvalósítását.
9. Közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek pénzügyi előkészítésében.
10. Javaslatot tesz a vagyonértékesítéssel, illetve befektetéssel kapcsolatos (részvény, üzletrész, stb.) döntéshozatalra, a község hosszú távú érdekeinek megfelelően.
11. Javaslatot tesz a községben befektető cégek számára községi vagyontárgyak, adófeltételek, egyéb a község érdekeit szolgáló kedvezmények biztosítására (pl. ipar, kereskedelem telepítés, munkahelyteremtés, stb.).
12. Javaslatot tesz a vagyongazdálkodás, -hasznosítás szabályozására.
13. Véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő gazdasági és vagyoni kérdésekben.
14. Értékeli az önkormányzati vagyon hasznosítására benyújtott pályázatokat (pályázatot minősítő bizottság).
15. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében és javaslatokat tesz a képviselőtestületnek a saját bevételek növelésére.
16. Véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek tervezetét.
17. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú bérlakások és házingatlanok elidegenítésére.
18. Javaslatot tesz a közszolgáltatások díjainak megállapítására.
19. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező földterületek mezőgazdasági művelésre történő haszonbérbe adásával kapcsolatosan. (díjak, időtartam, stb.)
20. Vizsgálja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyeket.
21. Kezeli, nyilvántartja a képviselők, a polgármester és hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatát.
22. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben eljár.

II. Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Kulturális, Szociális és Sportbizottságának feladat- és hatáskörei:

1. Kezdeményezi a közművelődési intézmények létesítését, megszüntetését, átalakítását, illetve véleményezi az erre vonatkozó javaslatot.
2. Összeállítja és javaslatot tesz az állami, nemzeti ünnepek önkormányzati, községi programjaira.
3. Állást foglal az önkormányzatot érintő minden kulturális és közművelődési kérdésben.
4. Támogatja a lakossági, kulturális, önszerveződő közösségek tevékenységét.
5. Segíti a művészi értékek létrehozását, megőrzését.

6. Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását.
7. Közreműködik az intézményvezetői pályázók meghallgatásában és szakértő bevonásával véleményezi azokat.
8. Véleményezi a közművelődési, közoktatási intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket.
9. Kapcsolatot tart kulturális, közművelődési szakmai érdekképviselői szervekkel, javaslatot tesz önkormányzati együttműködési megállapodások tartalmára, illetve megkötésére.
10. Figyelemmel kíséri a Kossuth Lajos Művelődési Ház és könyvtár működését.
11. Véleményezi a kulturális célú beruházásokra, felújításokra, fejlesztésekre felmerült igényeket.
12. Javaslatot tesz a sportcélú kitüntetések alapítására, a sport területén dolgozók kitüntetésére.
13. Javaslatot tesz a testnevelés és sport céljait szolgáló költségvetési támogatás felosztására, a községi sportegyesületek önkormányzati támogatására, valamint ellenőrzi annak felhasználását.
14. Javaslatot tesz a településen működő civil szervezetek költségvetési támogatás felosztására, valamint ellenőrzi annak felhasználását.
15. Véleményezi a képviselőtestület ülésének napirendjére kerülő, a sport területét érintő előterjesztéseket.
16. Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.
17. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjai elfogadására, módosítására.
18. Véleményezi a tanulócsoportok elhelyezésével, nevelési-oktatási intézmények helyiségeinek bérbevitelével kapcsolatos kérdéseket.
19. Javaslatot készít az anyagi kötelezettséggel járó központi pályázatok benyújtásáról, a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig.
20. Javaslatot tesz a polgármester által – a képviselőtestülettől átruházott hatáskörben meghozott – döntések elleni fellebbezések elbírálására.
21. Javaslatot tehet a más által fenntartott szociális célú intézmények, közérdekű feladatvállalások, szolgáltatások támogatására.
22. Figyelemmel kíséri a községben jelentkező szociális problémákat, ennek érdekében:
23. Kiemelt figyelemmel kíséri a községben élő idősek, nyugdíjasok helyzetét, javaslatot dolgoz ki életkörülményeik javítására.

