

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2015. január 29-én (csütörtökön) 18,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés


1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
3. 2015. évi költségvetés előterjesztése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
4. 2015. évi belső ellenőrzési feladatokról döntés
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
6. Lakóépületek és nem lakóépületek bérleti díjáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

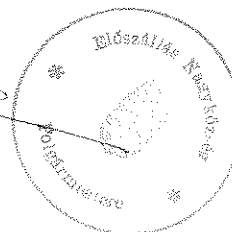
7. Köztisztviselők juttatásairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Köztemetés lebonyolítására beérkezett árajánlatok elbírálása és megállapodás megkötése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Mezőföldi Regionális Víziközmű KFT (Paks) Társasági Szerződés módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
10. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2015. január 26.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



ELŐTERJESZTÉSEK

Előterjesztés a 2015. január 29-i testületi ülés 1. napirendjéhez

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

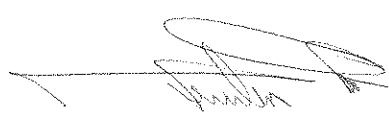
Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről.


- ♣ December 19-én a karácsonyi műsor és játszóház volt megtartva.
- ♣ 20-án a Néptánc gála került megrendezésre.
- ♣ 27-én a szennyvíztisztító telepen jártam.
- ♣ Január 14-én kooperációt tartottunk. Ez 28-án is meg fog történni.
- ♣ 15-én közjegyzőnél, a városi hivatalban és bankban is jártam.
- ♣ 16-án Varga Gábor képviselő úr járt itt nálunk.
- ♣ 17-én zenész bál volt a művelődési házban.
- ♣ 21-én Székesfehérvárra mentem a fenntartható fejlesztési programot vittem fel.
- ♣ 22-én szabin voltam.
- ♣ 23-án nyugdíjas búcsúztatón voltam.
- ♣ 24-én ügyvédnél voltam a Kincses Gábor telekvásárlásával kapcsolatban.
- ♣ 27-én szabin leszek (államvizsgáztatok).
- ♣ 29-én Székesfehérvárra megyek TÖOSZ ülésre, majd Mezőfalvára térségfejlesztő egyesületi ülésre (LEADER)

Hozott intézkedések:

- A két ünnep között és alatt a hivatal nyílászáró cseréje megtörtént.
- Három embernek adtam famunkát önkormányzati utak mentén.
- Megkezdődött a fogorvosi felújítás, árajánlatok mellékelve. Megkötöttem a szerződést a bútor készítésre.

Kelt.: Előszállás, 2015. január 25.


Farkas Imre polgármester



2015. január 29-ei rendes nyílt képviselőtestületi ülés

2. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **208/2014.(XI.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Előszállás területén található helyi értékek Pannon Térség Ifjúsági Értékkör Hálózatba történő felvételéhez hozzájárult az e határozatban szereplő épületek vonatkozásában. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. december 20. (a tájékoztatásra).
A képviselőtestület döntéséről az érintett határidőben tájékoztatást kapott.
- 2.) **209/2014.(XI.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a 70 éven felüli lakosság részére 1.000 Ft összegben, a 14 éven aluli gyermekek részére 400 Ft összegben ajándécsomagot biztosított. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. december 31. (az ajándécsomagok beszerzésére).
Az ajándécsomagok december hónapban beszerzésre és kiosztásra kerültek.
- 3.) **212/2014.(XI.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében 10 hónapon keresztül 3 fő felsőoktatási hallgatót 7.000 Ft/fő/hónap összegben támogatott, egyúttal felkérte a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. december 10. (a döntésről történő értesítésre)
A döntésről a három támogatást nyert tanuló határidőben értesült.
- 4.) **216/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a fogorvosi rendelő felújítása kapcsán szükséges döntéshozatal határidejét 2015. január 29-re módosította. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2015. január 29. (a képviselőtestület elé terjesztésre)
Az árajánlatok a polgármesteri tájékoztató mellékletét képezik.
- 5.) **223/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás vagyonának felosztásáról szóló, a határozat mellékletét képező vagyonfelosztási szerződést jóváhagyta, egyúttal felkérte a polgármestert, hogy e határozatot küldje meg a Társulási Tanács részére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. december 31. (a határozati kivonat megküldésére)
A határozat kivonat a Társulási Tanács részére határidőben megküldésre került.
- 6.) **224/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány Alapító Okiratát módosította, egyúttal felkérte a polgármestert a módosított alapító okirat aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. december 23. (a határozat megküldésére)

A határozat kivonata Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány részére megküldésre került.

- 7.) **231/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület szociális célú tűzifa támogatásban részesítette e határozat 1. sz. mellékletét képező listán szereplő 44 fő igénylőt. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. december 23. (a tűzifa kiszállítására).

A 44 fő igénylő részére a tűzifa határidőben kiszállításra került.

- 8.) **234/2014.(XII.22.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a szennyvízszállításra beérkezett árajánlatok tartalmát megtárgyalta és megállapította, hogy a nyertes ajánlattevő Takács Zsolt egyéni vállalkozó Előszállás, Hunyadi u. 23. szám alatti lakos, egyúttal megbízta a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megkötésével. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2014. december 31.(a közszolgáltatási szerződés megkötésére).

A közszolgáltatási szerződés határidőben megkötésre került.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

208/2014.(XI.26.) ÖK. számú határozat,
209/2014.(XI.26.) ÖK. számú határozat,
212/2014.(XI.26.) ÖK. számú határozat,
216/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat,
223/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat,
224/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat,
231/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat,
234/2014.(XII.18.) ÖK. számú határozat

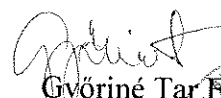
végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.


Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2015. január 29.

Előszállás, 2015. január 26.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§. 24-29.§. az államháztartási törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 24. §, 27. § és 28.§. előírásai szerint Előszállás Nagyközség Önkormányzata elkészítette 2015. évi költségvetési rendelettervezetét.

Az Áht. 24. §(2) szerint a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés összeállítását meghatározó feltételrendszer

I.

Jogszabályi környezet

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 11 §:

- (2) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.”
- (4) bekezdése szerint: „A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”

Az államháztartásról szóló törvény 12.§-a határozza meg a tervezési alapelveket, melyek a következők:

- (1) A tervezés célja annak biztosítása, hogy tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra,
- (2) Olyan új közfeladat írható elő vagy vállalható, amelynek ellátásához megfelelő pénzügyi fedezet áll rendelkezésre. Ha a tervezés során a pénzügyi fedezet már nem biztosítható, intézkedni kell a közfeladat megszüntetéséről.

2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról

- az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel (likvid hitel=naptári évben visszafizetendő hitel)
- az önkormányzat adósság keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át,
- kormányzati engedély nélkül fejlesztésként 10 millió Ft összegű adósságot keletkeztető ügylet, valamint
- a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra irányuló ügylet megkötése lehetséges.
- Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a Kormányt előzetesen tájékoztatni köteles.

II. Általános gazdasági helyzet

Gazdaság- és költségvetés-politikai kitekintés

A 2010-es kormányváltás óta gazdaságpolitika célja a foglalkoztatás bővítése, a versenyképesség javítása és a kiegyensúlyozott gazdasági növekedés biztosítása, valamint az államadósság csökkentése, a költségvetési hiány 3 % alatt tartása.

A pedagógusbér-emelés, valamint a közszférában 2015-ben működni kezdő további életpálya-modellek szerinti illetményemelések, a rezsicsökkentés, a foglalkoztatottság bővülése, ezáltal pedig a reáljövedelmek emelkedése következtében a háztartások fogyasztási kiadása várhatóan 2,6 %-kal növekszik.

A Kormány azt szeretné elérni, hogy Magyarországon mindenkinek legyen munkája és ne szoruljon jövedelempótló támogatásokra. Ennek megfelelően még több ember számára lesz elérhető a közfoglalkoztatás. A foglalkoztatás bővülése azt eredményezi, hogy az államnak kevesebbet kell költenie segélyekre és jövedelempótló támogatásokra.

III.

A helyi önkormányzatok központi forrásszabályozása

A helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszere

2015. évben az önkormányzatok életében is új időszámítás kezdődik. Ez lesz az első olyan év, hogy az önkormányzatok úgy láthatnak munkához, hogy végre már nem a terhekre, hanem a lehetőségekre koncentrálhatnak. Az adósság törlesztése helyett mostantól több pénz jut a munkahelyteremtésre, a gazdaságfejlesztésekre, az egészségügyre, a beruházásokra, a szociális programokra, a helyi közösségek számára fontos projektek megvalósítására.

2015-ben 5 milliárd forinttal több jut a gyermekétkeztetésre, erre a célra a 2014. évi 52,6 milliárd forinthez képest 58 milliárdot fog elkölteni a kormány.

A helyi önkormányzatok 2015. évi központi költségvetési támogatás területei

1) Általános működés, igazgatás

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb) teszik ki. E helyi közügyek ellátását 2015-ben is, hasonlóan az előző évhez egy – az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő – általános jellegű támogatás szolgálja.

Az általános támogatáson belül külön jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása. Az előző évhez képest jelentős változás, hogy e jogcím kiegészül a korábban a központosított előirányzatok között szerepeltetett lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatásával.

Kiemelendő, hogy a településüzemeltetési feladatok tekintetében forrásbővítésre kerül sor, annak érdekében, hogy a támogatások mértéke elérje az önkormányzatok 2013. évi beszámolójában szereplő tényleges nettó kiadásainak összegét.

Az egyéb kötelező feladatok támogatásában a korábbiaknál differenciáltabban jelenik meg az alacsonyabb lakosságszámmal, gyenge jövedelemtermelő-képességgel rendelkező

önkormányzatok támogatása. A 20 000 forintos egy lakosra jutó adóerő-képességet el nem érő 1 000 fő alatti települések továbbra is 4 millió forintos alaptámogatásra lesznek jogosultak, az ugyanilyen bevételi képességgel rendelkező 1 000 fő lakosságszám feletti települések azonban legalább 5 millió forintos támogatásra számíthatnak ezen a jogcímen. Minden további település legalább 3 millió forintra lesz jogosult.

Változás, hogy a költségvetés teherbíró képességére tekintettel, az államháztartás egyensúlyának megőrzését szolgáló intézkedések keretében 2015. évtől megszűnik az e-útdíj bevezetésével egyidejűleg a magántulajdonos áru fuvarozók versenyképességét javító intézkedések miatt az önkormányzatoknál keletkező bevételkiesés ellentételezése jogcím.

Beszámítás és kiegészítés

Az önkormányzatok finanszírozási rendszerében 2015. évben is indokolt a „kiegyenlítő” rendszer fenntartása, sőt erősítése. Az önkormányzatok iparüzési adóalapból számított bevétele 2015-ben is csökkentette az általános támogatások összegét; a támogatáscsökkentés ugyanakkor az előző időszakhoz képest jóval differenciáltabb módon történik. A számított bevétel mértéke a 2013. évi iparüzési adóalap 0,55 %-a, amely 0.05 százalékponttal haladja meg a 2014. évi hasonló mértéket.

2.) Köznevelés

Az állam és az önkormányzatok között megosztott felelősségnek megfelelően a települések fő feladata a köznevelés területén 2015. évben is az óvodai ellátás biztosítása. E feladathoz a korábbiakhoz hasonlóan háromelemű finanszírozást biztosít a központi költségvetés:

- átlagbér alapú bértámogatás jár a pedagógusok és a nevelő munkát segítők jogszabályi előírások alapján elismert létszáma alapján,
- óvodaműködtetési támogatás szolgálja a nem szakmai dolgozók bérének és az intézmény szakmai eszközei beszerzésének, dologi kiadásainak támogatását.

A bértámogatás tekintetében a költségvetés a jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, igazodva a pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez.

Az óvodaműködtetés költségeinek ellentételezésére szolgáló forrás jelentősen emelkedett 56 000 Ft helyett 70 000 Ft-ot biztosít.

3.) Szociális ágazat

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően a 2015. évben is a pénzbeli ellátások és az alapellátások biztosítása.

A 2015. évben továbbra is kötelező önkormányzati feladatok a gyerekeképzés, amelynek központi támogatásánál a valós kiadásokhoz és az igényekhez jobban igazodó, emelt összegű finanszírozás érvényesül.

2014. január 1-jétől bevezetésre került a szociális ágazati bérpótlék, amely az önkormányzati fenntartású intézményekben dolgozók 2014. évi 11 havi bérének kiegészítésére nyújtott fedezet. Az ágazati pótlék a következő évben is fennmarad, azzal hogy a 2015. évben 12 havi kifizetés válik szükségessé.

4.) Kulturális feladatok

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2015-ben a 2013. évben megújított struktúrát és szabályozást követi.

A költségvetés 2015. évben is biztosítja a felhalmozási célú támogatások között a könyvtári és közművelődési érdekeltségű támogatókat, a muzeális intézmények szakmai támogatását,

amely a könyvtárak állománygyarapításához és a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez, valamint a muzeális intézmények szakmai fejlesztéséhez járul hozzá.

5.) Önkormányzati fejlesztések

A 2014-2020. közötti uniós költségvetési ciklusban jelentős EU-s források állnak hazánk rendelkezésére, ezek pedig szükségessé tették a hazai költségvetés fejlesztési forrásainak áttekintését, azok uniós finanszírozásba való áttekintését. Ezen intézkedések alapján 2015-ben az adóssághozjáról részben nem vett települési önkormányzatok már nem a hazai költségvetésből, hanem EU-s forrásokból juthatnak hozzá kiemelt fejlesztési forrásaikhoz. Ezzel párhuzamosan ugyanakkor növekednek az olyan kisösszegű fejlesztésekhez, felújításokhoz kapcsolódó költségvetési források, amelyekhez uniós források nem vehetők igénybe.

6.) Önkormányzati fejezeti tartalék

2015. évben az önkormányzati fejezeti tartalék a korábbinál kisebb keretösszeggel, már kizárólag egyedi problémák kezelésére nyújt kiegészítő támogatást.

7.) Egyéb önkormányzatot érintő rendelkezések

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek

- a gépjárműadóóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg,
- a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségéből származó bevétel 100 %-a,
- a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

A települési önkormányzatokat megillető egyéb bevételek

- a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a,
- a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség által a települési önkormányzat területén kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30 %-a,
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján kiszabott és végrehajtott szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó, a települési önkormányzat fizetési számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett bevétel 100 %-a,
- a bírságot kiszabó szervre tekintet nélkül a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40 %-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította.

A helyi önkormányzatok pénzellátásának kiegészítő szabályai

A számított előirányzatok folyósítása az ÁHt. 83. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nettó finanszírozás keretében történik.

Bevételek alakulása

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. A települési önkormányzatok működésének támogatása

a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása

Fajlagos összeg: 4.580.000 forint/fő

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint 2015. január 1-jén működő hivatali struktúrájának megfelelően. A támogatások meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

A települési önkormányzatok település-üzemeltetési feladataik ellátásához az alábbi jogcímek alapján részesülnek támogatásban:

ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. A belterületre vonatkozóan a Földmérési és Távérzékelési Intézet által a Magyar Közigazgatási Határadatbázisban nyilvántartott 2013. december 31-ei állapotnak megfelelő adatokat kell figyelembe venni.

bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás a településen kiépített kiefeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a 2013. évi országosan összesített önkormányzati beszámoló alapján. 10.001 fő alatti település esetén 320.000 Ft/km.

bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatihoz kapcsolódóan illeti meg a 2013. évi beszámoló alapján. Fajlagos összeg 10.001 fő alatti település esetén 69 Ft/m².

bd) Közütak fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a közütak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg. 10.001 fő alatti település esetén 227.000 Ft/km.

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára az Mőtv. 13. §-ában meghatározott egyes az a)-b) pontokban nem nevesített feladatok ellátására. Az adóerő-képesség a 2014. I. félévi önkormányzati beszámoló alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4 %-át jelenti.

d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása

Fajlagos összeg: 2.550 forint/külterületi lakos

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2014. január 1-jai külterületi lakosok száma alapján.

2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása

A támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége után illeti meg azon települési önkormányzatokat, amelyek a környezet és a vízbázisok védelmi érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak.

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása

Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege: 4.152.000,- Ft/számított létszám/év.

Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2015/2014. nevelési évre: 35.000 forint/számított létszám/3 hónap.

Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege: 1.800.000 forint/létszám/év.

A központi költségvetés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzatok részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bérének és az ehhez kapcsolódó 27 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

2. Óvodaműködtetési támogatás

A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni. Fajlagos összeg: 70.000 forint/fő/év

3. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a Nkt. 64.§-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során a Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatot elért óvodapedagógusok béréhez.

Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok: Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása: 352.000 forint/fő/11 hónap

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 35. §. (1) bekezdése alapján 2015. január-március hónapokban folyósított foglalkoztatást helyettesítő támogatásra kifizetett összegek összegek 80 %-ának,
- b) az önkormányzat által 2015. évben fizetendő, a Szocvt. 2014. december 31-én hatályban lévő rendelkezései alapján, a Szocvt. 37.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban szabályozott rendszeres szociális segély 90 %-ának,
- c) a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított, a 2015. február 28-án hatályos Szocvt. ca) 38.§ (2) és (5) bekezdése alapján járó lakásfenntartási támogatásra

cd) 55/A.§. alapján járó adósságcsökkentési támogatásra kifizetett összegek 90 %-ának.

2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

c) Szociális étkeztetés

A támogatás a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik. (szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint)

Fajlagos összeg: 55 360 forint/fő

d) Házi segítségnyújtás

A támogatás a Szocvtv. 63. §-a alapján, a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek száma szerint illeti meg az önkormányzatot.

Fajlagos összeg: 145 000 forint/fő

III/5. Gyermekétkeztetés támogatása

A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása. 1.632.000 Ft/fő/év.

b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

4. Szociális ágazati pótlék

A központi költségvetés támogatást biztosít a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet szerinti, 2015. január-december hónapokban kifizetendő ágazati pótlékhoz és annak közterheihez.

Saját bevételeink

Közhatalmi bevételek:

Átengedett közhatalmi bevétel : gépjárműadó bevétel 40 %-a marad önkormányzatunknál.

Helyi adók:

Magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után, adópótlék, adóbírság. 2015. évi magánszemélyek kommunális adója 12.000 Ft, az adó megfizetése alóli mentességgel nem számoltunk.

Működési célú támogatásértékű bevételek:

- társadalombiztosítás pénzügyi alaptól átvett pénzeszköz a védőnői ellátás finanszírozásához
- a két szomszédos településtől a fogorvosi ellátás hozzájárulásához
- közfoglalkoztatottak béréhez és dologi kiadásaihoz átvett pénzeszközök

Kiadások alakulása

Személyi juttatások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §. szerinti illetményalap 2015. évben 38.650 forint. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria juttatásának kerete 2015. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot.

A Kjt. 66.§. (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményre épülő – legkisebb szorzószámokat 2015. évre a költségvetési törvény 7. számú melléklete tartalmazza.

A Kjt. 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja 2015. évben 20.000 forint.

A Kjt. 77. §. (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a 2015. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a. Fel nem használt előirányzata kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható.

2015. évi minimálbér összege: 105.000 Ft

Garantált bérminimum 122.000 Ft.

Működési célú pénzeszköz átadás:

Az érdekeltségi hozzájárulások és tagdíjak betervezése lakosságszám-arányosan történt.

A civilszervezetek támogatására 2.200.000 Ft-ot különítettünk el.

Szociális kiadások:

- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (2015. február 28-ig)
- Rendszeres szociális segély (2015. február 28-ig)
- Lakásfenntartási támogatás (2015. február 28-ig)
- Egyéb önkormányzati segélyek

Hitelállomány kiadásának alakulása:

Önkormányzatunknak nincs hitele.

Hitel felvételét 2015. évi költségvetésben nem terveztünk.

Felhalmozási kiadások:

- Érdekeltségi hozzájárulás (csatorna)
- Fogorvosi rendelő felújítása, fogorvosi szék
- Nyílászárók: hivatal, gondozási, házi orvos
- Hivatal festése, függöny, karnis beszerzés
- Iskola világítás
- Ravatalozó felújítása
- Buszmegálló
- Vízkár elhárítási terv

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi összevont költségvetésében 318.350.579 Ft kiadás és 318.350.579 Ft bevétel kerület betervezésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen formájában a költségvetési tervezet kiadási és bevételi főösszege hiányt nem tartalmaz. Az előterjesztéshez csatolom a költségvetési rendelet tervezetét a szükséges mellékletekkel együtt.

Kérem, hogy a 2015. évi költségvetést fentiekre figyelemmel megtárgyalni, javaslataikat megtenni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester



2015. évi Bértervezet
Patakparti Óvoda

Előszállási Patakparti Óvoda	Ft/hó	hónap	Ft/év
Személyi juttatás:			
2014. december havi bér	2 251 050	1	2 251 050
2015. január-november	2 358 750	11	25 946 250
Közzalk előző évi ker.tart.2 %	113 280	1	113 280
Helyettesítési díj	200 000	1	200 000
Személyi juttatás összesen:			28 510 580
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás	28 510 580	27%	7 697 857
Cafetéria munkáltatói járuléka	884 300	19,0%	168 017
Cafetéria egészségügyi járuléka	884 300	16,7%	147 678
Munkaadót terhelő járulékok összesen:			8 013 552
Személyi jellegű			
Cafetéria	88 430	10	884 300
Továbbképzések	200 000	1	200 000
Személyi jellegű összesen:			1 084 300
Személyi juttatás összesen:			
Munkaadót terhelő járulékok összesen:			28 510 580
Személyi jellegű összesen:			8 013 552
Előszállási Patakparti Óvoda mindösszesen:			1 084 300
			37 608 432

28 197 300

Költségvetési kiadások

2

1

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	28 197
02	Normatív jutalmak (K1102)	0
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	200
05	Végkielégítés (K1105)	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107) Cafeteria	998
08	Ruházati költségterítés (K1108)	0
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	0
10	Egyéb költségterítések (K1110)	0
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0
12	Szociális támogatások (K1112)	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	200
14	ebből: biztosítási díjak (K1113)	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	29 595
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0
20	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	29 595
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 707
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	7 559
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0
24	ebből: kordvezmény-biztosítási járulék (K2)	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	148
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0
27	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)(könyv, folyóirat, gyógyszer, vegyszer, egyéb információhordozó,	118
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) (élelmiszer, irodaszer, nyomtatvány, tüzelőanyag hajtó-, és kenőanyag, szakma anyag, munkaruha, egyéb anyag beszerzés,	669

31	Árubeszerzés (K313)		
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)		787
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) (internet, számítástechnikai szolgáltatások, informatikai eszköz bérleti díj)		80
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) (telefon)		83
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)		163
36	Közüzemi díjak (K331)		2 304
37	Vásárolt élelmezés (K332)		0
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)		0
39	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)		0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)		157
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)		0
42	ebből: államháztartáson belül (K335)		0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) (üzemeltetési)		0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)		0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)		150
46	Kiküldetések kiadásai (K341)		2 611
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)		50
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)		0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		50
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)		
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)		920
52	ebből: államháztartáson belül (K353)		
53	ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)		0
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)		0
55	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése (K354)		
56	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)		0
57	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése (K354)		0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)		0
59	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)		0
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)		920
61	Társadalombiztosítási ellátások (K41)		4 531
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)		0
63	ebből: családi pótlék (K42)		0
64	ebből: anyasági támogatás (K42)		0
65	ebből: gyermekgondozási segély (K42)		0

66	ebből: gyermeknevelési támogatás (K42)		0
67	ebből: gyermekek születésével kapcsolatos szabadság megtérítése (K42)		0
68	ebből: életkezdesi támogatás (K42)		0
69	ebből: otthonteremtési támogatás (K42)		0
70	ebből: gyermektarthatósági megelőlegezése (K42)		0
71	ebből: GYES-en és GYED-en lévő hallgatói hitelének célzott támogatása (K42)		0
72	ebből: óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §] (K42)		0
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)		0
74	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)		0
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)		0
76	ebből: ápolási díj (K44)		0
77	ebből: fogyatékossági támogatás és vakok személyi járadéka (K44)		0
78	ebből: mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása (K44)		0
79	ebből: megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak kereset-kiegészítése (K44)		0
80	ebből: kormányhivatalok által folyósított közgyógyellátás [Szoctv. 50. § (1)-(2) bek.] (K44)		0
81	ebből: cukorbetegség támogatása (K44)		0
82	ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv. 50. § (3) bek.] (K44)		0
83	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92) (K45)		0
84	ebből: a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, valamint az ellátások megállapításával kapcsolatos utiköltség-térítés (K45)		0
85	ebből: korhatár előtti ellátás és a fegyveres testületek volt tagjai szolgálati járandósága (K45)		0
86	ebből: munkáltatói befizetésből finanszírozott Korengedményes nyugdíj (K45)		0
87	ebből: átmeneti bányászjáradék (K45)		0
88	ebből: szénjárandóság pénzbeli megváltása (K45)		0
89	ebből: mecseki bányászban munkát végzők bányászati kereset-kiegészítése (K45)		0
90	ebből: mezőgazdasági járadék (K45)		0
91	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)		0
92	ebből: polgármesterek korhatár előtti ellátása (K45)		0
93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+99) (K46)		0
94	ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez (K46)		0
95	ebből: lakbértámogatás (K46)		0
96	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)		0
97	ebből: adósságszökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont] (K46)		0

98	ebből: természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont] (K46)	0
99	ebből: adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.] (K46)	0
100	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=101+102) (K47)	0
101	ebből: állami gondozottak pénzbeli juttatásai (K47)	0
102	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	0
103	Egyéb nem intézményi ellátások (>=104+...+126) (K48)	0
104	ebből: házastársi pótlék (K48)	0
105	ebből: Hadigondozottak Közalapítványát terhelő hadigondozotti ellátások (K48)	0
106	ebből: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése (K48)	0
107	ebből: nemzeti gondozotti ellátások (K48)	0
108	ebből: nemzeti helytállásért pótlék (K48)	0
109	ebből: egyes nyugdíj jogi hátrányok enyhítése miatti (köszölgélati idő után járó) nyugdíj-kiegészítés (K48)	0
110	ebből: egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatás (K48)	0
111	ebből: a Nemzet Színésze címét viselő színészek havi életjáradéka, művészeti nyugdíjsegélyek, balettművészeti életjáradék (K48)	0
112	ebből: az elhunyt akadémikusok hozzátartozóinak folyósított özvegyi- és árvaellátás (K48)	0
113	ebből: a Nemzet Sportolója címmel járó járadék, olimpiai járadék, idős sportolók szociális támogatása (K48)	0
114	ebből: életjáradék termőföldért (K48)	0
115	ebből: Bevándorlási és Allampolgársági Hivatal által folyósított ellátások (K48)	0
116	ebből: szépkorúak jubileumi juttatása (K48)	0
117	ebből: idősokorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.] (K48)	0
118	ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)	0
119	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 45.§] (K48)	0
120	ebből: egyéb, az önkormányzat rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont] (K48)	0
121	ebből: természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont] (K48)	0
122	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont] (K48)	0
123	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0
124	ebből: rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.] (K48)	0
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	0

126	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	0
128	Nemzetközi kötelezettségek (>=129) (K501)	0
129	ebből: Európai Unió (K501)	0
130	Elvonások és befizetések (K502)	0
131	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre (K503)	0
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre (=133+...+142) (K504)	0
133	ebből: központi költségvetési szervek (K504)	0
134	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K504)	0
135	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K504)	0
136	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K504)	0
137	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K504)	0
138	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K504)	0
139	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0
140	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K504)	0
141	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0
142	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K504)	0
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre (=144+...+153) (K505)	0
144	ebből: központi költségvetési szervek (K505)	0
145	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K505)	0
146	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K505)	0
147	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K505)	0
148	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K505)	0
149	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K505)	0
150	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0
151	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K505)	0
152	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0
153	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K505)	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre (=155+...+164) (K506)	0
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0
156	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0

