

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2017. június 29-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés


1. Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről
Előadó: Molnár Tibor körzeti megbízott
2. Beszámoló a Tűzoltóság 2016. évi tevékenységéről
Előadó: Dunaújvárosi Tűzoltóság képviselője
3. Beszámoló a Patakparti Óvoda tevékenységéről
Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
4. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
5. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
6. A házasságkötések lebonyolításának szabályairól és a fizetendő szolgáltatási díjakról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

7. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. Vis maior (2) pályázat benyújtása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Belterületi közterületek elnevezése
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
10. 2017. augusztus 20-ai ünnepség szervezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Szennyvíz agglomeráció bővítése kérelmének jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
13. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
14. Előszállási Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány támogatási összeg módosítás iránti kérelme
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Kovács Lajos előszállási lakos ingatlanvásárlási ügyében hozott határozatok visszavonása
Előadó: Farkas Imre polgármester
16. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2017. június 23.

Tisztelettel:



Farkas Imre
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

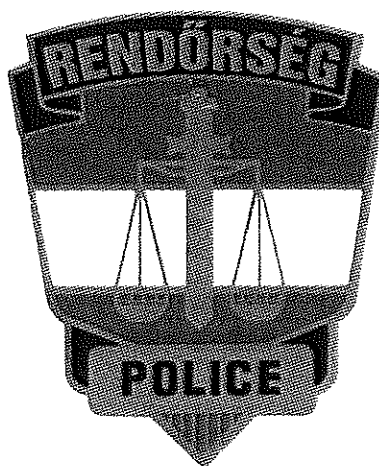
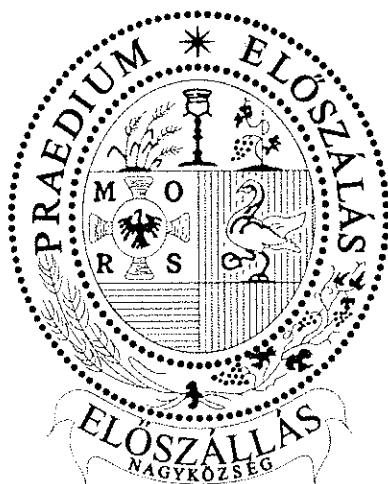
Szám: 07030/1431- /2017.ált.

..... sz. pld.

Tárgy: beszámoló Előszállás község közbiztonsági
helyzetéről 2016-ban
Előadó: Farkas Dániel r. fhdgy. Mezőfalva Rendőrőrs
parancsnoka
Tel: 25/510-510 mellék: 50-49
E-mail: farkasd@fejer.police.hu

BESZÁMOLÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN
2016-BEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL, ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS
FELEDATOKRÓL



TARTALOMJEGYZÉK

I. Előszállás község közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	3
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	3
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	3
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	3
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	3
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	4

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke.....	4
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	4
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	5
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	5
5. Együttműködés.....	5

III. Összegzés, főbb célkitűzések 2017. évre.....

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2012-2016. évi ENyÜBS adatok alapján.....	7
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2012-2016. évi ENyÜBS adatok alapján.....	7
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	8
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszállás község területén.....	8

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatársai - értékelésem szerint – a 2016. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. A feladatok, összhangban az ORFK és a Fejér Megyei RFK munkaterveivel, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra, és ennek alapján pedig végrehajtásra.

Engedjék meg, hogy bemutassam Előszállás közbiztonságának helyzetét, a 2016-ban végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Mezőfalvai KMB Csoportja és Molnár Tibor r. tzs. előszállási körzeti megbízott úr munkáján keresztül.

I. Előszállás közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Előszállás község illetékességi területén 2016. évben 43 regisztrált bűncselekmény történt, míg 2015-ben 37, tehát az előző évhez képest 16,2%-kal nőtt a mutatószám. Az elmúlt öt év vonatkozásában ez a számadat a második legkedvezőbb.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Előszállás területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év vonatkozásában a legkedvezőbb értéket mutatja: 2012-ben 181, 2013-ban 38, 2014-ben 40, 2015-ben 29, 2016-ban 24, ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását az I. számú melléklet tartalmazza. Engedjék meg, hogy bemutassam a község bűnügyi helyzetének alakulását.

Szerencsésen alakult a település bűnügyi helyzete a kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában, mivel a tavalyi évhez képest minden kategóriában javulást tudunk elérni.

A **testi sértések** száma 4-ről 3-ra csökkent, ezen belül a súlyos testi sértések száma 2-ről 1-re csökkent. A **garázdaságok** száma 3-ról 1-re csökkent. A **lopások** száma 21-ről 20-ra csökkent, ezen belül a lakásbetörések száma 6-ról 5-re csökkent. **Rongálás** nem történt 2016-ban.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása (II. számú melléklet)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkenést mutat. A körzeti megbízott által 2013. év óta kifejtett áldozatos munka ismételtlen meghozta gyümölcsét, 2015-ben 2 esetben, míg 2016-ban 1 esetben indult büntetőeljárás ebben a tárgykörben. Ez előrelépés a lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentősen befolyásoló bűncselekmények vonatkozásában.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végezték a kapitányság területén történt, elzárással is büntethető szabálysértések – így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. 2016. évben 506 ügyben jártak el, melynek vonatkozásában a felderítési eredményesség 36,32%-os volt. Előszállás területén 2016-ban 13 eljárás indult, a felderítési mutató 50% volt.

Az elzárással is büntethető szabálysértések vonatkozásában leggyakrabban továbbra is lopás (5), illetve járművezetés az eltiltás hatálya alatt (5) szabálysértés elkövetése miatt kellett intézkednünk.

3.A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások (III. számú melléklet)

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2015-ben regisztrált 129 esetről 2016-ban - 12,5%-kal - 113-ra mérséklődött. A halálos balesetek száma 7-ről 5-re csökkent, a súlyos sérüléssel balesetek száma 40-ről 45-re emelkedett, a könnyű sérüléssel járó balesetek száma pedig 82-ről 63-re csökkent.

A balesetek jellemzően az elsőbbségi jog meg nem adása, az abszolút- és a relatív gyorsaság, valamint a kanyarodási szabályok megsértése miatt következtek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen.

Előszállás területén nőtt a közlekedési balesetek száma, 2015-ben 6 anyagi káros, és 1 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset következett be. 2016-ban 4 anyagi káros, 3 könnyű sérüléssel, illetve 1 súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset következett be.

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke

Az előszállási körzeti megbízott közterületi jelenléte, szolgálatteljesítési óráinak száma 1664 volt. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program"-nak köszönhetően jelentős plusz forrás állt rendelkezésre a közterületi szolgálati órák emeléséhez és ezáltal a körzeti megbízott többletszolgálatának ellátására is a településen. A 19/24 program keretén belül, Kisapostag területén minimum 3 naponta látott el szolgálatot rendőr, ez további közterületi jelenlétet biztosított a körzeti megbízott 1664 órájához.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (IV. számú melléklet)

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma nőtt. A körzeti megbízott 2015. évben 3, 2016. évben 10 elfogást fogatosított. Az előállítások száma csökkent, 2015. évben 23, míg 2016. évben 11 volt. A biztonsági intézkedések száma 11-ről 10-re csökkent. A helyszínbírságok száma emelkedett 55-ről 61-re. A kiszabott helyszínbírságok összege 405.000.-ft-ról 727.000.-ft-ra nőtt. A szabálysértési feljelentések száma 11-ről 21-re nőtt.

A körzeti megbízott általános ügyirat feldolgozása során (például környezettanulmány, tartózkodási hely megállapítás, bűnügyi információkérés, fegyvertároló hely ellenőrzés, stb.) 2015. évben 28, 2016. évben 55 ügyiratot dolgozott fel.

Bűnügyi iratok feldolgozása: A körzeti megbízott 2015. évben 17 esetben, 2016. évben 10 eljárás során végzett e tárgykörben tevékenységet.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az ORFK Vezetőjének Intézkedése alapján 2014. július 1-től 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött meg, amely jelenleg is tart.

A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenlétén alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni.

A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről – eredménye a közterületen elkövetett bűncselekmények számának jelentős csökkenése a vagyon elleni bűncselekmények visszaszorulása.

4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

Rendszeressé vált, hogy az állami, illetve egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett programok, rendezvények idején a település polgárőrei folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel jelentős mértékben segítik a körzeti megbízott munkáját. 2016-ban is sor került a nagy érdeklődésre számot tartó falunap, valamint szüreti multság rendezvényeinek biztosítására, amelynek során rendbontás nem történt.

5. Együttműködés

A Körzeti Megbízotti Csoport illetékességi területén folyamatos volt a kapcsolattartás és az együttműködés minden állami és társadalmi szervezettel. Az önkormányzattal való kapcsolattartást mindvégig a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottakra és a csoportvezetőre hárult.

A rendőri intézkedések során feltárt családon belül felmerült problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknek, az általuk megtett lépések visszajelzéseit köszönettel vettük, és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tart a körzeti megbízott. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket, amely nemcsak a közterületi szolgálatokra terjed ki, hanem az együtt végrehajtott fokozott ellenőrzésekre is.

Előszálláson a folyamatos, 24 órás rendőri ellenőrzés továbbra sem megoldott, de a fenti program segítségével jelentősen emelkedett a járőrök és más körzeti megbízottak által végrehajtott közterületi járőrtevékenység. Öröndetes, hogy a polgárőrség rendszeresen a körzeti megbízottakkal együtt lát el közös szolgálatot.

Az elért eredményeink nagy részben köszönhető a polgárőrök önzetlen munkájának, amit ezúton is köszönök.

III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2017. évre.

A 2017. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot, fokozni kell és irányt kell mutatni a szolgálati ágak közötti együttműködésre. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében.

Célkitűzések:

1. Hatékony fellépés a vagyon elleni-, valamint az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények elkövetőivel szemben.

2. A települések közbiztonságának fenntartása és javítása, fokozott figyelemmel a települések és a külterületek rendjére, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni eredményes fellépés.
3. A látható Rendőrség, az intézkedési kultúráváltás, a segítő és együttműködő rendőrkép fenntartása.
4. Személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentését elősegítő közterületi és baleset-megelőzési tevékenység végrehajtása.
5. Továbbra is folyamatos és szoros együttműködést kell folytatni az önkormányzattal, a polgárőrséggel a különböző társadalmi szervezetekkel, melynek célja a lakosság szubjektív biztonságérzetének emelése.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen megvitatni és elfogadni Előszállás köztség közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámolót!

Dunaújváros, 2017. június 19.

Tisztelettel:

**Susztér Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**

Nytsz.: 07030 /1431- /2017.ált.
 Készítette: Farkas Dániel r.tzls. /Mezőfalva Rendőrőrs parancsnoka/
 Készült: 3 példányban / 1 pld. 8 lap /
 Irrattári kez. jelzés: 76 - 1
 Kapják: 1. sz. pld.: Előszállás Polgármesteri Hivatal
 2. sz. pld.: Rendőrkapitány
 3. sz. pld.: Irrattár

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2012-2016 évi ENyÜBS adatok alapján

kiemelten kezelt bűncselekmények	2012	2013	2014	2015	2016	változás mértéke 2015-2016 (%)*
emberölés						
- szándékos befejezett emberölés						
- emberölés kísérlete						
Testi sértés	127	14	-	4	3	25% jav.
- súlyos testi sértés	-	3	-	2	1	50% jav.
- halált okozó testi sértés						
kiskorú veszélyeztetése						
embercsempészás						
garázdaság	22	1	-	3	1	66,6% jav.
önbíráskodás						
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	1	-	14	-		
lopás	27	22	26	21	20	4,7% jav.
- személygépkocsi lopás						
- zárt gépjármű-feltörés	-	1	1	-		
- lakásbetörés	10	9	3	6	5	16,6% jav.
rablás	2	-	-	-		
kifosztás						
zsarolás	-	1	-	-		
rongálás	2	-	-	1	-	100% jav.
orgazdaság						
jármű önkényes elvétele	2	1	-	-		
14 kiemelten kezelt bcs összesen	181	38	40	29	24	13,7% jav.

II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása Előszállás településen 2012-2016. évi ENyÜBS adatok alapján

	2012	2013	2014	2015	2016	változás mértéke 2015-2016 (%)*
összes bűncselekmény	199	52	82	37	43	16,2% romlás
közterületen elkövetett bűncselekmény	11	4	4	8	8	stagnálás

III. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Előszálláson

	Anyagi káros	Könnyű	súlyos	halálos	Összesen
2015	6	-	1	-	7
2016	4	3	1	-	8

IV. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

Intézkedések	2015	2016
Elfogások száma	3	10
Előállítások száma	23	11
Biztonsági intézkedések száma	11	10
elővezetések száma elrendelt/végrehajtott	12	16/12
Szabálysértési /közlig feljelentések száma	11	21
helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	55	61
Közterületi szolgálati óraszám	1696	1664



Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

H-2400 Dunaújváros, Tűzoltó u. 1. 2401 Dunaújváros, Pf.: 189.
Tel: (06-25) 510-150 Fax: (06-25) 410-022 E-mail: dunaujvaros.hot@katved.gov.hu

Szám: 35730/305/2017.ált

Jóváhagyom:

Dunaújváros, 2017. január 10.

Lóki Richárd tűzoltó alezredes

Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető



BESZÁMOLÓ

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2017. január 10.

Orosz Csaba tű. alezredes
tűzoltó-parancsnok

1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai:

Az Országgyűlés 2011. szeptember 19-én elfogadta a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényt, mellyel létrejött egy új, egységes katasztrófavédelmi rendszer. A katasztrófavédelem három fő szakterülete a tűzoltósági, a polgári védelmi és az iparbiztonsági lett.

2012. január 1. óta a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs, a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség lett az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. A parancsnokság állománya szükség esetén részt vesz a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában is.

Az új szervezeti rendszerben a költségvetési szerv a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság lett, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig a Megyei Igazgató.

2016. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal folyamatosan egyeztetünk 2016. évben a parancsnokságunk létszámhelyzetéről és bővítettük a beavatkozó állomány létszámát.

Parancsnokságunk kiemelten kezelte 2016. évben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt vettünk különböző rendezvényen és ismételten tartottunk bemutatókat a társszervekkel.

2016. évben járási mentőcsoportok (dunaújvárosi, martonvásári) ismeret felújító, települési mentő csoportok rendszerbe állító és minősítő gyakorlatára került sor.

2016. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást megadtuk az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és tovább ápoltuk a kialakult jó kapcsolatot.

További célkitűzés volt, hogy a 2014. december 1-ével megalakult Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrs minél hatékonyabban beilleszkedjen a térség mentő-tűzvédelmi feladatainak ellátásába.

2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések

2.1 HUMÁN SZAKTERÜLET

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománytábla szerinti létszáma a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrrel együtt 82 fő. A törzs 7 főből áll (parancsnok, parancsnok-helyettes, őrsparancsnok, műszaki biztonsági tiszt, 3 fő katasztrófavédelmi megbízott), melyből az őrsparancsnoki státusz betöltetlen. Dunaújvárosban a szolgálati csoportok létszáma 19-19 fő, míg Pusztaszabolcsra 6-6 fő, akik 24/48 órás váltásos rendszerben teljesítenek szolgálatot. A hiány pótlására 2016. évben elején 2 fő képzett kolléga került felvételre így az év során biztosítani lehetett a 13 fő napi minimum létszámot.

A készenléti állomány tekintetében elmondható, hogy megfelelő létszámban van tűzoltás vezetésére jogosult állomány, 2 fő végzett felsőoktatási intézményben, és 1 főnek már csak a nyelvvizsga hiányzik a diplomájához, további 3 fő jelenleg végzi a szakirányú elsőfokú képzést, így a tisztii állomány utánpótlása biztosított.

2.2 MŰSZAKI SZAKTERÜLET

A parancsnokságunkon 1 fő műszaki biztonsági tiszt végzi a mindennapi munka során jelentkező, technikai jellegű problémák kezelését. A laktanyaépület az 50-es évek elején épült és azóta jelentősen amortizálódott, ezért elsődleges feladatunk megpróbálni állapotát a lehetőségekhez mérten javítani. 2016. évben több felújítási munkálatra volt lehetőség a laktanyaépület tekintetében, melynek köszönhetően az elhelyezési körülmények javultak. A Hankook Tire Magyarország Kft., Dunaújváros MJV Önkormányzata, Pusztaszabolcs Város Önkormányzata támogatásával és az állomány kitarító munkájával, felújításra került a tűzoltóság által használt közlekedők nagy része, a tantermi asztalok, és bővítésre és felújításra került a konyha is. A teljes személyi állomány sajátjaként vigyáz valamennyi eszközre berendezésre, így azok állapotában jelentős romlás nem tapasztalható.

A parancsnokság készenléti szerállománya:

I-es fecskendő:	ATEGO MBR 4000	6 fő
II-es fecskendő:	RENAULT MIDLUM 4000	4 fő
Emelő:	Volvo Bronto Skylift 42	1 fő
Vízszállító:	Renault Kerax 6500	1 fő
Pusztaszabolcs:	Steyr MBR 4000	4 fő

Az eszközök, felszerelések az év során biztosítottak voltak.

Valamennyi gépjármű a korának megfelelő kialakítású és színvonalú. A járműveink – bár megkímélt állapotban vannak – néhány éven belül elég idősök lesznek ahhoz, hogy cseréjük indokolttá válhat. A tervek szerint 2018. évben egy új korszerű Rába gépjárműfecskendővel bővül a gépjármű park. Valamennyi gépjármű fel van szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos. Valamennyi előírt karbantartás elvégzésre kerül.

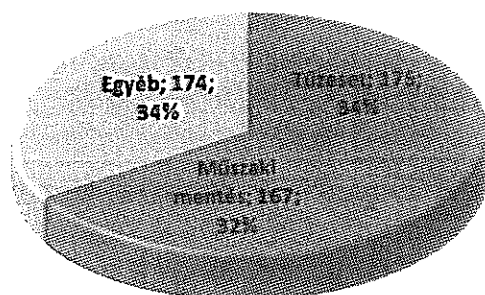
A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt védőfelszereléssel, melyek állapota megfelelő.

2.3 TŰZOLTÁSI, MŰSZAKI MENTÉSI SZAKTERÜLET

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területe a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrssel együttvéve 24 településből áll (1. sz. melléklet), amelyeken a lakosság száma meghaladja a 130000 főt. A működési terület kiterjedése több mint 1200 km², a települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes volt, az őrs működésével ez az arány jelentősen javult. A területünkön jelentkező káresemények felszámolásában 9 önkéntes tűzoltó egyesület (Baracs, Daruszentmiklós, Dunavecse, Kunszentmiklós, Mezőfalva, Pusztaszabolcs, Szalkszentmárton, Tass, Velence) segít, vannak akik a távolság miatt gyakran előbb kiérnek a kárhelyszínre, mint a hivatásos egységek.

A parancsnokság egységeit 2016. évben saját területre 616 esetben riasztották az alábbi megoszlásban:

BEAVATKOZÁSOK



Segítség nyújtásra 80 esetben vonultak az egységek, így az összes vonulási szám 696.

A működési terület nagy, továbbá jellemzően ipari és üdülő terület, aminek köszönhetően az eseményszám évek óta hasonlóan magasak, az elkövetkezendő években is hasonlóan magas káresetszám prognosztizálható. A műszaki mentések száma a viharkárok mellett a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkező baleseteket is mutatja, hiszen az M6-os, M7-es és M8-as autópálya mellett a 6. és 7. számú főút, továbbá az 51, 61 és a 62. számú főút is, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír.

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét a saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudja számolni, 2016. évben is mindösszesen néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

2016. év kiemelt káresetei:

1. A Dunaújvárosi HTP-nek 5 esetben kellett II-es fokozatban ténylegesen beavatkoznia. A beavatkozások során 100 sérült személyt mentettek meg, sajnálatosan 9 fő életét már nem lehetett megmenteni.
2. 2016. év során kiemelkedő káresemény Nagyvenyimen egy 5 lakásos sorház egyik lakásának tüzesete, továbbá a Mezőfalván lévő 4 lakásos sorház tetőszerkezetének tüzesete volt.

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési tervünk minden napra határoz meg vagy elméleti, vagy gyakorlati feladatot, továbbá helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat is rendszeresen tartunk. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat.

2016. év gyakorlatai:

1. ISD Dunafer Zrt.
2. Kunszentmiklós Témaforg Kft
3. Hungarana Kft.
4. Hankook Tire Magyarország Kft
5. Hamburger Hungária Kft.
6. Intercisa Múzeum
7. Velence Spa Hotel

2.4 POLGÁRI VÉDELEM

Az új katasztrófavédelmi rendszerben szerepet kaptak a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok a polgári védelmi feladatok terén is. A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománytáblája szerint a Dunaújvárosi, a Martonvásári és az Enyingi Járás katasztrófavédelmi megbízottja látja el elsősorban a jelentkező feladatokat. A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állományába tartozó Enying Járás katasztrófavédelmi megbízott a távolságok miatt a Sárbogárdi laktanyában végzi feladatát. A teljes szakterület a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai iránymutatása mellett működik, szükség esetén a parancsnok-helyettes közreműködésével.

A kockázatértékelésekre alapozva az önkormányzatokkal együttműködve kidolgozásra kerültek a települések veszély-elhárítási tervei és aktualizáltuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit és beosztási névjegyzékét.

A települési polgári védelmi szervezetek állományát a jóváhagyott felkészítési ütemtervnek megfelelően végrehajtottuk.

A Kirendeltség területén rendszeresen hajtottak végre polgári védelmi szakterületen ellenőrzéseket a katasztrófavédelmi megbízottak. A közbiztonsági referensek részére kettő havi gyakorisággal koordinációs értekezlet került megtartásra. Közreműködtünk a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Ifjúsági verseny szervezésében, lebonyolításában.

2013. január 1-től megváltozott a helyi védelmi bizottságok rendszere. Parancsnokságunkon a Dunaújvárosi Járás Helyi Védelmi Bizottságának működéséhez minden szükséges segítséget megad, továbbá szükség esetén az operatív munkacsoportjának működését is tudjuk segíteni. A feladatok végrehajtásához valamennyi szükséges eszközzel rendelkezünk.

2.5 EGYÉB

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság nagy hangsúlyt fektet a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére. A tűzoltólaktányán belül is és a városban is különböző programokat szervezünk, illetve bonyolítunk le, melyek nagy sikert aratnak mind a diákok körében, mind pedig a városban. Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá a lakossággal történő kapcsolattartásra, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és szerveztünk a társszervekkel közös gyakorlatot, bemutatót is.

Dunaújvárosban két főfoglalkozású létesítményi tűzoltó-parancsnokság is működik, akikkel a munkakapcsolatunk nagyon jó. A káresetek függvényében folyamatosan egyeztetünk és közös gyakorlatokat is szerveztünk. Rendszeresen tartunk felügyeleti ellenőrzéseket és műszaki szemléket, melyek során azt tapasztaltuk, hogy jó technikai háttérrel, kellő szakmai tudással végzik feladataikat.

A parancsnokságunk működését és szakmai felkészültségét folyamatos ellenőrzi a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi kirendeltség és a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság is. A feltárt hibákat, hiányosságokat valamennyi esetben haladéktalanul pótolni tudtuk, így további intézkedés nem volt indokolt.

3. A következő év feladatai:

2017. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. Parancsnokságunk kiemelten fogja kezelni 2017. évben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel is. Tovább kívánjuk bővíteni a közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét, hogy minél több diáknak legyen lehetősége nálunk teljesíteni azt.

2017. évben is szeretnénk a lehető legtöbb szakmai támogatást megadni mind az önkormányzatoknak, a létesítményi tűzoltó-parancsnokságoknak, mind pedig az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és tovább ápolni a kialakult jó kapcsolatot.

Összességében elmondható, hogy a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság az új katasztrófavédelmi rendszerben is maradéktalanul teljesíteni tudja a feladatát, kiemelten a működési területén élők élet és vagyonvédelmét. Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, köszönhetően a teljes személyi állomány munkájának. Természetesen feladataink végrehajtásában elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveinek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

Dunaújváros, 2017. január 10.

Település	Terület (km ²)	Lakosság (fő)	Tűzoltóság
Baracs	55,18	3360	Dunaújvárosi HTP
Daruszentmiklós	19,12	1302	Dunaújvárosi HTP
Dunaújváros	52,67	46813	Dunaújvárosi HTP
Dunavecse	66,77	3903	Dunaújvárosi HTP
Előszállás	39,98	2365	Dunaújvárosi HTP
Kisapostag	9,58	1385	Dunaújvárosi HTP
Kulcs	16,73	2665	Dunaújvárosi HTP
Kunszentmiklós	172,11	8385	Dunaújvárosi HTP
Mezőfalva	80,42	4720	Dunaújvárosi HTP
Nagyvenyim	43,68	4096	Dunaújvárosi HTP
Perkáta	74,52	3987	Dunaújvárosi HTP
Rácalmás	40,64	4479	Dunaújvárosi HTP
Szalkszentmárton	82,08	2879	Dunaújvárosi HTP
Tass	74,72	2833	Dunaújvárosi HTP
Adony	61,05	3714	Pusztaszabolcsi KÖ
Beloianisz	4,54	1049	Pusztaszabolcsi KÖ
Besnyő	44,64	1737	Pusztaszabolcsi KÖ
Gárdony	63,50	10041	Pusztaszabolcsi KÖ
Iváncsa	25,17	2823	Pusztaszabolcsi KÖ
Kápolnásnyék	41,50	3553	Pusztaszabolcsi KÖ
Pusztaszabolcs	51,67	6026	Pusztaszabolcsi KÖ
Szabadegyháza	41,64	2142	Pusztaszabolcsi KÖ
Velence	33,37	5479	Pusztaszabolcsi KÖ
Zichyújfalu	10,82	909	Pusztaszabolcsi KÖ
Összesen:	1206,10	130645	

Melléklet: -
 Készült: 2 pld-ban
 Egy példány: 4 lap
 Kapja: 1. Irattár
 2. FMKI
 ITSZ: 01-01.015

Az Előszállási Patakparti Óvoda

Beszámolója

a 2016-2017-es évről

Készítette: Szerencse Jánosné
óvodavezető

„Jó oktató, aki virgács nélkül
oktat!
Választott, hű barát, ki sohase
zaklat,
de kéz a hívásra, s mindig
ad, ha adhat.”
Babits Mihály

Bevezető gondolatok

Munkánk során fontosnak tartjuk az innovatív pedagógiai szemléletet, mely által olyan komplex személyiség fejlesztést tudunk megvalósítani, melynek eredményeként testileg, lelkileg, szociálisan egészséges gyermekeket nevelhetünk.

Elsődleges célunk a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, az intézményünk törvényes működtetése.

Testületünkben mindenki számára belső igényként jelent meg az önképzés és továbbképzés, mely által minden csoportunk megvalósította nevelési-fejlesztési elképzeléseiket, terveiket. Tartalmilag lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani gyermekeink számára, amit még a gyerek elbíró, és a Pedagógiai Programunk is tartalmaz. Munkánk során törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, minden tekintetben kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk. Olyan gyermekeket, akik biztonságosan tudnak tájékozódni természeti és társadalmi környezetükben, az óvoda megőrzendő értékeit megtartva minél több időt, lehetőséget biztosítva az elmélyült szabad játékra.

Helyzetelemzés

Óvodánk a fenntartó által elfogadott Alapító Okiratban foglaltak szerint, az óvodára vonatkozó jogszabályok, valamint az intézményi alapidokumentumok alapján működik. Rendelkezünk a törvény által előírt eszközökkel és felszereltséggel, melyet évről-évre bővítünk. Az épület korszerű, minden lehetséges javítás, csere (nyílászárók, lámpatestek, szigetelés, napelemek telepítése) az elmúlt évek folyamán megtörtént.

Az elmúlt tanév végén tisztító festés történt az egész épületben. És amit már évek óta vártunk, elkezdtek és be is fejezték az óvoda tetejének cseréjét a fenntartó támogatásával.

