

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2016. szeptember 15-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés


1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
3. Rendeletalkotás a helyi népszavazásról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
4. Településrendezési terv módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
5. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
6. Tájékoztató a gazdálkodás 2016. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

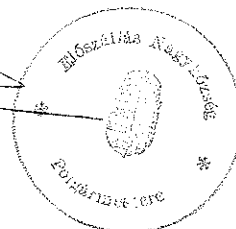
8. Víziközmű szolgáltatás Gördülő Fejlesztési Terve 2017. évre
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Csapadékvíz elvezetésre vonatkozó tervezési szerződés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Szavazatszámoló Bizottságok megválasztása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
11. Fogorvosi ügyeleti díj módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Dr. Tóth Anett előszállási lakos telekvásárlási ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Kovács Lajos előszállási lakos telekvásárlási ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Pályázat szociális célú tűzifa támogatásra
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. ASP rendszer kiépítésével kapcsolatos pályázat benyújtása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Bejelentések:
 - 1./ Óvodás gyermekek úszótanfolyamának anyagi támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2016. szeptember 9.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



ELŐTERJESZTÉSEK



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2016. június 23-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

A nyárra elmondható, hogy három fő probléma megoldása körül zajlott minden. Az egyik kondiparkos pályázat beadása, a másik a fogorvosi rendelés átszervezése, a harmadik pedig a focipálya rendbetétele volt. Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

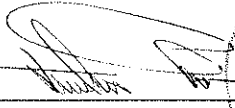
- ♣ Június 29-én a Teleházban civil szervezeti egyeztetésen vettem részt.
- ♣ 30-án HÉSZ egyeztető volt itt a hivatalban.
- ♣ Július 6-án Weixl János volt nálam, a földeladás ügyében egyeztettünk, amit rendkívüli ülésen megtárgyaltunk már, és azóta meg is vásároltuk.
- ♣ 11-én a Közúttól jártak nálam.
- ♣ 12-én a focipályán a közmunkásokkal dolgoztunk.
- ♣ 15-én az Albensis kft.-nél jártam.
- ♣ 18-tól 22-ig szabin voltam.
- ♣ 26-án 90 évest köszöntöttem.
- ♣ 30-án megrendezésre került az első Előszállási kupa labdarúgó rendezvény.
- ♣ Augusztus 10-én a Barátság utca villanyátépítés bejárásán voltam.
- ♣ 20-án megtartottuk a szokásos rendezvényünket. Nagyon Jól sikerült.
- ♣ 25-én az adásvételit aláírtuk.
- ♣ 31-én az OEP-el aláírtuk a finanszírozási szerződést.
- ♣ Szeptember 13-án az 1 éves garanciális bejárása lesz a csatornaberuházásnak.


Hozott intézkedések:

- A nyáron két pályázatot adtuk be. A konyhást és a kondiparkost.
- A focipályára két kispadot, kapuhálót és labdafogóhálót szereztünk be.
- Az iskola tornatermét lelakkoztattuk.
- Sokat jártam az OEP-nél és az ÁNTSZ-nél.
-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2016. szeptember 10.


Farkas Imre polgármester



2016. szeptember 15-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

2. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **112/2016.(V.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elhatározta, hogy az önkormányzat kérelmet nyújtson be Magyarország Kormányához az M6 Autópálya építésével egy beruházásban megvalósult, önkormányzati feladat ellátását szolgáló, a határozatban megjelölt utak tulajdonjogának önkormányzat részére történő ingyenes átruházása iránt. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. június 30. (a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási ZRT megkeresésére)
A kérelem Magyarország Kormányához, valamint a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási ZRT részére határidőben megküldésre került.
- 2.) **113/2016.(V.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület, mint bejegyzett tulajdonos ingyenesen Daruszentmiklós Község Önkormányzata tulajdonába adta a Daruszentmiklós, belterület 50/1 hrsz., kivett beépítetlen terület művelési ágú, 2046 m² nagyságú ingatlant, tekintettel a két település között 2003. április 22-én aláírt Vagyongazdálkodási 2. számú megállapodás 4. pontjához rendelt 3. melléklet 2. sorára. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. június 30. (a szerződés aláírására)
Az ingatlan adásvételi szerződése Daruszentmiklós és Előszállás Polgármestere részéről határidőben aláírásra került.
- 3.) **121/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. június 24. (a hiánypótlás benyújtására)
Az alapító okirat módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat határidőben megküldésre került a Magyar Államkincstár részére.
- 4.) **123/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntést hozott arról, hogy 2016. augusztus 20-án kíván az államalapításról megemlékezni. Döntött továbbá arról is, hogy a gyermekek Előszállás Polgárává avatása alkalmából 5.000 Ft-os ajándékutalvánnyal és egy szál virággal kívánja köszönteni a gyermekeket. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. augusztus 20. (az ünnepség megszervezésére)
A megemlékezés 2016. augusztus 20-án ünnepélyes keretek között rendben lezajlott.
- 5.) **124/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület dr. Tóth Anett előszállási lakos telekvásárlási ügyében úgy döntött, hogy a megvásárolni kívánt 3 ingatlan vételi árát ingatlan értékbecslő állapítsa meg, majd a telekvásárlás ismételt kerüljön a képviselőtestület elé terjesztésre. Felelős: Farkas Imre polgármester,

határidő: 2016. szeptemberi képviselőtestületi ülés időpontja (a döntéshozatal előterjesztésére)

A telekvásárlási ügy a mai képviselőtestületi ülés elé kerül.

- 6.) **125/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az óvoda épület tetőzetének cseréjéről döntött, a kivitelezéssel Takács Zsolt vállalkozót bízta meg, bruttó 4.571.415 Ft-os költséggel. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. augusztus 31. (a kivitelezésre)
Az óvodaépület tetőzetének cseréje határidőben megtörtént.
- 7.) **126/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakperti Óvoda nyári zárva tartásának időszakár együttműködési megállapodás kötéséről döntött Daruszentmiklós Község Önkormányzatával, az óvodai nevelés-ellátás biztosítására, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására). Felelős: Farkas Imre polgármester, Szerencse Jánosné intézményvezető, határidő: 2016. július 15. (a megállapodás aláírására)
Az együttműködési megállapodás Előszállás és Daruszentmiklós település polgármestere részéről határidőben aláírásra került.
- 8.) **127/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy részt kíván venni az önkormányzat fenntartásában lévő konyha, étkező felújítása, fejlesztése és eszközbeszerzése vonatkozásában az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása” című pályázaton. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. június 29. (a pályázat benyújtására).
A pályázat a Magyar Államkincstárhoz határidőben benyújtásra került.
- 9.) **128/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítvány számára további 500.000 Ft-os támogatási összeget állapított meg, az alapítvány év közben vállalt feladatainak megvalósítására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. július 20. (a támogatási összeg átutalására).
A támogatási összeg az alapítvány részére határidőben átutalásra került.
- 10.) **129/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy a Nyugdíjasok Szociális Fórumát 40.000 Ft-os támogatásban részesíti. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. július 20. (a támogatási összeg átutalására).
A támogatási összeg az egyesület részére határidőben átutalásra került.
- 11.) **130/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Árpád Fejedelem Általános és Tagiskola tornaterem és öltözők festését határozta el. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. augusztus 31. (a festési munkálatok elvégzésére).
A tornaterem és öltözők festése határidőben elkészült.
- 12.) **131/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Patakperti Óvoda tisztasági meszelését, festését határozta el, Horváth György vállalkozót bízta meg a munkával, 722.680 Ft-os költséggel. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2016. július 31. (a festési munkálatok elvégzésére)
Az óvodai tisztasági meszelés és festés határidőben elkészült.

- 13.) **132/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Kovács Lajos telekvásárlási ügyében úgy döntött, hogy a megvásárolni kívánt Feszty Árpád u. 30. szám alatt lévő beépítetlen terület vételi árát ingatlan értékbecslő állapítsa meg, majd ezt követően ismételtén kerüljön a képviselőtestület elé. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2016. szeptemberi képviselőtestületi ülés időpontja (a döntéshozatal előterjesztésére)
A telekvásárlási ügy a mai képviselőtestületi ülésen előterjesztésre kerül.
- 14.) **133/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által kezdeményezett Turisztikai Desztinációs Menedzsment szervezet megalakulásának előkészítésében részt kíván venni, a szervezetnek a megalakulást követően tagja kíván lenni, kapcsolattartó személyként Farkas Imre polgármestert jelölve meg. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2016. július 8. (a döntésről történő értesítésre).
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a képviselőtestület döntéséről határidőben értesítést kapott.
- 15.) **136/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület megállapította, hogy dr. Ecsedi András István képviselő a vele szemben fennálló méltatlansági okot megszüntette, ezért a képviselőtestület az összeférhetetlenségi eljárást megszüntette, egyúttal felkérte az aljegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatalt értesítse a döntésről. **Felelős:** Györiné Tar Edit aljegyző, **határidő:** 2016. július 20.
A Fejér Megyei Kormányhivatal a képviselőtestület döntéséről határidőben értesült.
- 16.) **140/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület módosította az önkormányzat kormányzati funkció kódjait, az alaptevékenységek kormányzati funkcióit kiegészítette. **Felelős:** Györiné Tar Edit aljegyző, **határidő:** 2016. július 30. (a változás-bejelentési kérelem benyújtására).
A változás-bejelentési kérelem a Magyar Államkincstár részére határidőben megküldésre került.
- 17.) **141/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Belügyminisztérium által kiírt, 2016. évi rendkívüli szociális támogatás igénybevitelére szóló pályázat benyújtását határozta el, 1.224.600 Ft-os igényelt pályázati támogatási összeggel. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2016. július 15. (a pályázat benyújtására).
A pályázat a Magyar Államkincstárhoz határidőben benyújtásra került.
- 18.) **142/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy dr. Vékás Júlia Andrea fogszakorvossal 2014. június 20. napján kötött fogorvosi feladat-ellátási és működtetési szerződést 2016. augusztus 31. napjával megszünteti, 2016. szeptember 1-től a feladat-ellátást tartós helyettesítéssel kívánja megoldani. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert a feladat-ellátási szerződés megszüntetés, valamint a tartós helyettesítésről szóló szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2016. augusztus 31.
A feladat-ellátási szerződés megszüntetés, valamint a tartós helyettesítésről szóló szerződés határidőn belül aláírásra és továbbításra került a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárhoz.

- 19.) **144/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2015. évi beszámolót, egyúttal felkérte az aljegyzőt a beszámoló Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére történő megküldésére. **Felelős:** Györiné Tar Edit aljegyző, **határidő:** 2016. július 22.
A beszámoló fenti határidőig megküldésre került a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes osztálya részére.
- 20.) **145/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntést hozott arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által meghirdetett „A Nemzeti Szabadidős- Egészség Sportpark Program” címen, sportpark létrehozása céljából. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2016. augusztus 15.
A pályázat határidőben benyújtásra került.
- 21.) **146/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a művelődési ház tetőcseréje során keletkezett veszélyes hulladék elszállításával a Cukép KFT-t bízta meg, a Cukép KFT-vel 2015. november 30-án kötött vállalkozási szerződés módosításával egyetértett. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2016. július 31. (a szerződésmódosításra).
A szerződésmódosítás fenti határidőben módosításra került.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

112/2016.(V.26.) ÖK. számú határozat,
113/2016.(V.26.) ÖK. számú határozat,
121/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
123/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
124/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
125/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
126/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
127/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
128/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
129/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
130/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
131/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
132/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
133/2016.(VI.23.) ÖK. számú határozat,
136/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat,
140/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat,
141/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat,
142/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat,
144/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat,
145/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat,
146/2016.(VII.15.) ÖK. számú határozat

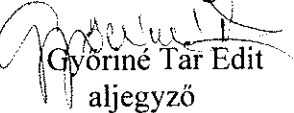
végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2016. szeptember 15.

Előszállás, 2016. szeptember 9.



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2016. szeptember 15-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Helyi népszavazásról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által küldött tájékoztató- és adatkérő levelére tekintettel a helyi népszavazásról szóló helyi rendelet felülvizsgálatára került sor. A levél előterjesztésem mellékletét képezi.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata rendelkezik helyi népszavazásról szóló helyi szabályozással, mely a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 20/2000. (XII. 1.) önkormányzati rendelet. E rendelet elfogadása óta azonban hatályon kívül helyezték a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt, mely alapul szolgált e rendelet megalkotására és új jogszabályok kerültek megalkotásra melyek az a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény.

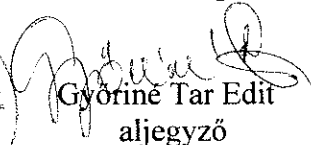
A témában fenti jogszabályok alapulvételével készült rendelettervezetet jelen előterjesztés mellékletét képezi és egyben a jelenleg hatályos szabályozás hatályon kívül helyezését tartalmazza.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi rendelettervezetet a Tisztelt Képviselőtestület tárgyalja meg és hozza meg döntését:

Előszállás, 2016. augusztus 28.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Györfi Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2016. (.....) önkormányzati rendelet tervezete

a helyi népszavazás kezdeményezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Előszállás nagyközségben helyi népszavazást a település választópolgárai 20 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.
2. § E rendelet 2016. szeptember 30. napján lép hatályba.
3. § Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján az a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 20/2000. (XII. 1.) ÖK. számú önkormányzati rendelet.


Előszállás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



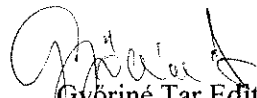
Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2016. szeptember napján.

Előszállás, 2016. szeptember

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: FE/02/1115-1/2016.

Tárgy: Tájékoztatás kérése

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

2016. 08. 15.
1333/2016. Gye

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdésének c) pontja értelmében:

„132. § (...) (3) A kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett (...)

c) jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését.”

Az Mötv. 133. § (1) bekezdése rögzíti továbbá:

„133. § (1) A kormányhivatal a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet, amelyeknek az érintett a megadott határidőn belül köteles eleget tenni.”

I.

1. „A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról” szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (továbbiakban: Nsztv.) 32. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

Az Nsztv. 34. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében helyi népszavazást – többek között – önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár kezdeményezhet, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Fentiekkel összefüggésben az Nsztv. 92. §-a az alábbiakat rögzíti:

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztálya
Tel.: 22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: torvenyesseg@fejer.gov.hu

„92. § Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.”

2. „A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (4) bekezdése kifejezetten előírja, hogy a törvényi felhatalmazás alapján a jogalkotási felhatalmazás jogosultjának – jelen esetben a Képviselő-testületnek – kötelessége a jogszabály megalkotása:

„5. § (4) A felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik.”

A Kúria több határozatában is foglalkozott a jogalkotási kötelezettség, felhatalmazás kérdéskörével. A Köf.5046/2012/6. számú határozatában kimondta, hogy a hatályos jogalkotási felhatalmazás címzettje nem mérlegelheti azt, hogy egy törvényből eredő szabályozási kötelezettségének eleget tesz-e vagy sem.

A Kúria az önkormányzati rendelet felhatalmazó rendelkezésével kapcsolatban a Köf.5031/2014/3. számú határozatában a következőket állapította meg:

„Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében „Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.” Az Alaptörvény e szabálya az eredeti és a származékos önkormányzati jogalkotói jogköréről szól. Ehhez igazodik a Jszt. 53. § (2) bekezdése, amely az Alaptörvény e szabályára utalást akkor teszi kötelezővé, ha az önkormányzat eredeti jogalkotói jogkörében jár el. A Jszt. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A Kúria megítélése szerint a felhatalmazó rendelkezések önkormányzati rendelet bevezetőjében való pontos megjelölése az önkormányzati rendeletalkotás fontos garanciája, mert ahogy a Kúria korábbi döntésében megállapította, ez alapján lehet eldönteni, hogy az önkormányzati rendelet igazodik-e a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez. A Köf.5.021/2013/4. számú határozat szerint „a végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében azonban a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék, mert az önkormányzat csak annak közbejöttével válik normaalkotóvá. Önálló cél hiányában igazodik a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez.”

A Kúria ítélkezési gyakorlata értelmében – az Nsztv. 92. §-ában meghatározott szabályozási tárgykörre tekintettel – a képviselő-testület köteles rendeletben meghatározni a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Az Nsztv. 92. §-a a jogalkotási kötelezettségnek való megfelelésre határidőt nem állapított meg, tehát a Képviselő-testület jogalkotási kötelezettségének haladéktalanul köteles eleget tenni.

3. „A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszt.) 53. § (2) bekezdése értelmében:

„53. § (...) (2) Eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.”

A Jszt. 54. § (1) bekezdés rögzíti továbbá, hogy:

„54. § (1) A nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.”

A Jszt. 55. § (1) bekezdés rögzíti továbbá, hogy:

„55. § (1) A bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.”

Fentiek tekintettel – figyelemmel a Jszt. 1. mellékletében rögzített, jogszabálytervezetek megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs szövegezési rendre – az önkormányzati rendelet bevezető részében rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés jelölhető meg (együttesen nem jelölhetőek meg).

4. Az 1-3. pontban foglaltakra tekintettel a szervezeti és működési szabályzatban nem határozható meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma. A képviselő-testület a tárgykörben külön rendeletet köteles alkotni.

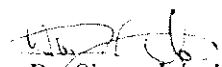
II.

Az Mőtv. 133. § (1) bekezdésére tekintettel kérem, hogy a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levelem válaszáként, **2016. szeptember 30.** napjáig szíveskedjék megküldeni a képviselő-testület Nsztv. 92. §-ában meghatározott tárgykörben megalkotott rendeletét.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a megadott határidőig nem tesz eleget a kormányhivatal információ kérésére vonatkozó megkeresésének, úgy az Mőtv. 141. § (1) bekezdésének b) pontja alapján törvényességi felügyeleti bírság megállapítására kerülhet sor.

Székesfehérvár, 2016. augusztus 16.

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG KÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEK MÓDOSÍTÁSA TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV - határozat HÉSZ - rendelet

MEGRENDELŐ:

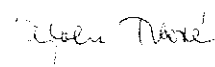
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.
tel.: 00 36 25-484802
e-mail: hivatal@eloszallas.hu

TERVEZŐ:

Pomsár és Társai Építész Iroda Kft.
1065 Budapest, Nagymező u. 25.
Tel.: 00 36 1-3318494, mobil: 30-3540076
e-mail: pomsart@enternet.hu

TELEPÜLÉSTERVEZÉS:

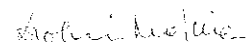
Tapolczai Tiborné okl. építészmérnök
településtervező szakmérnök TT/1 01-2184



Hambek Zoltán okl. építészmérnök

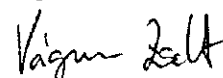
TÁJ- ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM:

Drobní Mária okl. táj- és kertészmérnök TK-01-5106
Tájvédelmi szakértő sz: 103/2010

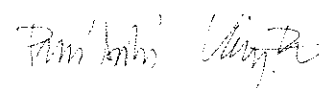


RÉGÉSZET:

Vágner Zsolt okleveles régész oklevélszám: 459/2002
Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Régészeti Tanszék



ÜGYVEZETŐK:



Pomsár András Városv Péter

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ
- 1.1 TELEPLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA – HATÁROZAT
- 1.2 HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA – RENDELET

1. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ

1.1 TELEPLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA – HATÁROZAT TERVEZET

Előszállás Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének

..... számú határozata

Előszállás Nagyközség Településszerkezeti Tervéről szóló

85/2005. (IX. 26.) sz. Ökt. határozat módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. Törvény 9/B § (2) bekezdés a) pont szerinti feladat ellátásához kapcsolódó hatáskörben eljárva a következő határozatot hozza:

- (1) A Képviselő-testület jóváhagyja jelen határozattal „Előszállás Nagyközség településszerkezeti tervének módosítása” című dokumentumot.
- (2) A Képviselő-testület elfogadja az (1) pontban jóváhagyott módosításokat tartalmazó leírást, és annak mellékletét képező T-1/M2 (M 1:10000) tervlapot.
- (3) A településszerkezeti terv módosítása az elfogadást követő 30. napon lép hatályba.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző

Előszállás Nagyközség településszerkezeti tervének módosítása

Leírás

A módosítás területére vonatkozó hatályos terv a 85/2005. (IX. 26.) sz. Ökt. határozattal elfogadott Településszerkezeti Terv 260/2011. (XI.23.) sz. Ökt. határozattal módosított állapota.

A területfelhasználások változásainak helye a település területén



A hatályos Településszerkezeti Terv az alábbi szerkezeti elemekkel módosul:

1. Beépítésre szánt és beépítésre nem szánt terület változása

1.1 Beépítésre szánt terület

A belterület Dk-i határában a 61. sz. II. rendű főút (Dunaföldvár-Nagykanizsa) mellett a Gksz és az M6 autópálya csomópont közötti területen 11,2ha-ral nő, a 61. sz. főúttól távolabb eső Gksz terület 11,0ha-ral csökken, összességében a beépítésre szánt területfelhasználás 0,2ha-al nő.

1.2 Beépítésre nem szánt terület

A belterület Dk-i határában a 61. sz. II. rendű főút (Dunaföldvár-Nagykanizsa) mellett és az M6 autópálya csomópont közötti területen 11,2ha-ral csökken, a 61. sz. főúttól távolabb eső Gksz területen 11,0ha-ral nő, összességében a beépítésre nem szánt területfelhasználás 0,2ha-al csökken.

A település közigazgatási területén a belterület+beépítésre szánt terület nő (405,25ha → 405,45ha), beépítésre nem szánt terület csökken (3592,84ha → 3592,64ha).

2. Közlekedési hálózat

Alapvető hálózati elemek változatlanul maradnak, a módosítást érintő kiszolgáló utak nyomvonala, szabályozási szélessége kissé változik.

3. Területfelhasználás változása

3.1 Beépítésre szánt területek

Különleges mezőgazdasági üzemi terület (Kmü) 11,2ha

Az 1. számú tervezési területen kiváló közlekedési kapcsolatokkal rendelkező általános mezőgazdasági területen a hatályos tervben már létező különleges mezőgazdasági üzemi területfelhasználást jelöl ki a módosítás mindenfajta mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos termesztő, tenyésztő, feldolgozó, tároló funkció fogadására.

Gazdasági, kereskedelmi szolgáltató terület (Gksz) 10,8ha

A 2. sz. módosítási területen a gazdasági, kereskedelmi szolgáltató terület csökken 21,8ha → 10,8ha

3.2 Beépítésre nem szánt területek

Erdőterület (Ev) 5,90ha

Az erdőterület nagysága csökken 6,3ha → 5,90ha, és módosul tájkép- és környezetvédelmi célú funkcionális szerepének betöltése céljából. A csökkentett gazdasági területet és az új általános mezőgazdasági területet választja el az erdőterület módosított kijelölése a 2. sz. tervezési területen.

Mezőgazdasági terület (Má) 11,4ha

A 2. számú területen a gazdasági, kereskedelmi szolgáltató területfelhasználás és a védelmi erdőterület egy részének megszüntetésével a jelenlegi használat megmarad az általános mezőgazdasági területen.