157	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K506)		0
158	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)		0
159	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K506)		0
160	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)		0
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)		0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)		0
163	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)		0
164	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K506)		0
165	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=166) (K507)		0
166	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K507)		0
167	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=168+...+178) (K508)		0
168	ebből: egyházi jogi személyek (K508)		0
169	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)		0
170	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)		0
171	ebből: háztartások (K508)		0
172	ebből: pénzügyi vállalkozások (K508)		0
173	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)		0
174	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)		0
175	ebből: egyéb vállalkozások (K508)		0
176	ebből: Európai Unió (K508)		0
177	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K508)		0
178	ebből: egyéb külföldiek (K508)		0
179	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)		0
180	Kamatátogatások (K510)		0
181	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=182+...+192) (K511)		0
182	ebből: egyházi jogi személyek (K511)		0
183	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K511)		0
184	ebből: egyéb civil szervezetek (K511)		0
185	ebből: háztartások (K511)		0
186	ebből: pénzügyi vállalkozások (K511)		0
187	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)		0
188	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)		0
189	ebből: egyéb vállalkozások (K511)		0

190	ebből: Európai Unió (K511)		0
191	ebből: kormányok és nemzeti közszervezetek (K511)		0
192	ebből: egyéb külföldiek (K511)		0
193	Tartalékok (K512)		0
194	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)		
195	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)		
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)		0
197	ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)		0
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)		0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		63
200	Részesedések beszerzése (K65)		0
201	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)		0
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		17
203	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)		80
204	Ingatlanok felújítása (K71)		
205	Informatikai eszközök felújítása (K72)		0
206	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		0
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		
208	Felújítások (=204+...+207) (K7)		
209	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)		0
210	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=211+...+220) (K82)		0
211	ebből: központi költségvetési szervek (K82)		0
212	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K82)		0
213	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K82)		0
214	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K82)		0
215	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K82)		0
216	ebből: elkülönített államháztartási pénzalapok (K82)		0
217	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)		0
218	ebből: társulások és költségvetési szervek (K82)		0
219	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)		0
220	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K82)		0
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=222+...+231) (K83)		0

222	ebból: központi költségvetési szervek (K83)		0
223	ebból: központi kezelésű előirányzatok (K83)		0
224	ebból: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K83)		0
225	ebból: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K83)		0
226	ebból: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K83)		0
227	ebból: elkülönített állami pénzalapok (K83)		0
228	ebból: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)		0
229	ebból: társulások és költségvetési szerveik (K83)		0
230	ebból: nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)		0
231	ebból: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K83)		0
232	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=233+...+242) (K84)		0
233	ebból: központi költségvetési szervek (K84)		0
234	ebból: központi kezelésű előirányzatok (K84)		0
235	ebból: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K84)		0
236	ebból: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)		0
237	ebból: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K84)		0
238	ebból: elkülönített állami pénzalapok (K84)		0
239	ebból: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)		0
240	ebból: társulások és költségvetési szerveik (K84)		0
241	ebból: nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)		0
242	ebból: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K84)		0
243	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=244) (K85)		0
244	ebból: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K85)		0
245	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=246+...+256) (K86)		0
246	ebból: egyházi jogi személyek (K86)		0
247	ebból: nonprofit gazdasági társaságok (K86)		0
248	ebból: egyéb civil szervezetek (K86)		0
249	ebból: háztartások (K86)		0
250	ebból: pénzügyi vállalkozások (K86)		0
251	ebból: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)		0
252	ebból: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)		0
253	ebból: egyéb vállalkozások (K86)		0

254	ebből: Európai Unió (K86)		0
255	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K86)		0
256	ebből: egyéb külföldiek (K86)		0
257	Lakástámogatás (K87)		0
258	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=259+...+269) (K88)		0
259	ebből: egyházi jogi személyek (K88)		0
260	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K88)		0
261	ebből: egyéb civil szervezetek (K88)		0
262	ebből: háztartások (K88)		0
263	ebből: pénzügyi vállalkozások (K88)		0
264	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K88)		0
265	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K88)		0
266	ebből: egyéb vállalkozások (K88)		0
267	ebből: Európai Unió (K88)		0
268	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K88)		0
269	ebből: egyéb külföldiek (K88)		0
270	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)		0
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)		41 913

Dologi kiadások: (részletezése)

Munkaruha, védőruha:	150
Szakmai anyag beszerzés (játékok, fogl.eszközök)	200
eszközbeszerzés	200
kiküldetés	50
irodaszer,	150
könyv,folyóirat	150
2 db porszívó beszerzés	80
tisztítószér	200
tanusítvány udvari játékok	200
informatikai karbantartás	100
	1480

Költségvetési kiadások

2

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	23 141
02	Normatív jutalmak (K1102)	0
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0
05	Vegkielégítés (K1105)	0
06	Jubileumi jutalom (K1106)	820
07	Béren kívüli juttatások (K1107) Cafeteria	1 164
08	Ruházati költségterítés (K1108)	0
09	Közeledési költségterítés (K1109)	72
10	Egyéb költségterítések (K1110)	0
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0
12	Szociális támogatások (K1112)	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	350
14	ebből: biztosítási díjak (K1113)	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	25 547
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0
20	Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	25 547
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 885
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	6 690
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0
24	ebből: korkedvezmény-biztosítási járulék (K2)	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	195
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0
27	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek (K2)	0
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)(könyv, folyóirat, gyógyszer, vegyszer, egyéb információhordozó,	350
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) (élelmiszer, irodaszer, nyomtatvány, tüzelőanyag hajtó-, és kenőanyag, szakma anyag, munkaruha, egyéb anyag beszerzés,	620

31	Árubeszerzés (K313)		
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)		970
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) (internet, számítástechnikai szolgáltatások, informatikai eszköz bérleti díj)		456
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) (telefon)		131
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)		587
36	Közüzemi díjak (K331)		336
37	Vásárolt élelmezés (K332)		0
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)		156
39	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)		0
40	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások (K334)		
41	Közzetfűtött szolgáltatások (>=42) (K335)		0
42	ebből: államháztartáson belül (K335)		0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) (üzemeltetési)		325
44	Egyéb szolgáltatások (K337)		150
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)		967
46	Kiküldetések kiadásai (K341)		200
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)		0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)		200
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)		951
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)		
52	ebből: államháztartáson belül (K353)		0
53	ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)		0
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)		0
55	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése (K354)		0
56	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)		0
57	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése (K354)		0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)		0
59	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)		951
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)		3 675
61	Társadalombiztosítási ellátások (K41)		0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)		0
63	ebből: családi pótlék (K42)		0
64	ebből: anyasági támogatás (K42)		0
65	ebből: gyermekgondozási segély (K42)		0

66	ebből: gyermeknevelési támogatás (K42)		
67	ebből: gyermekek születésével kapcsolatos szabadság megtérítése (K42)		0
68	ebből: életkezdesi támogatás (K42)		0
69	ebből: otthonteremtési támogatás (K42)		0
70	ebből: gyermektartásdíj megelőlegezése (K42)		0
71	ebből: GYES-en és GYED-en lévő hallgatói hitelének célzott támogatása (K42)		0
72	ebből: óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §] (K42)		0
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)		0
74	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)		0
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)		0
76	ebből: ápolási díj (K44)		0
77	ebből: fogyatékossági támogatás és vakok személyi járadéka (K44)		0
78	ebből: mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása (K44)		0
79	ebből: megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak kereset-kiegészítése (K44)		0
80	ebből: kormányhivatalok által folyósított közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (1)-(2) bek.] (K44)		0
81	ebből: cukorbetegség támogatása (K44)		0
82	ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.] (K44)		0
83	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=84+...+92) (K45)		1 864
84	ebből: a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, valamint az ellátások megállapításával kapcsolatos utiköltség-térítés (K45)		0
85	ebből: korhatár előtti ellátás és a fegyveres testületek volt tagjai szolgálati járandósága (K45)		0
86	ebből: munkáltatói befizetésből finanszírozott Korengedményes nyugdíj (K45)		0
87	ebből: átmeneti bányászjáradék (K45)		0
88	ebből: szénjárandóság pénzbeli megváltása (K45)		0
89	ebből: mecseki bányászban munkát végzők bányászati kereset-kiegészítése (K45)		0
90	ebből: mezőgazdasági járadék (K45)		0
91	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)		0
92	ebből: polgármesterek korhatár előtti ellátása (K45)		1 864
93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+99) (K46)		0
94	ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez (K46)		2 100
95	ebből: lakbértámogatás (K46)		0
96	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)		0
97	ebből: adósságcsokkmentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont] (K46)		2 100
			0

98	ebből: természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	(K46)	0
99	ebből: adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	(K46)	0
100	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=101+102)	(K47)	0
101	ebből: állami gondozottak pénzbeli juttatásai	(K47)	0
102	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	(K47)	0
103	Egyéb nem intézményi ellátások (>=104+...+126)	(K48)	0
104	ebből: házastársi pótlék	(K48)	0
105	ebből: Hadigondozottak Közalapítványát terhelő hadigondozotti ellátások	(K48)	0
106	ebből: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése	(K48)	0
107	ebből: nemzeti gondozotti ellátások	(K48)	0
108	ebből: nemzeti helytállásért pótlék	(K48)	0
109	ebből: egyes nyugdíjjogi hátrányok enyhítése miatti (közszolgálati idő után járó) nyugdíj-kiegészítés (K48)		0
110	ebből: egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszervekettek részére járó juttatás	(K48)	0
111	ebből: a Nemzet Színésze címet viselő színészek havi életjáradéka, művészeti nyugdíjsegélyek, balettművészeti életjáradék	(K48)	0
112	ebből: az elhunyt akadémikusok hozzátartozóinak folyósított özvegyi- és árvaellátás	(K48)	0
113	ebből: a Nemzet Sportolója címmel járó járadék, olimpiai járadék, idős sportolók szociális támogatása (K48)		0
114	ebből: életjáradék termőföldért	(K48)	0
115	ebből: Bevéndorlási és Állampolgársági Hivatal által folyósított ellátások	(K48)	0
116	ebből: székoraúak jubileumi juttatása	(K48)	0
117	ebből: időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	(K48)	0
118	ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	(K48)	0
119	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	(K48)	0
120	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeleterében megállapított juttatás	(K48)	0
121	ebből: természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	(K48)	0
122	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	(K48)	0
123	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§]	(K48)	0
124	ebből: rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	(K48)	0
125	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	(K48)	0

126	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	3 964
128	Nemzetközi kötelezettségek (>=129) (K501)	0
129	ebből: Európai Unió (K501)	0
130	Elvonások és befizetések (K502)	0
131	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre (K503)	0
132	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre (=133+...+142) (K504)	0
133	ebből: központi költségvetési szervek (K504)	0
134	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K504)	0
135	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K504)	0
136	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K504)	0
137	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K504)	0
138	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K504)	0
139	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0
140	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K504)	0
141	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0
142	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K504)	0
143	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre (=144+...+153) (K505)	0
144	ebből: központi költségvetési szervek (K505)	0
145	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K505)	0
146	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K505)	0
147	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K505)	0
148	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K505)	0
149	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K505)	0
150	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0
151	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K505)	0
152	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0
153	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K505)	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre (=155+...+164) (K506)	0
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0
156	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0

157	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K506)	0
158	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0
159	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K506)	0
160	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0
163	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0
164	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K506)	0
165	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=166) (K507)	0
166	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K507)	0
167	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=168+...+178) (K508)	0
168	ebből: egyházi jogi személyek (K508)	0
169	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0
170	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)	0
171	ebből: háztartások (K508)	0
172	ebből: pénzügyi vállalkozások (K508)	0
173	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0
174	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0
175	ebből: egyéb vállalkozások (K508)	0
176	ebből: Európai Unió (K508)	0
177	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K508)	0
178	ebből: egyéb külföldiek (K508)	0
179	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)	0
180	Kamatátogatások (K510)	0
181	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=182+...+192) (K511)	0
182	ebből: egyházi jogi személyek (K511)	0
183	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K511)	0
184	ebből: egyéb civil szervezetek (K511)	0
185	ebből: háztartások (K511)	0
186	ebből: pénzügyi vállalkozások (K511)	0
187	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0
188	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K511)	0
189	ebből: egyéb vállalkozások (K511)	0

190	ebből: Európai Unió (K511)		0
191	ebből: kormányok és nemzeti szervezettek (K511)		0
192	ebből: egyéb külföldiek (K511)		0
193	Tartalékok (K512)		0
194	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)		
195	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)		
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)		
197	ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)		0
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)		0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		200
200	Részesedések beszerzése (K65)		50
201	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)		0
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		0
203	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)		68
204	Ingatlanok felújítása (K71)		318
205	Informatikai eszközök felújítása (K72)		
206	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		0
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		0
208	Felújítások (=204+...+207) (K7)		
209	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)		0
210	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=211+...+220) (K82)		0
211	ebből: központi költségvetési szervek (K82)		
212	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K82)		0
213	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K82)		0
214	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K82)		
215	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K82)		0
216	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K82)		0
217	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)		0
218	ebből: társulások és költségvetési szervek (K82)		0
219	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)		0
220	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K82)		0
221	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=222+...+231) (K83)		0

222	ebból: központi költségvetési szervek (K83)		0
223	ebból: központi kezelésű előirányzatok (K83)		0
224	ebból: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K83)		0
225	ebból: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K83)		0
226	ebból: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K83)		0
227	ebból: elkülönített állami pénzalapok (K83)		0
228	ebból: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)		0
229	ebból: társulások és költségvetési szerveik (K83)		0
230	ebból: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)		0
231	ebból: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K83)		0
232	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (=233+...+242) (K84)		0
233	ebból: központi költségvetési szervek (K84)		0
234	ebból: központi kezelésű előirányzatok (K84)		0
235	ebból: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K84)		0
236	ebból: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)		0
237	ebból: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K84)		0
238	ebból: elkülönített állami pénzalapok (K84)		0
239	ebból: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)		0
240	ebból: társulások és költségvetési szerveik (K84)		0
241	ebból: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)		0
242	ebból: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K84)		0
243	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=244) (K85)		0
244	ebból: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K85)		0
245	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=246+...+256) (K86)		0
246	ebból: egyházi jogi személyek (K86)		0
247	ebból: nonprofit gazdasági társaságok (K86)		0
248	ebból: egyéb civil szervezetek (K86)		0
249	ebból: háztartások (K86)		0
250	ebból: pénzügyi vállalkozások (K86)		0
251	ebból: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)		0
252	ebból: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)		0
253	ebból: egyéb vállalkozások (K86)		0

254	ebből: Európai Unió (K86)		0
255	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K86)		0
256	ebből: egyéb külföldiek (K86)		0
257	Lakástámogatás (K87)		0
258	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=259+...+269) (K88)		0
259	ebből: egyházi jogi személyek (K88)		0
260	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K88)		0
261	ebből: egyéb civil szervezetek (K88)		0
262	ebből: háztartások (K88)		0
263	ebből: pénzügyi vállalkozások (K88)		0
264	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K88)		0
265	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K88)		0
266	ebből: egyéb vállalkozások (K88)		0
267	ebből: Európai Unió (K88)		0
268	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K88)		0
269	ebből: egyéb külföldiek (K88)		0
270	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)		0
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)		40 389

2015. évi bértervezet
Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri Hivatal	Ft/hó	hónap	Ft/év
Személyi juttatás:			
2014. december havi bér	1 605 402	1	1 605 402
2015. január-november	1 817 862	11	19 996 482
Jubileumi jutalom			819 516
Személyi juttatás összesen:			22 421 400
Munkaadót terhelő járulék			
Szociális hozzájárulás	22 421 400	27%	6 053 778
Cafetéria munkáltatói járuléka	1 075 910	19,0%	204 423
Cafetéria egészségügyi járuléka	1 075 910	16,7%	179 677
Munkaadót terhelő járulék összesen:			6 437 878
Személyi jellegű			
Cafetéria	147 385	7	1 031 695
Cafetéria	44 215	1	44 215
Munkabajárás utiköltsége	6 000	12	72 000
Kötelező továbbképzések	-	0	350 000
Személyi jellegű összesen:			1 497 910
Munkatörvénykönyv alá tartozó			
1 fő főfoglalkozású			
2014. december havi bér	118 000	1	118 000
2015. január-november	130 000	11	1 430 000
Személyi juttatás összesen:			1 548 000
Munkaadót terhelő járulék			
Szociális hozzájárulás	1 548 000	27%	417 960
Cafetéria munkáltatói járuléka	88 430	19,0%	16 802
Cafetéria egészségügyi járuléka	88 430	16,7%	14 768
Munkaadót terhelő járulék összesen:			449 530
Személyi jellegű			
Cafetéria	88 430	1	88 430
Személyi jellegű összesen:			88 430
Személyi juttatás összesen:			23 969 400
Munkaadót terhelő járulék összesen:			6 887 407
Személyi jellegű összesen:			1 586 340
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:			32 443 147

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat szakfeladatainak 2015. évi bértervezete

Szakfeladatok			
Községgazdálkodás			
Községgazda			
1 fő foglalkozású			
Személyi juttatás	Ft/hó	hó	Ft/év
alapilletmény 2014. december hó	133 700	1	133 700
alapilletmény 2015. január-november hó	151 700	11	1 668 700
Keresetbe artozó juttatás (előző évi bértervezet 2 %-a)			32 088
Személyi juttatás összesen:			1 834 488
Munkaadót terhelő járulék			
Szociális hozzájárulás	1 834 488	27%	495 312
Cafetéria munkáltatói járuléka	88 430	19,0%	16 802
Cafetéria egészségügyi járuléka	88 430	16,7%	14 768
Munkaadót terhelő járulék összesen:			526 881
Személyi jellegű			
Cafetéria	88 430	1	88 430
Személyi jellegű összesen:			88 430
Községgazda mindösszesen:			2 449 799
Közfoglalkoztatás			
15 fő 8 órás 12 hónapra			
77.300,- Ft x 15 fő x 12 hó	1 159 500	12	13 914 000
Összesen:			13 914 000
Munkaadói járulék			
Szociális hozzájárulás	13 914 000	27%	3 756 780
Munkaadói járulék összesen:			3 756 780
Védőnői szolgálat			
1 fő főfoglalkozású			
Személyi juttatás			
alapilletmény 2014. december hó	180 620	1	180 620
alapilletmény 2015. január-november hó	280 000	11	3 080 000
Keresetbe artozó juttatás (előző évi bértervezet 2 %-a)			43 348
Személyi juttatás összesen:			3 303 968
Munkaadót terhelő járulék			
Szociális hozzájárulás	3 303 968	27%	892 071
Cafetéria munkáltatói járuléka	88 430	19,0%	16 802
Cafetéria egészségügyi járuléka	88 430	16,7%	14 768
Munkaadót terhelő járulék összesen:			923 641
Személyi jellegű			
Cafetéria	88 430	1	88 430
Személyi jellegű összesen:			88 430
Személyi juttatás			3 303 968
Munkaadói járulék			923 641
Személyi jellegű kiadás			88 430
Védőnői szolgálat mindösszesen:			4 316 039
Házisegítségnyújtás			
Személyi juttatás			
alapilletmény 2014. december hó	253 700	1	253 700
alapilletmény 2015. január-november hó	270 500	11	2 975 500

Előszállás Nagyközség Önkormányzat szakfeladatainak 2015. évi bértervezete

Keresetbe artozó juttatás (előző évi bértervezet 2 %-a)			54 720
Személyi juttatás összesen:			3 283 920
Munkaadót terhelő járulék			
Szociális hozzájárulás	3 283 920	27%	886 658
Cafetéria munkáltatói járuléka	176 860	19,0%	33 603
Cafetéria egészségügyi járuléka	176 860	16,7%	29 536
Munkaadót terhelő járulék összesen:			949 797
Személyi jellegű			
Cafetéria	88 430	2	176 860
Személyi jellegű összesen:			176 860
Személyi juttatás			3 283 920
Munkaadói járulék			949 797
Személyi jellegű kiadás			176 860
Házisegységnyújtás összesen:			4 410 577
Könyvtár szakfeladat	Ft/hó	hó	Ft/hó
2 fő főállású			
Személyi juttatás			
alapilletmény 2014. december hó	255 800	1	255 800
alapilletmény 2015. január-november hó	259 300	11	2 852 300
Keresetbe artozó juttatás (előző évi bértervezet 2 %-a)			59 304
Személyi juttatás összesen:			3 167 404
Munkaadót terhelő járulék			
Szociális hozzájárulás	3 167 404	27%	855 199
Cafetéria munkáltatói járuléka	176 860	19,0%	33 603
Cafetéria egészségügyi járuléka	176 860	16,7%	29 536
Munkaadót terhelő járulék összesen:			918 338
Személyi jellegű			
Cafetéria	88 430	2	176 860
Személyi jellegű összesen:			176 860
Személyi juttatás összesen:			3 167 404
Munkaadói járulék összesen:			918 338
Személyi jellegű összesen:			176 860
Mindösszesen:			4 262 602

Óvodakönyha				
5 fő főállású				
Személyi juttatás				
alapilletmény 2014. december hó	598 400	1	598 400	
alapilletmény 2015. január-november hó	618 400	11	6 802 400	
Keresetbe artozó juttatás (előző évi bértervezet 2 %-a)			140 472	
Személyi juttatás összesen:			7 541 272	
Munkaadót terhelő járulék				
Szociális hozzájárulás	7 541 272	27%	2 036 143	
Cafetéria munkáltatói járuléka	442 150	19,0%	84 009	
Cafetéria egészségügyi járuléka	442 150	16,7%	73 839	
Munkaadót terhelő járulék összesen:			2 193 991	
Személyi jellegű				
Cafetéria	2	88 430	5	442 150

Előszállás Nagyközség Önkormányzat szakfeladatainak 2015. évi bértervezete

Személyi jellegű összesen:			442 150
Népfőiskolával kötött megállapodás alapján:			
1 fő 4 órás 2015. március 15-ig			211 500
1 fő 8 órás 2015. április 15-ig			545 000
Összesen:			756 500
Munkaadót terhelő járulék			
Szociális hozzájárulás	756 500	27%	204 255
Összesen:			204 255
Személyi juttatás			33 801 552
Munkaadót terhelő járulék			9 473 684
Személyi jellegű kiadás			972 730
Mindösszesen:			44 247 966

Önkormányzati jogalkotás 2015. évi bértervezete

Polgármester bére	448 700	12	5 384 400
Polgármester költségtérítése	67 305	12	807 660
Összesen			6 192 060
Személyi jellegű kiadások			
Cafetéria	147 385	1	147 385
Összesen:			147 385
Képviselőtestület			
6 fő képviselő			
3 fő képviselő 3 fő x 40.000 Ft/hó = 120.000 Ft/hó	120 000	12	1 440 000
2 fő bizottsági elnök 1 fő x 45.000 Ft/hó= 90.000 Ft/hó	90 000	12	1 080 000
3 fő bizottsági tag külsős 3 fő x 20 000 Ft = 60 000 Ft	60 000	12	720 000
1 főalpolgármester 80 000 Ft/hó	80 000	12	960 000
1 főalpolgármester költségtérítése 12.000 Ft/hó	12 000	12	144 000
Képviselői tiszteletdíj összesen			4 344 000
Munkaadói járulék			
Szociális hozzájárulás	10 536 060	27%	2 844 736
Cafetéria munkáltatói járuléka	147 385	19,0%	28 003
Cafetéria egészségügyi járuléka	147 385	16,7%	24 613
Munkaadói járulék összesen			2 897 353
Önkormányzati jogalkotás mindösszesen			
Személyi juttatás			6 192 060
Személyi jellegű			147 385
Tiszteletdíj			4 344 000
Munkaadói járulék			2 897 353
Mindösszesen			13 580 798

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2014. évi Elemi költségvetési bevételei

Bevételek	2014. évi tervezet	2015. évi tervezet
9111 Intézményi ellátási díjak	adatok eFt-ban	adatok eFt-ban
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
Napközis gyerek csak ebéd 32 fő x 357 Ft x 185 ételmezési nap = 2.113.440 Ft	1 060	2 113
Napközis gyerek 3x étkezés 44 x 537 Ft x 185 ételmezési nap = 4.371.180 Ft	5 606	4 371
Óvodás gyerek 50 fő x 504 Ft x 220 ételmezési nap = 5.544.000 Ft	5 317	5 544
Idősek 50 fő x 472 Ft x 251 ételmezési nap = 5.923.600 Ft	3 112	5 924
Összesen:	15 095	17 952
<u>889921 Szociális étkeztetés</u>		
Szociális étkezés 50 fő x 244 Ft x 251 nap	3 891	3 062
Ebédszállítási 40 fő x 83,- Ft x 251 nap =	364	833
Összesen:	4 255	3 895
9111 Intézményi ellátási díjak mindösszesen:	19 350	21 847
<u>91112 Alkalmazott ellátási díja</u>		
<u>562917 Munkahelyi étkeztetés</u>		
11 fő x 472 Ft x 229 ételmezési nap = 1.188.968 Ft	987	1 889
Összesen:	987	1 889
91112 Alkalmazott ellátási díja mindösszesen:	987	1 889
<u>562920 Egyéb vendéglátás</u>		
Vendég ebéd:		
15 fő x 472 Ft x 229 ételmezési nap = 1.621.320 Ft	2 427	1 621
Összesen:	2 427	1 621
91121 Alaptevékenység szolg. Mindösszesen	2 427	1 621
<u>91311 Bérleti és lízingdíjak</u>		
<u>Földhaszonbérlet</u>		
Földhaszonbérlet	350	388
Összesen:	350	388
<u>841403 Város- és Községgazdálkodás</u>		
Közterületfoglallás	860	918
Összesen:	860	918
<u>960302 Köztemetőfenntartás</u>		
Sírhely megváltás, temetőfenntartás	250	250
Összesen:	250	250
<u>910501 Művelődési Ház</u>		
Terembérleti díj	300	300
Összesen:	300	300
91311 Bérleti és lízingdíjak mindösszesen:	1 760	1 856

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2014. évi Elemi költségvetési bevételei**

91412 AHT kiv tovább számlázott sz.		
862101 Házi orvosi szolgálat		
Telefonhasználat tovább számlázása	260	260
Összesen:	260	260
916141 AHT. Kiv. Szárm. Kamatbevételek		
841126 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége		
Kamatbevételek (számlavezető bank kamatai)	200	50
Összesen:	200	50
929 Egyéb sajátos bevételek:		
Szennyvíztisztítás bevétele	350	350
Összesen:	350	350
91913 ÁFA bevételek		
562912 Óvodai intézményi étkeztetés		
Napközis gyerek csak ebéd = 2.113.440 Ft x 27 %	286	571
Napközis gyerek 3x étkezés = 4.371.180 x 27 %	1 513	1 180
Óvodás gyerek 50 fő x 537 Ft x 220 étkeztetési nap = 5.544.000 Ft	1 435	1 497
Idősek 50 fő x 472 Ft x 251 étkeztetési nap = 5.923.600 Ft	840	1 599
Összesen:	4 074	4 847
889921 Szociális étkeztetés		
Szociális étkeztetés = 3.062.200 x 27 %	1 050	827
Ebéd szállítás 833.320 Ft x 27 %	550	225
Összesen:	1 600	1 052
562920 Egyéb vendéglátás		
Vendég ebéd:		
15 fő x 472 Ft x 229 étkeztetési nap = 1.621.320 Ft	655	438
Összesen:	655	438
562917 Munkahelyi étkeztetés		
987.448 Ft x 27%	267	267
Összesen:	267	267
841126 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége		
Szennyvíztisztítás bevétele 350 000 Ft x 27 %	95	95
Összesen:	95	95
862101 Házi orvosi alapellátás		
Telefonhasználat tovább számlázása: 260 000 Ft x 27 %	70	70
Összesen:	70	70
960302 Köztemetőfenntartás		
Sírhely megváltás, temetőfenntartás bevétele 250 000 Ft x 27 %	68	68
Összesen:	68	68
91913 ÁFA bevételek mindösszesen	6 829	6 837

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2014. évi Elemi költségvetési bevételei