Csoportszobáink tágasak, világosak, a gyermekeknek optimális körülményeket teremtenek a nevelés és fejlesztés végzéséhez. Bútoraink esztétikusak, játéktárolóink szinte kizárólag fonott kosarak, melyek harmonizálnak a csoportok egészével. Bővítésük, illetve cseréjük jutalékokból, jótékonyági bál bevételeiből történik.

Két csoportunk (Süni, Kisbagoly) továbbra is külön ebédlőt használ a csoportok védelme és könnyebb tisztántartása érdekében. Nagycsoportosaink kacérkodta időnként a nagy ebédlő ismeretségével, hiszen iskolás napközisként már ott fognak ebédelni.

Tornaszobánk tágas, jól felszerelt tornaeszközökkel rendelkezik, a bővítés lehetőségét itt is mindig szem előtt tartjuk.

Nyári bezárásunk ideje alatt szeretnénk a tornaszoba mögötti vízelvezetést megoldani, megszüntetve a fal vizesedését, és az udvar patak felőli kerítés cseréjét, melynek költségét beterveztük.

Udvari játékaikat még nem tudtuk pótolni, de bízom benne, hogy a következő tanévben ezt a problémát is meg tudjuk oldani. Homokozónk fölé esztétikus árnyékolót készítettünk, mely a nyári tűző melegben is lehetőséget biztosít a homokozni vágyóknak. Szülői társadalmi munkával valósítottuk meg és továbbra is számítunk a segítségükre, hiszen terveink között szerepel még a másik homokozó megnagyobbítása, és gumik leasása az udvarban. Az óvoda karbantartási munkáit és a fűnyírást az önkormányzat biztosítja számunkra. Két közcélú munkást is biztosít egész éven át, akik az óvoda és az udvar takarítását végzik. 2017. január elsejétől az önkormányzati konyha visszakerült az óvodához, ezáltal módosult az Alapító okiratunk, illetve az óvoda személyi állománya is megnövekedett. Ez nem jelent gondot, hiszen valamikor „régén” is így dolgoztunk.

Működési feltételek

Az intézményben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik reggel 6 órától 17 óráig. Ezen idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Három csoportban folyik a nevelés.

2016. szeptemberi létszámadataink:

Kiscsoport (Kisbagoly): 27 fő

Középső csoport (Süni): 25 fő

Nagy csoport (Katica): 25 fő

Tanköteles gyermek 25 fő, iskolába ment 23 fő. Szakértői vélemény alapján Sajátos nevelési igényű gyermek 2 fő, BTM-es gyermek 3 fő volt. Fejlesztésük óvodán belül, illetve fenntartó által finanszírozott logopédus és gyógypedagógus segítségével történt.

Logopédiai fejlesztést 13 fő igényelt, fejlesztésüket a Dunaújvárosi Szakszolgálat logopédusa végezte.

Az 5 éves gyermekek logopédiai felmérése ebben a tanévben is megtörtént.

Hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

Ifjúságvédelmi felelősünk ebben a tanévben is havi rendszerességgel egyeztetett a Gyermekjóléti Szolgálat embereivel. Az óvónők megfigyelése és jelentése alapján a felmerülő problémás gyerekeket szükség szerint jelentette, illetve közösen próbálták a problémákra megoldást találni.

Együttműködésünk a védőnővel és házi orvossal

A védőnővel kapcsolatban az elmúlt tanévben nem volt igazán eredményes az együttműködés. Tudjuk, hogy több településen dolgozik jelenleg, és nálunk csak helyettesítő, ezért volt kevesebb ellenőrzés óvodánkban.

A háziorvossal a kapcsolatunk eredményes, sürgős vagy problémás esetekben soron kívül vihetjük hozzá óvodásainkat.

Intézményünkben a napi háromszori étkeztetést a helyi konyha biztosítja. Az étel változatos, sok gyümölcsöt, zöldséget kapnak a gyerekek. Napi szinten biztosított a tej, tejtermékek fogyasztása. Az étlapot dietetikus ellenőrzi.

Személyi feltételek

Óvodánkban 15 fő dolgozik, mindannyian közalkalmazottak

6 fő óvodapedagógus

3 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

1 fő étkeztetés vezető

1 fő szakács

3 fő konyhalány

2017 januártól a konyha visszakerült az óvodához a dolgozókkal együtt, így létszámunk megnövekedett. Bár folyamatosan együtt dolgoztunk, hiszen egy intézményen belül voltunk, így az ő munkájukra is volt rálátásunk, az étkezéseket ők biztosították számunkra. Így azt is mondhatom, hogy csak papíron kerültek vissza, mert eddig is ők segítették étkezéseinket.

A hat fő óvodapedagógusból 1 fő óvodavezető és 1 fő vezető helyettes segíti a munkát. Mindannyian rendelkezünk szakirányú végzettséggel. Állandóan képezzük magunkat továbbképzések keretében.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot, segítő, támogató attitűd a jellemző. Nyitottak vagyunk minden újra. Elfogadjuk és tiszteljük egymást.

A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermek mindenkinek felett álló érdekei érvényesülnek. Nem vagyok függetlenített vezető, így munkaidőm nagy részét csoportban töltöm, jelenleg középső csoportban, így a kötelező órák is meghaladja az előírt 10-et. Hivatalos dolgaik elvégzését megkönnyíti a vezető helyettes, és minden már kolléga ha úgy adódik.

Sajkánk összeszokott közösséget alkotnak a pedagógiai asszisztenssel, és most már a konyhai dolgozókkal.

Dajkánk közül 2 fő dajka végzettségű, 1 fő egészségügyi végzettséggel rendelkezik. Pedagógiai asszisztensünk feladatai közé tartozik a gyermekek testi szükségleteinek ellátása az óvodapedagógus irányítása mellett a csoportban folyó nevelőmunka segítése, eszközök előkészítése, elrakása, a csoportszoba átrendezése a foglalkozásokhoz, a beszoktatás zökkenőmentessé tétele, segítség az étkezéseknél, öltöztetésnél, sétáknál, kirándulásoknál, óvodán kívüli programoknál, esztétikus környezet megteremtése, csoportok dekorálása mindig abban a csoportban, ahol szükséges, vagy hiányzás van, de főleg a nagycsoportban.

Sajnos ebben az évben is több betegség fordult elő a korábbi évekhez képest, de a kollégákra mindig lehetett számítani, rugalmasan álltak hozzá az adódó helyzetekhez, amit köszönök nekik.

Takarítói állásunk nincs, közcélú munkások látják el az épület és az udvar takarítását, melyet az önkormányzat biztosít számunkra. Munkájukat lelkiismeretesen elvégzik, nekik is köszönjük.

Konyhán is dolgozik közcélú munkás, hiszen több főre főznek, kiszolgálják, adagolnak, előkészülnek a másnapi főzésre. És hiányzások ott is történtek év közben.

Nagyon szeretnénk állandó embereket, akikre mindig számíthatunk, nyugodt szívvel dolgozhatnak gyermekeink között.

Az óvoda szakmai munkája

A csoportban végzett nevelőmunka

A kiscsoportosok beszoktatása problémamentesen zajlott le. Ezt megelőzte az augusztus végén tartott szülői értekezlet, ahol beszéltünk a szülőknek a beszoktatás nehézségeiről, arról, hogyan tudják megkönnyíteni gyermekeik óvoda kezdetét.

Nevelőtestületünk fontosnak érzi, hogy személyes példával járuljon hozzá gyermekközösségünk jó szokásainak alakításához. Meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, szokás és normarendszer megalapozása.

„A gyermekeknek nagyobb szükségük van példaképre, mint bírálatra.”

Joseph Joubert

Tevékenységek tervezését egységesítettük, rendszeresen ellenőriztük. Pedagógiai célok megvalósítása a naplókban nyomon követhető. Hangsúlyt fektettünk az életkori sajátosságokon, és az egyéni képességekre való fokozott odafigyelésre.

Oktató-nevelő munkánkat a helyi „Körlánc” Pedagógiai Programunkban kidolgozott cél és feladatrendszernek megfelelően végezzük. Tevékenységrendszerünk biztosítja és segíti az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit, mely tekintettel van a gyermekek egyéni fejlődésére, segíti környezettudatos magatartásuknak kialakulását, az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.

Tanévben két bemutató foglalkozásra került sor, testnevelés és ének-zene témakörben. Ezen bemutatók nyíltak voltak a POK rendezésében őszi és tavaszi szakmai napok keretében. A környező óvodákból és a városból érkeztek szép számmal vendégek.

Ebben a tanévben is központi szerepet kapott az óvodai gyermeknevelés legfontosabb fejlesztő eszköze: a szabad játék. Minden csoportban igyekeztünk a gyermekek fejlesztését gyakorlati tapasztalatokkal, aktív cselekedtetéssel megalapozni. Gyakran vettünk részt óvodán kívüli sétákon, kirándulásokon, bábszínházban, zenei műsoron. Egész évben hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra, táplálkozásra. Partnereink a szülők, mint a gyümölcsnapok aktív résztvevői, és a konyha mindig változatos étrendjével. Környezetvédelemmel való ismerkedés is fontos része programunknak: papírgyűjtés közösen, elektromos hulladék gyűjtése, elszállítása. Szelektív hulladékgyűjtés, szemétszedés, madáretetés és védelem mindennapos tevékenységeinkhez tartozik.

Jeles napok keretében változatos tevékenységeket, kísérleteket végeztünk földdel, vízzel, növényekkel. „Zöld faliújságunkon” mindig tájékoztattuk a szülőket, és esetenként játékba is vontuk őket.

Nevelőtestületünk példásan felkészült a szüreti napra, az őszi programokra, és folyamatosan az év közben zajló eseményekre. Értekezleteinken tovább foglalkoztunk a csoportnapló tervezésével, vezetésével, kiemelt feladatainkkal, a mozgással, és az anyanyelvi neveléssel, a továbbképzéseken szerzett új ismereteket kollégáink megosztották munkatársaikkal.

Elkészítettük önértékelési programunkat. Tanfelügyeleti ellenőrzés során engem, mint vezetőt ellenőriztek, ahol mindent rendben találtak.

Szaktanácsadó segítségét kértem a látogatás előtt, és kaptam meg Fülöp Mária személyében.

A bemutató foglalkozások célja a jó gyakorlatok megismertetése volt, az egymástól való tanulás lehetővé tétele.

Az óvodai élet egész területén az eddig elért értékek megtartása és a pedagógiai munka színvonalának emelése volt a célunk.

Hagyományaink beépülnek a mindennapokba. Ősztől nyár elejéig folyamatosan tevékenykedünk, ünnepeket, rendezvényeket szervezünk, melynek mozgató ereje mindig a környezet szeretete, megbecsülés. Hagyományaink ápolása folyamatos. Programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása kapcsán kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód fontosságára, a játékos mozgásra és a szabad játékra.

Egész évben arra törekszünk, hogy szeretetteljes környezetben, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyerekeket neveljünk. Óvónőink építenek a gyermekek előző tapasztalataira, spontán ötleteire. Személyiségüket a játék, a munka, és tanulás tevékenységekkel formáljuk.

Továbbképzések

3 pedagógus (Pribékné Bagó Kornélia, Jézsó Istvánné, Platt Tímea) szeptemberben részt vett „Kisgyermek testnevelése” továbbképzésen.

Egész kollektívánk környezeti nevelés témakörben szerzett tanúsítványt 30 óra keretében. Ez a továbbképzés nyitott volt, többen részt vettek rajta, melynek óvodánk adott helyett.

2 alkalommal bemutató foglalkozást tartottunk szakmai napok keretében a Székesfehérvári POK keretében.

A továbbképzéseken tanultakat felhasználjuk mindennapjainkban. A továbbképzésekre a fenntartó biztosítja a fedezetet, amit nagyon köszönünk.

Minden óvodapedagógus eleget tett az előírásoknak megfelelő továbbképzési előírásoknak.

A tanév feladatai, rendezvényeink, programjaink

Programunk szellemében nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására, környezetünk szeretetére, védelmére való nevelésre.

A programok megszervezése során minden alkalmat megragadunk a hagyományok, ünnepek ápolására.

Intézményünk rendezvényeit a helyi nevelési program, illetve az éves terv is tartalmazza.

Nevelőmunkánk szoros része az ünnepek, hagyományok ápolása. Évről-évre minden ismétlődik, ha kell, megújul, de mindennek megvan az ideje.

Környezetvédelmi világnapok:

- Takarítás világnapján az óvoda udvarát tettük rendbe
- Állatok világnapján házi állatok simogatása, család baromfi-udvarok megtekintése. Hiába élünk falun, nem mindenki találkozik ezekkel az állatokkal.
- Víz világnapján – Duna-parti kirándulás, Lak-patak élővilága, horgászto látogatása
- Föld napja-növények ültetése, ápolása az udvarban

- Madarak és Fák napja – A tavalyi évhez hasonlóan madárgyűűzésen vettünk részt Nagydorogon.

Zöld Óvoda jegyében mindent gyűjtünk, mellyel óvhatjuk környezetünket, tisztábbá tudjuk tenni.

Most írjuk pályázatunkat az Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséért. És szeretnénk „Mosoly Óvodává” válni pályázat útján.

A rácalmási Tökfesztiválra látogattunk középsőseinkkel.

Szüreti nyílt napunkat egybekötöttük a Magyar népzene napjával. Rajz pályázatot hirdettünk, és mese totót ehetett kitölteni együtt szülő és gyermek. A nap nyitásként az Ákom-bákom bábszínház előadásában a Kiskondás című mesét nézhettük meg, majd folytatódott a hagyományos „szüret” musttal, csörögefánkkal és kézműves foglalkozásokkal.

21 kisgyermekkel úszótanfolyamot szerveztünk a dunaújvárosi uszodába önkormányzati segítséggel.

Hagyományként az Idősek napján nagycsoportosaink köszöntötték a településen élő időseket és az Idősek otthonában élő embereket egyaránt.

Téli ünnepeink (Mikulás, Karácsony) a szeretet jegyében zajlott, ünnepi díszbe öltöztetve óvodánkat kívül-belül.

Karácsonyi műsorunk eltért a hagyományostól. Újra az Ákom-bákom bábszínházat hívtuk segítségül, és egy karácsonyi jelnetet adtak elő, majd utána következett a gyerekek részére a játékok birtokbavétele. Dolgozóink karácsonyi ünnepségét már második éve tartottuk meg, ahol egy kicsit a vidámságé és az ajándékozásé volt a főszerep.

Óvodás bálunkra zenés előadót hívtunk, mely megmozgatta a gyerekeket és felnőtteket egyaránt.

Felnőtt játékonysági bálunkon a gyerekek mellett kollektívánk is fellépett egy közös tánc erejéig. Bevételeink az eddigi legjobb, ügyesen fogjuk felhasználni udvarunk szépítésére.

Tavaszi programjaink mindig mozgalmasak, sokat sétálunk, kirándulunk.

Több alkalommal, évszaknak megfelelően elvittük őket a Duna partra, sétálni a városban, megnézni a Várat. Helyben a nevezetességeket néztük meg: horgásztavat, Cifra kertet, Tűzokba sétáltunk. Szántást néztünk a határban, struccokat egy családi háznál, fogadtuk udvarunkban a tűzoltóautót.

A település rendezvényein részt veszünk.

Középsős gyerekeink szerepeltek a költészet napi megemlékezése, a nyuszi váró műsorral a húsvéti ünnepek előtt.

Megemlékeztünk az Anyák napjáról, meglátogattuk az Idősek otthonában élő néniket anyák napja alkalmából. Gyereknapi hetet tartottunk változatos programokkal, zenés (Molnár Orsi) előadással. Népi játékosaink szerepelte a hagyományos Szállás napok megnyitóján.

Búcsúzó nagycsoportosaink műsora a szokásos színvonalas, stílusokban gazdag, modern műsor volt, méltó befejezése a tanévnek.

Pedagógusaink továbbra is fontosnak tartják az innovációt, ezért az idei tanévben is szerveztünk továbbképzést, tartottunk bemutató foglalkozást.

Év végén mindhárom csoportunk szülői kirándulást szervezett, hogy egy napot a szülővel lehessen a gyermek és tudjon önfeledten kapcsolódni.

Mi felnőttek is kapcsolódtunk egy nap erejéig pedagógusnapi kirándulásunkon a fenntartó jóvoltából, biztosítva az utazás költségeit.

Közösség fejlesztő céllal tartjuk a nyílt napokat, közös kirándulásokat, társadalmi munkát, így a szülők is jobban magukénak érzik az óvodát.

Programunk megvalósításakor annyi élményben részesítjük a gyerekeket, amennyiben csak módunkban áll. Hiszen az élmény a játék, a beszéd alapja. Ha van élménye, van miről beszélni, van ötlete a játékhoz, ami az óvodás gyermek alapvető tevékenysége, fejlesztésének eszköze. A szabad játékhoz jó légkört, kellemes hangulatot, a gyermekek érdeklődésének megfelelő eszközöket biztosítunk. Így nincs helye az előítéletek kibontakozásának, sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben.

A családi nevelés kiegészítéseként az érzelmi biztonságot is megteremtjük gyermekeink számára. Otthonos, derűs, szeretetteljes légkört, ahol a gyermek személyiségének teljes kibontakoztatása, a nevelés, fejlesztés optimális feltételeinek biztosítása a cél, ahol a gyermek az elsődleges, ahol a tisztelet, a megbecsülés, a pozitív érzelmi töltés a meghatározó, ahol a sajátos nevelési igényű gyermek szocializációja megvalósulhat. a gyerekek ellenőrzésénél, értékelésénél mindig a pozitívumokból indulunk ki, ezt erősítjük.

Mindig keressük az új lehetőségeket, mely által színesebbé tudjuk tenni gyermekeink napjait. Ahogy a világ változik körülöttünk, úgy változunk mi is együtt a gyerekekkel. Tudatosan törekszünk a gyerekek motiválására, aktivizálására. A foglalkozásokat a céloknak megfelelően, logikusan építjük fel. A gyerekek tevékenységét, a tanulási folyamatot tartjuk szem előtt játékos, megtapasztaltatási formában. Nem szabad hátra dőlni, a szokások rabja lenni. Merünk próbálkozni új dolgokkal, új lehetőségekkel, ettől leszünk naprakészek. Fejlődünk lelkileg, szakmailag, ettől lesz programunk innovatív, aktív és szerethető.

Délutáni foglalkozásaink évek óta népszerűek. Foci a fiúk körében Szalai Józsi bácsival, angol nyelvvél ismerkedés kezdőknek és haladóknak Szuszits Rékával Gyógytestnevelés a rászorulóknak a Szakszolgálat segítségével.

Hitoktatás református lelkész tanításával.

De legnépszerűbb a népi játékos foglalkozás Jézsó Istvánné „Kis Éva néni” okításával. Mind mind erősíti óvodánkat, munkánkat.

Baleset megelőzés

Fontos szerepe van, hiszen a napi szinten történő beszélgetés eddig lehetővé tette a balesetek elkerülését. Bízom benne, hogy a gyerekek tájékoztatása a továbbiakban is sikeres lesz, és hogy a játékaink balesetmentesek lesznek, továbbra is odafigyelünk karbantartásukra.

Az intézményi munka ellenőrzése

A pedagógusok munkájának ellenőrzése a munkaterv alapján történik intézményünkben. A heti bejárás mellett a helytesszel időnként sort kerítünk a dajkák, az óvónők, a pedagógiai asszisztens, illetve a konyhai dolgozók munkájának ellenőrzésére.

Figyelünk a jelzésekre, szülői elégedettségmérések eredményeire. Rendszeresen tartunk tisztasági szemlét.

Óvodapedagógusaink önértékelése folyamatban, az intézmény önértékelése megtörtént. Három óvónő értékelése készen van, a következő három az új tanév feladata lesz.

Csoportnaplónk bevált, ezt szeretnénk folytatni, időnként egy-egy javaslattal megtoldva.

Gyermekeink fejlesztési naplóját átgondoltuk, új gyermekeink számára már egyszerűbb, e érthetőbb táblázatot találtunk, a többi csoportra még keressük a jó megoldást.

Fejlesztendő terület az adminisztráció.

A stratégiai dokumentumokat túl gyakran kell változtatni a törvényi változások miatt, ez sok időt elvesz a pedagógusoktól, túlterheltekké válnak, a megbecsülés időnként hiányzik.

Kapcsolatrendszerünk

Óvodánk legfontosabb partnerei a hozzánk járó gyermekek szülei. Folyamatosan tájékoztatjuk őket az óvodában a gyermekekkel kapcsolatos történekekről, változásokról. Igényeiket, véleményeiket meghallgatjuk, lehetőségeinkhez mérten igazodunk hozzájuk. Szülők tájékoztatására szolgálnak a nyílt napok, szülői értekezletek, fogadó óra (féléves, éves értékeléskor), valamint a szülők tájékoztatására szolgáló faliújságok.

Az általános iskolával minden évben jó kapcsolat kialakítására törekszünk. Nagy csoportosaink ellátogatnak az iskola első osztályába, tanév elején az elsősök jönnek vissza a szüreti nyílt napunkra az oviba. Búcsúzó gyerekeinket átadjuk a leendő tanító néninek ballagási ünnepségünk alatt. Tovább szeretnénk erősíteni kapcsolatainkat a gyerekek zavartalan iskolakezdésének biztosítása végett. Visszajelzéseket kapni, hogyan állják meg a helyüket az óvodából iskolába kerülő gyermekek az első osztályban.

Környező települések óvodáival jó kapcsolatot ápolunk, szívesen veszünk részt egymás programjain. Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda gyerekei is részt vettek a gyereknapi Molnár Orsi előadáson.

A Művelődési Házzal való kapcsolatunk hagyományosan jó, műsorokkal szerepelünk a települési rendezvényeken, kiállításokat megtekintjük óvodásainkkal.

Szakszolgálattal, szakértői bizottsággal korrekt a viszonyunk, segítő szándékukat köszönjük.

Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős tartja.

Civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatokat, rendezvényeiken szükség szerint szerepelünk.

A képviselőtestülettel és a hivatal dolgozóival való kapcsolatunk a gyermekek fejlődésének minél optimálisabb körülmények közötti fejlődését szolgálja.

Összegzés

Visszatekintve az elmúlt évre mozgalmas, eredményes munkával teli évet zárhatunk, kitűzött céljainkat sikeresen megvalósítottuk, melyre bizonyíték a gyermekek elégedettsége.


Köszönet a kollektíva kitartó, színvonalas munkájáért!

Köszönöm a szülők segítségét óvodánk szebbé tételéhez. Munkámat egész évben támogatta és segítette Előszállás Képviselőtestülete, és Farkas Imre polgármester, köszönet érte.

Köszönet minden támogatónak, szülőnek, partnernek, vagy aki valamilyen módon segítette munkánk sikerét.

Beszámolómat a nevelőtestület megismerte és elfogadta. Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet beszámolómmal megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására.

Előszállás, 2017-06-19


Szerencse Jánosné
óvodavezető

Óvodai gyermekvédelem:

A gyermekek a nap jelentős részét az óvodában töltik, ezért a hátrányos és a veszélyeztetett helyzetű gyermekek könnyebben „kiszűrhetők”. Az óvoda a gyermekvédelem egyik fontos jelző intézménye. Alapvető feladatunk felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat. Családlátogatások, családi körülmények folyamatos nyomon követése, valamint rendszeres fogadó órák szolgálják ezt a feladatot. Nagyon fontos a szülőkkel a bizalmas kapcsolat és a gyakori kölcsönös párbeszéd kialakítása. Segíti a kapcsolatépítést a szülők bevonása az intézmény életébe, a korábban kialakított jó kapcsolat „krízis helyzet” idején előnnyé válik, könnyebben nyújtható segítő együttműködés.

Hátrányos helyzetűnek tekintjük azokat a gyermekeket, akiknek családi körülményeik, lakás helyzetük vagy szülők nem megfelelő életmódja miatt, nem biztosított az egyenletes fejlődési ütem.
Valamint ha a család rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül

- Ebben a tanévben 2 fő sajátos nevelési igényű gyermekünk van. Őt a Székesfehérvári Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján, a speciális fejlesztési területek miatt logopédus és gyógypedagógus fejleszt. Fejlődéséről Egyéni haladási naplót vezetnek.
- Az év elején történt logopédiai felmérés alapján, logopédiai fejlesztésben részesül 10 gyermek heti rendszerességgel.

Mindezek mellett a csoportos óvó nénik az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztik az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit.

Gyermekvédelmi feladataink az óvodában

- A kiscsoportosok valamint az újonnan óvodába érkezők felmérése (anamnesztikus lapok kitöltése)
- A régi óvodások családi életének valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése folyamatos feladat.
- Logopédiai szűrés és fejlesztés megszervezése.

- Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.
- A különleges bánásmódot igénylő (ételallergia, ekcéma...) gyermekek felkutatása, fokozott törődés, odafigyelés megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel /családlátogatások, fogadóórák/
- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása, differenciáltan, személyre szabottan.
- Pedagógiai beszélgetések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Kapcsolattartás a Nevelési tanácsadóval, Áthelyező Bizottsággal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények, javaslatok figyelembe vétele.
- Az iskolába készülő gyermekek szüleinek Szülők óvodája előadás szervezése szakember és Tanító nénik bevonásával.
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése.
- A családokban nem használt ruhaneműknek gyűjtőládát helyeztünk ki, tartalmát alkalmanként a rászoruló gyermekeknek felajánljuk.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása.

Ha a megelőzésére már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb majd a veszélyeztetettség megszüntetése. (szakemberek bevonásával)

A gyermekjóléti Szolgálat Vezetőjével a kapcsolatunk rendszeres és személyes. Az óvodába történő látogatásai során minden esetben konzultál a csoportvezető óvónővel is.

Közös munkánk során figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű családok életét. Jelezzük egymásnak a családlátogatások tapasztalatait és az esetleges változásokat.

Egyeztetjük a segítségnyújtás lehetőségeit.

Előszállás, 2017. június 2.

Pribékné Bagó Kornélia *SK*,
gyermek véd. felelős

Körlánc

Környezeti munkaközösség beszámoló

A kitűzött céljainknak megfelelően dolgoztunk az esztendő folyamán. Sikeresnek érzem a tanévet, mert nagyon szorosan együttműködött a 3 csoport, a kollektíva, ami előre vitt a munkánkat.

Szeptemberben az évszaknak megfelelő dekorációk kerültek fel.

Tevékeny módon dolgoztuk fel az őszi terméseket. Sikeres volt a szüreti nap – vele egybekötött nyílt nap összekovácsolta a szülőket és a gyerekeket, pedagógusokat.

Folytattuk a szelektív szemétgyűjtést.

Októberben megünnepeltük az Állatok világnapját, nagyokat sétáltunk a faluban, falu körül és figyeltük a természet változásait lakóhelyünk környékén.

Novemberben a Márton napnak örültünk, Liba lámpás, stb.

Elkezdtek óvodánkban a madáretetést, kihelyeztük az etetőket.

Említésre került a Füstmentes világnap, mert óvodánk pár éve ezt a címet is elnyerte.

Decemberben az Advent és a karácsony várásában telt. Színielőadást láttunk az Ákom – Bákom bábszínház előadásában.

A nyílt nap örömteli hangulatban telt, sok szülő megtisztelt bennünket.

Január a madáretetés, kicsi nyugalom szigete volt, kihasználtuk a tél örömeit!

Februárban farsangoltunk. A játékonysági bál teljes sikert hozott, melynek bevételét udvarunk szépítésére fordítottunk.

Felelevenítettük a hagyományos disznótorok hangulatát!

Márciusban a 15.-ét, a Föld napját köszöntöttük.

Áprilisban a Madarak és fák napján kirándultunk Nagydorogra, ahol madárgyűrűzést láthattunk.

Víz világnapján Dunaföldvárra kirándultunk a Dunához.

Májusban kerékpár túra volt a faluban, mindhárom csoport kirándult, más tájakat, élőhelyeket, állatokat ismerhettünk meg.

Gyermeknap program 1 hétig tartott.

Június vége az óvoda a nagyok búcsúztatására készült.

Mindig új lehetőségeket keresünk-kutatunk a napi élet színesebbé tételére. Meg kell tanítani a gyerekeket, hogy a környezetünk védelme a fenntartható fejlődés a jövőnk, a gyerekeink jövőjének záloga.