4. A módosítás területén az építési használat felső határa

Területtelhasználási egységek megnevezése és jele	Megengedett legnagyobb szinterület-sűrűség	Közüemi közművesítettség mértéke
Kereskedelmi, szolgáltató, gazdasági terület Gksz	1,5	hiányos <u>közműellátás</u>
Különleges mezőgazdasági üzemi terület Kmü	0,6	hiányos <u>közműellátás</u>

5. Biológiai aktivitásérték

A különleges mezőgazdasági üzemi fejlesztések és a tájképvédelmi és természetvédelmi céllal kijelölt zöldterület hatására területek a biológiai aktivitásérték mutatója növekedett: **106,86→ 107,44**

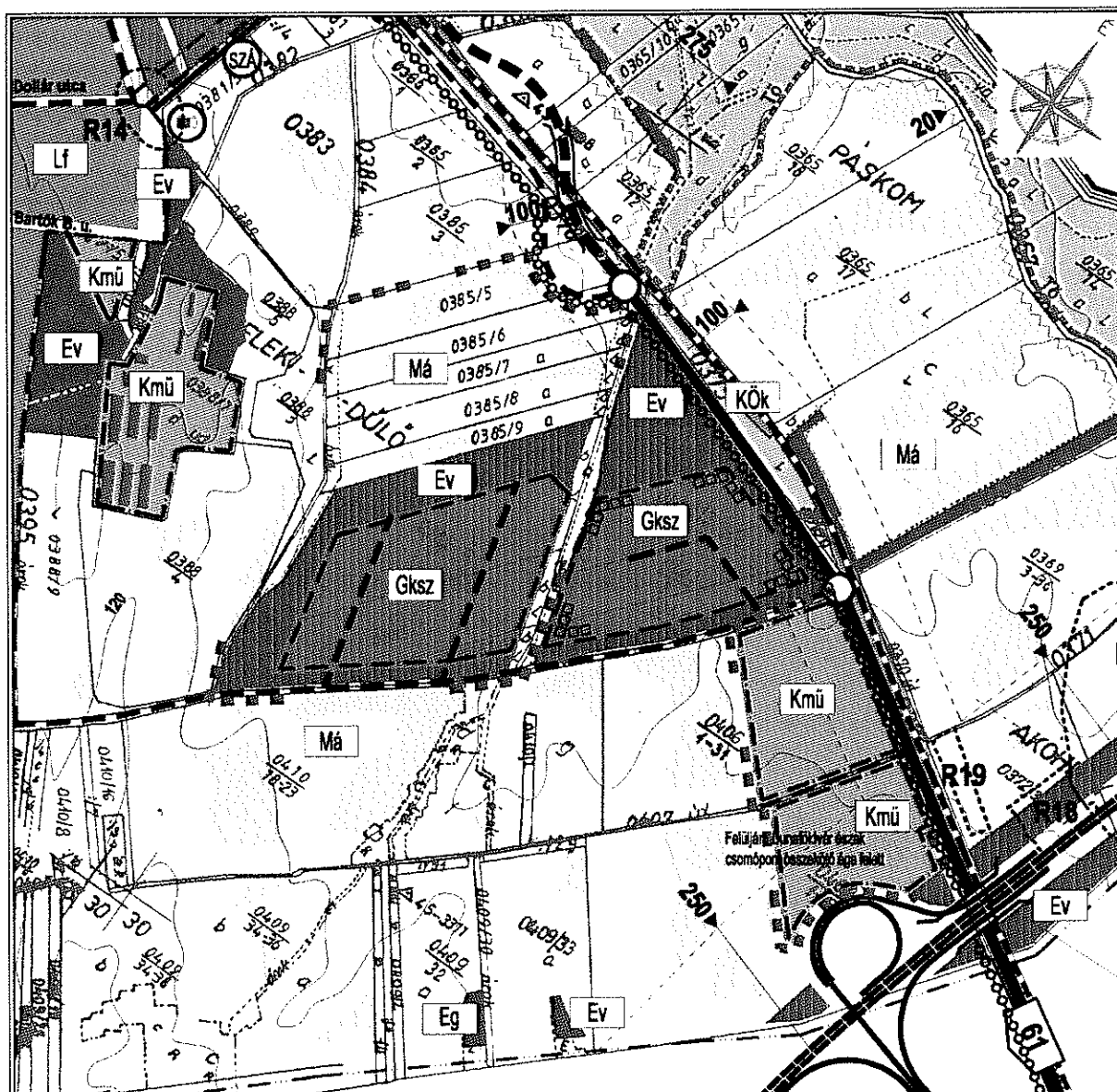
6. FMTrT területrendezési terv és a 260/2011.(XI.23.) sz. Ökt. határozattal módosított 85/2005. (IX. 26.) Ökt. sz. településszerkezeti terv összevetése

Előszállás település	Földhivatali adatok ha 3998,0912ha	TSZT 85/2005.(IX.26.) Ökt. határozat ha/%	FMTrT 1/2009. (II.13.) K.R.SZ. rendelet ha2008	Jelen TSZT módosítás egyéb felhasználású területei ha	Egyéb felhasználású terület ha/%	Maradvány egyéb felhasználás céljára ha
mezőgazdasági térség	3593,2515	3613,8811	3576,469	147,5	536,4703 / 15	376,6
egyéb hasznosítás	26,0421	-	26,0421	-	-	-
hagyományos települési térség (belterület)	333,1375	338,55	349,92	338,55	11,37	11,37
vízgazdálkodási térség	45,6601	45,6601	45,6601	45,6601	4,566 / 10	4,566
belterület + beépítésre szánt terület	482,5305	402,82	-	405,45	-	-
beépítésre nem szánt terület	3515,5607	3595,2712	-	3592,64	-	-

melléklet:

T-1/M2

Településszerkezeti Terv módosítása 1:10000



JELKULCS (a tervezett területre)

	TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA
	BEÉPÍTHETŐ / NEM BEÉPÍTHETŐ TERÜLET HATÁRA
	VÉDŐTÁVOLSÁG
	TERVEZETT GYÜJTŐÚT
	TERVEZETT KISZOLGÁLÓÚT

	Gksz	KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET
	Kmü	KÜLÖNLEGES MEZŐGAZDASÁGI ÜZEMI TERÜLET
	Má	ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
	Ev	VÉDERDŐ
		FEJLESZTÉSI TERÜLET

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL.

ELŐSZÁLLÁS KÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA		TERVSZÁM:	EL-16-01
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV 1:10 000		RAJZSZÁM:	T-1/M3
...../2016. (.....) SZ. ÖKT. HATÁROZAT		LEPTÉK:	1:10 000
MEGBÍZÓ:	TERVEZŐ:	DÁTUM:	
ELŐSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2424 ELŐSZÁLLÁS, FŐ TÉR 3. TEL.: 06 25 484 802	POMSÁR ÉS TÁRSAI ÉPÍTÉSZ IRODA KFT. 1065 BP., NAGYMEZŐ U. 25. TEL.: 06 1 331 8494, +36 30 354 0076		
VEZETŐ TERVEZŐ:	TAPOLCZAI TIBORNÉ okl. építészmérnök TT/1É 01-2184/11		

1.2 HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA – RENDELET TERVEZET

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2016.(IX....) önkormányzati rendelet tervezete Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2005. (IX. 01.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv.) 62.§ (6) bekezdés 6. pontban kapott felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés és az Étv. 9/B § (2) bekezdés a) pont és 13. § (1) bekezdés szerinti feladat ellátáshoz kapcsolódó hatáskörben eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró partnerek, államigazgatási szervek, érintett területi és települési önkormányzatok véleményének kikérésével Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2005.(IX.01.) számú önkormányzati rendeletet (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A rendelet hatálya

- (1) A HÉSZ területi hatálya:
- 0385/9 hrsz. földterület – 0402/2 hrsz. árok, 0396 hrsz. közút, 0405/2 hrsz. árok – 0384 hrsz. árok és
 - 0396 hrsz. közút, 0405/2 hrsz. árok – 61. sz. országos közút – M6-os autópálya dunaföldvári északi csomópontja – 0408/98 hrsz. közút – 0406/16 hrsz. földrészlet által határolt területek.
- (2) A HÉSZ melléklete:
- | | | |
|-----------|---------------------|---------|
| - SZ5/M-3 | Övezeti szabályozás | 1: 4000 |
|-----------|---------------------|---------|

2. §

Területfelhasználási egységek

- (1) A R. 4.§ (2) bekezdés d) „Különleges terület” pontja „mezőgazdasági üzemi terület sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- 4.§ (2) d) „mezőgazdasági üzemi terület Kmü-1, Kmü-2, Kmü-3”

3. §

Falusias lakóterületek (Lf)

- (1) A R. 19. § (1) a) pont negyedik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „19. § (1)
- a) Telkeként elhelyezhető fő rendeltetésű létesítmények:
- lakóépület, legfeljebb két lakással,

- egy alapfokú ellátást biztosító kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó létesítmény,
 - szálláshely-szolgáltató létesítmény,
 - lakókörnyezetet nem zavaró a szokásos mértékű gépjármű- és személyforgalmat meg nem haladó vonzású kisipari, kézműipari, kisüzemi mezőgazdasági, erdőgazdasági üzemi építmény,
- aa) Főfunkció megléte vagy egyidejű építése esetén kiegészítő funkció:
- tárolóépület,
 - műhely,
 - állattartó épület"
- (2) A R. 19. § (1) b) pontja kiegészül az alábbi megjegyzéssel:
„Megjegyzés: a táblázatban megadott legkisebb-legnagyobb építménymagasság adatok az övezetben elsősorban elhelyezhető lakóépületekre vonatkoznak.”
- (3) A R. 19. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„19. § (3) Lakóövezetekben elhelyezhető épületek beépített alapterülete:
a) Lakóépület beépített alapterülete legfeljebb 400m² lehet. Amennyiben az övezeti előírások ennél nagyobb beépítést tesznek lehetővé, több lakóépület építendő.
b) A beépítés számításakor az övezetre előírt minimális telekterület feletti rész 50%-a vehető figyelembe.”
- (4) A R. 19. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„19. § (4) „Lakóövezetekben elhelyezhető nem lakórendeltetésű épületek megengedett építménymagassága:
a) másodlagos főrendeltetés esetén 7,5m
b) kisipari, kézműipari, kisüzemi mezőgazdasági, erdőgazdasági üzemi építmény, gazdasági építmény esetén 7,5m, mely technológiai okokból legfeljebb 10%-al növelhető,
c) kiegészítő használati módú épület esetén 6,5m, amennyiben az min. 30m távolságra helyezkedik el a szabályozási vonaltól.”
- (5) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (7) bekezdéssel:
„19. § (7) A másodlagos funkciójú kisipari, kézműipari, kisüzemi mezőgazdasági, erdőgazdasági üzemi építmény, gazdasági építmény az építési helyen belül a szabályozási vonaltól a telek mélységében mért min. 15m és max. 40m között helyezhető el.”
- (6) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (8) bekezdéssel:
19. § (8) Amennyiben a másodlagos funkciójú épület, kiegészítő funkciójú épület építménymagassága az övezetben a lakóépületre előírt építménymagasságot meghaladja, az oldalhatáron álló beépítés esetében az építési helyen belül az oldalhatár és az épület távolsága min. a magasságkülönbség fele, melyet zöldfelületként kell kialakítani.”
- (7) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (9) bekezdéssel:
„19. § (9) Önálló csarnok jellegű gazdasági épület enyhe lejtésű tetővel is lefedhető.”
- (8) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (10) bekezdéssel:
„19. § (10) Másodlagos funkciójú gazdasági üzemi épület azokban a falusias lakóövezetekben helyezhető el, ahol a kialakítható legkisebb telekterület nagyobb 900m²-nél.”

4.§ Gazdasági területek

- (1) A R. 21. § (3) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„21. § (3)
d) Beépítés minimális közművesítettségi feltétele:
- belterületen részleges közművesítettség,
- külterületen hiányos közművesítettség”
- (2) A R. 21. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„21. § (4) Gazdasági területen egy épület beépített alapterülete legfeljebb 1000m² lehet, ennél nagyobb alapterületi igény esetén a funkciót több kapcsolódó tömegben kell elhelyezni.”
- (3) A R. 21.§ (7) bekezdése hatályát veszti.

4. § Különleges területek

- (1) A R. 22.§ (6) bekezdés b) „Telekalakítás és beépítés határértékei” táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Övezet jele	Kialakítható legkisebb telekméret Tm ² / SZm	Beépítési mód	Megengedett legnagyobb beépítettség %	Megengedett legkisebb-legnagyobb építménymag. m	Legkisebb zöld-felület %
Kmü-1	2.500	szabadonálló	30	3,0-7,5	40
Kmü-2	1ha	szabadonálló	10	3,0-4,5	70
Kmü-3	2500	szabadonálló	40	3,0-7,5	30

- (2) A R. 22. § (6) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„22. § (6)
d) Beépítés minimális közművesítettségi feltétele:
- belterületen részleges közművesítettség,
- külterületen hiányos közművesítettség”
- (2) A R. 22. § (6) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„22. § (6)
e) Különleges mezőgazdasági üzemi területen egy épület beépített alapterülete legfeljebb 1000m² lehet, ennél nagyobb alapterületi igény esetén a funkciót több kapcsolódó tömegben kell elhelyezni.”
- (3) A R. 22. § (6) f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„22.§ (6) f) Kmü-1 és Kmü-3 övezetekben technológiai létesítmények – silók, tornyok – magassági korlátozás nélkül építhetők.”
- (5) A R. 22.§ (6) g) pontja hatályát veszti.

5. §
Záró rendelkezés

- (1) A rendelet a kihirdetéstől számított 30. napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 31. napon hatályát veszti, a rendelkezési egyidejűleg beépülnek a HÉSZ-be.
- (2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 15/2005.(IX.01.) számú Ökt. rendelet jelen rendelettel módosított előírásai.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Kelt: Előszállás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2016.-án kihirdetésre került.

Előszállás, 2016.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

1. sz. Függelék

Épített értékek

A táblázatok a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ Nyilvántartási Irodájának Előszállás közigazgatási területére vonatkozó közhiteles adatait tartalmazzák.

(1) Műemlékek

törzsszám	azonosító	cím	név	
1626	22073		rk. templom ex-lege műemléki környezete	1800/3, 1477, 1792/2, 1474/2, 1800/4, 1800/1, 1485, 1482, 1481, 1474/1
1627	22074		Ciszterci rendház ex-lege műemléki környezete	1474/2, 1479, 1481, 1449/1, 1449/20, 1449/21, 1451, 1459/2, 1459/21, 1459/22, 1459/23, 1459/24, 1459/25, 1459/26, 1470/15, 1470/17, 1470/25, 1474/1, 1480, 1486/3, 1501, 1792/2, 1800/1, 1800/3, 1800/4, 1801/6
1626	3614	Szöglet kert	rk. templom	1479
1627	3615	Szöglet kert 4.	Ciszterci rendház	1477

(2) Régészeti lelőhelyek

lelőhelyszám	Azonosítószám	védelem	Név	hrs
5	21819	Szakmai	Arany J. u. 4.	1777/1, 1896, 1898, 1897, 1895, 1763, 1777/2, 1776
15	218120	Fokozottan védett	Felsőpáskomi -dűlő	0224/10, 0224/11, 0224/12, 0297/8
16	47858		Páslom	0224/12, 0224/22
17	47860		Felső-Páskom	0224/11, 0224/12, 0224/8, 0297/1, 0297/2, 0297/3, 0297/4, 0297/5, 0297/6, 0297/7, 0297/8, 0224/10, 0224/9
18	47861	Szakmai	Előszállási legelő	0224/16
19	47863		Téglavető	0224/16
20	47867		Téglaházi-rétek alja	0234/2, 0234/1, 0234/3
21	47871		Tói-dűlő észak	0236/4, 0236/5
22	47878		Selyem-rét	0210/6, 0210/7
23	47881		Tói-dűlő dél	0240/2
24	47883		Posztós	0254/14, 0254/15, 0254/16, 0254/17, 0254/9, 0254/10, 0254/13, 0255, 0263/2, 0263/3, 0254/5, 0254/12
25	21647		Bibichegy	1494/2, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500/1, 1491/2, 1500/2, 1492/1
26	47888		Kocsmaházi-rész	1820, 1821, 1760, 1819, 1822, 1816
27	21645		Öreghegy	0379/2, 0380, 0381/5, 1088, 1102, 0389, 1124/2, 0379/4, 0391/1, 1881/10, 1101
28	47892		Dózsa Gy. u. 9.	0418/7, 0418/3, 0418/5, 0418/4, 0418/6, 0418/2, 0418/1, 0418/9, 0418/8, 0417
29	38579		Györök-tanya	0372/108, 0621/10, 0621/11, 0372/105, 0372/6, 0372/10, 0372/12, 0372/13, 0372/21, 0372/22, 0372/24, 0372/25, 0372/26, 0372/30, 0372/31, 0621/12, 0621/16, 0372/34, 0369/12, 0369/11, 0369/13, 0369/10, 0372/102, 0372/99, 0372/96, 0372/93, 0372/90, 0372/87, 0372/84, 0372/81, 0372/78, 0372/75, 0372/72, 0372/69, 0372/66, 0372/63, 0372/62, 0372/59, 0372/56, 0372/53,

				0372/52, 0372/51, 036/2, 0621/7, 0621/1, 0569/2, 0369/14, 0371, 0372/2, 0372/101, 0372/95, 0372/98, 0372/83, 0372/74, 0372/65, 0372/32, 0372/103, 0372/97, 0372/100, 0373/2, 0372/85, 0372/76, 0372/67, 0372/64, 0515, 0372/50, 0372/43
30	59865		Györök-tanya RM-08	0372/108, 0372/111, 0372/114, 0372/117, 0372/34, 0372/36, 0372/38
31	71041		Györök-tanya 19	0372/126, 0371, 0372/40, 0372/41
32	59368		Györök-tanya	0569/2, 0621/16, 0621/11, 0621/12, 0372/6, 0372/12, 0372/13, 0372/31, 0372/51, 0372/63, 0372/66, 0372/65, 0373/2, 0372/67, 0372/64, 0515, 0372/50, 0372/43, 0367/2, 0372/45, 0372/44

(3) Helyi védelem

Védelmüket az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2011. (II.3.) számú az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet szabályozza, melynek 1. sz. melléklete tartalmazza a védett elemek listáját.

1. Teljes egészében védett épület, építmény

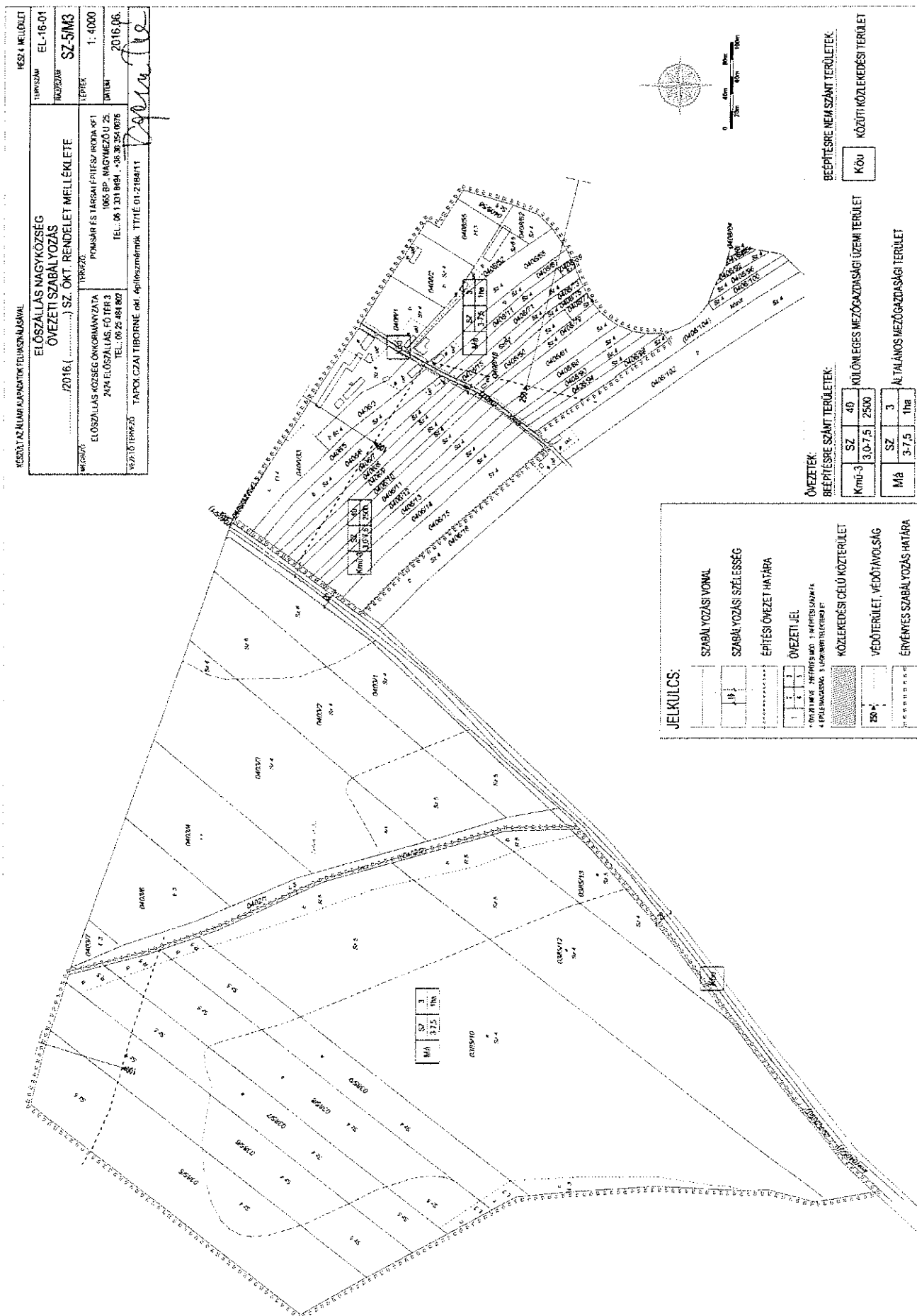
Jel	Megnevezés	Cím	Hrsz.
He-1	Gyógyszertár	Balatoni út 35.	1793
He-2	Parókia	Szöglet kert 3.	1474/1
He-3	Kúria	Szöglet kert 1.	1482
He-4	Teleház	Bem út 2/a.	1433/4
He-5	Borház	1470/17 –ú hrsz-ú út	1453/1
He-6	Magtár	Baross Gábor u. 31.	1470/2
He-8	Vasútállomás	Balatoni út	1196
He-9	Róbert völgyi birtok	Róbert völgy	0156/5

2. Védett köztéri szobrok

Jel	Megnevezés	Cím	Hrsz.
He-10	Emlékmű a Szögletkertben	Szöglet kert	1481
He-11	Feszület a Szögletkertben	Szöglet kert	1481

3. Védett természeti elemek

Jel	Megnevezés	Cím	Hrsz.
Ht-1	Szögletkert	Balatoni út	1481
Ht-2	Cífrakert	1680 hrsz-ú út	1449/1



2016. szeptember 15-i Képviselő-testületi ülés
5. napirendi pont: Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.17.)ÖK. rendeletének módosítása

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
...../2016.(IX.....) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetése ezer Ft-ban:

(1) Önkormányzat	
a) Bevétel:	256.886 eFt
aa) működési bevétel:	237.222 eFt
ab) felhalmozási bevétel	- eFt
ac) pénzmaradvány felhasználás-	19.664 eFt -
b) Kiadás:	256.886 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	50.317 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	13.525 eFt
bc) dologi kiadás	69.880 eFt
bd) ellátottak pénzbeni juttatásai	4.748 eFt
be) működési pénzeszköz átadás	6.600 eFt
bf) költségvetési tartalék	2.400 eFt
bg) felhalmozási kiadás	11.962 eFt
bh) felújítási kiadás	3 725 eFt
bi) felhalmozási támogatás visszafizetése	12 eFt
bj) Hiteltörlesztés	-
bk) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszaf.	5.318 eFt
bl) költségvetési szervek támogatása	88.399 eFt
c) engedélyezett létszámkeret:	31 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cc) Intézményi étkeztetés	5 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel:	41.118 eFt ebből
aa) előző évi maradvány:	1.953 eFt
-	
ab) működési bevételek	30 eFt
ab) önkormányzati támogatás	39.135 eFt
b) Kiadás:	41.118 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	28.815 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	7.281 eFt
bc) dologi kiadás	4.522 eFt
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	500 eFt
bf) rendszeres szociális kiadások	- eFt
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	50.059 eFt, ebből
aa) előző évi maradvány felhasználás:	796 eFt -
ab) önkormányzati támogatás	49.263 eFt
b) Kiadás:	50.059 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	32.282 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	8.725 eFt
bc) dologi kiadás	3 712 eFt
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	5.340 eFt
bf) rendszeres szociális kiadások	-
c) engedélyezett létszámkeret:	10 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő"

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2016. évi költségvetését 348.063 eFt költségvetési bevétellel, 348.063 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 256.886 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 256.886 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

Működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 41.118 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 41.118 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 17. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 50.059 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 50.059 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 21. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet 2016. szeptember 28. napján lép hatályba és hatályát veszti a hatályba lépését követő napon.