9292 Helyi adók		
841901 Önkormányzatok, elszámolásai		
Magánszemélyek kommunális adója 918 ingatlan x 12 000 Ft/év =11 016 000Ft	11 148	11 016
Iparüzési adó		
Iparüzési adó adatszolgáltatás alapján	18 000	18 000
Adópótlék, adóbírság	800	800
Gépjárműadó 13.000.000 Ft x 40 %-a	5 200	5 200
Összesen:	35 148	35 016
92911 Lakbér bev.		
841901 Önkormányzatok, elszámolásai		
lakbér (3 szolgálati lakás)	633	633
helyiségbér (2 helyiségbér)	280	280
vadászati jog	12	12
Összesen:	925	925
Saját bevételek mindösszesen:	68 236	70 651
9421 Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása		
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	31 098	31 098
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	21 099	21 681
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	-	6 461
Kiegészítő támogatás	6 464	8 932
lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	-	306
Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	200	10
Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	17 385	19 653
Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 8 hónapra	4 800	4 800
Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	8 693	8 719
Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 4 hónapra	2 400	2 400
Óvodaped.támogatása pótlólagos	224	221
Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra 73 fővel	2 576	3 454
Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra 63 fővel	1 288	1 493
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	-	1 056
Pénzbeli és szociális juttatások	8 946	11 387
Szociális étkeztetés	2 657	2 768
Házi segítségnyújtás	1 740	1 450
Gyermekétkeztetés támogatása dolgozók bér támogatása 3,2 fő	5 255	7 230
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		8 205
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-	
Összesen:	113 407	141 324
Allami támogatások összesen:	113 407	141 324
Szociális támogatások		
Aktívkorúak rendsz.szoc. segélye		
Foglalkoztatás helyettesítő támogatás		
20 fő x 22.800 Ft/fő x 3 hó x 80 % = 1.094.400	15 322	1 094
Rendszeres szociális segély		
6 fő x 25.650 Ft x3 hó x 90 %= 415.530	914	416
1 fő x 11.530 Ft x 3 hó x 90 % = 31.131 Ft		31

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2014. évi Elemi költségvetési bevételei

<u>Lakásfenntartási támogatás (normatív)</u>		
2.100.000 Ft x 90 %	2 430	1 890
Szociális támogatások összesen:	18 666	3 431
4611 Működési célú pénzeszköztárvétel		
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
OEP támogatás		
315 600 Ft x 12 hó = 3 787 200 Ft	3 787	4 324
Összesen:	3 787	4 324
<u>862301 Fogorvosi hozzájárulás</u>		
Nagykarácsony 50 000 Ft/hó	600	600
Daruszentmiklós 40 000 Ft/hó	480	480
Összesen:	1 080	1 080
<u>841403 Város-és Községgazdálkodás</u>		
Közfoglalkoztatottak támogatása		
<u>Személyi juttatás:</u>		
8 órás közfogl. 80 %-os támogatás 15 fő x 77,300,- Ft x 12 hó x 80 % = 11.131.200 Ft	8 463	11 131
Járulékok támogatása	2 285	3 005
Összesen:	10 748	14 136
4611 Működési célú pénzeszköztárvétel mindösszesen:	15 615	19 540
LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	-
Pénzmaradvány	9 000	-
Koncessziós díj (60 000 m3 x 20 Ft)	-	-
Bevételek összesen:	224 924	234 946

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése

Önkormányzati és szakfeladatai		
Dologi kiadások		
	2014. évi tervezet	2015. évi tervezet
5411 Élelmiszer beszerzés		
<i>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</i>		
Élelmiszer beszerzés	12 000	12 000
Összesen:	12 000	12 000
5411 Élelmiszer beszerzés mindösszesen	12 000	12 000
5422 Gyógyszer, vegyszer beszerzés		
<i>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</i>		
gyógyszer beszerzés	10	10
Összesen	10	10
<i>869041 Védőnői szolgálat</i>		
Gyógyszer, vegyszer beszerzés	20	20
Összesen:	20	20
5422 Gyógyszer, vegyszer beszerzés mindösszesen:	30	30
5431 Irodaszer, nyomtatvány beszerzés		
<i>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</i>		
irodaszer, festékpátron beszerzés	15	50
Összesen	15	50
<i>841112 Önkormányzati jogalkotás</i>		
irodaszer, nyomtatvány beszerzése	150	150
Összesen:	150	150
<i>869041 Védőnői szolgálat</i>		
irodaszer, beszerzés	55	55
Összesen:	55	55
<i>889201 Családsegítés</i>		
irodaszer, nyomtatvány	30	49
Összesen:	30	49
<i>910501 Közművelődési tevékenység</i>		
irodaszer, nyomtatvány	60	90
Összesen:	60	90
5431 Irodaszer, nyomtatvány beszerzés mindösszesen	310	394
5441 Könyv, folyóirat beszerzés		
<i>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</i>		

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése

Szakmai folyóirat előfizetés, szakkönyv	5	5
<u>Osszesen:</u>	5	5
<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
Könyv, folyóirat beszerzés	280	285
<u>Osszesen:</u>	280	285
<u>5441 Könyv, folyóirat beszerzés mindösszesen</u>	<u>285</u>	<u>290</u>
<u>5461 Hajtó és kenőanyag beszerzés</u>		
<u>841403 Város- és községgazdálkodás</u>		
Motorolaj, üzemanyag (traktor, fűnyírók, Citroen, Mazda)	1 050	1 450
<u>Osszesen:</u>	1 050	1 450
<u>5461 Hajtó és kenőanyag beszerzés mindösszesen</u>	<u>1 050</u>	<u>1 450</u>
<u>54722 Szakmai anyag, kisértékű tárgyi eszköz beszerzés</u>		
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
Kisértékű tárgyi eszköz (konyhai eszközök beszerzése)	60	80
<u>Osszesen:</u>	60	80
<u>889201 Családsegítés</u>		
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	16	65
<u>Osszesen:</u>	16	65
<u>54722 Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés mindösszesen:</u>	<u>76</u>	<u>145</u>
<u>5481 Munkaruha, védőruha beszerzés</u>		
<u>5629121 Óvodakonyha</u>		
Munkaruha, védőruha beszerzés 5 fő	80	80
<u>Osszesen:</u>	80	80
<u>841403 Város- és községgazdálkodás</u>		
Munkaruha, védőruha beszerzés	50	10
<u>Osszesen:</u>	50	10
<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
Munkaruha, védőruha beszerzés 1 fő	10	20
<u>Osszesen:</u>	10	20
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
Munkaruha, védőruha beszerzés 1 fő	10	10
<u>Osszesen:</u>	10	10
<u>889201 Családsegítés, gyermekjóléti sz.</u>		
Munkaruha, védőruha beszerzés 2 fő	20	20

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése**

Összesen:	20	20
5481 Munkaruha, védőruha beszerzés mindösszesen:	170	140
5491 Egyéb készlet beszerzés		
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
Tisztítószer beszerzése	320	320
Egyéb karbantartási anyag beszerzése	160	160
Összesen:	480	480
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
Tisztítószer, karbantartási a., egyéb készlet	320	120
Összesen:	320	120
<u>841403 Város- és községgazdálkodás</u>		
Szerszámok pótlása, karbantartási anyag vásárlás	240	340
Összesen:	240	340
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
tisztítószer, karbantartás, egyéb készlet	20	35
Összesen:	20	35
<u>889201 Családsegítés</u>		
Tisztítószer, egyéb készlet beszerzés	15	50
Összesen:	15	50
<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
Tisztítószer, egyéb karbantartási anyag beszerzés	40	40
Összesen:	40	40
5491 Egyéb készlet beszerzés mindösszesen:	1 115	1 065
55111 Nem adatátviteli célú távközlési díjak (telefondíj)		
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
Telefondíj	350	250
Összesen:	350	250
<u>862301 Fogorvosi szolgálat</u>		
Telefondíj	30	35
Összesen:	30	35
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
Telefondíj	50	50
Összesen:	50	50
<u>889201 Családsegítés</u>		
Telefondíj	50	55
Összesen:	50	55

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése

<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
Telefondíj	70	70
Összesen:	70	70
55111 Nem adatátviteli célú távközlési díjak mindösszesen	550	460
55211 Adatátviteli célú távközlési díjak		
<u>862301 Fogorvosi szolgálat</u>		
Internet díja	72	79
Összesen:	72	79
<u>Rendőrség</u>		
Internet díja	100	92
Összesen:	100	92
<u>889201 Családsegítés</u>		
Internet díja		5
Összesen:		5
55211 Adatátviteli célú távközlési díjak összesen:	172	176
55119 Egyéb kommunikációs szolgáltatások		
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
Igazgatási, önkormányzati munkában kötelezően használt program programkövetési díjai	600	600
Összesen:	600	600
<u>862101 Házi orvosi alapellátás</u>		
Betegnyilvántartó program követése	54	54
Összesen:	54	54
<u>862301 Fogorvosi szolgálat</u>		
FOG-DOKI program program követési díja	67	67
Összesen:	67	67
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
programkövetés díja	38	38
Összesen:	38	38
55119 Egyéb kommunikációs szolgáltatások mindösszesen	759	759
55211 Vásárolt ételmezés		
<u>889921 Szociális étkeztetés</u>		
Vásárolt ételmezés	4 000	4 000
Összesen:	4 000	4 000
55214 Gázenergia szolgáltatás díja		
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése

Gázfűtés az előző évi teljesítés alapján	520	520
Összesen:	520	520
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
Gázfűtés az előző évi teljesítés alapján	910	2 541
Összesen:	910	2 541
<u>862301 Fogorvosi szolgálat</u>		
Gázfűtés az előző évi teljesítés alapján	160	262
Összesen:	160	262
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
Gázfűtés az előző évi teljesítés alapján	160	262
Összesen:	160	262
<u>889201 Családsegítés</u>		
Gázfűtés az előző évi teljesítés alapján	490	490
Összesen:	490	490
<u>682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</u>		
Gázfűtés az előző évi teljesítés alapján	20	20
Összesen:	20	20
<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
Gázfűtés az előző évi teljesítés alapján	1 300	2 700
Összesen:	1 300	2 700
55214 Gázenergia szolgáltatás díja mindösszesen	3 560	6 795
55215 Villamosenergia szolgáltatás díja		
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
Áramdíj az előző évi teljesítés alapján	540	540
Összesen:	540	540
<u>960302 Köztemető fenntartás</u>		
Áramdíj az előző évi teljesítés alapján	15	25
Összesen:	15	25
<u>841402 Közvilágítás</u>		
Áramdíj az előző évi teljesítés alapján	5 170	3 957
Összesen:	5 170	3 957
<u>862301 Fogorvosi szolgálat</u>		
Áramdíj az előző évi teljesítés alapján	45	45
Összesen:	45	45
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
Áramdíj az előző évi teljesítés alapján	45	45
Összesen:	45	45
<u>889201 Családsegítés</u>		

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése

Aramdíj az előző évi teljesítés alapján	50	50
Összesen:	50	50
<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
Aramdíj az előző évi teljesítés alapján	655	655
Összesen:	655	655
<u>55215 Villamosenergia szolgáltatás díja</u>		
mindösszesen	6 520	5 317
<u>55217 Víz- és csatornadíjak</u>		
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
előző évi teljesítés alapján	745	745
Összesen	745	745
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
vízdíj + szennyvíztisztítás díja	855	855
Összesen	855	855
<u>360000 Település vízellátás</u>		
előző évi teljesítés alapján	15	15
Összesen	15	15
<u>960302 Köztemető fenntartás</u>		
előző évi teljesítés alapján	45	45
Összesen	45	45
<u>862301 Fogorvosi szolgálat</u>		
előző évi teljesítés alapján	15	15
Összesen	15	15
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
előző évi teljesítés alapján	15	15
Összesen	15	15
<u>889201 Családsegítés</u>		
előző évi teljesítés alapján	50	50
Összesen:	50	50
<u>682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</u>		
előző évi teljesítés alapján	-	-
Összesen	-	-
<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
előző évi teljesítés alapján	20	20
Összesen	20	20
55217 Víz- és csatornadíjak mindösszesen	1 760	1 760
<u>55218 Karbantartási, kis-javítási szolgáltatás</u>		

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése**

<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
Tisztító meszelés, egyéb karbantartás	160	160
Összesen:	160	160
<u>682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</u>		
Gázkazán karbantartási díj	115	115
Összesen:	115	115
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
Fénymásoló, irodagépek, egyéb karbantartás	500	500
Gázüzemű készülékek karbantartása	15	15
Összesen:	515	515
<u>Közüvilágítás karbantartása</u>		
Közüvilágítás karbantartása		450
Összesen:		450
<u>841403 Város- és községgazdálkodás</u>		
Gépek karbantartása, kis-javítás	250	250
Traktor javítás	200	200
Összesen:	450	450
<u>889201 Családsegítés</u>		
karbantartási díj (tűzjelző)	250	250
Összesen:	250	250
<u>910501 Közművelődési tevékenység</u>		
karbantartási díj (bojler javítás)	130	130
Összesen	130	130
55218 Karbantartási, kis javítási szolgáltatás mindösszesen	1 620	2 070
<u>55219 Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások</u>		
<u>522110 Közutak üzemeltetése, fenntartása</u>		
Hóeltakarítás készenléti díj:800 Ft/nap x 107 nap =85.600	86	86
Hóeltakarítás: 70óra x 6.000 Ft/óra=420.000	420	420
Ut- és árokrendezés	1 500	1 500
Összesen:	2 006	2 006
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
Üzemorvosi vizsgálat, tűzoltókészülék ellenőrzés	30	30
Összesen:	30	30
<u>682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</u>		
Kémény ellenőrzés, szemétszállítás	120	120
Összesen:	120	120
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
Levelezésre, csomagfeladásra	670	670
Étkezési utalvány kezelési költsége	214	214
Könyvvizsgálói díj	275	275
Belső ellenőrzés		225
Tűzoltókészülékek karbantartás	15	15
Kémény ellenőrzés	22	22

**Előszállítás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése**

Szemétszállítás 24 622 Ft/negyedév	110	110
Rágcsáló irtás	30	30
Foglalkozás-egészségügyi kiadás 12 fő x 3000	36	36
Munkavédelmi szolgáltatás 20 000 Ft/hó	240	240
Összesen:	1 612	1 837
841403 Város- és községgazdálkodás		
Foglalkozás egészségügy 30 fő x 3 000 Ft	90	90
Összesen:	90	90
960302 Köztemető fenntartás		
Rovarirtás	20	20
Szemétszállítás 178 eFt/n.év		712
Összesen:	20	732
862101 Háziiorvosi szolgálata		
Szemétszállítás díja, veszélyes hulladék	70	70
Összesen:	70	70
862301 Fogorvosi szolgálat		
Hőlégtér-sterilizálás díja 5 000 Ft/negyedév	25	25
Szemétszállítás, veszélyes hulladék elszállítás	50	50
Összesen:	75	75
869041 Védőnői szolgálat		
Postaköltség, csomagportó,	20	20
Szemétszállítás, veszélyes hulladék elszállítása, rágcsáló irtás, foglalkozás eü.	65	65
Összesen:	85	85
889201 Családsegítés		
Postaköltség, egyéb üzemfenntartás (kézműves eszközök foglalkozáshoz)	60	67
Tűzjelző felügyeleti díja 6350, Ft/hó		76
Összesen:	60	143
910501 Közművelődési tevékenység		
Nyári tábor, könyvmoly fogl, író-olvasót. Játsszóház, Mikulás futás, aug.20. verseny díjazása	52	130
Színházi előadás	60	200
Szüreti bál	40	40
Foglalkozás egészségügy 3 000 Ft x 2 fő	6	6
Kémény ellenőrzés díja	15	15
Rovar irtás	20	20
Tűzoltó készülék karbantartása	15	15
szemétszállítás	47	47
Összesen:	255	473
55219 Egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások mindösszesen	4 423	5 661
55521 Továbbszámlázott működési kiadások		
862101 Háziiorvosi szolgálat		
Háziiorvosi rendelő telefondíja	250	250

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése

Összesen:	250	250
55521 Továbbszámlázott működési kiadások mindösszesen	250	250
5531 Vásárolt közszolgáltatás		
<u>869041 Anya- csecsemővédelem</u>		
Gyermekorvosi szaktanácsadás: 21 000 Ft x 12 hó	252	252
Nőgyógyász szakrendelés : 100 000 Ft x 12 hó	1 080	1 200
Ügyeleti díj 79.200 Ft x 12 hó	696	950
Fogászati ügyelet		150
Összesen:	2 028	2 552
5531 Vásárolt közszolgáltatás mindösszesen	2 028	2 552
56111 Vásárolt termékek és szolgáltatások		
Általános forgalmi adója		
<u>522110 Közutak fenntartása</u>		
Üzemfenntartás: 2 006 000 Ft x 27 %	502	542
Összesen:	502	542
<u>562912 Óvodai intézményi étkeztetés</u>		
élelmiszer beszerzés 12 000 000 Ft x 27%	3 000	3 240
gyógyszer beszerzés 10 000 Ft x 27 %	2	2
irodaszer, nyomtatvány 50 000 Ft x 27 %	8	14
folyóirat, szakkönyv 5 000 Ft x 5 %	1	1
Kis értékű tárgyi eszköz 80 000 Ft x 27 %	10	22
munkaruha-védőruha 80 000 x 27 %	20	22
egyéb készletbeszerzés 480 000 Ft x 27 %	120	130
gázdíj 520 000 x 27 %	130	140
áramdíj 540 000 x 27 %	135	146
víz és csatornadíjak 745 000 Ft x 27 %	186	201
karbantartás 160 000 Ft x 27 %	40	43
egyéb üzemfenntartás 30 000 Ft x 27 %	8	8
Összesen:	3 660	3 969
<u>682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</u>		
Gázdíj 20 000 Ft x 27 %	5	5
Karbantartás 115 000 Ft x 27 %	29	31
Internet 92.000 Ft x 27 %		25
Egyéb üzemfenntartás 120.000 x 27 %	30	32
Összesen:	64	93
<u>841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység</u>		
Irodaszer, nyomtatvány 150 000 Ft x 27 %	175	41
Egyéb készlet. 120 000 Ft x 27 %	80	32
Nem adatátviteli távközlési díj 250 000 Ft x 27%	88	68
Egyéb kommunikáció 600 000 Ft x 27 %	150	162
Gázenergia 2.541.000 Ft x 27%	228	686
Vízdíj 855 000 Ft x 27 %	214	231
Karbantartás, kis javítás 515 000 Ft x 27 %	129	139

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése**

Egyéb üzemfenntartás 1.962.00 Ft x 27%	503	530
Összesen:	1 567	1 889
<u>360000 Település vízellátás</u>		
Vízdíj 15 000 Ft x 27 %	4	4
Összesen:	4	4
<u>862101 Háziiorvosi szolgálat</u>		
Programkövetés díja 54 000 Ft x 27 %	14	15
Egyéb üzemfenntartás 70 000 Ft x 27 %	18	19
Továbbszámlázott sz 250 000 Ft x 27 %	63	68
Összesen:	95	102
<u>841403 Város- és községgazdálkodás</u>		
Hajtó- és kenőanyag 1.450 Ft x 27%	80	392
Munkaruha- védőruha 10 000 Ft x 27 %	13	3
Egyéb készlet 340 000 Ft x 27 %	60	92
Gépek karbantartása 450 000 Ft x 27%	113	122
Egyéb üzemfenntartás 90 000 Ft x 27 %	32	24
Összesen:	298	633
<u>960302 Köztemető fenntartás</u>		
áramdíj 25 000 Ft x 27 %	4	7
vízdíj 45 000 Ft x 27 %	11	12
Egyéb üzemfenntartás 732 000 Ft x 27 %	5	198
Összesen:	20	217
<u>862301 Fogorvosi szolgálat</u>		
Telefondíj 35 000 Ft x 27%	8	10
Internet díja 79.000 Ft x 27 %	18	21
Programkövetés díja 67 000 Ft x 27 %	17	18
Gázdíj 262 000 Ft x 27 %	40	71
Áramdíj 45 000 Ft x 27 %	11	12
Vízdíj 15 000 Ft x 27 %	4	4
Egyéb üzemfenntartás 75 000 Ft x 27 %	19	20
Összesen:	117	156
<u>869041 Védőnői szolgálat</u>		
Gyógyszer, vegyszer 10 000 Ft x 27 %	3	3
Irodaszer beszerzés 55 000 x 27 %	6	15
Munkaruha, védőruha beszerzés 10 000 Ft x 27 %	3	3
Egyéb készlet 35 000 Ft x 27 %	5	5
Telefondíj 50 000 Ft x 27%	13	14
Programkövetés díja: 38 000 x 27 %	10	10
Gázdíj 262 000 Ft x 27 %	40	71
Áramdíj 45 000 Ft x 27 %	11	11
Vízdíj 15 000 Ft x 27 %	4	4
Egyéb üzemfenntartás 85 000 Ft x 27 %	21	23
Összesen:	116	159
<u>889201 Családsegítés</u>		
Irodaszer beszerzés 30 000 Ft x 25 %	8	8

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése**

Kis értékű tárgyi eszköz 65.000 Ft x 27 %	4	18
Munkaruha, védőruha beszerzés 20 000 Ft x 27 %	5	6
Egyéb készlet 50 000 Ft x 27 %	4	14
Telefondíj 55 000 Ft x 27 %	13	15
Internet díja 5.000 x 27 %		1
Gázdíj 490 000 Ft x 27 %	123	132
Aramdíj 50 000 Ft x 27 %	13	14
Vízdíj 50 000 Ft x 27 %	13	14
Karbantartási díj 250 000 Ft x 27 %	63	68
Egyéb üzemfenntartás 67 000 Ft x 27 %	15	18
Összesen:	261	308
841402 Közvilágítás		
Közvilágítás: 3.957.000 Ft x 27%	1 293	1 068
Karbantartás 450.000 Ft x 27 %		122
Összesen:	1 293	1 190
889921 Szociális étkeztetés		
Vásárolt ételmezés 4 000 000 Ft x 27 %	1 000	1 080
Összesen:	1 000	1 080
910501 Közművelődési tevékenység		
Irodaszer beszerzés 90 000 Ft x 27 %	5	24
Könyv, folyóirat beszerzés: 285.000 Ft x 5 %	15	15
Munkaruha, védőruha beszerzés 20 000 Ft x 27 %	3	5
Egyéb készlet beszerzés 40 000 Ft x 27 %	10	11
Telefondíj 70 000 Ft x 27 %	18	19
Gázdíj 2.700.000 Ft x 27 %	325	729
Aramdíj 655 000 Ft x 27 %	164	177
Vízdíj 20 000 Ft x 27 %	5	5
Karbantartási díj 130 000 Ft x 27 %	25	35
Egyéb üzemfenntartás 473 000 Ft x 27 %	64	128
Összesen:	634	1 148
56111 Vásárolt termékek és szolgáltatások		
Általános forgalmi adója mindösszesen	9 631	11 490
56214 Reprezentáció		
841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység		
Reprezentáció (járulékkal)	200	200
Szállás Napok lebonyolítása	500	2 500
Idősek világnapja	50	50
Összesen:	750	2 750
56214 Reprezentáció mindösszesen:	750	2 750
Adók, díjak		
841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység		
Számlavezetési díj, utalási ktsg, pénzforgalmi jutalék, vagyonbiztosítás	2 000	1 500
Összesen:	2 000	1 500

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
2015. évi elemi - dologi költségvetése

Dologi kiadások összesen:	53 059	61 054

2015. évi támogatási kiadások tervezete

<u>862101 Háziiorvosi szolgálat</u>		
Hozzájárulás takarításhoz, telefon-internethasználathoz 89.500 Ft/hó	381152	1 074
Összesen:		1 074
<u>381 Működési célú pénzeszköz átadás</u>		
TÖOSZ tagdíj		50
Fejér megyei települések tagdíja		10
Középd. Hulladékgyazd.		246
Katasztrófa alap hozzájárulás		50
Kistérségi Területfejlesztési tanács		25
Kistérségi társulás tagdíja 2 431 fő x 100 Ft		534
Vízitársulati hozzájárulás		500
Összesen:	381152	1 415
Civil szervezetek támogatása:		
Rozmaring Nyugdíjas Klub		
Mozgássérültek Egyesülete		
Hagyományörző Klub		
Előszállás Televízió		
Ifjúsági Klub		
Előszállási Polgárőrség		
Előszállási SE		
Faluszépítő E.		
Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány		
Idősek támogatása		
Horgászegyesület		
Civil szervezetek támogatása összesen:	381152	2 200
Baracsi Közoktatási társulásnak pénzeszközáttadás	373152	1 800
	373152	
Működési célú pénzeszközáttadás összesen:		6 489

adatok eFt-ban

Önkormányzat		
Érdekeltségi hozzájárulás (csatorna)		1 200
Fogorvosi rendelő felújítása, fogorvosi szék		5 000
Nyílászárók: hivatal, gondozási, házi orvos		2 000
Hivatal festése, függöny, karnis beszerzés		1 500
Iskola világítás		900
Ravatalozó felújítása		2 000
Buszmegálló		3 000
Vízkar elhárítási terv		500
Összesen:		16 100

<u>Eseti pénzbeli ellátás</u>	
Lakásfenntartási támogatás	3 837 738
Temetési segély	250 000
Köztemetés	350 000
Bursa H. támogatás 3 fő x7.000 Ft x 10 hó	210 000
Átmeneti segély	300 000
Polgárrá avatás	200 000
Méltányos közgyógy	140 000
Mikulás-Idősek csomag	432 000
Összesen:	5 719 738

2015. évi költségvetési összesítés

Intézmény megnevezése	személyi juttatás	munkaadói j.	személyi j. jutt.	összesen:
Önkormányzati jogalkotás	10 536 060	2 897 353	147 385	13 580 798
Polgármesteri Hivatal	23 969 400	6 887 407	1 586 340	32 443 147
Községgazdálkodás	1 834 488	526 881	88 430	2 449 799
Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár	3 167 404	918 338	176 860	4 262 602
Védőnő	3 303 968	923 641	88 430	4 316 039
Házisegítségnyújtás	3 283 920	949 797	176 860	4 410 577
Közfoglalkoztatotak	13 914 000	3 756 700	-	17 670 700
Patakparti Óvoda	28 510 580	8 013 552	1 084 300	37 608 432
Óvodakonyha	7 541 272	2 193 991	442 150	10 177 413
Népiskolával kötött munkaszerződés alapján	756 500	204 255	-	960 755
Összesen:	96 817 592	27 271 915	3 790 755	127 880 262

	Dologi kiadás	Beruházás, fejl.	Szociális kiadás	Összesen:
Patakparti Óvoda	4 531 000	80 000	-	4 611 000
Polgármesteri Hivatal	3 675 000	318 000	4 749 000	8 742 000
Önkormányzat szakfeladatai	60 904 000	16 100 000	5 719 738	82 723 738
Működési célú pénzeszköz átadás	5 989 000	-	-	5 989 000
Tartalék	-	-	-	5 000 000
Mindösszesen:	75 099 000	16 498 000	10 468 738	107 065 738

Kiadások és bevételek egyenlege	
Bevételek összesen:	234 946 000
Kiadások:	
Személyi juttatások és járulécai	127 880 262
Dologi és beruházási összesen	107 065 738
Kiadások összesen:	234 946 000
Költségvetési különbözet (-)	-

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
..../2015.(I.29.) ÖK. számú
rendelet tervezete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § Az önkormányzat irányítása alá tartozó

a) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,

b) önállóan működő költségvetési szerv az Előszállási Patakiparti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. § (1) A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2015. évi költségvetését 318.351 eFt költségvetési bevétellel, 318.351 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetése ezer Ft-ban:

(1) Önkormányzat

a) Bevétel:	234.946 eFt
aa) működési bevétel:	234.946
ab) felhalmozási bevétel	-
ac) pénzmaradvány felhasználás:	-
b) Kiadás:	234.946 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	41.784
bb) munkaadót terhelő járulék	10.872
bc) dologi kiadás	60.904
bd) társadalom- és szoc.pol. juttatás	5.720

be) működési pénzeszköz átadás	5.989
bf) felhalmozási kiadás	10.600
bg) felújítási kiadás	5.500 -
bh) Hiteltörlesztés	-
bi) tartalék	5.000
bj) költségvetési szervek támogatása	83.404

c) engedélyezett létszámkeret:	26 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cc) Intézményi étkeztetés	5 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	15 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel:	41.185 eFt, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	41.185
b) Kiadás:	41.185, ebből
ba) személyi juttatás	25.556
bb) munkaadót terhelő járulék	6.887
bc) dologi kiadás	3.675
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	318
bf) rendszeres szociális kiadások	4.749
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cb) köztisztviselő	6 fő
cc) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	42.219, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	42.219
b) Kiadás:	42.219, ebből
ba) személyi juttatás	29.594
bb) munkaadót terhelő járulék	8.014
bc) dologi kiadás	4.531
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	-
bf) rendszeres szociális kiadások	-

c) engedélyezett létszámkeret:	10 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő

4) Az önkormányzat és költségvetési szervei

a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét a rendelet 1. számú melléklete,

b) költségvetési beruházási kiadásait a 6. sz. melléklet tartalmazza.

c) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. sz. melléklet tartalmazza

d) 2015. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. sz. melléklet tartalmazza

e) 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. sz. melléklet tartalmazza

5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 234.946 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 234.946 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 50.655 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 41.185 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16.sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 17. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 42.219 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 42.219 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 21. sz. melléklet tartalmazza.