Pribékné Bagó Kornélia *SK*

Környezeti munkaközösség vezető

Előszállás, 2017.05.30.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- ♣ Május 30-án Mezőfalván jártam LEADER közgyűlésen.
- ♣ Június 1-jén megtartottuk a Szeretem Előszállást vetélkedőt.
- ♣ 2-án a falunapi nyitóünnepség volt.
- ♣ 3-án falunapi rendezvényt tartottuk meg. Szerintem nagyon jól sikerült.
- ♣ 9-én részt vettem az ovis ballagáson.
- ♣ 13-án Dunaújvárosban jártam önkéntes településvédelmi tartalékos toborzón.
- ♣ 14-én Megulesz Gabriella járt nálam. Ezen a napon Herpainé Paál Edith búcsúztatóján voltam.
- ♣ 15-én az iskolai diáknapon egy állomás voltunk.
- ♣ 17-én az iskolai ballagáson voltam.
- ♣ 22-én Vis Maior 2 bejárás lesz.
- ♣ 27-én Székesfehérvárra megyek, az Albensis kft.-hez, TOP pályázat megbeszélésére.
- ♣ Július 14-től 21-ig szabin szeretnék lenni.

Hozott intézkedések:

- Egy átereszt megerősítését megrendeltem.
- A focipályánál és a fogorvosi rendelőnél terepmunka volt.
- Temetői csapok elkészültek.
- A külterületi utak pályázatában hiánypótlást kaptunk.
-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.

Farkas Imre polgármester



2017. június 29-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

5. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **63/2017.(III.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Szabó János előszállási lakos részére „Előszállásért” Emlékérmeket adományozott. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. június 2. (az emlékérem átadására)
Az emlékérem Szabó János részére 2017. június 2-án, a „Szállás-Napok” nyitóestjén ünnepélyes keretek között átadásra került.
- 2.) **64/2017.(III.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Boros János előszállási lakos részére „Előszállásért” Emlékérmeket adományozott. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. június 2. (az emlékérem átadására)
Az emlékérem Boros János részére 2017. június 2-án, a „Szállás-Napok” nyitóestjén ünnepélyes keretek között átadásra került.
- 3.) **74/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület hozzájárult ahhoz, hogy az előszállási 1470/26 hrszámú ingatlan elnevezése „Péja tanya” elnevezés legyen. A Képviselőtestület egyúttal felhívta az aljegyzőt, hogy az elnevezés Központi Címregiszter nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodjon. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2017. május 31.
Az 1470/26 hrszámú ingatlan „Péja tanya” elnevezéssel a Központi Címregiszterben átvezetésre került.
- 4.) **75/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a „belterületi közterületek elnevezése” tárgyú előterjesztéssel kapcsolatosan úgy határozott, hogy a tervezett utcaneveket véleményeztetni az érintettekkel, a javaslatokat egy hónapra közzéteszi, majd végleges döntését az észrevételek megismerése után kívánja meghozni. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, Határidő: 2017. június 30. (a végleges döntés előkészítésére)
A végleges döntés előkészítésére vonatkozó előterjesztés a Képviselőtestület mai ülése elé kerül.
- 5.) **78/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal belső festésével Horváth György egyéni vállalkozót bízta meg, az általa adott 923.586 Ft-os árajánlat elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. május 31. (a festés elvégzésére)
A festési munkálatok határidőben befejeződtek.
- 6.) **81/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a művelődési házban akadálymentes WC kialakításával a Cukép KFT-t bízta meg, az általa adott bruttó

1.711.884 Ft-os árajánlat elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. június 30. (az akadálymentes WC kialakítására).
Az akadálymentes WC határidőben kialakításra került.

- 7.) **91/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2016. évi beszámolóját elfogadta. Egyúttal felhívta az aljegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2017. június 15.
A beszámoló a Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére határidőben megküldésre került.
- 8.) **92/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának törvényességi felhívásával kapcsolatosan felhívta az aljegyzőt, hogy terjessze elő a hivatali helyiségen és hivatali időn kívüli házasságkötés létesítésének engedélyezésére vonatkozó szabályokat és a fizetendő díjakat tartalmazó rendelet-tervezetet. Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző, határidő: 2017. június 30.
A rendelet-tervezet a képviselőtestületi mai ülésén előterjesztésre kerül.
- 9.) **93/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület „Előszállás vis maior esemény által megrongált utcák helyreállítása” tárgyban szereplő munkák vonatkozásában útépitési műszaki szakértői vélemény és költségbecslés elkészítésével megbízta az Útvonal Mérnöki és Szolgáltató KFT-t (Esztergom), az általa adott bruttó 438.150 Ft-os árajánlat elfogadásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. május 31. (a szakértői vélemény és költségbecslés elkészítésére).
A szakértői vélemény és költségbecslés fenti határidőben elkészült.
- 10.) **95/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az előszállási 1694/2 hrszámú, 889 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” művelési ágú területből 412 m² nagyságú területet, bruttó 40.000 Ft vételárért. A terület vevőjeként a képviselőtestület Rusznyák István és Rusznyák Istvánné előszállási lakosokat jelölte ki. Egyúttal felkérte a polgármestert az adásvételi szerződés-tervezet képviselőtestület elé terjesztésére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. május 25. (az adásvételi szerződés-tervezet előterjesztésére)
Az adásvételi szerződés-tervezet a képviselőtestület 2017. május 25-ei ülésén előterjesztésre és elfogadásra került.
- 11.) **96/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a határozat mellékletét képező, önkormányzati 1694/2 hrszámú ingatlan adásvételi szerződés-tervezetét, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés-tervezet aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2017. június 15. (az adásvételi szerződés aláírására)
Az adásvételi szerződés aláírása - rajtunk kívülálló okok miatt - fenti határidőig nem történt meg, ezért a képviselőtestületnek javaslom a határozat határidejének meghosszabbítását 2017. július 15-ig.

- 12.) **98/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a Családokért Önkormányzati Társulás 2016. évi zárszámadását. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. június 15. (Baracs Község Önkormányzata értesítésére) Baracs Község Önkormányzata a képviselőtestület döntéséről határidőben értesítést kapott.
- 13.) **102/2017.(V.31.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület úgy határozott, hogy vis maior támogatás címen pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz, mivel a hirtelen lehullott intenzív nagymennyiségű eső megrongálta az az 1155/1 hrszámú névtelen út, 1142 hrszámú Rózsa utca, 1202 hrszámú Árpád utca, 1763 hrszámú Arany János utca és az 1762 hrszámú Krizantém utca burkolatát és a járdát. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. június 1. (a pályázat benyújtására) A vis maior pályázat a Belügyminisztériumhoz határidőben benyújtásra került.
- 14.) **103/2017.(V.31.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület árajánlat kéréssel kívánta megkeresni az e határozatban szereplő cégeket vis maior (2) igényléshez. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. június 15. (az árajánlatok benyújtására) Az árajánlatok határidőben megérkeztek, azokról a képviselőtestület 2017. június 16-ai ülésén döntött.
- 15.) **109/2017.(VI.16.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívására módosította 102/2017.(V.31.) számú önkormányzati határozatát, amelyben a Krizantém utca helyrajzi száma 1762/4 hrszámmal helyesbítésre került, valamint a képviselőtestület nyilatkozott arról, hogy a bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az önkormányzat biztosítással nem rendelkezik. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. június 21. (a hiánypótlás benyújtására) A hiánypótlás határidőben megküldésre került a Magyar Államkincstárhoz, valamint a Belügyminisztériumhoz.

Határozati javaslat
96/2017.(V.25.) önkormányzati határozat határidejének
módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 96/2017.(V.25.) számú önkormányzati határozatának határidejét 2017. július 15-re módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2017. július 15. (az adásvételi szerződés aláírására)

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

63/2017.(III.23.) ÖK. számú határozat,
 64/2017.(III.23.) ÖK. számú határozat,

74/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
75/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
78/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
81/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
91/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat,
92/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat,
93/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat,
95/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat,
98/2017.(V.25.) ÖK. számú határozat,
102/2017.(V.31.) ÖK. számú határozat,
103/2017.(V.31.) ÖK. számú határozat,
109/2017.(VI.16.) ÖK. számú határozat

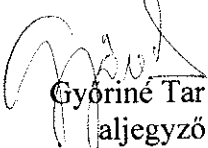
végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2017. június 29.

Előszállás, 2017. június 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: A házasságkötések lebonyolításának szabályairól és a fizetendő szolgáltatási díjakról szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2017. május 17-én, a 2012. január 25-én elfogadott, a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjáról szóló 3/2012. (I.26.) számú helyi rendeletre érkezett törvényességi felhívását előző ülésén megtárgyalta a Képviselőtestület és döntött új rendelet-tervezet elkészítéséről.

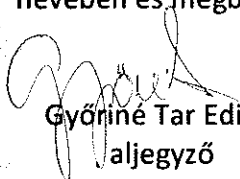
A törvényességi felhívásban foglaltak alapján elkészült a rendelet-tervezet, mely előterjesztésem mellékletét képezi.

A tervezetben az önkormányzat részére fizetendő szolgáltatási díjak és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj összege nem változott az előző rendelethez képest. Pontosításra kerültek a hivatali helyiségen és hivatali időn kívüli házasságkötések kérelmezésének és engedélyezésének szabályai.

Fentiek miatt kérem, hogy a rendelet-tervezetet szíveskedjenek megtárgyalni, javasataikat, észrevételeiket megtenni.

Előszállás, 2017. június 2.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Györfi Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2017.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések engedélyezésének szabályairól, az azokért fizetendő díjak mértékéről továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díjakról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácsterme (2424 Előszállás, Fő tér 3.).
- b) hivatali munkaidő: az Előszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali munkarend.

2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésnek szabályai

2.§ (1) Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül munkanapokon 16.00 órától 19.00 óráig, pénteki napon 14.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 10.00 órától 19.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés a felek írásban benyújtott kérelmére, a jegyző írásbeli engedélyével tartható, ha annak időpontja nem ütközik az (1) bekezdés szerinti, hivatali helyiségbe előjegyzett házasságkötések időpontjával.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelmet írásban a házasságkötési szándék bejelentésekor, de legkésőbb a házasságkötési időpontot megelőző 30 nappal korábban kell benyújtani a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon. Az engedély kiadásának feltétele az e rendeletben meghatározott szolgáltatási díj megfizetésének igazolása.

(4) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha annak feltételei, méltósága, tekintélye, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi okiratok védelme megfelelően, az anyakönyvi eseménynek a hivatali helyiségben való megtartáshoz hasonló módon biztosított.

(5) Amennyiben rendkívüli esemény indokolja, különös tekintettel a házasuló felek valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, a (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesítése nélkül is lebonyolítható a házasságkötés egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson.

3. A házasságkötés lebonyolításának díja

3.§ (1) A házasságkötés lebonyolításáért az önkormányzat részére fizetendő szolgáltatási díj mértékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A díjat a kérelmezőnek legkésőbb a családi eseményt megelőző 5. munkanapig kell megfizetnie készpénzben vagy átutalással.

(3) A szolgáltatási díj bankszámlára történő utalása esetén az utalást igazoló dokumentumot a befizetőnek a házasságkötést megelőző 5. munkanapig be kell mutatnia az anyakönyvvezetőnek.

(4) A házasságkötés elmaradása esetén a szolgáltatási díjat vissza kell fizetni a befizető részére, ha a befizető az elmaradt házasságkötést megelőző legkésőbb 3. munkanapig ezt írásban kérelmezi.

(5) A házasságot kötni szándékozók egyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetén a szertartásnak hivatali helyiségen és hivatali időn kívüli lebonyolítása térítésmentes.

4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

4. § (1) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés lebonyolításáért az anyakönyvvezetőt bruttó 8.600,-Ft díjazás illeti meg eseményenként.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításáért az anyakönyvvezetőt

- a) hivatali munkaidőben bruttó 10.000,-Ft,
- b) hivatali munkaidőn kívül bruttó 18.000,-Ft díjazás illeti meg.

(3) A díjazást havonta kell elszámolni.

5. Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjáról szóló 3/2012.(1.26.) önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2017. június


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

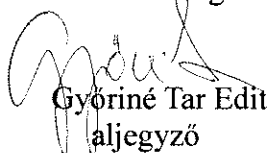
Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Előszállítás, 2017.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés létesítésének
engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötésünk **hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli** ¹ engedélyezését.

Vőlegény adatai:

Családi és utónév:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Kézbesítési cím:

Menyasszony adatai:

Családi és utónév:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Kézbesítési cím:

A házasságkötés bejelentésének időpontja:

A házasságkötés tervezett időpontja:

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Előszállás,házsám/hrs.

A helyi rendeletben megállapított többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díj megfizetését vállaljuk.

Nyilatkozunk arról, hogy a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése esetén

a) a tanúk – és ha szükséges, a tolmács – jelenlétét biztosítjuk,

b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és

c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmény

bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiségként a

.....
jelöljük meg.

Kérelmünk teljesítése esetén fellebbezési jogunkról lemondunk.

Előszállás,

.....
aláírás

.....
aláírás

¹ A kívánt szöveg aláhúzendó!

2. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

A házasságkötésért fizetendő szolgáltatási díjak

	Házasságkötés	hivatali helyiségben	hivatali helyiségen kívül
	A	B	C
1.	hivatali időben	0 Ft	20.000 Ft
2.	hivatali időn kívül	15.000 Ft	25.000 Ft

A díjak mentesek az ÁFA megfizetése alól.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Fenntartható Fejlődési Helyi Program

Tisztelt Képviselőtestület!

A fenntartható fejlesztési stratégiánkat úgy gondolom, hogy januárban felülvizsgáltuk, és amivel szükséges volt módosítottuk. Jelenlegi állapotán véleményem szerint nem kell változtatni, mert nem tudok olyan körülményről, ami indokolná.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a változatlan formát fogadja el.

Határozati javaslat


a fenntartható fejlesztési program felülvizsgálatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Programját felülvizsgálta, a programban változtatást nem javasol.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.



Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Vis Maior 2 pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Vis Maior 2-es pályázatunkról szóbeli előterjesztést fogok tenni, mert sem a bejárás, sem a szakértői vélemény nem készült el jelen beszámolóom készítéséig.

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.

Farkas Imre polgármester

3. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

A) ELŐZETES HELYSZÍNI VIZSGÁLAT JEGYZŐKÖNYVE

725-10/2017.


Igénylésazonosító: 356 817

Az ellenőrzés tárgya:	2017.május.24: út
A jegyzőkönyv felvételének helyszíne:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
A jegyzőkönyv felvételének időpontja:	2017.06.22.
Az ellenőrzéshez felhasznált iratok:	Tulajdoni lapok nem hiteles másolata, fotók

Jelen vannak

Önkormányzat részéről:	Farkas Imre	A helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal részéről:	Jakab Judit
Beosztás:	Polgármester	Beosztás:	koordinációs referens
Telefon:	25/484-802/13	Telefon:	+36/22/514-762
Fax:		Fax:	
Email:		Email:	jakab.judit@fejer.gov.hu
P.H.		P.H.	
Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:	Molnár József	Vízügyi Igazgatóság részéről:	
Beosztás:	tű.alezredes	Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
Email:		Email:	
P.H.		P.H.	
Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ részéről:		a fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatala részéről:	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
Email:		Email:	
P.H.		P.H.	

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

Egyéb felkért szerv részéről:	Dr. Gentisher Ferenc Dunaújvárosi Járási Hivatal	Egyéb felkért szerv (megnevezése és név):	
Beosztás:	szabálysértési szakügyintéző	Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
Email:		Email:	
P.H.		P.H.	
			

Vis maior esemény adatai:

Vis maior esemény leírása:	A 2017. május 24-én délután 16.00 - 17.00 óra között hirtelen leesett nagy mennyiségű eső megrongálta a 1293 hrsz. számú Ady Endre utca és a 3862 hrsz. Dózsa György utca és az 1412/6 hrsz. számú névtelen utca burkolatát valamint az 1442 hrsz. számú Bem utca bélelt árkanak egy részét.
----------------------------	--

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Település	Utca	Házszám	Hrsz.	Érintett alapterület	Mérték-egység (m2, m3, fm)	Megállapítások (károsodás mértéke, tulajdonjogviszony)
1.	út	Előszállás	Dózsa Gy.	0	3862	6 051	m2	önkormányzati tulajdon
2.	út	Előszállás	Bem	0	1442	3 931	m2	önkormányzati tulajdon
3.	út	Előszállás	Ady E.	0	1293	3 811	m2	önkormányzati tulajdon
4.	út	Előszállás	Névtelen	0	1412/6	25 633	m2	önkormányzati tulajdon

Védekezési fokozat mértéke:	<input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/> III.
Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
Védekezési fokozat megszüntetésének időpontja:	
Védekezés kezdési ideje:	
Védekezés befejezési ideje:	

Megállapítások

A kár önkormányzati tulajdonban keletkezett (igen/nem):	Igen
A káreseményt az önkormányzat időben - 7 napon belül - bejelentette (igen/nem/nem vonatkozik):	igen
A bejelentett esemény vis maiornak tekinthető-e (igen/nem)	Igen

Indokolás:	A településen a hirtelen leesett nagy mennyiségű eső megrongálta a 1293 hrsz. számú Ady Endre utca és a 3862 hrsz. Dózsa György utca és az 1412/6 hrsz. számú névtelen utca burkolatát valamint az 1442 hrsz. számú Bem utca bélelt árkanak egy részét. A Dózsa Gy. utca zárkerti út, ott 40 lakó él életvitelszerűen. Az ott élők csak ezen az egy útvonalon tudják megközelíteni a lakóházaikat. A fent felsorolt utak nehezen járhatóak, balesetveszélyesek. Az önkormányzat vis maior kérelme indokolt.
------------	--

A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások:	
--	--

Záradék	
---------	--

Megjegyzés: A jegyzőkönyvet a helyszíni vizsgálat lefolytatásánál jelenlévő személyeknek kell aláírnia. A jelenlévők az esetleges külön véleményt „A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások” rovatban rögzíthetik.



Mérnöki és Szolgáltató Kft.

2500 Esztergom Sugár u. 11.

☎ 2500 Esztergom Sugár u. 11. ☎ +36-30-92-22-900

E-mail: utvonalkft@gmail.com, tervezes@utvonalkft.com

WEB: www.utvonalkft.com

Műszaki szakértői nyilatkozat

2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károkról

**Önkormányzati kezelésű belterületi közlekedési és csapadékvíz-
elvezetési létesítmények**

ELŐSZÁLLÁS

2017. évi VIS MAIOR támogatás igényléshez

Igénylésazonosító: 356 817

Készítette : Bukovics László

MMK. Nyilv.sz.: 11-0579/ SZÉM1

Munkaszám: SZV_3066/2017

Tárgy:

2017. május 24-ei esőzések okozta károk műszaki
szakvéleményezése

Helyszíni szemle:

Dátum, óra	Időjárási és látási viszonyok	Helyszín
2017. június 22. 15.00h	felhős, száraz	Előszállás belterülete érintett útszakaszok

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a bekövetkező károk miatti helyreállítás finanszírozására, Vis Maior támogatás igénylése érdekében, a káresemény után 7 napon belül 2017. május 29-én igénybejelentést tett a Belügyminisztériumnál, az igénylésazonosító: **356 817**. A bejelentést követően 2017. június 22-én megtörtént az előzetes helyszíni vizsgálat, melyről jegyzőkönyv készült az illetékes Kormányhivatal és Katasztrófavédelmi Igazgatóság képviselőinek bevonásával, akik megállapították a Vis Maior esemény bekövetkeztének tényét és a károsodott útszakaszok érintettségét.

A szakvélemény elkészítésénél felhasználtuk a helyszíni bejárás eredményeit és az Önkormányzat adatszolgáltatását.

A szakvéleményben a jegyzőkönyvbe foglaltak alapján az eredeti állapot helyreállításának műszaki feltételeit és költségvonzatait szerepeltetjük, mely alapján a 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet 4. § (3) bd) pontjával és az 5. § (5) bekezdésével összhangban kijelentjük, hogy a jelen szakvéleményben bemutatott helyreállítások, fejlesztéseket nem tartalmaznak. Azonban a későbbi káresemények megelőzése érdekében javaslatot teszünk a szakvéleményben olyan műszaki megoldások alkalmazására, melyek csökkentik ezek bekövetkezésének a valószínűségét.

A szakvélemény készítése során a Vis Maior esemény, mint bekövetkezés tényét elfogadottnak tekintettük, csak a helyreállítás műszaki vonatkozására tettünk javaslatokat.

A nyilatkozat készítésénél a 2017. évi Vis Maior támogatás igényléséhez adott útmutatót vettük figyelembe.

A nyilatkozatban a károk helyei szerinti bontásban a következő tagoltságot alkalmaztuk:

- A keletkezett károk felsorolása, kialakulásainak okai,*
- A károsodott létesítmény általános jellemzője,*
- A létesítmények biztonsági kihatásai,*
- A létesítmény károsodás előtti állapotának helyreállítására vonatkozó javaslat.*

2017. május 24-én a délutáni órákban zivatar, felhőszakadás jelentős mennyiségű eső, zúdult a településre, aminek centruma - feltehetően - a település által is érintett része volt.

Ennek során rövid idő alatt lezúduló nagymennyiségű csapadék az Önkormányzat kezelésében levő utcák burkolatának egy részét károsította.

Az útszakaszok károsodásánál a csapadékvíz kimosódásokat, burkolati töréseket okozott. A helyszíni szemle során megállapítottuk a károkozások tényyszerűségét, melyek feltehetően a jelentős mennyiségű csapadéknak tudhatóak be. Ezt az Önkormányzat is megerősítette, mivel a káresemény óta közel 1 hónap már eltelt.

A létesítmények helyreállításánál különös gondot kell fordítani a meglévő közművezetékek esetleges helyzetére, amennyiben a vezeték helyzete nem biztos annak közelében csak kézi munkavégzés alkalmazható.

Sorszám	Közterület neve	Helyrajzi szám	Helyreállítandó hossz	Helyreállítandó szélesség	Biztonság kockázati besorolás
1.	Névtelen út	1412/6	600 m	4,0 m	<u>közepes</u>
2.	Ady E. utca	1293	200 m	2,5 m	<u>közepes</u>
3.	Dózsa Gy. utca	3862	300 m	3,5 m	<u>magas</u>
4.	Bem utca	1442	126 m	-	<u>közepes</u>

1. Névtelen út (1412/6 hrsz.)

- a) Az érintett útszakasz szintén a település D-i felén található. Az útszakasz belterületi jellegű néhány ingatlan kiszolgálása közvetlenül innen történik, de elsősorban mezőgazdasági területek határolják. Az útszakasz nyomvonala síkvidéki jellegű, helyszínrajzi vonalvezetése egyenes szakaszokból áll melyeket nagy sugarú helyszínrajzi ívek kapcsolnak egymáshoz. Keresztmetszeti kialakítása 4,0 m széles szilárd burkolat nélküli, füvesített kétoldali padkával rendelkező keresztmetszeti jellemzővel. A helyszínen fellelhető kimosódásokból feltételezhető, hogy a hirtelen lezúduló esőzés során a magasabban levő részek felől nagy mennyiségű víz a nem tudott a vízelvezető rendszerig eljutni utat törve magának csatornaszerűen tette tönkre az út felületének nagy részét. A sekélyebb részeken ezen csapadék helyi lokális kimosódásokat okozott. Ezen károsodások valószínűsíthető okai a víz nagy sebessége és mennyisége.
- b) Az útszakasz kb. 90 éve létesülhetett, melyet az Önkormányzat – a lehetőségeihez mérten - éves rendszerességgel karban tart, a burkolat kátyúzását végzi. *Kiépített*

vízvezető rendszer az érintett útpálya mentén nem található, a csapadék az útpálya szélén a burkolaton folyik el.

- c) A kialakult állapot az útpályára vonatkozóan – a lehetőségekhez mérten– mielőbbi, beavatkozást igényel, mivel az út ezen állapotában közlekedésre kevésbé alkalmas, a közlekedés biztonságát veszélyeztetheti és egy további csapadék újabb jelentős károsodásokat okozhat.
- d) Az út ismét közlekedésre alkalmassá tétele érdekében javasolt a meglévő feltöltődött padkát min. 0,50 m szélességben lenyesni a csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosítása érdekében, hogy az ne a burkolaton haladjon. Az úttesten és annak környezetében felhalmozódott törmelékot és hordalékot összegyűjtés után a szerves anyagtól el kell választani. Az így visszanyert anyagot a gödrök és kimosások visszatöltésére fel lehet használni szakszerű tömörítés mellett. Az érintetlenül maradt útfelületet és a tönkre ment, de már feltöltött részeket együttesen profilba kell hozni. Az oldalesést úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz minden esetben le tudjon róla folyni. Az oldalesés javasolt mértéke min. 4%. A helyreállítás során min. 15 cm vastagságban 0-22 mm szemnagyságú zúzottkő terítést, - mely a meglévő és felszántott murvaburkolat visszaterítését jelenti a szükséges pótlásokkal együtt - kell végezni, profilozással, szakszerű tömörítéssel. Az úttesten és annak környezetében felhalmozódott bontási hulladékot, törmelékot az összegyűjtés után lerakóhelyre kell szállítani. A korábban lenyesett padkát min. 0,50 m szélességben 15 cm vastagságú 0-22 mm szemcse-nagyságú kőanyaggal kell feltölteni az előírt tömörségnek és teherbírásnak megfelelően. A padka oldalesése min. 5% legyen. Általánosságban követelmény, hogy az elkészült burkolatnak olyannak kell lennie hogy arról a csapadékvíz minden esetben le tudjon folyni, megállások ne keletkezzenek. *Tekintve hogy az útszakaszon kiépített vízvezető rendszer nem található, javasolt ennek kialakítása – saját forrásból – a további káresemények megelőzése érdekében. Ennek során szükséges min. 40 cm fenékszélességű árok kiépítése, eséssel a befogadó felé, melynek folytonosságát az átvezetéseknel teherbíró csőátereszek beépítésével kell biztosítani. A helyreállított burkolat felületének hosszabb távú megőrzése érdekében javasolt az elkészült útpályát kétrétegű emulziós permetezéssel ellátni, melynek költségét a helyreállítási munkák között szerepeltettük.*

2. Ady E. utca (1293 hrsz.)

- a) Az érintett útszakasz szintén a település D-i felén található, közel 1,50 km hosszban. A káreseménnyel ezen szakasznak csak egy rövidebb része érintett. Az útszakasz belterületi jellegű néhány ingatlan kiszolgálása közvetlenül innen történik, de elsősorban mezőgazdasági területek határolják. Az útszakasz nyomvonala dombvidéki jellegű, helyszínrajzi vonalvezetése közel egyenes. Keresztmetszeti kialakítása 2,50 m széles szilárd burkolat nélküli, füvesített kétoldali padkával rendelkező keresztmetszeti jellemzővel. A helyszínen fellelhető kimosódásokból feltételezhető, hogy a hirtelen lezúduló esőzés során a magasabban levő részek felől nagy mennyiségű víz a nem tudott a vízelvezető rendszerig eljutni utat törve magának csatornaszerűen tette tönkre az út felületének nagy részét. A sekélyebb részeken ezen csapadék helyi lokális kimosódásokat okozott. Ezen károsodások valószínűsíthető okai a víz nagy sebessége és mennyisége.
- b) Az útszakasz kb. 80 éve létesülhetett, melyet az Önkormányzat – a lehetőségeihez mérten - éves rendszerességgel karban tart, a burkolat kátyúzását végzi. *Kiépített vízelvezető rendszer az érintett útpálya mentén nem található, a csapadék az útpálya szélén a burkolaton folyik el.*
- c) A kialakult állapot az útpályára vonatkozóan – a lehetőségekhez mérten- mielőbbi, beavatkozást igényel, mivel az út ezen állapotában közlekedésre kevésbé alkalmas, a közlekedés biztonságát veszélyeztetheti és egy további csapadék újabb jelentős károsodásokat okozhat.
- d) Az út ismét közlekedésre alkalmassá tétele érdekében javasolt a meglévő feltöltődött padkát min. 0,50 m szélességben lenyesni a csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosítása érdekében, hogy az ne a burkolaton haladjon. Az úttesten és annak környezetében felhalmozódott törmeléket és hordalékot összegyűjtés után a szerves anyagtól el kell választani. Az így visszanyert anyagot a gödrök és kimosások visszatöltésére fel lehet használni szakszerű tömörítés mellett. Az érintetlenül maradt útfelületet és a tönkre ment, de már feltöltött részeket együttesen profilba kell hozni. Az oldalesést úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz minden esetben le tudjon róla folyni. Az oldalesés javasolt mértéke min. 4%. A helyreállítás során min. 15 cm vastagságban 0-22 mm szemnagyságú zúzottkő terítést, - mely a meglévő és felszántott murvaburkolat visszaterítését jelenti a szükséges pótlásokkal együtt - kell végezni, profilozással, szakszerű tömörítéssel.