Előszállás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:




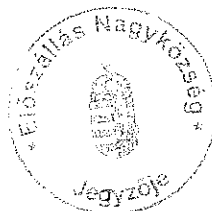
Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2016. szeptember napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző

nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

1. melléklet a/2016.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

"2. melléklet a 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelethez"

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének
mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	227 632	237 222	9 590
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 577	178 143	1 566
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	147 856	149 422	1 566
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	28 721	28 721	-
B2.	2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-
B25	2.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-
B3.	3.	Közhatalmi bevételek	36 400	36 400	-
B34.	3.1.	Vagyron típusú adók	11 000	11 000	-
	3.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000	11 000	-
B35.	3.3.	Termékek és szolgáltatások adói	25 400	25 400	-
	3.4.	Iparüzési adó	20 000	20 000	-
	3.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	3.6.	Gépjárműadó	5 400	5 400	-
	3.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
B4.	4.	Működési bevételek	14 655	22 679	8 024
B401.	4.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 036	5 036	-
B403.	4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794	794	-
B404.	4.4.	Tulajdonosi bevételek		8 024	8 024
B405.	4.5.	Ellátási díjak	5 903	5 903	-
B406.	4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 922	2 922	-
B407.	4.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	4.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B410	4.9	Biztosító által fizetett kártérítés			-
B411	4.10	Egyéb működési bevételek			-
B6.	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	227 632	237 222	9 590
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	18 000	19 664	1 664
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 000	19 664	1 664
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	245 632	256 886	11 254

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	144 312	145 070	758
K1.	1.	Személyi juttatások	49 760	50 317	557
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 525	13 525	-
K3.	3.	Dologi kiadások	69 679	69 880	201
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 748	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	6 600	6 600	-
K506	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 100	4 100	-
K512	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 500	2 500	-
K513	II.	Tartalékok	2 400	2 400	-
	1	Működési tartalékok	2 400	2 400	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	2 400	2 400	-


	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	146 712	147 470	758
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	10 521	15 699	5 178
K6.	1.	Beruházások	10 521	11 962	1 441
K7.	2.	Felújítások	-	3 725	3 725
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
K84	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	12	12
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	10 521	15 699	5 178
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 233	163 169	5 936
V.		Finanszírozási kiadások	88 399	93 717	5 318
K914	1.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	5 318	5 318
K915	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	88 399	88 399	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	245 632	256 886	11 254

Előszállás, 2016. szeptember 15


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Györi Tar Edit
aljegyző

2. melléklet a/2016.(.....) önkormányzati rendelet tervezetához

"16. melléklet a 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-		-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-		-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-		-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-		-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		-
	2.4.	Iparűzési adó	-		-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-
B4.	3.	Működési bevételek	-		-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30	30
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-		-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-		-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-
	2.	Felhalmozási bevételek	-		-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-		-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	39 135	41 088	1 953
	1.	Finanszírozási bevételek	39 135	41 088	1 953
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 953	1 953
B816.	1.2.	Központi irányítószervi támogatás	39 135	39 135	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	39 135	41 088	1 953

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D

K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	38 635	40 618	1 983
K1.	1.	Személyi juttatások	27 054	28 815	1 761
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 281	7 281	-
K3.	3.	Dologi kiadások	4 300	4 522	222
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	38 635	40 618	1 983
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500	500	-
K6.	1.	Beruházások	500	500	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	500	500	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	39 135	41 118	1 983
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	39 135	41 118	1 983

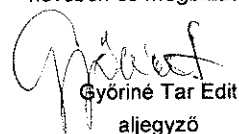
Előszállás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

"20. melléklet a 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Pataktarti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	49 263	50 059	796
	1.	Finanszírozási bevételek	49 263	50 059	796
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	796	796
B816.	1.2.	Központi irányítószervi támogatás	49 263	49 263	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	49 263	50 059	796

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	46 463	44 719	- 1 744
K1.	1.	Személyi juttatások	32 282	32 282	-
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 725	8 725	-
K3.	3.	Dologi kiadások	5 456	3 712	- 1 744

K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	46 463	44 719	- 1 744
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	2 800	5 340	2 540
K6.	1.	Beruházások	2 800	5 340	2 540
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	2 800	5 340	2 540
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 263	50 059	796
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 263	50 059	796

Előszállítás, 2016.szeptember 15.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

2016. szeptember 15-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

6. napirendi pont:

Előterjesztés

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2016. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő–testületét a helyi önkormányzat féléves gazdálkodásának helyzetéről az alábbiakról tájékoztatom.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- a tartalék felhasználást,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A féléves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

A teljesítés alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került meghatározásra.

A beszámolóban elkülönítetten szerepelnek azok a táblázatok és kimutatások, amelyek az önkormányzathoz tartozó intézmények gazdálkodását külön-külön mutatja be. Ezáltal az intézmények gazdálkodása értékelhető, annak érdekében, hogy iránymutatást lehessen adni az év hátralévő időszakában folytatandó gazdálkodási tevékenységhez.

A féléves beszámoló készítésénél, külön szerepeltetjük a finanszírozási műveletek kiadásait és bevételeit, annak érdekében, hogy ne torzítsa az előirányzatok teljesítési mutatóit.

Az Államháztartási törvény alapelvei:

A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

1. A 2016. I. féléves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

2016. I. félévben záró pénzkészletek:

Önkormányzat számlái: 21.600.074 Ft

Polgármesteri Hivatal: 515 621 Ft

Patakparti Óvoda: 75.783 Ft

Összes záró pénzkészlet: 22.191.478 Ft

Az önkormányzat 2016. I. félévben

126.918 e Ft kiadást és

134 229 e Ft bevételt teljesített.

2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
--------------------------	---------------------	------------------------	--------------------------	----------------

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 577	178 143	85 726	48
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			474	
B3. Közhatalmi bevétel	36 400	36 400	18 894	52
B4. Működési bevételek	14 655	22 679	8 971	40
B5. Felhalmozási bevételek			500	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Összesen:	227 632	237 222	114 565	48
B8. Finanszírozási műveletek	18 000	19 664	19 664	100
B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
B813. Maradvány igénybevétele	18 000	19 664	19 664	100
Összesen:	245 632	256 886	134 229	52

1.2. A teljesített bevételek nagyságrendje

1.2.1. 2016. I. félévében az időarányos teljesítést mutatnak. A közhatalmi bevételek teljesítésénél a magánszemélyek kommunális adó teljesítése 45 % az iparűzési adó befizetése összességében 59 %-ra teljesült. A működési bevételek teljesítése szintén időarányos.

megállapítható, hogy a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház esetében ezen bevételi jogcím teljesülése időarányos, viszont az Önkormányzat, illetve az Egyeki Polgármesteri Hivatal mint intézmény esetében a teljesülés százaléka az időarányos szinttől elmarad. Az önkormányzat esetében az 1.1 sz. melléklet áttanulmányozása után megállapítható, hogy a

teljesülés időarányos elmaradásának oka az, hogy a 2016. I. félévében a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. részére kiszámlázott víziközmű eszközök bérleti díj összege nem került kiegyenlítésre, illetve tervezésre került Egyek település szennyvízelvezetési- és tisztasági projekt kialakításának áfa visszatérülésének bevétele, mely 2016. I. félévében szintén nem realizálódott, illetve a Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program keretein belül megtermelt készletek értékesítéséből származó bevétel összege szintén nem teljesült az időarányos szintnek megfelelően.

A Polgármesteri Hivatal esetében a működési bevételek módosított előirányzatának összege növekedett, melynek oka, hogy tervezésre került azon államháztartáson belül továbbszámlázott tételek összege, melyek esetében a közszolgáltatók, egyéb szervezetek a

3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése

1. Működési kiadások

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	49 760	50 317	26 750	53
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	13 525	13 525	6 812	50
K3. Dologi kiadások	69 679	69 880	36 897	53
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 748	918	19
K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)	6 600	6 600	2 626	40
K512 Tartalékok	2 400	2 400		
K9. Finanszírozási kiadások	88 399	93 717	40 578	43
Összesen:	245 632	256 886	126 918	49

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

A határozati javaslat 3 sz. mellékletének áttanulmányozása során megállapítható:

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímek teljesítése az időarányos szintet nem haladják meg. Ennek oka, hogy a közmunkaprogramok tekintetében tervezett és teljesített kiadások nem az időarányos szinten teljesülnek, mert a közfoglalkoztatottak létszáma az év különböző hónapjaiban eltérő.
- A dologi kiadások jogcím esetében teljesítés százaléka az időarányos teljesülésnél kicsit magasabb , melynek oka hogy a dologi kiadások nem időarányosan realizálódtak, egyes tételek pénzügyi teljesítése az év második felére várhatóak.
- Az ellátottak pénzbeli juttatása jogcím esetében a teljesülés az időarányos szinttől alacsonyabb, hogy az önkormányzat által nyújtott szociális juttatások esetében a szociálisan rászorult lakosság köre folyamatosan bővül. Valamint a teljesítés százalékát torzítja, hogy a lakhatási támogatásban az év első félévben kevesebb személy részesült, mint amennyi az év második felében fog.
- A finanszírozási kiadások teljesülése 43%, az időarányos szinttől 7 %-kal marad el.

A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K6. Beruházás	10 521	11 962	8 600	72
K7. Felújítások		3 725	3725	100
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		12	12	100
K9. Finanszírozási kiadások				
Összesen:	10 521	15 699	12 337	79

4. A "Polgármesteri Hivatal" költségvetési szerv 2016. féléves gazdálkodása

A szerv költségvetési gazdálkodása az alábbiakban csak tisztán a saját költségvetése vonatkozásában kerül értékelésre:

- a bevételeit 42 %-ra,
- a kiadásait 34 %-ra teljesítette.

A bevétel és a kiadás teljesítése elmarad az időarányos szinttől.

Az eltérések magyarázata:

Bevételek esetében az intézményi finanszírozás miatt nem realizálódik az időarányos teljesülés, melynek magyarázata, hogy a felmerült kiadások nem indokolják az önkormányzat részéről a tervezett intézményi finanszírozás időarányos átutalását

5. Előszállási Patakparti Óvoda 2016. féléves gazdálkodása

A költségvetési szerv

- a bevételeit: 42 %-ra,
- a kiadásait: 40 %-ra teljesítette.

A bevétel és a kiadás teljesítése elmarad az időarányos szinttől, viszont a bevételek és kiadások teljesülésének százaléka szinte azonos.

A dologi kiadások teljesítésénél a közüzemi számlák az Önkormányzat nevére szólnak, ezért nem számolható el az óvoda költségvetésében.

6. Javaslatok

A 2016. féléves költségvetési beszámoló tapasztalatai alapján

A beszámoló tapasztalatai alapján az alábbi javaslatokat kívánom megtenni:

- Azoknál a bevételeknél, ahol az időarányos szinthez képest alacsonyabb a teljesítés, gondoskodni kell a nem megfelelő teljesítés okainak megkereséséről, az


önkormányzatot jogosan megillető, de a még nem fizetett bevételek beszédéről, annak érdekében, hogy minden bevétel, amely a 2016. évi költségvetésben bevételként megtervezésre került, ha lehetséges realizálásra is kerüljön.

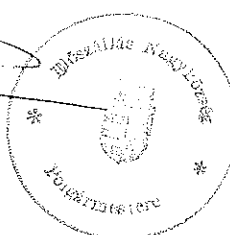
- Az adóbevételek területén továbbra is folytatni kell a következetes behajtási munkát, csökkentve ezáltal a kintlévőségeket.
- A kiadások realizálásánál ügyelni kell az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti, illetve annál kedvezőbb teljesítésre, a szükséges előirányzat átcsoportosításokra.
- A már eddig elnyert pályázatok mellett keresni kell a további – kedvező támogatási intenzitású és a jövőben jövedelemtermelő és öfenntartó - pályázatokhoz való kapcsolódás lehetőségét.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Egyek, 2016. szeptember 15.


Farkas Imre
Polgármester



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2016.
évi költségvetésének mérlege**

1. melléklet

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	C	D	E	F
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	227 632	237 222	113 591	48%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 577	178 143	85 726	48%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	147 856	149 422	78 177	52%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	28 721	28 721	7 549	26%
B2.	2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			474	
B25	2.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			474	
B3.	3.	Közhatalmi bevételek	36 400	36 400	18 894	52%
B34.	3.1.	Vagyon típusú adók	11 000	11 000	4 907	45%
	3.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000	11 000	4 907	45%
B35.	3.3.	Termékek és szolgáltatások adói	25 400	25 400	13 878	55%
	3.4.	Iparűzési adó	20 000	20 000	11 729	59%
	3.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	3.6.	Gépjárműadó	5 400	5 400	2 149	40%
	3.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	109	
B4.	4.	Működési bevételek	14 655	22 679	8 971	40%
B401.	4.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 036	5 036	3 393	67%
B403.	4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794	794	160	
B404.	4.4.	Tulajdonosi bevételek		8 024		
B405.	4.5.	Ellátási díjak	5 903	5 903	3 398	58%
B406.	4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 922	2 922	1 879	64%
B407.	4.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	4.8.	Kamatbevétel	-	-	2	
B410	4.9	Biztosító által fizetett kártérítés			125	
B411	4.10	Egyéb működési bevételek			14	
B6.	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	500	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	500	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	227 632	237 222	114 565	48%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	106 399	113 381	60 242	53%
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 000	19 664	19 664	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	88 399	93 717	40 578	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 031	344 326	174 807	51%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	C	D	E	F
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	229 411	230 407	107 665	47%
K1.	1.	Személyi juttatások	109 096	111 414	50 540	45%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 532	29 531	13 834	47%
K3.	3.	Dologi kiadások	79 435	78 114	39 747	51%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 748	918	19%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	6 600	6 600	2 626	40%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 100	4 100	47	1%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 500	2 500	2 579	103%
K513	II.	Tartalékok	2 400	2 400	-	
	1	Működési tartalékok	2 400	2 400	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-		
	1.3.	Általános tartalék	2 400	2 400	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	231 811	232 807	107 665	46%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	13 821	17 802	8 963	50%
K6.	1.	Beruházások	13 821	17 802	8 963	50%
K7.	2.	Felújítások	-	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	13 821	17 802	8 963	50%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	245 632	250 609	116 628	47%
V.		Finanszírozási kiadások	88 399	93 717	40 578	43%
K914	1.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		5 318	5 318	100%
K915	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	88 399	88 399	35 260	40%
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 031	344 326	157 206	46%

Előszállás, 2016.szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének
mérlege**

2. melléklet

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	227 632	237 222	113 591	48%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 577	178 143	85 726	48%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	147 856	149 422	78 177	52%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	28 721	28 721	7 549	26%
B2.	2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			474	
B25	2.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			474	
B3.	3.	Közhatalmi bevételek	36 400	36 400	18 894	52%
B34.	3.1.	Vagyon típusú adók	11 000	11 000	4 907	45%
	3.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000	11 000	4 907	45%
B35.	3.3.	Termékek és szolgáltatások adói	25 400	25 400	13 878	55%
	3.4.	Iparüzési adó	20 000	20 000	11 729	59%
	3.5.	Kömyezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	3.6.	Gépjárműadó	5 400	5 400	2 149	40%
	3.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	109	
B4.	4.	Működési bevételek	14 655	22 679	8 971	40%
B401.	4.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 036	5 036	3 393	67%
B403.	4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794	794	160	
B404.	4.4.	Tulajdonosi bevételek		8 024		
B405.	4.5.	Ellátási díjak	5 903	5 903	3 398	58%
B406.	4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 922	2 922	1 879	64%
B407.	4.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	4.8.	Kamatbevételek	-	-	2	
B410	4.9	Biztosító által fizetett kártérítés			125	
B411	4.10	Egyéb működési bevételek			14	
B6.	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	500	
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	500	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	227 632	237 222	114 565	48%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	18 000	19 664	19 664	100%
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 000	19 664	19 664	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-		
V.		Bevételek összesen: (III+IV)	245 632	256 886	134 229	52%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	144 312	145 070	74 003	51%
K1.	1.	Személyi juttatások	49 760	50 317	26 750	53%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 525	13 525	6 812	50%
K3.	3.	Dologi kiadások	69 679	69 880	36 897	53%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 748	918	19%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	6 600	6 600	2 626	40%
K506	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	4 100	4 100	47	1%
K512	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 500	2 500	2 579	103%
K513	II.	Tartalékok	2 400	2 400	-	0%
	1	Működési tartalékok	2 400	2 400	-	0%
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	2 400	2 400	-	0%
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	146 712	147 470	74 003	50%
III.		Felhalmozási költségvetési kiadások	10 521	15 699	12 337	79%

K6.	1.	Beruházások	10 521	11 962	8 600	72%
K7.	2.	Felújítások	-	3 725	3 725	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
K84	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	12	12	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	10 521	15 699	12 337	79%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 233	163 169	86 340	53%
V.		Finanszírozási kiadások	88 399	93 717	40 578	43%
K914	1.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		5 318	5 318	100%
K915	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	88 399	88 399	35 260	40%
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	245 632	256 886	126 918	49%

Előszállítás, 2016. szeptember 15



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:




Gyömré Tar Edit
aljegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet /1. táblázat

Sor- szám	Bevételek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Kiadások			2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés
					A	B	C		
1.	Közhatalmi bevételek	36 400	36 400	18 984		Személyi juttatások	109 096	111 414	50 540
2.	Intézményi működési bevételek	14 655	22 679	8 971		Munkaadókat terhelő járulékok	29 532	29 531	13 834
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési tár	147 856	149 422	177		Dologi kiadások	79 435	78 114	39 747
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések					Egyéb működési célú kiadások	11 348	11 348	5 252
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	28 721	28 721	7 549		Tartalékok	2 400	2 400	
6.									
7.	Költségvetési bevételek összesen:	227 632	237 222	35 681		Költségvetési kiadások összesen:	231 811	232 807	109 373
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	18 000	19 664	19 664		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.					Likviditási hitelek törlesztése			
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése					Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Hitelek felvétele					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése					Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
13.	Forgatási célú bef., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése					Befektetési célú bef.külf.értékpapírok vásárlása			
14.	Betét visszavonásából származó bevétel					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	88 399	93 717	40 578		Betét elhelyezése			
16.						Központi irányító szervi támogatás folyósítása	78 543	93 717	40 578
17.									
18.									
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	106 399	113 381	60 242		Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	78 543	93 717	40 578
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	334 031	350 603	95 923		KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	310 354	326 524	149 951

3. melléklet/ 2. táblázat



Farkas Imre
polgármester

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

4. melléklet

Ezer forintban!

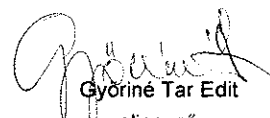
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2016.	2017.	2018.	2019.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

5. melléklet

Sorszám	Bevételi jogcímek	2016. eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	31 000	31 000	16 636	54%
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-			
3.	Adópotlek, adóbírság	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyონénekü jog értékesítése, vagyónhasznosításból származó bevéte				
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	31 000	31 000	16 636	54%

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei
Zsuzsanna
jegyző nevében
és
megbízásából:





Farkas Imre
polgármester


Györményi Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások
előirányzata beruházásonként**

6. melléklet

			Ezer forintban!		
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2016. évi eredeti előirányzat	2017. év	
A	B	C	D	E=(B-D)	
1. Ingatlan vásárlás	1 200	2016	1 200	-	-
2. Csapadékvíz elvezetés terve	2 500	2016	2 500	-	-
3. Rendezési terv	381	2016	381	-	-
4. Iskola festése	1 500	2016	1 500	-	-
5. Konyhai eszköz beszerzés	1 600	2016	1 600	-	-
6. Műv. Ház beszerzések	180	2016	180	-	-
7. Műv. Ház tető csere	1 190	2016	1 190	-	-
8. Hallásvizsgáló védőnő	200	2016	200	-	-
Ravatalozó belső felújítás	1 270	2016	1 270	-	-
TOP pályázat önrésze	500	2016	500	-	-
Összesen:	10 521	-	10 521	-	-

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

7. melléklet

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban !

A	B	C	D	E
Források	2016.	2017.	2018.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			


Kiadások, költségek	2016.	2017.	2018.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			


Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. év előirányzat


Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Farkas Imre
 polgármester




Györiné Tar Edit
 aljegyző

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	10 962	10 962	5 552	51%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 972	2 972	1 539	52%
	K3. Dologi kiadások	5 146	5 146	3 485	68%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 100	4 100	1 186	29%
	K513. Tartalék tartalék	2 400			
	K6. Beruházások	500	500	295	59%
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	26 080	23 680	12 057	51%
013320 Köztemető fenntartás és működés	K1. Személyi juttatások	-	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 162	1 162	378	33%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	1 270	1 270	994	78%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	2 432	2 432	1 372	56%
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	1 795	1 795	495	28%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	6 771	6 771	1 200	18%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	12	12	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	8 566	8 578	1 707	20%
018010 Önkormányzatok elszámolással a közp-i ktg. vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	5 318	5 318	100%
	Összesen	-	5 318	5 318	100%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	88 399	88 399	35 260	40%
	Összesen	88 399	88 399	35 260	40%
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	18 552	18 552	10 595	57%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 009	5 009	2 486	50%
	K3. Dologi kiadások	-	1 424	1 424	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	1 365	997	73%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	23 561	26 350	15 502	59%

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	4 383	4 383	3 605	82%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	4 383	4 383	3 605	82%
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	9	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	-	-	9	
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	13	13	2	15%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	13	13	2	15%
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	8 064	8 064	2 596	32%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	8 064	8 064	2 596	32%
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	7 428	7 428	1 015	14%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	7 428	7 428	1 015	14%
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	2 108	2 108	1 518	72%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	577	577	357	62%
	K3. Dologi kiadások	1 420	1 420	1 614	114%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	4 105	4 105	3 489	85%
072111 Háztartási alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	682	682	377	55%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	783	


	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	682	682	1 160	170%
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	740	740	464	63%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	783	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	740	740	1 247	169%
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	682	682	421	62%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	783	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	682	682	1 204	177%
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	130	130	59	45%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	130	130	59	45%
074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	2 400	2 400	961	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	648	648	234	
	K3. Dologi kiadások	2 579	2 579	1 115	43%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	200	200	783	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	5 827	5 827	3 093	53%
081030 Sportéletesemények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	743	743	205	28%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	228	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	743	743	433	58%
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	340	340	21	6%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	340	340	21	6%
	K1. Személyi juttatások	3 809	3 809	1 857	49%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 044	1 044	514	49%
	K3. Dologi kiadások	4 685	4 685	2 701	58%

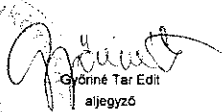
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	180	180	1 107	615%
	K7. Felújítások	-	2 731	2 731	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	9 718	12 449	8 910	72%
082042 Könyvtári állomány gyerapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	340	340	21	6%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	340	340	21	6%
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	650	650	349	54%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	650	650	349	54%
084031 Civil szervezetek működési támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	2 500	2 400	1 440	60%
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	2 500	2 400	1 440	60%
088090 Egyéb szabadidős szolgáltatás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	3 500	3 500	2 709	77%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	3 500	3 500	2 709	77%
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	30	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	-	-	30	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	1 379	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	-	-	1 379	


096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	8 446	8 446	4 223	50%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 316	2 316	1 160	50%
	K3. Dologi kiadások	23 241	23 241	9 121	39%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	1 600	1 600	2 420	151%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	35 603	35 603	16 924	48%
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	1 951	1 951	960	49%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	5	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	1 951	1 951	965	49%
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	3 494	3 494	1 891	54%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	959	959	519	54%
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	4 453	4 453	2 410	54%
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 748	918	19%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	4 748	4 748	918	19%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	49 760	50 317	26 750	53%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 525	13 525	6 812	50%
	K3. Dologi kiadások	69 679	69 680	36 897	53%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 748	918	19%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	6 600	6 600	2 626	40%
	K513. Tartalék tartalék	2 400	2 400	-	
	K6. Beruházások	10 521	11 962	8 600	72%
	K7. Felújítások	-	3 725	3 725	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	12	12	100%
	K9. Finanszírozási kiadások	88 399	93 717	40 578	43%
	Összesen	245 632	256 886	126 918	49%

Előszállítás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenai
Zsuzsanna jegyző
nevében és
megbízásából:


 Farkas Imre
polgármester


 Gyönné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2016. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról


9. melléklet

Ezer forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
	D	B	C	D	E	F
1.	NÉ-KÁ-Med Bt.	működési hozzájárulás	1 074	1 074		
2.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10	10		
3.	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266	266		
4.	Baracsi társulás	működési hozzájárulás	2 500	2 500		
5.	Vízitársulat	működési hozzájárulás	250	250		
6.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	2 500	2 500		
7.	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		6 600	6 600		

Előszállás, 2016. szeptember 15

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

**Élelőszallás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési
célú bevételek és kiadások 2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató
mérleg**

10. melléklet

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	227 632	218 527	219 342
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 577	169 514	169 242
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	147 856	141 942	140 521
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	28 721	27 572	28 721
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	36 400	34 944	34 800
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	11 000	10 560	12 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000	10 560	11 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	25 400	24 384	22 800
	2.4.	Iparüzési adó	20 000	19 200	17 600
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400	5 184	5 200
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	14 655	14 069	15 300
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 830	5 597	6 100
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 903	5 667	6 100
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	2 922	2 805	3 100
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	227 632	218 527	219 342
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	96 543	90 946	96 543
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	96 543	90 946	96 543
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	4 179	4 179	4 179
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	75 343	75 343	75 343
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	17 021	11 424	17 021
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	13 821	8 821	13 821
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	3 200	2 603	3 200
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	324 175	309 473	315 885

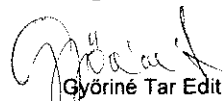
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	229 411	220 235	223 170
K1.	1.	Személyi juttatások	109 096	104 732	105 325
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 532	28 351	28 510
K3.	3.	Dologi kiadások	79 435	76 258	79 435
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 558	4 300
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	6 600	6 336	5 600
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 100	3 936	2 500
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 500	2 400	3 100
K513	II.	Tartalékok	2 400	2 400	2 400
	1	Működési tartalékok	2 400	2 400	2 400
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	2 400	2 400	2 400
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	231 811	222 635	225 570
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	13 821	12 500	13 821
K6.	1.	Beruházások	13 821	12 500	13 821
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	13 821	12 500	13 821
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	245 632	235 135	239 391
V.		Finanszírozási kiadások	78 543	74 338	76 494
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	75 343	72 538	73 294
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	75 343	72 538	73 294
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	3 200	1 800	3 200
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	3 200	1 800	3 200
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	324 175	309 473	315 885

Előszállítás, 2016.szeptember 15.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint


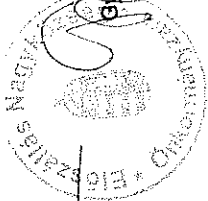
11. melléklet

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2016. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2016.	2017.	2018.	2018.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Ezer forintban!