6. § A képviselő-testület 2015. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2015. évre nem tervez. (4. melléklet). Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. sz. melléklet tartalmazza.

7. § A képviselő-testület 2015. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. § A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényállomány várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. sz. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. § Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. sz. melléklet, a normatív állami támogatások 2015. évi alakulását a 13. sz. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. § (1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. § A polgármester az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi, valamint a III. negyedéves gazdálkodás helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. § (1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha és tárgyi eszköz-beszerzési, az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárolja.

(5) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárolhatja.

14. § (1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. § E rendelet módosítására az Ávr-ben foglaltakat kell alkalmazni.

16. § Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénzügyi intézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

17. § (1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

(2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

5. Létszám és bérghazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

18. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét 14, 18 és a 19 sz. melléklet tartalmazza.

19. § A Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 54. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően – az illetményalap 2015. évben 38.650,- Ft.

20. § (1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérghazdálkodást folytathatnak.

(2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérghazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges

(3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

21. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 200.000,- Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 120.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

22. § A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

23. § (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszú távú költségvetési hatásait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

24. § Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

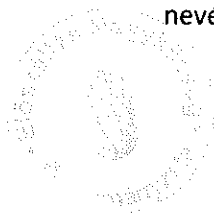
6. Záró rendelkezések

25. § E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Előszállás, 2015. január 29.

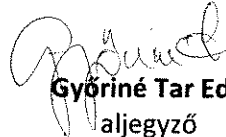


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:



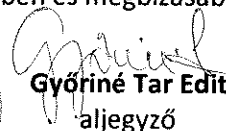
Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2015. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	234 947
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	35 046
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek;	5 200	5 200
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	29 046
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 046
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	18 000
9.	2.4.	Adópotlék, adóbírság	800	800
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
14.	3.	I/2. intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	35 606
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	1 621
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	260
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	3 102
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 847
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	1 889
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevételei	6 845	6 837
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	50
25.	3.9.	Egyéb működési célú bevételei	-	-
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	151 096	164 295
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	131 185	144 755
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	57 443	68 488
29.	5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bér-támogatása	33 502	35 793
30.	5.3.	Óvodaműködési támogatás	3 864	4 947
31.	5.2.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	-	1 056
32.	5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	17 778	3 431
33.	5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 946	11 387
34.	5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 397	4 218
35.	5.7.	Gyermekétkeztetés dolgozók bér támogatása	5 255	7 230
36.	5.8.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	-	6 205
37.	5.9.	Könyvtár, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-	-
38.	5.10.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	-	-
39.	5.11.	Szerkezetátalakítási tartalék	-	-
40.	5.12.	Egyéb működési célú központi támogatás	-	-
41.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-
42.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	19 540
43.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 324
44.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	1 080
45.	7.1.3.	Többszörös kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
46.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
47.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	15 044	14 136
48.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	-
49.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
50.	7.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételei fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-
51.	7.3.	LEADER pályázat, csatolmány pályázat bevétele	-	-
52.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
53.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
54.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
55.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
56.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	-
57.	9.1.	Termőföld értékesítése	-	-
58.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
59.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	234 947
60.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2)	9 000	-
61.	12.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	9 000	-
62.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
63.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-
64.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
65.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
66.	13.1.2.	Hitelek felvétele	-	-
67.	13.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
68.	13.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
69.	13.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
70.	13.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevételei	-	-
71.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
72.	13.2.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
73.	13.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
74.	13.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
75.	13.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
76.	13.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
77.	13.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
78.	13.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
79.	14.	Központi, irányítószervi támogatás	94 270	83 404
80.	15.	Függő átlutó bevételek	-	-
81.	16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14+15)	323 566	318 351

2. sz. táblázat

KIADÁSOK

Ezer forintban!

	Sorszám	Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	222 441	213 449
2.	1.1.	Személyi juttatások	93 248	100 609
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 465	27 272
4.	1.3.	Dologi kiadások	76 006	69 110
5.	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505	11 709
6.		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
7.		- Szociális rászorultság jellegű ellátások	1 750	5 720
8.		- Működési célú támogatásértékű kiadások		
9.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	5 989
10.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	4 749
11.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 855	16 498
12.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 855	12 498
13.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	4 000
14.	2.3.	Lakástámogatás	-	-
15.	2.4.	Lakásépítés	-	-
16.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-
17.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-
18.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-
19.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
20.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-
21.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-
22.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-
23.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-
24.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	5 000
25.	4.1.	Általános tartalék	-	5 000
26.	4.2.	Céltartalék	-	-
27.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	229 296	234 947
28.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	83 404
29.	6.1.	Hitel/törlesztés államháztartáson kívülre	-	-
30.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-
31.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-
32.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	83 404
33.	7.	Függő, átfutó, kiegészítő kiadások	-	-
34.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	323 566	318 351

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat

1.	1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	2 145	-	21 498
----	----	---	-------	---	--------

Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

1.	1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	6 855	-	16 498
----	----	--	-------	---	--------

Előszállítás 2015. január 09.

Farkas Imre
polgármesterdr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névben és megbízásból:Gyöngye Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló
.../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 2. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer forintban!


Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	234 947
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	35 046
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
6.	2.3.	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	29 046
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 046
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	18 000
9.	2.4.	Adóótlék, adóbírság	800	800
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
14.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	35 606
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	1 621
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	260
18.	3.4.	Bérleti díj	3 843	3 102
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 847
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	1 889
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	6 837
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	50
25.	3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartásból belülről	151 096	164 295
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	131 185	144 755
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	57 443	68 488
29.	5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	33 502	35 793
30.	5.3.	Óvodaműködtetési támogatás	3 864	4 947
31.	5.2.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	-	1 056
32.	5.4.	Egyes jövedelemadó támogatások kiegészítése	17 778	3 431
33.	5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 946	11 387
34.	5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 397	4 218
35.	5.7.	Gyermekekértékesítés dolgozók bér támogatása	5 255	7 230
36.	5.8.	Gyermekekértékesítés üzemeltetési támogatása	-	8 205
37.	5.9.	Könyvtár, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-	-
38.	5.10.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	-	-
39.	5.11.	Szerkezetátalakítási tartalék	-	-
40.	5.12.	Egyéb működési célú központi támogatás	-	-
41.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-
42.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	19 540
43.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 324
44.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 080	1 080
45.	7.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
46.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
47.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	15 044	14 136
48.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	-
49.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
50.	7.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-
51.	7.3.	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	-
52.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
53.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
54.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
55.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
56.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	-
57.	9.1	Termőföld értékesítése	-	-
58.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
59.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	234 947
60.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	-
61.	12.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	9 000	-
62.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
63.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.+13.2.)	-	-
64.	13.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
65.	13.1.1.	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-

66.	13.1.2	Hitelek felvétele	-	-
67.	13.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
68.	13.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
69.	13.1.5	Betét visszavonásából származó bevételei	-	-
70.	13.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevételei	-	-
71.	13.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1 + ... + 13.2.7)	-	-
72.	13.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
73.	13.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
74.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
75.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
76.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
77.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevételei	-	-
78.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevételei	-	-
79.	14.	Függő, átfutó bevételek	-	-
80.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	229 296	234 947

KIADÁSOK			Ezer forintban!	
Sorszám		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	130 443
2.	1.1.	Személyi juttatások	41 784	45 459
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 872	12 371
4.	1.3.	Dologi kiadások	69 210	60 904
5.	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505	11 709
6.		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
7.		- Szociális rászorultság jellegű ellátások	1 750	5 720
8.		- Működési célú támogatásértéktől mentes kiadások		
9.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	5 989
10.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
11.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 655	16 100
12.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 655	12 100
13.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	4 000
14.	2.3.	Lakástámogatás	-	-
15.	2.4.	Lakásépítés	-	-
16.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-
17.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-
18.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-
19.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
20.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-
21.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes kiadás	-	-
22.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-
23.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-
24.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	5 000
25.	4.1.	Általános tartalék	-	5 000
26.	4.2.	Céltartalék	-	-
27.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	135 026	151 543
28.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	83 404
29.	6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	-
30.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-
31.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-
32.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	83 404
33.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-	-
34.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	229 296	234 947

Előszállítás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyöngyi Tar Edit
jegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	Dologi kiadások	E	F
1.	Közhatalmi bevételek	35 148	35 046	Személyi juttatások	41 784	100 609
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	35 606			
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési táj.	131 185	144 750	Munkaadókat terhelő járulékok	10 872	27 272
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Dologi kiadások	69 210	69 110
5.	Működési célú támogatásértéktű bevételek	19 911	19 540	Egyéb működési célú kiadások	6 505	16 458
6.				Tartalékok		5 000
7.	Költségvetési bevételek összesen:	220 296	234 942	Költségvetési kiadások összesen:	128 371	218 449
8.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	9 000		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		83 404	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	83 404
17.						
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	9 000	83 404	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	94 270	83 404
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	229 296	318 346	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	222 641	301 853

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások	6 655	16 498
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	-	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	-		Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás	-		Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-		Költségvetési kiadások összesen:	6 655	16 498
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-		Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-	
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-		KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	6 655	16 498

Előszállás, 2015. január-29

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző névében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2015.	2016.	2017.	2018.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.)
Rendelet tervezet 5. sz. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**


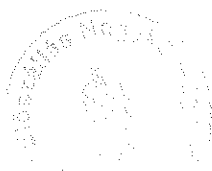
Sorszám	Bevételi jogcímek	2014. eredeti előirányzat	2015. eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	29 148	29 016
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	800	800
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	29 948	29 816

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 6. sz. melléklete


Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások előirányzata beruházásonként


Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2015. évi eredeti előirányzat	2016. év
A	B	C	D	E=(B-D)
1. Érdekeltségi hozzájárulás (csatlakozás)	1 200	2015	1 200	-
2. Fogorvosi rendelő felújítása, fűtés	5 000	2015	5 000	-
3. Nyílászárók: hivatal, gondozás	2 000	2015	2 000	-
4. Hivatal festése, függöny, karniz	1 500	2015	1 500	-
5. Iskola világítás	900	2015	900	-
6. Ravatalozó felújítása	2 000	2015	2 000	-
7. Buszmegálló	3 000	2015	3 000	-
8. Vízkár elhárítási terv	500	2015	500	-
9. Összesen:	16 100	-	16 100	-

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györfi Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 7. sz. melléklete

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban !

A	B	C	D	E
Források	2015.	2016.	2017.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			


Kiadások, költségek	2015.	2016.	2017.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

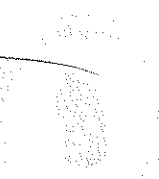
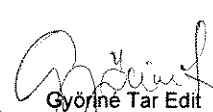
Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
 polgármester



Györi Edit
 aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat I működési kiadásai kormányzati funkció- és önként vállalt feladatokként

Sor szám	E	Kormányzati funkció	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Szociális kiadások	Összesen:
		A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.		Település vízellátás			19					19
2.		Közutak üzemeltetése, fenntartása			2 548		-			2 548
3.		Óvodai intézményi étkeztetés	7 983	2 194	18 669					28 846
4.		Lakóingatlan bérbeadása			440					440
5.		Önkormányzati jogalkotás	10 684	2 897	12 127		3 500	5 000		34 208
6.		Közvilágítás			5 597					5 597
7.		Város- községgazdálkodás	2 681	731	3 554		5 600			12 566
8.		Háziorvosi alapellátás			476					476
9.		Háziorvosi ügyelet			950					950
10.		Család- és nővédelmi sz.	3 392	924	2 216					6 532
11.		Fogorvosi alapellátás			734		5 000			5 734
12.		Fogorvosi ügyelet			150					150
13.		Egyéb önkormányzati segélyek			-				5 369	5 369
14.		Köztemetés			-				350	350
15.		Gyermekejéti szolgáltatás	-	-	1 440					1 440
16.		Szociális étkeztetés			5 080					5 080
17.		Házi segítségnyújtás	3 461	950	-					4 411
18.		Civilszervezetek támogatása				5 989				5 989
19.		Intézmény finanszírozás			-	83 404				83 404
20.		Közfoglalkoztatás	13 914	3 757	-					17 671
21.		Könyvtári szolgáltatások			300					300
22.		Közművelődési tevékenység	3 344	918	5 331					9 593
23.		Sportintézmény fenntartása			254					254
24.		Köztisztviselői fenntartás			1 019		2 000			3 019
25.		Működési kiadások összesen:	45 459	12 371	60 904	89 393	16 100	5 000	5 719	234 946

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:
Györfi Tar Edit
aljegyző


Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 9. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Ezer forintban!		
		A	B	C
1.	NE-KA-Med Bt.		működési hozzájárulás	1 074
2.	Fejér megyei települések tagdíja		működési hozzájárulás	10
3.	Közép-dunántúli Hulladékig.		működési hozzájárulás	405
4.	Baracsi társulás		működési hozzájárulás	1 800
5.	Vízitársulat		működési hozzájárulás	500
6.	Civilszervezetek		működési hozzájárulás	2 200
7.	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:			5 989

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet tervezet
10. sz. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2015-2016-2017. évi
alakulását külön bemutató mérleg**

Ezer forintban!

Sorszám	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
I. Működési célú bevételek és kiadások				
	A	B	C	D
1	Intézményi működési bevételek	35 606	32 239	32 239
2	Közhatalmi bevételek	35 046	35 061	35 061
3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	144 755	152 500	93 510
4	Közhatalmi bevétel	-	-	-
5	Működési célú pénzeszköztárvétel	83 404	-	-
6	Támogatásértékű működési bevétel	19 540	11 120	18 120
7	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	-	-	-
8	Működési célú költségvetési bevételek összesen (1+...7)	318 351	230 920	178 930
9	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-	13 500	9 800
10	Működési célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
11	Működési célú likvid hitelek felvétele			
12	Működési célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
13	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
14	Finanszírozási célú műveletek bevétele összesen (9+...+13)	-	13 500	9 800
15	Működési célú bevételek összesen (8+14)	318 351	244 420	188 730
16	Személyi juttatások	100 609	42 120	43 450
17	Munkaadókat terhelő járulékok	27 272	11 510	12 120
18	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	69 110	62 310	65 100
19	Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	16 458	42 800	1 600
20	Támogatásértékű működési kiadás	83 404	82 520	65 130
21	Működési célú pénzmaradvány átadás			
22	Kamat kiadás	-	350	410
23	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	-	2 100	1 800
24	Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
25	Tartalékok	5 000		
26	Működési célú költségvetési kiadások összesen (16+...+24)	301 853	243 710	189 610
27	Működési célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
28	Működési célú likvid hitelek törlesztése			
29	Működési célú hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
30	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
31	Finanszírozási célú műveletek kiadás összesen (26+...+30)	301 853	243 710	189 610
32	Működési célú kiadások összesen (25+30)	301 853	243 710	189 610

	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
	A	B	C	D
33.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei			
34.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
35.	Fejlesztési célú támogatások			
36.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			
37.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	-	11 200	15 120
38.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
39.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
40.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja			
41.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
42.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen (33+...+40)	-	11 200	15 120
43.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
44.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
45.	Felhalmozási célú likvid hitelek felvétele			
46.	Felhalmozási célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
47.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
48.	Finanszírozási célú műveletek bevétele összesen (43+...+46)	-	11 200	15 120
49.	Felhalmozási célú bevételek összesen (42+48)	-	11 200	15 120
50.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	16 498	11 910	14 240
51.	Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)			
52.	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés, pü.befektetés			
53.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre			
54.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
55.	Felhalmozási célú kamatkiadás			
56.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
57.	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen (49+...+55)	16 498	11 910	14 240
58.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
59.	Felhalmozási célú likvid hitelek törlesztése			
60.	Felhalmozási c. hosszú lej.hitelek,kölcsönök törlesztése			
61.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
62.	Finanszírozási célú műveletek kiadása összesen (57+...+60)	16 498	11 910	14 240
63.	Felhalmozási célú kiadások összesen (56+61)	16 498	11 910	14 240
64.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (15+48)	318 351	255 620	203 850
65.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (31+62)	318 351	255 620	203 850

	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
	A	B	C	D
66.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (8-25)	16 498	- 12 790	- 10 680
67.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (41-56)	- 16 498	- 710	880
68.	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (14+47)-(30+61)	16 498	36 610	39 160

Előszállítás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Győriné Tar Edit
aljegyző


Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 11. sz. melléklete
Előszállás Nagyközség Önkormányzat többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint


Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Feújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester



Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 12. sz. melléklete

Előirányzat-felhasználási terv 2015. évre

for-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Ezer forintban!
														Összesen:
BEVÉTELEK														
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	11 144	1 667	767	1 127	787	768	10 559	1 947	1 130	2 698	35 046
2.	Intézményi működési bevételek	2 980	3 100	2 934	3 500	3 431	2 628	2 250	1 330	3 810	2 980	3 150	3 513	35 606
3.	Közhatalmi bevételek													
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	12 062	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	144 755
5.	Támogatásértékű bevételek	2 859	2 859	2 859	2 491	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	19 540
6.	Felhalmozási célú bevételek													
7.	Kölcsönök													
8.	M.c.pénzeszközátvétel													
9.	Előző évi pénzmaradvány													
10.	Finanszírozási célú bevételek	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 954	6 950	6 950	6 950	6 950	83 404
11.	Bevételek összesen:	26 227	26 048	35 950	26 671	24 270	23 827	23 109	22 174	34 441	24 999	24 352	26 283	318 351
KIADÁSOK														
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	8 385	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	100 609
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	27 272
14.	Dologi kiadások	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 259	6 258	6 258	6 258	75 097
15.	M.c.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre	90	285	1 090	2 074	90	90	90	1 820	90	90	90	90	5 989
16.	Pénzmaradvány átadás													
	Lakosságnak juttatott tám., szociális rászorultság	1283	1084	1 227	150	85	86	117	120	98	65	85	82	4 482
17.	Jellegű tám.									2 000		1 000		5 000
18.	Tartalékok													
19.	Hitelek kamatai													
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 500	3 000	2 000	3 498	2 000	2 500		2 000					16 498
21.	Finanszírozási célú kiadások	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 954	6 950	6 950	6 950	6 950	83 404
22.	Kiadások összesen:	26 740	28 233	28 181	29 588	28 039	26 540	24 073	27 808	26 053	24 021	25 039	24 036	318 351
23.	Egyenleg	- 513	- 2 185	7 769	- 2 917	- 3 769	- 2 713	- 964	- 5 634	8 388	978	- 687	2 247	-

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi működési célú költségvetési támogatása

Ezer forintban!				
Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen
	A	B	C	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	6,8	31 098
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő		
3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő		21 681
4.	Kiegészítő támogatás	fő		6 461
5.	lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő		8 932
6.	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	köbméter	120,0	306
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	100,0	10
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 8 hónapra	fő	7,1	19 653
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0	4 800
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 4 hónapra	fő	6,3	8 719
11.	Óvodapedagógusok pótlólagos	fő	4,0	2 400
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	6,5	221
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	73,0	3 454
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	63,0	1 493
15.	Pénzübeli és szociális juttatások	fő	3,0	1 056
16.	Szociális étkeztetés	fő	-	11 387
17.	Házi segítségnyújtás	fő	50,0	2 768
		fő	10,0	1 450
18.	Gyermekeképzetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	4,4	7 230
19.	Gyermekeképzetés üzemeltetési támogatása			8 205
20.	Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása			
21.	Összesen:			141 324

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző


Farkas Imre
polgármester

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet
tervezet 14. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi engedélyezett létszámkerete

Sorsz	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám (fő)	2015. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakonyha	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	15	15
7.	Létszámkeret mindösszesen:	26	26

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.) Rendelet tervezet
15. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2015. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!

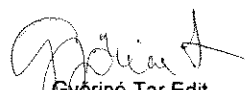
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	21 846	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 016	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 200	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	800	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	56 862	

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



 Györiné Tar Edit
 aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló
.../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 16. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-
5.	1.4.	Bérleti díj	-	-
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	-
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	-
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	-
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	-
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	-
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	-
18.	5.	V. Kölcsön	-	-
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	-
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	-
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	50 655	41 845
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655	41 845

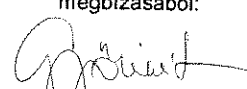
	A	B	D	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	50 455	40 867
2.	1.1.	Személyi juttatások	19 099	25 556
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 643	6 887
4.	1.3.	Dologi kiadások	3 496	3 675
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	23 217	4 749
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	200	318
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	200	318
9.	2.2.	Felújítások		
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok,		
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4.	Függő kiadások		
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	50 655	41 185

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015.
(1.29.) Rendelet tervezet 17. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Szociális kiadások	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok és tkt igazgatási tevékenysége	25 556	6 887	3 675	-	318			36 436
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							1 368	1 368
3.	Rendszerez szociális segély							497	497
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon							2 100	2 100
5.	Rendszerez gyermekvédelmi támogatás							784	784
6.	Összesen:	25 556	6 887	3 675	-	318	-	4 749	41 185

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Gyöngye Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló
.../2015. (I.29.) Rendelet tervezet 18. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám	2015. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.)
Rendelet tervezet 19. sz. melléklete**


Előszállási Patakparti Óvoda 2015. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám fő	2015. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Györfi Edit
aljegyző

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

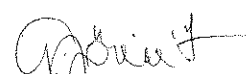
Sor szá m	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-
5.	1.4.	Bérleti díj	-	-
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	-
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	-
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	-
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	-
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	-
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	-
18.	5.	V. Kölcsön	-	-
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	-
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	-
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	43 615	42 219
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615	42 219

		A	B	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	43 615	42 139
2.	1.1.	Személyi juttatások	30 845	29 594
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 950	8 014
4.	1.3.	Dologi kiadások	4 820	4 531
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	-	
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	80
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	-	80
9.	2.2.	Felújítások		
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4.	Függő kiadások		
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	43 615	42 219

Előszállás, 2015.
január 29.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Györi Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (I.29.)
Rendelet tervezet 21. sz. melléklete**


Pataktarti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

Sorszám	Kormányzati funkció	Személyi juttatás	Ezer forintban!							Tartalék	Szociális kiadások	Összesen
			A	B	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú	Felhalmozási kiadások	G			
1.	Óvodai nevelés szakfeladat	29 594	8 014	-	4 531	-	80	-	-	-	-	42 219
2.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Összesen:	29 594	8 014	4 531	-	80	-	-	-	-	-	42 219

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Györiné Tar Edit
aljegyző



2015. január 29-i rendes nyílt ülés

3. napirendi pontja: Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegének meghatározása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elmaradt kötelezettségének kell, hogy eleget tegyen azzal, hogy meghatározza a következők szerinti tervszámokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az:

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tárgyévre vonatkozó összeg megegyezik az önkormányzat 2015. évi költségvetésében szereplő összeggel, a további bevételösszegek a várható inflációt figyelembe véve kerültek megállapításra.

Fentiek miatt a következő határozati javaslat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában meghatározottak szerint

- a) az önkormányzat saját bevételeinek alakulását a következők szerint állapítja meg:


Időszak	Tárgyév	2016.	2017.	2018.
Saját bevételek összege (Ezer forintban)	70.652	90.893	91.984	93.915

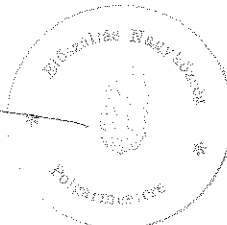
- b) adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester



2015. január 29-i rendes nyílt ülés

4. napirendi pont: Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési feladatának kijelölése

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzési terv a novemberi ülésen elfogadásra került, a tervben megjelölt feladatokra megkaptuk a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. árajánlatát, mely előterjesztésem mellékletét képezi a kockázatelemzéssel együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy döntsön arról, hogy melyik terület kerüljön ellenőrzésre, ezzel együtt javaslom mindkét feladat elvégzését!

HATÁROZATI JAVASLAT

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési feladatát az alábbiak szerint jóváhagyja:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. ÉVES ELLENŐRZÉSI FELADATA:

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
----------	--------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	---	--

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<p>Előszállási Polgármesteri Hivatal (Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)</p> <p>Adók kezelésének folyamata</p>	<p>Célja: annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e a helyi iparüzési adónemben</p> <p>Tárgya: adóhatóság tevékenysége helyi iparüzési adónemben</p> <p>Időszak: 2014. év</p>	<p>- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok</p> <p>- Magas adóhátralékban rejlő kockázatok</p>	<p>Típusa: Pénzügyi ellenőrzés</p> <p>Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése</p> <p>Interjúkészítés</p>	<p>2015. május</p> <p>Jelentés: 2015. június 30.</p>	<p>4 belső ellenőri nap</p>
2	<p>Előszállási Patakparti Óvoda</p> <p>Tanügyigazgatási és munkaügyi folyamatok</p>	<p>Célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az alapdokumentumok, a munkarend, továbbá a foglalkoztatottak létszáma, képesítése, besorolása megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, vezetői rendelkezéseknek, fenntartói döntéseknek.</p> <p>Tárgya: létszám- és bérigazgatás</p> <p>Időszak: 2014/2015. nevelési év adott időszak</p>	<p>- Erőforrás-gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok</p> <p>- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok</p> <p>- Megfelelő végzettség hiánya</p> <p>- Hibás besorolásból eredő kockázatok</p>	<p>Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>Módszerei: Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése</p> <p>Interjúkészítés</p>	<p>2015. május</p> <p>Jelentés: 2015. június 30.</p>	<p>8 belső ellenőri nap</p>

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: folyamatos

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ügyvezetőjétől

Levelezési cím: 2373 Dabas Tavasz u. 3.

Telefon: 06-70-575-9844 Fax: 06-29-367-696 E-mail: vincentauditor@vincentauditor.hu
www.vincentauditor.hu

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Győriné Tar Edit

Aljegyző részére

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladatok ellátására 2015. évre vonatkozóan:

1. Adóhatóság tevékenységének ellenőrzése helyi iparüzési adónemben

A jelzett feladatot **75.000 Ft + ÁFA**, azaz hetvenötezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

2. Előszállási Patakparti Óvoda létszám- és bérgháztartásának ellenőrzése

A jelzett feladatot **150.000 Ft + ÁFA**, azaz százötvenezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

Az árajánlatunkban feltüntetett összegek **tartalmazzák** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását**.

Bkr. 22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ügyvezetőjétől

Levelezési cím: 2373 Dabas Tavasz u. 3.

Telefon: 06-70-575-9844 Fax: 06-29-367-696 E-mail: vincentauditor@vincentauditor.hu
www.vincentauditor.hu

f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;

g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben az önkormányzat gazdaságos és hatékony működtetése érdekében. A megrendelésre kerülő napok számát, témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díja tanácsadói naponként **75.000 Ft + ÁFA / szakértői nap**.

Dabas, 2014. november 20.

Tisztelettel:

Lisztes Károly
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés dokumentumai 2015. év

Stratégiai terv alapján, az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett kockázati tényezők azonosítása:

- A 2014. évben a vezetés mennyiben befolyásolta az Önkormányzat működését, milyen hatást gyakorolt a gazdálkodásra, az egyes munkafolyamatok tevékenységek szabályos lebonyolítására.
- Elkészültek-e a kapcsolódó szabályzatok, belső utasítások (SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások stb.), illetve azok módosítása megtörtént-e a folyamatos változások nyomán.
- Megoldott-e az egyes beosztások, munkakörök, és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, belső kontrollok megléte a szervezeten belül, amely elsősorban a FEUVE keretein belül kell, hogy érvényesüljön.
- A függetlenített belső ellenőr elfogadottsága, bevonása a vezető döntések meghozatala előtti megbeszélésekbe (vezetői értekezlet), soron kívüli vizsgálatok elrendelése és egyéb tanácsadás igénybevételeivel nyilvánulhat meg.
- Zökkenőmentesen, szabályosan működik-e az egyes gazdasági, pénzügyi folyamatok lebonyolítása, a költségvetésben rögzített előirányzatok biztosítják-e a szervezet likviditását.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésbe bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolták a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítását, komplexitását.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal, szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Az alkalmazott gyakoriságok az alábbiak:

Magas prioritású rendszerek	-	Éves ciklusokban ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	-	Kétéves ciklusokban ellenőrizendő
Alacsony prioritású	-	Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatok értékelése a fenti tényezőkön alapul

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végezzük, 12 olyan tényező alapján, amely hatással van a rendszer működésére, és meg határozza a kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás:

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	5 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	3 - 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 - 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	3 - 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 129

Fenti táblázat keretet ad, a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
72-101	Közepes
101-129	Magas

Az egyes ellenőrzésekhez rendelt kockázatelemzések:

Az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál **Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában az adóhatóság tevékenysége helyi iparüzési adónemben** című ellenőrzés kapcsán annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e a helyi iparüzési adónemben.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	3	5	15
2.	Változás, átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költségszint	3	6	18
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	3	2	6
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	4	2	8
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen		43	112

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 129

Kockázati szint: Magas

Az Előszállási Patakparti Óvoda esetében a létszám- és bérgazdálkodás ellenőrzése kapcsán annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az alapidokumentumok, a munkarend, továbbá a foglalkoztatottak létszáma, képesítése, besorolása megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, vezetői rendelkezéseknek, fenntartói döntéseknek.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	2	5	10
2.	Változás, átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6
5.	Költségszint	3	6	18
6.	Külső befolyás	1	2	2
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	4	2	8
8.	Vezetés aggályai a rendszerrel kapcsolatban	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	1	4	4
	Összesen:		43	100

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 129

Kockázati szint: Közepes

Előszállás, 2014. november 24.