Az úttesten és annak környezetében felhalmozódott bontási hulladékot, törmeléket az összegyűjtés után lerakóhelyre kell szállítani. A korábban lenyesett padkát min. 0,50 m szélességben 15 cm vastagságú 0-22 mm szemcsenagyságú kőanyaggal kell feltölteni az előírt tömörségnek és teherbírásnak megfelelően. A padka oldalesése min. 5% legyen. Általánosságban követelmény, hogy az elkészült burkolatnak olyannak kell lennie hogy arról a csapadékvíz minden esetben le tudjon folyni, megállások ne keletkezzenek.

3. Dózsa Gy. utca (3862 hrsz.)

- a) Az érintett útszakasz szintén a település D-i felén található É-D irányultsággal, közel 1,20 km hosszban, de a káreseménnyel ezen szakasznak csak egy rövidebb része érintett. Az útszakasz belterületi jellegű néhány ingatlan kiszolgálása közvetlenül innen történik, de jellemzően mezőgazdasági területek határolják. Az útszakasz nyomvonala domb- és síkvidéki vidéki jellegű, helyszínrajzi vonalvezetése közel egyenes, keresztmetszeti kialakítása 3,5 m széles. Az érintett szakasz egyik része szilárd erőteljesen töredezett és szétpergett szakaszokkal szabdaltszilárd aszfaltburkolattal ellátva (egyes részeken a szilárd burkolat csak nyomokban fellelhető), még a másik része szilárd burkolat nélküli. Mindkét esetben füvesített kétoldali padkával rendelkezik a keresztmetszet. A helyszínen fellelhető kimosódásokból feltételezhető, hogy a hirtelen lezúduló esőzés során a magasabban levő részek felől nagy mennyiségű víz a nem tudott a vízelvezető rendszerig eljutni utat törve magának csatornaszerűen tette tönkre az út felületének nagy részét, valamint a burkolatot megbontotta. A sekélyebb részeken ezen csapadék helyi lokális kimosódásokat okozott. Ezen károsodások valószínűsíthető okai a víz nagy sebessége és mennyisége.
- b) Az útszakasz kb. 75 éve létesülhetett, melyet az Önkormányzat – a lehetőségeihez mérten - éves rendszerességgel karban tart, a burkolat kátyúzását végzi. Kiépített vízelvezető rendszer az érintett útpálya mentén nem található.
- c) A kialakult állapot az útpályára vonatkozóan – a lehetőségekhez mérten- mielőbbi, beavatkozást igényel, mivel az út ezen állapotában közlekedésre kevésbé alkalmas, a közlekedés biztonságát veszélyeztetheti és egy további csapadék újabb jelentős károsodásokat okozhat.

- d) Az út ismét közlekedésre alkalmassá tétele érdekében javasolt a meglévő feltöltődött padkát min. 0,50 m szélességben lenyesni a csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosítása érdekében, hogy az ne a burkolaton haladjon. Az úttesten és annak környezetében felhalmozódott törmeléket és hordalékot összegyűjtés után a szerves anyagtól el kell választani. Az így visszanyert anyagot a gödrök és kimosások visszatöltésére fel lehet használni szakszerű tömörítés mellett. Az útszakasz helyreállítása során a megsüllyedt, tönkrement burkolatú szakaszt lokálisan javasoljuk teljes szélességben és mélységben elbontani tekintettel arra, hogy a felülete megnyílt így a csapadék a meglévő útalapot több helyen jelentősen kimoshatta, így a szerkezet teherbírását veszítette. Az útpálya helyreállítása során az aszfalt bontást követően az altalajt a szükséges teherbírásúvá kell tenni, melyhez a meglévő ágyazat újra bedolgozásával illetve szükség szerint 0-56 mm szemnagyságú kőzúzalék (vagy azzal egyenértékű) pótlással útalapot kell készíteni, profilozással, szakszerű tömörítéssel. A jelentősebb földhiányokat több rétegben kell tömöríteni, olyan tömörítő eszközzel mely legjobban megfelel a helyi adottságoknak. Az aszfalt kopóréteg fogadására a felületet elő kell készíteni, majd egységes 5 cm vastagságú AC-11 kopóréteget kell építeni gépi bedolgozással. A kialakult burkolat oldalesése min. 2,5% legyen a vízelvezető rendszer illetve annak hiánya esetében a burkolat széle felé. Az úttesten és annak környezetében felhalmozódott bontási hulladékot, törmeléket az összegyűjtés után lerakóhelyre kell szállítani. A korábban lenyesett padkát min. 0,50 m szélességben 15 cm vastagságú 0-22 mm szemcse-nagyságú kőanyaggal kell feltölteni az előírt tömörségnek és teherbírásnak megfelelően. A padka oldalesése min. 5% legyen. Általánosságban követelmény, hogy az elkészült burkolatnak olyannak kell lennie hogy arról a csapadékvíz minden esetben le tudjon folyni, megállások ne keletkezzenek.

4. Bem utca (1442 hrsz.)

- a) Az érintett árokszakasz a település központi területén található a Bem utca mentén. Az árok mederlapokkal burkolt, melynek folytonosságát a kapubejárók és egyéb átvezetések alatt beton csőátereszek biztosítják. Látható, hogy a hirtelen lezúduló esőzés során a magasabban levő részek felől jövő nagy mennyiségű vizet a vízelvezető rendszer nem tudta elvezetni az kilépve medréből utat törve magának

beszakadásokat, leomlásokat okozott. A burkoló elemek kimozdultak, lecsúsztak, melynek következtében a vízzel jövő hordalék lerakódott így az akadályt képezhet.

- b) Az árokszakas az 1960-as évek elején létesülhetett. Az Önkormányzat éves rendszerességgel – a lehetőségeihez mérten - karban tartja, az árok tisztításával, a csatlakozó felületek gondozásával.
- c) A kialakult állapot az árokra vonatkozóan – a lehetőségekhez mérten– **mielőbbi**, beavatkozást igényel, mivel az árok fenéklemeze több helyen már hiányzik, lecsúszott, kimozdult, így a csapadék ezen bejutva áztathatja a szomszédos területeket is így esetleges további esőzések újabb jelentős károsodásokat okozhatnak. A kimosódott és leomlott rézsús felületek további esőzések alkalmával beomolhatnak és helyi akadályokat képezhetnek.
- d) Az árok szelvényében felhalmozódott törmeléket és hordalékot összegyűjtés után a szerves anyagtól el kell választani, majd az összegyűjtés után lerakóhelyre kell szállítani. Az árokmeder szelvényének helyreállításához a sérült elemeket el kell bontani, tisztítani, deponálni, az árokszelvényt újból – meglévővel azonos keresztmetszeti paraméterekkel - ki kell alakítani, hosszirányban pedig a terepi adottságoktól függően lejtéssel a befogadó felé. A helyreállítandó árokburkoló elemek alá szemcsés ágyazati vagy védőréteget kell teríteni, melyet tömörítve min. 10 cm vastagságban kell fektetni. együtt. A burkoló elemek kiegészítő betonszerkezetét min. C12 minőségű betonból kell elkészíteni keverék bedolgozásával, utókezeléssel a szükséges zsáuzat készítésével együtt Az illesztési hézagokat vízzáró hézagkiöntéssel kell, ellátni Az árok szelvényének a helyreállításánál a kimosódott részeket földdel fel kell tölteni. A csatlakozó rézsűfelületeket min. 1:1,5 hajlású rézsűvel kell kialakítani.

A helyreállítás nem engedélyköteles beavatkozás, azonban az Útügyi Műszaki Előírás vonatkozó szabályozását és vonatkozó szabványokat be kell tartani.

A munkavégzés során fokozott figyelemmel kell lenni arra a körülményre, hogy az útépitési munkát a forgalom fenntartása, biztosítása mellett kell végezni. A forgalomban résztvevő járművezetők és eszközök élet és vagyonbiztonsága, valamint a munkát végző dolgozók, eszközök védelme érdekében az ideiglenes közúti jelzéseket ki kell helyezni, azok láthatóságát, működőképességét mindenkor biztosítani szükséges.

A vállalkozó MVSZ-ában előírtakat, a munkavédelemre vonatkozó általános és speciális előírásokat be kell tartani, illetve azok betartását rendszeresen ellenőrizni kell.

A munkaárkok falát zárt sorú dúcolattal kell megtámasztani. Felszíni csapadékvíz, talajvíz, és rétegvíz megjelenése esetén az építés alatti víztelenítésről folyamatosan gondoskodni kell. A víztelenítési munkálatokról naplót kell vezetni.

A szakvélemény megállapításai az út- és járdaszakaszok vizsgálatkori állapotára vonatkoznak, s mindennemű körülményváltozás a szakvélemény felülvizsgálatát teheti szükségessé.

Bukovics László s.k.

okleveles építőmérnök

MK: Nytsz: 11-0579

SZÉM1

<http://mmk.hu/nevjegyzek?id=11346>

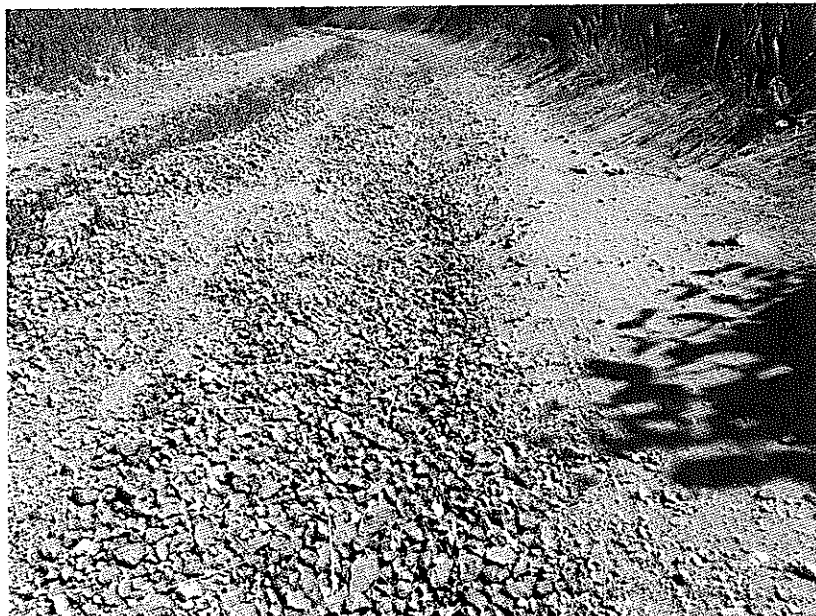
FOTÓDOKUMENTÁCIÓ



1. ábra Erősen kipergett és felszínre került burkolati rétegek
(Névtelen.út 1412/6 hrsz.)



2. ábra Erősen kipergett és felszínre került burkolati rétegek
(Névtelen.út 1412/6 hrsz.)



3. ábra Hosszanti csatornaszerű és lokális kimosódás az útpályában
(Ady E. utca 1293 hrsz.)



4. ábra Hosszanti csatornaszerű és lokális kimosódás az útpályában
(Ady E. utca 1293 hrsz.)



5. ábra Erős burkolati kipergések a tönkrement aszfaltburkolatú szakaszon
(Dózsa Gy. utca 3862 hrsz.)



6. ábra Erős burkolati kipergések a tönkrement aszfaltburkolatú szakaszon
(Dózsa Gy. utca 3862 hrsz.)



7. ábra Hosszanti csatornaszerű és lokális kimosódás a szilárd burkolat nélküli útpályában
(Dózsa Gy. utca 3862 hrsz.)



8. ábra Meglévő beton árokburkoló lapok lecsúszása
(Bem utca 1442 hrsz.)



9. ábra Meglévő beton árokburkoló lapok lecsúszása illetve hiánya
(Bem utca 1442 hrsz.)



10. ábra Meglévő beton csőáteresz kitorkolásának környezetében az árokmeder károsodása
(Bem utca 1442 hrsz.)



Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara

Telefon: (34) 311-950

Fax: (34) 311-950

Cím: Tatabánya 2800 Kossuth L. utca 106.

Honlap: <http://kemm.k.hu>

Ügyszám: 11-159/2017

Kelt: 2017. április 21.

Ügyintéző neve: Steiner-Lang Zsuzsanna

Tárgy: igazolás kiállítása a névjegyzék adataiból

IGAZOLÁS

Név: **Bukovics László**

Lakcím: **2500 Esztergom Sugár utca 11.**

Kamarai nyilvántartási szám: **(11-0579 / 11-5911)**

Hatósági, szakhatósági, engedélyeztetési, egyeztetési, közbeszerzési, stb. eljárásokhoz igazolom, hogy Ön a 2017. évi kamarai tagdíjat vagy nyilvántartási díjat megfizette, és a fenti nyilvántartási számon a KEM Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékben az alábbi szakterületeken szerepel:

SZÉMI - Közlekedési építmények szakértése

MV-KÉ - Közlekedési építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése

ME-KÉ - Közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése

KÉ-VA - Vasúti építmények tervezése

KÉ-K - Közúti építmények tervezése

KÉ-L - Légitölekedési építmények tervezése

KÉ-HA - Hajózási építmények tervezése

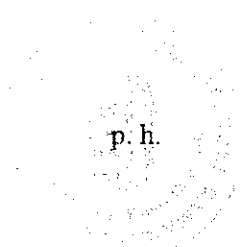
VZ-TEL - Települési víziközmű tervezése

VZ-TER - Területi vízgazdálkodási építmények tervezése

VZ-VKG - Vízkészlet gazdálkodási építmények tervezése

Jelen igazolást kérelemre állítottuk ki, amely a benne foglalt adatokat **2018.04.30-ig** igazolja.

Takács Zsuzsanna
titkár



Kapják:

1. Bukovics László
2. Irattár

Sorsz.	HRSZ.	Beavatkozás módja	Mennyiség	Mennyiségi e.	Egységár [Ft]	Összesen [Ft]		
Utca neve			Anyag	Díj	Anyag	Díj		
Útpályva (Beavatkozási hossz: 600 m)								
		Meglévő padka nyeresése min. 0,50 m szélességben a kitermelt anyag deponálásával	600,0	m ²	-	1 850	-	1 110 000
		Meglévő szillárd burkolat nélküli útpályba bontása illetve fellátása	2400,0	m ²	-	3 500	-	8 400 000
		Tűrkorkfelállítás tömörités nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajelosztó; I-IV., (200 m x 3,0)	2400,0	m ²	-	400	-	960 000
		Tömörítés bármely tömöritési osztályban	2400,0	m ²	-	150	-	360 000
		Útalap helyettesítése a meglévő ágrazart újra-bedolgozásával, szükség szerinti pótlással 0-22 mm szemcseösszegező közszalékból, vagy zártott könnyűből, vagy újraszuszított zártott könnyűből, vagy ezzel egyenértékű anyagból min. 15 cm vg.-ban.	2400,0	m ²	750	2 000	1 800 000	4 800 000
A TÉTEL RÖVID TARTALMA:								
A tétel tartalmazza a								
• a profil szerinti kiegyenlített és főleg betömörített tükröt készítését,								
• a szilárd anyag elterelését,								
• a felülettel szembe fordított pontos profil szerinti tömörítést,								
• a szabványokban előírt mérések és vizsgálatok elvégzésével és valamennyi munkájával együtt teljesen készen.								
Felület zárás készítése emulzór permetezésével, közszalék szórással két rétegben								
		Padka készítése, felültre rendezéssel tömörítéssel, 0-22 anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 15 cm vastagságban, min. 0,50 m szélességben	90	m ³	680	6 500	61 200	585 000
		Zártottká, anyag és anyagpótlás helyezésre szállítása.	690,0	m ³	-	2 445	-	1 687 050
		Károsodott útszakaszok mentén és felszínén lemosott és felhalmozódott bordalekek, föld és bontási hulladékok eltávolítása szállítóeszközzel géppel.	25,0	laza m ³	-	2 655	-	66 375
		Szállítóeszközre rakott bordalekek, föld és bontási hulladék elszállítása lerakóhelyre díjazható alijjal együtt. Az anyagot a lerakóhelyi díjjal tartalmazzuk.	25,0	laza m ³	2 550	4 950	63 750	123 750
Építési alatti forgalomtechnika								
		Építési munkálatok alatti ideiglenes forgalomtechnika bevezetése	1	db	95 000	65 000	95 000	65 000
Névtelen út					munkálatai összesen nettó (+ÁFA!):		28 385 125 Ft	

Újralva (Begyathkorási hossz: 700 m)						
Meglévő padka nyelése min. 0,50 m szélességben a kitermelt anyag deponálásával	200,0	m2	-	1 850	-	370 000
Meglévő szilárd burkolat nélküli újralva bentása illetve felállítás	500,0	m2	-	3 500	-	1 750 000
Tükrözőrtésztés tömörítés nélküli, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV, (200 m x 3,0)	500,0	m2	-	400	-	200 000
Tömörítés bármely tömörítési osztályban	500,0	m2	-	150	-	75 000
Újralap helyreállítása a meglévő ágrazat újra-befoglalásával, szükség szerint pótlással 0-22 mm szemcsenyagsgú (kőzsalakéból) vagy adórti kőanyagból, vagy újrahaznosított szántó kőanyagból, vagy ezzel egyenértékű anyagból min. 15 cm rég-ban.	500,0	m2	750	2 000	375 000	1 000 000
A TÉTEL RÖVID TARTALMA:						
A térel tartalmazza a						
• a profil szerint kiegészített és fölg betömörített tükrözést,						
• a szilárd anyag elterítését,						
• s nedvesítés mellett a pontos profil szerinti tömörítést,						
• a szabványokban előírt mérések és vizsgálatok elvégzésével és valamennyi munkájával együtt teljesen készen.						
Padka készítése, felületrendezésel tömörítéssel, 0-22 anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 15 cm vastagságban, min. 0,50 m szélességben	30	m3	680	6 500	20 400	195 000
Zúzottkő, anyag és anyagpótlás helyszínre szállítása.	155,0	m3	-	2 445	-	378 975
Kérsodott úttraktusok mentén és felszínre lemosott és felhalmozódott hordalék, föld és bontási hulladék felrakása szállítóeszközre géppel.	8,0	laza m3	-	2 655	-	21 240
Szállítóeszközre rakott hordalék, föld és bontási hulladék elszállítása lerakóhelyre díjjal együtt. Az anyagár a lerakóhelyi díjat tartalmazza.	8,0	laza m3	2 550	4 950	20 400	39 600
Építés alatti forgalomtechnika						
Építési munkálatok alatti ideiglenes forgalomtechnika bevezetése	1	db	155 000	65 000	155 000	65 000
					570 800	4 094 815
Adv E. utca					munkálatai összesen nettó (+ÁFA): 4 665 615 Ft	

Szsz.	Útca neve	HRSZ.	Beavatkozás módja	Mennyiség	Egységar [Ft]	Anyag	Díj	Anyag	Összesen [Ft]
Útpálva (Beavatkozási hosszú: 150 x 150 m)									
Meglévő padta nyese méh. 0.50 m szélességben a kitermelt anyag deponálásával				300,0	m2	-	1 850	-	555 000
Aszfaltburkolat és az alatta lévő ágyazat bontása				525,0	m2	-	3 550	-	1 863 750
Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajszótály: I-IV., (350 m x 3,5)				1050,0	m2	-	400	-	420 000
Tömörítés bármely tömörítési osztályban				1050,0	m2	-	150	-	157 500
Útalap helyreállítása a meglévő ágyazat újra-befejezésével, szükség szerint 0-56 mm szemcseeloszlású kövzsalékból, vagy zúzott kőanyagból, vagy új hasznosított zúzott kőanyagból, vagy ezzel egyenértékű anyagból.				525,0	m2	350	2 000	183 750	1 050 000
A TÉTEL RÖVID TARTALMA:									
A tétel tartalmazza a									
• a profil szerinti kiegészített és félig betömörített tükrök készítését,									
• a szállandó anyag elterítését,									
• a nedvesítés mellett a pontos, profil szerinti tömörítést,									
• a szabványokban előírt mérések és vizsgálatok elvégzésével és valamennyi munkájával együtt teljesen készen.									
Hengerrel aszfalt AC-11 burkolat készítése, egy rétegben, 5 cm vastagságban, tömörítéssel, profilozással				26,3	m3	75 400	35 500	1 979 250	931 875
A TÉTEL RÖVID TARTALMA:									
A tétel tartalmazza a									
• esetleges ábratérítést, oldalelőzet, és egyéb hibák kijavítását,									
• a felszín lerakását									
• a beépítendő aszfalt szabványokban foglalt előírásoknak megfelelő, anyag bevezetését, szállítást, elterítést, tömörítést, felületkezelést									
• a szabványokban előírt mérések és vizsgálatok elvégzésével és valamennyi munkájával együtt teljesen készen.									
Padka készítése, felületrendezésel tömörítéssel, 0-22 anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 15 cm vastagságban, min. 0,50 m szélességben				45	m3	680	6 500	30 600	292 500
Zúzottkő, anyag és anyagpótlás helyszínre szállítása.				150,0	m3	-	2 445	-	366 750
Károsodott útszakaszok mentén és felszínén lemosott és felhalmazódott hordalék, föld és bontási hulladék felrakása szállítóeszközzel géppel.				10,0	laza m3	-	2 655	-	26 550
Szállítóeszközre rakott hordalék, föld és bontási hulladék elszállítása lerakóhelyre lerakóhelyi díjjal együtt. Az anyagot a lerakóhelyi díjjal tartalmazza.				10,0	laza m3	2 550	4 950	25 500	49 500
Építés alatti forgalomtechnika									
Építési munkálatok alatti ideiglenes forgalomtechnika bevezetése				1	db	185 000	95 000	185 000	95 000
								2 404 100	5 808 425
				Dóza Gy. Ü. munkálatai összesen nettó (+ÁFA):					
				8 212 525 Ft					

Srsz.	Utca neve	HRSZ.	Beavatkozás módja	Mennyiség	Mennyiségi e.	Egységár [Ft]	Anyag	Díj	Anyag	Összesen [Ft]
4	Bem utca	1442	Vízvezetés (Beavatkozás! hossz: 126 m)							
			Meglévő burkolt meder árok bontása, kibontott elemek tisztításával, deponálásával kézzel	126	m	-	-	6 450	-	812 700
			Károsodott árokszakaszon lemosott és felhalmozódott hordalék, föld és bontási hulladék felrakása szállítóeszközzel kézzel	75	laza m3	-	-	4 850	-	363 750
			Szállítóeszközzel rakott hordalék, föld és bontási hulladék elszállítása lerakóhelyre lerakóhelyi díjjal együtt. Az anyagár a lerakóhelyi díjat tartalmazza.	75,0	laza m3	2 550	-	4 950	191 250	371 250
			Csatorna (nyílt árok) építése bármely konzisztenciájú talajban kézi erővel	252	m3	-	-	2 580	-	650 160
			Ágazatok készítése előre elkészített túlkörben, ároklemek alá, osztályozott homokból vagy homokos kavicsból min. 10 cm vastagságban	126	m	4 350	-	4 500	548 100	567 000
			Burkolt meder, árok helyreállítása burkolólapokból, házagolás nélkül, kész ágyazatra betonba rakva, 2,0 m2/m szelvényméretig.	126	m	19 800	-	5 500	2 494 800	693 000
			Padka készítése, felületrendezéssel, rézsűképzéssel, tömörítéssel, humuszalással, lüresztéssel, kézi munkával, min. 0.50 m szélességben	126	m	680	-	1 950	85 680	245 700
			Építés alatti forgalomtechnika							
			Építési munkálatok alatti ideiglenes forgalomtechnika bevezetése	1	db	65 000	-	45 000	65 000	45 000
									3 384 830	3 748 560
			Bem utca munkálatai összesen nettó (+ÁFA):						7 133 390 Ft	

Helyreállítási munkálatok készítése nettó (+ÁFA): 49 261 655 Ft

Közbeszerzési szakértői anyag készítése (előírányzott) nettó (+ÁFA): 500 000 Ft

Közbeszerzési hirdetmény közzétételi eljárási díj, e-napló költsége: (előírányzott) nettó (+ÁFA): 100 000 Ft

Szakértői nyilatkozat készítése (szerződött) nettó (+ÁFA): 345 000 Ft

Műszaki ellenőri díj (előírányzott a becsült kivitelezési érték 2 %-a) nettó (+ÁFA): 800 000 Ft

Hiteles tulajdoni lap és térkép másolatok díja nettó (+ÁFA): 80 000 Ft

Lebonyolítás költsége (előírányzott a becsült kivitelezési érték 1 %-a) nettó (+ÁFA): 400 000 Ft

Összesen nettó (+ÁFA): 51 486 655 Ft

ÁFA (27%): 13 901 397 Ft

Mindösszesen bruttó: 65 388 052 Ft

Készítette : Bukovics László
MMK. nyilv.sz.: 11-0579/ SZÉMI

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött az alábbiak szerint:

Megrendelő	neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
	címe:	2424 Előszállás, Fő tér 3.
	adószáma:	15727134-2-07
	nyilvántartási szám:	727134
	bankszámlaszáma:	11736037-15361741
	képviseli:	Farkas Imre polgármester
Vállalkozó	neve:	„ÚTVONAL” Mérnöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
	címe:	2500 Esztergom, Sugár út 11.
	adószáma:	14396104-2-11
	cégjegyzékszám	Cg. 11-09-014062
	bankszámlaszáma:	11600006-00000000-29243882
	képviseli:	Bukovics László ügyvezető

1. A szerződés tartalma:

Műszaki szakértői nyilatkozat készítése a 2017. évi VIS MAIOR káreseményekhez
Előszállás Igénylelésazonosító: 356 817

2. SZJ száma: 7112

3. A munka díját a szerződő felek közös megállapodással

	345.000.-	Ft
+ ÁFA 27 %	93.150.-	Ft
Mindösszesen:	438.150.-	Ft

azaz: Négyszázharmincnyolcezer-százötven Ft összegű díj.

4. Vállalkozó a teljesítési határidőt követően jogosult számlát benyújtani a megrendelőnek, melyet Megrendelő 15 napon belül átutalással fizet ki.
5. Teljesítési határidő a szakvélemény elkészítésére (legkésőbb): **2017. 07. 03.** Előteljesítés megengedett.
6. Vállalkozó a vállalkozás keretében felmerülő feladatokat saját telephelyén és a helyszínen, saját eszközei (telefon, autó, számítógép, stb.) igénybevételeivel, külön díjazás nélkül látja el
7. Vállalkozó jogosult alvállalkozók, szakértők bevonására, rész-és előteljesítésre.

Előszállás, 2017. 06. 19

.....
Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Megrendelő

.....
Bukovics László
ügyvezető
„ÚTVONAL” Mérnöki és Szolgáltató Kft.
Vállalkozó

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Készült: 2017. 06. 29-én

Tárgy: **Műszaki szakértői nyilatkozat készítése a 2017. évi VIS MAIOR káreseményekhez Előszállás Igénylesazonosító: 356 817**

Jelen vannak: Megrendelő részéről - Farkas Imre
Vállalkozó részéről - Bukovics László

A Vállalkozó tárgyi munkára kötött szerződésnek megfelelően elkészítette az „**Műszaki szakértői nyilatkozat készítése a 2017. évi VIS MAIOR káreseményekhez Előszállás Igénylesazonosító: 356 817**”, így számláját is benyújthatja az alábbiak szerint:

	nettó díj
Mérnöki szolgáltatás	345 000
ÁFA 27%	93 150
Bruttó díj:	438 150

azaz: Négyszázharmincnyolcezer-százötven forint bruttó összeggel.