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköreinek jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

A közterület használatáról szóló 11/2008. (XI.1.) önkormányzati rendelettel átruházott hatáskör:

1. Engedélyezi a közterület-használatot.

A szociális ellátásokról szóló 20/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelettel átruházott hatáskör:

1. Dönt önkormányzati segély megállapításáról.
2. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások megállapításáról.

II. A jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

A szociális ellátásokról szóló 20/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelettel átruházott hatáskör:

1. Dönt a méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmekről.

1. számú függelék a 2/2014.(I.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerint

- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítás, elhelyezése
- 051030 Nem veszélye (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 061020 Lakóépület építése
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 045120 Út, autópálya építés
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 042180 Állat-egészségügy
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 047410 Ár- és belvízvédclmmcl összefüggő tevékenységek
- 032020 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenységek (kivéve ár- és belvíz esetén)
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2. függelék a 2/2014. (I.31.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Polgármester:

Farkas Imre

Alpolgármester:

Magyari Ferenc

Képviselők:

Dr. Ecsedi András István

Farkas András

Jákli Ferencné

Radák Kálmán

Stadler Gábor

Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzéke

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Elnök:	Dr. Ecsedi András István
Képviselő tag:	Farkas András
Nem képviselő tag:	Kovács Györgyné

2. Kulturális, Szociális és Sportbizottság

Elnök:	Stadler Gábor
Képviselő tag:	Jákli Ferencné
Képviselő tag:	Radák Kálmán
Nem képviselő tag:	Telek Attiláné
Nem képviselő tag:	ifj. Simon Mihály

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelete

az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az Önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 10/1997.(VII.1.) ÖK. számú rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „9. § (1) Aki e rendelet 3. §, 6.§ vagy 8.§-ában foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió forint, melyet átutalási postautalványon, vagy banki átutalással kell megfizetni.
- (2) Az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.
- (3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.
- (4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”
- 2. §** A hulladékgazdálkodásról szóló 36/2001.(XII.15.) ÖK. számú rendelet kiegészül a következő 11/A. §-sal:
- „11/A. § (1) Aki e rendelet 7. §-ában foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió forint, melyet átutalási postautalványon, vagy banki átutalással kell megfizetni.
- (2) Az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.
- (3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.
- (4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”
- 3. §** A közterület használatáról szóló 11/2008.(XI.1.) ÖK. számú rendelet kiegészül a következő 23/A. §-sal:
- „23/A. § (1) Aki e rendelet 3. § (2) bekezdésében, 5. §-ában, 13. §-ában és 16. §-ában foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió forint, melyet átutalási postautalványon, vagy banki átutalással kell megfizetni.
- (2) Az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.
- (3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.
- (4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

4. § A köztisztaság fenntartásáról szóló 3/1992.(III.1.) ÖK. számú rendelet kiegészül a következő 24/A. §-sal:

„24/A. § (1) Aki e rendelet 3. §-ában, 4. § (1) bekezdésében, 5.§ (1) bekezdésében, 6. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a 7. § - 10. §-aiban foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió forint, melyet átutalási postautalványon, vagy banki átutalással kell megfizetni.

(2) Az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.

(4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

5. § Az avar és kerti hulladék, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló 17/2013.(XI.04.) ÖK. számú rendelet kiegészül a következő 5/A. §-sal:

„5/A. § (1) Aki e rendelet 2. § (4) bekezdésében, 3. § - 5. §-aiban foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió forint, melyet átutalási postautalványon, vagy banki átutalással kell megfizetni.

(2) Az eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.

(4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.”

2. Záró rendelkezések

6. § E rendelet 2014. február 1. napján lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

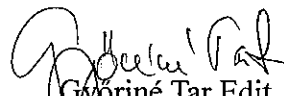
7. § Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (XI.29.) ÖK. számú rendelet.

Előszállás, 2014. január 30.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
főtanácsos

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2014. január 31. napján került kihirdetésre.

Előszállás, 2014. január 31.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
főtanácsos