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

2015. január 29-i rendes nyílt ülés

5. napirendi pontja: **A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló helyi rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat temetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendeletének módosítását javaslom a következők miatt:

A temetőrendelet módosítása vált szükségessé a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 2015. január 1-i módosítása miatt.

A novemberben elfogadott helyi rendeletben szerepelnek a szociális temetésre vonatkozó szabályok, melyek az akkor hatályos jogszabályok szerint 2015. január 1-től bevezetésre kerültek volna. Időközben a két magasabb rendű jogszabály módosítása következtében a szociális temetés intézményének bevezetését fenti két jogszabály 2016. január 1. napjára módosította.

Fentiek miatt javaslom, hogy a képviselőtestület módosítsa úgy helyi rendeletét, hogy a szociális temetésre vonatkozó szabályozást helyezze hatályon kívül.

A rendelet-tervezet a továbbiakban tartalmazza a temetőterképen megjelölt parcellák elnevezésének megváltoztatását is, illetve kikerül a szociális temetkezés jövőbeni parcelláiról az elnevezés.

A fentiek értelmében rendeleti formában módosításra javaslom a temetőfenntartás tárgykörben született következő rendelettervezetet:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (I.....) önkormányzati rendelet tervezete

**a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi
szabályairól szóló 20/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és (3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.


2. Záró rendelkezések

2. § (1) Ez a rendelet 2015. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a Rendelet 8. fejezete.


(3) E rendelet 2015. február 2. napján hatályát veszti.

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

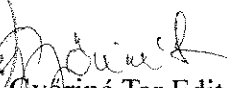
Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2015. január napján kihirdetésre került.

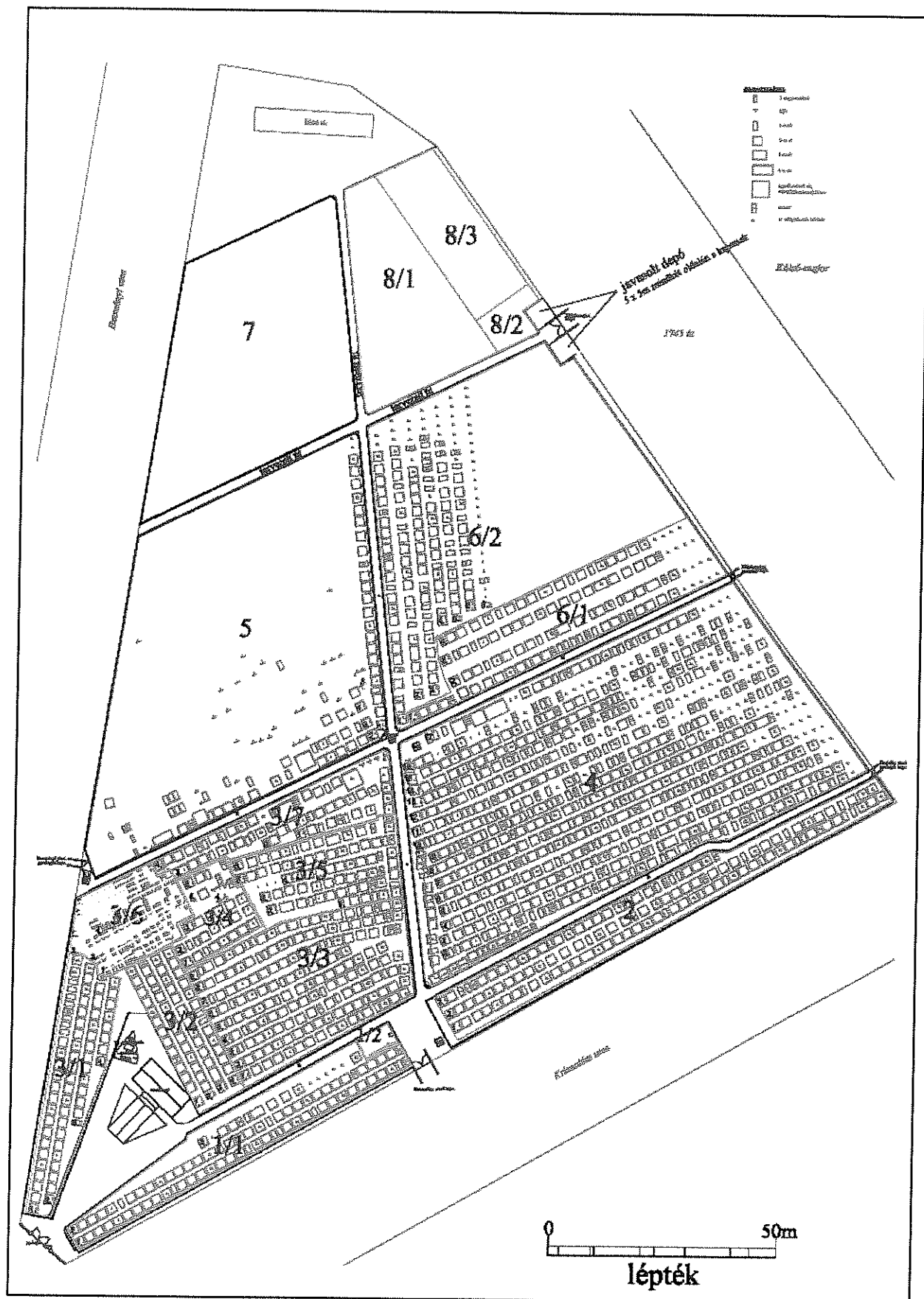
Előszállás, 2015. január



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

1. számú melléklet a .../2015. (...) számú önkormányzati rendelethez



2015. január 29-i rendes nyílt ülés

6. napirendi pontja: **Az önkormányzati tulajdonú nem lakás helyiségek bérletének megállapításáról szóló helyi rendelet**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének megállapításáról szóló rendeletének elfogadását javaslom a következők szerint:

A jelenleg hatályos 14/1995. (XII. 12.) ÖK. számú önkormányzati rendelet több ponton való kiegészítése vált szükségessé, emiatt javaslom annak hatályon kívül helyezését, és az alábbi rendelet-tervezet elfogadását, hogy jobban megfeleljen a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) rendelkezéseinek.

A csatorna beruházás ÁFA visszaigénylés miatt a bérbeadásunkat (lakó- és nem lakóépületekre egyaránt) ÁFÁ-sítani kell. A jelenlegi árakat 27%-os ÁFA-val növelnénk meg. A lakásbérlet díjainak emelését nem tartalmazza a tervezet, mivel az önkormányzat ÁFA fizetésre kötelezett, így ha az eddigi díjakat az ÁFÁ-val megnöveljük, jelentős áremelést hajtunk végre.

Mivel az Ltv. tiltja a helyiségbér díjainak rendeletben történő szabályozását, így az önkormányzat helyiségeinek bérleti díjait határozati javaslat tartalmazza. E bérleti díjak a lakbérekhez hasonlóan ugyancsak az ÁFÁ-val növekednek 2015. március 1. napjával.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltak szerint a fizetési kötelezettség terhét növelő döntés kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie, így e rendelet 2015. március 1. napjától lép hatályba.

A fentiek értelmében rendeleti formában elfogadásra javaslom az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének tárgykörében született következő határozati javaslatot és rendelettervezetet:

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

.../2015. (I. 29.) ÖK. számú

r e n d e l e t t e r v e z e t e

az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének megállapításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 20. § (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, a

42. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya Előszállás nagyközség közigazgatási területén belül az önkormányzati tulajdonban álló lakásokra és nem lakáscélú helyiségekre terjed ki.
- (2) Az önkormányzati lakások közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszonnyal vagy területi ellátási kötelezettséggel összefüggésben, szolgálati jelleggel adhatók bérbe.
- (3) A bérbe adható helyiségeket külön önkormányzati határozat tartalmazza.

Az önkormányzati lakások bérbeadásának szabályai

2. § (1) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő szerződése határozott vagy határozatlan időre, illetőleg valamely feltétel bekövetkezéséig hozza létre.
- (2) A kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani,
- (3) Önkormányzati lakás bérbeadásáról a polgármester dönt, mely döntés előkészítésében és végrehajtásában a polgármesteri hivatal működik közre.
- (4) A lakásbérleti jog a lakásra és a lakáshoz tartozó helyiségekre terjed ki.
3. § A szerződés alapján Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: bérbeadó) köteles a lakást a bérlő használatába adni, a bérlő pedig a lakás használatáért lakbért fizetni.
4. § Bérbeadó a bérleti díjakat évente egyszer felülvizsgálja.
5. § (1) A lakásbérleti jogviszony időtartama - az 1. § (2) bekezdés szerinti bérlet esetében – a bérlőnek az önkormányzattal fennálló jogviszonya (közalkalmazotti, köztisztviselői), az önkormányzattal területi kötelezettség alapján fennálló vállalkozói jogviszonya fennállásáig tarthat. A bérleti szerződést e feltétel bekövetkezéséig kell kötni.
- (2) A lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a lakást a bérlő üres, tiszta, rendeltetés-szerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak átadni.
- (3) A bérlő a lakásbérleti szerződésben meghatározott feltétel bekövetkezése esetén elhelyezésről saját maga köteles gondoskodni.
- (4) Amennyiben a lakás bérlője meghal és a lakásban olyan visszamaradó személy van, aki a bérleti jogviszony folytatására nem jogosult, úgy a halálozást követő 30 napon belül a lakást üres állapotban köteles átadni a bérbeadónak.
- (5) Különös méltánylást érdemlő esetben a bérbeadó dönthet az (1) bekezdésben foglalt időszakon túl is a lakás további bérbeadásáról.
6. § (1) A bérlő a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadhatja házastársát, gyermekét (az örökbefogadott, a mostoha-, és nevelt gyermekét), valamint a jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha-, és nevelőszülőjét).

(2) A bérlő a lakásba - az (1) bekezdésben foglalt személyeken kívül mást csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával fogadhat be, azzal a feltétellel, hogy a beköltözni kívánó személy sem helyben, sem az ország más településén beköltözhető lakással nem rendelkezik.

(3) Az, akit a bérlő a bérbeadó hozzájárulásával fogadott be a lakásba, a lakásbérleti jog folytatására jogosult, ha a bérlő a lakásba befogadta és a bérlő halálakor életvitelszerűen a lakásban lakott.

7.§ A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot a bérlővel előre egyeztetett időpontban, minden év május hónapjában, a polgármesteri hivatal útján ellenőrzi.

A helyiségbérlet szabályai

8. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbe adhatóak alkalmi vagy tartós használatra.

9.§ (1) Tartós használatra kötendő szerződés esetében a kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, aki átruházott hatáskörben dönt a szerződésről.

(2) Jelentős funkcióval bíró helyiség tartós bérbeadása esetén a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával jogosult dönteni a bérbeadás feltételeiről.

10.§ (1) Alkalmi használat esetén a helyiség kezelőjéhez kell a kérelmet benyújtani.

(2) Az alkalmi használat során a bérlő köteles a helyiséget és annak berendezési tárgyait olyan állapotban átadni, ahogyan azt használatba vette.

(3) Károkozás esetén köteles az okozott kárt azonnal, de legkésőbb 15 napon belül megtéríteni.

A bérleti díjak megfizetésének szabályai

11. §. (1) A lakbér mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A bérlő a bérbeadó részére köteles havonta a lakásbérleti jog ellenértékét (a továbbiakban: lakbért) megfizetni.

(3) A bérlő a lakbért előre, a tárgyhó 15. napjáig tartozik megfizetni a bérbeadó által kiállított számla alapján a megjelölt számlára.

(4) A lakbérösszeg nem tartalmazza a bérbeadói szolgáltatások köréből:

- a szilárd hulladékszállítást,
- a folyékony hulladékszállítást.

(5) Azon lakások bérlői, ahol a (4) bekezdésben megjelölt közszolgáltatásokat az Önkormányzat végzi, az 1. számú mellékletben megállapított lakbér 25 %-kal növelt összegét fizetik.

12. § A bérlakás komfortfokozatát növelő, vagy egyéb, az önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával végzett értéknövelő beruházás esetén a Képviselő-testület a bérleti díj 50%-ig lakbércsökkentési lehetőséget biztosíthat, maximum a beruházás összegéig.

13. § (1) Az önkormányzati lakást jogcím nélkül használó lakáshasználati díjat köteles fizetni havonta előre, legkésőbb a hónap 15. napjáig.

(2) Lakáshasználati díj mértéke:

- a) a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 6 hónapig a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg.
- b) a 7. hónap első napjától a 12. hónap végéig a lakáshasználati díj kétszerese,
- c) 12. hónap után a lakáshasználati díj háromszorosa fizetendő.

14. § (1) Az önkormányzati tulajdonban álló, nem lakáscélú helyiségek alkalmi bérleti díját (továbbiakban: bérleti díj) a bérlő köteles az igénybevételt megelőzően megfizetni.

(2) A tartós használatra bérbe vett helyiség esetén a bérlő a bérleti díjat előre köteles megfizetni, a bérbeadó által kiállított számla alapján a megjelölt számlára.

15. § A nem lakás célú helyiségek bérleti díjainak mértékét külön önkormányzati határozat tartalmazza.

Záró rendelkezések

16. § (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni a jelenleg érvényes szerződésekre is.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatályba lépésének napján az önkormányzati tulajdonú lakások bérének megállapításáról 14/1995. (XII. 12.) ÖK. számú rendelet.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Előszállás, 2015. január 29.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. január 29. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

1. számú melléklet a .../2015.(I.30.) számú önkormányzati rendelethez

Sorszám	A lakás komfortfokozata	Havi bérleti díj összege Ft/m ² /hó
	A	B
1.	Összkomfortos	330
2.	Komfortos	265
3.	Félkomfortos	200
4.	Komfort nélküli	33

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2015. március 1-től a következőképpen határozza meg:

- a) garázs esetén: 4.750 Ft/m²/év
- b) üzlet, raktár esetén: 4.750 Ft/m²/év
- c) iroda esetén: 4.750 Ft/m²/év
- d) tanácsterem esküvő és egyéb családi rendezvény: 6.600 Ft/alkalom
- e) kultúrház esetén:
 - ea) nagyterem az előtérrel együtt: 40.000 Ft/alkalom
(családi rendezvény céljára)
 - eb) nagyterem az előtérrel együtt fél napra: 20.000 Ft/alkalom
(családi rendezvény céljára)
 - ec) minden további helyiség: 6.600 Ft/alkalom
(családi rendezvény céljára)
 - ed) minden további helyiség fél napra: 3.300 Ft/alkalom

(családi rendezvény céljára)
f) Árpád Fejedelem Általános Iskola
tornaterme: 1.350 Ft/alkalom
(sport és egyéb sportjellegű rendezvény
céljára)”

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. március 1-től folyamatos

2015. január 29-i rendes nyílt ülés

7. napirendi pontja: **A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendelet megalkotása**

Tisztelt Képviselőtestület!

A jelenleg hatályban lévő, a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 2/2010. (II.1.) ÖK. számú rendelet, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), továbbá a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet rendelkezéseit alapul véve készült a jelen előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet.

A tervezet rendelkezései a jelenleg hatályos rendelet szabályait tartalmazzák, attól abban térnek el, hogy kikerült belőle a tanulmányi szerződésre vonatkozó fejezet, mivel azt a Kttv. széleskörűen szabályozza, továbbá belekerült a képernyő előtti munkavégzéshez biztosítandó szemüveg-hozzájárulás. Mivel a köztisztviselők mindegyike, illetve a polgármester is több mint 4 órát dolgozik naponta számítógéppel, a jegyző, illetve a képviselőtestület, mint munkáltató köteles a dolgozókat monitor előtti munkához az éleslátást biztosító szemüveggel ellátni. Az ehhez való hozzájárulás mértéke a 2015. évi költségvetésben 20.000 Ft köztisztviselőnként.

A fentiek értelmében elfogadásra javaslom a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló következő rendelettervezetet:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Képviselőtestületének

..../2015.(I.30.) ÖK. számú

r e n d e l e t tervezete

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A rendelet hatálya a Előszállási Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőre, valamint a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendeletben meghatározott juttatás és támogatás a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.

- 2. §** (1) A köztisztviselő részére a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások biztosíthatók:
- a) Illetményelőleg (visszatérítendő),
 - b) Cafeteria juttatások,
 - c) Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás,
 - d) Temetési segély, kegyeleti gondoskodás,
 - e) Képzettségi pótlék,
 - f) Nyugállományú köztisztviselő támogatása.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti juttatások iránti - a jogosult által előterjesztett - kérelmet köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén - a képviselő-testület munkál-tatói jogkörében eljárva - az alpolgármester bírálja el.
- (3) A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén a kép-viselő-testület állapítja meg.
- 3. §** A rendeletben meghatározott juttatások és támogatások fedezetéről a képviselő-testület évente, az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásakor dönt.

2. Támogatások

1. Illetményelőleg

- 4. §** (1) A köztisztviselők átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Az illetményelőleg mértékének felső határa a köztisztviselő havi besoro-lási illetményének a havi személyi jövedelemadó előleggel, az egészségügyi biztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összeg lehet.
- (2) A köztisztviselő a felvett illetményelőleget 6 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kötelesek visszafizetni, részükre fizetési halasztás nem engedélyezhető. A kifizetett il-letményelőleg személyi jövedelemadó-és kamatmentes.
- (3) A kérelem elbírálásánál előnyben részesülnek:
- a 30 napon túli betegállományban lévők,
 - a jelentősebb családi esemény érintettjei,
 - az alacsony jövedelműek,
 - a tanulmányi szerződéssel továbbtanulók, képzési költségeikhez.
- (4) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál betöltött közszolgálati jogviszony megszűné-se esetén, a köztisztviselő az illetményelőleg még hátralévő összegét egy összegben, leg-később a jogviszonya megszűnésének napján köteles visszafizetni.
- (5) Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő illetményelőlegben nem részesíthe-tő.

2. Cafetéria

5. § (1) A cafetéria támogatás éves összege megegyezik a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott összeggel.

(2) A juttatások, illetve támogatások formáit és feltételeit a jegyző a Cafetéria Szabályzatban határozza meg.

3. Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás

6. § (1) A képernyő előtti munkavégzés szemre gyakorolt egészségügyi terheinek csökkentése érdekében, a köztisztviselő a részére készült szemüveg elkészítéséhez pénzbeli hozzájárulásra jogosult.

(2) A hozzájárulás a köztisztviselőt minden második naptári évben illeti meg.

(3) A hozzájárulás összegének felhasználását a köztisztviselő, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg elkészítéséről szóló számlával igazolni köteles.

4. Temetési segély, kegyeleti gondoskodás

7. §(1) Az elhunyt köztisztviselővel közös háztartásban élt közeli hozzátartozót, amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává, kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvény 8:1. § (1) 1. pontjában meghatározott személyek.

(2) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére, temetési segély illeti meg.

(3) A temetési segély összege a számlával igazolt temetési költség 25%-a, max. 50.000,- Ft, amelynek kifizetését a jegyző, polgármester esetében az alpolgármester engedélyezi.

(4) Az intézmény aktív dolgozója saját halottjának tekinthető és ez esetben a költségek 50%-át a munkáltató átvállalja.

5. A köztisztviselő díjazásának egyéb szabályai

1. Képzettségi pótlék

8. §. (1) A képzettség megszerzését követő hónap 1. napjától képzettségi pótlék illeti meg a köztisztviselőt, amennyiben mérlegképes könyvelői képesítést szerez. A pótlék mértéke az illetményalap 30 %-a.

(2) Ahol jogszabály felettes megjelölést használ, ez alatt a jegyzőt kell érteni.

6. Nyugállományú köztisztviselők támogatásával kapcsolatos szabályok

9. § (1) A nyugállományú köztisztviselő a mindenkori költségvetési rendeletben biztosított szociális keret terhére, kérelmére, az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesülhet:

- a.) eseti települési támogatás,
- b.) temetési célú települési támogatás.

(2) A szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselő szociális helyzetének folyamatos figyelemmelkíséréséről, az igényjogosultságról szóló döntés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A kérelmekről a jegyző dönt.

3. Záró rendelkezések

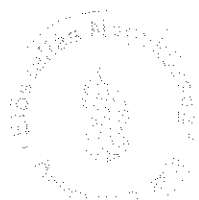
10. § (1) Ez a rendelet 2015. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló 2/2010. (II.1.) ÖK. számú rendelet.

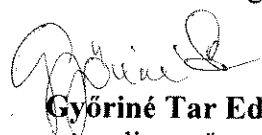
Előszállás, 2015. január 29.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

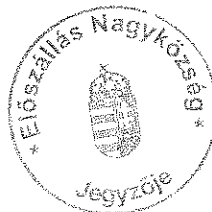


Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. január napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Polgármestri Hivatal Előszállás

Feladó: "Farkas Imre" <polgarmester@eloszallas.hu>
Címzett: <hivatal@eloszallas.hu>
Elküldve: 2015. január 21. 8:00
Melléklet: L_kisero_hatarozati_javaslat_hoz_z20150114_vCSS.pdf; 169-183 154 12 17 Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása-Mezőfoldvíz Kft.PDF; SZAVAZÓLAP.pdf; társasági_szerz_egységes 2015 01 20 _vegleges.pdf
Tárgy: Fwd: Társasági szerződés módosítása

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Társasági szerződés módosítása

Dátum:Tue, 20 Jan 2015 15:57:21 +0100

Feladó:Mezőfoldvíz Kft. <mezofoldviz@mezofoldviz.hu>

Címzett:polgarmester@apatvarasd.hu, bodorkas@t-online.hu, evucs@freemail.hu, polgarmester@erdosmecske.hu, tillmannp@t-online.hu, hidas@axelero.hu, berg.csaba63@gmail.com, lovaszheteny@hotmail.hu, polgarmester@lovaszheteny.hu, polgarmester@magocs.hu, pmhivatal@magocs.hu, onkormanyzat@magocs.hu, polgarmester@martonfa.hu, polgarmester@nagypall.t-online.hu, obanya@enternet.hu, ovofalu@gmail.com, ofalu@t-online.hu, polgarmester@pecsvarad.hu, polgarmester.vemend@gmail.com, polgarmester@zengovarkony.hu, varair@baracs.hu, polgarmester@daruszentmiklos.hu, polgarmester@eloszallas.hu, nagyattila@kisapostag.hu, polgarmester@mezofalva.hu, venyimpolgarmester@invitel.hu, polgarmester@racalmas.hu, vezermihaly@mail.battanet.hu, polgarmester@bonyhad.hu, bonyhadvarasd@gmail.com, istvan.baranya@gmail.com, polghiv@bolcske.axelero.net, ciko@ciko.hu, polgarmester@dunafoldvar.hu, polgarmesterdsztgy@tolna.net, phgerjen@tolna.net, polgarmester@gerjen.hu, gyoreonk@freemail.hu, polgarmester@gyorkony.hu, polgarmester@izmeny.hu, izmeny@tolna.net, hivatal@kakasd.hu, postmaster@kisdorogonk.t-online.hu, kismanyak@freemail.hu, kismanyak@gmail.com, kisvejke@freemail.hu, onkormanyzat.lengyel@gmail.com, polgarmester.phmadocsa@tolna.net, hivatal@mocsenyhivatal.t-online.hu, mocseny@axelero.hu, polgarmester.nagydorog@gmail.com, polgarmester@nagymanyak.hu, nkerpolgm@freemail.hu, nkerpmh@tolnanet.hu, sulijanos@paks.hu, igazgatas@pusztahencse.hu, pusztahencse@polghiv.tolnamegye.hu, phlorinc@tolna.net, dekari@freemail.hu, tengelicpolghiv@t-online.hu, onkormanyzat@varalja.hu, zavodionk@gmail.com, Izmény Önkormányzata <izmeny@tolna.net>, Paks Önkormányzata <pm.titkarsag@paks.hu>

CC:csapo.sandor@mezofoldviz.hu, Hanol János <hanol.janos@mezofoldviz.hu>, Jakab Éva <jakab.eva@mezofoldviz.hu>, Paks Város Polgármestere <hajdu.janos@paks.hu>, Bonyhád Önkormányzata <aljegyzo@bonyhad.hu>, c-pweisz@t-online.hu, bordacsi@npp.hu, Magyar Tamás <magyar.tamas@mezofoldviz.hu>, DrBlazsekné dr Bánovics Beáta <blazsekne@t-online.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony / Polgármester Úr!

Tisztelt Felügyelő Bizottsági Tagok!

Tisztelt Könyvvizsgáló Asszony!

A Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság (7030 Paks, Kölesdi út 46., Cg.17-09-001805) ügyvezetése, a társaság szabályszerű működésének fenntartása érdekében a Társasági Szerződés módosítását kezdeményezi Felügyelő Bizottsági [FEB] tag megbízatásának lejárta miatt.

A Társasági Szerződés módosítása nem igényli költséges taggyűlés összehívását és megtartását,

2015.01.21.

Így élünk a Társasági Szerződés 10.8 pontjában foglalt lehetőséggel, amely alapján taggyűlés tartása nélküli döntéshozatalt várunk a Tisztelt Tulajdonosoktól. Ennek pontos menetét a csatolt kísérlővel tartalmazza.

A Társasági Szerződés módosításához tartozó írásos dokumentumokat postán juttatjuk el a Tulajdonos Önkormányzatokhoz, de a felkészülési idő növelése érdekében elektronikusan is küldjük csatolva, szíves intézkedésre.

Üdvözléttel:

Csapó Sándor
Ügyvezető igazgató

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
7030 Paks, Kölesdi út 46.
Tel: 06-75-830-212



MEZŐFÖLDVÍZ

...
Ezen üzenet kizárólag a címzettnek szól és olyan bizalmas jellegű információ-t tartalmazhat, amelyek feltárást jogszabály vagy szerződés tiltja. Amennyiben a jelen üzenetet Ön téves kézbesítés folytán kapta, kérjük, haladéktalanul értesítsen bennünket és az üzenetet annak csatmányával együtt törölje. Amennyiben Ön nem címzettje a jelen üzenetnek, annak és mellékleteinek elolvasása, másolása, továbbítása, vagy bármely célból történő felhasználása szigorúan tilos. Megjegyezzük, hogy az e-mail útján történő közlések nem garantálják az elküldött üzenetek bizalmas jellegének és teljességének megőrzését, valamint az üzenetek megfelelő kézbesítését.



MEZŐFÖLDVÍZ

Ikt.sz.: Közp 741/1-2015.

Tárgy: Társasági szerződés
módosítása

Ügyintéző: dr. Hanol János
20/381-8807

Melléklet: - Szavazólap,
- Társasági Szerződés,
- Kivonat Paks Város
Önkormányzata
Képviselő-testületi
ülésétől

2015.01.21. F.J.
135/2015.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság (7030 Paks, Kölesdi út 46., Cg.17-09-001805) ügyvezetése, a társaság szabályszerű működésének fenntartása érdekében a Társasági Szerződés módosítását kezdeményezi Felügyelő Bizottsági [FEB] tag megbízatásának lejártja miatt.