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



 Gyöngyi Tar Edit
 jegyző


Farkas Imre
 polgármester

Előirányzat-felhasználási terv 2016. évre

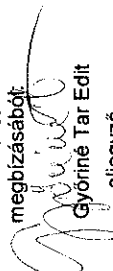
12. melléklet

sor-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	11 144	1 667	1 767	1 127	1 141	768	10 559	1 947	1 130	2 698	36 400
2.	Intézményi működési bevételek	1 235	1 355	1 189	1 755	1 686	883	502	330	2 013	1 234	1 405	1 068	14 655
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	12 062	12 063	12 063	13 063	13 164	13 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	12 063	147 856
5.	Támogatásértéktől bevételek	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	1 682	1 059	1 059	1 059	1 059	1 059	28 721
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszközátvétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000							18 000
10.	Finanszírozási célú bevételek	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 548	6 545	6 545	6 545	78 543
11.	Bevételek összesen:	27 842	27 663	37 555	29 654	29 786	28 242	21 933	20 765	32 242	22 848	22 202	23 433	324 175
KIADÁSOK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	9 091	109 092
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	2 461	29 532
14.	Dologi kiadások	6 620	6 620	6 620	6 620	6 620	6 620	6 619	6 616	6 620	6 620	6 620	6 620	79 435
15.	M.c.pénzeszközátadás ÁHT-m kívülre	90	285	620	2 074	90	2 175	90	820	90	90	90	90	6 604
16.	Pénzmaradvány átadás													-
17.	Lakosságnak juttatott tám., szociális rásszorultság jellegű tám.	1283	1084	1 227	150	85	352	117	120	98	65	85	82	4 748
18.	Tartalékok					2 400								2 400
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 500	1 252	3 500	-	2 580	1 339		1 150	2 500				13 821
21.	Finanszírozási célú kiadások	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 545	6 548	6 545	6 545	6 545	78 543
22.	Kiadások összesen:	27 590	27 338	30 064	26 941	29 872	28 583	24 923	26 803	27 408	24 872	24 892	24 889	324 175
23.	Egyenleg	252	325	7 501	2 713	- 86	- 341	- 2 990	- 6 038	4 834	- 2 024	- 2 690	- 1 456	-

Előszállás, 2016. szeptember 15.


 Farkas Imre
 polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából

 Györmé Tar Edit
 aljegyző

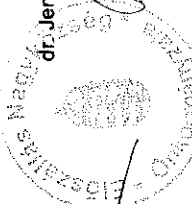

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi működési célú költségvetési támogatása

13. melléklet

Ezer forintban!

Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen
	A	B	C	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	6,7	30 869
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő		21 680
3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő		5 893
4.	Kiegészítő támogatás	fő		799
5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	120,0	298
6.	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	köbméter	100,0	-
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	6,3	18 093
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 8 hónapra	fő	4,0	4 800
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	6,1	8 760
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0	2 400
11.	Óvodapedagógusok pótlólagos	fő	6,5	214
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	71,0	3 787
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	4 915,0	1 787
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	3,0	1 152
15.	Pénzbeli és szociális juttatások	fő	-	18 318
16.	Szociális étkeztetés	fő	52,0	2 879
17.	Házi segítségnyújtás	fő	14,0	2 030
18.	Gyermekétkeztetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	4,4	7 230
19.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			14 668
20.	Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	adag	570	477
21.	Könyvtári, közművelődési és műszaki feladatok támogatása			2 700
22.	Összesen:			148 834

Előszállás, 2016. szeptember 15.


 dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
 és megbízásából:

 Farkas Imre
 polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi engedélyezett létszámkerete

14. melléklet

Sorsz	Megnevezés	2016. évi nyitó létszám (fő)	2016. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakonyha	5	5
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	15	20
7.	Létszámkeret mindösszesen:	26	31

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2016. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

15. melléklet

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	5 903	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	1 100	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	20 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 400	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	32 403	

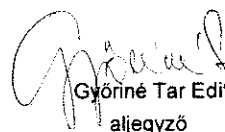
Előszállás, 2016.szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

16. melléklet

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-			
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-			
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-			
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-			
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30	30	
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-			
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-			
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
	2.	Felhalmozási bevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-			
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	39 135	41 088	17 065	42%
	1.	Finanszírozási bevételek	39 135	41 088	17 065	42%
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 953	1 953	100%
B816.	1.2.	Központi irányítószervi támogatás	39 135	39 135	15 112	39%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	39 135	41 088	17 065	42%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	38 635	40 618	13 834	34%
K1.	1.	Személyi juttatások	27 054	28 815	9 229	32%

K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 281	7 281	2 884	40%
K3.	3.	Dologi kiadások	4 300	4 522	1 721	38%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	38 635	40 618	13 834	34%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500	500	95	19%
K6.	1.	Beruházások	500	500	95	19%
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	500	500	95	19%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	39 135	41 118	13 929	34%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	39 135	41 118	13 929	34%

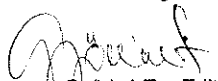
Előszállítás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző


Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

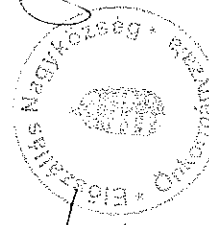
17. melléklet

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	27 054	28 815	9 229	32%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 281	7 281	2 884	40%
	K3. Dologi kiadások	4 300	4 522	1 721	38%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)				
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások	500	500	95	19%
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	39 135	41 118	13 929	34%

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző


Farkas Imre
polgármester

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2015. évi engedélyezett létszámkerete

18. melléklet

Sorszám	Megnevezés	2016. évi nyitó létszám fő	2016. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Patakparti Óvoda 2016. évi engedélyezett létszámkerete

19. melléklet

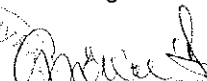
Sorszám	Megnevezés	2016. évi nyitó létszám fő	2016. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Létszámkeret mindösszesen:	10	10

Előszállás, 2016.szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében
és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző


20. melléklete

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	49 263	50 059	20 944	42%
	1.	Finanszírozási bevételek	49 263	50 059	20 944	42%
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	796	796	100%
B816.	1.2.	Központi irányítószervi támogatás	49 263	49 263	20 148	41%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	49 263	50 059	20 944	42%

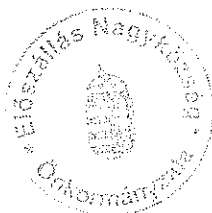
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	46 463	44 719	19 828	44%
K1.	1.	Személyi juttatások	32 282	32 282	14 561	45%

K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 725	8 725	4 138	47%
K3.	3.	Dologi kiadások	5 456	3 712	1 129	30%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	46 463	44 719	19 828	44%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	2 800	5 340	268	5%
K6.	1.	Beruházások	2 800	5 340	268	5%
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	2 800	5 340	268	5%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 263	50 059	20 096	40%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 263	50 059	20 096	40%

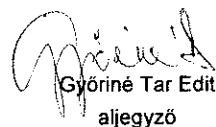
Előszállás, 2016.szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző


Pataktparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

21. melléklet

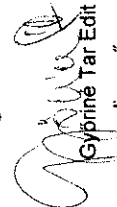
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	32 282	32 282	14 561	45%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 725	8 725	4 138	47%
	K3. Dologi kiadások	5 456	3 712	1 129	30%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)				
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások	2 800	5 340	268	5%
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	49 263	50 059	20 096	40%

Előszállás, 2016. szeptember 15.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
aljegyző

2016. szeptember 15-i rendes nyílt képviselőtestületi ülés

7. napirendi pont: Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz történő csatlakozásról szóló döntés meghozatala

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanévre vonatkozóan. Az önkormányzati csatlakozás határideje 2016. október 3. ezt követően van lehetőségük a felsőoktatásban résztvevő előszállási lakóhellyel rendelkező hallgatóknak pályázatukat benyújtani.

A csatlakozásról szóló döntés nem jelent – automatikus - finanszírozási kötelezettséget, a beérkezett pályázatokat a fent megjelölt későbbi időpontig egyedileg bírálja majd el a testület.

Határozati javaslat


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2016-2017. tanévben részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton, megbízza Polgármester Urat, hogy a csatlakozáshoz szükséges lépéseket tegye meg.

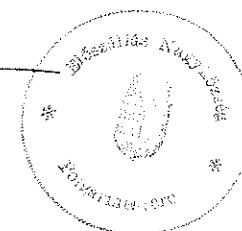
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. október 3.

(a szándéknyilatkozat megküldésére)

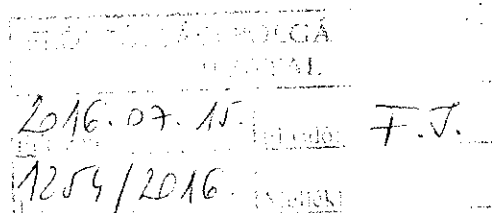
Előszállás, 2016.09.09.


Farkas Imre
polgármester



Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: 2016. július 14. 7:15
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás
Tárgy: Fwd: Előszállás GFT, testületi előterjesztés
Mellékletek: Előszállás.docx



Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081
www.eloszallas.hu

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Előszállás GFT, testületi előterjesztés
Dátum:Tue, 12 Jul 2016 15:08:20 +0200
Feladó:Sárközi Fruzsina <sarkozi.fruzsina@mezofoldviz.hu>
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu
CC:Magyari Tamás <magyari.tamas@mezofoldviz.hu>, Miskolci Zoltán <miskolci.zoltan@mezofoldviz.hu>

Farkas Imre Polgármester Úr részére
Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2011. december 31-én hatályba lépett víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban Vksztv.) 11.§-a rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztonsága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (ivóvíz víziközmű rendszerek, szennyvízelvezető és szennyvíztisztító víziközműrendszerek szolgáltatási ágazatonként) 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) szükséges készíteni.

A fenti jogszabály rendelkezése szerint a bérüzemeltetési mód esetén a GFT-t az ellátásra kötelezett készíti el, és a szolgáltató írásos véleményével kiegészítve küldi be a GFT törvényességi felügyeletet ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Mezőföldvíz Kft. előkészítette

- a 2017-2031. évi GFT felújítási és pótlási tervét és
- a 2017-2031. évi GFT beruházási tervét

A terveket a Főmérnök Úr személyesen juttatja el az Önkormányzat Hivatalába jóváhagyásra és elfogadásra.

A mellékelt határozat-tervezet és megállapodás (a GFT benyújtásának teljesítésére vonatkozóan) és nyilatkozatok elfogadásával és aláírásával a MEZŐFÖLDVÍZ Kft. teljesíti a Vksztv-ben meghatározott törvényi kötelezettséget.

A határozat-tervezet 2. pontjában lehetőséget biztosítottunk a bérleti díjon felüli önkormányzati fejlesztési forrás meghatározására is, amennyiben erre lehetőség/ és műszaki szükség van.

Tisztelettel,

Sárközi Fruzsina
műszaki ügyintéző

MEZŐFÖLDVÍZ Kft.
7030 Paks, Kölesdi út 46.
Tel.: 20/243-5554



MEZŐFÖLDVÍZ

...
Ezen üzenet kizárólag a címzettjenek szól és olyan bizalmas jellegű információkat tartalmazhat, amelyek feltárását jogszabály vagy szerződés tiltja. Amennyiben a jelen üzenetet Ön téves kézbesítés folytán kapta, kérjük haladéktalanul értesítsen bennünket és az üzenetet annak csatolmányaként együtt törölje. Amennyiben Ön nem a címzettje a jelen üzenetnek, annak és mellékleteinek elolvasása, másolása, továbbítása vagy bármely célból történő felhasználása szigorúan tilos. Megjegyezzük, hogy az e-mail úton történő közlések nem garantálják az elküldött üzenetek bizalmas jellegének és teljességének megőrzését, valamint az üzenetek megfelelő kézbesítését.



A 2017-2031. évi GFT elkészítéséhez, a felújítási pótlási munkák költségeinek kalkulálásához, a benyújtáshoz, az alábbi nyilatkozatok, megbízások, ill. határozatok szükségesek:

- A 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében az Önkormányzat/ Önkormányzat, mint ellátásért felelős nevében eljáró megbízza a MEZŐFÖLDVÍZ Kft-t
 - a 2017-2031. évi GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával, valamint, hogy a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel képviselje az Önkormányzatot.
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (Í.27.) Korm. rendeletbe foglalt, GFT elkészítéséről szóló VII/1/A. fejezet, 90/D.§ (9) bekezdése szerint
- „ A Tervben figyelembe kell venni a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket, illetve be kell mutatni azok teljesítését.”
- A 2017-es várható bérleti díjakon, valamint a 2016-os GFT-ben jóváhagyott tartalékoláson kívül, az Önkormányzat milyen összegű anyagi forrással rendelkezik a korábbi évek során a bérleti díjakból ill. egyéb, víziközmű fejlesztésre fordítandó anyagi forrásból, melyek a 2011. évi CCIX. törvény 18.5-a alapján elkülönített számlán kezelendők és a víziközmű rendszer felújítására, pótlására és fejlesztésére használandók.
- Határozat a 2017-2031. évi GFT elfogadásáról

Fentiek alapján javaslom a tisztelt képviselő testületnek az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete megbízza a MEZŐFÖLDVÍZ Kft-t a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával, valamint, hogy a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel képviselje az Önkormányzatot.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete nyilatkozik, hogy a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi Gördülő Fejlesztési Terve a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

- 2.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT-vel kapcsolatban nyilatkozik, hogy a 2017-es várható bérleti díjakon, valamint a 2016-os GFT-ben jóváhagyott tartalékoláson kívül, az Önkormányzat/ellátásért felelősök nevében eljáró ill. az általa képviselt ellátásért felelős Önkormányzatok összegű, a korábbi évek során felhalmozott víziközmű fejlesztésekre fordítandó anyagi forrással rendelkezik/rendelkeznek, melyet a 2011. évi CCIX. törvény 18.5-a alapján elkülönített számlán/számlákon kezel és a víziközmű

rendszerek felújítására, pótlására és fejlesztésére használ.

- 3.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT felújítási és pótlási tervét elfogadja.
- 4.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT beruházási tervét elfogadja.

2016..... hó nap

.....
Polgármester

Előterjesztést készítette:

Jóváhagyta:

.....

.....

HATÁROZAT

(tervezet)

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT felújítási és pótlási tervét elfogadja.
- 2.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT beruházási tervét elfogadja.
- 3.) Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete az alábbi véleményt fűzi MEZŐFÖLDVÍZ Kft. által elkészített Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT felújítási, pótlási és beruházási tervéhez.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Kiadmány hitelével:

.....

2016..... hó.....nap

MEGÁLLAPODÁS

A Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vktv) 11. §-ban előírt Gördülő Fejlesztési Terv (továbbiakban: GFT) Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH) történő benyújtásának teljesítéséről.

A megállapodó felek:

Egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (Cím: 2424 Előszállás, Fő tér 3.), mint ellátásért felelősök nevében eljáró - továbbiakban: **Kötelezett**,
másrészről a **MEZŐFÖLDVÍZ Kft.** (7030 Paks, Kölesdi út 46.), továbbiakban: **Szolgáltató**.

A felek közös akarattal megállapodnak, hogy a 2011. évi CCIX. törvény. 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében, Kötelezett helyett a Szolgáltató fogja végezni a MEKH részére az ellátásért felelős Kötelezett érdekeltségébe tartozó, a Szolgáltató által üzemeltetett Előszállási víziközmű rendszerre vonatkozóan a 2017-2031. évi GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtását, valamint, a jóváhagyásra irányuló eljárásban való részvétellel képviseli az Önkormányzatot.

Paks, 2016..... hó nap

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
ellátásért felelős

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
szolgáltató

NYILATKOZAT

Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi GFT-vel kapcsolatban nyilatkozom, hogy a 2017-es várható bérleti díjakon, valamint a 2016-os GFT-ben jóváhagyott tartalékoláson kívül, az Önkormányzat/ellátásért felelősök nevében eljáró, ill. az általa képviselt ellátásért felelős Önkormányzatok összegű, a korábbi évek során felhalmozott víziközmű fejlesztésekre fordítandó anyagi forrással rendelkezik/rendelkeznek, melyet a 2011. évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönített számlán/számlákon kezel és a víziközmű rendszer felújítására, pótlására és fejlesztésére használ.

2016 hó..... nap

.....

Polgármester

NYILATKOZAT

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2013. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (11.27.) Korm. rendeletbe foglalt, A GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVEK (GFT) elkészítéséről szóló VIII/A.-fejezet, 90/D.§ (9) bekezdése szerint

„ A Tervben figyelembe kell venni a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket, illetve be kell mutatni azok teljesítését.”

Előszállás Nagyközség Önkormányzat, mint ellátásért felelős képviselő testülete nyilatkozom, hogy a melléklet szerinti Előszállási víziközmű rendszer 2017-2031. évi Gördülő Fejlesztési Terve a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

2016..... hó nap

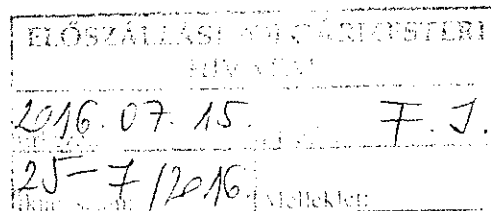
.....
Polgármester

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: 2016. július 12. 14:58
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás
Tárgy: Fwd: Előszállás, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési terve
Mellékletek: Előszállás, Petőfi u. csapadékvíz-elvezetés terve_Szerződés.pdf

Szia Böbi!

Ezt majd a következő (szeptemberi ülésre bevisszük).



Üdvözlettel:

Farkas Imre polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás Fő tér 3.

Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081

www.eloszallas.hu

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Előszállás, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési terve

Dátum: Tue, 12 Jul 2016 13:24:43 +0200

Feladó: Beszt Kft. <beszt@vnet.hu>

Címzett: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>

Farkas Imre Polgármester Úr részére

Szia Imre!

A tegnapi megbeszélésünkre hivatkozva mellékelten küldöm a szerződés-tervezetet.
Kérjük annak szíves elfogadását.

Üdvözlettel:

Holdinger Péter



BERUHÁZÓ • SZOLGÁLTATÓ • TERVEZŐ VÁLLALKOZÁS
8200 Veszprém, Stadion köz 5.

Telefon: 88/578-910, 578-911 • Fax: 88/578-920
E-mail: beszt@vnet.hu

Szerződésszám: 24/2016.

Tervezési szerződés

mely létrejött egyrészről:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.
Képviseli: Farkas Imre Polgármester
Tel: 06-25/484-802
Fax: 06-25/524-081
Adószám: 15727134-2-07
Bankszámlaszám: 11736037-15361741
a továbbiakban, mint Megrendelő

másrészről:

BESZT Kft.
8200 Veszprém, Stadion köz 5.
Képviseli: Doszpot József, Gáspár Géza ügyvezetők
Tel: 06-88/578-910
Fax: 06-88/578-920
Adószám: 10549630-2-19
Bankszámlaszám: 10104820-09914300-01001006
a továbbiakban, mint Tervező

az alábbi tárgyban és feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya: Előszállás, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési terve.

- 1.1. Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződésszerű szolgáltatását átveszi és azért a 3. pontban meghatározott díjat fizeti.
- 1.2. Tervező munkaközi egyeztetést folytat mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal, és közműveket üzemeltető szervezetekkel, amelyre őt jogszabály, vagy valamely hatósági előírás vagy a munka jellege kötelezi.

2./ Határidő:

- 2.1. Engedélyezési terv elkészítése: szerződés aláírásától számított 30 nap

3./ Tervezési díj:

	650.000,-Ft
+ ÁFA	175.500,-Ft
Összesen:	825.500,-Ft

Azaz: Nyolcszázhuszonezer-ötszáz forint

mely nem tartalmazza a terv mellékleteként szükséges közmű üzemeltetői, közmű kezelői nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzésének díját, valamint a vízjogi létesítési engedélyezés díját és a készíthető szolgalmi terv díját, azt Megrendelő fizeti.

4./ Teljesítés:

- Vízügyi Hatóságnak a szükséges 3 példány papír alapú tervdokumentáció.
- Megrendelő részére 3 pld. papír alapú tervdokumentáció, valamint 1 példány



5./ A Felek együttműködése:

5.1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, a teljesítés érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

5.2. Tervező vállalja, hogy amennyiben

- Megrendelő részéről új, a tervezési szerződés tárgyát nem képező igények merülnek fel, azok teljesíthetőségéről határidő, és költségkihatásáról 3 napon belül nyilatkozik,
- a Felek írásbeli utasítása a szerződés tartalmát (pl.: teljesítési határidő, vállalkozói díj, műszaki tartalom, mennyiségi adatok, stb.) érinti, azt a másik fél a szerződés módosítására irányuló javaslatnak tekinti.

5.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében a felek részéről nyilatkozattételre jogosultak:

- Megrendelő részéről: Farkas Imre Polgármester
2424 Előszállás, Fő tér 3.
Tel: 06-25/484-802
- Tervező részéről: Doszpot József és Gáspár Géza Ügyvezetők
8200 Veszprém, Stadion köz 5.
Tel: 06-88/578-910, fax: 06-88/578-920
30/986-37-12, 20/946-24-88

6./ Szerződésmódosítás:

A felek a szerződést csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

7./ Fizetési feltételek, határidők:

Rész-számla kiállítása: a tervdokumentáció Megrendelő részére történő átadásakor a tervezési díj 50%-ának megfelelő összegben,

325.000,-Ft

+ ÁFA 27 %

87.750,-Ft

412.750,-Ft

valamint a felmerült továbbszámlázott szolgáltatások díjai (közműegyeztetések, nyilatkozatok, igazgatási szolgáltatási díjak stb. számla alapján).

Végszámla: a vízjogi létesítési engedély kiadásakor

325.000,-Ft

+ ÁFA 27 %

87.750,-Ft

412.750,-Ft

Fizetés: a teljesítés alkalmával kiadott teljesítés igazolás alapján benyújtott számla szerint, annak beérkezésétől számított 15 napon belül a Tervező Budapest Banknál vezetett 10104820-09914300-01001006 számú számlájára.

Tervező jogosult előteljesítésre, valamint az előteljesítéssel megegyező időpontban a számla benyújtására.

9./ Különleges kikötések:

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Jogvita esetén szerződő felek a Veszprém Városi Bíróság illetékességét ismerik el.

Előszállás, 2016. július ...

Veszprém, 2016. július 12.

.....
Megrendelő
Farkas Imre
Előszállás Nagyközség Polgármestere

.....
Tervező
Doszpot József Gáspár Géza
BESZT Kft. ügyvezetők



BERUHÁZÓ • SZOLGÁLTATÓ • TERVEZŐ VÁLLALKOZÁS
8200 Veszprém, Stadion köz 5.

Telefon: 88/578-910, 578-911 • Fax: 88/578-920
E-mail: beszt@vnet.hu

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

**Előszállás
Fő tér 3.
2424**

Tárgy: Előszállás, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési terve

Tisztelt Címzett!

Köszönettel vettük megkeresésüket hivatkozott tárgyban, melyre az alábbiak szerint adjuk meg ajánlatunkat:

Tervezési díj: nettó 650.000 Ft + ÁFA

A tervezési díj nem tartalmazza a közműüzemeltetői, közműkezelői nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzésének díját, valamint a vízjogi létesítési engedélyezés díját.

Kapcsolattartók:

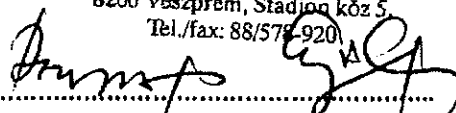
Doszpot József, Holdinger Péter
Tel: 06-88/578-910; Fax: 06-88/578-920
Mobil: 06-30/986-37-12; 06-20/327-3701
E-mail: beszt@vnet.hu

Esetleges egyeztetésre készséggel rendelkezésre állunk.
Várjuk ajánlatunk értékeléséről szíves értesítésüket.

Veszprém, 2016. július 05.

Tisztelettel:

**„BESZT” Beruházó-Szolgáltató-
Tervező Kft.**
8200 Veszprém, Stadion köz 5.
Tel./fax: 88/578-920


.....
Doszpot József Gáspár Géza
Ügyvezetők



**Farkas Imre Polgármester Úr részére
Előszállás Nagyközség Önkormányzata**

**Előszállás
Fő tér 3.
2424**

Tárgy: Előszállás, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési terve

Hivatkozva megkeresésükre, az alábbi tervezői árajánlatot adom:

1. **Tárgya:** Előszállás, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési terve
2. **A vállalkozás összege:** 790 000 Ft + ÁFA
3. **Megrendelői adatszolgáltatás, közreműködés:** hiteles földhivatali térkép és tulajdonlapok beszerzése, rendezési terv kivonat átadása. A közműegyeztetések és az engedélyezési eljárások díját Megrendelő közvetlenül rendezi.

Várom ajánlatom elbírálásáról szíves értesítésüket.

Veszprém, 2016. július 5.

Tisztelettel:


Péter Ferenc

8248 Nemesvámos, Pap I. u. 5.

Farkas Imre Polgármester Úr részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

**Előszállás
Fő tér 3.
2424**

Tárgy: Előszállás, Petőfi S. utca csapadékvíz elvezetésének vízjogi létesítési engedélyezési terve

Tisztelt Cím!