K. m. f.

.....
Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Megrendelő

.....
Bukovics László
ügyvezető
„ÚTVONAL” Mérnöki és Szolgáltató Kft.
Vállalkozó



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Közterületek elnevezése

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület a 2017. április 27-i ülésén a 75/2017. (IV.27) önkormányzati határozatával döntött az alábbi közterületek elnevezéséről és a lakosság véleményének kikéréséről.

A döntés értelmében a tervezett utcaneveket véleményeztetni kívánta az érintettekkel, így a javaslatok egy hónapra közzétételre kerültek.

A közzétételre sajnos nagyon kevés javaslat érkezett, a javaslatok a következők:

1. Elnevezés nélküli közterületek.

a) 1155/1. hrsz., 1124/2. hrsz. és 0391/2. hrsz. a Fesztai Á. utcát keresztező utca, mely a Kossuth L. utcától a Kossuth telepig tart. (sárga)

Javaslat: Kereszt utca, Bodzás sor, Búzavirág utca

b) 0380. hrsz. út, mely a 61. főúttól a fenti kereszttutcaig tart és mivel épülethez vezet, el kell nevezni. (narancss.)

Javaslat: Lóheres köz

c) 1480. hrsz. és 1470/17. hrsz. a Kastély mellett a 61. főúttól a Baross G. utcai kereszteződésig húzódó utca (sötétkék)

Javaslat: Kastély út,

d) 1743. hrsz. a Rabi-Simon Kft. telephelye előtt, a temető mögött, a Krizantém és a Bercsényi utca közötti utca. Megjegyezni kívánom, hogy a Rabi-Simon Kft. Külsőmajor 1. címmel rendelkezik, a Külsőmajor utca elnevezés pedig egyetlen érintett ingatlanon sincs bejegyezve. (sötétlila)

Javaslat: „Külső major„ legyen a közterület neve is a majorság mellett

e) 1824/1. hrsz., az Arany János és a Hunyadi utca kereszteződése, ahol az újonnan felállított kereszt áll. (világoskék)

Javaslat: Hunyadi tér legyen kiterjesztve a tér közepén álló közterületre

2. Jelenleg elnevezett, de átnevezendő közterületek, melyek lakcímváltozást eredményeznek

f) 1412/6. hrsz., a Gazdabolt utcája, jelenleg Petőfi Sándor utca, egyik ága. A jogszabályi környezetből következően nem lehet egy utca „Y” alakú, mivel nem érvényesíthetők a házszámozás szabályai. Az utca keresztezi a Petőfi utcát. A jelenleg Petőfi utcai lakcímmel rendelkező ingatlanok ezen a szakaszon új utcanevet és házszámot kapnának. (piros)

Javaslat: Csikójárás útja, Almáskertek útja

g) 1530/1. hrsz. és a 1535. hrsz., melyek a Jókai utcából leágazó utcát és a jelenlegi Mikszáth K. utcát köti össze. Jelenleg Jókai utcára vannak az ingatlanok számozva. Mivel a Jókai utca a Nagykarcsonyi utcánál ér véget, az „Y” alakú utca ez esetben sem számozható szabályosan. Emiatt javaslom, hogy vagy a Mikszáth K. utca kezdődjön a Jókai utca kanyarulatában, és ez esetben át kell házszámozni a Mikszáth utcát is. Természetesen az utca kaphat külön elnevezést is. (zöld)

Javaslat: A 1530/2. hrsz-ú ingatlantól kezdődjön a Mikszáth Kálmán utca

h) 1559. hrsz, jelenleg Téli-állás utca, de új közterület elnevezést igényel, mivel a folyamatos sorszámozás szabályosan nem megoldható és az utcán külön bejáróval rendelkező ingatlan található. (rózsaszín)

Javaslat: Mandulás köz vagy Mandulás utca

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

közterületek elnevezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a közterületek elnevezéséről, az elnevezés megváltoztatásáról, azok jelöléséről, és a számozás rendjéről szóló 17/2014.(IX.30.) önkormányzati rendelet alapján egyes közterületek elnevezésével kapcsolatban a következő döntést hozza:

a) Az előszállási 1155/1. hrsz., 1124/2. hrsz. és 0391/2. hrszámú közterületek elnevezése:

.....

b) Az előszállási 0380. hrszámú közterület elnevezése:

c) Az előszállási 1480. hrsz. és 1470/17. hrszámú közterületek elnevezése:.....

d) Az előszállási 1743. hrszámú közterület elnevezése: **Külső major**

e) Az előszállási 1824/1. hrszámú közterület elnevezése: **Hunyadi tér**

f) Az előszállási 1412/6. hrszámú közterület elnevezése:

g) Az előszállási 1530/1. hrsz. és a 1535. hrszámú közterületek elnevezése:

Mikszáth Kálmán utca.

h) Az előszállási 1559. hrszámú közterület elnevezése: ***Mandulás köz.***

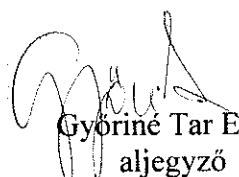
Felhívja az aljegyzőt, hogy gondoskodjon a közterületek elnevezésének és a házszámok megváltozásának a hatósági nyilvántartásokon történő átnevezéséről.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

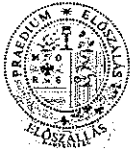
Határidő: 2017. július 31. (a földhivatal értesítésére)

Előszállás, 2017. június 19.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Augusztus 20-i rendezvény megszervezése

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Augusztus 20-i rendezvényt minden évben Tábiné Nyúl Gabriella szokta megszervezni, ezért javaslom, hogy most is bízzuk meg ezzel a feladattal.

Határozati javaslat

a 2017. évi augusztus 20-i ünnepség megszervezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2017. évi augusztus 20-i állami ünnep alkalmából megtartandó ünnepséget 2017. augusztus-án órai kezdettel tartja meg.

Az ünnepség szervezési és lebonyolítási feladataival megbízza Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő/művelődésszervezőt.

Határidő: 2017. augusztus.....

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella képviselő

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a fentiek figyelembevételével hozzák meg döntésüket.

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.

Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Augusztus 20-i rendezvényen az előző évben született gyermekeket polgárrá fogadom. A kérdés az, hogy ehhez milyen ajándék párosuljon?

Határozati javaslat

az Előszállás Polgárává fogadás ünnepségről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2017. évi augusztus 20-i állami ünnep alkalmából megtartandó ünnepség keretein belül kívánja megtartani az Előszállás Polgárává fogadás rendezvényt.


A képviselőtestület az emléklap mellett minden polgárrá fogadott gyermeket 5000 Ft-os Erzsébet utalvány ajándékban részesít.

Határidő: 2017. augusztus.....

Felelős: Farkas Imre polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a fentiek figyelembevételével hozzák meg döntésüket.

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.



Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Szennyvíz agglomeráció bővítése

Tisztelt Képviselőtestület!

Azt talán már mindenki tudja, hogy a két szomszédos település vezetése régóta dolgozik azon, hogy náluk is legyen vezetékes szennyvízkezelés- és tisztítás. Ez, mint nem olyan rég kiderült, csak úgy lehetséges, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzatának kell kérnie a bővítést. Amikor kiderült, hogy lehetséges a bővítés, mert a szakmai bizottság támogatja a bővítést, nagyon rövid időn belül meg kellett tennem a hozzájárulást, mert másnap már megyei szinten tárgyalták az ügyet.

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság felé tett nyilatkozatot mellékelem előterjesztésemhez.

Kérem a testületet, hogy utólag hagyja jóvá a döntést és járuljon hozzá az előszállási szennyvíztisztító bővítéséhez.

Határozati javaslat

az Előszállási szennyvíz elvezetési agglomeráció bővítéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárul, hogy az Előszállási szennyvíz-elvezetési agglomeráció Daruszentmiklós és Nagykarácsony településekkel bővítésre kerüljön.

A Farkas Imre polgármester által 2017. május 23-án aláírt, 324-5/2017. számú nyilatkozatot e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Imre polgármester

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.

Farkas Imre polgármester

Előszállás Község Önkormányzata:

2424 Előszállás

Fő tér.3

Tárgy: Előszállási szennyvízelvezetési agglomeráció bővítése Daruszentmiklós-Nagykarácsony településekkel:

Melléklet:

324-5/2017.

Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság

8000 Székesfehérvár

Balatoni út 6

Tisztelt Cím!

Az **Előszállási szennyvíz elvezetési agglomerációhoz csatlakozási szándékkal rendelkezik Daruszentmiklós-Nagykarácsony települések.** A szennyvízelvezetési agglomeráció bővítéséhez elkészítették az agglomeráció lehatárolási dokumentációt.

A tervdokumentáció alapján KDT TVT Szakmai Bizottság 2017.május.12-i ülésén tárgyalta az agglomeráció bővítést. A szakmai bizottság az agglomeráció bővítést támogatja, az agglomerációs dokumentációt kiegészítése után.

Kérjük az Előszállási agglomeráció bővítést (Daruszentmiklós –Nagykarácsony településekkel) felterjeszteni az Országos Vízügyi Főigazgatósághoz (1012 Budapest Márvány u.1/b) a **379/2015 (XII.08.)** korm rendelet szerinti eljárás lefolytatására.

A **379/2015 (XII.08.)** korm rendelet szerinti eljárás lefolytatása után van lehetőség a **25/2002.(II.27)** Korm. rendelet a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és tisztítási Megvalósulási Programban szereplő Előszállási szennyvízelvezetési agglomeráció bővítésére **Daruszentmiklós-Nagykarácsony településekkel.**

Az agglomeráció bővítéssel kapcsolatos gesztori feladatok ellátására Daruszentmiklós-Nagykarácsony községek Önkormányzata megbízza Előszállás község Önkormányzatának Polgármesterét Farkas Imrét.

Kel.: Előszállás: 2017. május 23.

Tisztelettel



Farkas Imre
Előszállási szennyvízelvezetési agglomeráció
Polgármestere



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 159/2013. (VI.27.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente szükséges áttekinteni ill. felülvizsgálni.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a HEP-et felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Határozati javaslat

a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

- A) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 159/2013. (VI.27.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A képviselőtestület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.
- B) A törvény által előírt kötelező áttekintés megtörtént. A HEP intézkedési tervében vállalt feladatok vonatkozásában határidő módosítások váltak szükségessé, ezért a program felülvizsgálata indokolt.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Takács Ferencné HEP referens

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a fentiek figyelembevételével hozzák meg döntésüket.

Előszállás, 2017. június 19.

Farkas Imre
polgármester



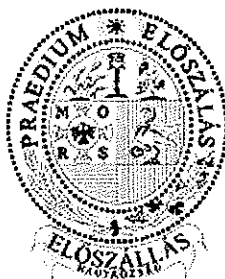
ÁROP-1.1.16-2012-2012-0001
Esélyegyenlőség-elvű
fejlesztéspolitika kapacitásának
biztosítása



ÚJ SZÉCHENYI TERV

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Előszállás Nagyközség Önkormányzata



Előszállás, 2013. 06.21.

Türr István Képző és Kutató Intézet
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 14.
Telefon: 06-1-882-3454
email: ugyfelszolgalat@tkki.hu
web: www.tkki.hu
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0790-04
Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL 0008



**MAGYAR
PROGRAM**



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	4
Célok.....	4
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	5
1. Jogszabályi háttér bemutatása	5
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	7
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	8
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	14
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	19
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	21
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	22
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	24
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	25
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	27
1. A HEP IT részletei	27
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	27
A beavatkozások megvalósítói.....	27
Jövőképünk	28
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	28
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	31
3. Megvalósítás.....	37
A megvalósítás előkészítése.....	37
A megvalósítás folyamata.....	37
Monitoring és visszacsatolás.....	40
Nyilvánosság.....	40
Érvényesülés, módosítás	42
4. Elfogadás módja és dátuma.....	42

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Előszállás Nagyközség Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Előszállás nagyközség Fejér megyében, a Dunaújvárosi kistérségben helyezkedik el. A 17. század második felétől a második világháború utáni évekig a ciszterci rend tulajdona volt. Itt működött a központja a rend előszállási uradalmának, amely a mai Alsószentiván, Baracs, Daruszentmiklós, Hantos, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagyvenyim községeket foglalta magába, és a két világháború között az ország legjobban jövedelmező nagybirtokainak egyike volt. Bár régebb óta lakott hely, Előszállás önálló településként 1928-ban jött létre, Előszállás, Róbertvölgy, Nagykarácsonyszállás, Kiskarácsonyszállás és Ménesmajor puszták, valamint Előszállás, Daruhegy és Nagykarácsony szőlőhegyek leválásával Hercegfalva (ma Mezőfalva) településről. 1946-ban Nagykarácsonyszálláson külterületi jegyzőség kezdett működni, majd 1952-ben Előszállás területéből leválva Kiskarácsonyszállás, Nagykarácsonyszállás, Nagykarácsonyi szőlőhegy, Ménesmajor és Nagygyörgyszállás önálló községgé alakult, Nagykarácsony néven. 1954-ben Előszálláshoz csatolták Baracstól a Bánomtelep, Dánielpusztá és Virághegy nevű külterületeket, 1969-ben pedig Kisszentmiklóst és Piripócstelepet is.

Az 1990 őszen lezajlott első szabad helyhatósági választásokat Előszálláson a falut már három éve tanácselnökként irányító Váradi István nyerte meg. 1990-ben felavatták a második világháborús emlékművet a temetőben, és ebben az évben adták át a kibővített óvodaépületet. A kilencvenes

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

években kiépült a kábeltelevíziós- és a telefonhálózat. Az egykori rendház visszakerült a ciszterciek tulajdonába, miután a nevelőotthon kiköltözött; jelenleg üres.

A 2002-ig Előszállás részét képező Daruszentmiklós a 2002. évi önkormányzati választásokkal önálló településsé alakult. 2009-ben megszűnt a személyszállítás a vasútvonalon, 2010. márciusában azonban megnyílt a település határában vezető M6-os autópálya. 2010. októberi önkormányzati választások óta Farkas Imre áll a község élén, mint polgármester. Előszállás évek óta részt vesz a LEADER- programban is; ezt a falu határában kihelyezett táblák jelzik. A településen polgárőrség működik.

A településünkön egy általános iskola és egy óvoda működik, utóbbi önkormányzati fenntartásban, továbbá Teleház, és Művelődési Központ, benne Könyvtár, amelyek a közösségi szintértéként, faluközösségek szerveződésének, illetve a kikapcsolódásnak a lehetőségét biztosítják.

Értékeink, küldetésünk

Minél több itt élő lakos számára megfelelő képzést és munkalehetőséget biztosítani. Erre jó kezdeményezés a 2013-ban megpályázott kisgyermek gondozó és IT mentor képző és másfél évig helyben foglalkoztató pályázat. Mivel a munkanélküliek között magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. Igyekszünk települési szinten is lehetőséget biztosítani számukra, figyelembe véve a családdal, kisgyermek neveléssel járó terheket is. Szeretnénk kiküszöbölni az aluliskolázottságot, melyre szintén jó példa a fent említett pályázaton való részvétel, illetve a már folyó idegen nyelvi oktatás. Továbbá igyekszünk biztosítani a gyakorlatot, és a segély hozzájárulásának feltételeként megállapított 30 napos munka igazolásának, megvalósítását is, az önkéntes foglalkoztatás, és a közfoglalkoztatás keretein belül. A szülők egyfajta tehermentesítéseként szervez az önkormányzat a helyi intézmények, civilek bevonásával gyermekeknek programokat, melyek hasznosak az ő fejlődésük szempontjából is. Ugyanígy próbálunk megoldást találni az étkeztetés ingyenes megoldására is az arra rászorulókról részére, a népkonyha és a nyári gyermekétkeztetés programokkal, amelyek a szociális étkeztetésen kívül vannak biztosítva.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Előszállás település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Mivel romák elenyésző számban vannak jelen községünkben, nincs rájuk vonatkozó külön szabályozás.

A fogyatékkal élő személyek számára a közintézményekben biztosítva van az akadálymentes bejutás. Megfelelő tájékoztatást kapnak az őket érintő ellátásokról, lehetőségekről, emellett külön helyi szabályozás nincsen, már csak azért sem, mert számuk szintén nem jelentős.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 15/2004.(V.1.) Ök számú rendelete a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátásáról segít az arra rászoruló előszállási gyermekek helyzetének, életszínvonalának javításán a nyújtható anyagi támogatás, ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés, tankönyv hozzájárulás által. Ez által megteremtve az esélyegyenlőség biztosítását.

Az idősök helyzetén az önkormányzat a házi segítségnyújtás, és a szociális étkeztetés ellátásokkal igyekszik segíteni, amelynek keretében meleg ételt, gyógyszer beszerzést, otthoni segítséget nyújt az azt igénylő személyeknek. Az önkormányzat tulajdonában álló Gondozási Központban hetente többször gyűlnek össze a nyugdíjas klub tagjai, a civil szervezetként működő Rozmaring nyugdíjas klub a szintén önkormányzati fenntartású Művelődési Központban működik.

A nők számára megkönnyíti a munkába járást az a körülmény, hogy az óvoda reggel 6.00-tól délután 17.00-ig van nyitva. Az ő számukra is biztosítva vannak a szabadidős lehetőségek.

A mélyszegénységben élők számára nyújt segítséget ügyintézés, tájékoztatás formájában a családsegítő. Számukra van a költségvetésben elkülönítve a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott átmeneti segély, köztemetés. Feltárt, veszélyeztetett lakhatási helyzetben azonban nincsen senki.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A település közép -és hosszú távú gazdasági programjában a munkalehetőségek biztosítása célként fogalmazódik meg. Mind a gyermekjóléti szolgálat, mind pedig a családsegítés szakmai programjában megfogalmazódik szinte az összes esélyegyenlőségi célcsoportra vonatkozóan a szinten tartás, felzárkóztatás, segítség feladata.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Dunaújvárosi Útkereső Szolgálat munkatársaival a szakmai kapcsolat biztosított a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés számára. A Dunaújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás, mely idén július 1-étől alakul át a vonatkozó törvényeknek, települési szinten megfogalmazódott igényeknek megfelelően az átalakulásig Nagykárosonban működő gyermekek átmeneti otthonát tartotta fenn. Azt követően tevékenysége az esélyegyenlőségi célcsoportokat is érintő szociális ellátások számos formájával egészül ki.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása:

Ahogy az a feltöltött táblázatokból is kiderül a romákra, fogyatékkal élőkre vonatkozóan minimális adat áll rendelkezésre, mivel jelenlétük a településünkön nem releváns.

A lakosság előregedőben van. A 18-59 évesek száma 1356 fő, a szám 2407-ből, mely a 2012. december 31-ei adat. A településre az elvándorlás jellemző. Természetes fogyról beszélünk a

településen, mivel az élve születések és halálozások egyenlege negatív. Gazdaságilag aktív a lakosság körülbelül 70 %-a, a nyilvántartott álláskeresők száma a 2008-as évtől rohamosan emelkedik. Az álláskeresői segélyben részesülők száma átlagosan 35 fő. Álláskeresői járadékra jogosultak a nyilvántartott álláskeresők 10%-át teszik ki az utolsó év adatai szerint. A pályakezdők aránya 2-7% közé tehető a 18-29 éves személyek között. Az iskolázottság megoszlik 60-35-5 % arányban. Többségre a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettség jellemző, de 5 % körüli arányban megtalálhatóak a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek is. Elmondható sajnos az is, hogy többnyire az iskolázatlanoknak nincs lehetőségük tanulni, mivel településünkön jelenleg nincs felnőttoktatás, és az iskolába járás sokszor anyagi, családi okokból megoldhatatlan számukra. A település meglehetősen hátrányos helyzetben van a tömegközlekedés szempontjából. A legközelebbi centrum, Dunaújváros elérése megfelelő, de az átlagos utazási idő magas. Vonatjáratok egyáltalán nincsenek. A megyeszékhely, Székesfehérvár megközelítésére egy közvetlen buszjárat van.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet:

A romákra vonatkozóan külön nincs adat. A mélyszegénységben élőkről elmondható, hogy rendszeres, és az átmeneti segély esetében rendszertelen szociális segélyből élnek, melynek összege 22.800 forint, illetve 2000-3000 forint. Átmeneti segélyt azonban csak az kaphat, aki valamely szakember által alátámasztott eseményből kifolyólag olyan krízishelyzetbe kerül, amilyen például hogy gyógyszereit kiváltani nem tudja, munkamegbeszélésre megy, de nincs pénze útiköltségre, vagy már nincs mit ennie. Minden télen lefolytatásra kerül az önkormányzat részéről a tűzifa szétosztás, mely szintén nagy segítség a hideg téli hónapokban. Emellett a népkonyha szervezésében 100 arra rászoruló személy napi egyszeri meleg ételben részesül. Évente egyszer a téli hónapokban kerül kiosztásra az Európai Unió által biztosított élelmiszer-csomag.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció:

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: FIt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya:

A 15-64 éves korúak a gazdaságilag aktív, munkaképes korosztály, ők teszik ki a lakosság 70%-át. A nyilvántartott álláskeresők közülük kerülnek ki, számuk a rendelkezésünkre álló adatok alapján évről-évre nő. A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma alacsony; az utóbbi évek adatai alapján a 18-29 éveseknek a 3,2%-át teszik ki. A regisztrált munkanélkülieknél megfigyelhető, hogy a magasabb iskolai végzettségűeknek nehezebb az elhelyezkedés.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága:

A 8 általánost megkövetelő munkakörökben, a közfoglalkoztatásban – közintézményeknél – és egyéb mezőgazdasági idenymunkáknál tudják őket alkalmazni.

c) közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás működik már évek óta a településünkön, azonban elmondható, hogy egyre kevesebb számban alkalmazhatunk embereket.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.):

A közlekedésben az átlagos útidő nagyon magas, több település nehezen megközelíthető, ezáltal megnehezítve a más településekre történő bejárást, és az Előszálláson történő elhelyezkedést.

Vonatközlekedés nincs. Pozitívum mindezek mellett, hogy a nagy vállalatok által üzemeltetett járatok többnyire Dunaújvárosba, illetve Nagyvenyimre, és Székesfehérvárra itt is közlekednek.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük:

A megvalósult idegen nyelvi képzések lebonyolítása, a már szintén említett kisgyermek gondozó és IT mentorképzések előnyt nyújtanak a fiataloknak is. A szakmai tapasztalatot biztosító munkahelyek biztosítják a pályakezdő fiatalok számára a szükséges tapasztalat megszerzését, ezáltal megkönnyítik a könnyebb elhelyezkedést. Az önkéntes foglalkoztatás keretében az önkormányzat lehetőséget biztosít a középiskolások számára is a gyakorlat megszerzésére.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő- piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok):

A kisgyermek gondozó és IT mentor képzés a Dunamenti Regionális Népfőiskola segítségével, az önkéntes foglalkoztatás az M8-Dunahíd Egyesület mentorálásával valósul meg.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása:

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztat esetleges a két nevezett célcsoportból az önkormányzat, viszont tekintettel arra, hogy az önkormányzati fenntartású intézményekben többnyire képzett szakemberek foglalkoztatására van törvényi lehetőség, számuk elenyésző.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Hátrányos megkülönböztetésről nincs adatunk a településen.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció:

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány:

Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokban tanárok, védőnő, rendőr laknak.

b) szociális lakhatás:

Nincs a településen.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok:

Nincs a településen egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlan.

e) lakhatást segítő támogatások:

A lakásfenntartási támogatást az előszállási lakosok is igényelhetik az egyes rezsi költségük csökkentésére.

f) eladósodottság:

Sajnos itt is nagyon jellemző, de a településen nem valósul meg az adósságcsökkentési eljárás.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása:

Vannak külterületi ingatlanok, de ők ugyanúgy hozzáférnek a közszolgáltatásokhoz. A közösségi közlekedéshez is hozzáférnek az ott élők.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Előszállás Nagyközség közigazgatási területén nincsenek telepek, szegregátumok, így ennek helyzetének bemutatása nem végezhető el.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés:

Előszállás Nagyközség - biztosítottak minősülő - lakosai számára háziorvos, illetve sürgősségi ellátás igénybevétele biztosítja az egészségügyi alapellátást. Ezen szolgáltatásokra Előszállás Nagyközség Önkormányzata egészségügyi ellátási szerződéseket kötött. Emellett szakellátásként igénybevehető a fogorvosi, nőgyógyászati szakrendelés (havi bontásban meghatározott napokon), illetve a gyermekorvosi szakrendelés minden második hét hétfőjén.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés:

Évente megvalósulnak a szűrőprogramok, és időnként a prevenció programok is.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés:

Az óvodában, iskolában megvalósul a gyermekek megfelelő fejlesztése vagy helyi szakember által, vagy kistérségi szinten. Rehabilitációs ellátásra a környéken nincs lehetőség.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjai:

Maximálisan érvényesülnek, a változatos étrend, gyümölcsök, zöldségek biztosítása révén.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés:

Focipálya, pingpong asztalok, konditerem igénybevétele, aikido, kangoo oktatás révén biztosított.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Településünkön házi segítségnyújtás 2 fővel, gyermekjóléti szolgáltatás, illetve családsegítés 1-1 fővel biztosított. Házi segítségnyújtás keretében az azt igénybevevők részére ebédkihordás, takarítás, kisebb kerti munkák elvégzése, gyógyszer-, élelmiszer beszerzés, fürdetés, beszélgetés valósul meg igény szerint. Ez szociális helyzettől függően eltérő feltételekkel vehető igénybe. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a családsegítő ügyfélfogadási idejünkben bármely arra rászorult előszállási lakos számára nyújtanak tájékoztatást, segítséget. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a problémához vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, illetőleg életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás keretén belül valósul meg.

Az ellátásokkal elérendő cél, hogy az egyének életfeltételeit javítsuk.

A családsegítő kapott jelzés alapján, a felmerülő problémákhoz igazodva nyújtja a szolgáltatást.

A szolgáltatás igénybe vételéről a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott módon a kapott jelzést követő tájékoztatás során dönt a rászoruló személy. Az ellátás az önkormányzat részéről térítésmentesen történik.

A családsegítő térképezi fel Előszállás területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és készíti a gondozási tervet.

Az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 15.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekek átmeneti gondozása (Nagykarácsonyban kistérségi társulás keretében működik)

Az intézmény a Gyvt. 39-40.§-a szerinti feladatokat látja el. A Gyermekjóléti Szolgálat ellátotti köre a 18 éves korig terjedő korosztály és családjaik, krízishelyzetben lévő várandós anyák. Cél a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzése ill. a gyermek súlyos veszélyeztetése esetén, ha más lehetőség nincs, hatósági eljárás kezdeményezése.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és egyenlő bánásmód megsértése a szolgáltatások nyújtásakor.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül:

Hátránykompenzáló juttatás Előszálláson az átmeneti segély igénybevételének lehetősége, amely a ténylegesen krízishelyzetben lévők segítésére elkülönített összeg, mely igényelhető gyógyszer, élelmiszer, illetve egyéb kellőképpen indokolt esetben. Egészségügyi szolgáltatásra szerezhetnek jogosultságot, az Előszállási Járási kirendeltség munkatársán keresztül az arra szociálisan rászoruló személyek, amely tulajdonképpen biztosítást eredményez, így igénybe vehetővé válnak számukra is az egészségügyi ellátórendszer szolgáltatásai.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai:

Számos civil szerveződés, egyesület működik Előszálláson. Az általuk, és az önkormányzat által szervezett közösségi programok sokak által látogatottak. A nyugdíjas klubok kézműves, népi hagyományok, játékok témakörökben meglévő ismereteit, tapasztalatait a gyermekek számára szervezett játszóházak, kézműves foglalkozások révén kamatoztatjuk. Sport programok, kiállítások színesítik még településünk életét. Vannak évente megrendezésre kerülő, állandó rendezvények, amelyek a nagyobb állami, egyházi ünnepekhez, és a település alapításához, vagy az újszülött gyermekek polgárrá fogadásához kapcsolódnak. Előszálláson a közösségi élet színtere a Művelődési Központ, Teleház, Szögletkert a szabadtéri rendezvények esetében.

b) közösségi együttélés jellemzői:

Etnikai konfliktusok településünkön nem jellemzők.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.):

Az elmúlt években, több faluszépítő pályázat, megmozdulás alkalmával bebizonyosodott, hogy a település lakosai társadalmi munkában, szabadidejük, erőforrásaik felhasználásával mennyit tesznek a falu szépítéséért. A személyes gondoskodást, illetve egészségügyi szolgáltatást nyújtó személyek szintén önkéntes munkában, vagy adományok rászorulóik részére történő eljuttatásával, kapcsolataik, lehetőségeik kiaknázásával szintén sokat tesznek a településen élők fizikai és mentális egészségért, életszínvonaluk jobbá tételéért.

Előszállás Nagyközség önkormányzata 2013. évtől önkéntes foglalkoztató. Ennek révén a foglalkoztatást helyettesítő támogatás igénybevételével szükséges minimum 30 nap munkaviszony igazolására alkalmas. Ez nagy segítség azon szociális ellátást igénybevevőknek,

akik ezt más módon nem tudták teljesíteni, így akár a havi 22.800 Ft összegű foglalkoztatást helyettesítő támogatástól is eleshettek.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Településünkön nem működik roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- előfordul körükben, néhányuknál az analfabétizmus.	pályázat útján megvalósuló taníttatás, amennyiben igény van rá az érintett személyek részéről
- hosszabb ideje fennálló munkanélküliség, adott esetben több gyermeket nevelő szülők mindegyike esetében.	- szakmunkák, nyelvek tanulásának biztosítása, ezáltal is növelve a munkaerőpiaci helyzetét a résztvevőknek
- egyre több a közüzemi tartozást felhalmozó személy	- előre fizetős mérőórák felszerelése, védendő fogyasztói státusz meghosszabbítása
- „hitelcsapdába” került emberek száma	- munkahelyteremtés

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.):

- a) **veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete:**

Településünkön a veszélyeztetett és a védelembe vett kiskorúak számát a jegyző tartja nyilván. A védelembe vett gyermekek száma 2008 óta folyamatosan csökkent, az utolsó év adatai szerint mindössze két gyermek volt védelembe véve. A veszélyeztetett kiskorú

gyermek száma pedig szinte megegyezik 2008 óta. A településünkön 2013-ban, 68 hátrányos helyzetű gyermek él. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma pedig 50. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a 2012-es év adatai szerint 134 fő részesült. Szerencsére fogyatékkal élő gyermekek száma településünkön csak 3 fő. Számukra biztosítva van az óvodában és az iskolában a megfelelő ellátás. Egészségügyi ellátásuk átlagos, kifejezetten szakorvosi ellátásuk, ilyen betegségekre specializálódott intézmény a közelben nincs. A rászorulóknak számára biztosítva van az ingyenes tankönyv és az ingyenes étkeztetés.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma:

2008-tól igen jelentős számban vannak jelen, 2012-ben számuk 134 fő azonos szabályozás mellett, 530 főből.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya:

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatások számának tekintetében azon családok száma, amelyek támogatásban részesültek, a folyósított támogatás számának növekedésével párhuzamosan csökken. A 2007-2010-es időszakban a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült családok számának csökkenése volt észlelhető, ám ez a szám ebben az évben, 2010-ben újra növekedésnek indult, 2012-ben a támogatásban részesülők száma 154 fő volt. A támogatásokra felhasznált összeg 2010-ig folyamatosan növekedett, ami a 2011-es év során újra csökkent, a jogszabályi háttér változásainak következtében. A támogatást sokan rendszerességgel igénybe veszik, ezért folytonos növekedés mutatható ki a támogatott családok számában is.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya:

Kedvezményes iskolai étkeztetés természetesen minden rászoruló iskolás számára biztosítva van. Arányuk 40%-ot meghaladja.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek:

A településünkön magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek nincsenek.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége:

Nincs Előszállás Nagyközség területén szegregátum.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településünkön egy védőnői státusz betöltött. Egy védőnőre 530 0-18 közötti személy jut. A védőnő csak településünket látja el. A védőnői szolgálathoz hozzátartozik a gyermekek egészségi állapotának felügyelete mellett a kismamák gyakorlati és lelki fejlődése is. A védőnőnek kapcsolatban kell állnia a családdal, vizsgálnia kell az életkörülményeket, hogy megfelelőek-e a születendő gyermek számára. Kapcsolatban áll a gyermekorvossal, a kisgyermekellátó intézményekkel.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön részben van gyermekorvosi ellátás. Ez havonta két alkalmat jelent, többi esetben a háziorvos látja el ezt a feladatot.

0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok:

A következő, gyermekek szempontjából fontos egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkezünk: iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, anya- gyermek- és csecsemővédelem, fogászati ellátás.

Az egészségügyi szolgáltatások közül a legfontosabb a betegség kialakulásának megelőzése lenne. Ennek érdekében az iskolákban és az egészségvédő napokon igyekszünk felhívni a figyelmet a betegség megelőzésének fontosságára.

Az óvodai nevelésben az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus foglalkozik, a gyógyszeres kezelés mellett nyugodt, fejlődésüket szolgáló környezetben.

a) gyermekjóléti alapellátás:

Előszálláson gyermekjóléti szolgálat működik. Vizsgálják a gyermekek életkörülményeit és testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődését. A védelembe vett kiskorúak száma 2008 óta jelentősen csökkent, amely azt eredményezte, hogy a megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül is ezzel egyenesen arányosan nőtt. Sajnos a veszélyeztetett gyermekek száma minden évben szinte azonos mértékű. Számuk 35 és 40 közé tehető.

b) gyermekvédelem:

A gyermekvédelem fontos szerepet tölt be településünkön. Célunk, hogy a szociális alapon rászoruló kiskorúakat vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúakat anyagilag támogassuk.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 2012-ben 134 fő részesült. Gyermekjóléti Szolgálat esetében információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből, elhelyezési és felülvizsgálati tárgyalásokon való részvételből, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásából, családok átmeneti otthonából, átmeneti nevelésből és eseti gondozásból áll. Mind az óvodában, mind az iskolákban, gyermek és ifjúságvédelmi felelős foglalkozik a gyermekvédelmi esetekkel, kapcsolatot tart a szülőkkel.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység gerincét a hivatásos rendőrök által, alapfokú és középfokú oktatási intézményekben, osztályfőnöki órákon végzett oktató-nevelő munka adja.

c) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások:

Átmeneti segélyben részesülhetnek a krízishelyzetben lévő személyek és családok. Krízishelyzetben lévő személyek alatt azokat értjük, akik ideiglenes létfenntartási gondokkal küzdenek. Élelmiszert nem tudnak vásárolni, gyógyszereiket nem tudják kiváltani. Lehetőség van emellett rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénybevételére, amely a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondjait vagy létfenntartást veszélyeztető helyzetét kívánja megoldani.

d) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés:

Minden évben szervez az önkormányzat táboroztatást, az idei évben ehhez pályázatot kíván elnyerni, ez lehetőséget nyújtana, egy hetes kézműves, sport-és prevenciós foglalkoztatás lebonyolítására napi háromszori étkezés és felnőtt felügyelet biztosításával. Rendszeres szabadidős tevékenységek közé sorolható településünkön működő Előszállási Sport Egyesület által szervezett programok, szabadidős tevékenységek közé sorolható a Művelődési Házban lebonyolításra kerülő aikido, kangoo , mazsorett, hastánc oktatás. Szintén ott van lehetőség igénybe venni a pingpong asztalokat. A könyvtárban és a Művelődési Házban kerülnek megrendezésre az egyes kulturális események, programok.

e) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kapnak intézményi étkeztetési és tankönyvtámogatást.

f) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei:

Ez idáig nem érkezett észrevétel sem a Járástól, sem az önkormányzattól, sem a civil érdekképviselői szervektől. Igyekszünk mind önkormányzati, mind civil szervezeti szinten egyenlő bánásmódot biztosítani lakosaink számára.

g) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül:

Pozitív diszkriminációnak minősül a rendszeres illetve rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek körében az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés, tankönyvtámogatás, hiszen a szegénységből, rászorultságból adódó hátrányt igyekszünk általa kompenzálni. Évente több alkalommal van lehetőség úgynevezett „ruha akciók” igénybe vételére, amelyet a gyermekjóléti szolgálat munkatársa bonyolít le. Pozitív diszkriminációs intézkedés közé sorolhatjuk még az Európai Unió által minden évben kiosztott élelmiszer csomag programot, illetőleg a szintén gyermekjóléti által kiosztott „bébi étel” programot.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása:

Ennek ellátása megfelelően történik. A fejlesztések a helyi nevelők, oktatók által megvalósulnak.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.):

Az iskolában egy fő szakképzett gyógypedagógus van. Iskolapszichológus pedig térségi, járási szinten kerül megoldásra.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés egyik területen sem.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések:

Miután egy óvoda és egy iskola van a településen, ezáltal nem értelmezhető településünk vonatkoztatásában ez a pont.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megkapják a megfelelő ellátást.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- tanulási zavarok	- délutáni foglalkozás során megismertetni a helyes tanulási módokat
- a gyerekek kompetenciamérés eredményei elmaradnak az országos átlagtól	- kompetencia alapú oktatás
- fejlesztő programokban való részvétel hiánya	- iskolán kívüli programokba való bekapcsolódás például Arany János program/ezáltal javulni fog a továbbtanulási mutató /
- még jobb gyakorlati oktatás	- pedagógusok módszertani képzésének szinten tartása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében:

A munkanélküliség a nők körében magas. Ennek egyik oka lehet a családtervezés.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban:

A nők munkaerőpiaci-esélyegyenlőségét növelő képzési illetve részben foglalkoztatási program a 2013-as évben induló kisgyermek gondozó tanfolyam, illetve nagy számban vannak jelen a nők a már folyó idegen nyelvi oktatásban.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei:

Az alacsony iskolai végzettségű nők egyaránt alkalmazva vannak a helyi vállalkozásoknál, civil szervezeteknél és a közfoglalkoztatásban az önkormányzatnál, illetve önkormányzati fenntartású intézményeknél.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség):

Hátrányos megkülönböztetés nem jellemző a foglalkoztatás terén a rendelkezésünkre álló információk alapján. Ide nem értve a jellegüknél fogva többnyire férfiak által végezhető munkákat, melyet azonban kompenzálnak a szintén női munkaerőt igénylő munkakörök.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Az óvodai nyitva tartás maximálisan igazodik a dolgozó nők munkaidejéhez. A családtervezést figyelembe veszik a foglalkoztatók, az általunk rendelkezésre álló adatok alapján. Ez megnyilvánul abban, hogy rugalmasan kezelik a gyermekvállalás miatt kiesett nők helyettesítését, a szabadságok megszervezését. Segíti az anyákat a védőnő munkája illetve a gyermekjóléti szolgálat tevékenysége is.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Nem tudunk róla pontos adatot.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Nincs a településen krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatás.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A szervező, összefogó tevékenységet többnyire a nők látják el. Az állami, önkormányzati foglalkoztatásban főként nők vannak vagy vesznek részt foglalkoztatásban.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A munkanélküliség, és sajnos a családon belüli erőszak is jelen van, adott esetben a közlekedési nehézségekből, gyermekvállalásból, szegénységből fakadóan is, azonban nem fokozottabban mint máshol. Ahol konkrét jelzést kapnak a helyi szakemberek a családon belüli erőszakról, ott megteszik a szükséges intézkedéseket, például anyaoththonban való elhelyezésre.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Mivel az előző pontban említettük, hogy nincsen beazonosított, kimondottan a nőket érintő társadalmi probléma a náluk arányában nagyobb munkanélküliséget leszámítva, mely azonban gyakran a családvállalásból következik.

6. Az idők helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága:

Nem releváns, mivel nem is mutatkozik erre nagy igény.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen):

Nem érzékelhető diszkrimináció a képzési programok megszervezése és egyéb nyitva álló szolgáltatások terén az időseket illetően. Pozitív diszkriminációt jelentő intézkedések között megemlíthető, hogy az önkormányzat részéről maximálisan figyelembe van véve az a szempont, hogy, aki lehet megszerezze a nyugdíjhoz szükséges éveket.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése:

Teljes mértékben biztosított.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Teljes mértékben biztosított.

c) idősök informatikai jártassága:

Lehetőség adott számukra is, például a teleházban üzemelő számítógépeket használják.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- orvosi vizsgálatokra való eljutás	- Máltai szeretetszolgálat által idősök eljuttatása a vizsgálatokra
- veszélynek vannak kitéve a környezet miatt, a korukból eredően könnyen válhatnak áldozatokká	- biztonsági eszközökkel való ellátásuk, prevenciós tájékoztatás
- munkában való elhelyezkedés	- munkahelyteremtés, ahol a tapasztalataik miatt előnyben részesítik őket

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás):

Nem jellemző. Azonban ez nem hátrányos megkülönböztetésből fakad, hanem adott esetben a megfelelő szakképzettség hiányából.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs a településen.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok:

Akadály mentesítve vannak a közintézmények.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ilyen kedvezmény a számukra adható gépjármű adó mentesség, illetve a parkolási engedély. Emellett természetesen az egyéb törvényben foglalt pénzbeli és természetbeni ellátásról tájékoztatva vannak.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége:

Akadály mentesítve vannak a közintézmények.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége:

Az érintett kör nincs Előszálláson.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége:

Részben akadálymentesítettek.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége:

Akadálymentesítettek a fent említettek.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.):

Nincs a településen, de jellemzően nincs is rá szükség.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

Nincs a településen pozitív diszkrimináció általi juttatás.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- egészségügyi szűrésekre, vizsgálatokra való eljutás	- utazásban való segítség a Máltai Szeretetszolgálat által
- munkaerőpiacra való bejutás	- érvényesülni tudjanak abban, amihez értenek például az informatika terén, amelyben otthonról is dolgozhatnak
- zavartalan közlekedés	- Felhívni a figyelmet az akadálymentesítésre akár a vállalkozások körében is
- tanulás lehetősége	- helyben tanfolyamokat indítani a fogyatékosok számára a könnyebb elhelyezkedés érdekében

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.):**

Civil szervezetek a településen: Hagyományörző Nyugdíjas Klub, Előszállási Aikido Klub, Sportegyesület, Rozmaring Nyugdíjas Klub, Mozgássérültek Egyesülete, Horgászegyesület, Ifjúsági Klub, Polgárőrség, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány, Faluszépítő Egyesület, Kincskereső Klub, Előszállási TV, Előszállás Kulturális Örökségéért Egyesület

- b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása:**

Az önkormányzat minden évben támogatja a civil szervezetek munkáját, akik minden önkormányzati programhoz segítséget nyújtanak, színesítik a közösség életét.

- d) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség:**

Az önkéntes foglalkoztatás kapcsán segítségnyújtásra irányuló megállapodás született az önkormányzat és az M8 Dunahíd Közhasznú Nonprofit Kft között, illetve Előszállás is részese az

ECHO Innovációs Műhely által bonyolított Csillagkapu programnak, melynek keretében a helyi szakemberek képzésben vesznek részt, áldozatsegítés és áldozatvédelem témakörben, melyet jól tudnak hasznosítani az esélyegyenlőségi célcsoportok segítése kapcsán is.

e) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

Nincs ilyen jellegű tevékenysége a településnek.

f) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományőrzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét.

g) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában:

A vállalkozások jelenléte a település kulturális, művelődési életében példaértékű. Számos helyi rendezvény szervezésében, lebonyolításában is aktívan kiveszi a részét a civil társadalom, illetve saját programokat, rendezvényeket is szerveznek, amelyek mindenki számára elérhetőek.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába:

Az esélyegyenlőségi program előkészítésének folyamatában nagy hangsúly helyeződött a minél szélesebb körű adatgyűjtés megszervezésére.

A dokumentum készítéséhez szükséges adatok, információk gyűjtéséhez a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője és anyakönyvvezetője, aki egyben az esélyegyenlőségi programfelelős, az óvoda és iskola dolgozói, védőnő, Gyermekjóléti szolgálat munkatársa, családsegítő, művelődés szervező, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása:

Nagyon fontos feladat annak segítése, hogy egyre több ember számára nyíljon meg a lehetőség arra, hogy csak a saját egyéni érdekeit és boldogulását szem előtt tartó fogyasztóból a döntéseiért, a környezetéért, és a közösségért felelősséget vállaló tudatos állampolgárrá váljon. Előszállás Nagyközség Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének megvalósulásáért az egész helyi társadalom felelősségét, kontroll szerepének tudatosítását kiemelten szükséges kezelni. Előszállás önkormányzatának honlapján a véleményezett és elfogadott Esélyegyenlőségi program közzétételre kerül, így a község teljes lakosságának hozzáférése biztosítottá válik a tervezett esélyegyenlőségi folyamatok, tevékenységek megismerésére.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	<ul style="list-style-type: none"> - írni, olvasni nem tudás - szakképzettség hiánya - munkahely hiánya 	<ul style="list-style-type: none"> - esti iskola létrehozása - munkaügyi központok által képzések helyben - önkormányzati földek lakosok általi művelése
Gyermekek	- szülőktől nem minden esetben látnak jó életvitelt	- munkára kell őket tanítani, mivel a szülő munkamorálja kihat a gyerekekre, szemléletváltás kell, rendszerezettség
Idősek	- sok esetben diszkriminálnak a cégek	- olyan munkahelyekre való bejutás, ahol a tapasztalat számít, például betanítani
Nők	- nehezen kerülnek vissza a munkába	- munkába visszavezetni őket /nők otthon kézműves dolgokat készítsenek, mint régen a bedolgozói munka/
Fogyatékkal élők	<ul style="list-style-type: none"> - tanfolyamok hiánya - munkahely hiánya - utazás megoldatlansága 	<ul style="list-style-type: none"> - tanfolyamok létesítése - támogatott foglalkoztatás a csökkent munkaképességűeknek - utazásban segítség /Máltai Szeretetszolgálat/

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák	Írni, olvasni tudás elsajátítása számukra	Pályázatok útján/munkaügyi központ, EU-s

és/vagy mélyszegény- ségben élők		pályázatok, minisztériumok általi pályázatok/
Gyermekek	Prevenációs programok, egészségre nevelés	Védőnő, családsegítő által
Idősek	áldozat segítség tájékoztatás útján	Csillagkapu program
Nők	családon belüli erőszak megelőzése, felszámolása	Csillagkapu program/áldozat védelem/ családsegítő, gyermekjóléti szolgálat anyaotthonban való elhelyezésének javaslata
Fogyatékkal élők	Utazásban való segítség, tájékoztató anyag készítése a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásáról, illetve ennek eljuttatása minél szélesebb körben az emberekhez, helyi újság, helyi tévé, honlap igénybevétele útján.	Máltai szeretetszolgálat

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák számára is van lehetőség tanulni és elhelyezkedni. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élőknek jobb életkörülményeket biztosítsunk. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek helyzetét, esélyeit, mivel szeretnénk szakképzett embereket képezni belőlük, akik el tudnak helyezkedni és átlagos, vagy átlag feletti színvonalon tudnak élni. Folyamatosan odafigyelünk az idősekre, mivel ők már több figyelmet igényelnek. Próbáljuk segíteni őket biztonsági intézkedésekkel, segítjük őket az egészségügyi ellátásokon való megjelenéseken.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkába visszajutás lehetőségét, mivel fontos, hogy ők is ugyanolyan esélyekkel indulhassanak egy-egy állás megpályázásánál a családvállalás mellett. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők számára, mivel sok nehézségen mennek keresztül és szeretnénk őket hozzásegíteni, ahhoz, hogy életük könnyebb legyen.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Nincs, mivel megvalósítása csak pályázatok útján lehetséges.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Írás,olvasni tudás hiányossága,sok esetben a megfelelő szakképzettség hiánya, magas munkanélküliség.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p>Célunk, hogy a romáknak, mélyszegénységben élőknek biztosítsunk felnőtt oktatást, ezáltal hozzá segítve őket szakképzettség megszerzéséhez, ami segíti őket az elhelyezkedés terén.</p> <p>Fontos az idősök diszkriminációjának elkerülése munkavállalás terén, szeretnénk őket ott érvényesíteni, ahol a korukból előnyük származik.</p> <p>Gyerekeket segíteni, hogy minél jobb szakképesítést szerezzenek, ezáltal érvényesülni tudjanak a munkaerőpiacon.</p> <p>Fontos célkitűzés, hogy a nőket segítsük munkához juttatni, ne származzon hátrányuk a családvállalás miatt.</p> <p>A fogyatékos emberek segítése is fő szempont, esélyegyenlőségüket érezzék, lehetőségük legyen dolgozni és tanulni.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - szakképzettséghez való hozzásegítés - munkához való hozzásegítés - egészségügyi ellátásokon, szűréseken való részvétel - jövő generációjának stabil környezet és számos lehetőség megteremtése
Résztvevők és felelős	Közüntézmények, civil szervezetek,
Partnerek	Munkaügyi központ, közüntézmények, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Mindezek a közép-és hosszútávú terveinket képezik, mivel megvalósításukhoz sok esetben pályázat szükséges, így konkrét időpont nincs.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Évente felülvizsgáljuk a tervek célok megvalósítását, ezek fenntarthatóságát.
Kockázatok	Komoly kockázati tényező az írni, olvasni nem tudás, szakképzettség

és csökkentésük eszközei	hiánya, munkához jutás, munkához való hozzáférés. Csökkentésük eszközei pedig a pályázatok, a vállalkozók letelepedésének elősegítése.
Szükséges erőforrások	Pályázatok, állami támogatás.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemzés következtetésiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedés leírása	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	Roma népesség aránya	A roma népesség arányáról pontos, becsült adat nincs.	Arányuk pontos meghatározása.	Népesség nyilvántartás	Kapcsolatfelvétel a romákkal, cselekvési terv kidolgozása.	Szociális Bizottság	2014.12.31.	A településen élő roma népesség pontos száma, adatai.	Humán erőforrás	A településen élő roma népesség száma, adatai ismertté válik.
2	Jövedelmi viszonyok	Jellemző a minimálbérére	A településen	Területfejlesztés	Híányszakmák	polgármester	2014.10.31.	A településen	Pályázati forrás	A településen

		n történet foglalkoztatás.	mélyszegénységben élők ériék az országos átlagot.		adatbázisának elkészítése, OKJ-s Szakképzés a hiányszakmáknak megfelelően pályázati úton.		élők elérik az országos átlagot.	elő roma népesség pontos száma, végzettség, szociális és egészségügyi helyzet.	
II. A gyermekek esélyegyenlősége									
1	HHH adatbázis	A településnek meg kell teremteni a HHH-s gyermekek naprakész pontos nyilvántartását.	El kell érni, hogy legyen az óvodás gyermekek között HHH-s Óvodai férőhelyek rendelkezésre állnak.	Pedagógiai Program	Teljes körű óvodáztatás megvalósítása, kiemelten a HHH gyermekek keretében 3 éves kortól.	Óvodavezető	2014.12.31.	Nincs 3 éves HHH többiek közül is csak a kései születésűek közül fordul elő.	Férőhely biztosítás, Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések.
2	Teljes körű beóvodáztatás különös tekintettel a HHH/HHH gyermekek körében 3 éves kortól.	Nem minden HH/HHH 3 éves gyermek részül óvodai ellátásban, holott a	Szülei döntés eredménye, ha a gyermek nem lesz óvodás 3 éves korban. El kell	Pedagógiai program	Teljes körű óvodáztatás, védőnői és óvodai hálózat együttműködése.	Óvodavezető	2014.12.31.	Nincs 3 éves HHH gyermek.	Férőhely biztosítás, Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések.

		férőhely biztosított.	émi,hogy HHH gyerek ne legyen köztük.							
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Nemekre érzékeny adatgyűjtés ,elemzés,ért ékelés az önkormányz at által figyelt minden szakterülete n.	Nemenkénti bontásban adatokkal rendelkező k a foglalkoztat ás, a szociális ellátás, az egészségügy i ellátás és a közoktatás terén.	Nemekre érzékeny adatbázis a következő területeken: foglalkoztat ás, közoktatás, szakképzés, szociális ellátás, egészségügy i ellátás, bűnmegelőz és áldozatvédel em, településfejl esztés.		Adatgyűjtés. munkaerő- és munkahelyk ínálat összehasonlí tása céljából szakképzett ség nemek szerint bontva, a helyben rendelkező e álló átképzési lehetőségekr e és lehetséges alternatív munkavégzé si formákra is tekintettel.	Polgármeste r	2014.12.31	Adatgyűjtés, a munkaerő- és munkahely- kínálat összehasonlí tás.	Pályázati forrás	A munkaerő- és munkahelyk ínálat összehangol ása.humánér őforrás, Esélyegyenl őség biztosításáv al kapcsolatos intézkedése k.
2	Melyek a nők foglalkoztat ását gátló	A foglalkoztat ott, az inaktív és a	A nők munkába állását gátló tényezők	ITS	A foglalkoztat ott ,az inaktív és a	Szociális Bizottság.	2014.12.31.	A munkába állását gátló tényezők	pályázati forrás	A nők munkába állását gátló tényezők

	főbb akadályok?	munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak teljes körűen nyilvántartottak, a gyermekek családok gazdasági aktivitásáról a település nem szolgáltatott adatokat, ilyen jellegű felmérés nem készült a településen.	feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.		munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak áttekintése, reprezentatív vizsgálat elvégzése.		feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.	feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében, humán erőforrás. Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések.		
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősek- Nyugdíjas korúak.	A település nem rendelkezik becsült adattal sem időskorúakról.	Pontos kimutatás készítése az időskorúakról-saját jogú nyugellátásban részesülők, - hozzátartozók.	Önkormányzati statisztikai adatbázis.	Adatgyűjtés és elemzés a településen.	Szociális Bizottság	2014.12.31.	Naprakész adatbázis, a nyilvántartás folyamatos karbantartása, folyamatos naprakész információk	Humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések.

								alapján, a támogatások igényelhetősége.		
2	Részesül-e valamennyi időskorú nyugdíjszerző ellátásba?	A település nem rendelkezik saját becsült adattal.	Minden időskorú ellátásba részesüljön.	Önkormányzat statisztikai adatbázisa.	Adatgyűjtés és elemzés a településen.	Szociális Bizottság	2014.12.31.	Naprakész adatbázis a nyilvántartás folyamatos karbantartása, naprakész információk alapján támogatások igényelhetősége.	Humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedése k.

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	A közszférában és a verseny piacon arányuknak megfelelő mértékben dolgoznak-e a fogyatékos munkavállalók?	Az önkormányzat rendelkezik pontos adatokkal.	A közszférában és a verseny piacon arányuknak megfelelően dolgoznak a fogyatékkal élő munkavállalók.	ITS	Fogyatékkal élő munkavállalók alkalmazása az önkormányzatnál, önkormányzati fenntartású intézményeknél, a fogyatékkal élő munkavállalók beilleszkedése	Szociális Bizottság	2014.12.31.	A közszférában és a verseny piacon arányuknak megfelelő mértékben dolgoznak a fogyatékos munkavállalók.	Pályázati forrás, önkormányzati költségvetés.	A fogyatékkal élő munkavállalók beilleszkedését segítő programokban való részvétel. Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedése k.
---	---	---	--	-----	--	---------------------	-------------	---	---	---

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

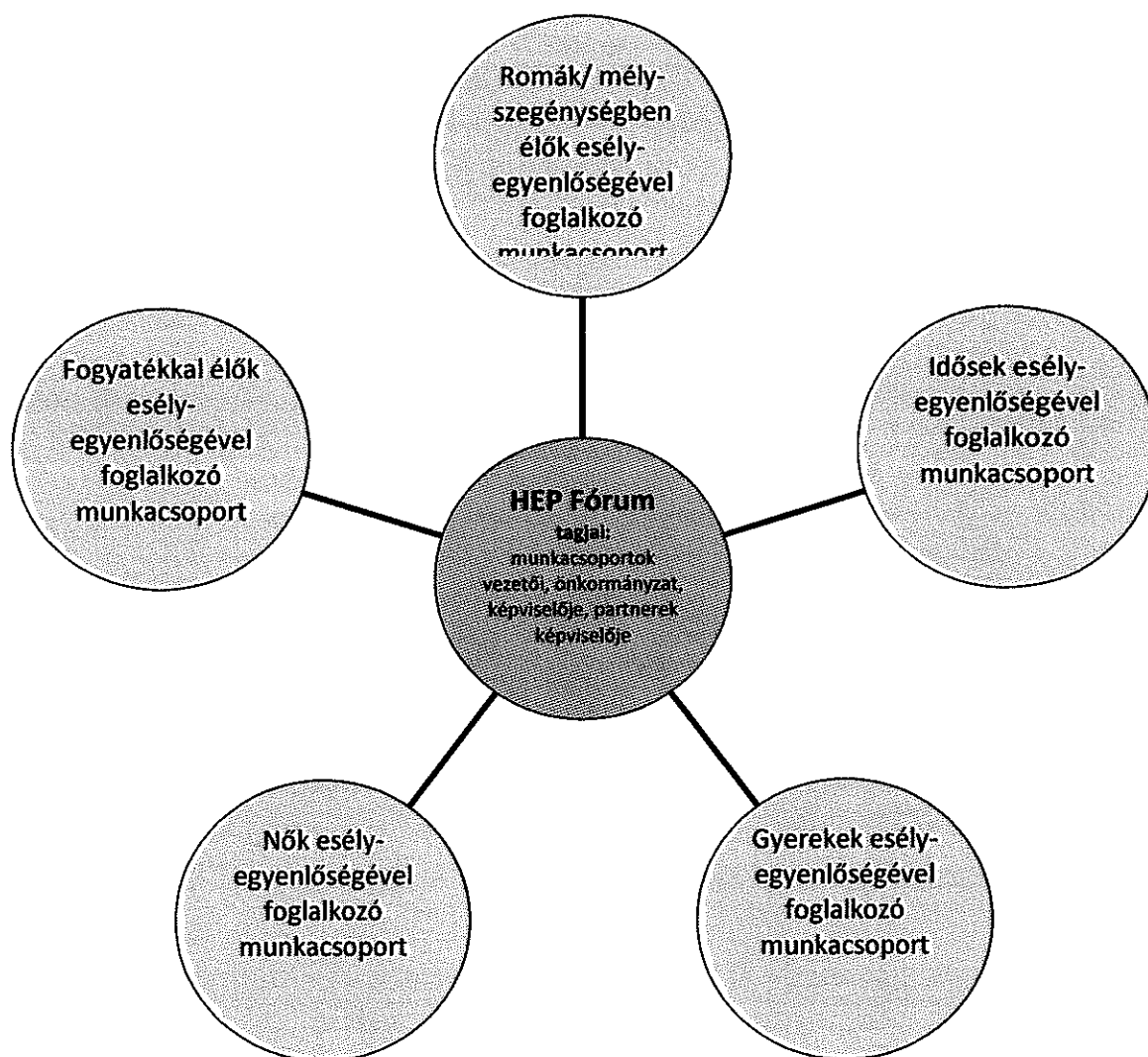
A megvalósítás folyamata A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület faktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívtunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről jegyző felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így

- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként

kövesse azt, és megfelelően az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Előszállás község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Előszállás község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

Előszállás Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék²

NÉV ³	HEP részei ⁴										Aláírás ⁵
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

² Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

³ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁴ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁵ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Előszállási Gyermek-és Ifjúsági
Alapítvány támogatási összegének emelése

Tisztelt Képviselőtestület!

Az alapítvány azzal a kéressel fordult hozzánk, hogy az idén 10 éves Hagyományörző Klub születésnap rendezvényét szeretné támogatni. Ehhez 50eFt-al meg kellene emelni az éves támogatási keretét.

Kérem a képviselő-testületet, döntsön az ügyben!

Határozati javaslat

az Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány részére a 32/2017.(II.9.) számú határozatában megállapított 1.250.000 Ft-os 2017. évi önkormányzati támogatásán felül további 50.000 Ft támogatást állapít meg a Hagyományörző Klub születésnap rendezvényének megtartása céljából.

Az emelés fedezete az önkormányzat 2017. évi költségvetésének

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2017. július 15. (a támogatás átutalására)

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.

Farkas Imre polgármester

ELŐSZÁLLÁSI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI ALAPÍTVÁNY

2424 Előszállás, Bem utca 2-1/B.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány nevében további önkormányzati támogatás folyósításához kérünk segítséget a Hagyományörző Egyesület 10 éves jubileumi rendezvényének színvonalas és sikeres lebonyolítása érdekében a 2017. évi támogatás növelésével 50 ezer forint összegben.

A segítséget ez úton is köszönöm!

Előszállás, 2017. június 22.

Tisztelettel:

.....
dr. Gentischer Ferenc

kuratórium elnök



Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány

2424 Előszállás, Bem utca 2-1/B. kuratórium elnöke: dr. Gentischer Ferenc

tel: 06 30 690-6345 e-mail: gentischer.ferenc@gmail.com



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. június 29-i Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Kovács Lajos előszállási lakos ingatlanvásárlási ügye

Tisztelt Képviselőtestület!

Kovács Lajos ingatlanvásárlási kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, amit 196/2016.(X.24.) számú határozatunkban támogattunk is, és 220/2016.(XI.24.) számú határozatunkkal jóváhagytuk az adásvételi szerződés-tervezetet. Kovács Lajos mai napig nem jött a szerződést megkötni. Már beszéltem vele és elmondta, hogy eláll szándékától, mert vett egy másik ingatlant. Kérem a képviselő-testületet, hogy a tárgyban hozott határozatait vonja vissza.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 196/2016.(X.24.) számú határozatát – Kovács Lajos előszállási lakos vevőkénti kijelöléséről – visszavonja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2017. július 15. (Kovács Lajos értesítésére)

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 220/2016.(XI.24.) számú határozatát – Kovács Lajos adásvételi szerződés-tervezetének jóváhagyásáról – visszavonja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2017. július 15. (Kovács Lajos értesítésére)

Kelt: Előszállás, 2017. június 21.

Farkas Imre polgármester

Fejér Megyei Civil Információs Centrum

8000 Székesfehérvár,
Rákóczi u. 25.
Tel.: 22/504-201
www.fejercic.hu



XY település polgármestere
részére

Székesfehérvár, 2017. június 14.
Ügyintéző: Lehotzki Ildikó
E-mail: lehotzki.ildiko@echomail.hu
Telefon: +36-30/607-4729

Tárgy: konzorciumi partnerség TOP-5.3.1-16-FE pályázatban

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mint arról már bizonyára Ön is értesült, Magyarország Kormánya felhívást tett közzé civil szervezetek és helyi önkormányzatok konzorciuma részére, a térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében. A pályázat részeként Fejér megyében 18 konzorcium támogatására van lehetőség, mely konzorciumok célszerűen 10-15 ezer főt lefedő területi egységet alkotva kaphatnak 30-35 millió forint vissza nem térítendő támogatást a közösségfejlesztő és helyi identitást erősítő tevékenységük folyamatos megvalósítására. A pályázatban előírt sokféle kötelezettségnek és szigorú tervezési módszertani útmutatónak csak erős konzorciumok tudnak megfelelni.

Tervezői cél, hogy a Fejér megyére allokált 595 millió Forint támogatásból a megye településeinek legalább 90 százaléka részesüljön, elősegítve a helyi rendezvények és közösségi programok megvalósítását. Ezt csak úgy lehet elérni, ha a települések nem önállóan nyújtanak be pályázatot.

A Fejér Megyei Civil Információs Centrumot működtető Echo Innovációs Műhely közhasznú egyesület a Fejér Megyei Önkormányzat stratégiai partnereként konzorciumi pályázatot kíván benyújtani az Ön által vezetett települést is érintő területi egységre kiterjedően.

A tervezett konzorciumokban minden település lélekszám-arányosan jutna a rendezvényeiket, programjaikat támogató forráshoz, melynek nagysága 1000 Ft/lakos (a 2017. január 1-i népességi adatokat alapul véve), továbbá minden konzorciumban kötelező egy főállású, térségi közösségfejlesztő alkalmazása 36 hónapon keresztül, ennek bérét a járasszékhely önkormányzat, annak hiányában valamely más nagyobb önkormányzat kapná meg az adott térségben. A konzorciumi tagok közvetlenül kapják a támogatást a projektben (tagi finanszírozás).

Az Echo Innovációs Műhely, mint konzorciumvezető felel a pályázat elkészítésért, benyújtásáért, a megyei közösségfejlesztő szakmai hálózat koordinációért, a térségi közösségi felmérésekért, a képzésekért, a térséget bemutató egységes megyei kiadványsorozatért és a projektmenedzsment feladatokért.

Amennyiben egyetért céljainkkal, kérem csatlakozzon Ön is a tervezett konzorciumi együttműködéshez! Csatlakozási szándékát kérjük minél hamarabb jelezze a topinfo@echomail.hu címen vagy a 06-30-607-4729-es telefonszámon, tekintettel arra, hogy a pályázat előkészítésére és benyújtására alig egy hónap áll rendelkezésre!

Együttműködésében bízva üdvözlettel,

Domokos Tamás
szakmai igazgató

TERÜLETSPECIFIKUS MELLÉKLET

TERÜLET: FEJÉR MEGYE

FELHÍVÁS SZÁMA: TOP-5.3.1-16

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

	millió Ft
Teljes rendelkezésre álló keretösszeg, összes elszámolható költség alapon:	595

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 18 db.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- A támogatási kérelmek benyújtására **2017. május 30-tól 2017. július 31-ig** van lehetőség.
- A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás²/futárposta-szolgáltatás³ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

¹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

² A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknyilvánítás.
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

³ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságai	Cím	Levelezési cím
Fejér Megyei Igazgatóság	8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.	8050 Székesfehérvár Pf.: 387.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Terület-specifikus értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz		
1.1.	A fejlesztés illeszkedik a Fejér megyei Területfejlesztési Programban rögzített célokhoz és intézkedésekhez	0-2	"Nem" válasz esetén 0, "Igen" válasz esetén célrendszeri illeszkedésnél 1 pont, intézkedés szintű illeszkedésnél 2 pont adható. A szempont "Igen"-nel értékelhető, ha a megyei területfejlesztési program releváns céljaihoz és intézkedéseikhez való hozzájárulás a projektben részletesen bemutatásra került.
2.	Hozzájárulás a pénzügyi egyensúly fenntartásához		
2.1.	A projekt keretében létrejövő együttműködések hosszú távú pénzügyi fenntarthatósága biztosított.	0/2	Nem került bemutatásra a megalapozó dokumentumban, vagy a bemutatás hiányos: 0 pont. Bemutatás logikus, indokolt: 2 pont.
3.	Hozzájárulás a fejlesztések térségi hatásának erősítéséhez		
3.1.	A fejlesztés térségre gyakorolt hatása összetett, más projekt kapcsolatokat eredményez a térségben, és ez a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó dokumentumban részletesen bemutatásra került (TOP-on belüli integráltság).	0-1	0 pont adható, ha a fejlesztés térségre gyakorolt hatása nem összetett, más projekt kapcsolatokat nem eredményez a térségben, vagy az a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó dokumentumban nem került részletesen bemutatásra. 1 pont adható, ha a fejlesztés térségre gyakorolt hatása összetett, más projekt kapcsolatokat eredményez a térségben és ez a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó dokumentumban részletesen bemutatásra került (igazolás módja: benyújtott vagy támogatói döntéssel rendelkező TOP támogatási kérelem).
3.2.	A fejlesztés kapcsolódik térségi/ágazati programokhoz, komplex fejlesztésekhez, és ez a kérelem benyújtásához készülő szakmai megalapozó dokumentumban részletesen	0-1	0 pont adható, ha a fejlesztés nem kapcsolódik már megvalósított/nevesített térségi/ágazati programokhoz, komplex fejlesztésekhez, projektekhez vagy az a szakmai megalapozó dokumentumban nem került részletesen bemutatásra.

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
	bemutatásra került (kapcsolat ágazati és hazai finanszírozású programokkal).		1 pont adható, ha a fejlesztés kapcsolódik már megvalósított/nevesített térségi/ágazati programokhoz, komplex fejlesztésekhez, projektekhez és ez a szakmai megalapozó dokumentumban részletesen bemutatásra került.
3.3.	A programok, akciók, tevékenységek, együttműködések megvalósításához szükséges eszközbeszerzést is tervez a projekt.	0-2	Nem tervezi eszközbeszerzést: 0 pont. Tervezi eszközök beszerzését: 2 pont. Vizsgálat a projekt dokumentáció alapján.
4.	Hozzájárulás belső területi kiegyenlítődéshez		
4.1.	Települési (vagy több településre kiterjedő) szintű helyi identitás erősítése érdekében a projekt a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet 3. sz. mellékletében szereplő járások valamelyikében lévő településen valósul meg.	0/1	0 pont adható, ha a fejlesztés a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerint nem kedvezményezett járásban valósul meg. 1 pont adható, ha a fejlesztés a 290/2014. Korm. rendelet szerint "Regionális szempontból kedvezményezett" járásban, VAGY "Átmenetileg kedvezményezett" településen VAGY "Kedvezményezett" járásban VAGY "Fejlesztendő" járásban VAGY "Komplex programmal fejlesztendő" járásban valósul meg.
4.2.	A fejlesztés a térségi szintű társadalmi kohézió erősítése érdekében az egész járás területére kiterjed.	0/2/4/6	0 pont adható, ha a fejlesztés csak egy településre terjed ki. 2 pont adható, ha a fejlesztés több településre is kiterjed ugyan, de nem terjed ki a települések több mint 50 százalékára. 4 pont adható, ha a fejlesztés kiterjed a járásban lévő települések 50 százalékára, de nem terjed ki a települések 100 százalékára. 6 pont adható, ha a fejlesztés kiterjed a járásban lévő települések 100 százalékára. A lefedettség vizsgálatkor a járásban lévő megyei jogú városokat nem kell figyelembe venni a területi lehatárolás miatt.
5.	Hozzájárulás a munkához jutás feltételeinek javításához		
5.1.	A fejlesztés során terveznek legalább részmunkaidős munkavállaló alkalmazásával közösségi információs pont létrehozását.	0/1/2	0 pont adható, ha a fejlesztés során nem hoznak létre munkavállaló alkalmazásával közösségi információs pontot. 1 pont adható, ha a fejlesztés során részmunkaidős munkavállaló alkalmazásával hoznak létre közösségi információs pontot. 2 pont adható, ha a fejlesztés során főállású munkavállaló alkalmazásával hoznak létre közösségi információs pontot.

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
5.2.	A fejlesztés során a „Cselekvő közösségek” program által biztosított képzéseken való részvételen túl is terveznek szakirányú továbbképzéseket.	0-2	0 pont adható, ha a fejlesztés sor nem terveznek a kötelező továbbképzéseken túl szakirányú továbbképzést a közművelődési, muzeális, könyvtári intézmények, civil szervezetek munkatársai számára. 1 pont adható, ha a 1 fő számára terveznek fejlesztés megvalósulása során a kötelező továbbképzéseken túl szakirányú továbbképzést a közművelődési, muzeális, könyvtári intézmények, civil szervezetek munkatársai számára. 2 pont adható, ha 2 vagy több fő számára terveznek a fejlesztés megvalósulása során a kötelező továbbképzéseken túl szakirányú továbbképzést a közművelődési, muzeális, könyvtári intézmények, civil szervezetek munkatársai számára.
	Összesen	19	

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 60 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30 millió Ft, maximum 60 millió Ft.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

FELHÍVÁS

Közösségfejlesztő programok megvalósítására a megyékben

A Felhívás címe: A helyi identitás és kohézió erősítése

A Felhívás kódszáma: TOP-5.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek¹ részére, a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.3. Egyéb elvárások	14
3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	16
3.5.1. A projekt megkezdése	16
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1. A projekt területi korlátozása	17
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1. Indikátorok	17
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	17
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18
3.8. Fenntartási kötelezettség	18
3.9. Biztosítékok köre	18
3.10. Önerő	18
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	18
4.1. Támogatást igénylők köre	18
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	23
5.1. A támogatás formája.....	23
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	23
5.3. A támogatás mértéke, összege	23
5.4. Előleg igénylése	24
5.5. Az elszámolható költségek köre	24
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	28
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	31
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	32
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	32
6. csatolandó mellékletek listája.....	32
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	32
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	33
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	33
7. További információk	33
8. A felhívás szakmai mellékletei	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

A TOP egyik legfontosabb célkitűzése a fejlesztések integrált módon történő megvalósítása, ezért a szinergikus hatások érvényesülése érdekében javasolt a jelen intézkedés keretében megvalósításra kerülő tevékenységeket a TOP ERFA intézkedései által támogatott tevékenységekkel összekapcsolni.

A célzott helyi közösségfejlesztési programokat a TOP az EFOP-pal szinergiában finanszírozza, az alábbi lehatárolással:

- Az EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt biztosítja (átfogóan) a közösségfejlesztési programok módszertanát és egy pénzügyileg fenntartható mentorhálózatot, illetve az EFOP finanszírozza a több megyében megvalósuló közösségfejlesztési programokat és az oktatási típusú intézkedések módszertanát.
- A TOP finanszírozza az ERFA intézkedéseihez közvetlenül kapcsolódó programokat és a helyi kihatású közösségfejlesztési programokat. Utóbbi keretében biztosítja a helyi közösségfejlesztési szakember bevonását, alkalmazását.

A közösségfejlesztés szükségessége kiemelten fontos: a támogatásokból megvalósuló infrastruktúrafejlesztések kiegészítéseként már a 2007-2013-as programozási időszakban is nagyban hozzájárultak a beruházások elfogadtatásához. Annak érdekében, hogy ez a gyakorlat továbbra is alkalmazható legyen, kiterjesztésre kerüljön, és még intenzívebben szolgálja a településen élő, dolgozó személyeket és működő szervezeteket:

- egyrészt jelen Felhívás kiemelten támogatja a közösségfejlesztési folyamatok és a partnerségi együttműködés (közösségi tervezés) megvalósítását,
- másrészt azok eredményességének és hatékonyságának biztosítása érdekében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló a „Cselekvő közösségek” – aktív közösségi szerepvállalás” című, EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (továbbiakban: „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt) is támogatja.

A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt – 2016-2019 közötti megvalósítási időszaka alatt – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a jelen Felhívásra sikeres közösségfejlesztési, helyi együttműködések erősítő támogatási kérelmeket benyújtó kedvezményezetteknek:

- **előzetes szakmai tanácsadás:** a jelen Felhívásra támogatási kérelmet benyújtani kívánó szervezetek számára egyrészt tájékoztató napok, másrészt személyes konzultáció keretében megvalósuló szakmai, módszertani tanácsadás;
- **helyszíni mentorálás, tanácsadás:** a közösségfejlesztési folyamatot, a partnerségi együttműködést (közösségi tervezést) a helyszínen nyomonköveti, szakmailag-módszertanilag támogatja egy, a közösségfejlesztés, közösségi tervezés területén tapasztalattal rendelkező szakember;
- **a megvalósítást támogató szakmai kiadványok:** papíralapú, online és elektronikus kiadványok;
- **képzések:** képzések, szakmai tapasztalatcserék a kedvezményezett projektek megvalósításban közreműködő kulturális szakembereknek, közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények

munkatársai számára, továbbá szakmai műhelyek, tapasztalatcserék a települések vezetői számára;

- **szakmai műhelyek:** tapasztalatcserék egyrészt a kedvezményezettek között, másrészt az elmúlt években sikeres közösségfejlesztési, közösségi tervezési folyamatot megvalósító településekre, jó gyakorlatok bemutatása;
- **kommunikációs felületek (nagyobb láthatóság):** a Községek Hete országos rendezvénysorozat központi népszerűsítő kampánya;
- **informatikai folyamatkövetés-támogatás:** a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) felületének használata.

Tárgyi Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon³ 12,979 milliárd Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 12,979 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása:

Az 1.-6. pontokban, valamint azok alpontjaiban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik pont megvalósítása kötelező, kidolgozásukhoz részletes szakmai támogatást a

³Az operatív programban rögzítettek alapján.

„Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertani útmutatója (a továbbiakban: Módszertani útmutató)
ad. A Módszertani útmutatóban ismertetett teljes közösségfejlesztő folyamatot meg kell valósítani.

1. Községek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:

A tervezés eredményeképpen kialakuló helyi cselekvési terv célja, hogy meghatározza a projekt további tevékenységeinek tematikáját, amely a települési vagy térségi identitás egy vagy több – a TOP célkitűzéseivel is összhangban álló – érték mentén szerveződik (pl.: történelmi, kulturális vagy természeti értékek, társadalmi együttélés, összetartozás, fenntarthatóság, új-gazdaság, stb.).

2. A projekt által érintett térség, település, településrész közösségi tevékenységének történelmi feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

- a) közösségi akciók, tevékenységek, események,
- b) programok, folyamatok,
- c) a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése,
- d) részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.

4. A település társadalom- és gazdaságfejlesztése tekintetében meghatározó dokumentumok közül a helyi cselekvési tervhez illeszkedő stratégiai dokumentum(ok)nak – a 3. d) pont szerinti – részvételi fórumok keretei között való áttekintése és amennyiben releváns, megújítása, új dokumentum létrehozása:

- a) helyi esélyegyenlőségi program,
- b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerinti közművelődési rendelet,
- c) egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum.

5. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

6. A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:

- a) képzések szervezése a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetői (polgármester, képviselő-testületi tagok), valamint a közigazgatásban dolgozók számára, a projekt céljának megfelelő képzéseken való részvétel biztosítása érdekében;
- b) a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetőinek közös részvételével megvalósuló belföldi és külföldi (Európai Unió belüli) tanulmányutak, belföldi és nemzetközi (Európai Unió belüli) tapasztalatcsere.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. **Nyilvánosság biztosítása** – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt akciók, közösségi tevékenységek, események, programok, folyamatok és együttműködések megvalósításához szükséges **eszközbeszerzés**.
2. **Partnerségi együttműködés (közösségi tervezés):** a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
 - a. információs kampány;
 - b. lakossági tervpályázat;
 - c. közösségi tervező műhelyek;
 - d. összefoglaló dokumentáció (terv, stratégia, program, koncepció) összeállítása a szakértői tervezés és a partnerségi egyeztetés (közösségi tervezés) eredményeinek feldolgozásával; a dokumentáció nyilvános elérhetővé tétele.
3. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok:**
 - helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
 - a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;
 - tudatosságnövelés;
 - a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
 - gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
 - a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
 - együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
 - bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények), továbbá fenntartók, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
 - az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszennedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok.
4. **Közlekedésbiztonsági programok:**
 - A védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.
 - Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:
 - o kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
 - o információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
 - o szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);
 - o Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia⁴, „Biztonságosan közlekedni egy élet úton”⁵ egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);
 - o gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
 - A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

⁴BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia <http://www.vuelta.hu/bringaakademia> vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.

⁵http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/eleuton_program.pdf

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlant érintő beruházások;
2. Járműbeszerzés – kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
3. Élő állat beszerzése;
4. Politikai tevékenységek;
5. A 3.1.1.1. pontban foglalt közösségi tervezéssel nem megalapozott és a közösségek bevonása, aktív részvétele nélkül megvalósítandó tevékenységek;
6. A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
7. Olyan tevékenységek, melyek nem szolgálják a helyi közösség fejlesztését.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A. Általános elvárások:

1. A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, s azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
2. A támogatási kérelemmel egyidejűleg **szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő Megalapozó dokumentumot**, amelynek célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt térség, település, településrész(ek) főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.
 - A támogatást igénylőnek kötelező elkészítenie egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatároznia és bemutatnia a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó célcsoportot. A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt település(ek)en, településrésze(ke)n élő lakosok közül kerülhetnek ki.
 - Szükséges a megalapozó dokumentum mellékleteként benyújtani az **Igényfelmérést**, amely alatt legalább két helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.
3. **A közösségfejlesztési folyamat lépéteke:**

A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre, azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt és nem haladhatja meg a 15 ezer főt**.

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

 - több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak.
 - több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk.
4. A projektnek a helyi közösség fejlesztését kell elősegítenie, ennek megfelelően **a programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt**, mely időszak alatt a projekt elemeinek rendszerességén keresztül biztosítani kell a program folyamatosságát.

5. Az akciók, közösségi tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egészet alkosson.
6. **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek.** Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek, megvalósításuk szükségessége a helyi cselekvési terv kialakítása során nem merült fel, illetve nem került rögzítésre, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok miképpen vesznek részt. Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a projektjébe a korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat a sajátosságo(ka)t, a projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a projekthez való kapcsolódása.
7. A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), **az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak**, azonban a program résztvevői továbbra is a támogatási kérelemben megjelölt célcsoport tagjai lehetnek.
8. **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges elkészíteni a település(ek), településrész(ek) **rendezvénynaptárát** is, amelyben a tervezett akciók megjelenítésre kerülnek. A rendezvénynaptárnak tartalmaznia kell a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítási tervezett rendezvényeket. A rendezvénynaptárban jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.
9. A fejlesztés céljának összhangban szükséges lennie a település(ek) hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) – amennyiben rendelkezésre áll –, illetve a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) meghatározott célokkal. Az összhang meglétét a megalapozó dokumentumban szükséges kifejtetni.
10. Amennyiben a település rendelkezik TOP CLLD Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiával, illetve LEADER CLLD Helyi Fejlesztési Stratégiával, illetve amennyiben támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.2.1 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” vagy az EFOP-1.6.2. „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” vagy a TOP-3.1.1 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” c. felhívások valamelyikére, a jelen Felhívás keretében tervezett tevékenységek vonatkozásában szükséges lehatárolni a projektet a felsorolt programok és felhívások keretében megvalósuló tevékenységektől, így tételesen bemutatni a megalapozó dokumentumban a különböző programok és felhívások keretében támogatásra kerülő tevékenységeket.
11. Amennyiben a beavatkozás TOP keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósul meg, úgy szükséges bemutatni a megalapozó dokumentumban a beruházáshoz való kapcsolódás jellegét, valamint időbeli ütemezését.
12. A megvalósítás során lehetőség van a támogatási kérelemben előre meg nem határozott, a közösségfejlesztési folyamat során igényként, szükségletként, lehetőségként felmerült, a Felhívás 3.4.1.1. fejezetének B. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, példálózó jelleggel felsorolt további akciók, programok, tevékenységek, események megvalósítására is.

B. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása tevékenység tevékenységelemeivel kapcsolatos elvárások:

1. A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:

A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:

- közösségi interjúk (legalább 30 db),
- közösségi felmérés,
- közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig legalább havonta egy alkalommal.

A Módszertani útmutató alapján szükséges elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet.

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

a. Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:

A közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása kötelező legalább negyedévente egyszer. Ilyen lehet például:

- helyi hagyományok feltárása és felelevenítése;
- közösségi eredmények bemutatása;
- közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
- közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
- közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
- hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése.

b. Programok, folyamatok megvalósítása:

A tervezést követően félévente legalább egy új program, illetve folyamat elindítása kötelező. Ilyen lehet például:

- helyi erőforrások feltárása:
 - o tanítána-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);
 - o helyi, megyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése);
 - o közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.
- a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megőrkítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
 - o helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;
 - o „falukönyv”, közösségi kalendárium készítése;
 - o helyi események adatbázisának építése;
 - o helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása
 - o helyi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása
- tanulókörök szervezése,
- népismereti tábor,
- generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
- művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- képzési fórumok megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- ismeretterjesztő előadássorozatok;
- egyéb kulturális programok, programsorozatok.

c. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése:

Megvalósítható például:

- honlap;
- közösségi oldal;
- mobil applikáció;
- földi sugárzású vagy internetes rádió;
- kábel vagy internetes televízió;
- nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;
- hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

d. Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:

- párbeszédkörök;
- kerekasztalok;
- szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

4. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása:

A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

5. A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:

a. A projektek középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, azaz:

- a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a projekt megvalósíthatóságának alapját.
- A projekt előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.
- Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.

b. Fontos szempont a meglévő együttműködések és partnerség megléte, ennek hiányában az eredményesség érdekében az együttműködések megteremtése az ágazatok és intézményeik között.

Intézményi, ágazati együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos elvárás:

- a közösségfejlesztési folyamatban, a közösségek fejlesztésében érintett kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek együttműködési rendszerének kialakítása, működtetése; illetve
- a térségben, településen, településrészen működő intézmények együttműködési rendszerének működtetése.

c. A közösségfejlesztési folyamatot a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertanát követve, valamint az abban biztosított közösségfejlesztő mentor szakmai támogatása mellett kell megvalósítani. A mentorok előreláthatóan hetente 1-1 tanácsadói napot töltenek 1-1 településen, amely alkalmak között telefonon és elektronikus levelezés útján állnak településeik rendelkezésére.

- d. A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt.
- e. A támogatási kérelemben biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő közösségfejlesztő, valamint a közművelődési, könyvtári, muzeális intézmények legalább egy-egy munkatársa és a projekt szakmai vezetője a program megkezdését követő legfeljebb 3 éven belül **közösségfejlesztő végzettséget/képesítést/tanúsítványt** szerezzen, az alábbi képzési lehetőségek egyikének keretében (kivéve, ha már rendelkezik az azok vagy az 55 345 03 0000 00 00 azonosítójával Községi-civil szervező felsőfokú szakképzés keretében korábban megszervezett végzettséggel/képesítéssel/tanúsítvánnyal):
 - az SzPk-00009-14-04 0 03 3 azonosító számú „Közösségfejlesztő” szakmai programkövetelmény alapján engedélyezett felnőttképzési program;
 - a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján akkreditált, legalább 120 óra időtartamú, közösségfejlesztés témájú szakmai továbbképzési program;
 - közösségi és civil tanulmányok MA szak.
- f. Biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a **„Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított képzéseken**. (A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani.)
- g. Biztosítani kell továbbá, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított **szakmai tapasztalatcseréken**.

C. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:

1. Infokommunikációs akadálymentesítés:

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a **„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez”** c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával (**„Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről”**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt zárásakor.

„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

D. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:

1. Bűnmegelőzés és közbiztonság javítását segítő programok esetében:

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

Szükséges egy részletes helyzetjelentést készíteni, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése;
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

2. Közlekedésbiztonsági programok esetében:

A közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódóan szükséges a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységeknek és a kapcsolódó költségtervnek a bemutatása egy dokumentumban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló, vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdésének megfelelően.

4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket szükséges meghatározni. A projekt előkészítése és megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 15 mérföldkő tervezhető.

Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, feloszthatóak, figyelemmel az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőkre.

Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **8 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkővet, amellyel elkészül a Módszertani útmutató, valamint a Felhívás alapján meghatározott alábbi dokumentumok köre.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok benyújtása szükséges:

- település(ek)en, településrésze(ke)n megvalósuló közösségi interjúk összesítése,
- együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
- a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

2. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **16 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkővet, amellyel megalkotásra kerül a rendezvénynaptár, a helyi cselekvési terv és az abban foglaltak alapján megújításra kerülnek a Felhívás 3.1.1./A./4. pontjában felsorolt releváns dokumentumok:

- helyi cselekvési terv,
- rendezvénynaptár,
- megújított helyi esélyegyenlőségi program (amennyiben releváns),
- megújított közművelődési rendelet (amennyiben a rendeletet több mint 3 éve fogadták el, vizsgálták felül, akkor a megújítás kötelező, egyéb esetekben opcionális),
- megújított egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum (amennyiben releváns).

3. Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)

A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon belül** szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével).

Benyújtandó dokumentumok: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés, aktualizált OVIMOR feltöltések.

4. Mérföldkő – 9. mérföldkő: Programok lebonyolítása

A programok lebonyolítására **minimum 36 hónap** kell, hogy rendelkezésre álljon. A támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló közösségi akciók, tevékenységek, programok és együttműködések megszervezése, kialakítása kapcsán saját hatáskörben állapíthatja meg a projekt

végrehajtásának mérföldköveit, azonban az elkészített dokumentumokhoz (pl.: helyi cselekvési terv) illeszkedniük szükséges mind tartalmukban, mind időpontjukat tekintve.

Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges az előrehaladást jelenteni.

Benyújtandó dokumentumok, pl.: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, képzési tervek, előadások anyagai, Cselekvő közösségek OVIMOR feltöltései.

Amennyiben a beavatkozás(ok) infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósulnak meg, a végrehajtás mérföldköveinek meghatározása során szükséges figyelembe venni a beruházási projekt ütemezését, a kapcsolódás teljesíthetősége érdekében.

10. Mérföldkő:

A teljes **projekt fizikai befejezését** is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni.

Benyújtandó dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről, Közösségfejlesztő végzettség/képesítés/tanúsítvány megszerzésének igazolása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **54 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területét.

A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁶	Célérték	Azonosító
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA	fő	OP eredmény	-	PR29
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	PO17

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

⁶ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettrel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő legalább 3 évig az alábbi szolgáltatásokat fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítése, a saját és – adott esetben a bevont települések honlapján – online hozzáférhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek és a lakosság részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítása saját és a bevont települések honlapján.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra **támogatási kérelmet nyújthat be:**

- a) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 327, 328)
- b) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
- c) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 128, 129)
- d) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
- e) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
- f) Egyházi jogi személy (GFO 55)
- g) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
- h) Közalapítvány (GFO 561, 562)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Amennyiben nem konzorciumvezető, akkor konzorciumi tagként kötelező bevonni a fejlesztéssel érintett település helyi önkormányzatát (GFO 321).

Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum kétéves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy
- terület/település/vidékfejlesztés.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- a) Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)
- b) Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- c) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- d) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Egy település területére vonatkozóan egy támogatási kérelem nyújtható be. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelem elutasításra vagy visszavonásra került.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a támogatást igénylők körére vonatkozó előírások a Felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

- a) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal. (amennyiben releváns)
- b) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (amennyiben releváns)

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre:**

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Amennyiben a jelen Felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból, azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesül. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- Az igényelt támogatás összege az adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletben meghatározott minimálisan igényelhető támogatási összeget eléri, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP), vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés „megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns” válasszal történik, a „megfelelt” és „nem releváns” válasz 1, a „nem felelt meg” válasz 0, a „részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben

foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a minimum 7 pontot, a kérelem támogatásra nem javasolható.

Amennyiben az 1.1., 1.2., 2.1., 2.3., vagy 5.2. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A fejlesztés összhangban van a Felhívás céljaival, a fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	megfelelt nem felelt meg
1.2.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	megfelelt nem felelt meg
1.3.	A fejlesztés illeszkedik valamennyi releváns dokumentumhoz: - az Integrált Településfejlesztési Stratégiához (amennyiben releváns), - a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (amennyiben releváns).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
1.4.	Kiemelt projekt esetében a támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt. Az illeszkedés a megalapozó dokumentumban szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás terület-specifikus mellékleteinek a 4.4.2. pontjában találhatóak. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel. Standard eljárásrend esetében nem releváns minősítést szükséges adni.	megfelelt nem felelt meg nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A megalapozó dokumentum elkészült, csatolásra került és értékelhető információt tartalmaz.	megfelelt nem felelt meg
2.2.	A megalapozó dokumentum feltárja a település fizikai, társadalmi (különösen a közösségi) és gazdasági problémáit.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.3.	A megalapozó dokumentum alapján a fejlesztési igény megalapozott: a megalapozó dokumentumból kiderül, hogy a tervezett tevékenységek adekvát választ adhatnak a felmerült problémá(k)ra. (Pl.: erős hiány tapasztalható a közösségi együttműködésekben, csekély a település, településrész társadalmi tőkéje; a kezdeményezés alulról építkezik, illetve épít az alulról építkező folyamatokra, azok generálását célozza; a kezdeményezés összekapcsolódik egyéb fejlesztésekkel, azokat kiegészíti; a kezdeményezés körültekintően kerül megszervezésre, azaz	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	megfelelően fókuszált, vagy éppen kellően széles körben meghirdetett, kompetencia fejlesztést is tartalmaz, stb.).	
2.4.	A megalapozó dokumentumban a projekt tervezett célcsoportja megfelelően bemutatásra került.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.5.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmazzak a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.	Megalapozottság	
3.1.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek tartalma és ütemezése reális.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
4.	Kockázatok	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, megalapozó dokumentum, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható. A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projekt keretében bűnmegelőzési, közbiztonsági és/vagy közlekedésbiztonsági programok megvalósítása tervezett.	megfelelt nem felelt meg
5.2.	A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg és a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum két éves szakmai tapasztalattal rendelkezik: - kultúra, vagy - közösségfejlesztés, vagy - szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy terület/település/vidékfejlesztés területén.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
6.	Hatás	
6.1.	A fejlesztés a helyi közösségek megerősítésével hozzájárul a terület népességmegtartó képességéhez, az életminőség javításához.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik korábban megvalósított fejlesztésekhez és/vagy a TOP ERFA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy a beavatkozások	megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	lehetővé teszik a társadalmi kohézió és a helyi identitás erősödését.	nem felelt meg részben megfelelt
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A fejlesztés semmilyen módon nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A projekt költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
11.	Eredményesség	
11.1.	A támogatást igénylő valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
	Összesen	20

Terület-specifikus értékelési szempontok: a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

- a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:

- megalapozó dokumentum,
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

b) Közbeszerzési költségek:

- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

c) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

a) Eszközbekkerítés költsége

- bekerülési érték

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Képzéshez kapcsolódó költségek:

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
- képzés költsége résztvevőnként

b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége

c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

f) Egyéb szolgáltatási költségek:

- pl.: rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napi díj
- Amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.
5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagszármazékos költség
6. Célcsoport támogatásának költségei:
- a) Célcsoport útiköltsége:
- utazási költség
- b) Célcsoport képzési költségei:
- képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - képzés ideje alatt igénybevevő gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége
7. Projekt menedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a községi szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:
- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
- munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
- utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napi díj
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevevő szakértői szolgáltatás díja
- d) Egyéb projektmenedzsment költség:
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)
9. Tartalék

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttér dokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

- a) Közbeszerzési eljárás díja egységszármazékos költség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

b) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységarak alapján történik:

- **Hivatali gépjármű használata esetén:**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgalattasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- **Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgalattasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

c) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló ételmezési költségértékeléséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);

- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költség típusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01. Vége: 2022. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Célcsoportokhoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
3. Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
4. Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
5. Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
6. Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
7. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
8. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
9. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
10. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetetlenségi szabályai:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzések esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az

alátámasztó dokumentumok (áránlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott áránlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló áránlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Stratégia, vagy egyéb, koncepcionális jellegű dokumentum készítése	legfeljebb 5%	-
Eszközbeszerzés	legfeljebb 10%	-
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 80 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 10 millió Ft
Közlekedésbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 5 millió Ft

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5%-át. **A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása önállóan támogatható tevékenységekre minimum 15 millió Ft, maximum 40 millió Ft összeg számolható el célterületenként (település(ek), településrész). További tevékenységek megvalósítása esetén és a célcsoport nagyságának (500-15 000 fő) függvényében a projektméret kb. 15-55 millió Ft lehet. Ha több célterület is meghatározásra kerül a projektben, abban az esetben a projektméret igazodik ahhoz.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- Banki és pénzügyi költségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Ingatlan és eszköz lízing;
- Ingatlanvásárlás;
- Saját teljesítés (kivéve az 5.5. pontban felsorolt költségeket);
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);

- j) Minden olyan költségvetés, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek (ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen):

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei:
 - Céltérület elhelyezkedése (térkép)
 - Előzetes célcsoport-elemzés
 - Igényfelmérés (legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslat)
 - Konzorciumi partnerek szakmai megfelelőségének igazolása
 - A területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
2. Helyzetjelentés (Bűnmegelőzés és közbiztonság javítását segítő programok esetén) (amennyiben releváns)
3. Közlekedésbiztonsági programhoz kapcsolódóan a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (amennyiben releváns)
4. Integrált Településfejlesztési Stratégia (amennyiben releváns)
5. Helyi Esélyegyenlőségi Program
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
7. Likviditási terv (amennyiben releváns)
8. Minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
9. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségvetések alátámasztására 1 darab árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8. pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkártyák vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját;
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát;
3. a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt igazolását, hogy a kedvezményezett regisztrálta a projektjét a Cselekvő közösségek online vezetői információs és monitoring rendszerébe.
4. a „Cselekvő közösségek” programmal kötött együttműködési megállapodást, amelyben rögzítésre kerül, hogy kedvezményezett vállalja a mentorok által biztosított szakmai-módszertani tanácsadásban való közreműködést, biztosítja, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó ember részt vesz a „Cselekvő közösségek” program által biztosított képzéseken (a „Cselekvő közösségek” program egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani), továbbá vállalja, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” program által biztosított szakmai tapasztalatcseréken.
5. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek:

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Győr-Moson-Sopron megye
8. Hajdú-Bihar megye
9. Heves megye
10. Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Somogy megye
14. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
15. Tolna megye
16. Veszprém megye
17. Zala megye

B) Szakmai mellékletek:

1. Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Módszertani útmutató
3. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
4. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
5. Konzorciumi megállapodás minták

C) Vonatkozó jogszabályok listája:

Törvények

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

Rendeletek

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

D) Fogalomjegyzék:

Bevonás:

A bevonással teremthető lehetőség a közösségi részvételre. A közösségfejlesztési folyamat során a bevonás folyamatosan történik, mindig újabb és újabb embereket elkötelezve az ügyek iránt.

Helyi cselekvési terv:

A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak tartalmazza a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit, de amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a

tervek megvalósításában. Cél, hogy ennek elérése érdekében az önszervező lakosok partnerként dolgozzanak együtt más civil szervezetekkel, saját önkormányzatukkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

Helyi nyilvánosság:

Egy település(rész) nyilvános kommunikációja azokról az ügyekről, amelyek a helyi közösséget bármilyen módon érintik. A helyi nyilvánosság alapja az információ – a nyilvánosságban az információk közzététele, befogadása, feldolgozása, megvitatása és az így kialakult vélemények, álláspontok közvetítése történik. A helyi nyilvánosság működésének alapfeltétele, hogy az információkhoz és a kommunikációban való részvételhez minden helyi lakos hozzáférjen – valójában enélkül nem is beszélhetünk nyilvános kommunikációról. (A hozzáféréshez tartozik a kommunikáció „akadálymentesítése” is, vagyis annak biztosítása, hogy az információ a helyi lakosok számára érthető legyen, a kommunikációban pedig adottságaitól függetlenül mindenki részt vehessen.) A helyi nyilvánosság szereplői a helyi lakosok és csoportjaik, a helyi intézmények, szervezetek, cégek és a helyi önkormányzat. A kommunikáció a helyi lakosok között, illetve a lakosság és/vagy a többi szereplő között folyik minden irányban. Ideálisan a helyi nyilvánosság a helyi demokrácia működésének garanciája, mely biztosítja, hogy a tájékozott állampolgárok érvényesíthessék akarataikat és kontrollálni tudják a közhatalmat.

Igényfelmérés:

Jelen Felhívás keretében igényfelmérés alatt legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS):

Az integrált településfejlesztési stratégia egy fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 év) átölölő dokumentum, célja a területi alapú, területi szemléletű tervezés megszilárdítása, a településrészeire vonatkozó célok kitűzése és annak középtávon való érvényesítése.

Közösségi szolgáltatás:

A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, amely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartozik például a bármely szervezet által nonprofit alapon végzett kulturális, szabadidős, sporttevékenység, illetve ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési és a közgyűteményi tevékenységet.

A közösségi alapú szolgáltatások:

- Községi alapú szolgáltatásról akkor beszélünk, ha az közösségi hiány mérséklésére irányul, a közösségnek befolyása van rá, érzelmileg is azonosul vele, a sajátjának érzi.
- A közösségi fejlesztőmunka során jellemzően új szolgáltatási tevékenységek jönnek létre, meglévőknek módosulhat a profilja a feltárt igények és kapacitások hatására.
- A közösségfejlesztés alapja a bevonás, aktivizálás, a részvétel ösztönzése, a közösség aktív részvételének fokozása, szervezetségének erősítése. A szolgáltatások közösségi jellegén elsősorban az olyan alárendeltségi viszonyok és magatartásminták megtörését értjük, amelyben passzív ellátotti szerepeket alakítanak ki és tartanak fenn azok, akiknek a szolgáltatást nyújtják. A kölcsönösséget, az egyenrangúságot kell szem előtt tartani, lehetővé tenni a bekapcsolódást, a hozzájárulást, hogy az egyén értékes lehessen közössége számára.
- Fontos, hogy helyben legyen, hogy valós szükségletekre érdemben reagáljon, hogy az önkéntesség szerepéhez jusson, hogy erőfeszítéseket tegyen az érdekelték körének bővítésére, hogy építsen helyi forrásokra, hogy a közösség szolidaritása, összetartozása megnyilvánulhasson benne vagy közösség saját kezdeményezése legyen.
- A helyi közösségi tevékenységek helyi közösségi színtereket feltételeznek, adott célcsoportok széleskörű igényeire adnak komplex válaszokat. Képzett szakemberek mellett lelkes és rátermett laikusokra is építenek, akik számára tanulási lehetőségeket, mentorálást szükséges biztosítani.

Közösségfejlesztés:

Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), kisebb térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

Közösségi felmérés:

A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig” történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?

- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.
- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

Közösségi tervezés:

„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmasítani” sem kell, hiszen aki erre bármiféle késztetést érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Máttyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez. www.melyszegenyseg.hu)

Részvétel, közösségi részvétel:

A részvétel olyan aktus vagy folyamat, melynek során az információáramlásból vagy a társadalom működéséből valamilyen formában kirekesztett emberek közvetlenül beavatkoznak a társadalmi, politikai és kulturális életbe, és erőteljesen beleszólnak az őket érintő döntések meghozatalába, hogy ezen keresztül javítsák a meglévő intézmények működési mechanizmusait.

Társadalmi akciók:

Minden olyan, a közösségépítést, a közösség fejlődését szolgáló, önszervező megmozdulás, akció, kampány, amely a helyi együttműködések megalapozását és működését, a helyi érdekek érvényesítését és szükségletek kielégítését szolgálja.

Település, településrész, térség:

A Felhívás tárgyát képező közösségfejlesztési folyamatok célterülete lehet egy település teljes egésze vagy annak egy része (településrész) vagy több település (térség). E felhívás keretében településrészként értelmezendő az egy településen belüli vagy annak külterületén elhelyezkedő, a helyi lakosok által külön településrésznek tekintett terület. Térségnek értelmezendő több, olyan település összessége, amelyek egymással határosak, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartoznak.

E) Eredményindikátor értelmezési segédlet:

Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)

A bázisérték számítása: vagy a 2007-13-as időszakban támogatott város-rehabilitációs projekt keretében megvalósított, hasonló célú akciókon, vagy (amennyiben nem valósult meg a településen semmilyen városrehabilitációs projekt) a településen egyéb forrásból megvalósított társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

A célérték számítása: a 2014-2020-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

Az indikátor értékebe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1 számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
elnevezésű pályázat projektelőkészítő dokumentumainak
és tervezési munkálatainak elvégzése tárgyában

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-06-015488
Belföldi adószáma:	21568404-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	12084003-00167137-00100002
Képviselő neve, beosztása:	Helyes Tamás ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Helyes Tamás ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0620/370-5736
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	boss.geoinfo@gmail.com

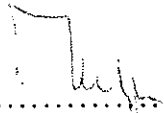
Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	400.000,- Ft	108.000,- Ft	508.000,- Ft
Projekt Terv dokumentáció készítése	1.300.000,- Ft	351.000,- Ft	1.651.000,- Ft
Előkészítéshez szükséges műszaki tervek, Tenderterv készítése	1.100.000,- Ft	297.000,- Ft	1.397.000,- Ft
Összesen:	2.800.000,- Ft	756.000,- Ft	3.556.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 06.29.


GEOINFO Mérnöki Iroda Bt
Geoinfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/D.
Adószám: 21568404-2-07
Raiffeisen Bank
12084003-00167137-00100002

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

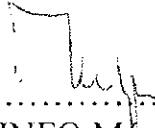
Alulírott Helyes Tamás ügyvezető, mint a(z) GEOINFO Mérnöki Iroda Bt. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1 számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat projektelőkészítő dokumentumainak és tervezési munkálatainak elvégzése tárgyában tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 06.29.


.....
GEOINFO Mérnöki Iroda Bt
Geoinfo Mérnöki Iroda Bt.
8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/D.
Adószám: 21568404-2-07
Raiffeisen Bank
12084003-00167137-00100002

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1 számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
elnevezésű pályázat projektelőkészítő dokumentumainak
és tervezési munkálatainak elvégzése tárgyában

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	REAL-NET Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8127 Aba, Petőfi u. 110.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-06-006471
Belföldi adószáma:	22076234-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Csapó Gábor

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Csapó Gábor
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	20/4214145
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	realnetbt@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	350.000,- Ft	94.500,- Ft	444.500,- Ft
Projekt Terv dokumentáció készítése	1.300.000,- Ft	351.000,- Ft	1.651.000,- Ft
Előkészítéshez szükséges műszaki tervek, Tenderterv készítése	1.200.000,- Ft	324.000,- Ft	1.524.000,- Ft
Összesen:	2.850.000,- Ft	769.500,- Ft	3.619.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 06.29.

REAL-NET
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
Aba, Petőfi u. 110.
Adószám: 22076234-2-07
Cégjegyzékszám: 07-06-006471
Tisztelt Ügyfelünk!

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott Csapó Gábor, mint a(z) REAL-NET Bt. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1 számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat projekt előkészítő dokumentumainak és tervezési munkálatainak elvégzése tárgyában tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Székesfehérvár, 2017. 06. 29.

REAL-NET
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
Adószám: 1360451108005
.....
Cím:
Reál-Net Bt.

AJÁNLATI ADATLAP

„Árajánlat – TOP-3.2.1 számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
elnevezésű pályázat projektelőkészítő dokumentumainak
és tervezési munkálatainak elvégzése tárgyában

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-09-023453
Belföldi adószáma:	14078444-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11737038-20000507-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Hegedűs Viktor ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Hegedűs Viktor ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	00 36 20 3151078
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	agrenergykft@gmail.com

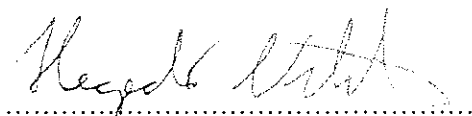
Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Rehabilitációs Környezettervező által készítendő dokumentáció elkészítése	300.000,- Ft	81.000,- Ft	381.000,- Ft
Projekt Terv dokumentáció készítése	1.200.000,- Ft	324.000,- Ft	1.524.000,- Ft
Előkészítéshez szükséges műszaki tervek, Tenderterv készítése	1.000.000,- Ft	270.000,- Ft	1.270.000,- Ft
Összesen:	2.500.000,- Ft	675.000,- Ft	3.175.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Soponya, 2017. 06. 29.



cégszerű aláírás

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

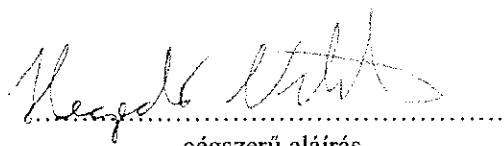
Alulírott **Hegedűs Viktor**, mint a(z) **AGR-ENERGY Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Árajánlat – TOP-3.2.1 számú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat projekt előkészítő dokumentumainak és tervezési munkálatainak elvégzése tárgyában küldött Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben meghatározott alkalmassági követelménynek

Kelt: Soponya, 2017. 06.29.



cégszerű aláírás

**AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.
8123 Soponya, Május 1. tér 11.**

HOZOTT DÖNTÉSEK

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017.(VI.30.) önkormányzati rendelete**

a hivatali munkaidőn kívüli, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések engedélyezésének szabályairól, az azokért fizetendő díjak mértékéről továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díjakról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácsterme (2424 Előszállás, Fő tér 3.).
- b) hivatali munkaidő: az Előszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali munkarend.

2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésnek szabályai

2.§ (1) Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül munkanapokon 16.00 órától 19.00 óráig, pénteki napon 14.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 10.00 órától 19.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés a felek írásban benyújtott kérelmére, a jegyző írásbeli engedélyével tartható, ha annak időpontja nem ütközik az (1) bekezdés szerinti, hivatali helyiségbe előjegyzett házasságkötések időpontjával.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelmet írásban a házasságkötési szándék bejelentésekor, de legkésőbb a házasságkötési időpontot megelőző 30 nappal korábban kell benyújtani a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon. Az engedély kiadásának feltétele az e rendeletben meghatározott szolgáltatási díj megfizetésének igazolása.

(4) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha annak feltételei, méltósága, tekintélye, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi okiratok védelme megfelelően, az anyakönyvi eseménynek a hivatali helyiségben való megtartáshoz hasonló módon biztosított.

(5) Amennyiben rendkívüli esemény indokolja, különös tekintettel a házasuló felek valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, a (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesítése nélkül is lebonyolítható a házasságkötés egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson.

3. A házasságkötés lebonyolításának díja

- 3.§ (1) A házasságkötés lebonyolításáért az önkormányzat részére fizetendő szolgáltatási díj mértékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A díjat a kérelmezőnek legkésőbb a családi eseményt megelőző 5. munkanapig kell megfizetnie készpénzben vagy átutalással.
- (3) A szolgáltatási díj bankszámlára történő utalása esetén az utalást igazoló dokumentumot a befizetőnek a házasságkötést megelőző 5. munkanapig be kell mutatnia az anyakönyvvezetőnek.
- (4) A házasságkötés elmaradása esetén a szolgáltatási díjat vissza kell fizetni a befizető részére, ha a befizető az elmaradt házasságkötést megelőző legkésőbb 3. munkanapig ezt írásban kérelmezi.
- (5) A házasságot kötni szándékozók egyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetén a szertartásnak hivatali helyiségen és hivatali időn kívüli lebonyolítása térítésmentes.

4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

4. § (1) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés lebonyolításáért az anyakönyvvezetőt bruttó 8.600,-Ft díjazás illeti meg eseményenként.
- (2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításáért az anyakönyvvezetőt
- a) hivatali munkaidőben bruttó 10.000,-Ft,
 - b) hivatali munkaidőn kívül bruttó 18.000,-Ft
- díjazás illeti meg.
- (3) A díjazást havonta kell elszámolni.

5. Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjáról szóló 3/2012.(I.26.) önkormányzati rendelet.

Előszállás, 2017. június 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:

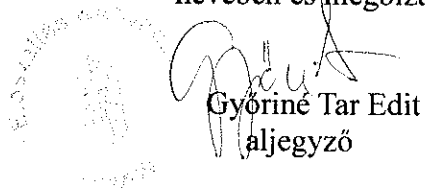

Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2017. június 30. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2017. június 30.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés létesítésének
engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötésünk **hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli** ¹ engedélyezését.

Vőlegény adatai:

Családi és utónév:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Kézbesítési cím:

Menyasszony adatai:

Családi és utónév:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Kézbesítési cím:

A házasságkötés bejelentésének időpontja:

A házasságkötés tervezett időpontja:

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Előszállás,házsám/hrs.

A helyi rendeletben megállapított többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díj megfizetését vállaljuk.

Nyilatkozunk arról, hogy a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése esetén

a) a tanúk – és ha szükséges, a tolmács – jelenlétét biztosítjuk,

b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és

c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmény

bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiségként a

.....

jelöljük meg.

Kérelmünk teljesítése esetén fellebbezési jogunkról lemondunk.

Előszállás,

.....
aláírás

.....
aláírás

¹ A kívánt szöveg aláhúzendó!

2. melléklet a 9/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelethez

A házasságkötésért fizetendő szolgáltatási díjak

	Házasságkötés	hivatali helyiségben	hivatali helyiségen kívül
	A	B	C
1.	hivatali időben	0 Ft	20.000 Ft
2.	hivatali időn kívül	15.000 Ft	25.000 Ft

A díjak mentesek az ÁFA megfizetése alól.