A Társasági Szerződés módosítása nem igényli költséges taggyűlés összehívását és megtartását, így élünk a Társasági Szerződés 10.7 pontjában foglalt lehetőséggel, amely alapján taggyűlés tartása nélküli döntéshozatalt várunk a Tisztelt Tulajdonosoktól. Ennek menetét és módját a következők szerint határozzuk meg:

- Jelen levelünkben megindokoljuk a módosítást, és ismertetjük a határozati javaslatot.
- Csatoljuk az egységes szerkezetű Társasági Szerződést, *dőlt betűvel jelezve* benne a módosított szövegrészeket.
- Csatoljuk továbbá a határozati javaslatot tartalmazó Szavazólapot.
- Tájékoztatásul mellékeljük Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete 154/2014. (XII.17.) Kt. számú határozatának kivonatát.

Kérjük, hogy a mellékelt Szavazólapon szavazatát aláhúzással jelölni és a hivatalos bélyegzővel ellátott aláírását megtenni szíveskedjék. Amennyiben a tulajdonos képviseletében eljáró polgármester az aláírásban akadályozva van, úgy helyette meghatalmazott képviselője írja alá a megküldött Szavazólapot.

A hatályos Társasági Szerződés 10.8. pontja szerint a tagoknak a kézhezvételtől számítottan 8 napos határidejük van arra, hogy szavazatukat írásban megküldjék.

Két módon várjuk vissza az aláírt Szavazólapot:

- a) Faxon az alábbi számra küldve: 75/510-513
- b) Postán az alább címre küldve: Mezőföldvíz Kft. 7030 Paks, Kölesdi út 46.

Fentiek alapján az Ügyvezetés az alábbi határozati javaslatot terjeszti a Tisztelt Tulajdonosok elé:



MEZŐFÖLDVÍZ

Bordács József Felügyelő Bizottsági tagnak a Mezőföldvíz Kft. Felügyelő Bizottságában betöltött megbízatása a Társasági Szerződés 13.4. pontjában foglaltak szerint 2014. december hó 31. napján lejárt.

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december hó 17-én megtartott ülésén - megköszönve Bordács József úrnak a Felügyelő Bizottságban végzett munkáját - 154/2014. (XII.17.) Kt. számú határozatában Hajdú János úr (an.: Szücs Magdolna, lakcíme: 7030 Paks, Üstökös utca 21.) megválasztását javasolta a Mezőföldvíz Kft. Felügyelő Bizottságába.

Fenti javaslat szerint a Mezőföldvíz Kft. az alábbi határozatot hozza:

1/2015. (.....) Tgy. sz. Határozat

- A Mezőföldvíz Kft. Bordács József úr Felügyelő Bizottsági tag munkáját megköszöni.
- A Mezőföldvíz Kft. jelen határozat meghozatalától kezdődően 2019. december hó 31. napjáig terjedő időtartamra Hajdú János urat (an.: Szücs Magdolna, lakcíme: 7030 Paks, Üstökös utca 21.) a Felügyelő Bizottság tagjának megválasztja.

A szavazás eredményessége érdekében kérjük, hogy éljenek tulajdonosi jogosítványukkal és a bevezetőben írtak szerint időben küldjék meg szavazatukat!

Paks, 2015. január 20.

Üdvözlettel:

Csapó Sándor
ügyvezető

Esetleges kérdéseikkel kapcsolatban rendelkezésre álló kollégáink:

dr. Blazsekné dr. Bánovics Beáta jogi képviselőnk: 20/572 40 84

dr. Hanol János szervezési és kommunikációs osztályvezető: 20/381 88 07

**PAKS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Szám: I. 169-183/2014.

KIVONAT

Készült: Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december 17-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása (Mezőföldvíz KFT.)

154/2014. (XII. 17.) Kt. számú határozat:

1. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági társaságok 2014. december 31. napjával lejáró megbízatású felügyelő bizottsági tagjainak eddigi munkáját megköszöni:

Mezőföldvíz KFT: Bordács József

2. Paks Város Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi személyeket 2015. január 1-től **2019. december 31-ig** felügyelő bizottsági tagnak megválasztja, illetőleg a Paksi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Mezőföldvíz KFT esetében felhatalmazza a polgármestert, hogy a soron következő taggyűlésen megválasztását javasolja a taggyűlésnek:

Mezőföldvíz KFT:

Hajdú János (an.: Szücs Magdolna, lakcíme: 7030 Paks, Üstökös utca 21.)

Felelős: Süli János polgármester

Határidő: 2015. január 1. és 2019. december 31.

kmft.

Süli János sk.
polgármester

Dr. Blazsek Balázs sk.
címzetes főjegyző

A kiadmány hitelélül:

Wefme



TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

A **Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság** (7030 Paks, Kölesdi út 46., Cg.17-09-001805) az 1994. november hó 21-én kelt Társasági Szerződését a mai napon az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

1. A társaság cégneve:

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság

1.1. A társaság elnevezése röviden:

Mezőföldvíz Kft.

2. A társaság székhelye: 7030 Paks, Kölesdi út 46.

2.1. A társaság telephelyei:

- Paksi Szennyvíztisztítótelep, 7030 Paks, 30024 hrsz.
- Paks, Dorogi úti Vízműtelep, 7030 Paks 4745/2 hrsz

2.2. A társaság fióktelepei:

- Madocsa Szennyvíztisztítótelep, 7026 Madocsa, 087/38 hrsz.
- 7150 Bonyhád, Gyár utca 26.
- 7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos utca 29.
- 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5/A.
- 2440 Százhalombatta, százhalombattai 0120/1 hrsz.

3. A társaság tagjai:

- **Paks Város Önkormányzata** 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 55-61.
képv.: Süli János polgármester 7030 Paks, Kandó Kálmán u. 17.
- **Sárszentlőrinc Község Önkormányzata** 7047 Sarsszentlőrinc, Petőfi u. 22.
képv.: Demény Károly polgármester 7044 Nagydorog, Jókai u. 1/a.
- **Györköny Község Önkormányzata** 7045 Györköny, Fő u. 52.
képv.: Braun Zoltán polgármester 7045 Györköny, Szabadság u. 204/d.
- **Madocsa Község Önkormányzata** 7026 Madocsa, Fő utca 24.
képv.: Gelencsérné Tolnai Klára polgármester 7026 Madocsa, Kossuth u. 62.
- **Bonyhád Város Önkormányzata** 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
képv.: Filóné Ferencz Ibolya polgármester 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 14/A.
- **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** 2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester 2424 Előszállás, Bem u. 14.

- **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képv.: Rauf Norbert polgármester 2423 Daruszentmiklós, Dániel u. 13/B.
- **Böleske Község Önkormányzata** 7025 Böleske, Kossuth L. u. 5.
képv.: Baranya István polgármester 7025 Böleske, Nagy Sándor utca 2/A.
- **Kismányok Község Önkormányzata** 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49.
képv.: Simon László polgármester 7356 Kismányok, Lenin u. 14.
- **Bonyhádvarasd Község Önkormányzata** 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u. 27.
képv.: Csibi Zsolt polgármester 7158 Bonyhádvarasd, Táncsics Mihály utca 92.
- **Györe Község Önkormányzata** 7352 Györe, Petőfi u. 3.
képv.: Csoma József polgármester 7352 Györe, Kossuth L. u. 26.
- **Izmény Község Önkormányzata** 7353 Izmény, Fő utca 23.
képv.: Kelemen Ferenc polgármester 7353 Izmény, Fő utca 1.
- **Kakasd Község Önkormányzata** 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285.
képv.: Bányai Károly polgármester 7122 Kakasd, Deák u. 171/A.
- **Kisdorog Község Önkormányzata** 7159 Kisdorog, Kossuth u. 187.
képv.: Klein Mihály polgármester 7159 Kisdorog, Kossuth u. 54.
- **Kisvejte Község Önkormányzata** 7183 Kisvejte, Rákóczi u. 95.
képv.: Höfler József polgármester 7183 Kisvejte, Kossuth L. u. 46.
- **Lengyel Község Önkormányzata** 7184 Lengyel, Petőfi u. 53.
képv.: Lörincz Józsefné polgármester 7184 Lengyel, Béke u. 9.
- **Möcsény Község Önkormányzata** 7163 Möcsény, Béke u. 2.
képv.: Krachun Elemér polgármester 7163 Möcsény, Rózsadomb u. 6.
- **Nagymányok Város Önkormányzata**, 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28.
képv.: Karl Béla polgármester 7355 Nagymányok, József A. u. 2/A.
- **Váralja Község Önkormányzata** 7354 Váralja, Kossuth u. 203.
képv.: Sziebert Éva polgármester 7354 Váralja, Kossuth Lajos utca 108.
- **Hidas Község Önkormányzata** 7696 Hidas, Kossuth u. 50/II.
képv.: Berg Csaba polgármester 7696 Hidas, Vörösmarty u. 50.
- **Cikó Község Önkormányzata** 7161 Cikó, Iskola tér 1.
képv.: Haures Csaba polgármester 7161 Cikó, Perczel Mór u. 33.
- **Závod Község Önkormányzata** 7182 Závod, Új utca 13.
képv.: László Attila polgármester 7182 Závod, Székely utca 144.
- **Baracs Község Önkormányzata** 2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester, 2427 Baracs Széchenyi u. 143.

- **Németkér Község Önkormányzata** 7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester, 7039 Németkér, Zrínyi u. 9.
- **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** 2422 Mezőfalva, Kinizsi utca 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester, 2422 Mezőfalva, Zrínyi utca 7.
- **Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata** 2421 Nagyvenyim, Fő utca 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester, 2421 Nagyvenyim, Rózsa utca 17.
- **Kisapostag Község Önkormányzata** 2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester, 2428 Kisapostag, Ady Endre utca 1/B.
- **Apátvarasd Község Önkormányzata** 7720 Apátvarasd, Fő utca 56.
képv.: Bodorkás István polgármester, 7720 Apátvarasd, Fő utca 39.
- **Erdősmecske Község Önkormányzata** 7723 Erdősmecske, Petőfi u. 40.
képv.: Benkovics Gyözőné polgármester, 7723 Erdősmecske, Petőfi utca 11/A.
- **Feked Község Önkormányzata** 7724 Feked, Fő utca 5.
képv.: Tillmann Péter polgármester, 7724 Feked, Fő utca 141.
- **Lovászhetény Község Önkormányzata** 7720 Lovászhetény, Engelmann utca 9.
képv.: Winkler Roland polgármester, 7720 Pécsvárad, Witt János utca 7.
- **Martonfa Község Önkormányzata** 7720 Martonfa, Köztársaság utca 10.
képv.: Bosnyák András polgármester, 7720 Martonfa, Köztársaság utca 10.
- **Nagypall Község Önkormányzata** 7731 Nagypall, Szabadság utca 26.
képv.: Grátz Erika polgármester, 7731 Nagypall, Szabadság utca 20/A.
- **Óbánya Község Önkormányzata** 7695 Óbánya, Fő utca 71.
képv.: Van Groeningen Irén polgármester, 7695 Óbánya, Fő utca 1.
- **Ófalu Község Önkormányzata** 7695 Ófalu, Kossuth Lajos utca 3.
képv.: Bechli Erzsébet polgármester, 7695 Ófalu, Rákóczi utca 1.
- **Pécsvárad Város Önkormányzata** 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.
képv.: Zádori János polgármester, 7720 Pécsvárad, Várkert köz 10/A. fsz. 1.
- **Szilágy Község Önkormányzata** 7664 Szilágy, Pécsvárad utca 2.
képv.: Papp Ferenéné polgármester 7664 Szilágy, Iskola utca 11.
- **Véménd Község Önkormányzata** 7726 Véménd, Tavasz utca 1.
képv.: Barta Erzsébet polgármester 7726 Véménd Petőfi utca 15.

- **Zengővárkony Község Önkormányzata** 7720 Zengővárkony, Ady Endre utca 2.
képv.: Ördög Béla polgármester, 7720 Zengővárkony, Arany János utca 86.
- **Mágocs Város Önkormányzata** 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.
képv.: Hönig Mária polgármester, 7346 Bikal, Zrínyi utca 4.
- **Nagydorog Nagyközség Önkormányzata** 7044 Nagydorog, Kossuth utca 81.
képv.: Kovács György polgármester 7044 Nagydorog, Vörösmarty utca 3.
- **Százhalombatta Város Önkormányzata** 2440 Százhalombatta, Szt István tér 3.
képv.: Vezér Mihály Ph. D. polgármester 2440 Százhalombatta, Orgona utca 1.
- **Dunaföldvár Város Önkormányzata** 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester 7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek utca 21.
- **Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata** 7135 Dunaszentgyörgy Rákóczi utca 90.
képv.: Hencze Sándor polgármester 7135 Dunaszentgyörgy, Csapó Vilmos utca 21.
- **Gerjen Község Önkormányzata** 7134 Gerjen, Béke tér 1.
képv.: Romhányi Károly polgármester 7134 Gerjen, Alkotmány utca 15.
- **Rácalmás Város Önkormányzata** 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11.-13.
képv.: Schrick István polgármester 2459 Rácalmás, Arany János utca 10.
- **Pusztahencse Község Önkormányzata** 7038 Pusztahencse, Pozsonyi u. 59.
képv.: Iker Ibolya polgármester 7045 Györköny, Arany János utca 427.
- **Tengelic Község Önkormányzata** 7054 Tengelic, Rákóczi utca 11.
képv.: Gáncs István polgármester 7100 Szekszárd, Esze Tamás u. 17.
- **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
képv.: Cserna Gábor polgármester 2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2/A. 2. em. 11.

4. A társaság tevékenységi köre:

Víztermelés, -kezelés, -ellátás főtevékenység

Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 Villanszerelés
 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Mémőki tevékenység, műszaki tanácsadás
 Műszaki vizsgálat, elemzés
 Reklámügynöki tevékenység
 Médiareklám
 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 Építőipari gép kölcsönzése

Sportlétesítmény működtetése
 Villanyszerelés
 Festés, üvegezés
 Összetett adminisztratív szolgáltatás

4.1. A Társaság fent megjelölt tevékenységi körén belül feladatát képezi különösen – tekintettel Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. II. fejezet 13.§- ában foglaltakra, mely szerint "21. helyi önkormányzati feladat különösen a víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül." – a tulajdonos önkormányzatoknak a fent idézett törvényhely szerinti feladatainak elvégzése, továbbá az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges vagyontárgyak működtetése, karbantartása, felújítása és fejlesztése.

4.2 törölve

5. Szerződő felek a társaságot határozatlan időre alapítják.

6. A társaság törzstőkéje:

203.770.000,- Ft, azaz: Kettőszázhárommillió-hétszázhetvenezer forint, amely áll 192.900.000,-Ft készpénz betétből, valamint 10.870.000,-Ft értékű apportból, a tagok alábbi törzsbetétje szerint:

- Paks Város Önkormányzata	176.710.000,-Ft
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	590.000,-Ft
- Györköny Község Önkormányzata	880.000,-Ft
- Madocsa Község Önkormányzata	590.000,-Ft
- Bonyhád Város Önkormányzata	2.450.000,-Ft
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata	120.000,-Ft
- Daruszentmiklós Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Bölske Község Önkormányzata	260.000,-Ft
- Kismányok Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Györe Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Izmény Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Kakasd Község Önkormányzata	200.000,-Ft
- Kisdorog Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Kisvejke Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Lengyel Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Mőcsény Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Nagymányok Város Önkormányzata	300.000,-Ft
- Váralja Község Önkormányzata	110.000,-Ft
- Hidas Község Önkormányzata	250.000,-Ft
- Cikó Község Önkormányzata	110.000,-Ft
- Závod Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Baracs Község Önkormányzata	280.000,-Ft
- Németkér Község Önkormányzata	120.000,-Ft
- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	120.000,-Ft
- Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata	280.000,-Ft
- Kisapostag Község Önkormányzata	140.000,-Ft

- Apátvarasd Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Erdősmecske Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Feked Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Lovászhetyő Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Martonfa Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Nagypall Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Óbánya Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Ófalu Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Pécsvárad Város Önkormányzata	1.780.000,-Ft
- Szilágy Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Véménd Község Önkormányzata	270.000,-Ft
- Zengővárkony Község Önkormányzata	110.000,-Ft
- Mágocs Város Önkormányzata	760.000,-Ft
- Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	160.000,-Ft
- Százhalombatta Város Önkormányzata	3.600.000,-Ft
- Dunaföldvár Város Önkormányzata	1.340.000,-Ft
- Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Gerjen Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Rácalmás Város Önkormányzata	520.000,-Ft
- Pusztahencse Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Tengelice Község Önkormányzata	100.000,-Ft
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata	9.000.000,-Ft

6.1. Paks Város Önkormányzata, Sárszentlőrinc Község Önkormányzata, Györköny Község Önkormányzata és Madocsa Község Önkormányzata tagok a készpénzbetétjeiket befizették a társaság bankszámlájára, az apportot pedig az alapítással egyidejűleg a társaság tulajdonába adták; a társaságnak a jelen okirat 2. pontjában felsorolt tagjai a készpénzbetétjeiket befizették a társaság bankszámlájára.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a társasági szerződés vagy az üzletrész adásvételi szerződés lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6.11. Az a tag, aki a törzsbetét szolgáltatási kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, évi 40 % késedelmi kamatot köteles megfizetni, s viseli a késedelmes szolgáltatásból eredő valamennyi kárt.

6.2. törölve

7. A társaság tagjai a veszteségek fedezésére a taggyűlés határozata alapján **pótbefizetésre** kötelezhetők.

7.1. Az egyes tagokat terhelő pótbefizetés mértéke nem haladhatja meg a tagok törzsbetétének 20 %-át.

7.2. Pótbefizetésre a tagok csupán évente egyszer kötelezhetők.

7.3. A Pótbefizetést készpénzben kell a tagnak teljesítenie, oly módon, hogy a döntést követő naptól számított 30 napon belül a meghatározott összeget a társaság házipénztárába kell a tagnak befizetnie.

7.4. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli.

7.5. A pótbefizetéseket a törzsbetétek arányában kell meghatározni és teljesíteni.

7.6. A veszteség fedezéséhez nem szükséges pótbefizetést a tag részére vissza kell fizetni.

8. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége.

8.1. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik.

8.2. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8.3. Az üzletrész a társaság tagjaira a társasági szerződésben meghatározott feltételekkel szabadon átruházható. A tagok a társaság tagjaira történő üzletrész átruházása esetén is egymásnak üzletrészeik arányában elővásárlási jogot biztosítanak.

8.4. Az üzletrésznek a társaság másik tagjára történő átruházásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges, ha az üzletrészt megszerző tag ezen üzletrész megszerzésével a társaság fölött meghatározó befolyásra tesz szert. Meghatározó befolyásnak minősül, ha a tag az ügylet eredményeként szavazatok több mint 25%-ával rendelkezik. Azon szerződést, melynek révén a tag meghatározó befolyásra tenne szert, az eladó és a vevő tag együttesen köteles az ügyvezetőnek bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződő felek nevét, az érintett üzletrészek nagyságát, a pontos vételárat és a fizetési feltételeket. A bejelentést követően az ügyvezető 15 napon belül köteles a taggyűlést összehívni akként, hogy a meghívóban szerepelnie kell az üzletrész átruházásának engedélyezésére vonatkozó napirendi pontnak. Az üzletrész átruházás a taggyűlés jóváhagyásával válik érvényessé és hatályossá.

Nem kell a taggyűlés hozzájárulása a 8.3 pont szerinti elővásárlási jog gyakorlásával megvásárolt üzletrész megszerzéséhez még akkor sem, ha ezzel a tag meghatározó befolyást szerez.

8.5. A 8.3. és 8.4. pontok szerinti átruházás esetén a tag 15 napon belül jogosult nyilatkozni az ügyvezetőnek, hogy az adott üzletrész átruházás esetén kíván-e elővásárlási jogával élni.

8.6. Az üzletrészt kívülálló harmadik személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve a Ptk. 3:177. § (2) bekezdésében, valamint a 3:183. §-ában foglalt eseteket, és ahhoz a taggyűlés hozzájárult. A tagot,

a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – a pénzügyi szolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére elővásárlási jog illeti meg.

A taggyűlés jogosult az üzletrész átruházásához való jóváhagyást megtagadni, ha az átruházás vélelmezhetően az elővásárlási jog megkerülését célozza, vagy a vevő tevékenysége a társaság tevékenységi körével azonos, vagy ahhoz hasonló, a vevő a társaság piaci konkurencse, vagy a vevő az üzleti életben tisztességtelen piaci magatartást tanúsított a jogügyletet megelőző 5 éven belül, illetve a tagsági viszonya a társaság üzleti hírnevét sértené.

Kívülálló harmadik személyre történő átruházás esetén a tag 15 napon belül jogosult nyilatkozni az ügyvezetőnek, hogy az adott üzletrész átruházás esetén kíván-e elővásárlási jogával élni. A tagok elővásárlási jogukkal üzletrészeik arányában élhetnek.

8.7. A tagok a jelen társasági szerződéssel az adásvétel jogcímén kívüli üzletrész átruházást – ideértve a csere jogcímét is – kizárják.

8.8. A tag megszűnésével üzletrésze átszáll a jogutódra.

8.9. Az üzletrész átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, a házastársi közös vagyon megosztása, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

8.10. A társaság a saját üzletrészét a törzstőkén felüli vagyonából vásárolhatja meg. A megvásárolt üzletrészt a társaság nem köteles elidegeníteni vagy azt a tagoknak – törzsbetétek arányában – térítés nélkül átadni, illetve bevonni.

9. A társaság fennállása alatt a tagok a törzsbetétet a társaságtól nem követelhetik vissza, csak a társaságnak a Ptk. 3:184. §-a szerint felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyevi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyevi adózott eredményéből arányos hányadra (osztalék) tarthatnak igényt.

9.1. A társaság nyereségét a törzsbetétek arányában kell a tagok között felosztani, ugyanilyen arányban viselik a tagok az esetleges veszteségeket is.

9.2. Az ügyvezetőnek írásban kell nyilatkoznia a taggyűlésnek arról, hogy a társaság saját tőkéjéből a tagok javára történő kifizetés nem veszélyezteti a társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését.

10. A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amely dönthet más szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben is.

A taggyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, minden év május hó 31. napjáig, a mérleg megállapítására és a nyereség felosztására.

10.1. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, a nyereség felosztásáról szóló döntés
- osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- a Ptk. 3:123. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. §], illetve élettársával köt,
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, elhatározása,
- a társasági szerződés módosítása, a 11.4 pontban foglaltak kivételével,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- mindazok az ügyek, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.2. A taggyűlés határozatait – ha a törvény vagy a jelen társasági szerződés másként nem rendelkezik – a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

A taggyűlés az összes szavazat háromnegyedes többségével határoz:

- a társasági szerződés módosításáról
- az ügyvezető visszahívásáról
- a felügyelő bizottsági tagok megválasztásáról és visszahívásáról
- a társaság jogutód nélküli megszűnéséről, átalakulásáról.

10.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma a tagok törzsbetétjétől eltér, az alábbiak szerint:

név	szavazatszám	szavazati arány
Paks Város Önkormányzata	5 177	51,77%
Györköny Község Önkormányzata	43	0,43%
Madocsa Község Önkormányzata	49	0,49%
Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	29	0,29%
Előszállás Község Önkormányzata	21	0,21%
Daruszentmiklós Község Önkormányzata	13	0,13%
Bölske Község Önkormányzata	48	0,48%
Bonyhád Város Önkormányzata	2 068	20,68%

név	szavazatszám	szavazati arány
Hidas Község Önkormányzata	45	0,45%
Cikó Község Önkormányzata	20	0,20%
Kismányok Község Önkormányzata	8	0,08%
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	9	0,09%
Györe Község Önkormányzata	16	0,16%
Izmény Község Önkormányzata	11	0,11%
Kakasd Község Önkormányzata	37	0,37%
Kisdorog Község Önkormányzata	15	0,15%
Kisvejke Község Önkormányzata	8	0,08%
Lengyel Község Önkormányzata	15	0,15%
Möcsény Község Önkormányzata	7	0,07%
Nagymányok Város Önkormányzata	56	0,56%
Závod Község Önkormányzata	5	0,05%
Váralja Község Önkormányzata	20	0,20%
Németkér Község Önkormányzata	23	0,23%
Baracs Község Önkormányzata	52	0,52%
Kisapostag Község Önkormányzata	25	0,25%
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	21	0,21%
Nagyvenyim Község önkormányzata	52	0,52%
Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	29	0,29%
Apátvarasd Község Önkormányzata	4	0,04%
Erdősmecske Község Önkormányzata	5	0,05%
Feked Község Önkormányzata	4	0,04%
Lovászhetény Község Önkormányzata	4	0,04%
Martonfa Község Önkormányzata	3	0,03%
Nagypall Község Önkormányzata	5	0,05%
Óbánya Község Önkormányzata	7	0,07%
Ófalu Község Önkormányzata	10	0,10%
Pécsvárád Város Önkormányzata	328	3,28%
Véménd Község Önkormányzata	49	0,49%
Zengővárkony Község Önkormányzata	20	0,20%
Szilágy Község Önkormányzata	3	0,03%
Mágocs Város Önkormányzata	140	1,40%
Dunaföldvár Város Önkormányzata	249	2,49%
Százhalombatta Város Önkormányzata	637	6,37%
Rácalmás Város Önkormányzata	96	0,96%
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	18	0,18%
Gerjen Község Önkormányzata	18	0,18%
Pusztahencse Község Önkormányzata	18	0,18%
Tengelic Község Önkormányzata	18	0,18%
Dunaújváros	442	4,42%
	10 000	100,00%

10.4. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

10.41. A taggyűlést a törvényben és a jelen társasági szerződésben szabályozott esetekben és akkor is össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

10.42. A taggyűlést elsősorban a társaság székhelyére kell összehívni, ettől eltérni csak a szabályosan kiküldött taggyűlési meghívóban lehet.

10.43. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak el kell telnie.

10.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

10.51. A határozatképtelen taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három, legfeljebb 15 napnak kell eltelnie. A megismételt taggyűlést a taggyűlés összehívására vonatkozó rend szerint kell összehívni. A megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel is összehívható.

10.52 A taggyűlésen a tagot meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

10.6 A tagok taggyűlésen jogaikat elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is gyakorolhatják. Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök a következők: kép és hang továbbítását egyaránt biztosító eszközök (telefon, skype), amelyekkel a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. A taggyűlés levezető elnöke a taggyűlés kezdetén köteles a taggyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével részt vevő tagok személyazonosságát a személyazonosító okmányok bemutatásával ellenőrizni. A taggyűlés ilyen módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a taggyűlésen részt vevők személyének megállapítását.

10.61 Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető aláírásával hitelesít.

10.7. A taggyűlési határozat a határozat azonosító megjelöléséből és szövegrészből áll. A határozat azonosító megjelölése a tárgyévbeli sorszámmal kezdődik, ezt követően a meghozatal éve, hónapja, napja, majd megjelölése (T.Gy.hat.) következik.

A határozat szöveges része a határozat lényeges tartalmának szabatos rögzítését tartalmazza.

10.8. A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

10.81. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét nyolc napos határidő kitűzésével, írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. Írásos formának a levél, az aláírás valóságát igazolható formátumban tartalmazó elektronikus levél és a fax minősül.

10.82. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

10.83. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Amennyiben taggyűlés tartása nélkül kerül sor döntéshozatalra, a taggyűlés tartása nélkül meghozott taggyűlési határozatot az ügyvezető írja alá és a jogi képviselő ellenjegyzí.

10.84. Ha bármely tag a taggyűlés megtartását kívánja, a taggyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia a határozat-tervezet megtárgyalására.

11. A társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviseletére az ügyvezető jogosult.

11.1. A társaságnak egy ügyvezetője van.

A társaság **ügyvezetője: Csapó Sándor** (lakóhely: 7030 Paks, Szent István tér 14/d.)

11.2. Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. augusztus 04.

A megbízatás lejárt: 2019. augusztus 03.

11.3. Az ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el. Díjazása mértékének és prémium feladatainak megállapítására, továbbá munkaszerződésének és minden más munkaügyi okirat aláírására a társaság nevében a székhely szerinti tag képviselője jogosult.

11.4. Az ügyvezető jogosult a társaság székhelye, telephelyei és fióktelepe, valamint – a főtevékenységen kívül – a társaság tevékenységi körei tekintetében a társasági szerződést módosítani.

11.5. A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

12. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a cég képviselője a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé önállóan írja a nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatnak megfelelő formában.

Az egyéb képviselők a hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelő együttes aláírásukkal jegyzik a céget.

Önálló cégjegyzésre jogosult: Csapó Sándor.