Alábbiakban adom meg ajánlati felhívásukra fenti tárgyú tervezési ajánlatomat megkeresésük szerint:

Tervezési díj: nettó 720.000,-Ft

Fenti összeg nem tartalmazza a közműegyeztetések és az engedély beszerzésének díját.

Várom fentiekre vonatkozóan szíves visszajelzésüket.

Kelt, Veszprém, 2016.07.06.

Tisztelettel:



**Fehérné Gremanová Helena
8200 Veszprém, Veszprémvölgyi út 41.**

**TRU-VIA-PLAN
Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Kft.
8200 Veszprém, Veszprémvölgyi út 41.
Adószám: 23864996-2-10
Bank: 73900077-15708254**



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2016. szeptember 15-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: A 2016. évi népszavazásra vonatkozó szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország Köztársasági Elnöke 2016. október 2. napjára országos népszavazást tűzött ki.

A népszavazásra feltett kérdés:

„Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?”

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. és 25. § szerint a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A szavazatszámláló bizottságok tagjait a választási törvény szerint az országgyűlési választások előtt kell megválasztani, de minden választási esemény előtt szükséges a tagok felülvizsgálata, mivel előfordulhat, hogy különböző okok miatt a bizottsági tag nem tudja vállalni feladatát. Jelen előterjesztésben a korábbi tagságot tekintve – a póttagság kivételével – két változás van.

Tájékoztatom, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatban szereplő szavazatszámláló bizottsági tagok névsorát hagyja jóvá és határozatát hozza meg.

Határozati javaslat **a 2016. évi népszavazás szavazatszámláló bizottságainak tagjairól**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2016. évi népszavazásra a szavazatszámláló bizottságok tagjait a következők szerint hagyja jóvá:

Szavazatszámláló Bizottságok Tagjai

Név	Lakcím
Kovács Zoltánné	Arany János utca 3.
Löttös Istvánné	Balatoni út 70.
Szusits Béláné	Árpád utca 92/A.
Telek Attiláné	Rákóczi F. u. 2.
Csereklyei Jánosné	Arany J. u. 24.

Viktor Jó- zsefné	Balatoni út 44.
Bertalanné Bodri Anikó	Árpád utca 65/C.
Schermann Il- dikó	Bem u. 12.
Bor Györgyné	Nyár utca 1.
Szerencse Já- nosné	Petőfi Sándor u. 76.
Pintérné Varga Rózsa	Petőfi S. u. 8/A.
Mráz Jánosné	Árpád u. 54/B.
Szijjártó Mó- nika	Balatoni u. 78.
Nyúl Angéla	Tavaszi u. 11.
Bazsik Zol- tánné	Nagykarácsonyi u. 33.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2016. szeptember 15.

Előszállítás, 2016. szeptember 6.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



[Handwritten signature]
Győriné Tar Edit
aljegyző

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: 2016. szeptember 14. 15:45
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás
Tárgy: Fwd: FW: Fogászati ügyelet díj emelése

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081
www.eloszallas.hu

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:FW: Fogászati ügyelet díj emelése
Dátum:Wed, 14 Sep 2016 14:38:13 +0200
Feladó:Polgármesteri Hivatal Előszállás <polghiv@eloszallas.hu>
Címzett:jegyzo@eloszallas.hu, Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>

From: Dr.Dénes Judit [mailto:denesjudit4@gmail.com]
Sent: Wednesday, September 14, 2016 2:14 PM
To: polghiv@eloszallas.hu
Subject: Fogászati ügyelet díj emelése

Tisztelt Polgármester úr!

A Dunaújvárosi Fogorvosok Egyesülete, a fogászati ügyeleti díj emelését kéri 8000 Ft-ra..A díj emelését az anyagok árának és a rezsi emelkedésével indokoljuk.

Köszönettel
Dr.Dénes Judit

2016. szeptember 15-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

12. napirendi pont: Dr. Tóth Anett előszállási lakos telekvásárlási ügye

Tisztelt Képviselőtestület!

Dr. Tóth Anet Előszállás, Balatoni út 0385/1 hrszámú lakos kérelemmel fordult a Képviselőtestülethez, szeretné megvásárolni az Előszállás belterület 1452/19, 1452/20, valamint 1452/21 hrsz. (Nyár u. 17, 19. 21.) alatt található építési telkeket. A Képviselőtestület 2016. június 23-ai ülésén 124/2016.(VI.23.) számú határozatában úgy döntött, hogy a megvásárolni kívánt ingatlanok vételi árát ingatlan értékbecslő állapítsa meg, majd a telekvásárlás ismételten kerüljön a képviselőtestület elé terjesztésre. A kérelemben szereplő ingatlan értékbecslése megtörtént, az értékbecslések eredménye a következő:

- 1452/19 hrsz.	385.000 Ft,
- 1452/20 hrsz.	385.000 Ft,
- 1452/21 hrsz.	385.000 Ft.

Javasolom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy az értékbecslések eredményének ismeretében döntsön arról, hogy az értékbecslésben szereplő vételáron értékesíteni kívánja-e a területeket.

„A” Határozati javaslat

1452/19, 1452/20, 1452/21 hrszámú területek értékesítéséről

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete értékesíteni kívánja az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási belterületi 1452/19 hrszámú, 1100 m² nagyságú, természetben Előszállás, Nyár u. 17., 1452/20 hrszámú, 1100 m² nagyságú, természetben Előszállás, Nyár u. 19., valamint 1452/21 hrszámú, 1100 m² nagyságú, természetben Előszállás Nyár u. 21. szám alatt lévő, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, ingatlanokat, összesen nettó 1.155.000 Ft vételárért.
- 2.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy az októberi rendes képviselőtestületi ülés elé terjessze az ingatlanok értékesítését.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. október 27. (az előterjesztésre)

„B” Határozati javaslat

1452/19, 1452/20, 1452/21 hrszámú területek értékesítéséről

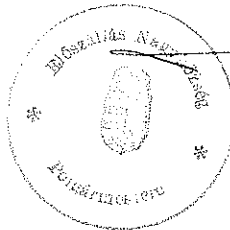
- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete nem kívánja értékesíteni az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási belterületi 1452/19 hrszámú, 1100 m² nagyságú, 1452/20 hrszámú, 1100 m² nagyságú, 1452/21 hrszámú, 1100 m² nagyságú ingatlanokat.

- 2.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy Dr. Tóth Anett kérelmezőt a döntésről értesítse.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. október 5. (a kérelmező értesítésére)

Előszállás, 2016. szeptember 9.



Farkas Imre
polgármester

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

**ELŐSZÁLLÁS, NYÁR U. 17. HRSZ: 1452/19 ALATTI INGATLAN
ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

Készült: 3 pld

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslési Igazolás

Értékelési bizonyítvány

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

Az ingatlan ismertetése

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

Értékképzés

- A telek értékének meghatározása

Az ingatlan végleges értékének meghatározása

Mellékletek

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, Nyár u. 17. 1452/19 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

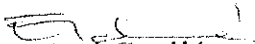
A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

385 000 Ft

Háromszáznyolcvanötezer forintot képvisel.

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

TERV-ELEK KFT.
6320 Solt, Mikszáth K. u. 54.
Adószám: 13164782-3-03
Számlaszám: 11746050-29900404


Elekné Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, Nyár u. 17. sz.
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 1452/19

Az ingatlan tulajdonosa: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:
- Helyszíni szemle,
- Megrendelő információi
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2016. szeptember 7.

MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel, értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 (kilencven) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést az TERV-ELEK Kft. készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:

Az ingatlan és környezetének bemutatása:

Az ingatlan Előszállás belterületén, a központtól – üzletektől, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától – 1 kilométerre található. A telek megközelítése szilárd burkolatú útról biztosított.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerinti falusias lakóövezetben található. A telek jelenleg beépítetlen, területe 30 %-a beépíthető. Az ingatlan összközműves.

Az ingatlan nagysága: 1100 m²

ÉRTÉKKÉPZÉS:

A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Mivel az ingatlan belterületen lévő beépítetlen telek ezért az ingatlanérték a Termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítási értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről szóló 25/1997. (VIII.1.) FM rendelet alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:

Eladási ár:	= 350 Ft / m ²
Értékelendő teleknagyság:	= 1100 m ²

A telek értéke: $\dot{E}_{\text{telek}} = 350 \text{ Ft/m}^2 * 1100 \text{ m}^2 = 385\,000 \text{ Ft}$

AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen a

385 000 Ft értéket képvisel.

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

1. oldal, összesen: 1 oldal

<p style="text-align: center;">Nem hiteles tulajdoni lap</p> <p>Nem hiteles tulajdoni lap</p> <p>ROGON Dánielné, Jász Rózsika 1000 Komáromi Városliget 19. 1. 101</p> <p style="text-align: center;">Ivancs hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat Megrendelési szám: 5065/2016 2016. 09. 05.</p> <p>ELŐFIZETÉS</p> <p>Beletartozás: 1452/19 helyrajzi szám</p> <p>1452 ELŐFIZETÉS: 1990. márc. 17. "Eszterházyak Alapja"</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">I. RÉSZ</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">1. Az ingatlan adatai</td> <td style="width: 50%;">Térület: 1452/19, 1452/20, 1452/21, 1452/22</td> </tr> <tr> <td>2. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> <td>3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">II. RÉSZ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">6. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">7. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">8. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">9. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">10. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">11. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">12. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">13. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">14. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">15. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">16. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">17. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">18. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">19. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">20. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">21. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">22. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">23. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">24. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">25. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">26. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">27. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">28. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">29. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">30. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">31. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">32. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">33. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">34. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">35. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">36. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">37. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">38. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">39. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">40. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">41. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">42. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">43. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">44. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">45. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">46. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">47. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">48. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">49. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">50. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">51. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">52. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">53. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">54. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">55. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">56. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">57. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">58. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">59. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">60. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">61. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">62. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">63. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">64. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">65. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">66. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">67. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">68. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">69. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">70. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">71. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">72. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">73. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">74. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">75. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">76. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">77. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">78. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">79. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">80. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">81. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">82. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">83. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">84. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">85. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">86. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">87. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">88. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">89. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">90. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">91. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">92. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">93. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">94. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">95. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">96. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">97. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">98. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">99. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> <tr> <td colspan="2">100. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">TULAJDONI LAP VÉGE</p>	I. RÉSZ		1. Az ingatlan adatai	Térület: 1452/19, 1452/20, 1452/21, 1452/22	2. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya	3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya	II. RÉSZ		1. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		2. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		4. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		5. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		6. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		7. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		8. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		9. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		10. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		11. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		12. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		13. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		14. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		15. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		16. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		17. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		18. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		19. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		20. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		21. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		22. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		23. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		24. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		25. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		26. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		27. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		28. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		29. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		30. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		31. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		32. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		33. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		34. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		35. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		36. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		37. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		38. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		39. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		40. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		41. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		42. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		43. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		44. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		45. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		46. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		47. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		48. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		49. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		50. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		51. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		52. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		53. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		54. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		55. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		56. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		57. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		58. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		59. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		60. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		61. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		62. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		63. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		64. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		65. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		66. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		67. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		68. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		69. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		70. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		71. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		72. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		73. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		74. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		75. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		76. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		77. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		78. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		79. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		80. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		81. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		82. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		83. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		84. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		85. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		86. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		87. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		88. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		89. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		90. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		91. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		92. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		93. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		94. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		95. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		96. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		97. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		98. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		99. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		100. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya		<p style="text-align: center;">Nem hiteles tulajdoni lap</p> <p>Nem hiteles tulajdoni lap</p>
I. RÉSZ																																																																																																																																																																																																																	
1. Az ingatlan adatai	Térület: 1452/19, 1452/20, 1452/21, 1452/22																																																																																																																																																																																																																
2. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya	3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																
II. RÉSZ																																																																																																																																																																																																																	
1. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
2. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
4. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
5. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
6. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
7. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
8. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
9. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
10. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
11. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
12. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
13. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
14. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
15. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
16. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
17. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
18. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
19. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
20. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
21. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
22. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
23. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
24. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
25. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
26. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
27. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
28. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
29. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
30. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
31. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
32. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
33. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
34. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
35. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
36. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
37. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
38. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
39. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
40. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
41. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
42. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
43. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
44. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
45. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
46. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
47. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
48. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
49. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
50. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
51. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
52. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
53. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
54. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
55. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
56. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
57. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
58. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
59. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
60. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
61. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
62. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
63. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
64. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
65. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
66. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
67. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
68. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
69. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
70. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
71. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
72. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
73. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
74. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
75. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
76. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
77. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
78. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
79. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
80. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
81. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
82. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
83. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
84. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
85. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
86. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
87. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
88. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
89. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
90. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
91. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
92. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
93. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
94. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
95. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
96. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
97. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
98. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
99. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	
100. A tulajdonosi jogok gyakorlásának jogviszonya																																																																																																																																																																																																																	

[illegible]

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933



TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

**ELŐSZÁLLÁS, NYÁR U. 19. HRSZ: 1452/20 ALATTI INGATLAN
ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

Készült: 3 pld

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslési Igazolás

Értékelési bizonyítvány

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

Az ingatlan ismertetése

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

Értékképzés

- A telek értékének meghatározása

Az ingatlan végleges értékének meghatározása

Mellékletek

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, Nyár u. 19. 1452/20 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

385 000 Ft

Háromszáznyolcvanötezer forintos értéket képvisel.

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

TERV-ELEK KFT.
6320 Solt, Mikszáth K. u. 54.
Adószám: 13164782-3-03
Számlaszám: 11746050-29900404



Elekné Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, Nyár u. 19. sz.
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 1452/20

Az ingatlan tulajdonosa: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:
- Helyszíni szemle,
- Megrendelő információi
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2016. szeptember 7.

MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel, értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értébecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

Az értékebecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékebecslésünk érvényességi idejét 90 (kilencven) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékebecslést az TERV-ELEK Kft. készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:

Az ingatlan és környezetének bemutatása:

Az ingatlan Előszállás belterületén, a központtól – üzletektől, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától – 1 kilométerre található. A telek megközelítése szilárd burkolatú útról biztosított.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerinti falusias lakóövezetben található. A telek jelenleg beépítetlen, területe 30 %-a beépíthető. Az ingatlan összközműves.

Az ingatlan nagysága: 1100 m²

ÉRTÉKKÉPZÉS:

A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Mivel az ingatlan belterületen lévő beépítetlen telek ezért az ingatlanérték a Termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítási értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről szóló 25/1997. (VIII.1.) FM rendelet alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:

Eladási ár:	= 350 Ft / m ²
Értékelendő teleknagyság:	= 1100 m ²

A telek értéke: $\dot{E}_{\text{telek}} = 350 \text{ Ft/m}^2 * 1100 \text{ m}^2 = 385\,000 \text{ Ft}$

AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen a

385 000 Ft értéket képvisel.

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

1. oldal, összesen: 1 oldal

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
 6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

Nem hiteles tulajdoni lap - Személyi adatok
 Népességi szám: 00000000000000000000
 2016. 09. 05.

Szerző: 1. 53

6320 Solt

Szolgáltatás: 6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

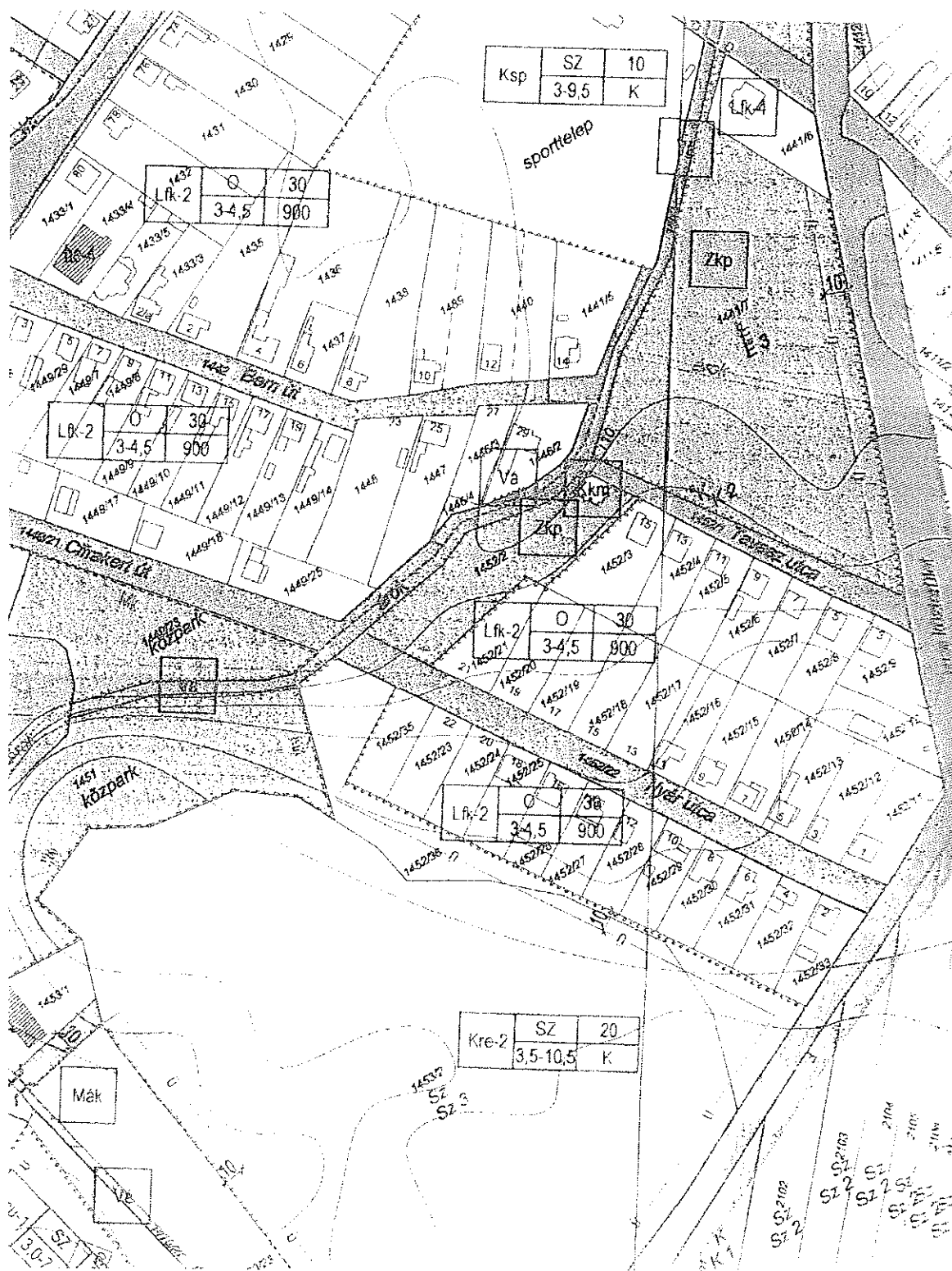
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

<https://www3.nalnet.hu/tulajlap/S050520160905082702jrfsgt2qda?p=81558688-1-81> 2016.09.05

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933



TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933



Elek

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

**ELŐSZÁLLÁS, NYÁR U. 21. HRSZ: 1452/21 ALATTI INGATLAN
ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

Készült: 3 pld

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslési Igazolás

Értékelési bizonyítvány

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

Az ingatlan ismertetése

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

Értékképzés

- A telek értékének meghatározása

Az ingatlan végleges értékének meghatározása

Mellékletek

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, Nyár u. 21. 1452/21 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

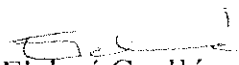
A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

385 000 Ft

Háromszáznyolcvanötezer forintot képvisel.

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

TERV-ELEK KFT.
6320 Solt, Mikszáth K. u. 54.
Adószám: 13164782-3-03
Számlaszám: 11746050-29900404


Elekne Csollány Éva
Névjegyzék szám: 84

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ: Előszállási Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, Nyár u. 21. sz.
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 1452/21

Az ingatlan tulajdonosa: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:
- Helyszíni szemle,
- Megrendelő információi
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2016. szeptember 7.

MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel, értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 (kilencven) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést az TERV-ELEK Kft. készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:

Az ingatlan és környezetének bemutatása:

Az ingatlan Előszállás belterületén, a központtól – üzletektől, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától – 1 kilométerre található. A telek megközelítése szilárd burkolatú útról biztosított.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerinti falusias lakóövezetben található. A telek jelenleg beépítetlen, területe 30 %-a beépíthető. Az ingatlan összközműves.

Az ingatlan nagysága: 1100 m²

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKKÉPZÉS:

A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Mivel az ingatlan belterületen lévő beépítetlen telek ezért az ingatlanérték a Termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítási értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről szóló 25/1997. (VIII.1.) FM rendelet alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:

Eladási ár:	= 350 Ft / m ²
Értékelendő teleknagyság:	= 1100 m ²

A telek értéke: $E_{\text{telek}} = 350 \text{ Ft/m}^2 * 1100 \text{ m}^2 = 385\,000 \text{ Ft}$

AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen a

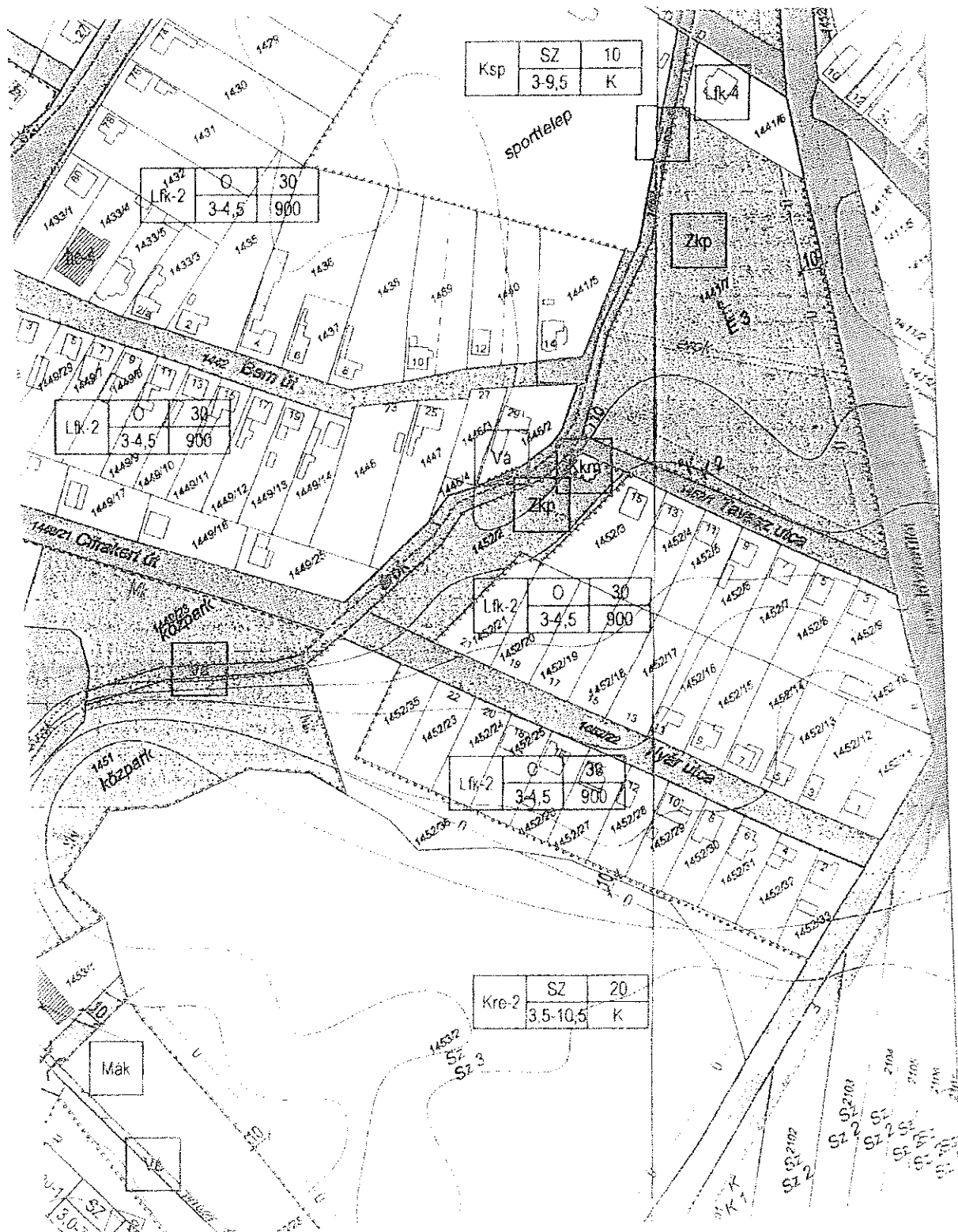
385 000 Ft értéket képvisel.

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933



TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933



2016. szeptember 15-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

13. napirendi pont: Kovács Lajos előszállási lakos telekvásárlási ügye

Tisztelt Képviselőtestület!

Kovács Lajos Előszállás, Petőfi u. 82. szám alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselőtestülethez, szeretné megvásárolni az Előszállás belterület 1869 hrsz. (Feszty Árpád u. 30.) alatt található építési telket.

A Képviselőtestület 2016. június 23-ai ülésén 132/2016.(VI.23.) számú határozatában úgy döntött, hogy a megvásárolni kívánt ingatlan vételi árát ingatlan értékbecslő állapítsa meg, majd a telekvásárlás ismételten kerüljön a képviselőtestület elé terjesztésre.

A kérelemben szereplő ingatlan értékbecslése megtörtént, az értékbecslés összege 277.000 Ft.

Javasolom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy az értékbecslés eredményének ismeretében döntsön arról, hogy az értékbecslésben szereplő vételáron értékesíteni kívánja-e a területet.

„A” Határozati javaslat
1869 hrszámú terület értékesítéséről

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete értékesíteni kívánja az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási belterületi 1869 hrszámú, 865 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, természetben 2424 Előszállás, Feszty Árpád u. 30. szám alatt lévő ingatlant, nettó 277.000 Ft vételárért.
- 2.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy az októberi rendes képviselőtestületi ülés elé terjessze az ingatlan értékesítést.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. október 27. (az előterjesztésre)

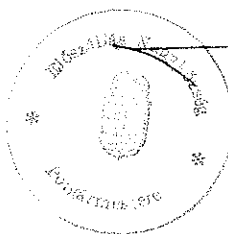
„B” Határozati javaslat

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete nem kívánja értékesíteni az önkormányzat tulajdonát képező, előszállási belterületi 1869 hrszámú, 865 m² nagyságú ingatlant.
- 2.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy Kovács Lajos kérelmezőt a döntésről értesítse.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. október 5. (a kérelmező értesítésére)

Előszállás, 2016. szeptember 9.



Farkas Imre
polgármester

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

INGATLANÉRTÉK-BECSLÉS

**ELŐSZÁLLÁS, FESZTY ÁRPÁD U. 30. HRSZ: 1869 ALATTI INGATLAN
ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

Készült: 3 pld

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap

Tartalomjegyzék

Értékbecslési Igazolás

Értékelési bizonyítvány

- Megrendelő
- A megrendelés tárgya
- Az ingatlan adatai
- Megjegyzések

Az ingatlan ismertetése

- Az ingatlan és környezetének bemutatása

Értékképzés

- A telek értékének meghatározása

Az ingatlan végleges értékének meghatározása

Mellékletek

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKBECSLÉSI IGAZOLÁS

A mai napon az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) megbízásából elvégeztük az Előszállás, Feszty Árpád u. 30. 1869 hrsz. alatti ingatlan értékének a meghatározását.

A vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok tanulmányozása után a helyszíni bejárás és az értékelési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő megfontolásoknak megfelelően

277 000 Ft

Kettőszázhetvenhétezer forintos értéket képvisel.

Dunaföldvár, 2016. szeptember 7.

TERV-ELEK KFT.
6320 Solt, Mikszáth K. u. 54.
Adószám: 15464782-3-03
Számlaszám: 117003020004004
Elakné Csollány Éva
Nővéljegyzési szám: 84



TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

MEGRENDELŐ:

Előszállási Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.

A MEGRENDELÉS TÁRGYA: Az Előszállás, Feszty Árpád u. 30. sz.
alatti ingatlan értékének a meghatározása.

AZ INGATLAN ADATAI:

Az ingatlan helyrajzi száma: 1869

Az ingatlan tulajdonosa: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Az ingatlan terhei: Az ingatlant per-, és tehermentesen értékeltük.

Az ingatlanértékelést alátámasztó dokumentumok:

- Helyszíni szemle,
- Megrendelő információi
- Tulajdoni lap

Az értékelés fordulónapja: 2016. szeptember 7.

MEGJEGYZÉSEK:

Ezen Értékelési Bizonyítvány csak az érintett felek együttes engedélyével adható ki harmadik félnek.

Az Értékelési Bizonyítvány csak egységes egészként kezelhető, abból részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet.

Az ingatlant teljes egészében per-, teher-, illetve igénymentesnek tételeztük fel, értékeltük.

Az értékelő kijelenti, hogy az értékbecslésben bemutatott ingatlanérték a szakmában elfogadott értékelési módszerek és elvek alkalmazásával került meghatározásra.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő értéket ad, mivel a tényleges érték a valós vevő és az eladó, illetve bérbe vevő és bérbeadó közti alku során alakul ki.

Az értékelés során követtük az „óvatosság elvét”.

Értékbecslésünk érvényességi idejét 90 (kilencven) napban állapítottuk meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változására hivatkozva.

A szakértői díjazás nem függött az ingatlan érték nagyságától.

Az értékbecslést az TERV-ELEK Kft. készítette, annak szellemi tulajdonát képezi, így az csak a tulajdonos írásbeli engedélyével másolható.

AZ INGATLAN ISMERTETÉSE:

Az ingatlan és környezetének bemutatása:

Az ingatlan Előszállás belterületén, a központtól – üzletektől, postától, orvosi rendelőtől, polgármesteri hivataltól, óvodától – 1-1,5 kilométerre található. A telek megközelítése szilárd burkolatú útról biztosított.

Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat szerinti falusias lakóövezetben található. A telek jelenleg beépítetlen, területe 30 %-a beépíthető. Az ingatlan összközműves.

Az ingatlan nagysága: 865 m²

ÉRTÉKKÉPZÉS:

A TELEK ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

Mivel az ingatlan belterületen lévő beépítetlen telek ezért az ingatlanérték a Termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítási értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről szóló 25/1997. (VIII.1.) FM rendelet alapján került meghatározásra.

Tekintettel arra, hogy a telket mindig piaci érték alapon (forgalmi érték), azaz piaci megközelítéssel értékelünk, az alábbi megállapításokat tettük:

A korábban értékesített hasonló típusú telkek eladási árai:

Eladási ár:	= 320 Ft / m ²
Értékelendő teleknagyság:	= 865 m ²

A telek értéke: $E_{\text{telek}} = 320 \text{ Ft/m}^2 * 865 \text{ m}^2 = 276\,800 \text{ Ft}$

AZ INGATLAN VÉGLEGES ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A tárgyi ingatlant a vonatkozó okmányok, a piaci viszonyok alapján a helyszíni szemle során szerzett tapasztalatok birtokában együttesen a

277 000 Ft értéket képvisel.

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

MELLÉKLETEK

- Tulajdoni lap
- Térkép
- Kép az ingatlanról

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933

....., összesen oldal

....., oldal lap

....., oldal lap

....., oldal lap

....., oldal lap

....., oldal lap

....., oldal lap

....., oldal lap

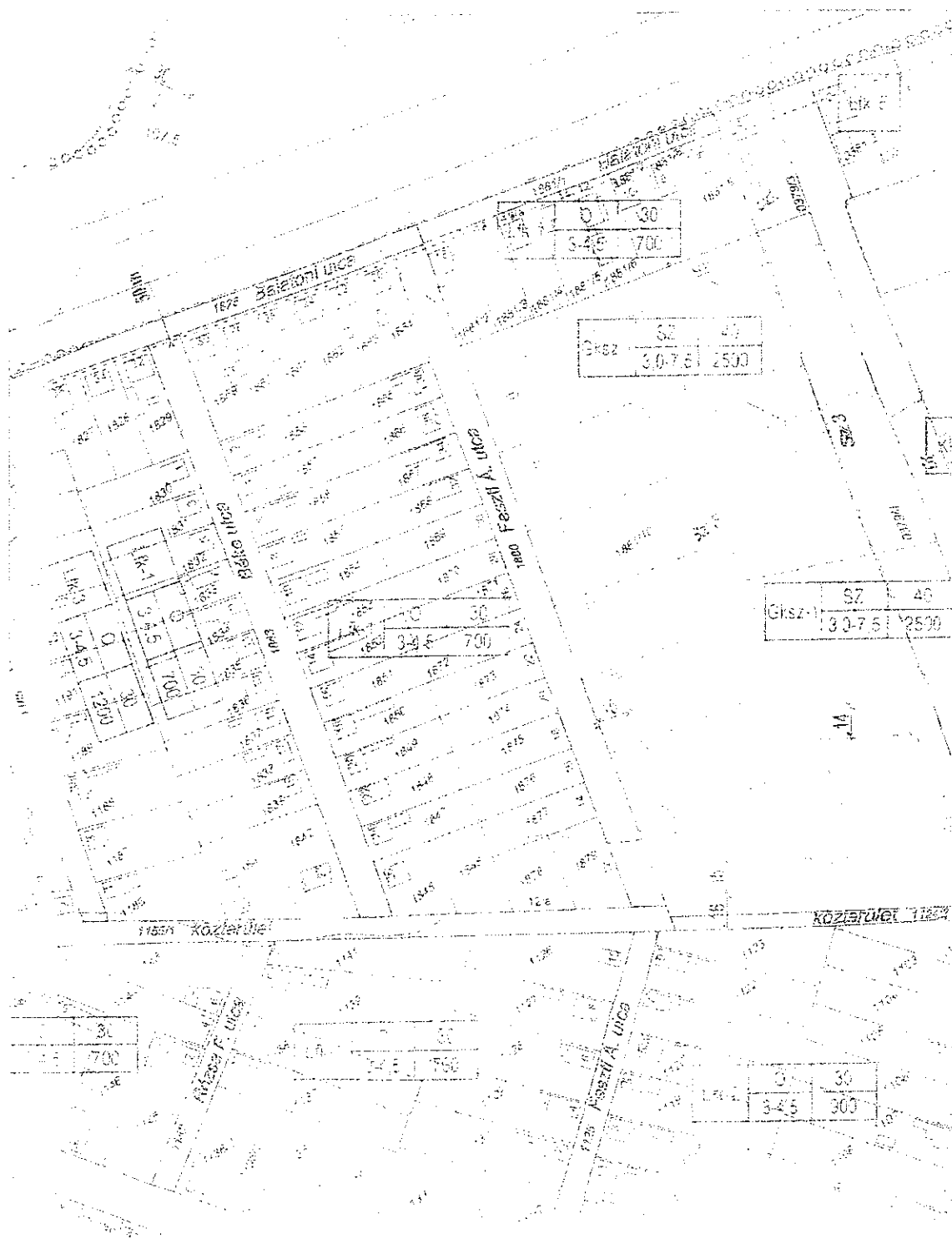
....., oldal lap

....., oldal lap

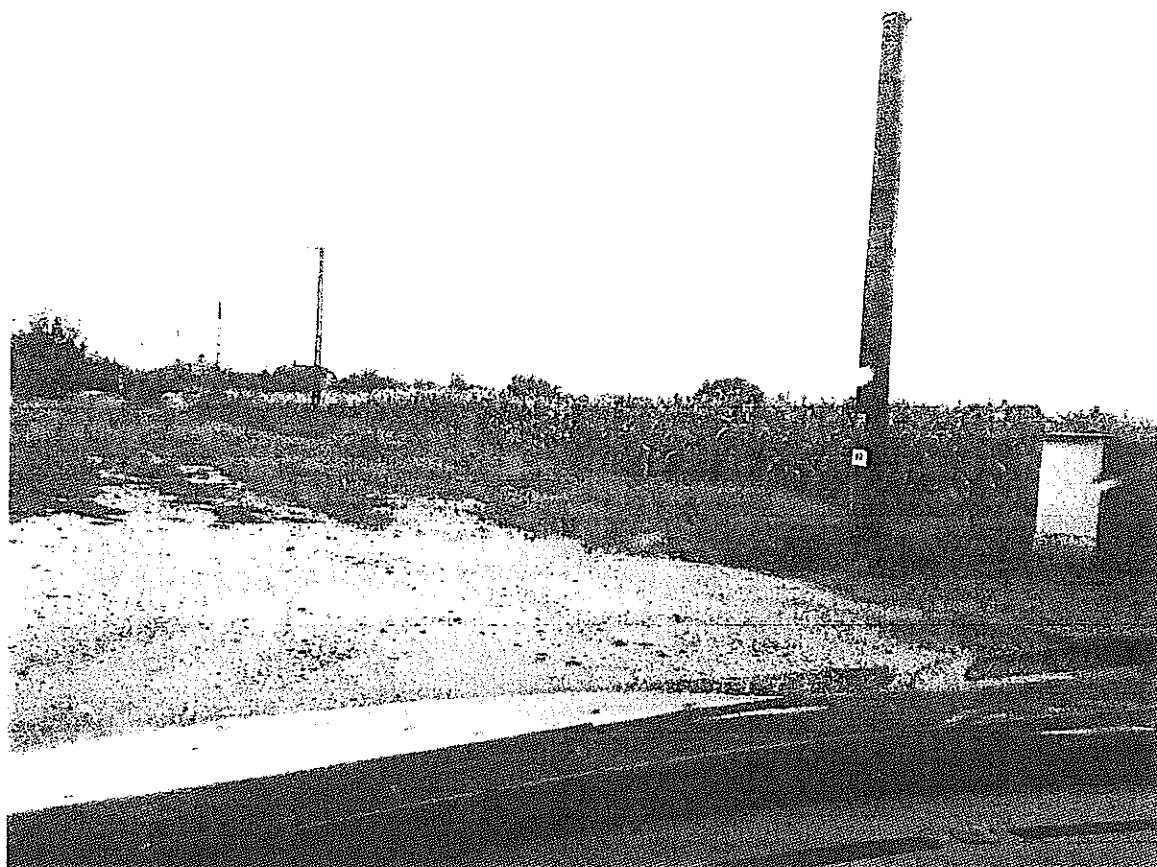
....., oldal lap

....., oldal lap

TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933



TERV-ELEK Kft.
6320 Solt, Mikszáth Kálmán u. 54
Mobil: 06-30/ 9 592-933



2016. szeptember 15-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

14. napirendi pont: Pályázat szociális célú tűzifa támogatásra

Tisztelt Képviselőtestület!

A Belügyminiszter pályázatot hirdet települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

2016. január 1-jei adatok alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település esetén a települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az elmúlt években keménylombos tűzifát igényelt önkormányzatunk, jelen pályázattal az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

A pályázat benyújtási határideje 2016. szeptember 30., amelyet a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához kell benyújtani.

A maximálisan igényelhető mennyiségű tűzifa 272 m³.

Az önkormányzat részéről vállalt önrész összege 345.440 Ft.

Javasolom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a pályázat kerüljön benyújtásra, a maximálisan igényelhető mennyiségű tűzifára, 345.440 Ft-os önrész vállalásával.

Határozati javaslat
szociális célú tűzifa támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázni kíván az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések számára meghirdetett, szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A szociális célú tűzifa pályázatban igényelt mennyiség 272 m³, a mennyiség önerejének összege bruttó 345.440 Ft.

A szociális célú tűzifa szállítási költségeit az önkormányzat saját költségvetésének szociális kiadásai terhére biztosítja, az önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Az önerő összegének fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének szociális kiadásai.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30. (a pályázat benyújtására)

Előszállás, 2016. szeptember 9.


Farkas Imre*
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2016. szeptember 15-i Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: ASP rendszer kiépítésével kapcsolatos pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kormány tervei szerint 2018-ra valamennyi helyi önkormányzat köteles lesz csatlakozni az ún. ASP rendszerhez, mely egy speciálisan kialakított informatikai hálózat államkincstári központtal, önkormányzatok részére, egy ún. távoli alkalmazásszolgáltatási rendszer.

A rendszer elősegíteni és egységesíteni kívánja az önkormányzati munkát a következő területeken:

„3. § ...

(2) Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

(3) A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

(4) A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.”

Az előterjesztésem mellékletét képező pályázati felhívás keretében az ASP Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

A felhívás keretében a települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai a települések állandó lakosság számától függően az alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- **Az 1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosság számú települések**
- A 2. kategóriában: a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosság számú települések
- A 3. kategóriában: a 10000 fölötti lakosság számú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosság száma a kategóriába sorolás alapja.

A Kormány által a 2016. augusztus 31-én kihirdetett, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint a helyi önkormányzatok a következő ütemben kötelesek csatlakozni az ASP hálózathoz:

- (1) 2017. január 1-jéig az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez csatlakoznak a 4. melléklet szerinti helyi önkormányzatok (3000 fős lakosság számig).

- (2) 2017. október 1-jéig az önkormányzati adórendszerhez csatlakozik valamennyi helyi önkormányzat.
- (3) 2018. január 1-jéig az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik – interfészes csatlakozás esetén a 3. melléklet szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja – az összes helyi önkormányzat.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben megjelölt végső csatlakozási időpontnál korábbi csatlakozásra a Kincstár és a helyi önkormányzat megállapodása alapján van lehetőség.

A pályázati kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

- 1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016.szeptember 30. között** lehetséges
- 2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: 2017. február 1. - 2017.február 28. között lehetséges

Előszállás a kormányrendelet szerint a 2017. január 1. napjával csatlakozni köteles települések között van, ennek tekintetében a pályázaton elnyerhető összeg legfeljebb 6.000.000 Ft, ennek felhasználási lehetőségeiről az előterjesztésem mellékletében található ASP csatlakozási modell szolgáltató további információkat.

A kormányrendelet lehetőséget biztosít az ASP csatlakozás ún. interfészes megvalósítására, melyet az illetékes miniszter külön kérelemre engedélyezhet. Mivel e lehetőséggel a már meglévő és használatban lévő gazdálkodási szoftvert használnánk továbbra is - azzal a módosítással, hogy az ASP nyilvántartási igényeinek megfelelő adatok bekerülnek az interfész segítségével az ASP adatbázisba -, szeretnénk élni a lehetőséggel és kiépíttetni az interfészes csatlakozást.

Az interfész kiépítésének költsége az adott önkormányzatot terheli, arra a pályázat nem terjed ki. Sajnos ennek kiépítésének módjáról, költségeiről nem rendelkezünk pontos információkkal, de véleményünk szerint ennek a lehetőségnek a kiépítése szoftveresen megoldható, költsége várhatóan legfeljebb 200.000 Ft. Kérjük ehhez is a Tisztelt Képviselőtestület hozzájárulását.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

1. Határozati javaslat

az ASP rendszerrel kapcsolatos pályázat benyújtásáról

1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer kiépítésének és működtetésének elősegítésére kiírt „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázaton részt kíván venni.

2.) A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére.

3.) A pályázat célja: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának csatlakozása a kormányzati ASP rendszerhez.

4.) A pályázat költsége: legfeljebb 6.000.000 Ft, a vállalandó önerő kizárólag a projekt nem elszámolható költségeihez szükséges.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30. (a pályázat benyújtására)

2. Határozati javaslat

az ASP rendszer interfésszel történő igénybevétele
éről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a kormányzati ASP rendszerhez az önkormányzati

adattárház számára a meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) kíván csatlakozni.

Az interfészes csatlakozás költségeihez szükséges összeget az önkormányzat 2016. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.

A képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert, hogy az interfészes csatlakozásra való kérelmet az illetékes e-közigazgatásért felelős miniszterhez nyújtsa be.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30. (a kérelem benyújtására)

Előszállítás, 2016. szeptember 9.


Farkas Imre
polgármester



2. sz. melléklet

ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

Csatlakoztatási feladatok	1. kategória (lakosság 3000 fő alatt) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	2. kategória (lakosság 3000-10000 fő között) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	3. kategória (lakosság 10000 fő felett) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
Eszközök beszerzése	3 300 000	3 150 000	2 160 000
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000	840 000	1 800 000
Önkormányzatok elektronikus ügyintézés	0	770 000	1 440 000
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000	1 540 000	2 610 000
Oktatás	180 000	210 000	270 000
Tesztelés, élesítés	240 000	280 000	450 000
Projekt menedzsment, közbeszerzés, kommunikáció	180 000	210 000	270 000
Összesen önkormányzatoként /közös hivataloként (felsőkorlát)	6 000 000 Ft	7 000 000 Ft	9 000 000 Ft

A modell az önkormányzatokat a lakosságszám alapján sorolja szegmensekbe (Községi hivatalok esetében a székhely és tagtelepülések lakosságszámát alapul véve). Ennek az a szakmai indoklása, hogy az elvégzett önkormányzati igény- és helyzettárgymérés alapján az önkormányzatok informatikai érettsége, fejlesztési igényeik összetétele, és az ASP szolgáltatásokhoz való csatlakozás feladat- és forrásigénye a településméret alapján azonosítható kategóriákba sorolható.

A szegmensek:

- 3000 fő lakosságnál kisebb települések
- 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
- 10000 – fölötti lakosságszámú települések

A lakosságszámról vonatkozó adat, és annak ellenőrzésének alapja a KSH népességnyelvántartása (2014. évi KSH adatok)

Az egyes szegmensek esetében a csatlakozás érdekében elvégzendő feladatok összetétele és forrásigénye is eltérő, így a modell eltérő feladat- és egységköltség mixeket állított fel szegmensenként.

SZÉCHENYI



MINISZTERELNÖKSÉG

FELHÍVÁS

a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó projektek
megvalósítására

A Felhívás címe:

**Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez**

A Felhívás kódszáma:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-
ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása
érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalemelése
érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az
érintett felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását.
Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az
előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten

A cél elérését a Kormány az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával
tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt, valamint a konstrukció céljaként megfogalmazott célok eléréséhez.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	12
1.3. A támogatás háttere	12
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	12
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	13
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	13
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	13
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	15
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
3.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	16
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	16
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	17
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.1.3. Egyéb elvárások	19
3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	22
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	22
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1. A projekt megkezdése	22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1. A projekt területi korlátozása	23
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	24
3.7.1. Indikátorok	24
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8. Fenntartási kötelezettség	24
3.9. Biztosítékok köre	24

3.10. Önerő	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	26
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	26
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	29
5.1. A támogatás formája	29
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	29
5.3. A támogatás mértéke, összege	29
5.4. Előleg igénylése	30
5.5. Az elszámolható költségek köre	30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	39
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	40
5.8. Nem elszámolható költségek köre	40
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	41
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	41
6. Csatolandó mellékletek listája	41
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	40
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	40
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listáj	40
7. További információk	42
8. A felhívás szakmai mellékletei	43

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Támogatás háttere és átfogó célja

A közigazgatás és a közszolgáltatások megfelelő működése meghatározó szükséglete a modern európai társadalmaknak. Az Európa 2020 Stratégia, a Nemzeti Reformprogram, illetve a Partnerségi Megállapodás célkitűzéseinek elérése nem lehetséges a közigazgatás, illetve a közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése, egy ügyfélközpontúbb, szolgáltató hozzáállású állam kialakítása nélkül.

Ezt felismerve Magyarország a 2014-2020 programozási időszakban külön operatív program keretében tervezi a közigazgatás, valamint a helyi közszolgáltatási szféra fejlesztéseit végrehajtani, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: **KÖFOP**) keretében.

A KÖFOP fejlesztései a 11-es számú „A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulása” EU tematikus cél elérését támogatják.

A **KÖFOP 1. prioritás célja** az adminisztratív terhek csökkentése, amely a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek fejlesztésén (szervezet-, szabályozás- és folyamatfejlesztés) és az elektronikus folyamatok fejlesztésén, szakrendszerek egységesítésén, (tovább)fejlesztésén, szolgáltató képességének növelésén keresztül valósítható meg.

Jelen felhívás a KÖFOP 1. prioritás 2. specifikus célját, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetését támogatja.

A specifikus célt megvalósító kapcsolódó KÖFOP-1.2.2 intézkedés a back office tevékenység ügyfelek által közvetetten érzékelhető háttérműveleteinek fejlesztését vagy szervezeti átalakítását célozza. Ezek a háttérműveletek támogatják a közigazgatási hivatali eljárások (tehát azoknak a folyamatoknak, amelyeket az ügyfelek közvetlenül érzékelnek) sikeres megvalósulását.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A felhívás indokoltsága

Az elmúlt évtizedben az önkormányzatok különböző támogatási programok² több milliárd forintot költöttek informatikai rendszereik és elektronikus ügyintézésük kiépítésére, fejlesztésére.

A pályázatok megvalósítása során, bár a források hatékony, egységes felhasználását biztosító keretrendszer nem állt rendelkezésre, több pilot értékű megoldás született. E mellett azonban megállapítható, hogy

- szigetszerű megoldások jöttek létre, amelyek következtében az önkormányzatok igen eltérő e-közigazgatási fejlettségi szintet értek el;
- az önkormányzatok belső ügyintézési és back-office alkalmazásainak fejlesztése nem haladt a kívánt ütemben, ezek javarészt heterogének és részben korszerűtlenek maradtak;

² Pld ITP 17 és ITP 18, GVOP 4.3.1. és GVOP 4.3.2. pályázatok

- a nyilvántartások széttagoltak, és továbbra is az interoperabilitás hiánya jellemzi az önkormányzatokat;
- az önkormányzatok által használt szakrendszerek közötti integráltság szintje nagyon alacsony;
- a fejlesztések keretében megvalósuló szolgáltatások nagy része az Európai Unió által meghatározott szolgáltatási szintek közül csak a második (ügy kezdeményezése), illetve harmadik (kétoldalú interaktív kommunikáció az önkormányzattal) szintet éri el, a negyedik szint teljesítésével (teljes körű ügyintézés megvalósítása akár elektronikus fizetéssel) kapcsolatban az önkormányzatok jelentős része kihívásokkal küzd;
- a megvalósult rendszerek fenntartási és üzemeltetési költsége sok esetben láthatóan meghaladja az önkormányzatok lehetőségeit.

A települési önkormányzatok többsége az erőforrásait kötelező feladatainak ellátására koncentrálja, így az e-közigazgatási megoldások vonatkozásában az erőforrásaik csak azt teszik lehetővé, hogy saját honlapjukat létrehozzák. A különféle korszerű informatikai megoldások – integrált iratkezelési és gazdálkodási rendszer, csoportmunka támogatás, elektronikus ügyintézés, munkafolyamat támogatás stb. – csak elvétve fordulnak elő.

A fenti tapasztalatok alapján egyértelmű, hogy a hazai önkormányzati rendszerben az egyedi támogatások nem biztosítják a hatékony forrásfelhasználást. Az elért eredmények további kiterjesztését már koncentráltabb formában célszerű folytatni. Az önkormányzati fejlesztések végrehajtásához pedig központilag kidolgozott integrációs és interoperabilitási szabványokra van szükség a szigetszerű fejlesztések elkerülése érdekében, valamint biztosítani kell az alkalmazandó megoldások hosszabb távú, települések általi finanszírozhatóságát is.

A műszaki minőségi standardok elterjesztésének igénye, az optimális beruházási, illetve a működtetési forrásfelhasználás követelménye vetette fel az önkormányzati ASP központ kiépítésének, majd annak 2018-ra történő országos kiterjesztésének igényét és szükségességét.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el annak használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. Az ASP szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá, azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

Előzmények

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik lényegi eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam biztosít központi információs rendszer szintű támogatást.

Az önkormányzatok számára, az állampolgárok magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP technológia alkalmazása, és egy országos önkormányzati ASP központ létrehozása, melynek lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítja ügyfelei hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január elsejétől biztosítaniuk kell a törvényben előírtak szerint

(25. §) az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – megteremti.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét. **Az ASP központ működtetőjeként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) került kijelölésre, az ASP központ informatikai üzemeltetésért a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) felelős.**

Az önkormányzati ASP központ az uniós forrásból megvalósult EKOP-2.1.25. „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében került kialakítása. A projekt megvalósítása kapcsán az alábbi szakrendszeri szolgáltatások jöttek létre: keretrendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlan-vagyonkataszter rendszer, önkormányzati adó rendszer, iratkezelő rendszer, önkormányzati és elektronikus ügyintézési portálrendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer. Az egyes szakrendszerek az önkormányzat egy-egy, jogszabályban rögzített feladatának informatikai támogatását látják el.

Az ASP technológia alkalmazására, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásokra már sor került egy, az önkormányzatok önkéntes részvételén alapuló kormányrendelet alapján. Az önkormányzatok egy részének önkéntes csatlakozása és a feladattámogatáshoz szükséges fejlesztések megvalósításának első szakasza uniós támogatással történt a közép-magyarországi régióban, egyrészt az EKOP-2.1.25 kiemelt projekt keretében, másrészt egy csatlakozási pályázat keretében.

Az új törvényi és kormányrendeleti szabályozás ennek a technológiának az országos kiterjesztését célozza úgy, hogy most már kötelezővé teszi az önkormányzatok számára a csatlakozást.

A Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat nevesíti „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)”, című kiemelt projektet, amely az önkormányzati ASP központ továbbfejlesztését – ennek keretében új szakrendszerek kialakítását: az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást, hagyatéki leltár rendszert, valamint az országos kiterjesztés biztosítását és támogatását valósítja meg. Az országos kiterjesztés érdekében külön konstrukció keretében kerül támogatásra az egyes jogosult önkormányzatok önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának költségei.

Jogszabályi háttér

Az Alaptörvény 34. cikkére tekintettel önkormányzati feladat ellátására egységes informatikai rendszer kötelező alkalmazásának központi előírása csak törvényi szinten lehetséges.

A törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremtette meg a 114. § módosításával.

A törvény felhatalmazása alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módjának, a csatlakozás végső határidejének, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek, az önkormányzati adattárházak működtető szervnek, az önkormányzati adattár adatainak forrásának és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeinek meghatározásáról szóló kormányrendelet (Továbbiakban: **ASP Korm. rendelet**) szabályozza.

Jelen felhívás az ASP Korm. rendeletben foglaltak végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára csatlakozási források biztosításával.

Felhívás célja

Jelen felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

Jelen felhívás keretében az ASP Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét az ASP Korm. rendelet határozza meg. Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának konkrét ütemezéséről és a csatlakozási folyamatról az önkormányzati ASP központ működtetője nyújt részletes információt és támogatást.

A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

- a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás), vagy
- b) az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett az önkormányzati adattárház számára az ASP Korm. rendelet 3. mellékletben meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás), mely esetben is kötelező az önkormányzati adó rendszerhez történő rendszercsatlakozás

csatlakozhat.

A *rendszercsatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az *interfészes csatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett abban olyan fejlesztést hajt végre, mely alapján az ASP Korm. rendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. Az önkormányzati adórendszerhez történő csatlakozás ez esetben is kötelező.

Az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az ún. interfészes csatlakozás esetén is az önkormányzatoknak csatlakozniuk kell a Kincstár által biztosított adó szakrendszerhez, az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az önkormányzatoknak az ún. „interfészes csatlakozás” esetén az interfész segítségével kell csatlakozniuk a Kincstár által biztosított valamennyi szakrendszerhez, kivéve az adó szakrendszert, amely kapcsolat kizárólag rendszercsatlakozás lehet..

A települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez – a következő kivétellel – rendszercsatlakozással csatlakozik.

Az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.

Az ASP Korm. rendelet értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a települési önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. **Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető.**

Jelen felhívás keretében a rendszercsatlakozás kapcsán felmerült tevékenységek, valamint a - az e-közigazgatásért felelős miniszter egyedi hozzájárulása esetén az interfészes csatlakozás esetén felmerült egyes tevékenységek támogathatóak a Felhívásban foglaltak szerint.

Elvárt eredmények

Projekt szinten

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Hatályos Szolgáltatási szerződések a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

Konstrukció szinten

- Legalább 1200 csatlakoztatott települési önkormányzat vagy közös önkormányzati hivatal

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztése eredményeképpen

- Az önkormányzati ASP központ keretében biztosított szakrendszerek folyamatos, központilag biztosított joghatályos állapota javítja az önkormányzati jogalkalmazás minőségét.

- Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabálykövetési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati informatikai üzemeltetési költségek csökkenését is eredményezi.
- Az ASP technológia bevezetése és az ASP központ országos kiterjesztése a hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy egy, a legtöbb önkormányzat számára korszerű informatikai rendszert alkalmazzanak, amely elősegíti a belső működésüket, a kötelező feladataik megoldását és az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását.
- Az önkormányzati ASP rendszer alkalmazásával és kiterjesztésével egységes, gazdaságos és hatékony informatikai rendszer állhat az önkormányzatok rendelkezésére a feladatellátáshoz.

Kapcsolódó programok, projektek

- EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 számú, „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt: A projekt keretében zajlott az ASP központ kialakítása, valamint a keretrendszer és szakrendszerek fejlesztése, továbbá alkalmazásfejlesztés, és a szolgáltatás bevezetése a közép magyarországi régióban egy pilot pályázat keretében. A 2,8 Mrd Ft támogatási összegű projekt keretében elkészült a keretrendszer, 6 szakrendszer, valamint 11 önkormányzat pilot csatlakoztatása valósult meg, továbbá az országos kiterjesztést megalapozó tanulmány és felmérés.
- KMOP-4.7.1-13 számú, „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” című pályázati konstrukció: Az ASP szolgáltatáshoz 2015. június 30-ig 44 önkormányzat csatlakozott a pályázati konstrukció támogatásával. Ezen önkormányzatok számára megtörténtek a szakrendszeri oktatások, valamint a migrációs igények felmérését követően az adatok migrációja.
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 számú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” projekt az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 projekt eredményein alapulva biztosítja a jelen pályázati konstrukció keretében támogatásra kerülő projektek számára az ASP rendszer bevezetésének központi elemeit, így különösen az informatikai rendszereket, a bevezetéshez szükséges oktatást, valamint a szolgáltatás igénybevételét támogató NTG csatlakozást lehetővé tevő ún. CE routereket.
- GINOP-3.4.2-VEKOP-15 számú „Intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése”; és
GINOP-3.4.3-VEKOP-15 számú „Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése” projektek: A Kormány a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1173/2015. (III. 24.) Korm. határozatával olyan döntést hozott, amelynek köszönhetően összességében mintegy 7 Mrd Ft uniós forrás került az állami hálózatfejlesztési célok szolgálatába. Ez az összeg azonban a BM által megfogalmazott állami hálózatok továbbfejlesztésére vonatkozó koncepció teljes körű megvalósításához nem elégséges. Ennek következtében az a döntés született, hogy az egyes projektek tekintetében a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (továbbiakban: NTG) kiépítése a végpontokig GINOP forrásokból történik (a fejlesztési határ a CPE eszközök ügyfél oldali interfésze), a CE routerek beszerzése már a KÖFOP-ból az ASP2.0 projekt keretében valósul meg (a hálózatfejlesztések esetében kiemelt figyelmet kap a beszerzéseknél az operatív programok közötti lehatárolás). A jelen pályázati felhívás keretében az önkormányzatok kizárólag olyan hálózati fejlesztéseket hajthatnak végre, amely a helyi LAN hálózat fejlesztésére irányul és amely a KÖFOP-ból finanszírozott ASP 2.0 projektben kiépítésre kerülő NTG végponthoz kapcsolódik.

- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 számú „E-ingatlan nyilvántartás” projekt célja az ingatlan-nyilvántartás és az állami térképi nyilvántartást vezető informatikai környezet összehangolása a főváros és vidék esetén. Az egységes rendszer és egységes alapadatok biztosítják a kormányzati nyilvántartásokkal való összekapcsolódást (interoperabilitás), így megvalósul a kapcsolódó nyilvántartások földügyi adatokkal történő kiszolgálása is.
A módszerek, az adattartalom, a célcsoport, valamint az eredmények tekintetében egyeztetni szükséges, a lehatárolásokat meg kell tenni, illetve a szinergikus, együttműködési pontokat szükséges beépíteni.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **8,50 milliárd Ft**.

Jelen Felhívás országos hatáskörű. A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján a támogatás a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (továbbiakban: VEKOP), vagy a KÖFOP keretéből kerül finanszírozásra.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 5262 számú határozatában jóváhagyta a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot.

Jelen Felhívást a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) hirdeti meg a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési kerete (továbbiakban: KÖFOP ÉFK) alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

A projekt szakmai tartalmával és az ASP csatlakozás folyamatával kapcsolatosan a Magyar Államkincstár nyújt segítséget.

Elérhetőségei <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>, email: asp@allamkincstar.gov.hu.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe – a

szükséges módosítások a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen.. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, esetleg kialakítása.

Kötelezően módosítandó szabályzatok legalább:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- **adattisztítás:** A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.
Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- **rendszer testreszabás, paraméterezés:** Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- **adatmigráció:** A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

- Az ASP központ által szervezett az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)

1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat.

2. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában

3. Horizontális követelmények teljesítése

A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.4. pontjában A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi választható tevékenységek:

Nem releváns

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Így különösen:

- Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről az önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Nem támogatható tevékenység az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület fejlesztése.
- Önálló szoftverbeszerzés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Felhívás keretében csak olyan tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely
 - a felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására irányul, az abban foglalt szabályoknak megfelel
 - műszaki – szakmai tartalma megfelel az ASP Korm. rendeletben foglalt szabályoknak és követelményeknek
 - konkrét eredménnyel zárul és létrejött funkcionális működik és használatba kerül
- Önálló informatikai fejlesztés szervezet- szabályozás és/vagy folyamatfejlesztés (azaz átalakított eljárás, újraszervezett folyamat vagy módosított szabályozás) nélkül nem támogatható
- Kormányzati célú hírközlési hálózatokhoz kapcsolódó fejlesztések lehatárolása
 - a hálózatfejlesztések esetében a beszerzéseknél érvényesíteni kell az Operatív Programok közötti lehatárolást.
 - ezen projektek esetében, a hálózatfejlesztés kapcsán beszerzett eszközök tekintetében jelen pályázati konstrukció keretében kizárólag az ügyfél végpontján elhelyezett CE routerek LAN interfészéhez kapcsolódó helyi hálózat eszközeinek beszerzése és üzembe helyezése támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
Eszközök beszerzése	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott. Felhasználói (önkormányzati) munkaállomások (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelent projekt keretében beszerzésre került),munkaállomáshoz kötelező 1 db az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése, Kötelezően elvégzendő beszerzés.
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység.
Önkormányzatok elektronikus ügyintézés	Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja Önkormányzati feladatok: <ul style="list-style-type: none">▪ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele,▪ OHP rendszerben az űrlapok publikálása,

	<ul style="list-style-type: none"> vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása az Art. 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja kötelező	<p>A migrációt központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek az eszköz beépített ellenőrző rendszerének.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
Tesztelés, élesítés	<p>Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>

Az alábbi műszaki, szakmai eredményeket szükséges megadni és teljesülésüket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig biztosítani:

Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Eszköz beszerzés
Az eredmény leírása	Az ASP szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges eszközök beszerzése üzembe helyezéssel
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<p>min. 1 db kártyaolvasó eszköz ASP-hez csatlakozó munkaállomásonként</p> <p>Az ASP szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges valamennyi munkaállomás biztosítása</p>
Igazolás módja	Szerződés, számla, üzembe helyezési dokumentum

Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
Az eredmény leírása	Elkészült szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 2 db
Igazolás módja	Képviselő testület által jóváhagyott és meghirdetett szabályzat, rendelet, egyéb szabályozási dokumentum (minimum az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása)

Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Önkormányzatok elektronikus ügyintézése
Az eredmény leírása	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügyek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 1 db
Igazolás módja	Nyilatkozat, szabályzatok, rendeletek, önkormányzati honlapon elérhető elektronikus ügyindítási lehetőség, ügyintézési felület képernyőmásolással (printscreen) történő dokumentálása

Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
Az eredmény leírása	Sikeres migráció/adatfeltöltés az egyes szakrendszer tekintetében
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6 db
Igazolás módja	Kincstár által kiállított igazolás, migrációs jegyzőkönyv, adattisztítási terv, adattisztítási jelentés

Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Tesztelés, élesítés
Az eredmény leírása	Önkormányzat által letesztelt, átvett és élesített szakrendszerek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Rendszercsatlakozás esetén: 6 db Interfész csatlakozás esetén: 2 db
Igazolás módja	Tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált tesztetést, jegyzői elfogadó nyilatkozat, Kincstárral megkötött Szolgáltatási szerződés

A csatlakoztatási módszertan a <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu> címen az ASP tájékoztatási portálon elérhető.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

Általános elvek

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező vállalások

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

A dokumentum meglétéről / elkészítésére vonatkozó vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését *(a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállításánál)*
- folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges *(jelen kiírás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

3.4.1.3. Egyéb elvárások

- A Kincstár és az önkormányzat között Szolgáltatási szerződés kerül aláírásra. A megkötött Szolgáltatási szerződés mellékleteiben meghatározott adatlapok, jegyzőkönyvi és nyilatkozási sablonok kötelező használata, azok megküldése a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságai részére.

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 71.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság
Székhely: 7621 Pécs, Apáca u. 6.

Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság
Székhely: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.

Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság
Székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 7-9.

Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság
Székhely: 3525 Miskolc, Hősök tere 3.

Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság
Székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 9.

Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.

Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság
Székhely: 9024 Győr, Hunyadi u. 6/A.

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u. 15.

Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóság
Székhely: 3300 Eger, Eszterházy tér 5.

Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság
Székhely: 5000 Szolnok, Liget út 6.

Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság
Székhely: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.

Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság
Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság
Székhely: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.

Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság
Székhely: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság
Székhely: 9700 Szombathely, Hefele Menyhért u. 3-5.

Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság
Székhely: 8200 Veszprém, Budapest út 4.

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Virág Benedek u. 5/B.

- Az önkormányzat az e-közigazgatásért felelős miniszter részére benyújtott, az interfészes csatlakozásra irányuló kérelméről és annak elbírálásáról, valamint minden a kérelmet érintő változásról a támogatási kérelem benyújtásakor, illetve beadást követően 8 napon belül tájékoztatja az Irányító Hatóságot.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik.

- **A projekt megvalósítása során egy, záró mérföldkő teljesítése szükséges, melynek időpontja a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A záró mérföldkőhöz a **záró kifizetési igénylésnek** kell kapcsolódnia.
- A projekt megvalósítása során **maximum 2 db időközi kifizetési igénylést** lehet nyújtani a mérföldkő elérését megelőzően, a 272/2014 Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.
- Az időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a **Felhívás 5.6 pontjában meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A mérföldköre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontjában foglalt főszabálytól eltérően a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját

felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnak.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a projekt megvalósítása keretében a felmerült **költségek 2014. január 1-től számolhatók el.**

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2018. június 30.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb **2018. augusztus 29.**

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye lehet. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás főhelyszínén, illetve (amennyiben vonatkozik) a támogató felé bejelentett egyéb megvalósítási helyszínen üzemeltetni.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Indikátor neve	Típusa	Mérték-egység	Célérték	Célérték elérésének dátuma
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	OP kimeneti indikátor	db	1	projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. Az indikátorok kiindulási értékét, vállalt célértékét, valamint elérésének időpontját a támogatási kérelemben szükséges megadni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságától függően az alábbi kategóriákban^{3 4} nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- **Az 1. kategóriában:** a 3000 fő alatti lakosságú települések
- **A 2. kategóriában:** a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságú települések
- **A 3. kategóriában:** a 10000 fölötti lakosságú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakossága a kategóriába sorolás alapja.

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nem nyújthatnak be

- települési nemzeti önkormányzatok
- területi (megyei) önkormányzatok
- közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
- az EKOP-2.1.25 jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesült önkormányzatok
- a KMOP 4.7.1. jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében támogatásban részesült önkormányzatok.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

- **1. Szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016.szeptember 30.** között lehetséges
- **2. Szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017.február 28.** között lehetséges

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

³ A lakosság szám a KSH 2014. évi népesség nyilvántartása alapján került meghatározásra.

⁴ A Felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza az önkormányzatok pályázói kategóriába történő részletes besorolását.

c) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Miniszterelnökség

Közigazgatási Programok Irányító Hatóság

Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály

1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértívevény;
- d) értéknylvánítás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) az aláírás cégszerűségének igazolása,
- b) a támogatási kérelem benyújtására és a támogatás felhasználására vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás (közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok esetében a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata vagy önkormányzatunként képviselő-testületi felhatalmazás)

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés: adható pontszám
1.	A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra	igen -- 2 nem – 0
2.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik	igen -- 2 nem – 0
3.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott indikátort - az ott meghatározott feltételeknek megfelelően - megadta, a	igen -- 2

	minimális elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta	nem – 0
4.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett, hogy a KMOP 4.7.1. és az EKOP-2.1.25 jelű projektek keretében támogatásban nem részesült	igen -- 2 nem – 0
5.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az előírt horizontális követelményeket, valamint a kommunikációs vállalásokat teljesíti	igen -- 2 nem – 0
6.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközöket az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében használja	igen -- 2 nem – 0
7.	A támogatást igénylő nyilatkozott, hogy az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközökkel rendelkezik vagy vállalta a használatához szükséges eszközök beszerzését és üzembe helyezését a projekt fizikai zárásának időpontjáig	igen -- 2 nem – 0
8.	Szabályzatok száma (A támogatást igénylő vállalta, hogy a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása során minimum az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása megtörténik)	2 db – 2 1db – 1 0 db-0
9.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladat keretében adattisztítási terv, adattisztítási jelentés és migrációs jegyzőkönyv készül.	igen -- 2 nem – 0
10.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a tesztelés és élesítés keretében tesztforgatókönyv, tesztesetek, tesztelési jegyzőkönyv készül	igen -- 2 nem – 0
11.	A támogatási kérelmet benyújtó a kötelező tevékenységeket vállalta	igen -- 2 nem – 0
12.	A támogatási kérelmet benyújtó a felhívásban részletezett költségvetési korlátokat betartotta	igen -- 2 nem – 0
13.	A támogatási kérelmet benyújtó vállalta az ASP Adattárházba történő, a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációknak megfelelő adatszolgáltatást.	igen -- 2 nem – 0
14.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek szükségessége az ASP központhoz való csatlakozáshoz	igen -- 2 nem – 0
15.	Támogatást igénylő vállalta kártyaolvasó beszerzését	igen -- 2 nem – 0

16.	Képzésen résztvevő önkormányzati dolgozók aránya (az ASP szakrendszereket használó munkatársak körében)	75-100% - 2
		50-74,9% -1
		0-49,9% - 0
Maximális pontszám		32

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el minimum a 30 pontot.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági és tartalmi kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Jelen felhívás keretében az önkormányzatok település állandó lakosságától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **1. kategóriában:** legfeljebb 6 000 000 Ft
- **2. kategóriában:** legfeljebb 7 000 000 Ft
- **3. kategóriában:** legfeljebb 9 000 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100 %-a**.

5.4. Előleg igénylése

Támogatási előleg **kizárólag utófinanszírozású** tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a **megítélt támogatás 100 %-a**.

Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított **nyolc hónapon** belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani, és a támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák és költségtípusok” nem feleltethetők meg a kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba és költségtípusokba” sorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Projekt közvetlen költségek

A) ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) Eszközbeszerzés költségei

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, azzal arányos mennyiségű, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő eszközök beszerzése támogatható a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

▪ szoftver (licence) költségei

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő szoftverek beszerzése támogatható kizárólag a munkaállomás vagy laptop konfiguráció keretében a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

Licence önálló beszerzése nem támogatható.

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti **bekerülési értéke** elszámolható (ideértve a *bekerülési érték részét képező*, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is). Az önálló szolgáltatásként vásárolt üzemeltetés támogatás kiterjesztésének és garancia kiterjesztésének költségei kizárólag a projekt fizikai befejezésének időpontjáig, arányosan számolhatóak el.

Eszköz/ licence	Elszámolható maximális bruttó összeg / db	Elvárás/ Követelmény
Munkaállomások MS Windows környezetben	max. 345 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Munkaállomások Linux környezetben	max. 155 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok MS Windows környezetben	max. 350 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok Linux környezetben	max. 215 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Monitor alapkonzfiguráció	max. 90 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Kártyaolvasó alapkonzfiguráció	max. 20 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő Minimum 1 db/munkaállomás

		beszerzése kötelező
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1.	max. 130 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 2.	max. 900 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Rack szekrény 1.	max. 95 000 Ft	12U (kb. 60x60x60cm)
Rack szekrény 2.	max. 160 000 Ft	15U (kb. 72x60x60cm)
Szünetmentes tápegység 1.	max. 255 000 Ft	UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U)
Szünetmentes tápegység 2.	max. 355 000 Ft	UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U)
Switch eszköz 1.	max. 90 000 Ft	Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)
Switch eszköz 2.	max. 165 000 Ft	Switch port jellemzők (24 LAN portig)
Switch eszköz 3.	max. 315 000 Ft	Switch port jellemzők (48 LAN portig)

A fenti eszközökre és licencekre elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértékét:

Támogatást igénylő kategóriája	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1. kategóriában:	3 300 000
2. kategóriában:	3 150 000
3. kategóriában:	2 160 000

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

B) EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybevett és egyéb szolgáltatások.

- a) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - mérnöki, szakértői díjak
- b) Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzéshez kapcsolódó utazás költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)
- c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - adatbázis felmérések és tisztítás költsége
 - szakértői díjak

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet - **ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet.**

- a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- *munkabér:* a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések:* munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden

munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség

- utazási költség (kivéve a helyi közlekedés költségeit)

A fenti egyéb szakmai tevékenységekre elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértéket tevékenységenként :

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 1. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 2. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 3. kategóriában
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

Projekt közvetett költségek

1. Projektmenedzsment költség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

A költségek tervezése, ütemezése és elszámolása vonatkozásában felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110.§ -ban foglaltak alapján a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség **csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el.**

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.8.2 **Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra.**

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- *munkabér:* a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről, fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai esetén túlszolgálat elrendelése
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések:* munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabállyal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át.**

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **0,5%-át.**

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárásban vagy a közbeszerzésekről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő beszerzés esetén az eljárás a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független⁸ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb).

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

⁸ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

Saját teljesítés

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az Operatív Programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az egyes tevékenységeken belül az alábbi költségtypusok költségelei vonatkozásában számolható el:

b) Projekt megvalósítás költségei (közvetlen)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások összes költségeleme vonatkozásában

c) Projekt megvalósítás költségei (közvetett)

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása összes költségeleme vonatkozásában
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége összes költségeleme vonatkozásában

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

In-house beszerzések

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyt.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása az in-house beszerzések esetében szükséges a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges**. Az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges:

- **igazolni kell**, hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bek. h) pontjában **meghatározott feltételeknek**, miszerint:
 - olyan jogi személy, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában,
 - olyan jogi személy, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen,
 - éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- **be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyra vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak.
- **be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket**.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumokon felül az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a következő költségek esetében:

Személyi jellegű költségek

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének leigazolását.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete **2014. január 1.**, a vége a projekt fizikai befejezés időpontja.
- **Jelen felhívás keretében kizárólag utófinanszírozású költséget lehet tervezni.** Szállítói és vegyes finanszírozási mód nem tervezhető és nem alkalmazható az elszámolás során.
- **Jelen felhívás keretében utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1 500 000 forintot**
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A projekt tervezése és végrehajtása során szükséges figyelembe venni a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 101./A pontjában foglalt előírásokat.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők használatára vonatkozó előírások:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- személyi jellegű költségek összesítője

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség

- Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen Felhívás keretében az alábbi táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban**, azon kívül semmilyen más költség nem számolható el, így különösen:

- amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban
- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- üzemeltetés támogatási díj, garancia
- közbeszerzés
- lízingdíjak
- könyvvizsgálat
- helyi utazási költség
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó)
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 5. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatási kérelem benyújtására és a támogatás felhasználására vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás (közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok esetében a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata, vagy önkormányzatunként képviselő-testületi felhatalmazás)

2. Aláírási címpéldány

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÓI OKIRATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Önkormányzatok listája
2. számú melléklet: Önkormányzati támogatási jogosultsági modell
3. számú melléklet: Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

1. számú melléklet

Önkormányzatok listája

A dokumentum a felhívás oldalán található.

2. számú melléklet

Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

A dokumentum a felhívás oldalán található.

3. számú melléklet

Vonatkozó jogszabályok/közzégi szervezetszabályozó eszközök listája

Az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 11. pontja tartalmazza a támogatással, a Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb irányadó jogszabályokat.

További jogszabályok:

1. táblázat - Törvények

Jogszabály száma	Jogszabály címe
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
2011. évi CXCV. törvény	az államháztartásról
2000. évi C. törvény	a számvitelről
2003. évi XCII. Törvény	az adózás rendjéről
2015. évi CXLIII. Törvény	a közbeszerzésekről

2. táblázat - Rendeletek, utasítások, határozatok

Jogszabály száma	Jogszabály címe
272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet	a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
339/2014. (XII.19.) Korm. rendelet	az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról
(xxxxx)/2016. (...) Korm. rendelet	az önkormányzati ASP rendszerről
62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet	az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
142/2015. (VI.12.) Korm. rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény végrehajtásáról
60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet	a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
1444/2015. (VII. 2.) Korm. határozat	egyes megújuló energiaforrás alapú hő- és villamosenergia-termeléssel, épületenergetikai fejlesztésekkel és a 2014-2020 közötti programozási időszakban megvalósítandó projektek előkészítésével összefüggő projektek vonatkozásában a kötelezettségvállaláshoz és a támogatási szerződés megkötéséhez történő hozzájárulásról
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet	a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet	az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
42/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről
41/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
28/2015. (VI.15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet	a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
26/2013. (X.21.) KIM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus 2/12 információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
187/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szakhatósági eljárásáról
185/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	az elektronikus információs rendszerek kormányzati eseménykezelő központjának, ágazati eseménykezelő központjainak, valamint a létfontosságú rendszerek és létesítmények eseménykezelő központja feladat- és hatásköréről
152/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet	az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közzolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
486/2015 (VII.21.) Korm. határozat	Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos aktuális feladatokról, valamint egyes kapcsolódó kormányhatározatok módosításáról
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közzolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat	a Digitális Nemzet Fejlesztési Program település-központú kísérleti alprogramjának megvalósításáról
1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozat	az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról
1631/2014. (XI. 6.) Korm. határozat	a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” megvalósításáról
1162/2014. (III. 25.) Korm. határozat	a Digitális Nemzet Fejlesztési Programról
1069/2014. (II.19.) Korm. határozat	Magyarország Nemzeti Infokommunikációs Stratégiájáról
2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról

3. táblázat - Közösségi szabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE	az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
---	--

<p>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.)</p>	<p>az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről</p>
---	---

Előszállási Képviselőtestület
2424 Előszállás

2016. 09. 02. F.J.
1391/2016.

Előszállási Patakparti Óvoda
2424 Előszállás
Fő tér 3.

Tisztelt Képviselőtestület!

Arra szeretnénk kérni a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy ebben a tanévben is támogassa óvodásaink úszótanfolyamát (100 000 Ft). Programunkban szerepel a vízhez szoktatás, úszás, így szeretnénk most is uszodába vinni a gyerekeket. A napi (10 alkalom) beutazás megnöveli a költségeket, ezért szeretnénk kérni a támogatást.

Előszállás, 2016. szeptember 2.



Köszönettel: Szerencse Jánosné
vezető óvónő

HOZOTT DÖNTÉSEK

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2016. (IX.27.) önkormányzati rendelete

a helyi népszavazás kezdeményezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

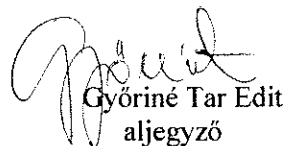
1. § Előszállás nagyközségben helyi népszavazást a település választópolgárai 20 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.
2. § E rendelet 2016. szeptember 30. napján lép hatályba.
3. § Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján az a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 20/2000. (XII. 1.) ÖK. számú önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2016. szeptember 15.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

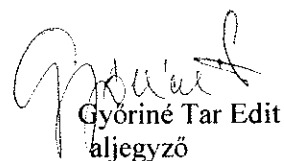
Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2016. szeptember 27. napján.

Előszállás, 2016. szeptember 27.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
14/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2016. évi költségvetése ezer Ft-ban:

(1) Önkormányzat	
a) Bevétel:	256.886 eFt
aa) működési bevétel:	237.222 eFt
ab) felhalmozási bevétel	- eFt
ac) pénzmaradvány felhasználás-	19.664 eFt -
b) Kiadás:	256.886 eFt, ebből
ba) személyi juttatás	50.317 eFt
bb) munkaadót terhelő járulék	13.525 eFt
bc) dologi kiadás	69.880 eFt
bd) ellátottak pénzbeni juttatásai	4.748 eFt
be) működési pénzeszköz átadás	6.600 eFt
bf) költségvetési tartalék	2.400 eFt
bg) felhalmozási kiadás	11.962 eFt
bh) felújítási kiadás	3 725 eFt
bi) felhalmozási támogatás visszafizetése	12 eFt
bj) Hiteltörlesztés	-
bk) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszaf.	5.318 eFt
bl) költségvetési szervek támogatása	88.399 eFt
c) engedélyezett létszámkeret:	31 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cc) Intézményi étkeztetés	5 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	20 fő
(2) Polgármesteri Hivatal:	
a)Bevétel:	41.118 eFt ebből
aa) előző évi maradvány:	1.953 eFt
-	

ab)működési bevételek	30 eFt	
ab) önkormányzati támogatás	39.135 eFt	
b) Kiadás:	41.118 eFt, ebből	
ba) személyi juttatás	28.815 eFt	
bb) munkaadót terhelő járulék	7.281 eFt	
bc) dologi kiadás	4.522 eFt	
bd) felújítási kiadás	-	
be) felhalmozási kiadás	500 eFt	
bf) rendszeres szociális kiadások	- eFt	
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből	
ca) jegyző	1 fő	
cb) aljegyző	1 fő	
cc) köztisztviselő	6 fő	
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.	
(3) Előszállási Patakparti Óvoda		
a)Bevétel:	50.059 eFt, ebből	
aa) előző évi maradvány felhasználás:	796 eFt	-
ab) önkormányzati támogatás	49.263 eFt	
b) Kiadás:	50.059 eFt, ebből	
ba) személyi juttatás	32.282 eFt	
bb) munkaadót terhelő járulék	8.725 eFt	
bc) dologi kiadás	3 712 eFt	
bd) felújítási kiadás	-	
be) felhalmozási kiadás	5.340 eFt	
bf) rendszeres szociális kiadások	-	
c) engedélyezett létszámkeret:	10 fő, ebből	
ca) óvodapedagógus	6 fő	
cb) pedagógus asszisztens	1 fő	
cc) dajka	3 fő"	

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2016. évi költségvetését 348.063 eFt költségvetési bevétellel, 348.063 e Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 256.886 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 256.886 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.
Működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 41.118 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 41.118 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 17. melléklet tartalmazza.


(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 50.059 e Ft összegben, kiadási előirányzatát 50.059 e Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik. Működési kiadásait szakfeladatonként a 21. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet 2016. szeptember 28. napján lép hatályba és hatályát veszti a hatályba lépését követő napon.


Előszállás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

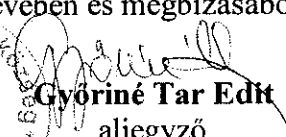



Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2016. szeptember 27. napján.

dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

1. melléklet a 14/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelethez"

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének
mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	227 632	237 222	9 590
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 577	178 143	1 566
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	147 856	149 422	1 566
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	28 721	28 721	-
B2.	2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-
B25	2.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-
B3.	3.	Közhatalmi bevételek	36 400	36 400	-
B34.	3.1.	Vagyon típusú adók	11 000	11 000	-
	3.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000	11 000	-
B35.	3.3.	Termékek és szolgáltatások adói	25 400	25 400	-
	3.4.	Iparüzési adó	20 000	20 000	-
	3.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	3.6.	Gépjárműadó	5 400	5 400	-
	3.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
B4.	4.	Működési bevételek	14 655	22 679	8 024
B401.	4.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 036	5 036	-
B403.	4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794	794	-
B404.	4.4.	Tulajdonosi bevételek		8 024	8 024
B405.	4.5.	Ellátási díjak	5 903	5 903	-
B406.	4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 922	2 922	-
B407.	4.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	4.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B410	4.9	Biztosító által fizetett kártérítés			-
B411	4.10	Egyéb működési bevételek			-
B6.	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	227 632	237 222	9 590
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	18 000	19 664	1 664
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 000	19 664	1 664
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	245 632	256 886	11 254

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	144 312	145 070	758
K1.	1.	Személyi juttatások	49 760	50 317	557
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 525	13 525	-
K3.	3.	Dologi kiadások	69 679	69 880	201
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 748	4 748	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	6 600	6 600	-
K506	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 100	4 100	-
K512	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	2 500	2 500	-
K513	II.	Tartalékok	2 400	2 400	-
	1	Működési tartalékok	2 400	2 400	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	2 400	2 400	-

	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	146 712	147 470	758
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	10 521	15 699	5 178
K6.	1.	Beruházások	10 521	11 962	1 441
K7.	2.	Felújítások	-	3 725	3 725
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
K84	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	12	12
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	10 521	15 699	5 178
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 233	163 169	5 936
V.		Finanszírozási kiadások	88 399	93 717	5 318
K914	1.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	5 318	5 318
K915	1.2.	Irányítói szervei működési célú támogatás	88 399	88 399	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	245 632	256 886	11 254

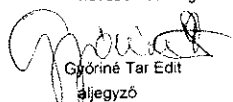
Előszállítás, 2016. szeptember 15



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györi Edit
jegyző

2. melléklet a 14/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelethez

"16. melléklet a 3/2016.(II.17.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-		-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-		-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-		-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-		-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		-
	2.4.	Iparüzési adó	-		-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		-
B4.	3.	Működési bevételek	-		-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30	30
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-		-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-		-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-		-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-		-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-		-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-		-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-		-
	2.	Felhalmozási bevételek	-		-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-		-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	39 135	41 088	1 953
	1.	Finanszírozási bevételek	39 135	41 088	1 953
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 953	1 953
B816.	1.2.	Központi irányítószervi támogatás	39 135	39 135	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	39 135	41 088	1 953

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D


K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	38 635	40 618	1 983
K1.	1.	Személyi juttatások	27 054	28 815	1 761
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 281	7 281	-
K3.	3.	Dologi kiadások	4 300	4 522	222
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-
	2	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	38 635	40 618	1 983
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	500	500	-
K6.	1.	Beruházások	500	500	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	500	500	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	39 135	41 118	1 983
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	39 135	41 118	1 983

Előszállás, 2016. szeptember 15.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Patakparti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	49 263	50 059	796
	1.	Finanszírozási bevételek	49 263	50 059	796
B813.	1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	-	796	796
B816.	1.2.	Központi irányítószervi támogatás	49 263	49 263	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	49 263	50 059	796

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	46 463	44 719	- 1 744
K1.	1.	Személyi juttatások	32 282	32 282	-
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 725	8 725	-
K3.	3.	Dologi kiadások	5 456	3 712	- 1 744

K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	46 463	44 719	- 1 744
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	2 800	5 340	2 540
K6.	1.	Beruházások	2 800	5 340	2 540
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	2 800	5 340	2 540
	IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 263	50 059	796
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 263	50 059	796

Előszállítás, 2016.szeptember 15.


Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

1.2 HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA – RENDELET

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelete Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2005. (IX. 01.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv.) 62.§ (6) bekezdés 6. pontban kapott felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés és az Étv. 9/B § (2) bekezdés a) pont és 13. § (1) bekezdés szerinti feladat ellátáshoz kapcsolódó hatáskörben eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró partnerek, államigazgatási szervek, érintett területi és települési önkormányzatok véleményének kikérésével Előszállás Nagyközség Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2005.(IX.01.) számú önkormányzati rendeletet (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A rendelet hatálya

- (1) A HÉSZ területi hatálya:
- 0385/9 hrsz. földterület – 0402/2 hrsz. árok, 0396 hrsz. közút, 0405/2 hrsz. árok – 0384 hrsz. árok és
 - 0396 hrsz. közút, 0405/2 hrsz. árok – 61. sz. országos közút – M6-os autópálya dunaföldvári északi csomópontja – 0408/98 hrsz. közút – 0406/16 hrsz. földrészlet által határolt területek.
- (2) A HÉSZ melléklete:
- | | | |
|-----------|---------------------|---------|
| - SZ5/M-3 | Övezeti szabályozás | 1: 4000 |
|-----------|---------------------|---------|

2. §

Területfelhasználási egységek

- (1) A R. 4.§ (2) bekezdés d) „Különleges terület” pontja „mezőgazdasági üzemi terület sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- 4.§ (2) d) „mezőgazdasági üzemi terület Kmü-1, Kmü-2, Kmü-3”

3. §

Falusias lakóterületek (Lf)

- (1) A R. 19. § (1) a) pont negyedik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „19. § (1)
- a) Telkeként elhelyezhető fő rendeltetésű létesítmények:
- lakóépület, legfeljebb két lakással,

- egy alapfokú ellátást biztosító kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó létesítmény,
 - szálláshely-szolgáltató létesítmény,
 - lakókörnyezetet nem zavaró a szokásos mértékű gépjármű- és személyforgalmat meg nem haladó vonzású kisipari, kézműipari, kisüzemi mezőgazdasági, erdőgazdasági üzemi építmény,
- aa) Főfunkció megléte vagy egyidejű építése esetén kiegészítő funkció:
- tárolóépület,
 - műhely,
 - állattartó épület"
- (2) A R. 19. § (1) b) pontja kiegészül az alábbi megjegyzéssel:
„Megjegyzés: a táblázatban megadott legkisebb-legnagyobb építménymagasság adatok az övezetben elsősorban elhelyezhető lakóépületekre vonatkoznak.”
- (3) A R. 19. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„19. § (3) Lakóövezetekben elhelyezhető épületek beépített alapterülete:
a) Lakóépület beépített alapterülete legfeljebb 400m² lehet. Amennyiben az övezeti előírások ennél nagyobb beépítést tesznek lehetővé, több lakóépület építendő.
b) A beépítés számításakor az övezetre előírt minimális telekterület feletti rész 50%-a vehető figyelembe.”
- (4) A R. 19. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„19. § (4) „Lakóövezetekben elhelyezhető nem lakórendeltetésű épületek megengedett építménymagassága:
a) másodlagos főrendeltetés esetén 7,5m
b) kisipari, kézműipari, kisüzemi mezőgazdasági, erdőgazdasági üzemi építmény, gazdasági építmény esetén 7,5m, mely technológiai okokból legfeljebb 10%-al növelhető,
c) kiegészítő használati módú épület esetén 6,5m, amennyiben az min. 30m távolságra helyezkedik el a szabályozási vonaltól.”
- (5) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (7) bekezdéssel:
„19. § (7) A másodlagos funkciójú kisipari, kézműipari, kisüzemi mezőgazdasági, erdőgazdasági üzemi építmény, gazdasági építmény az építési helyen belül a szabályozási vonaltól a telek mélységében mért min. 15m és max. 40m között helyezhető el.”
- (6) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (8) bekezdéssel:
19. § (8) Amennyiben a másodlagos funkciójú épület, kiegészítő funkciójú épület építménymagassága az övezetben a lakóépületre előírt építménymagasságot meghaladja, az oldalhatáron álló beépítés esetében az építési helyen belül az oldalhatár és az épület távolsága min. a magasságkülönbség fele, melyet zöldfelületként kell kialakítani.”
- (7) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (9) bekezdéssel:
„19. § (9) Önálló csarnok jellegű gazdasági épület enyhe lejtésű tetővel is lefedhető.”
- (8) A R. 19. §-a kiegészül az alábbi (10) bekezdéssel:
„19. § (10) Másodlagos funkciójú gazdasági üzemi épület azokban a falusias lakóövezetekben helyezhető el, ahol a kialakítható legkisebb telekterület nagyobb 900m²-nél.”

4.§ Gazdasági területek

- (1) A R. 21. § (3) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„21. § (3)
d) Beépítés minimális közművesítettségi feltétele:
- belterületen részleges közművesítettség,
- külterületen hiányos közművesítettség”
- (2) A R. 21. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„21. § (4) Gazdasági területen egy épület beépített alapterülete legfeljebb 1000m² lehet, ennél nagyobb alapterületi igény esetén a funkciót több kapcsolódó tömegben kell elhelyezni.”
- (3) A R. 21.§ (7) bekezdése hatályát veszti.

4. § Különleges területek

- (1) A R. 22.§ (6) bekezdés b) „Telekalakítás és beépítés határértékei” táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Övezet jele	Kialakítható legkisebb telekméret Tm ² / SZm	Beépítési mód	Megengedett legnagyobb beépítettség %	Megengedett legkisebb-legnagyobb építménymag. m	Legkisebb zöld-felület %
Kmü-1	2.500	szabadonálló	30	3,0-7,5	40
Kmü-2	1ha	szabadonálló	10	3,0-4,5	70
Kmü-3	2500	szabadonálló	40	3,0-7,5	30

- (2) A R. 22. § (6) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„22. § (6)
d) Beépítés minimális közművesítettségi feltétele:
- belterületen részleges közművesítettség,
- külterületen hiányos közművesítettség”
- (2) A R. 22. § (6) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„22. § (6)
e) Különleges mezőgazdasági üzemi területen egy épület beépített alapterülete legfeljebb 1000m² lehet, ennél nagyobb alapterületi igény esetén a funkciót több kapcsolódó tömegben kell elhelyezni.”
- (3) A R. 22. § (6) f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„22.§ (6) f) Kmü-1 és Kmü-3 övezetekben technológiai létesítmények – silók, tornyok – magassági korlátozás nélkül építhetők.”
- (5) A R. 22.§ (6) g) pontja hatályát veszti.

5. §
Záró rendelkezés

- (1) A rendelet a kihirdetéstől számított 30. napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 31. napon hatályát veszti, a rendelkezési egyidejűleg beépülnek a HÉSZ-be.
- (2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 15/2005.(IX.01.) számú Ökt. rendelet jelen rendelettel módosított előírásai.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Kelt: Előszállás, 2016. szeptember 15.



Farkas Imre
polgármester



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző


Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2016. szeptember 30-án kihirdetésre került.

Előszállás, 2016. szeptember 30.



dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

1. sz. Függelék

Épített értékek

A táblázatok a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ Nyilvántartási Irodájának Előszállás közigazgatási területére vonatkozó közhiteles adatait tartalmazzák.

(1) Műemlékek

törzsszám	azonosító	cím	név	
1626	22073		rk. templom ex-lege műemléki környezete	1800/3, 1477, 1792/2, 1474/2, 1800/4, 1800/1, 1485, 1482, 1481, 1474/1
1627	22074		Ciszterci rendház ex-lege műemléki környezete	1474/2, 1479, 1481, 1449/1, 1449/20, 1449/21, 1451, 1459/2, 1459/21, 1459/22, 1459/23, 1459/24, 1459/25, 1459/26, 1470/15, 1470/17, 1470/25, 1474/1, 1480, 1486/3, 1501, 1792/2, 1800/1, 1800/3, 1800/4, 1801/6
1626	3614	Szöglet kert	rk. templom	1479
1627	3615	Szöglet kert 4.	Ciszterci rendház	1477

(2) Régészeti lelőhelyek

lelőhelyszám	Azonosítószám	védelem	Név	hrszt
5	21819	Szakmai	Arany J. u. 4.	1777/1, 1896, 1898, 1897, 1895, 1763, 1777/2, 1776
15	218120	Fokozottan védett	Felsőpáskomi -dűlő	0224/10, 0224/11, 0224/12, 0297/8
16	47858		Páslom	0224/12, 0224/22
17	47860		Felső-Páskom	0224/11, 0224/12, 0224/8, 0297/1, 0297/2, 0297/3, 0297/4, 0297/5, 0297/6, 0297/7, 0297/8, 0224/10, 0224/9
18	47861	Szakmai	Előszállási legelő	0224/16
19	47863		Téglavető	0224/16
20	47867		Téglaházi-rétek alja	0234/2, 0234/1, 0234/3
21	47871		Tói-dűlő észak	0236/4, 0236/5
22	47878		Selyem-rét	0210/6, 0210/7
23	47881		Tói-dűlő dél	0240/2
24	47883		Posztós	0254/14, 0254/15, 0254/16, 0254/17, 0254/9, 0254/10, 0254/13, 0255, 0263/2, 0263/3, 0254/5, 0254/12
25	21647		Bibichegy	1494/2, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500/1, 1491/2, 1500/2, 1492/1
26	47888		Kocsmaházi-rész	1820, 1821, 1760, 1819, 1822, 1816
27	21645		Óreghegy	0379/2, 0380, 0381/5, 1088, 1102, 0389, 1124/2, 0379/4, 0391/1, 1881/10, 1101
28	47892		Dózsa Gy. u. 9.	0418/7, 0418/3, 0418/5, 0418/4, 0418/6, 0418/2, 0418/1, 0418/9, 0418/8, 0417
29	38579		Györök-tanya	0372/108, 0621/10, 0621/11, 0372/105, 0372/6, 0372/10, 0372/12, 0372/13, 0372/21, 0372/22, 0372/24, 0372/25, 0372/26, 0372/30, 0372/31, 0621/12, 0621/16, 0372/34, 0369/12, 0369/11, 0369/13, 0369/10, 0372/102, 0372/99, 0372/96, 0372/93, 0372/90, 0372/87, 0372/84, 0372/81, 0372/78, 0372/75, 0372/72, 0372/69, 0372/66, 0372/63, 0372/62, 0372/59, 0372/56, 0372/53,

			0372/52, 0372/51, 036/2, 0621/7, 0621/1, 0569/2, 0369/14, 0371, 0372/2, 0372/101, 0372/95, 0372/98, 0372/83, 0372/74, 0372/65, 0372/32, 0372/103, 0372/97, 0372/100, 0373/2, 0372/85, 0372/76, 0372/67, 0372/64, 0515, 0372/50, 0372/43
30	59865	Györök-tanya RM-08	0372/108, 0372/111, 0372/114, 0372/117, 0372/34, 0372/36, 0372/38
31	71041	Györök-tanya 19	0372/126, 0371, 0372/40, 0372/41
32	59368	Györök-tanya	0569/2, 0621/16, 0621/11, 0621/12, 0372/6, 0372/12, 0372/13, 0372/31, 0372/51, 0372/63, 0372/66, 0372/65, 0373/2, 0372/67, 0372/64, 0515, 0372/50, 0372/43, 0367/2, 0372/45, 0372/44

(3) Helyi védelem

Védelmüket az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2011. (II.3.) számú az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet szabályozza, melynek 1. sz. melléklete tartalmazza a védett elemek listáját.

1. Teljes egészében védett épület, építmény

Jel	Megnevezés	Cím	Hrsz.
He-1	Gyógyszertár	Balatoni út 35.	1793
He-2	Parókia	Szöglet kert 3.	1474/1
He-3	Kúria	Szöglet kert 1.	1482
He-4	Teleház	Bem út 2/a.	1433/4
He-5	Borház	1470/17 –ú hrsz-ú út	1453/1
He-6	Magtár	Baross Gábor u. 31.	1470/2
He-8	Vasútállomás	Balatoni út	1196
He-9	Róbert völgyi birtok	Róbert völgy	0156/5

2. Védett köztéri szobrok

Jel	Megnevezés	Cím	Hrsz.
He-10	Emlékmű a Szögletkertben	Szöglet kert	1481
He-11	Feszület a Szögletkertben	Szöglet kert	1481

3. Védett természeti elemek

Jel	Megnevezés	Cím	Hrsz.
Ht-1	Szögletkert	Balatoni út	1481
Ht-2	Cifrakert	1680 hrsz-ú út	1449/1