12.1. A társaságot az ügyvezetőkön kívül az általa képviselési jogkörrel felruházott - és a jelen társasági szerződésben képviselői minőségükben megerősített - más személyek (következő bekezdés) is képviselhetik. Ebben az esetben minden nyilatkozat érvényességének feltétele két képviselési joggal felruházott személy együttes aláírása.

12.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkező képviselőre feljogosított munkavállalók a következők:

Név: Jakab Éva Etelka gazdasági igazgató
Lakcím: 7030 Paks, Újtemplom utca 20.
A megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2012.09.19.

Név: Magyar Tamás műszaki igazgató
Lakcím: 7150 Bonyhád, Perczel kert 10.
A megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2012.09.19.

13. A társaságnál Felügyelőbizottság választására sor kerül.

13.1 A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

13.2 Ha a gazdasági társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, a felügyelőbizottság egyharmada a munkavállalói küldöttekből áll.

A felügyelőbizottságban való munkavállalói részvételt legfeljebb öt évre, az üzemi tanács hozzájárulásával kizárható. A munkavállalói küldötteket először akkor kell megválasztani, amikor a taggyűlés annak az üzleti évről beszámolóját tárgyalja, amelyben az éves átlagos munkavállalói létszám elérte a kétszáz főt.

13.3 A munkavállalói küldötteket az üzemi tanács jelöli a munkavállalók sorából a társaságnál működő szakszervezetek véleményének figyelembevételével. A munkavállalói küldött munkaviszonyának megszűnésével felügyelőbizottsági tagsága is megszűnik.

Az üzemi tanács által jelölt személyeket a taggyűlés köteles a jelölést követő ülésen a felügyelőbizottság tagjává választani, kivéve, ha a jelöléssel szemben kizáró okok állnak fenn. A jelölés elmaradása – ha a működés egyéb törvényes feltételei fennállnak – a felügyelőbizottság működését nem akadályozza. Ez esetben a munkavállalói küldöttek helyét nem lehet betölteni, de legalább három felügyelőbizottsági tagot ilyenkor is választania kell a legfőbb szervnek.

A munkavállalói küldöttet a taggyűlés az üzemi tanács javaslatára hívja vissza.

Ha a társaság beszámolójának elfogadásakor megállapításra kerül, hogy a munkavállalói létszám az előző üzleti évben kétszáz fő alá csökkent, megszűnik a munkavállalói küldöttek felügyelőbizottságban való részvételi joga.

13.4 A Társaságnál a taggyűlés által választott, három tagból álló Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

*Név: Hajdú János **

Lakcím: 7030 Paks, Üstökös utca 21.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.

A megbízatás lejárt: 2019.12.31.

Név: dr. Glöckler Ferenc

Lakcím: 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 9.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. 08.04.

A megbízatás lejárt: 2015. 12. 31.

Név: Horváth Zsolt

Lakcím: 7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek utca 21.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2013. 09. 12.

A megbízatás lejárt: 2015. 12. 31.

14. A társaság állandó könyvvizsgálója:

CREDIT-PROFIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

7030 Paks, Tolnai út 2., cégjegyzékszám: 17-09-002445

MKVK nyilvántartási száma: 001960

A könyvvizsgáló megválasztása 2013. június hó 01. napjától kezdődően 2018. május hó 31. napjáig szól.

14.1. A könyvvizsgálói tevékenységet a könyvvizsgáló cég keretein belül Weisz Teréz (an.: Pumerschein Éva, l.: 7030 Paks, Építők útja 4. 4. em. 12., kamarai nyilvántartási szám: 000954) könyvvizsgáló végzi.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 A Társaság tagjai kötelezik magukat arra, hogy a Társaság üzleti titkait megőrzik.

15.2 A tagokhoz intézett értesítéseket az általuk megadott címre – ajánlott levélben – kell küldeni.

Érvényes értesítés a telefaxon, vagy e-mailben történt értesítés is.

* A Társasági Szerződésben dőlt betűvel szedett szövegrészek a 2015. hó-i módosítással érintett szövegrészek.

15.3 A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

P a k s, 2015. hó napján

Paks Város Önkormányzata	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
Györköny Község Önkormányzata	Madocsa Község Önkormányzata
Bonyhád Város Önkormányzata	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Daruszentmiklós Község Önkormányzata	Bölcske Község Önkormányzata
Kismányok Község Önkormányzata	Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
Györe Község Önkormányzata	Izmény Község Önkormányzata
Kakasd Község Önkormányzata	Kisdorog Község Önkormányzata
Kisvejke Község Önkormányzata	Lengyel Község Önkormányzata
Mőcsény Község Önkormányzata	Nagymányok Város Önkormányzata
Váralja Község Önkormányzata	Hidas Község Önkormányzata
Cikó Község Önkormányzata	Závod Község Önkormányzata
Baracs Község Önkormányzata	Németkér Község Önkormányzata
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata
Kisapostag Község Önkormányzata	Apátvarasd Község Önkormányzata
Erdősmecske Község Önkormányzata	Feked Község Önkormányzata
Lovászhetény Község Önkormányzata	Martonfa Község Önkormányzata
Nagypall Község Önkormányzata	Óbánya Község Önkormányzata
Ófalu Község Önkormányzata	Pécsvárad Város Önkormányzata
Szilágy Község Önkormányzata	Véménd Község Önkormányzata
Zengővárkony Község Önkormányzata	Mágocs Város Önkormányzata
Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	Százhalombatta Város Önkormányzata
Dunaföldvár Város Önkormányzata	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
Gerjen Község Önkormányzata	Rácalmás Város Önkormányzata

Pusztahencse Község Önkormányzata**Tengelic Község Önkormányzata****Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata****Záradék:**

Jelen Társasági Szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Társasági Szerződés módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetű Társasági Szerződés elkészítésére a Társasági Szerződés 13.4 pontjának változása adott okot.

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem:

Paks, 2015. hó napján

2015. január 29-i rendes nyílt ülés

10. napirendi pontja: **A NÉ-KÁ-MED Kft. háziiorvosi feladatellátási szerződés módosítása.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kádas Zsófia háziorvos jelezte a önkormányzat felé, hogy a NÉ-KÁ-MED Kft-vel kötött háziiorvosi feladatellátási szerződést módosítani szeretné.

A változás az általános rendelési időt, az iskolaorvosi rendelést, és a tanácsadást érinti.

A szerződésben módosítani szükséges az 1. pontban megjelölt jogszabályi hivatkozást a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályon kívül helyezése miatt.

Az előterjesztés mellékletét képezi a doktornő kérelme.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a feladatellátási szerződést az alábbiak szerint módosítsa és hatalmazza fel a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatnak a NÉ-KÁ-MED Kft-vel kötött háziiorvosi feladatellátásra vonatkozó szerződését (a továbbiakban: Szerződés) a következők szerint módosítja:

1. A Szerződés 1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1./ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) 5. pontja alapján Megbízó feladatát átvállalja Előszállás I. Sz. vegyes orvosi praxis területi ellátási kötelezettséggel történő működtetését Előszállás teljes közigazgatási területén, Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének házi orvosi körzetekről szóló 4/2007. (IV.5.) Ök. rendeletében, meghatározott körzetben.”

2. A Szerződés 6. pontjában meghatározott rendelési időpontok a következők szerint változnak:

„Rendelési idő:

Kedd:	13:00 – 17:00 órai
Hétfő és szerda:	08.00 – 12:00 óráig
Csütörtök:	07.30 - 10.30 óráig
Péntek:	08:00 – 12:00-óráig

Csecsemőtanácsadás:

Kedd:	08.00 – 09.00 óráig
-------	---------------------

Iskolaorvosi rendelés:

Kedd:	10.00 - 12.00 óráig
-------	---------------------

Összesen:	Heti 23 óra.”
-----------	---------------

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás és az egységes szervezetbe foglalt feladatellátási szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2015. február 5. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2015. január 27.


Farkas Imre
polgármester



**Előszállás Nagyközség
Polgármesteri Hivatal**

Tisztelt Jegyző Nő, Tisztelt Polgármester Úr !

Előzetes egyeztetés után kérem a NÉ-KÁ MED Kft és a község közötti ellátási szerződés módosítását és testületi jóváhagyását,

1. Iskolaorvosi rendelés

Kedd 8-10.-ig Hely : Előszállás Fő t. 2.

2. Egészséges gyermek tanácsadás

Kedd 10-12.-ig Hely: Előszállás Fő t 2.

3. Rendelési idő változás

Csütörtök 7 30-10 30.- ig

Péntek:8-12.ig

2015. január 26.

Köszönettel

Dr Kádas Zsófia
Háziorvos

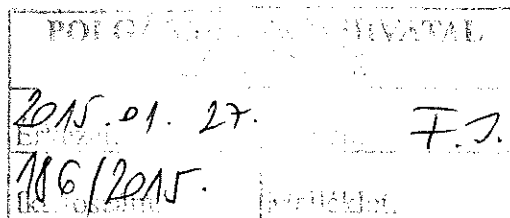


71 700000 21

Farkas Imre
polgármester
részére

Dátum: 2015. január. 23.
Iktatószám: 48-5 /2015.

Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.



Tisztelt Polgármester Úr!

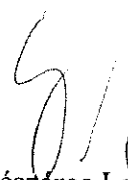
Szeretném ismételtlen megköszönni a CT készülékünk megvásárlásához nyújtott eddigi segítségüket. Az induló összeg eléréséhez már csak 6 millió forint hiányzik, így újra megkeressük az ellátási területünk önkormányzatait.

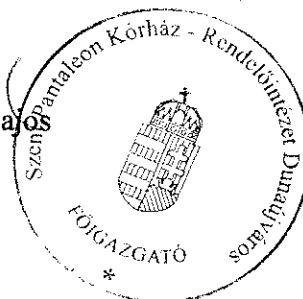
A Szent Pantaleon Kórház vonzáskörzete jelentős, területi ellátási kötelezettsége keretében az Ön településén élő emberekről is gondoskodik. Az OEP finanszírozás azonban a napi működést is nehézkesen fedezi és nem fordítható ilyen nagyságrendű beruházásra. A CT berendezés megléte azonban feltétele mind a sürgősségi, mind pedig a tervezett betegellátások végzéséhez. E nélkül a kórház ellátó potenciálja jelentősen csökkenne és a terület lakosainak az egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférése, ezáltal gyógyulási esélyei is romlanának.

Várjuk szíves válaszát, amennyiben kérdése volna, állunk szíves rendelkezésére.
Önkormányzatuk hozzájárulását kérjük, hogy a Szent Pantaleon Kórház- Rendelőintézet számlaszámára
– Magyar Államkincstár: 10029008-00324371-00000000 - „CT vásárlás” megjelöléssel szíveskedjenek utalni.

Eddigi jó együttműködésünk alapján, közös érdekünkre apellálva bízunk benne, hogy egyetértésre talál kezdeményezésünk.

Tisztelettel:


Dr. Mészáros Lajos
főigazgató



F.J.

HOZOTT DÖNTÉSEK

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. § Az önkormányzat irányítása alá tartozó

a) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,

b) önállóan működő költségvetési szerv az Előszállási Patakiparti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. § (1) A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2015. évi költségvetését 318.351 eFt költségvetési bevétellel, 318.351 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetése ezer Ft-ban:

(1) Önkormányzat

a) Bevétel:	234.946 eFt
aa) működési bevétel:	234.946
ab) felhalmozási bevétel	-
ac) pénzmaradvány felhasználás:	-
b) Kiadás:	234.946 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	41.784
bb) munkaadót terhelő járulék	10.872
bc) dologi kiadás	60.904
bd) társadalom- és szoc.pol. juttatás	5.720
be) működési pénzeszköz átadás	5.989

bf) felhalmozási kiadás	10.600
bg) felújítási kiadás	5.500 -
bh) Hiteltörlesztés	-
bi) tartalék	5.000
bj) költségvetési szervek támogatása	83.404

c) engedélyezett létszámkeret:	26 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cc) Intézményi étkeztetés	5 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	15 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel:	41.185 eFt, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	41.185
b) Kiadás:	41.185, ebből
ba) személyi juttatás	25.556
bb) munkaadót terhelő járulék	6.887
bc) dologi kiadás	3.675
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	318
bf) rendszeres szociális kiadások	4.749
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cb) köztisztviselő	6 fő
cc) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	42.219, ebből
aa) működési bevétel:	-
ab) önkormányzati támogatás	42.219
b) Kiadás:	42.219, ebből
ba) személyi juttatás	29.594
bb) munkaadót terhelő járulék	8.014
bc) dologi kiadás	4.531
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	-
bf) rendszeres szociális kiadások	-

c) engedélyezett létszámkeret:	10 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő

4) Az önkormányzat és költségvetési szervei

a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét a rendelet 1. számú melléklete,

b) költségvetési beruházási kiadásait a 6. sz. melléklet tartalmazza.

c) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. sz. melléklet tartalmazza

d) 2015. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. sz. melléklet tartalmazza

e) 2015. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. sz. melléklet tartalmazza

5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 234.946 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 234.946 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben alapítja meg, a rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 50.655 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 41.185 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16.sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 17. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 42.219 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 42.219 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. sz. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 21. sz. melléklet tartalmazza.

6. § A képviselő-testület 2015. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2015. évre nem tervez. (4. melléklet). Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. sz. melléklet tartalmazza.

7. § A képviselő-testület 2015. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. § A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényállomány várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. sz. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. § Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. sz. melléklet, a normatív állami támogatások 2015. évi alakulását a 13. sz. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. § (1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. § A polgármester az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi, valamint a III. negyedéves gazdálkodás helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. § (1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Az önkormányzat költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha és tárgyi eszköz-beszerzési, az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárolja.

(5) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárolhatja.

14. § (1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzatmódosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. § E rendelet módosítására az Ávr-ben foglaltakat kell alkalmazni.

16. § Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénztintézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

17. § (1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

(2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

5. Létszám és bérghazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

18. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét 14, 18 és a 19 sz. melléklet tartalmazza.

19. § A Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 54. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően – az illetményalap 2015. évben 38.650,- Ft.

20. § (1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérghazdálkodást folytathatnak.

(2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérghazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges

(3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

21. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 200.000,- Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 120.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

22. § A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

23. § (1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszú távú költségvetési hatásait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

24. § Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan

részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

6. Záró rendelkezések

25. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-től kell alkalmazni.

Előszállás, 2015. január 29.

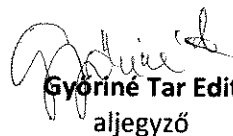


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

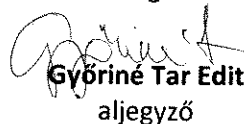
Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. január 30. napján.



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.
(1.30.) Rendelete 1. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat -összevont 2015. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	234 947
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	35 046
3.	2.1. Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2. Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
5.	2.2.1. Gépjárműadó	5 200	5 200
6.	2.3. Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	29 046
7.	2.3.1. Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 046
8.	2.3.2. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	18 000
9.	2.4. Adópótlék, adóbírság	800	800
10.	2.5. Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1. Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2. Egyéb bírság	-	-
13.	2.6. Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
14.	II/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	35 606
15.	3.1. Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	1 621
17.	3.3. Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	260
18.	3.4. Bérleti díj	3 843	3 102
19.	ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
20.	3.5. Intézményi ellátási díjak	19 410	21 847
21.	3.6. Alkalmazottak térítése	987	1 889
22.	Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-
23.	3.7. Általános forgalmi adó bevétel	6 845	6 837
24.	3.8. Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	50
25.	3.9. Egyéb működési célú bevételek	-	-
26.	4. Működési célú támogatások államháztartások belülről	151 096	164 295
27.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	131 185	144 755
28.	5.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	57 443	68 488
29.	5.2. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	33 502	35 793
30.	5.3. Óvodaműködtetési támogatás	3 864	4 947
31.	5.2. Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	-	1 056
32.	5.4. Egyes jövedelmpótló támogatások kiegészítése	17 778	3 431
33.	5.5. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 946	11 387
34.	5.6. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 397	4 218
35.	5.7. Gyermekétkeztetés dolgozók bér támogatása	5 255	7 230
36.	5.8. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	-	8 205
37.	5.9. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-	-
38.	5.10. Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	-	-
39.	5.11. Szerkezetátalakítási tartalék	-	-
40.	5.12. Egyéb működési célú központi támogatás	-	-
41.	6. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-
42.	7. Működési célú támogatásértéktű bevételek (7.1+7.2)	19 911	19 540
43.	7.1.1. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 324
44.	7.1.2. Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	1 060	1 080
45.	7.1.3. Többcélú kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
46.	7.1.4. Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
47.	7.1.5. Egyéb működési célú támogatásértéktű bevételek (közfoglalkoztatásra)	15 044	14 136
48.	8. V. Felhalmozási célú támogatásértéktű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	-
49.	7.1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
50.	7.2. Felhalmozási célú támogatásértéktű bevételek fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-
51.	7.3. LEADER pályázat, csatlakozási pályázat bevétele	-	-
52.	7.4. Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
53.	8. VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
54.	8.1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
55.	8.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
56.	9. Felhalmozási bevételek (9.1)	-	-
57.	9.1. Termőföld értékesítése	-	-
58.	10. VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
59.	11. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	234 947
60.	12. VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2)	9 000	-
61.	12.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	9 000	-
62.	12.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
63.	13. IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-
64.	13.1. Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
65.	13.1.1. Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
66.	13.1.2. Hitelek felvétele	-	-
67.	13.1.3. Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
68.	13.1.4. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
69.	13.1.5. Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
70.	13.1.6. Egyéb működési, finanszírozási célú bevételek	-	-
71.	13.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
72.	13.2.1. Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
73.	13.2.2. Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
74.	13.2.3. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
75.	13.2.4. Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
76.	13.2.5. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
77.	13.2.6. Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
78.	13.2.7. Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevételek	-	-
79.	14. Központi, irányítószervi támogatás	94 270	83 404
80.	15. Független, átfutó bevételek	-	-
81.	16. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14+15)	323 566	318 351

2. sz. táblázat

KIADÁSOK

Ezer forintban!

	Sorszám	Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	222 441	213 449
2.	1.1.	Személyi juttatások	93 248	100 609
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 465	27 272
4.	1.3.	Dologi kiadások	76 006	69 110
5.	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	6 505	11 709
6.		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
7.		- Szociális rászorultság jellegű ellátások	1 750	5 720
8.		- Működési célú támogatásának kiadások		
9.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	5 989
10.	1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 217	4 749
11.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 855	16 498
12.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 855	12 498
13.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	4 000
14.	2.3.	Lakástámogatás	-	-
15.	2.4.	Lakásépítés	-	-
16.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-
17.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-
18.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-
19.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
20.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-
21.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásának kiadás	-	-
22.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-
23.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-
24.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	5 000
25.	4.1.	Általános tartalék	-	5 000
26.	4.2.	Céltartalék	-	-
27.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	229 296	234 947
28.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	83 404
29.	6.1.	Hitelbírlézés államháztartáson kívülre	-	-
30.	6.1.1.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
31.	6.1.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
32.	6.1.3.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	83 404
33.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
34.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	323 566	318 351

Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

3. sz. táblázat

1.	1.	Működési költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (Működési kiadások-Működési bevételek)	2 145	21 498
----	----	--	-------	--------

Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege

4. sz. táblázat

1.	1.	Felhalmozási költségvetési kiadások és bevételek egyenlege	6 855	16 498
----	----	--	-------	--------

Előszállás: 2015. január 28.

Farkas Imre
polgármesterdr. Jenei Zsuzsanna jegyző
néven és megbízásából.Gyöngyös
Gyöngyösi Községi Önkormányzat
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015. (I.30.) Rendelete 2. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének mérlege

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sorszám		Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	220 296	234 947
2.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1+...+2.6)	35 148	35 046
3.	2.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	-	-
4.	2.2	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek:	5 200	5 200
5.	2.2.1.	Gépjármű adó	5 200	5 200
6.	2.3	Helyi adók és adójellegű bevételek	29 148	29 046
7.	2.3.1.	Magánszemélyek kommunális adója	11 148	11 046
8.	2.3.2.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	18 000
9.	2.4.	Adóóptikák, adóbírság	800	800
10.	2.5.	Bírság bevételek	-	-
11.	2.5.1.	Környezetvédelmi bírság	-	-
12.	2.5.2.	Egyéb bírság	-	-
13.	2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
14.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.9)	34 052	35 606
15.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
16.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 427	1 621
17.	3.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	340	260
18.	3.4.	Bérelti díj	3 843	3 102
19.		ebből vadászati jog gyakorlásából származó bevétel	12	12
20.	3.5.	Intézményi ellátási díjak	19 410	21 847
21.	3.6.	Alkalmazottak térítése	987	1 889
22.		Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	-	-
23.	3.7.	Általános forgalmi adó bevétel	6 845	6 837
24.	3.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200	50
25.	3.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
26.	4.	Működési célú támogatások államháztartások belülről	151 096	164 295
27.	5.	III. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása (5.1+...+5.10)	131 185	144 755
28.	5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	57 443	68 488
29.	5.2.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	33 502	35 793
30.	5.3	Óvodaműködtetési támogatás	3 864	4 947
31.	5.2.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	-	1 056
32.	5.4.	Egyes jövedlempótló támogatások kiegészítése	17 778	3 431
33.	5.5.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 946	11 387
34.	5.6.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 397	4 218
35.	5.7.	Gyermekétkeztetés dolgozók bér támogatása	5 255	7 230
36.	5.8.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	-	8 205
37.	5.9.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	-	-
38.	5.10.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	-	-
39.	5.11.	Szerkezetátalakítási tartalék	-	-
40.	5.12	Egyéb működési célú központi támogatás	-	-
41.	6.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	-	-
42.	7.	Működési célú támogatásértékű bevételek (7.1+7.2)	19 911	19 540
43.	7.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 787	4 324
44.	7.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	1 080	1 080
45.	7.1.3.	Többszázalékos kistérségi társulástól, átvett pénzeszköz	-	-
46.	7.1.4.	Központi költségvetésből átvett pénzeszköz	-	-
47.	7.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel (közfoglalkoztatásra)	15 044	14 136
48.	8.	V. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek (8.1+...+8.4+9)	-	-
49.	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
50.	7.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-
51.	7.3	LEADER pályázat, csatorna pályázat bevétele	-	-
52.	7.4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	-	-
53.	8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+...+8.2)	-	-
54.	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
55.	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-
56.	9.	Felhalmozási bevételek (9.1)	-	-
57.	9.1	Termőföld értékesítése	-	-
58.	10.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	-	-
59.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8)	220 296	234 947
60.	12.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1.+11.2.)	9 000	-
61.	12.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	9 000	-
62.	12.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
63.	13.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1+13.2)	-	-
64.	13.1	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (13.1.1.+...+13.1.6)	-	-
65.	13.1.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-

66.	13.1.2	Hitelek felvétele	-	-
67.	13.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
68.	13.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
69.	13.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
70.	13.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	-	-
71.	13.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (13.2.1.+...+13.2.7)	-	-
72.	13.2.1	Értékpapír, kibocsátása, értékesítése	-	-
73.	13.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-
74.	13.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-
75.	13.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	-	-
76.	13.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	-	-
77.	13.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	-	-
78.	13.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	-	-
79.	14.	Függő, átfutó bevételek		
80.	15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11+12+13+14)	229 296	234 947

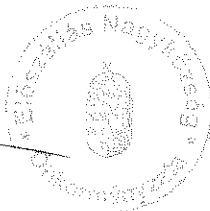
		KIADÁSOK			Ezer forintban!	
Sorszám		Kiadási jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat		
		A	B	C		
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	128 371	130 443		
2.	1.1.	Személyi juttatások	41 764	45 459		
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 872	12 371		
4.	1.3	Dologi kiadások	69 210	60 904		
5.	1.4	Egyéb működési célú kiadások	6 505	11 709		
6.		1.4-ből - Lakosságnak juttatott támogatások				
7.		- Szociális rászorultság jellegű ellátások	1 750	5 720		
8.		- Működési célú támogatásértékű kiadások				
9.		- Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit és egyéb civilszervezetnek	4 755	5 989		
10.	1.5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
11.	2.	II. Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1+...+2.8)	6 655	16 100		
12.	2.1.	Beruházások (ÁFA-val)	6 655	12 100		
13.	2.2.	Felújítások (ÁFA-val)	-	4 000		
14.	2.3.	Lakástámogatás	-	-		
15.	2.4.	Lakásépítés	-	-		
16.	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-		
17.	2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	-	-		
18.	2.7.	Felhalmozási célú kölcsön visszafizetése és nyújtása	-	-		
19.	2.8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
20.	2.9.	2.8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-		
21.	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	-	-		
22.	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	-	-		
23.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése	-	-		
24.	4.	IV. Tartalékok (4.1+4.2)	-	5 000		
25.	4.1	Általános tartalék	-	5 000		
26.	4.2.	Céltartalék	-	-		
27.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	135 026	151 543		
28.	6.	VI. Finanszírozási célú kiadások (6.1+6.2)	94 270	83 404		
29.	6.1.	Hiteltörlesztés államháztartáson kívülre	-	-		
30.	6.1.1	Belföldi értékpapírok kiadásai				
31.	6.1.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
32.	6.1.3	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	83 404		
33.	7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
34.	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	229 296	234 947		

Előszállítás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester




Györi Edit
aljegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. sz. melléklet /1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek		2015. évi eredeti előirányzat	Kiadások		2015. évi eredeti előirányzat
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	Dologi kiadások	E	F
1.	Közhatalmi bevételek	35 148	35 046	Személyi juttatások	41 784	100 609
2.	Intézményi működési bevételek	34 052	35 606	Munkaadókat terhelő járulékok	10 872	27 272
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatások	131 185	144 750	Dologi kiadások	69 210	69 110
4.	Előző évi költségvetési kiadások			Egyéb működési célú kiadások	6 505	16 458
5.	Működési célú támogatásértéktelülési bevételek	19 911	19 540	Tartalékok		5 000
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	220 296	234 942	Költségvetési kiadások összesen:	128 371	218 449
8.	Előző évi működési célú pénzügyi bevételek	9 000		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi vállalkozási bevételek			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		83 404	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	94 270	83 404
17.						
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	9 000	83 404	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	94 270	83 404
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	229 296	318 346	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	222 641	301 853

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet/ 2. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások	6 655	16 498
2.	Vagyonerőértéktől jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céllámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	-	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele	-		Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás	-		Felhalmozási célú pénzeszközök átadása áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-		Költségvetési kiadások összesen:	6 655	16 498
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-		Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	-	
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-		KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	6 655	16 498

Előszámlás: 2015. január 29.

Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Jenei Zsuzsanna
Győrina Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 4. sz. melléklete


Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

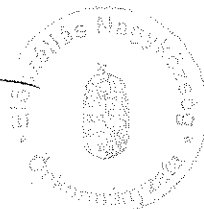
Ezer forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2015.	2016.	2017.	2018.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.)
Rendelete 5. sz. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**


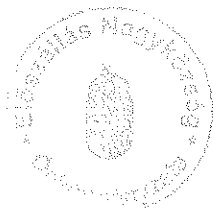
Sorszám	Bevételi jogcímek	2014. eredeti előirányzat	2015. eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	29 148	29 016
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	800	800
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	29 948	29 816

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 6. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások előirányzata beruházásonként


Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2015. évi eredeti előirányzat	2016. év
A	B	C	D	E=(B-D)
1. Érdekeltségi hozzájárulás (csa)	1 200	2015	1 200	-
2. Fogorvosi rendelő felújítása, f	5 000	2015	5 000	-
3. Nyílászárók: hivatal, gondozás	2 000	2015	2 000	-
4. Hivatal festése, függöny, karn	1 500	2015	1 500	-
5. Iskola világítás	900	2015	900	-
6. Ravatalozó felújítása	2 000	2015	2 000	-
7. Buszmegálló	3 000	2015	3 000	-
8. Vízkár elhárítási terv	500	2015	500	-
9. Összesen:	16 100	-	16 100	-

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:




Farkas Imre
polgármester


Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 7. sz. melléklete

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban !

A	B	C	D	E
Források	2015.	2016.	2017.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			


Kiadások, költségek	2015.	2016.	2017.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

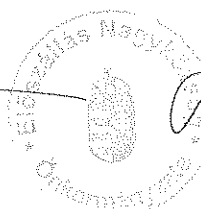
Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. év előirányzat


Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


 Farkas Imre
 polgármester

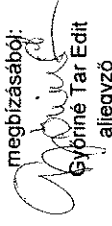


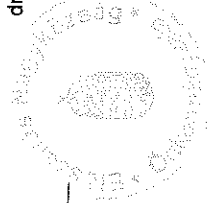


 Györfi Edit
 aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat I működési kiadásai kormányzati funkció- és önként vállalt feladatonként

Sorszám	Kormányzati funkció	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Szociális kiadások	Összesen:
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Település vízellátás			19					19
2.	Közutak üzemeltetése, fenntartása			2 548					2 548
3.	Óvodai intézményi étkeztetés	7 983	2 194	18 669		-			28 846
4.	Lakóingatlan bérbeadása			440					440
5.	Önkormányzati jogalkotás	10 684	2 897	12 127		3 500	5 000		34 208
6.	Közülgítés			5 597					5 597
7.	Város- községgazdálkodás	2 681	731	3 554		5 600			12 566
8.	Háziorvosi alapellátás			476					476
9.	Háziorvosi ügyelet			950					950
10.	Család- és nővédelmi sz.	3 392	924	2 216					6 532
11.	Fogorvosi alapellátás			734		5 000			5 734
12.	Fogorvosi ügyelet			150					150
13.	Egyéb önkormányzati segélyek			-				5 369	5 369
14.	Köztemetés			-				350	350
15.	Gyermekjóléti szolgáltatás	-	-	1 440					1 440
16.	Szociális étkeztetés			5 080					5 080
17.	Házi segítségnyújtás	3 461	950	-					4 411
18.	Civilszervezetek támogatása				5 989				5 989
19.	Intézmény finanszírozás			-	83 404				83 404
20.	Közfoglalkoztatás	13 914	3 757	-					17 671
21.	Könyvtári szolgáltatások			300					300
22.	Közművelődési tevékenység	3 344	918	5 331					9 593
23.	Sportintézmény fenntartása			254					254
24.	Köztetető fenntartás			1 019		2 000			3 019
25.	Működési kiadások összesen:	45 459	12 371	60 904	89 393	16 100	5 000	5 719	234 946

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Gyömré Tar Edit
aljegyző



Farkas Imre
polgármester


Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 9. sz. melléklete

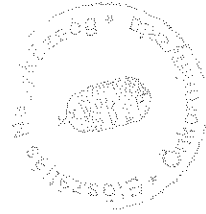
Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Ezer forintban!		
		A	B	C
1.	NE-KÁ-Med Bt.		működési hozzájárulás	1 074
2.	Fejér megyei települések tagdíja		működési hozzájárulás	10
3.	Közép-dunántúli Hulladék.		működési hozzájárulás	405
4.	Baracsi társulás		működési hozzájárulás	1 800
5.	Vízitársulat		működési hozzájárulás	500
6.	Civilszervezetek		működési hozzájárulás	2 200
7.	Működési célú pénzeszköztáadás összesen:			5 989

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 10. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2015-2016-2017. évi alakulását külön bemutató mérleg

Ezer forintban!

Sorszám	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
I. Működési célú bevételek és kiadások				
	A	B	C	D
1	Intézményi működési bevételek	35 606	32 239	32 239
2	Közhatalmi bevételek	35 046	35 061	35 061
3	Önkormányzatok költségvetési támogatása	144 755	152 500	93 510
4	Közhatalmi bevétel	-	-	-
5	Működési célú pénzeszköztétel	83 404	-	-
6	Támogatásértékű működési bevétel	19 540	11 120	18 120
7	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	-	-	-
8	Működési célú költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	318 351	230 920	178 930
9	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-	13 500	9 800
10	Működési célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
11	Működési célú likvid hitelek felvétele			
12	Működési célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
13	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
14	Finanszírozási célú műveletek bevétele összesen (9+...+13)	-	13 500	9 800
15	Működési célú bevételek összesen (8+14)	318 351	244 420	188 730
16	Személyi juttatások	100 609	42 120	43 450
17	Munkaadókat terhelő járulékok	27 272	11 510	12 120
18	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	69 110	62 310	65 100
19	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	16 458	42 800	1 600
20	Támogatásértékű működési kiadás	83 404	82 520	65 130
21	Működési célú pénzmaradvány átadás			
22	Kamat kiadás	-	350	410
23	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	-	2 100	1 800
24	Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
25	Tartalékok	5 000		
26	Működési célú költségvetési kiadások összesen (16+...+24)	301 853	243 710	189 610
27	Működési célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
28	Működési célú likvid hitelek törlesztése			
29	Működési célú hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
30	Működési célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
31	Finanszírozási célú műveletek kiadás összesen (26+...+30)	301 853	243 710	189 610
32	Működési célú kiadások összesen (25+30)	301 853	243 710	189 610


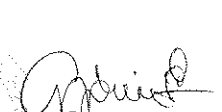
	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
	A	B	C	D
33.	Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei			
34.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
35.	Fejlesztési célú támogatások			
36.	Felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			
37.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	-	11 200	15 120
38.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
39.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
40.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja			
41.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
42.	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen (33+...+40)	-	11 200	15 120
43.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
44.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek felvétele			
45.	Felhalmozási célú likvid hitelek felvétele			
46.	Felhalmozási célú hosszú lejáratú hitelek felvétele			
47.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
48.	Finanszírozási célú műveletek bevétele összesen (43+...+46)	-	11 200	15 120
49.	Felhalmozási célú bevételek összesen (42+48)	-	11 200	15 120
50.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	16 498	11 910	14 240
51.	Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)			
52.	Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés, pü.befektetés			
53.	Felhalmozási célú pénzeszköztávadás államháztartáson kívülre			
54.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
55.	Felhalmozási célú kamatkiadás			
56.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
57.	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen (49+...+55)	16 498	11 910	14 240
58.	Felhalmozási célú rövid lejáratú hitelek törlesztése			
59.	Felhalmozási célú likvid hitelek törlesztése			
60.	Felhalmozási c. hosszú lej.hitelek,kölcsönök törlesztése			
61.	Felhalmozási célú forgatási, befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, vásárlása			
62.	Finanszírozási célú műveletek kiadása összesen (57+...+60)	16 498	11 910	14 240
63.	Felhalmozási célú kiadások összesen (56+61)	16 498	11 910	14 240
64.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (15+48)	318 351	255 620	203 850
65.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (31+62)	318 351	255 620	203 850

	Megnevezés	2015. év	2016. év	2017. év
	A	B	C	D
66.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (8-25)	16 498	- 12 790	- 10 680
67.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (41-56)	- 16 498	- 710	880
68.	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (14+47)-(30+61)	16 498	36 610	39 160

Előszállítás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 11. sz. melléklete



Előszállás Nagyközség Önkormányzat többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2017.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



 Farkas Imre
 Győréné Tar Edit
 aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 12. sz. melléklete

Előirányzat-felhasználási terv 2015. évre

for-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Ezer forintban!
														Összesen:
BEVÉTELEK														
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	11 144	1 667	767	1 127	787	768	10 559	1 947	1 130	2 698	35 046
2.	Intézményi működési bevételek	2 980	3 100	2 934	3 500	3 431	2 628	2 250	1 330	3 810	2 980	3 150	3 513	35 606
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	12 062	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	144 755
5.	Támogatásértékű bevételek	2 859	2 859	2 859	2 491	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	19 540
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszköztávétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	-				-								-
10.	Finanszírozási célú bevételek	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 954	6 950	6 950	6 950	6 950	83 404
11.	Bevételek összesen:	26 227	26 048	35 950	26 671	24 270	23 827	23 109	22 174	34 441	24 999	24 352	26 283	318 351
KIADÁSOK														
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	8 385	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	8 384	100 609
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	2 274	2 272	2 272	27 272
14.	Dologi kiadások	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 259	6 258	6 258	6 258	75 097
15.	Mc.pénzeszközátadás AHT-n kívülre	90	285	1 090	2 074	90	90	90	1 820	90	90	90	90	5 989
16.	Pénzmaradvány átadás													-
	Lakosságnak juttatott tam., szociális rászorultság jellegű tám.	1283	1084	1 227	150	85	86	117	120	98	65	85	82	4 482
18.	Tartalékok					2 000				2 000		1 000		5 000
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 500	3 000	2 000	3 498	2 000	2 500		2 000					16 498
21.	Finanszírozási célú kiadások	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 950	6 954	6 950	6 950	6 950	6 950	83 404
22.	Kiadások összesen:	26 740	28 233	28 181	29 588	28 039	26 540	24 073	27 808	26 053	24 021	25 039	24 036	318 351
23.	Egyenleg	- 513	- 2 185	7 769	- 2 917	- 3 769	- 2 713	- 964	- 5 634	8 388	978	- 687	2 247	-

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester


Gyömré Tar Edit
aljegyző

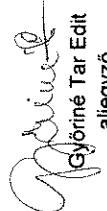
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi működési célú költségvetési támogatása

Ezer forintban!			
Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám
	A	B	C
			D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	6,8
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő	21 681
3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	6 461
4.	Kiegészítő támogatás	fő	8 932
5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	306
6.	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	köbméter	10
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	7,1
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 8 hónapra	fő	19 653
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	4 800
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 4 hónapra	fő	8 719
11.	Óvodaped. támogatása pótlólagos	fő	4,0
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	6,5
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	73,0
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	63,0
15.	Pénzbeli és szociális juttatások	fő	3,0
16.	Szociális étkeztetés	fő	-
17.	Házi segítségnyújtás	fő	50,0
18.	Gyermekétkeztetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	10,0
19.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	fő	4,4
20.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	fő	7 230
21.	Összesen:		141 324

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Gyömré Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete
14. sz. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi engedélyezett létszámkerete

Sorsz	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám (fő)	2015. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakonyha	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	15	15
7.	Létszámkeret mindösszesen:	26	26

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) Rendelete 15. sz. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2015. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!

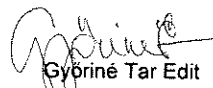
Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	21 846	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 016	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 200	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	800	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	56 862	

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015. (I.30.) Rendelete 16. sz. melléklete**

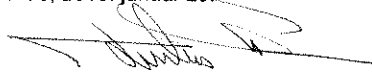
Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-
5.	1.4.	Bérleti díj	-	-
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	-
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	-
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	-
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	-
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	-
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	-
18.	5.	V. Kölcsön	-	-
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	-
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	-
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	50 655	41 845
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	50 655	41 845

	A	B	D	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	50 455	40 867
2.	1.1.	Személyi juttatások	19 099	25 556
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 643	6 887
4.	1.3.	Dologi kiadások	3 496	3 675
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	23 217	4 749
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	200	318
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	200	318
9.	2.2.	Felújítások		
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok,		
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4.	Függő kiadások		
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	50 655	41 185

Előszállás, 2015. január 29.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.
(I.30.) Rendelete 17. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Sorszám	Szakfeladat	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Tartalék	Szociális kiadások	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok és ikt. igazgatási tevékenysége	25 556	6 887	3 675	-	318			36 436
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							1 368	1 368
3.	Rendszerezés szociális segély							497	497
4.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon							2 100	2 100
5.	Rendszerezés gyermekvédelmi támogatás							784	784
6.	Összesen:	25 556	6 887	3 675	-	318	-	4 749	41 185

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Győrme Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015. (I.30.) Rendelete 18. sz. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám	2015. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállás, 2015. január 29.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.)
Rendelete 19. sz. melléklete**

Előszállási Patakparti Óvoda 2015. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2015. évi nyitó létszám fő	2015. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiiné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Ezer forintban!

Sor szá m	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2014. évi eredeti előirányzat	2015. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
1.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1+...+1.9)	-	-
2.	1.1.	Áru- és készletértékesítés	-	-
3.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
4.	1.3.	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-
5.	1.4.	Bérleti díj	-	-
6.	1.5.	Intézményi ellátási díjak	-	-
7.	1.6.	Alkalmazottak térítése	-	-
8.	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	-	-
9.	1.8.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	-	-
10.	1.9.	Egyéb működési célú bevétel	-	-
11.	2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1+...+2.4)		
12.	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
13.	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
14.	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
15.	2.4.	Működési célú pénzeszköz átvétel		
16.	3.	III. Felhalmozási célú bevételek	-	-
17.	4.	IV. Közhatalmi bevételek	-	-
18.	5.	V. Kölcsön	-	-
19.	6.	VI. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (6.1+6.2)	-	-
20.	6.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradvány	-	-
21.	6.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	-	-
22.	7.	VII. Önkormányzati támogatás	43 615	42 219
23.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	43 615	42 219

		A	B	C
1.	1.	I. Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5)	43 615	42 139
2.	1.1.	Személyi juttatások	30 845	29 594
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 950	8 014
4.	1.3.	Dologi kiadások	4 820	4 531
5.	1.4.	Szociálpolitikai juttatások	-	
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
7.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	-	80
8.	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	-	80
9.	2.2.	Felújítások		
10.	2.3.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
11.	2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
12.	3.	III. Kölcsönök felvétele és törlesztése		
13.	4.	Függő kiadások		
14.	5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	43 615	42 219

Előszállás, 2015.
január 29.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:



Györi Edit
aljegyző


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.)
Rendelete 21. sz. melléklete**

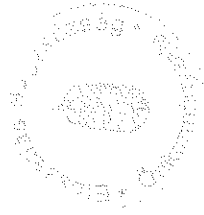
Patakparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

Ország	Kormányzati funkció	Ezer forintban!								Tartalék	Szociális kiadások	Összesen
		A	B	C	Dologi kiadások	Működési célú	Felhalmozási kiadások	F	E			
1.	Óvodai nevelés szakfeladat		29 594	8 014	4 531	-	80		-	G	H	I
2.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	42 219
3.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Összesen:		29 594	8 014	4 531	-	80		-	-	-	42 219

Előszállás, 2015. január 29.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györfi Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (I.30.) önkormányzati rendelete

**a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi
szabályairól szóló 20/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és (3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

2. § (1) Ez a rendelet 2015. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a Rendelet 8. fejezete.

(3) E rendelet 2015. február 2. napján hatályát veszti.


Előszállás, 2015. január 29.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző




Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2015. január 30. napján kihirdetésre került.

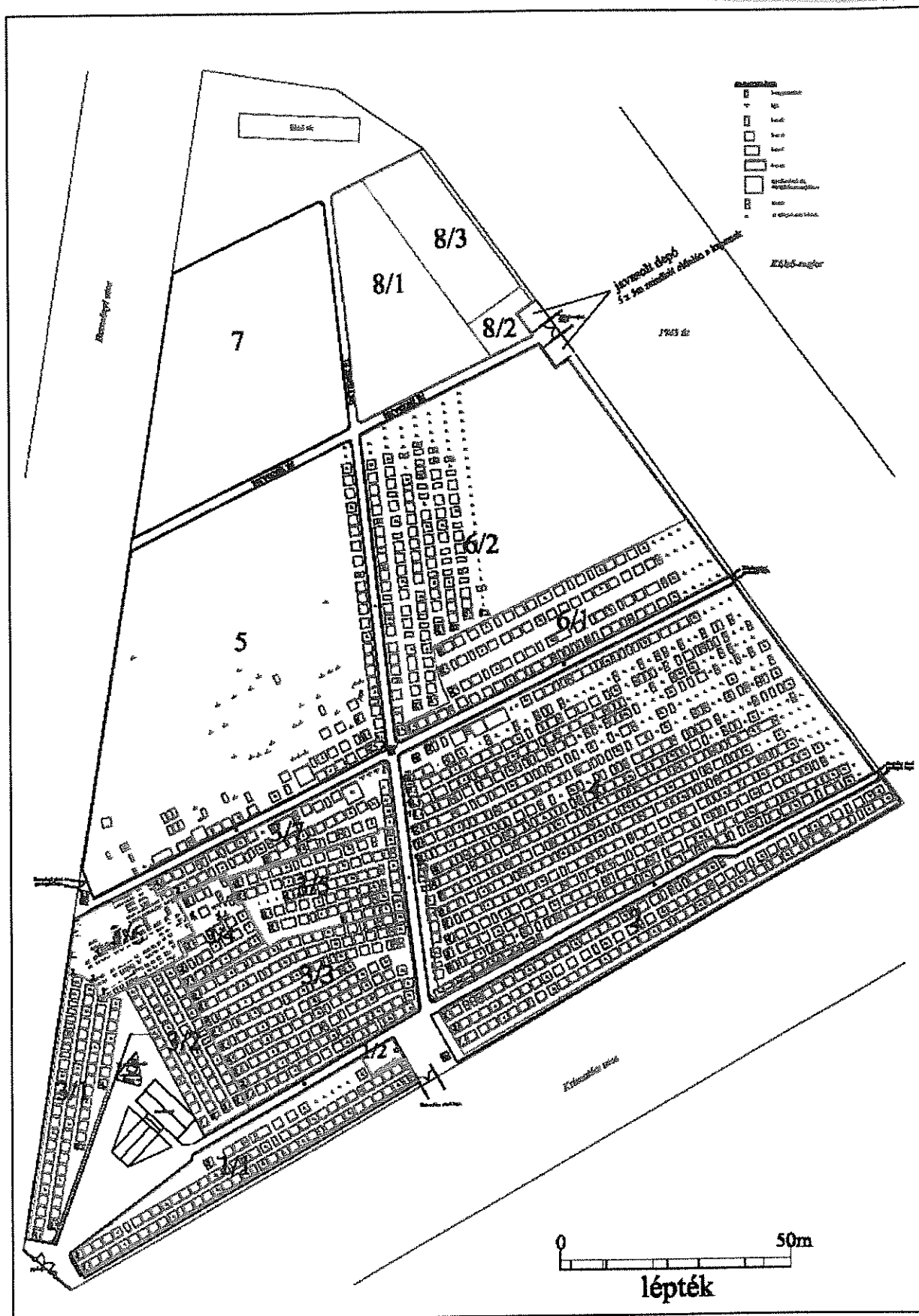
Előszállás, 2015. január 30.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző



1. sz. melléklet



**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

3/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú lakások és a helyiségek bérletének megállapításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 20. § (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya Előszállás nagyközség közigazgatási területén belül az önkormányzati tulajdonban álló lakásokra és nem lakáscélú helyiségekre terjed ki.
- (2) Az önkormányzati lakások közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszonnyal vagy területi ellátási kötelezettséggel összefüggésben, szolgálati jelleggel adhatók bérbe.
- (3) A bérbe adható helyiségeket külön önkormányzati határozat tartalmazza.

Az önkormányzati lakások bérbeadásának szabályai

2. § (1) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő szerződése határozott vagy határozatlan időre, illetőleg valamely feltétel bekövetkezéséig hozza létre.
- (2) A kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani,
- (3) Önkormányzati lakás bérbeadásáról a polgármester dönt, mely döntés előkészítésében és végrehajtásában a polgármesteri hivatal működik közre.
- (4) A lakásbérleti jog a lakásra és a lakáshoz tartozó helyiségekre terjed ki.
3. § A szerződés alapján Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: bérbeadó) köteles a lakást a bérlő használatába adni, a bérlő pedig a lakás használatáért lakbért fizetni.
4. § Bérbeadó a bérleti díjakat évente egyszer felülvizsgálja.
5. § (1) A lakásbérleti jogviszony időtartama - az 1. § (2) bekezdés szerinti bérlet esetében – a bérlőnek az önkormányzattal fennálló jogviszonya (közalkalmazotti, köztisztviselői), az önkormányzattal területi kötelezettség alapján fennálló vállalkozói jogviszonya fennállásáig tarthat. A bérleti szerződést e feltétel bekövetkezéséig kell kötni.
- (2) A lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a lakást a bérlő üres, tiszta, rendeltetés-szerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak átadni.

(3) A bérlő a lakásbérleti szerződésben meghatározott feltétel bekövetkezése esetén elhelyezésről saját maga köteles gondoskodni.

(4) Amennyiben a lakás bérlője meghal és a lakásban olyan visszamaradó személy van, aki a bérleti jogviszony folytatására nem jogosult, úgy a halálozást követő 30 napon belül a lakást üres állapotban köteles átadni a bérbeadónak.

(5) Különös méltánylást érdemlő esetben a bérbeadó dönthet az (1) bekezdésben foglalt időszakon túl is a lakás további bérbeadásáról.

6. § (1) A bérlő a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadhatja házastársát, gyermekét (az örökbefogadott, a mostoha-, és nevelt gyermekét), valamint a jogszerűen befogadott gyermekétől született unokáját, valamint szülőjét (örökbefogadó, mostoha-, és nevelőszülőjét).

(2) A bérlő a lakásba - az (1) bekezdésben foglalt személyeken kívül mást csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával fogadhat be, azzal a feltétellel, hogy a beköltözni kívánó személy sem helyben, sem az ország más településén beköltözhető lakással nem rendelkezik.

(3) Az, akit a bérlő a bérbeadó hozzájárulásával fogadott be a lakásba, a lakásbérleti jog folytatására jogosult, ha a bérlő a lakásba befogadta és a bérlő halálakor életvitelszerűen a lakásban lakott.

7.§ A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot a bérlővel előre egyeztetett időpontban, minden év május hónapjában, a polgármesteri hivatal útján ellenőrzi.

A helyiségbérlet szabályai

8. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbe adhatóak alkalmi vagy tartós használatra.

9.§ (1) Tartós használatra kötendő szerződés esetében a kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani, aki átruházott hatáskörben dönt a szerződésről.

(2) Jelentős funkcióval bíró helyiség tartós bérbeadása esetén a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával jogosult dönteni a bérbeadás feltételeiről.

10.§ (1) Alkalmi használat esetén a helyiség kezelőjéhez kell a kérelmet benyújtani.

(2) Az alkalmi használat során a bérlő köteles a helyiséget és annak berendezési tárgyait olyan állapotban átadni, ahogyan azt használatba vette.

(3) Károkozás esetén köteles az okozott kárt azonnal, de legkésőbb 15 napon belül megtéríteni.

A bérleti díjak megfizetésének szabályai

11. §. (1) A lakbér mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A bérlő a bérbeadó részére köteles havonta a lakásbérleti jog ellenértékét (a továbbiakban: lakbért) megfizetni.

(3) A bérlő a lakbért előre, a tárgyhoz 15. napjáig tartozik megfizetni a bérbeadó által kiállított számla alapján a megjelölt számlára.

(4) A lakbérösszeg nem tartalmazza a bérbeadói szolgáltatások köréből:

- a szilárd hulladékszállítást,
- a folyékony hulladékszállítást.

(5 Azon lakások bérlői, ahol a (4) bekezdésben megjelölt közszolgáltatásokat az Önkormányzat végzi, az 1. számú mellékletben megállapított lakbér 25 %-kal növelt összegét fizetik.

12. § A bérlakás komfortfokozatát növelő, vagy egyéb, az önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával végzett értéknövelő beruházás esetén a Képviselő-testület a bérleti díj 50%-ig lakbér csökkentési lehetőséget biztosíthat, maximum a beruházás összegéig.

13. § (1) Az önkormányzati lakást jogcím nélkül használó lakáshasználati díjat köteles fizetni havonta előre, legkésőbb a hónap 15. napjáig.

(2) Lakáshasználati díj mértéke:

- a) a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 6 hónapig a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg.
- b) a 7. hónap első napjától a 12. hónap végéig a lakáshasználati díj kétszerese,
- c) 12. hónap után a lakáshasználati díj háromszorosa fizetendő.

14. § (1) Az önkormányzati tulajdonban álló, nem lakáscélú helyiségek alkalmi bérleti díját (továbbiakban: bérleti díj) a bérlő köteles az igénybevételt megelőzően megfizetni.

(2) A tartós használatra bérbe vett helyiség esetén a bérlő a bérleti díjat előre köteles megfizetni, a bérbeadó által kiállított számla alapján a megjelölt számlára.

15. § A nem lakás célú helyiségek bérleti díjainak mértékét külön önkormányzati határozat tartalmazza.

Záró rendelkezések

16. § (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni a jelenleg érvényes szerződésekre is.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatályba lépésének napján az önkormányzati tulajdonú lakások bérének megállapításáról 14/1995. (XII. 12.) ÖK. számú rendelet.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Előszállás, 2015. január 29.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. január 29. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

1. számú melléklet a 3/2015.(I.29.) számú önkormányzati rendelethez

Sorszám	A lakás komfortfokozata	Havi bérleti díj összege Ft/m ² /hó
	A	B
1.	Összkomfortos	285
2.	Komfortos	228
3.	Félkomfortos	172
4.	Komfort nélküli	28

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Képviselőtestületének

4/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A rendelet hatálya a Előszállási Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőre, valamint a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendeletben meghatározott juttatás és támogatás a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőt munkaidő arányosan illeti meg.
- 2. §** (1) A köztisztviselő részére a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások biztosíthatók:
- a) Illetményelőleg (visszatérítendő),
 - b) Cafeteria juttatások,
 - c) Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás,
 - d) Temetési segély, kegyeleti gondoskodás,
 - e) Képzettségi pótlék,
 - f) Nyugállományú köztisztviselő támogatása.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti juttatások iránti - a jogosult által előterjesztett - kérelmet köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén - a képviselő-testület munkálatói jogkörében eljárva - az alpolgármester bírálja el.
- (3) A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait köztisztviselő esetén a jegyző, polgármester esetén a képviselő-testület állapítja meg.
- 3. §** A rendeletben meghatározott juttatások és támogatások fedezetéről a képviselő-testület évente, az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásakor dönt.

2. Támogatások

1. Illetményelőleg

- 4. §** (1) A köztisztviselők átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Az illetményelőleg mértékének felső határa a köztisztviselő havi besoro-

lasi illetményének a havi személyi jövedelemadó előleggel, az egészségügyi biztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összeg lehet.

(2) A köztisztviselő a felvett illetményelőleget 6 hónap alatt, havi egyenlő részletekben kötelesek visszafizetni, részükre fizetési halasztás nem engedélyezhető. A kifizetett illetményelőleg személyi jövedelemadó-és kamatmentes.

(3) A kérelem elbírálásánál előnyben részesülnek:

- a 30 napon túli betegállományban lévők,
- a jelentősebb családi esemény érintettjei,
- az alacsony jövedelműek,
- a tanulmányi szerződéssel továbbtanulók, képzési költségeikhez.

(4) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál betöltött közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, a köztisztviselő az illetményelőleg még hátralévő összegét egy összegben, legkésőbb a jogviszonya megszűnésének napján köteles visszafizetni.

(5) Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő illetményelőlegben nem részesíthető.

2. Cafetéria

5. § (1) A cafetéria támogatás éves összege megegyezik a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott összeggel.

(2) A juttatások, illetve támogatások formáit és feltételeit a jegyző a Cafetéria Szabályzatban határozza meg.

3. Szemüveg készítés díjához történő hozzájárulás

6. § (1) A képernyő előtti munkavégzés szemre gyakorolt egészségügyi terheinek csökkentése érdekében, a köztisztviselő a részére készült szemüveg elkészítéséhez pénzbeli hozzájárulásra jogosult.

(2) A hozzájárulás a köztisztviselőt minden második naptári évben illeti meg.

(3) A hozzájárulás összegének felhasználását a köztisztviselő, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg elkészítéséről szóló számlával igazolni köteles.

4. Temetési segély, kegyeleti gondoskodás

7. §(1) Az elhunyt köztisztviselővel közös háztartásban élt közeli hozzátartozót, amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává, kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvény 8:1. § (1) 1. pontjában meghatározott személyek.

(2) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére, temetési segély illeti meg.

(3) A temetési segély összege a számlával igazolt temetési költség 25%-a, max. 50.000,- Ft, amelynek kifizetését a jegyző, polgármester esetében az alpolgármester engedélyezi.

(4) Az intézmény aktív dolgozója saját halottjának tekinthető és ez esetben a költségek 50%-át a munkáltató átvállalja.

5. A köztisztviselő díjazásának egyéb szabályai

1. Képzettségi pótlék

8. §. (1) A képzettség megszerzését követő hónap 1. napjától képzettségi pótlék illeti meg a köztisztviselőt, amennyiben mérlegképes könyvelői képesítést szerez. A pótlék mértéke az illetményalap 30 %-a.

(2) Ahol jogszabály felettes megjelölést használ, ez alatt a jegyzőt kell érteni.

6. Nyugállományú köztisztviselők támogatásával kapcsolatos szabályok

9. § (1) A nyugállományú köztisztviselő a mindenkor költségvetési rendeletben biztosított szociális keret terhére, kérelmére, az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesülhet:

- a.) eseti települési támogatás,
- b.) temetési célú települési támogatás.

(2) A szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselő szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről, az igényjogosultságról szóló döntés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A kérelmekről a jegyző dönt.

3. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2015. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásról szóló 2/2010. (II.1.) ÖK. számú rendelet.

Előszállás, 2015. január 29.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2015. január 30. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző