

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2017. május 25-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Beszámoló a vízmű 2016. évi üzemeltetéséről
Előadó: Csapó Sándor a Mezőföldvíz KFT ügyvezető igazgatója
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2. Beszámoló a szennyvíztisztító 2016. évi üzemeltetéséről
Előadó: Csapó Sándor a Mezőföldvíz KFT ügyvezető igazgatója
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
3. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Vasné Borsos Beáta igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
4. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat tevékenységéről
Előadó: Gráczer Zsuzsanna családsegítő
Kozma Nikolett családsegítő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
6. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Györiné Tar Edit aljegyző

7. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
8. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Temetőkről és temetkezésekről szóló helyi rendelet felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Törvényességi felhívás házasságkötésekről szóló helyi rendelet kapcsán
Előadó: Farkas Imre polgármester
11. Vis maior igényhez szakértői vélemény készítés tárgyában árajánlatokról döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. József Attila utcai önkormányzati 1694/2 hrszámú ingatlan adásvétele
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Pedagógusnap kirándulás anyagi támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Családokért Önkormányzati Társulás 2016. évi zárszámadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2017. május 22.

Tisztelettel:



Farkas Imre
polgármester



ELŐTERJESZTÉSEK



MEZŐFÖLDVÍZ

Kintlévőségek korosított összesített lista
2016.12.31-i állapot szerint

Település	Előszállás
határidőn belüli	3 033 943 Ft
0-30 nap	445 158 Ft
31-60 nap	265 584 Ft
61-90 nap	126 267 Ft
91-180 nap	796 331 Ft
181-365 nap	631 056 Ft
366 napnál régebbi	1 689 052 Ft
összesen	6 987 391 Ft

Készítette:
Volf Anita ügyfélszolgálati osztályvezető

Ellenőrizte:
Jakab Éva gazdasági igazgató



MEZŐFÖLDVÍZ

Előszállás Önkormányzata és a Mezőföldvíz Kft. között létrejött
bérleti-üzemeltetési szerződés alapján elszámolás

B/5 melléklet
Víziközmű beruházások, felújítások 2016 évben

ELSZÁMOLÁS 2016

Közmű vagyon amortizáció forrásából
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sor- szám	Megvalósított fejlesztések	Költség
1	Vagyonbiztosítás településre jutó része	114 000 Ft
2		
	Összesen	114 000 Ft

	Bérleti díj összege	1 972 944 Ft
	Bérleti díj 2016 évi összege	1 162 135 Ft
	Előző évek bérleti díjainak maradvány összege	810 809 Ft

	Bérleti díj és elvégzett munkák különbözete	1 858 944 Ft
--	---	--------------

Az önkormányzat a bérleti díj maradvány összegét a következő évben
víziközmű fejlesztésre fordítja.

Az összegek az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Paks, 2017. március 31.

Készítette:
Szintai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:
Herman Nikoletta pénzügyi és számviteli osztályvezető



Kendikaróidatások	2013			2014			2015			2016			2013-2016	
	Érték	Átlag	Minimális	Érték	Átlag	Minimális	Érték	Átlag	Minimális	Érték	Átlag	Minimális	Érték	Átlag
Bentlakó	1 191 205			1 135 611			1 226 082			1 226 082			1 192 135	
Mezői lakó	115 700		115 700	266 000		266 000	277 700		277 700	277 700		274 400	248 800	4 775 099
Felújítások saját forrásból														908 700
Információs technika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatnak fizetett														
Összesen	1 306 905	0	1 306 905	1 401 611	0	1 401 611	1 503 808	0	1 503 808	1 286 535	1 286 535	1 224 400	1 410 935	5 623 239
Közműüzemeltető	3 398 975		3 398 975	3 398 875		3 398 875	3 398 875		3 398 875	3 398 875		3 398 875	3 398 875	13 595 700
Felújítási díj	113 739		113 739	151 482		151 482	139 350		139 350	139 350		139 350	216 450	621 021
Vízszolgáltatásért járó díjak	481 568		481 568	560 147		560 147	581 196		581 196	581 196		581 196	706 573	2 479 004
Vízterhelési díj	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0
Államnak fizetett díjak	3 994 182	0	3 994 182	4 110 504	0	4 110 504	4 219 421		4 219 421	4 219 421		4 219 421	5 032 016	17 330 300
Összesen	5 201 087	0	5 201 087	5 512 115	0	5 512 115	5 723 229		5 723 229	5 407 598	5 407 598	5 407 598	6 433 951	23 153 559

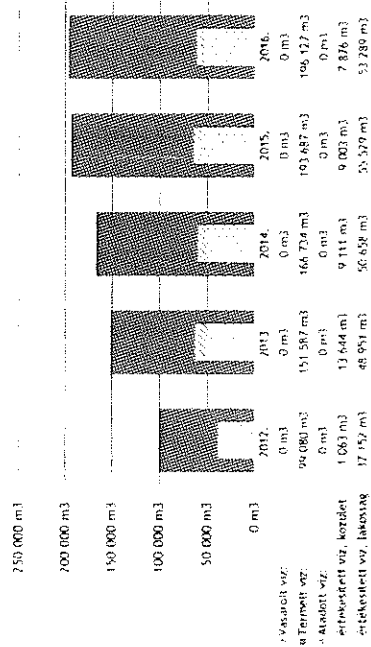
2013-2014
 2014-2015
 2015-2016
 2016-2017
 2017-2018
 2018-2019
 2019-2020
 2020-2021
 2021-2022
 2022-2023
 2023-2024
 2024-2025
 2025-2026
 2026-2027
 2027-2028
 2028-2029
 2029-2030
 2030-2031
 2031-2032
 2032-2033
 2033-2034
 2034-2035
 2035-2036
 2036-2037
 2037-2038
 2038-2039
 2039-2040
 2040-2041
 2041-2042
 2042-2043
 2043-2044
 2044-2045
 2045-2046
 2046-2047
 2047-2048
 2048-2049
 2049-2050
 2050-2051
 2051-2052
 2052-2053
 2053-2054
 2054-2055
 2055-2056
 2056-2057
 2057-2058
 2058-2059
 2059-2060
 2060-2061
 2061-2062
 2062-2063
 2063-2064
 2064-2065
 2065-2066
 2066-2067
 2067-2068
 2068-2069
 2069-2070
 2070-2071
 2071-2072
 2072-2073
 2073-2074
 2074-2075
 2075-2076
 2076-2077
 2077-2078
 2078-2079
 2079-2080
 2080-2081
 2081-2082
 2082-2083
 2083-2084
 2084-2085
 2085-2086
 2086-2087
 2087-2088
 2088-2089
 2089-2090
 2090-2091
 2091-2092
 2092-2093
 2093-2094
 2094-2095
 2095-2096
 2096-2097
 2097-2098
 2098-2099
 2099-2100
 2100-2101
 2101-2102
 2102-2103
 2103-2104
 2104-2105
 2105-2106
 2106-2107
 2107-2108
 2108-2109
 2109-2110
 2110-2111
 2111-2112
 2112-2113
 2113-2114
 2114-2115
 2115-2116
 2116-2117
 2117-2118
 2118-2119
 2119-2120
 2120-2121
 2121-2122
 2122-2123
 2123-2124
 2124-2125
 2125-2126
 2126-2127
 2127-2128
 2128-2129
 2129-2130
 2130-2131
 2131-2132
 2132-2133
 2133-2134
 2134-2135
 2135-2136
 2136-2137
 2137-2138
 2138-2139
 2139-2140
 2140-2141
 2141-2142
 2142-2143
 2143-2144
 2144-2145
 2145-2146
 2146-2147
 2147-2148
 2148-2149
 2149-2150
 2150-2151
 2151-2152
 2152-2153
 2153-2154
 2154-2155
 2155-2156
 2156-2157
 2157-2158
 2158-2159
 2159-2160
 2160-2161
 2161-2162
 2162-2163
 2163-2164
 2164-2165
 2165-2166
 2166-2167
 2167-2168
 2168-2169
 2169-2170
 2170-2171
 2171-2172
 2172-2173
 2173-2174
 2174-2175
 2175-2176
 2176-2177
 2177-2178
 2178-2179
 2179-2180
 2180-2181
 2181-2182
 2182-2183
 2183-2184
 2184-2185
 2185-2186
 2186-2187
 2187-2188
 2188-2189
 2189-2190
 2190-2191
 2191-2192
 2192-2193
 2193-2194
 2194-2195
 2195-2196
 2196-2197
 2197-2198
 2198-2199
 2199-2200
 2200-2201
 2201-2202
 2202-2203
 2203-2204
 2204-2205
 2205-2206
 2206-2207
 2207-2208
 2208-2209
 2209-2210
 2210-2211
 2211-2212
 2212-2213
 2213-2214
 2214-2215
 2215-2216
 2216-2217
 2217-2218
 2218-2219
 2219-2220
 2220-2221
 2221-2222
 2222-2223
 2223-2224
 2224-2225
 2225-2226
 2226-2227
 2227-2228
 2228-2229
 2229-2230
 2230-2231
 2231-2232
 2232-2233
 2233-2234
 2234-2235
 2235-2236
 2236-2237
 2237-2238
 2238-2239
 2239-2240
 2240-2241
 2241-2242
 2242-2243
 2243-2244
 2244-2245
 2245-2246
 2246-2247
 2247-2248
 2248-2249
 2249-2250
 2250-2251
 2251-2252
 2252-2253
 2253-2254
 2254-2255
 2255-2256
 2256-2257
 2257-2258
 2258-2259
 2259-2260
 2260-2261
 2261-2262
 2262-2263
 2263-2264
 2264-2265
 2265-2266
 2266-2267
 2267-2268
 2268-2269
 2269-2270
 2270-2271
 2271-2272
 2272-2273
 2273-2274
 2274-2275
 2275-2276
 2276-2277
 2277-2278
 2278-2279
 2279-2280
 2280-2281
 2281-2282
 2282-2283
 2283-2284
 2284-2285
 2285-2286
 2286-2287
 2287-2288
 2288-2289
 2289-2290
 2290-2291
 2291-2292
 2292-2293
 2293-2294
 2294-2295
 2295-2296
 2296-2297
 2297-2298
 2298-2299
 2299-2300
 2300-2301
 2301-2302
 2302-2303
 2303-2304
 2304-2305
 230

Mennyiségek, víz 2012-2016 év

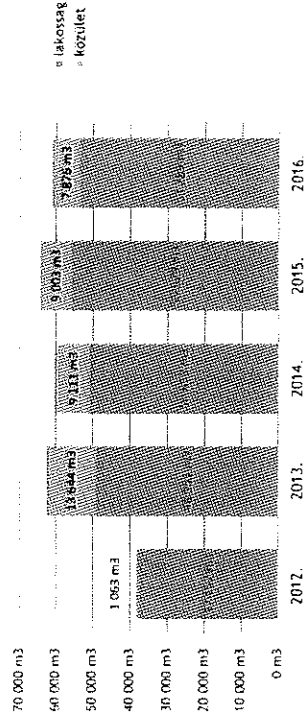


Vízértékesítés	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállás	37 152 m ³	1 063 m ³	48 951 m ³	13 644 m ³	50 658 m ³	9 111 m ³	55 529 m ³	9 003 m ³	53 289 m ³	7 876 m ³
Értékesített víz:	38 215 m ³		62 595 m ³		59 769 m ³		64 532 m ³		61 165 m ³	
Átadott víz:	0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³	
Termelt víz: (2)	99 080 m ³		151 587 m ³		166 734 m ³		193 687 m ³		196 127 m ³	
Vásárolt víz:	0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³	
Értékesítési különbözet: (1)	37%		37%		46%		49%		54%	

Előszállás vízértékesítés 2012-2016



Előszállás vízértékesítés 2012-2016 lakosság-
közület



1) Értékesítési különbözet: <http://www.mezofoldviz.hu/index000002.php>

2) A termelt víz mennyiség és az értékesítési különbözet adatai az Előszállás-Darusszentmiklósi közös vízrendszerre vonatkoznak, érintett települések: Előszállás, Darusszentmiklós.

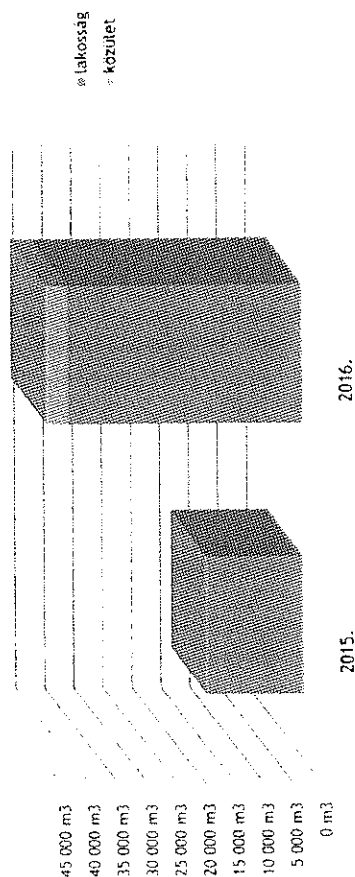
Készítette:
Szentai Balázs szanitológus ügyintéző

Ellenőrizte:
Herman Nikolett pénzügyi és számviteli osztályvezető

Mennyiségek, szennyvíz 2016 év

Szennyvízelvezetés- és tisztítás	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállítás							16 530 m ³	270 m ³	40 309 m ³	3 860 m ³
Összesen:							16 800 m ³		44 169 m ³	

Előszállítás szennyvízelvezetés 2015-2016



Készítette:
Spirita Balázs számviteli ügyintéző

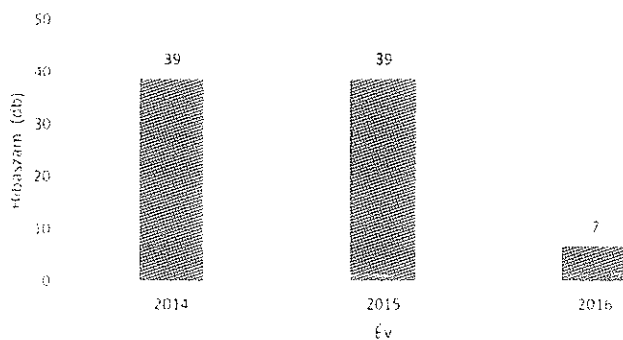
Ellenőrizte:
Herman Nikolett pénzügyi és számviteli osztályvezető



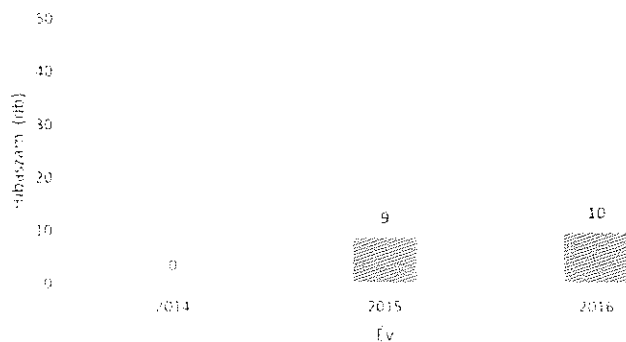
ELŐSZÁLLÁS

IVÓVÍZ ÁGAZAT					SZENNYVÍZ ÁGAZAT				
HIBA OKOK	ÉV	2014	2015	2016	HIBA OKOK	ÉV	2014	2015	2016
anyaghiba	db	8	8	0	anyaghiba	db	0	0	0
egyéb	db	0	0	5	egyéb	db	0	6	9
előregedés	db	0	0	0	előregedés	db	0	0	0
fagyás	db	0	0	0	fagyás	db	0	0	0
idegen anyag	db	0	0	0	idegen anyag	db	0	3	0
időszakos karbantartás	db	0	0	0	időszakos karbantartás	db	0	0	0
kopás	db	0	0	0	kopás	db	0	0	0
korrozio	db	0	0	0	korrozio	db	0	0	0
lerakódás	db	4	4	0	lerakódás	db	0	0	0
leroppanás	db	0	0	0	leroppanás	db	0	0	0
megállás	db	1	1	0	megállás	db	0	0	0
megrendelés	db	0	0	0	megrendelés	db	0	0	0
menetrepedés	db	9	9	0	menetrepedés	db	0	0	0
repedés	db	0	0	2	repedés	db	0	0	1
rongálás	db	17	17	0	rongálás	db	0	0	0
süllyedés	db	0	0	0	süllyedés	db	0	0	0
tokfolyás	db	0	0	0	tokfolyás	db	0	0	0
zsirosodás	db	0	0	0	zsirosodás	db	0	0	0
Összesen	db	39	39	7	Összesen	db	0	9	10

Ivóvíz ágazati meghibásodások



Szennyvíz ágazati meghibásodások



Készítette:
Kulcsár Zsuzsa beruházási mérnök

Ellenőrizte:
Magyar Tamás műszaki igazgató



MEZŐFÖLDVÍZ

Kimutatás a 2016. évi vagyon és felelősségkárokról, Előszállás területén												
Ssz.	Kárszám	Illetékes Biztosító Társaság	Károsult		Káreset Tárgya	Káreset Időpontja	Bejelentés Időpontja	Kárérték				Káreset státusza
			Neve	Címe				Összesen	Biztosító által terített	Ebből Onrész	Dátum	
1	838866	KGH Bizt.	Mezőföldvíz Kft.	7030 Paks, Kolesdi út 46.	2424 Előszállás, Gardonyi G. u. 8. szám előtti tűzcsap kitérés (KGFBS-s kar)	2016.11.19	2016.11.24	227 099 Ft	227 099 Ft	-	2017.02.15	Lezart
			Összesen:					227 099 Ft	227 099 Ft	0 Ft		

Készítette:
Szabó Sára logisztikai ügyintéző

Ellenőrizte:
Hajdú László logisztikai osztályvezető

Szakmai beszámoló

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységről Fejér megyében

ELŐSZÁLLÁS

Előszállás 2015 novemberében hozta meg döntését a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez történő csatlakozásról. **A szerződés megkötésére 2016 áprilisában került sor, melyben rögzítettük, hogy az 2017. 01. 01-től lép hatályba.** A döntés oka az volt, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma helyszíni ellenőrzést tartott, melynek során egyértelművé vált, hogy szakmailag, valamint a könyvtár jogszerű működtetése érdekében ez a lépés a célravezető a település könyvtári ellátásának érdekében. A község könyvtára ugyanis **2010. január 1. napjától nem működött önálló intézményként, de még szerepelt a nyilvános könyvtárak jegyzékén. Előszállás a 70. csatlakozó település Fejér megyében.**

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Fejér megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad a Vörösmarty Mihály Könyvtár e területen végzett munkájáról.

2016-ban 69 Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkáját koordináltuk, segítettük. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a kollégákkal, valamint a fenntartó önkormányzatok polgármestereivel és a jegyzőkkel. 2016-ban a szervezeti felépítésünk alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport három könyvtárossal és három könyvtárkezelővel, a Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály vezetőjének irányításával végezte a területi ellátó munkát. Július óta 10 fő kulturális közfoglalkoztatott munkáját is koordinálták. A KSZR dokumentumok feldolgozását a feldolgozó csoport munkatársai közül 2016-ban is 2 fő látta el, a KSZR csoportleltárkönyv vezetése a Könyvtárellátási és módszertani csoportban történik továbbra is.

A KSZR szolgáltatás esélyt ad arra, hogy a megye lakosságának nagy része hozzájusson a korszerű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. Mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai eszközök megújítására, szakmai továbbképzések megvalósítására. A szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre 2016-ban is. Folytatódott a megkezdett, tervszerű ellátás a megyében. A költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás összege nem változott, 2017-ben is ugyanezen összegekkel számolhatunk. **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük a 2016-os tevékenységünkről szóló KSZR beszámolóunkat 2017. március 31-ig, ezzel párhuzamosan a 2017. évre vonatkozó KSZR munkatervet is.**

Folyamatosan végeztük a települések gyűjteményének fejlesztését, az előző évi önkormányzati beszámolóban rögzítettek alapján. A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat, amelyek visszakereshetők online katalógusunkban.

A beszerzett dokumentumokat a TextLib integrált könyvtári rendszerben rögzítettük, melyek így a könyvtári szolgáltató helyeken is elérhetők, visszakereshetők. Előzetes igényfelmérés alapján 153 címet 423 példányban fizettünk elő időszaki kiadványokból a **települések számára.** Legkedveltebbek továbbra is a gyermekeknek és az ifjúsági korosztálynak szóló folyóiratok, valamint az életmód, hobby témaköréhez kapcsolódó magazinok.

A könyvtárközi kölcsönzést egyre több helyről veszik igénybe közvetlen formában. A helyszíni munkák alkalmával megismertetik a helyi könyvtárosokat a MOKKA-ODR katalógussal, a szolgáltatás lehetőségeivel, és szorgalmazzák, hogy az így szerzett ismereteiket kamatoztassák azáltal, hogy olvasóik figyelmébe ajánlják, mint szolgáltatási lehetőséget. A könyvtárközi kölcsönzés forgalma emelkedett a KSZR települések körében. **A kistelepüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma 2016-ban: 1.410 db volt eredeti példányban.**

A KSZR-hez kapcsolódó információk a megyei könyvtár honlapjához kapcsolódó, **önálló KSZR portálon**¹ jelennek meg. Rendszeresen frissülő honlapunkon az aktuális hírek, a szervezett programok, képgalériák látogatottsága folyamatosan nő. **Képzések, továbbképzések biztosították a szakmai munka minőségi fejlődését.** Egységes tematika alapján végezték a KSZR kollégák képzését. A megye könyvtárosainak a szokásos évi 4 továbbképzés szervezése nagy segítséget jelent. Kiemelt szakmai kérdések kerültek a középpontba. Törekedtek a téma szakértői közül előadót hívni, vagy a már tapasztalattal rendelkező kolléga osztotta meg információit.

KSZR továbbképzések

- Statisztikával kapcsolatos képzés 3 alkalommal - 10 fő részvételével.
- KSZR továbbképzés kollégáknak (okt. 18. – és okt. 25.) - 45 fő részvételével.

Tematika²

- az új, egységes levelezőrendszer bevezetése;
- az új módszertani/KSZR honlap aktiválása;
- a dokumentumok megrendeléséhez az ajánlójegyzék készítésének áttekintése, ill. az új KELLO-felület bemutatása;
- a retrospektív feldolgozással kapcsolatos tudnivalók, eddigi tapasztalatok megbeszélése, valamint a folytatás várható menete.
- KSZR egyéni / kiscsoportos képzés 2 alkalommal - 7 fő részvételével.

KSZR díj került átadásra a tárgyévben kiemelkedő munkát végző kollégának. 2016-ban a ráckeresztúri szolgáltató hely munkatársa érdemelte ki az elismerést.³

Novemberben a települések olvasóinak körében **elégedettségmérést végeztünk**, melynek kiértékelését követően **diagramon szemléltettük az eredményeket**. Erről a beszámoló végén találnak kiemelt diagramokat.

¹ <http://www.fcjerszr.hu>

² <http://www.fcjerszr.hu/tovabbkepzes-kszr-konyvtarosoknak>

³ <http://www.fcjerszr.hu/dijatado>

A könyvtári szolgáltató helyek felszereltsége, mérete nagyon különböző, függ a helyi infrastruktúrától, fejlesztésektől. Működésükhöz figyelembe kell vennünk a **KSZR Ajánlást**, ami támpontot nyújt az elvárt minőségi szolgáltatások eléréséhez. A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a pályázatoknak, ezért a kollégák folyamatosan figyelték az aktuálisan kiírt pályázatokat, értesítették a lehetőségekről az érintetteket. **"Kistépülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"** címmel az **NKA által kiírt pályázattal** kapcsolatban megbeszélést tartott a megyei könyvtár vezetősége és kollégái a KSZR települési önkormányzatok képviselőinek 10 település részvételével. A megye 5 KSZR települése pályázott, a dokumentációhoz egyenként el kellett készíteni a megyei könyvtári véleményezést. **Három település nyújtott be nyertes pályázatot**, ennek segítségével újíthatta meg könyvtárát. Az egységes megyei szintű arculat jegyében az év folyamán folytatódott a szolgáltató helyek arculati és koncepcionális tervezése. Az újonnan belépő és a meglévő települések igényeit a feladatok fontossági sorrendjében határozták meg. Az elmúlt években a legtöbb szolgáltató hely kapott számítógépet, vagy laptopot; külön kérésre egyéb eszközöket, pl. digitális fényképezőgép, multifunkciós készülék.

Egyre több helyen volt igény projektorra, melyek a rendezvények megtartását is segítik, így pl. támogatják a **KönyvtárMozi** működését. **2016 elején kerültek kiosztásra** egységes arculati szempontok szerint **az előző évben megrendelt bútorok** (amit már az előző évi beszámolóknak feltüntettünk), főleg újságtartók, könyvespolcok, szekrények és gyermekbútorok. **A megvásárolt eszközök a Vörösmarty Mihály Könyvtár leltárába kerültek, amelynek leltárellenőrzése, egyeztetése megtörtént.**

Könyvtármegnyitók 2016-ban:

- Hantos (2016. 02.08.)⁴
- Nagykarcsony (2016. 06.10.)⁵
- Alcsútdoboz (2016. 08.31.)⁶
- Mezökomárom (2016. 11.10.)⁷

⁴ <https://plus.google.com/photos/115930983486337513251/albums/6249247080689656849>

⁵ <http://duol.hu/nagykaracsony/sokan-a-konyvtarban-1773595>

⁶ http://alcsutdoboz.hu/download/alcsutdobozihirek_2016/Alcsutdobozihirek2016szepemberKesz-1.pdf p. 9.

⁷ <http://www.fejerkszi.hu/konyvtaratado-unnepseg-2016-11-10>

Az év folyamán szervezett 4 elvárt program megtartásához is biztosítottunk támogatást előzetes egyeztetés alapján. Programajánló készítésével segítettük a települési kollégákat. Az országos rendezvénysorozatokhoz (Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Posztolj verset, Országos Könyvtári Napok) sokan csatlakoztak. A rendezvényekről fotók és létszámadatok kerültek rögzítésre. 2015 októberétől új szolgáltatást kínálhattak fel látogatóiknak azok a könyvtári szolgáltató helyek, ahol a megfelelő könyvtárhelyiség és a technikai feltételek (projektor, kivetítő) rendelkezésre álltak.

A **KönyvtárMozi** célja, hogy a magyar vizuális kultúra gyöngyszemei eljussanak a kistépülési lakossághoz. A vetítések, a közös filmnézés élménye közösségteremtő erővel bír. A szigorú szabályokhoz kötött program része, hogy csak a könyvtárhelyiségben történhet a vetítés az előre engedélyezett filmek vagy rajzfilmek listájából.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladat teljesítésére projektterv készült 2016-ban. Kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával folyt a munka, hogy az elvárt feladatot kollégáink teljesíteni tudják. Sok településre nehézkes a kijutás, mivel a tömegközlekedés nem a munkarendhez igazodó. A megyei könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosította a KSZR rendszerben a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérését, az abban való keresést. **Gyarapításkor az adatbázisba azonnal bekerülő kurrens állomány mellett folyamatosan beépülnek a települési könyvtárak állományai.** 2016-ban **32 település állománya, összesen: 152.835 példányrekord** került az adatbázisba.

Állomány apasztására vonatkozó tanácsadásra és leválogatásra került sor azokon a településeken, ahol a helyi állomány feldolgozását végezték. Számos alkalommal kerestük fel a megye településeit előzetes egyeztetés alapján különböző munkálatok elvégzéséhez.

A helyszíni munkák alkalmával legtöbbször **állományellenőrzést végeztek, selejteztek, törlési jegyzéket készítettek**, raktári jelzeteket ellenőriztek/javítottak. illetve az előző évben megkezdett **retrospektív konverziót** végezték a kollégák.

Szakmai tanácsadásra, **munkalátogatásra 99, retrospektív feldolgozásra 156,** illetve **könyvkiszállításra 233** (egy nap több település érintésével) - **összesen 531 alkalommal utaztak** a KSZR ellátásához biztosított autóval a kollégák. Tömegközlekedés igénybevételére is sor került a retrospektív feldolgozás kivitelezésének biztosítása érdekében. A könyvkiszállítás ezért az év végétől postai úton történt, hogy ne okozzon csúszást a dokumentumok eljuttatása a településekre, illetve a retrospektív feldolgozás ütemezését tartani lehessen.

A 2016. évről a **statisztikai adatszolgáltatást** 2017. március végéig a Könyvtári Intézet és az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé továbbították a kollégák.

Mivel a megfelelő munkaerő biztosítása egyre nehezebb feladat, ezért **többször kértek a fenntartók egyénileg javaslatot új kolléga felvételére és betanítására,** ugyanígy **költöztetési elképzelések véleményezésére.** A jövőben is fontos e téren az együttműködés a szolgáltatás zavartalan működése érdekében.

A kulturális közfoglalkoztatás keretén belül igényelt létszám lehetővé teszi a nyitvatartási idő növelését, így azt szorgalmazzuk minden településen, ahol a lehetőség adott.

Az ellátó könyvtár az egész megyére kiterjedően látja el helyismereti feladatát és nyújt szolgáltatásokat. A Helyismereti csoport folyamatosan figyeli a sajtó és könyvállomány Fejér megyére vonatkozó írásait, a cikkeket településenként vissza lehet keresni és irodalomjegyzéket lehet összeállítani. Folyamatosan bővül a kisnyomtatvány- és fényképgyűjtemény. A képeslapgyűjtemény digitalizálva van, településenként lekereshető az online katalógusban. A Fejér megyei életrajzi lexikon és a Fejér megyei személyiségek katalógusa minden település jeles személyiségeit tartalmazza. Központi elvárás alapján tervezzük a kistelepülések nyomtatott anyagainak digitalizálását, a helyi gyűjtemények felmérése után.

Előszállás 2017-ben teljes jogú csatlakozó partnerként vesz részt a szolgáltatásban.

A helyszíni látogatásunk során megismerkedtünk az épület adta lehetőségekkel, átbeszéltük a szakmai munka lépéseit. Minden település a tárgyévet követően szakmai beszámolón keresztül értesül a könyvtár állományának bővüléséről, az előző két év statisztikai adatainak összehasonlításáról, az eszközbeszerzésekről, a rendezvények eredményességéről, és egyéb az év folyamán fontos, említésre méltó történésekről. **Előszállás esetében ilyen konkrét, a csatlakozást követő szakmai fejlődésről szóló beszámoló küldésére 2018 májusában kerül sor.**

Az elmúlt két év főbb könyvtári statisztikai adatait bemutatjuk könyvtárunk esetében is.

Statisztika

Statisztika	2015	2016
Regisztrált használó	276	206
14 éven aluliak	58	35
Személyes (helybeni) használat összesen	931	912
14 éven aluliak	479	398
Kölcsönzött dokumentum (db)	2 188	1 628
14 éven aluliak	730	580

Az elmúlt két év statisztikai adatai azt mutatják, hogy **a forgalmi adatok csökkentek.**

Ennek **több okai is lehet:** az épület felújítás, és az állományellenőrzés miatt kieső időszak csökkentette a nyitvatartási időt.

A **KSZR Ajánlásban** szereplő **20%-os javasolt beiratkozási létszám** következetes könyvtári tevékenységgel elérhető lesz a településen.

A **kolléganő rutinos könyvtáros, így van esély az elváráshoz felzárkózni.**

A könyvtári rendezvények is segíteni fognak a lakosok könyvtárba csalogatásában.

Tervek 2017-re

Az előző évek gyakorlatát követve a könyvtári ellátásnak négy fő területe van: a dokumentum-ellátás, az információszolgáltatás, az eszközbeszerzés, és a rendezvényszervezés.

Ez a négy pillér segít abban, hogy a megyében egységes szintre kerüljenek a jelenleg még mindig nagyon különböző színvonalon működő, teljesítő könyvtárak.

Ennek érdekében 2017-ben is feladat a dokumentumok tervezett beszerzése, feldolgozása, kijuttatásuk a településekre, a helyi állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése, közvetítése, a könyvtári alkalmazottak képzése, tanácsadás nyújtása, technikai eszközök, bútorok beszerzése az egységes megyei arculatnak megfelelően. **A megye KSZR településeire eljuttatjuk az egységes arculat jegyében elkészült Könyvtári, Információs és Közösségi Hely feliratú, és nyitvatartási táblát.**

A KSZR ötéves ciklus végére (2017) minden településen befejeződik terveink alapján a települési állomány retrospektív konverziója kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával. A megfelelő technikai eszközök, adatbázis biztosításával előkészítjük a településeket a Textlib gépi kölcsönzésre is, hogy **a települési könyvtáros bevonásával 2018-tól elindíthassuk a kölcsönző rendszert a csatlakozó településeken.**

2017-ben is tervezünk KSZR továbbképzést a kollégáknak az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan, illetve az általuk kért témakörben. A felajánlott időpontok közül **választási lehetőséget** biztosítunk, **a megjelenés kötelező.** Természetesen előzetesen megbeszélte időpontban is megoldható a képzés, amennyiben új kolléga kerül a településre, vagy a felajánlott időpont nem megfelelő.

Folytatjuk az igényfelméréseket és az elégedettségvizsgálatot a szolgáltatások minél pontosabb tervezhetőségéért kérdőíves formában. Ehhez kapcsolódóan **szeretnénk felmérni a megrendelt időszak kiadványok olvasói használatának forgalmi adatait mintavételi időszak kijelölésével, hogy annak megrendelése indokolt-e.**

A rendezvények szervezéséhez 2017-re is **elkészült a műsorajánló, ezért ennek alapján kérjük a tervezést.** Egyéb programterv esetén kizárólag a kollégák egyeztetésével történhet azok leszervezése.

A szerzői jogok betartása, a pénzügyi keret, valamint a szakmai indokok befolyásolják a döntést. A programszervezés elvárásainak szempontjait kollégáink részletesen ismertetik minden év elején. **Elvárás, hogy az országos könyvtári rendezvényekhez csatlakozzanak a települések, kiemelten az Országos Könyvtári Napok hetéhez.**

A digitális írástudás fejlesztése, a könyvtárhasználati órák tartása a lakosság számára fontos feladat, így azokat szorgalmazzuk.

A települések gyerekolvasó számának növelése érdekében szeretnénk köszönteni az új 6 év alatti beiratkozókat egy kis meglepetéssel. Az országos bölcsődei és óvodai fenntartási kötelezettséggel összhangban szeretnénk támogatni a partnereket a gyerekek kulturális ellátásában. Ehhez kapcsolódóan számos új programötlettel is számolhat a helyi könyvtáros.

Megállapítások

Előszálláson a könyvtár saját állományának retrospektív konverziója valósul meg terveink szerint 2017 májusában, ami jelenleg zajlik a településen. Jelenleg 7.231 rekord került az adatbázisba. 13 alkalommal végeztek a kollégák helyszíni munkát közfoglalkoztatottak bevonásával a településen. Az állomány selejtezése megtörtént a munka során, a törlési jegyzékeket a település könyvtárosa készíti el.

A 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet előírása alapján kérjük, hogy a programok plakátjain jelenítsék meg a Vörösmarty Mihály Könyvtár logóját, valamint a KSZR logóját a támogatók között. Sajtómegjelenés esetén az ellátó könyvtárra való utalás szintén elvárás. Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi Információs és Közösségi Helyről (cím, elérhetőség, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), a Vörösmarty Mihály Könyvtárra mutató linkkel pedig tegyék lehetővé a szolgáltató könyvtár elérését is.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2017. május 5.

Vasné Borsos Beáta **Biborka**

igazgató

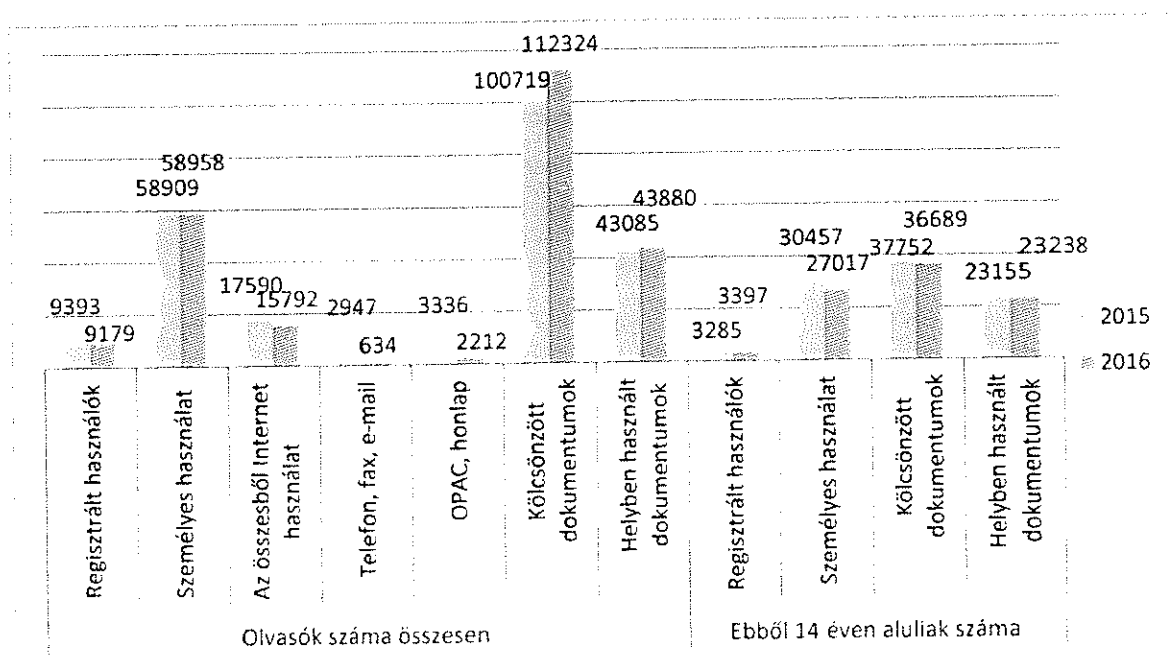


Mellékletek

A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer főbb adatai számokban

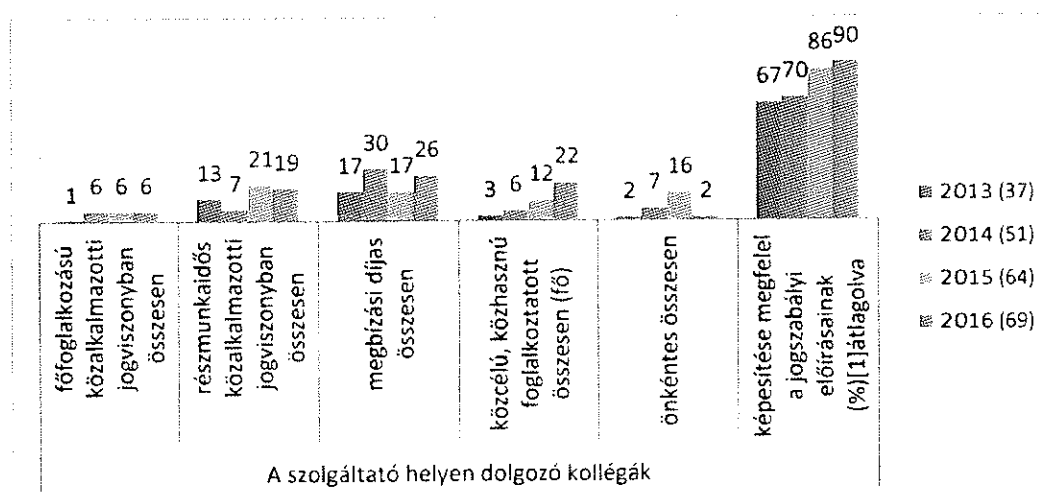
Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

Település	Lakónépessége 2016	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma			
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből Internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok
Összesen (69)	118 246	9 179	58 958	15 792	634	2 212	112 324	43 880	3 397	27 017	36 689	23 238
1-500 lakosú településen (2)	665	86	483	316	0	0	966	211	25	84	177	84
501 - 1000 lakosú településen (18)	14 431	1 040	3 530	319	15	0	8565	2607	412	1602	3315	3 168
1001 - 1500 lakosú településen (15)	19 001	1 665	9 139	2 021	0	0	12128	15 203	699	5469	4840	6 637
1501 - 5000 lakosú településen (34)	84 246	6 388	45 806	13 136	519	2 212	90 665	25 859	2 261	19862	28 357	13 349



Humán erőforrás

Személyi feltételek a kistételekéseken														
Település	Lakonepessége 2016	Nyitvatartási		A szolgáltató helyen dolgozó kollégák										
		napok száma hetente átlagolva	órák száma hetente átlagolva	fő foglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban összesen	fő foglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	rész munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	rész munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	megbízási díjas összesen	megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma)	közvetlen, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő)	közvetlen, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma)	önkéntes összesen	önkéntes átlagolva (fő/települések száma)	képesítése megfelel a jogszabályi előírásainak (%) ⁸ átlagolva
Összesen (69)	118 246	3,65	14,5	6	0,07	19	0,28	26	0,38	22	0,32	2	0,03	90
1-500 lakosú településen (2)	665	3	9	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	100
501-1000 lakosú településen (18)	14 431	3,3	14	0	0	2	0,1	9	0,5	7	0,39	2	0,1	100
1001 - 1500 lakosú településen (15)	19 001	4,6	18,6	0	0	5	0,33	4	0,27	7	0,46	0	0	100
1501 - 5000 lakosú településen (34)	84 246	3,7	16,3	6	0,18	12	0,35	11	0,32	8	0,24	0	0	60



⁸ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

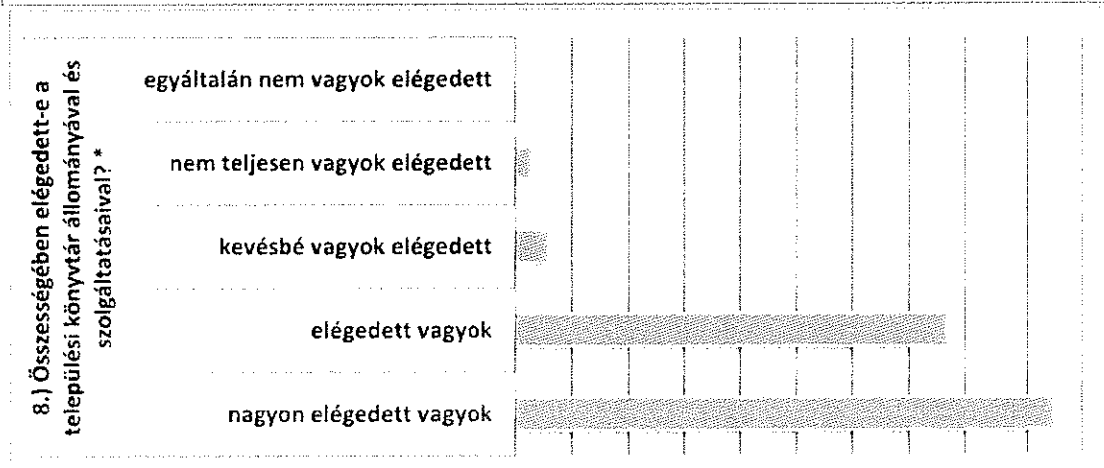
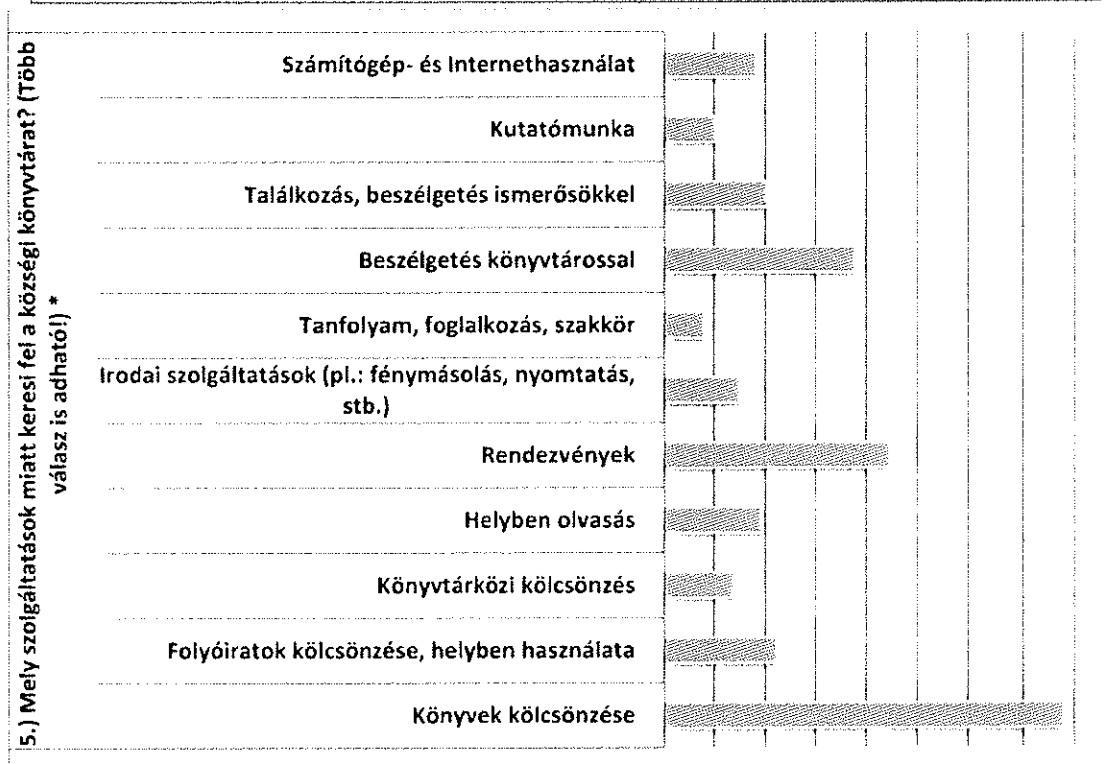
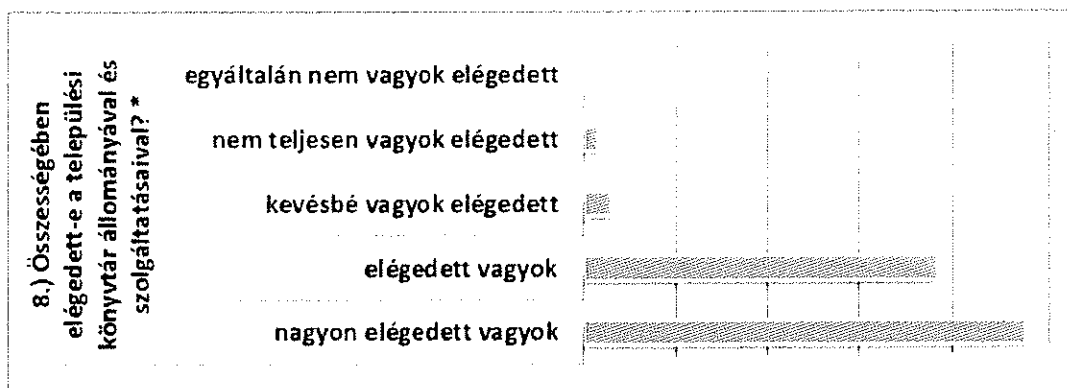
5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételekési önkormányzat

ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételekésen legalább érettségivel.

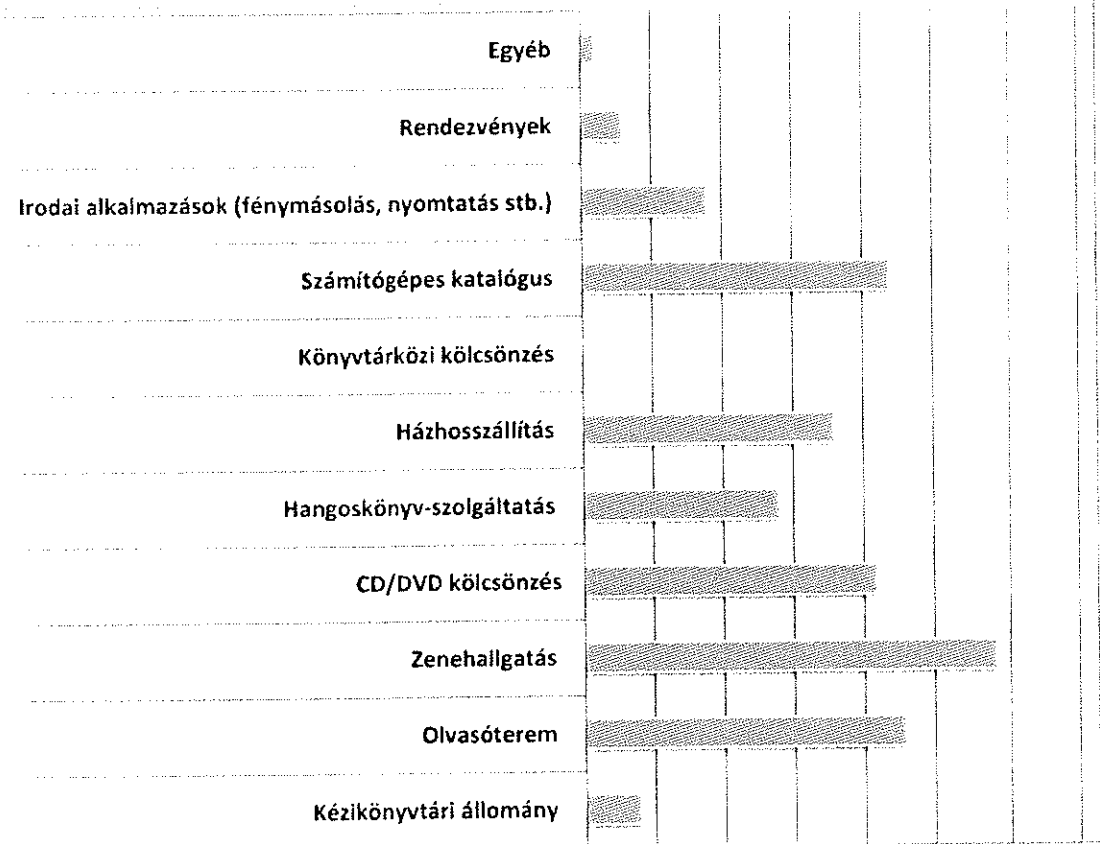
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistételekésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételekésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Főbb adatok az elégedettségmérésből

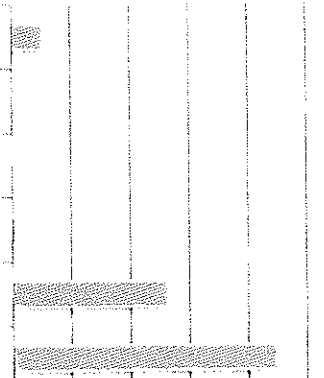


9.) Ön szerint milyen szolgáltatások hiányoznak a könyvtárból? (Több válasz is adható!)

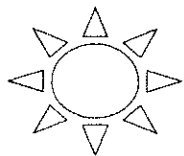


11.) Mennyire elégedett Ön a könyvtári rendezvények színvonalával? *

még nem vettem részt könyvtári rendezvényen
 egyáltalán nem vagyok elégedett
 nem teljesen vagyok elégedett
 kevésbé vagyok elégedett
 elégedett vagyok
 nagyon elégedett vagyok



Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

2016-tól a Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat számos törvénymódosítást követően **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként működtehető**. Szolgálatunk 2016-ban is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A beszámoló első felében fontosnak tartjuk ismertetni a tavalyi évben létrejött markáns változásokat, a második felében pedig a településen végzett konkrét segítői munka folyamait, jellegzetességeit kívánjuk elemezni.

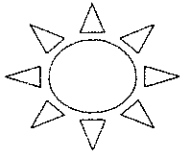
A 2016-os évi változások

Az év elején szakmai protokollok és útmutatók hiányában (ezek csak 2016 áprilisában jelentek meg) **nagyon nehezen indult ez az összevont szolgáltatás**. Nem volt egyértelmű, hogy hogyan végezzük az adminisztrációt – nem tudtuk, hogy milyen adatlapokat kell kitölteni, a TEVADMIN rendszer kezelésében sem lehettünk biztosak-. Mivel a két szolgálatból egy összevont szolgálat jött létre, ezért az előbb említett rendszerben 2016 márciusáig létre kellett hozni a változásokat. A régi szolgáltatásokból lezárni minden esetet, az új szolgáltatásba pedig felvinni ezeket. Mivel a Családokért Önkormányzati Társuláson belül működünk, ezért a Társulás összes településének az esetszámával kellett dolgozni, ami megnehezítette a munkánkat.

„Lefokozásként” éltük és éljük meg, hogy az új törvényben már nem családgondozóként, hanem **családsegítőként** említenek minket. A családokat hosszú időn keresztül gondozzuk, aminek része a segítség, emellett számos feladatot végzünk.

A változásokból fontos kiemelni, hogy létrejöttek a **Család- és Gyermekjóléti Központok**. A Központokat elméletben azért hozták létre, hogy terhet vegyenek le a családsegítő válláról, leginkább az adminisztráció területén. Ez minimálisan valósult meg a gyakorlatban. A hatósági feladatok (például: védelembe vétel, nevelésbe vétel) átkerültek a Központban dolgozó esetmenedzserekhez, azonban terepen továbbra is mi dolgozunk, mi gondozzuk a családokat. Természetesen **az esetmenedzser** is találkozik a családokkal, csak nem olyan gyakorisággal, mint a családsegítő. Az előbb említett intézkedésekhez **csak javaslatot**

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

tehetünk, amit már nemcsak a Gyámügyi Osztály ügyintézője, de az esetmenedzser is felülbírálnak. A Központban dolgozó kollégával megítélésünk szerint kiváló a szakmai kapcsolatunk. Minden hónapban egyszer esetmegbeszélésen veszünk részt Dunaújvárosban, ahol számunkra fontos szakmai segítséget kapunk, illetve bármikor kérhetünk tanácsot telefonon is. A kliensek számos szolgáltatáson vehetnek részt a Központban, mi legtöbbször pszichológiai tanácsadás igénybevételére irányítjuk őket.

A Központban tartozik a jelzőrendszeri tanácsadó – Bozsák Barbara – is. Ő a jelzőrendszerrel kapcsolatos dolgokat koordinálja. A gyöngyösi és az agárdi halálesetek kapcsán sajnos a jelzőrendszeri tagok is hibáztak, ezért 2016-tól a szakma nagy hangsúlyt fektet az ő feladataikra, a szakmai protokollokban és törvényekben is találhatunk rájuk vonatkozó részleteket. Barbara ezek ismertetésében is sok segítséget nyújt. Új feladatként jelent meg 2016-ban a jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése és jelzőrendszeri felelős kinevezése, aki a mi szolgálatunknál Kozma Nikolett.

Tárgyi-technikai feltételek

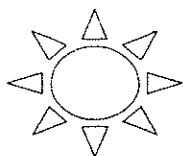
Az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat található Előszállás központjához közel helyezkedik el; közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető; **bútorzata és berendezései, felszerelési tárgyai megfelelnek a szolgáltatás biztosításához.**

Különböző korosztályú gyermekek számára játékeszközökkel és szakmai segédanyagokkal rendelkezünk.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei is megfelelőek.**

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, faxot, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót használhat. Biztosított az internet-hozzáférés, zárható iratszekrény és a megfelelő irodabútor.

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Személyi feltételek

A családsegítői létszám 2 fő és a végzettségek az előírtak megfelelőek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket, ügyfélfogadási időben. (H; K; Sz; P: 8:00-10:00; CS: 13:00-15:00). Munkaidőn kívül a Család- és Gyermekjóléti Központ üzemeltet **ügyeleti számot**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben a családlátogatás zajlik, illetve az adminisztráció.

Szakmai támogatást a Családokért Önkormányzati Társuláson belül tudunk egymásnak nyújtani a kollégákkal, hivatalosan minden hónapban egyszer tartunk **esetmegbeszélést**. További esetmegbeszélést tart még a Család- és Gyermekjóléti Központ esetenmenedzsere, szintén havonta egyszer. A jelzőrendszeri megbeszéléseket a jelzőrendszeri felelős koordinálja, törvényi előírás szerint évi hat alkalom kötelező, ami Szolgálatunknál megvalósult.

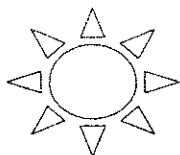
A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai

A 2016-os évi **forgalmi naplóban 943 bejegyzés** található. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 943 alkalommal vették fel velünk, vagy vettük fel mi a kapcsolatot a lakosokkal.

Az általunk kezelt problémák első három helyét az **anyagi gondok, az életviteli nehézségek** és a **gyermekek elhanyagolása** foglalták el.

Érdemben talán a legnehezebben az **anyagi gondokon** tudunk segíteni, hiszen ehhez gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ebben az esetben meglátásom szerint a szociális munkás feladata az, hogy a jelen helyzetből megpróbálja a klienssel együtt a legjobbat kihozni, az esetleges lehetőségeket felszínre hozni.

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Az **életviteli nehézségeket** nevezhetjük a legkomplexebb problémakörnek. Ide tartozhatnak többek között az anyagi gondok, a nevelési gondok, a párkapcsolati gondok és a szenvedélybetegség.

A **gyermek elhanyagolása** két szinten történhet, pszichés és fizikai szinten. A lelki elhanyagolás sajnos (ha nem is folyamatosan), de szinte minden gondozott gyermekes családnál előfordul. Lehetséges, hogy a gyermek nem kapja meg a neki járó figyelmet, a nagyobb testvért felnőttként kezelik, sőt elhanyagolásnak tekinthető az is, ha egy gyermek szabályok nélkül nevelkedik. Fizikai elhanyagolásról akkor beszélhetünk, ha például a gyermek higiénája, ruházata nem megfelelő, nem kap elegendő és megfelelő minőségű ételmet. A felsoroltak alapján látható, hogy a gyermek elhanyagolását és bántalmazását csak egy vékony vonal választja el egymástól.

Az esetkezelés jellegét tekintve az ügyintézés, információnyújtás és a segítő beszélgetés vezeti a listát.

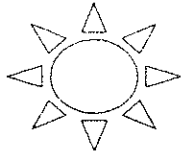
Az **ügyintézés** és az **információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl viszonylag magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások).

Segítő beszélgetés a gondozásban lévő klienseknél szinte minden találkozás alkalmával történt. A gondozott családokban a problémák a legtöbb esetben súlyozottan és komplexen jelennek meg, továbbá a családon belül nem kapják meg a kívánt támogatást, ezért sokszor fordulnak hozzánk a megoldatlan problémákkal.

2951 szakmai tevékenységet végeztünk 2016-ban. Ez azt jelenti, hogy egy-egy találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk.

2016-ban talán még több adományt tudtunk kiosztani, mint 2015-ben. A **rengeteg adományba** kapott bútoron, ruhán és játékon túl vitaminokat is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végső Vár Alapítványnak** köszönhetjük, akiktől élelmiszersomagot és rengeteg

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

ruhát, játékot és más egyebet is kaptunk. Volt szerencsénk a **Máltai Szeretetszolgálatnak** köszönhetően is tartalmas élelmiszeresomagot osztani, illetve nagyon meghatót bennünket, hogy egy lakostól is kaptunk egy nagyobb értékű felajánlást, így saját csomagokat is tudunk összeállítani karácsony előtt a játékok mellett. Az év folyamán adományozási munkánkat folyamatosan segíti a lakosság. Az adományok szállításában és szétosztásában minden esetben a **Polgármesteri Hivatal**tól kapunk segítséget, így évről évre egyre hatékonyabbak tudunk lenni.

Fontosnak tartjuk még kiemelni, hogy a tavalyi évben eljutottunk a gyerekekkel a **Captivity – A fogság** nevezetű játékba. A közösségi oldalon indítottak egy játékot, pályázatot kellett írni és a játék üzemeltetője kiválasztotta a gondozott gyermekeink egy részét. Ez egy „szabadulósjáték”, a gyerekeknek izgalmas feladatokon keresztül a csokitolvaj által ellopt édességeket kellett megszerezniük és kijutni a lakásából mielőtt hazaérkezik. A gyermekek ingyenes és biztonságos szállításáról a Sprint Tours Kft. gondoskodott.

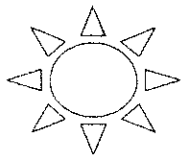
Részt vettünk a község által rendezett **játszóházakon** és a falunapon is. Ezekre a rendezvényekre elvittük magunkkal az általunk szerkesztett tájékoztatót szolgálatunkról, hogy a lakosok jobban megismerhessék munkánkat.

A 2016-os év végén a **Fejér Megyei Kormányhivatal** végzett **ellenőrzést** szolgálatunknál. Az ellenőrzés során a közvetlen ránk tartozó feladatok (szakmai munka, adminisztráció) vizsgálásánál mindent rendben találtak.

Továbbiakban a Család – és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi forgalmának jellemzőit, továbbá az igénybevevőket jellemző statisztikai sajátosságokat mutatom be.

A csoportos adományosztások összesítve jelennek meg a forgalmi naplóban. A ruhaakciókon általában 40 család vesz részt, a vitaminok átadásakor a lakosok nagyobb részével találkozhattunk, körülbelül 80 fővel.

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

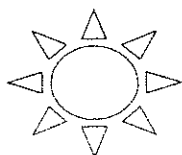
Év végén összesen 67 embert gondoztunk, ez 39 családot jelent. Egyszeri segítséget pedig 57 fő kért tőlünk. A törvényi előírás szerint egy családsegítő maximum 25 családot gondozhat. A statisztika alapján látszik, hogy az általunk gondozott családok száma nem éri el az 50-et, azonban meglátásunk szerint egy családsegítő nem tudná ellátni a fent említett feladatok összességét. A családoknál egyre komplexebben jelennek meg a problémák, így a gondozásuk is fokozottan kell történjen. 25 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. Szerencsére rengeteg adománnyal dolgozunk időről-időre, amiknek megfelelő szétosztásához sok munkára van szükség. A község rendezvényein való részvétel is sok előkészülést igényel, szolgálatunk igyekszik mindig újabb és újabb kreatív feladatot kitalálni a gyerekeknek. A TEVADMIN kezelése sok figyelmet igénylő feladat, hiszen a szolgálatok finanszírozása múlhat a helyességén.

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	7	4	14	3	1	0	2	0	0	31
Nő (fő)	4	5	10	5	0	1	4	5	2	36
Összesen (fő)	11	9	24	8	1	1	6	5	2	67

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora

A táblázatból láthatjuk, hogy a legtöbb kliensünk **iskoláskorú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények küldték nekünk a legtöbb jelzést 2016-ban. Ebben az esetben nem arra kell gondolni, hogy sok új gyermeket kellett gondozásba vennünk a jelzések miatt, hanem sajnos súlyos problémák jelennek meg az iskolában (általában már gondozott gyermekeknél), amikről muszáj volt jelzéseket küldenie az intézménynek.

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoelozallas@gmail.com

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	2	2
Munkanélküli	8	6
Inaktív	9	7
Ebből nyugdíjas	4	4
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	4	3
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	48	21
Összesen	67	36

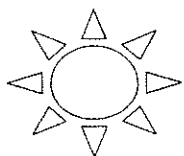
2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek foglalkoztatottsága

A foglalkoztatottsági adatoknál szükségesnek érezzük megjegyezni, hogy a családsegítés során gondozott kliensek esetében a **közfoglalkoztatottságot** nem tekintjük foglalkoztatott embernek, hiszen –véleményünk szerint- sem a bérezés, sem a munkaszerződés hosszúsága nem felel meg egy normál foglalkoztatásnak. Ezek az emberek változó határozott ideig dolgozhatnak, majd újra visszakerülnek az **álláskereső** körébe. Látjuk, hogy az ilyen módon dolgozó embereknek ez egy nagyon jó és fontos lehetőség, azonban előrelépési alternatíva nagyon kevés esetben van előttük.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	50	48	25
Ált. Isk. nyolc osztálya	12	4	7
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	5	-	4
Összesen	67	52	36

3. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek iskolai végzettsége

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

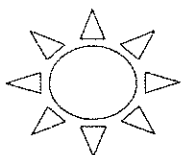
A végzettségi adatokban évről évre nincs változás, a legtöbb felnőtt kliensünk **az általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőttek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	4
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	3
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	9
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	11
Egy szülő 1-2 gyermekkel	4
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	1
Egyéb	7
Összesen	39

4. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele

A táblázat alapján az **egyszülős családok száma viszonylag alacsony**. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Továbbá az is előfordul, hogy az egyszülős családokban a gyermekek sokkal kiegyensúlyozottabbak, hiszen a legtöbb gondozott családnál a szülőkkel van komoly probléma, ami a gyermek viselkedésében köszön vissza.

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött írásos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött írásos jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	15	2
Ebből védőnő	11	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3	-
Köznevelési intézmény	37	-
Rendőrség	6	-
Önkormányzat, jegyző		21
Összesen	61	23
Jelzésekkel érintett személyek száma	29	23

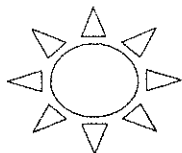
5. számú táblázat: Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött írásbeli jelzések száma

A jelzések és a jelzőrendszer működése a sajnálatos gyermekhaláloknak köszönhetően kiemelt szerepet kapnak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. A Központ tájékoztatása alapján a mi Szolgálatunk az egyik, amelyik a legtöbb jelzést kapja jelzőrendszeri tagoktól a járásban.

Megnevezés	Az elhanyagolt kiskorúak száma	
	Fizikai	Lelki
Szülő által	8	19
Testvér által	-	-
Egyéb rokon, hozzátartozó által	-	-
Összesen	8	19

6. számú táblázat: A szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorúak száma

Családokért Önkormányzati Társulás



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2424 Előszállás, Bem u. 1.

Tel.: 06-25-484-834 E-mail: csaladsegitoeloszallas@gmail.com

A táblázatból láthatjuk, hogy **az elhanyagolás** –ahogy a beszámoló elején említettük- tényleg nagyon **sok gyermeket** érint. Úgy látjuk, hogy a családok évről évre nehezebb helyzetben vannak és az egyre sokszorozódó problémák egyik legsúlyosabb végkimenetele a gyermekek elhanyagolása. Legyen akár fizikai, akár lelki elhanyagolás, a gyermek mindenképpen sérül ezekben az esetekben.

A 2016-os évben leginkább az itt felsorolt nehézségekkel kellett megküzdenünk, reméljük, hogy az idei évről pozitívabb hangvételű beszámolót készíthetünk.

Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség képviselő-testületét, fogadja el a 2016. évi szakmai beszámolót.

Grácz Zsuzsanna

Családsegítő

Kozma Nikolett

Családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. május 25-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- ♣ Május 1-jén megrendezésre került a horgászverseny, és a focipályán egy majális, ami nagyon jól sikerült.
- ♣ 2-án Dunaújvárosban voltam, gyermekvédelmi konferencián.
- ♣ 3-án a Széchenyi Programirodától voltak nálam.
- ♣ 4-én Pakson voltam a Mezőföldvíz Kft. évváró beszámolóján.
- ♣ 5-én a sportöltözőnél az építéssel kapcsolatban bejárás volt.
- ♣ 9-én a városban voltam a Dunaújvárosi Vízi Társulat beszámolóján.
- ♣ 11-én a menetrendi egyeztetésen voltam.
- ♣ 12-én szabin voltam.
- ♣ 17-én TÖOSZ ülésen voltam Szabadegyházán.
- ♣ 18-án Vis Maior ellenőrzése lesz.
- ♣ 23-án PV képzés lesz.

Hozott intézkedések:

- A hivatali festés megtörtént (pár bútor beszerzését engedélyeztem).
- A falunapi előkészületek szépen haladnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2017. május 17.

Farkas Imre polgármester



2017. május 25-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

6. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **59/2017.(III.23.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Végző Vár Alapítvány (Budapest) és a Daruszentmiklós Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 50.000-50.000 Ft összegű támogatásról döntött, a civil szervezetek támogatására meghatározott keretösszeg tartalékából. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. április 30. (a támogatás kifizetésére)
A támogatási összegek a két civil szervezet részére határidőben kifizetésre kerültek.
- 2.) **68/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület vis maior igény benyújtása kapcsán a határozatban szereplő három cég megkereséséről döntött, szakértői vélemény és költségbecslés elkészítésére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. május 20. (az árajánlatok benyújtására)
Az árajánlatok benyújtásra kerültek, a képviselőtestület mai ülésén hozza meg döntését.
- 3.) **72/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató ZRT gázára vonatkozó ajánlatát elfogadta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a földgáz adásvételi szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. május 15.(az adásvételi szerződés aláírására)
Az adásvételi szerződés az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató ZRT-vel határidőben aláírásra került.
- 4.) **73/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a Duna Építész KFT-t bízta meg főépítész feladatok ellátásával, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. május 1.
A főépítész feladatok ellátására szóló megbízási szerződés aláírásra került.
- 5.) **76/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzati, József Attila utcai 1694/2 hrszámú, 889 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú területből 477 m² nagyságú területet, egyúttal felkérte a polgármestert az adásvételi szerződés-tervezet képviselőtestület elé terjesztésére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. május 25. (az adásvételi szerződés-tervezet előterjesztésére)
Az adásvételi szerződés-tervezet a képviselőtestület mai ülése elé kerül.

- 6.) **77/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzati, József Attila utcai 1694/2 hrszámú, 889 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú területből 412 m² nagyságú területet, egyúttal felkérte a polgármestert az adásvételi szerződés-tervezet képviselőtestület elé terjesztésére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. május 25. (az adásvételi szerződés-tervezet előterjesztésére)
Az adásvételi szerződés-tervezet a képviselőtestület mai ülése elé kerül.
- 7.) **80/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület elfogadta a Mezőfalvai Kistérségi Rendőrőrs működtetéséről szóló együttműködési megállapodást, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2017. május 15. (a döntésről történő értesítésre)
A döntésről az értesítés határidőben megküldésre került, a megállapodást a polgármester aláírta.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

59/2017.(III.23.) ÖK. számú határozat,
68/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
72/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
73/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
76/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
77/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat,
80/2017.(IV.27.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

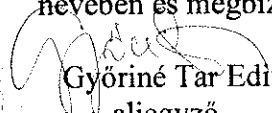
Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2017. május 25.

Előszállás, 2017. május 23.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző

nevében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. május 25-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2016. évben is, az előző évekkal megegyezően 1 fő aljegyzővel, 6 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegédvel végezte el feladatát.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 1 fő adó és pénztár, 1 fő szociális ügyek, 1 fő igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek. 2013. október 16. napjától jegyző asszony gyermekszülés miatt tartósan távol van, ettől a naptól a jegyző helyetteseként látom el továbbra is a jegyzői feladatokat, 2014. július 1. napjától aljegyzőként.

2016-ban a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára, aki 2014-től már csak heti 1 napon, szerdánként tartózkodik hivatalunkban segítve a járás hatáskörébe tartozó ügyek intézését. A járási ügysegéd helyettesítésének ügye 2016-ban megoldódni látszott, mivel ha az Előszállásra kirendelt járási ügyintéző szabadságát töltötte, vagy betegállományban volt, helyettes ügyintézőről egyre több alkalommal igyekezett gondoskodni a járási hivatal.

2016-ban folytattuk a temető-nyilvántartás felülvizsgálatát és pontosítását. Mindennek következtében az összes megváltott sírhely összeírásra került, és a 2016. évi Mindenszentek ünnepe előtt a sírokon elhelyezett jelzésekkel felhívtuk a hozzátartozók figyelmét a lejárt megváltási idejű sírhelyek újra megváltásának szükségességére vagy az arról való lemondásra. Több mint 800 esetben került kihelyezésre figyelmeztetés. Ennek következtében még jelenleg is nagyon sok ügyfél keresi fel hivatalunkat hozzátartozóinak sírhelymegváltása ügyében.

2016. évben összeírásra kerültek az ebek a településen, ennek eredményeképpen 305 db eb került be a nyilvántartásunkba.

A polgármesteri hivatal ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sorszám	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714
2.	egészségügy:	30	28	41	23	34
3.	szociális igazgatás:	1624	829	1045	410	282
4.	környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás:	179	74	70	71	98
5.	közlekedési, hírközlési igazgatás:	69	37	25	86	95

6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350	407	136
7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (népesség, anyakönyv):	891	639	796	512	564
8.	lakásügyek:	15	4	0	8	6
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatás:	347	126	274	140	183
10.	ipari igazgatás:	0	0	0	2	0
11.	kereskedelmi igazgatás:	47	28	40	21	30
12.	földművelésügy, állat-és növényigazgatás:	27	30	42	38	22
13.	munkaügy:	114	164	143	65	87
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944	1062	930
15.	köznevelési, művelődésügyi igazgatás:	68	37	57	55	47
16.	sportügyek:	0	1	68	0	0
17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	37	118	68	46	15
	ÖSSZESEN:	8039	6264	6490	5493	5243

A táblázatból látható, hogy az iktatott hivatali ügyek száma kis mértékben évről évre csökken. Legalábbis ami a darabszámot illeti. Ez a jelenség véleményem szerint három okból tevődik össze.

1. A járások és más, a hatósági ügyintézésre hatáskörökkel felruházott hivatalok megalakulásával egyre több hatáskört vonnak el a helyi polgármesteri hivataloktól.
2. A legnagyobb számú csökkenés továbbra is a szociális igazgatás ügyiratforgalmában látható. Ennek oka, hogy a támogatási formákra való jogosultság megállapításának egyik kiindulópontja a legkisebb öregségi nyugdíj összege, mely 2008. január 1. napjától változatlan.

Önkormányzatunk a szociális ellátásokról szóló helyi rendeletében határozza meg a támogatásokra való jogosultság feltételeit, melynek kiindulópontja szintén az öregségi nyugdíjhoz kapcsolódó jövedelemhatár. A jogosultságra vonatkozó jövedelemhatárok emelése érdekében az elmúlt években többször volt rendeletmódosítás, az ügyek száma azonban továbbra is csökken.

Tapasztalatunk azt mutatja, hogy a támogatásban részesítettek köre évről évre személyében alig változik, többnyire ugyanaz az ügyfélkör veszi igénybe a juttatásokat. Új kérelmezők ritkán jelentkeznek támogatásért, tehát nem mondható el, hogy az alacsony jövedelemhatárok miatt el kellene utasítanunk az ügyfeleket.

3. Az egy-egy ügy kapcsán keletkezett iratok egy ügyiraton belül sok alszámot tartalmaznak. Általánosan elmondható, hogy az ügyintézési folyamatok az elmúlt években megváltoztak.

A múltban sok ügyszámon, sok esetben automatizált ügymenetmodellekkel dolgoztunk, melyek inkább adminisztrációs feladatokat jelentettek. Főként a szociális ügyekre volt ez jellemző, de azok nagy része 2015. március 1-től átkerült a járási hivatalokhoz.

Mára az ügymenetek sokrétűbbek lettek, többféle munkafázist tartalmaznak, melyek során a döntéshozatal mellett nagyszámban vannak jelen az internetes adatfeltöltések, adatkarbantartások, rendszeres adatszolgáltatások, az elektronikus kapcsolattartások.

Főként ez utóbbi okból elmondható, hogy bár az ügyek száma csökkenni látszik, ellenben az ügyintézésre fordított idő jelentősen megnőtt.

Mindezek mellett sok ügytípuson belül, továbbra is a járással közösen, osztott hatáskörben látjuk el a feladatainkat, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek).

Gyámügyek tekintetében teljes egészében (kivéve a környezetanulmányokat), továbbá az ápolási díj, a közgyógyellátás és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság anyagi jogon való megállapítása tekintetében is a járási hivatal az illetékes. Előszálláson a közgyógyellátásra nem jogosult kérelmezők gyógyszerköltségükre tekintettel kérhetnek települési támogatást.

Szociális ügyintézőnk a szociális ügyek mellett egyre több igazgatási feladatot látott el. Ilyenek például a népeség-nyilvántartási feladatok, KCR rendszer (címkezelési rendszer) kezelése, civil szervezetek támogatása, hagyatéki ügyek, környezetanulmányok készítése, közfoglalkoztatás pályázatai és munkaügyi teendői, eb-összeírás, stb.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok száma miatt.

Az anyakönyvi feladatokat 3 fő anyakönyvvezetővel tudjuk ellátni, 2014. évtől már kizárólagosan speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást és a titkársági teendőket.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken a járások megalakulása továbbra sem okozott feladatcsökkenést.

Ügyintézőink továbbra is ellátják a következő feladatokat:

- számlák nyilvántartásba, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre, szakfeladatra és szervezeti kódra
- az Önkormányzat gondoskodott az intézmények ellátmányáról és elszámolásáról tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről

- a dolgozók munkabérével kapcsolatos teendők KIRA rendszer használata,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése (havi)
- Ingatlan vagyontáster nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszedése, nyilvántartása.
- helyi adókiutak, - bevételek kezelése
- helyi adók beszedése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése.

Az Előszállási Patakparti Óvodával kötött megállapodás alapján továbbra is a polgármesteri hivatal látja el az óvoda gazdálkodási, pénzügyi és bérigazgatási adminisztratív feladatait is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek közül 2016-ban az előző évek pályázatainak elszámolásával kapcsolatos teendők adták a legtöbb feladatot, valamint a közvilágítás-korszerűsítési és az önkormányzati ASP rendszer kiépítésére vonatkozó pályázat. A szennyvíz-csatorna hálózat megépítésének érdekében létrehozott víziközmű társulat adminisztratív feladatait is hivatalunk látta el.

A hivatali munka ma már elképzelhetetlen az internet és a különböző adatnyilvántartó és -kezelő szoftverek használata nélkül. Elektronikus, illetve internetes felületen kezeljük többek között a könyvelés, a gazdálkodás, a bank, a pénztár, az iktatás, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés, a helyi adó, az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait. Ezeken a főbb területeken kívül számtalan adatszolgáltatási és jogszabályokban rögzített kötelezettségünket teljesítjük elektronikusan, interneten. Ma már a megkeresések és adatszolgáltatások több mint fele elektronikus úton bonyolódik.

2016. év második felétől készültünk az önkormányzati ASP rendszer 2017. januári bevezetésére, melynek használatára az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VII. 31.) Korm. rendelet kötelez bennünket. Az ASP rendszert 2017. januártól a gazdálkodás, pénztár és a helyi adó nyilvántartás kezelésére használjuk. Már a 2016-os évben megkezdődtek a rendszer használatát oktató tanfolyamok, melyeken az érintett kollégák teljes körűen részt vettek.

Az ASP rendszer bevezetéséhez elnyert pályázaton 6 db számítógép, 1 db laptop, fénymásoló és a hozzá tartozó hálózat kiépítéséhez szükséges informatikai eszközök egy része került beszerzésre 2016. év végén. A pályázat tartalmazta az önkormányzat szabályzatainak elkészítésére vonatkozó pénzügyi keretet is, a szabályzatok jelenleg is folyamatosan készülnek.

Mindezekkel szemben sajnos nem jellemző a napi munka könnyebbé válása, mivel az elektronikus munkafolyamatok használatával a legtöbb esetben nem egyszerűsödött, hanem bonyolultabbá vált a feladat elvégzése, több adat berögzítését követelik meg a rendszerek, nem mindig átlátható a működésük, vagy egyszerűen a nem megfelelő kialakítás miatt nehézkes, hosszadalmas a szoftverek kezelése. Az ASP rendszer tökéletesítése jelenleg is folyik, sajnos még nem problémamentes a használata.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez

még hozzá kapcsolódnak az újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek. A sokrétű ügytípusokban ugyanúgy napra késznek kell lennünk az ügyintézéshez szükséges információk, jogszabályok tekintetében.

A járási hatáskörök bővülésével az ügyfelek továbbra is sok esetben hivatalunkat keresik fel a kizárólag járási hatáskörbe tartozó ügyekben is. Ha a járási ügyintéző nem tudja megtartani az ügyfelfogadását, hivatalunk dolgozói fogadják az ügyfeleket, tájékoztatják őket a járási hivatal elérhetőségeiről.

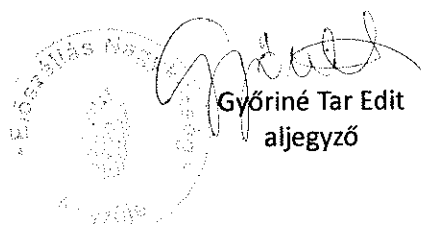
A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs lehetőségünk. Fentiek miatt a szociális területen történt hatáskörelvonás sem eredményezett számottevő feladatcsökkenést, mivel egy ügyintézőre továbbra is több feladatkör jut, sőt a jogszabályváltozások következtében újabb feladatok keletkeztek, ami a munkakörök átalakulásával járt együtt és ez a tendencia 2016. évben is folytatódott.

Mindezeket összegezve elmondható, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők 2016. évben is lelkiismeretesen, magas szinten látták el feladataikat alkalmazkodva az informatikai rendszerek és a jogszabályok folytonos változásához.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2017. május 16.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. május 25-i rendes Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a gyermekjóléti szolgáltatást végző Családokért Önkormányzati Társulás családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a Társulás családsegítőinek beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról szóló 2016. évi beszámolójá-
ról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2016. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja az aljegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2017. június 15.

Előszállás, 2017. május 22.



Farkas Imre
polgármester

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

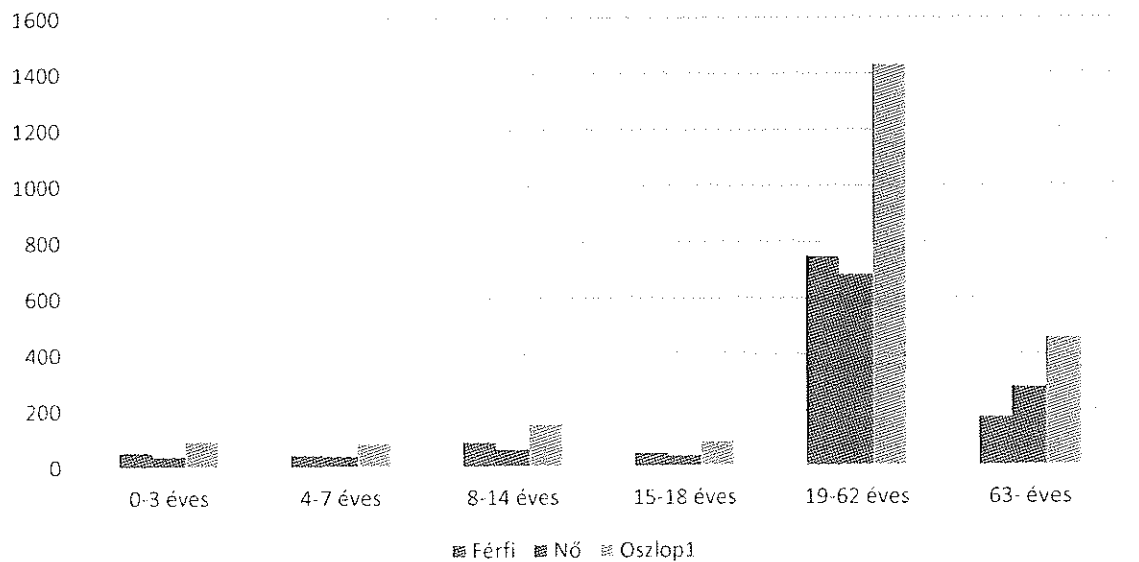
1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2017. január 1. napján 2.313 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	54	41	95
4-7 éves	46	40	86
8-14 éves	89	63	152
15-18 éves	49	41	90
19-62 éves	748	684	1432
63-100 éves	176	282	458
Összesen:	1162	1151	2313

Település demográfiai mutatói



A 0-18 év közötti korosztály létszáma 423 fő. A 2015. évi 444 főhöz képest 21 fővel kevesebb a 0-18 éves korosztály száma.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2016. évben 71 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Közülük 14 fő volt 6 éven aluli, **36 fő** a 7-14 éves korosztályból, **16 fő** 15-18 év közötti és **5 fő** volt nagykorú. Összesen 35 család részesült a kedvezményben, ebből **12 szülő** egyedülállónként vált jogosulttá az ellátásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem egy esetben került elutasításra. A kérelmező az előző években is igényelte a kedvezményt, a 2016-os évben jövedelme meghaladta a törvény által meghatározott jövedelemhatárt, ezért került sor az elutasításra.

Jellemző tendencia, hogy évről évre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár évek óta változatlan, viszont azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 852.600.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást természetbeni támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek. Fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Az **óvodáztatási támogatásra** való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere a Magyarország 2015. évi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény rendelkezéseinek értelmében 2015. március 1. napjával jelentősen átalakult. Az önkormányzat által szociális rászorultság alapján nyújtandó támogatás neve - 2015. március 1. napjától - egységesen települési támogatás lett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást nyújt.**

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, rendszeres gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 357.000.- Ft került kifizetésre, 96 támogatási esetben. Ez átlagosan 3700.- Ft/eseti támogatást jelent.

Lakhatási támogatás 957.500.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 20 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült.

Gyógyszer-támogatást 1 fő igényelt, havi 2600.- Ft támogatásra volt jogosult.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen a Pataktarti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkezést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók az étkeztetési lehetőséget (menza, napközi).

Gyermekétkeztetés (fő)			
tagintézmény neve	igénybevevők száma (havi átlagos adat)	ebből kedvezmény mértéke	
		50 %	100 %
Pataktarti Óvoda Előszállás	60	0	54
Baracsi Széchenyi Zsigmond Általános Iskola előszállási tagiskolája	81	13	36

2015. szeptember 1. napjától a Gyvt. 151.§ (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(5a) A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)-d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 13 fő hátrányos helyzetű és 34 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyenli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek 77 %-a a szülők alacsony iskolai végzettsége, 23 %-a pedig a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt jogosult. A 13 fő hátrányos helyzetű gyermek 6 családból kerül ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a legjellemzőbb ok a szülők alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet együttállása, ami a jogosultak 68%-át fedi le. A 34 fő halmozottan hátrányos gyermek 13 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak közül szünetenként eltérő létszámban igényelték. A nyári szünetben vették legtöbbször igénybe (28 fő). Volt arra is példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az Családokért Önkormányzati Társulás által fenntartott családsegítő szolgálaton keresztül biztosítja 2 főállású családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivattal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonynak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszűntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2016. évben 27 gyermeket írtattak be először az óvodába, éves átlagban 65 gyermek részesült óvodai ellátásban. A Baracsi Széchenyi Zsigmond Tagiskolaként működő előszállási általános iskolában 20 gyermeket írtattak be az első osztályba, így az iskolában 166 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlag 56 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, elutasítására vonatkozó rendelkezések betartását 2016. évben nem ellenőrizte.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.
-

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy a 2015. évhez hasonlóan 2016-ban sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.


7. Civil szervezetek részvétele

Gyermekeket érintő civil szerveződés a településen az Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány, mely nagyon sokrétű tevékenységi körrel rendelkezik. Az alapítvány kiemelt célja a község gyermekeinek és a fiatalkorú felnőttek időtöltésének hasznos megszervezése, ilyen például a konditerem és a számítógépterem üzemeltetése.

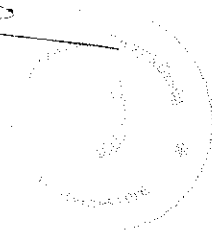
Az alapítvány tevékenységeinek hangsúlyos területe a település közösségi életében való aktív részvétel a gyermekek részére szervezett közösségi programokkal, melyek lebonyolításához az idősebb korosztály lelkes tagjait is segítségül hívják (húsvéti nyuszivárás, falunapi foglalkoztatás, nyári szünetben játszótér szervezése, adventi készülődés).

Az alapítvány aktívan kiveszi a részét az önkormányzat által szervezett események, rendezvények lebonyolításában, minden jelentős eseményen akár résztvevőként, akár támogatóként jelen van - bevonva a fiatalokat a közösségi életbe.

Előszállás, 2017. május 22.



Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. május 25-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló helyi rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat temetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendeletének módosítását javaslom a következők miatt:

A 2015. évben megkezdett temető-nyilvántartás felülvizsgálat eredményeképpen 2016. év végére szinte teljes lett a temető-nyilvántartása önkormányzatunknak. Ennek következtében sor kerülhetett a 2016-i Mindenszentek ünnepe előtt a sírokon való értesítések kihelyezésével a hozzátartozók értesítésére arról, hogy az adott sírhely megváltási ideje lejárt.

Ezt követően az elmúlt időszakban sok ügyfél, hozzátartozó keresi fel hivatalunkat sírhely-megváltás miatt. A helyi köztemetőben több sírhely van, szám szerint 7 db, amely nem sorolható be a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló helyi rendeletünkben szabályozott temetkezési helyek díjaiba, emiatt a sírhelymegváltások nem lehetségesek.

Jelen előterjesztés tartalmazza az ún. egyedi sírhely megváltási díjainak mértékére vonatkozó javaslatot. A javaslat a jelenleg megtalálható egyedi méretű sírhelyeket vette figyelembe azzal, hogy az azok közül legnagyobb méretűnél nagyobb sírhely a jövőben nem létesíthető. Ezek az egyedi sírhelyek többségében régiek és méreteik egymástól különbözőek. A legszélesebb 530 cm, a leghosszabb 720 cm. Átlagosan kb. 3,5 m szélesek és 4 m hosszúak.


A javaslat szerint ezek a sírhelyek azonos díjat kapnának, de sávos megállapításra is lehetőség van.

A rendeletmódosítási javaslat tartalmazza azt a megkötést is, hogy a temetőben további egyedi méretű sírhely kialakítása csak a fenntartó, tehát a képviselőtestület engedélyével történhet. Ennek a szabályozásnak az a célja, hogy csak olyan személy vagy család hozzátartozói kerülhessenek egyedi méretű sírba, akit vagy akiket a képviselőtestület arra érdemesnek tart. Ez minden alkalommal egyedi elbírálás alá esne.

A fentiek értelmében rendeleti formában módosításra javaslom a temetőfenntartás tárgykörben született következő rendelettervezetet:

Előszállás, 2017. május 17.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2017. (V.....) önkormányzati rendelet tervezete

a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014.(XI.28.) rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és(3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (1) bekezdése kiegészül a következő f) ponttal:

„f) A rendelet hatálybalépésének napján meglévő egyedi méretű sírhelyeken kívül további egyedi méretű sírhelyet kizárólag a fenntartó engedélyével lehet létesíteni.”

2. § A Rendelet 17. § (1) bekezdése kiegészül a következő g) ponttal:

„g) Egyedi méretű sírhely esetén: 25 év.”

3. § A Rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„**19.§** (1) A temetkezési helyek mindegyike használható urna elhelyezésére és urna rátemetésére egyaránt a következők szerint:

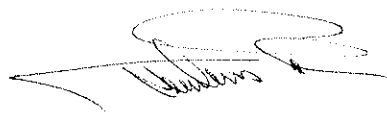
- a) egyes sírhely esetén maximum 4 db urna,
- b) kettős sírhely esetén maximum 8 db urna,
- c) sírbolt esetén sírhelyenként maximum 4 db urna,
- d) urnasírhely esetén maximum 3 db urna,
- e) urnafülke esetén maximum 2 db urna,
- f) urnasírbolt esetén urnafülkénként maximum 2 db urna,
- g) egyedi méretű sírhely esetén négyzetméterenként maximum 2 db urna helyezhető el, illetve temethető el.”

4. § A Rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

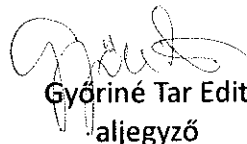
Előszállás, 2017. május 25.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



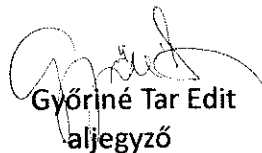
Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2017.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
 „2. számú melléklet a 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez”

Az előszállási köztemetőben a temetési helyekért fizetendő díjak.			
Sorszám	Temetési hely típusa	Megváltás időtartama	Temetési hely megváltási díja
A	B	C	D
1.	egyes sírhely	25 év	4.000 Ft
2.	kettős sírhely	25 év	8.000 Ft
3.	kettős sírbolt	60 év	30.000 Ft
4.	négyes sírbolt	60 év	60.000 Ft
5.	hatos sírbolt	60 év	90.000 Ft
6.	urnasírhely	20 év	3.000 Ft
7.	urnafülke	10 év	6.000 Ft
8.	urnasírbolt	60 év	10.000 Ft
9.	sírhelyre urnarátemetés	a sírhely megváltási idejét nem hosszabbítja meg	0 Ft
10.	gyermeksírhely	25 év	3.000 Ft
11.	egyedi sírhely	25 év	15.000 Ft

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. május 25-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: A házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjáról szóló rendeletének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

Előterjesztésem mellékletét képezi a Fejér Megyei Kormányhivatal 2017. május 17-én érkezett törvényességi felhívása, mely szerint az önkormányzat 2012. január 25-én elfogadott, a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjáról szóló 3/2012. (I.26.) számú helyi rendelete törvénysértő rendelkezéseket tartalmaz.

A törvényességi felhívásban foglaltak szerint a Törvényességi Felügyeleti Osztály a helyi rendelet felhatalmazó, bevezető részében is jogszabálysértést talált. A jogszabály bevezető része a jogszabály érvényességi kelléke, az önmagában nem módosítható, annak megváltoztatására csak új rendelet elfogadásával kerülhet sor.

Fentieknek eleget téve javaslom, hogy a soron következő, 2017. június 29-i képviselőtestületi ülésre készüljön új helyi rendelet-tervezet e tárgykörben.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat anyakönyvi rendeletet érintő törvényességi felhívásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztályának 2017. május 17-én érkezett, FE/02/852-1/2017. számú törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte.

Felhívja Győriné Tar Edit aljegyzőt, hogy terjessze elő a hivatali helyiségen és hivatali időn kívüli házasságkötés létesítésének engedélyezésére vonatkozó szabályokat és a fizetendő díjakat tartalmazó rendelet-tervezetet.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2017. június 30.

Előszállás, 2017. május 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/852 -1/2017.

Tárgy: törvényességi felhívás
Melléklet: Előszállás Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testülete
„a házasságkötések és egyéb
családi események szolgáltatási
díjáról” szóló 3/2012. (I.26.)
önkormányzati rendelet

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete

Előszállás

Fő tér 3.

2424

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Államtitkárságának TER-1/2152/2/2016. számú államtitkári utasításával elrendelt céllenőrzése végrehajtása során megvizsgáltam Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének „a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjáról” szóló 3/2012. (I.26.) önkormányzati rendeletét - Önkormányzati rendelet -, amelyre vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s s a l

élek:

1. Az Önkormányzati rendelet bevezető része az alábbiak miatt jogszabálysértő.

1.1. Az Önkormányzati rendelet bevezető részében rossz a felhatalmazó rendelkezés:

„A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet – Jszt. – 52.§ (1) – (2), 54.§ (1) bekezdései kimondják:

„52.§ (1) A rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz.

(2) A bevezető rész

a) a jogszabály megalkotásához szükséges - az ebben az alcímben meghatározott - érvényességi kellékek felsorolását és

b) a jogalkotás aktusára utaló kifejezést

foglalja magában.”

...

„54.§ (1) A nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.”

A Kúria 5.021/2013/4. számú határozata az önkormányzati rendeletalkotás kapcsán megállapítja:

„A végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében azonban a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék, mert az önkormányzat csak annak közbejöttével válik normaalkotóvá. Önálló cél hiányában igazodik a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez.

Ezért a végrehajtó jelleggel megalkotandó önkormányzati rendelet jogalap nélkül marad akkor, ha a preambulumban megjelölt törvény nem ad a megalkotására felhatalmazást.”

„Az anyakönyvi eljárásról” szóló 2010. évi I. törvény – At. – 96. §-ában foglalt felhatalmazás alapján:

„96.§ Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

A fentiek alapján az Önkormányzati rendelet bevezető része nem felel meg a Jszer. rendelkezéseinek, mivel felhatalmazást adó jogszabályi rendelkezésként a 2014. július 1. napján hatályon kívül helyezett „az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásáról és a névviselésről” szóló 1982. évi 17. tvr. 42/A. § (4) bekezdésének a) és b) pontja került feltüntetésre. A helyi önkormányzatok részére felhatalmazást az At. 96.§-a biztosít

- a hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére vonatkozó engedélyezés szabályainak rendeletben történő kialakítására, továbbá

- a hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékének rendeletben történő meghatározására.

1.2. Az Önkormányzati rendelet bevezető részében rossz feladatkört megjelölő rendelkezést tartalmaz.

A Jszer. 52.§ (1)-(2) bekezdései és az 55.§ (1) és (5) bekezdései kimondják, hogy:

„52.§ (1) A rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz.

(2) A bevezető rész

a) a jogszabály megalkotásához szükséges - az ebben az alcímben meghatározott - érvényességi kellékek felsorolását és

b) a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában.

...
55.§ (1) A bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

(5) Önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköréiként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.”

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében:

„a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot”

A bevezető részben a felhatalmazó rendelkezés, rendelkezések mellett meg kell jelölni a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést is. Mind a felhatalmazó rendelkezés, mind pedig a feladatkört megállapító rendelkezés pontos megjelölése az önkormányzati rendelet érvényességi kelléke. Amennyiben ezek valamilyen hibában szenvednek, úgy a teljes önkormányzati rendelet érvénytelenségét vonják maguk után.

Az Önkormányzati rendelet feladatkört megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontját jelöli meg, holott a feladatkört az Önkormányzati rendelet megalkotására helyesen az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja biztosítja.

Felhívom a Tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy „a jogalkotásról szóló” 2010. évi CXXX. törvény – Jat. – 8.§ (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„8.§ (2) Nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal - a fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.”

A Kúria 5.031/2014/3. számú határozata a következőket tartalmazza:

„12 A Jat. 8.§ (2) bekezdése értelmében „[n]em lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét ...” Ez alapján megalapozott az indítványozó azon állítása, hogy az Ör. bevezetőjében jelölt jogszabálysértést nem módosítással, hanem új önkormányzati rendelet megalkotásával lehet orvosolni. „

A jogszabály bevezető része a jogszabály érvényességi kelléke. A fentiek alapján a jogszabály bevezető része önmagában nem módosítható. Annak megváltoztatására csak új önkormányzati rendelet megalkotásával kerülhet sor.

2. Az Önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése valamint 4. § (4) bekezdése túlterjeszkedik az At. 96. §-ában foglalt felhatalmazáson, ezért az jogszabálysértő.

A Jszt. 73.§ (5) bekezdése szerint:

„73. § (5) A felhatalmazó rendelkezésben - a (4) bekezdésben foglaltakon túl - a felhatalmazás korlátainak, illetve feltételeinek rögzítésével kell meghatározni a felhatalmazás kereteit.”

A Jszt. 73.§ (5) bekezdéséhez fűzött kommentár szerint:

„A felhatalmazás jogosuljának olyan jogszabályt kell alkotnia, mely tartalmilag is összhangban van a felhatalmazásban szereplő jogalkotási tárggyal. A felhatalmazás kereteinek túllépése alkotmányellenességet eredményez. Az Alkotmánybíróság több határozatában foglalkozott a felhatalmazás keretei túllépésének kérdésével: [A] felhatalmazás kereteinek túllépése - a jogforrási hierarchia rendjének megsértésén keresztül - alkotmányellenességet eredményez. [19/1993. (III. 27.) AB határozat]”

Az Alkotmánybíróság több határozatában vizsgálta a felhatalmazás kereteinek túllépését és a következő megállapítást tette:

„A végrehajtási jogszabályok - az alapszabály keretei között - elsősorban olyan részletes szabályokat állapítanak meg, amelyek elősegítik az alapszabály rendelkezéseinek a gyakorlati megvalósulását, értelmezik az alapszabályban használt fogalmakat. A felhatalmazás kereteinek túllépése - a jogforrási hierarchia rendjének megsértésén keresztül - alkotmányellenességet eredményez.”

Az Önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésében a „*családi esemény*” -ként definiálja a „*házasságkötést*”, „*jubileumi házassági fogadalmat*”, „*névadó szertartást*” és a „*bejegyzett élettársi kapcsolatot*”. Az At. 96. §-a azonban nem ad felhatalmazást arra, hogy a települési önkormányzat a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésén kívül (lásd. még 3. pont) más családi eseményt is szabályozási körébe vonjon. Ebből következően az Önkormányzati rendelet jogszabálysértő 1. § (1) bekezdése az Önkormányzati rendelet azon további szakaszainak jogszabálysértését eredményezi, amelyek a családi eseményről rendelkeznek (2. §-7. §).

Az Önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése meghatározza, hogy a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményért fizetendő díj milyen részszolgáltatásokat tartalmaz. Az At. – korábban már idézett – 96. §-a nem ad felhatalmazást arra, hogy a települési önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő díj tartalmát, a díjért nyújtott egyes részszolgáltatásokat meghatározza.

3. Az Önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésének d) pontja olyan rendelkezést tartalmaz, amely ellentétes az At. 31. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekkel, ezért az törvénysértő.

Az At. 31. § (1) bekezdése szerint:

„31. § (1) A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándékot a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél lehet bejelenteni.”

Az Önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésének d) pontja kiterjeszti az Önkormányzati rendelet hatályát a bejegyzett élettársi kapcsolatra. At. 31. § (1) bekezdése szerint azonban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándékot csak a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél lehet bejelenteni. Községi önkormányzat képviselő-testületének hivatalánál ilyen bejelentést tenni nem lehet, ebből következően községi önkormányzat képviselő-testülete érvényesen nem is szabályozhatja a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő díj mértékét.

Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése szerint:

„32. cikk (3) Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.”

Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedéseiről 2017. július 14. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

„A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet – Korm. rendelet – 9. §-a határozza meg, hogy a törvényességi felhívás mely esetekben minősül eredménytelennek:

„9. § A fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felhívása eredménytelen, ha az érintett

a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,

b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,

c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatást követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,

d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és megyei kormányhivatalt nem tájékoztatja."

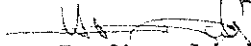
Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mőtv. 134. § (2) bekezdés alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazását addig folytatja, ameddig a jogszabálysértés nem kerül megszüntetésre.

Székesfehérvár, 2017. május 11.

Tisztelettel:




Dr. Simon László
kormány megbízott

17
5/11

Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete
3/2012.(I.26.)
önkormányzati rendelete

a házasságkötések és egyéb családi események szolgáltatási díjáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. 42/A. § (4) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet alkalmazásában családi esemény:

- a) házasságkötés,
- b) jubileumi házassági fogadalom,
- c) névadó szertartás,
- d) bejegyzett élettársi kapcsolat.

(2) **Alapszolgáltatás:** az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. (a továbbiakban: Tvr.) meghatározott házasságkötést megelőző eljárás lefolytatása, a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben történő családi esemény megtartása.

(3) **Többletszolgáltatás:** a hivatali helyiségen, vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés lebonyolítása, - kivéve, ha a házasulók valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget, és ez indokolja a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli szertartást- és az egyéb családi esemény megünneplése, lebonyolítása.

2. § A családi események megtartására kijelölt hivatali helyiség: Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme, a címe 2424 Előszállás Fő tér 3.

3. § Hivatali helyiségen kívüli családi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.

4. § (1) Az anyakönyvi alapszolgáltatás térítésmentes.

(2) Aki családi esemény megtartását hivatali helyiségen kívül kéri (a továbbiakban: kérelmező)

- a) hivatali munkaidőben 15.000 forint,
 - b) hivatali munkaidőn kívül 25.000 forint
- szolgáltatási díjat köteles fizetni az önkormányzatnak.

(3) Hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívüli családi esemény szolgáltatási díja 15.000 forint.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott díj tartalmazza az anyakönyvvezető díjazását, a

hivatali helyiség biztosításával, az adminisztrációval kapcsolatos költségeket, az emléklapot, anyakönyvi kivonat díszborítóját, 2 db pezsgős pohár, pezsgő szervírozást a gépi zeneszolgáltatás költségét és a fizetendő szerzői jogdíjat.

5. § (1) Az e rendelet 4. §-ában meghatározott családi események megtartásának kérelmezése esetén a kérelmezőnek a szolgáltatási díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 5. munkanapig kell megfizetnie az önkormányzat házipénztárába vagy átutalni a Polgármesteri Hivatal 11736037-15727134 számú bankszámlaszámára.
- (2) A szolgáltatási díj bankszámlára történő utalása esetén az utalást igazoló dokumentumot a kérelmezőnek a családi eseményt megelőző 5. munkanapig be kell mutatnia az anyakönyvvezetőnek.
- (3) A családi esemény elmaradása esetén a szolgáltatási díjat vissza kell fizetni a kérelmező részére, ha a kérelmező az elmaradt családi eseményt megelőző legkésőbb 3. munkanapig ezt írásban kérelmezi.
6. § (1) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény lebonyolításáért az anyakönyvvezetőt
- a) hivatali munkaidőben bruttó 10.000,-Ft,
b) hivatali munkaidőn kívül bruttó 18.000,-Ft
díjazás illeti meg.
- ¹(2) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül családi esemény lebonyolításáért az anyakönyvvezetőt bruttó 8.600,-Ft díjazás illeti meg eseményenként, melyet havonta kell elszámolni.
7. § A szolgáltatás megrendelése a családi esemény időpontját megelőzően – házasságkötés esetén legalább 31 nappal a családi esemény tervezett időpontját megelőzően – a rendelet 1. vagy 2. melléklete szerinti adattartamú 3 példányos nyomtatvány benyújtásával történik.

III. Záró rendelkezések

8.§ Ez a rendelet 2012. február 1. napján lép hatályba.

Előszállás, 2012. január 25.

Farkas Imre sk.
polgármester

dr. Horváth Zsolt sk.
helyettes jegyző

¹ A 3/2012.(I.26.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése módosult a 21/2012.(IX.1.) önkormányzati rendelettel, amely 2012. szeptember 11. napján lép hatályba.

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2012. január 26. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2012. január 26.

Dr. Horváth Zsolt sk.
helyettes jegyző

1. melléklet a 3/2012. (I.26.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatala

2424. Előszállás, Fő tér 3.

Sorszám:

VÖLEGÉNY

Neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

MENNYASSZONY

Neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

A házasságkötés időpontja: 201...évhó.....nap.....óra.....perc

Anyakönyvezető neve:..... díja:,-Ft

Helyszíne:**2424. Előszállás Fő tér 3.****Egyéb:.....**

Anyakönyvvezető neve:.....

A szolgáltatás díja:,-Ft

**Kérjük, hogy legkésőbb az eseményt megelőző 5. munkanap 12.00 óráig házipénztárba, vagy a
Előszállás Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete számú
költségvetési elszámolási számlájára szíveskedjenek a díjat befizetni**

A megrendelést rögzítette:.....

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:

.....

Előszállás, 201..... évhónap

.....
vőlegény.....
mennnyasszony.....
adatokat felvevő anyakönyvvezető

2. melléklet a 3/2012. (I.26.) önkormányzati rendelethez

Előszállás Nagyközség Polgármesteri Hivatala

2424. Előszállás Fő tér 3.

Sorszám:

Névadó

A gyermek neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Apa neve:.....

Szül. hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Anya neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Névadó apa neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Névadó anya neve:.....

Születési neve:

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

A névadó időpontja: 201..... évhónapóraperc

Helyszíne:

2424. Előszállás Fő tér 3.

Egyéb:.....

Házassági évforduló

FÉRJ

Neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

FELESÉG

Neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

A házassági évforduló/ A házassági eskü megerősítésének időpontja:

201... évhó.....nap.....óra.....perc

Helyszíne:

2424. Előszállás, Fő tér 3.

Egyéb:.....

Díjak

Anyakönyvvezető neve:.....

A szolgáltatásdíja:,-Ft

Kérjük, hogy legkésőbb az eseményt megelőző 5. munkanap 12.00 óráig házipénztárba, vagy a Előszállás Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete számú költségvetési elszámolási számlájára szíveskedjenek a díjat befizetni!

A megrendelést rögzítette:.....

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:

.....
.....
.....

Előszállás, 201..... évhónap

.....
anyakönyvvezető

ZÁRADÉK:

Jelen változat a rendelet hatályos, egységes szerkezete.

Előszállítás, 2017. március 3.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző

ROADLOG Útépítési, Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

2089 Telki, Szajkó u. 29/b.

Telefon: +36 / 20 / 31-29-338

E-mail: ozorak.gabor @ yahoo.com

Bankszámlaszám: 11711003-20000734 OTP Bank Zrt.

Adószám: 13949424-2-13

Tárgy: Ajánlatadás, „Előszállás, vis maior esemény által megrongált utcák helyreállítása” tárgyban szereplő munkák vonatkozásában útépítési műszaki szakértői vélemény és költségbecslés készítése feladatra

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Farkas Imre úr

polgármester

Előszállás

Fő tér 3.

2424

Ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérésüket a tárgyi feladatra vonatkozóan. Kérésüknek megfelelően, az alábbiak szerint adjuk meg ajánlatunkat.

- 1. Az ajánlat tárgya:** „Előszállás, vis maior esemény által megrongált utcák helyreállítása” tárgyban szereplő munkák vonatkozásában útépítési műszaki szakértői vélemény és költségbecslés készítése feladatra
- 2. Az ajánlati ár:** Az ajánlati ár igénylés azonosítónként, átalányárként kerül megadásra,
352 502 igénylés-azonosítóval:
395.000,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 501.650,- Ft
- 3. A kifizetés ütemezése:** Kifizetés teljes volumenében 2017. évben, a számla benyújtását követő 15 napon belül.
- 4. Az ajánlat tartalma:** A károsodott utak helyreállításával kapcsolatos útépítési műszaki szakértői vélemény elkészítése a vis maior

pályázat alátámasztásához, a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően.

Költségbecslés készítése a várható feladatok teljes felmérésével, az esetlegesen szükséges tervezéssel és engedélyezéssel.

5. A feladatvégzés időtartama: 2017. május 19. – 2017. május 31.

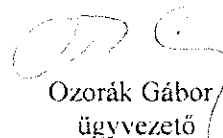
A szakértői vélemény elkészítésére vállalt befejezési határidő betartása csak abban az esetben lehetséges, ha a kezdő dátummal átadásra kerülnek az önkormányzat részéről számunkra az érintett ingatlanok tulajdoni lap és földhivatali szelvény-térkép másolatai.

6. Az ajánlott szakértő: Ozorák Gábor (SZÉM1-01-2744/2019) Közlekedési építmények szakértő

Kérjük ajánlatunk szíves elbírálását és elfogadását.

Telki, 2017. május 18.

Tisztelettel


Ozorák Gábor
ügyvezető

ROADLOG Kft.
2069 Telki, Szajkó u. 28/B.
Adószám: 13849424-2-13
Banksz. sz.: 11711003-20000734-00000001
Tel.: +36/20/31-29-338



Twin Controll Bt.

2500 Esztergom, Táti út 28.

Telefon: +36 30 2011690

Fax: +36 33 500551

E-mail: styevola@gmail.com

Címzett: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata**
Farkas Imre részére
Tárgy: **Műszaki szakértői nyilatkozat készítése**

Tisztelt Farkas Úr!

Az Önök megkeresésére az alábbi ajánlatot tesszük az esőzések okozta károk műszaki szakvéleményének elkészítése vonatkozásában. (Igénylésazonosító: **352 502**)

Ajánlatadó megnevezése:	Twin Controll Bt.
Címe:	2500 Esztergom, Táti út 28.
Telefon száma:	+36-30-2011690
Adószáma:	20700300-3-11
Cégjegyzékszám:	1106-006798
Bankszámla száma:	12025000-00322717-00100009
Kapcsolattartó személy neve:	Styevola István

Műszaki szakértői nyilatkozatok készítése

A műszaki szakértői nyilatkozatokat a jogszabályban előírt formai és tartalmi követelményekkel készítjük el:

- a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait,
- a károsodott építmény általános jellemzését - építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. -,
- utakban keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indoklással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),
- az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását,
- a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében.

Átfutási idő a szakértői nyilatkozatok elkészítésében: 10 munkanap

Szakértői nyilatkozat díja (352 856): 425.000,-Ft + 114.750,-Ft (ÁFA) = **539.750,-Ft**

Dokumentálás: 2 pld. nyomtatott + 1 pld. digitális

Ajánlatunkat a keltezéskor érvényes szabványok és előírások szerint adjuk.

Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap

Kelt: Esztergom, 2017. május 18.

TWIN CONTROLL BT.
2500 Esztergom, Táti út 28.
Adószám: 20700300-3-11

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása



Mérnöki és Szolgáltató Kft.

2500 Esztergom Sugár u. 11.

☎ +36-30-92-22-900, adósz.: 14396104-2-11, Cg.: 11-09-014062
ERSTE BANK: 11600006-00000000-29243882

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Előszállás Fő tér 3.

Farkas Imre

Polgármester Úr részére

Iktatószám: **824-AJ/2017**

2017. május 18.

Ügyintéző: Bukovics László

(+36-30-92-22-900)

Tisztelt Polgármester Úr !

Megköszönve ajánlatkérésüket Előszállás belterületén az esőzés okozta kárfelmérési szakvélemény elkészítésének feladatára, ajánlatunkat az alábbiakban adjuk meg.

1. Feladat

1.1. Műszaki szakértői nyilatkozat elkészítése

A terület szemrevételezésével, a károk felmérésével, becsült kárelhárítás költségével a rendeletben meghatározott tartalommal.

1. 352 502 igénylés azonosítóval Rózsa utca, Árpád utca, Arany J. utca, Krizantém utca helyreállítása

1.2. Határidő:

1.2.1. Nyilatkozat elkészítése **legkésőbb 2017. június 01.**

1.3. Tervezői díj:

1.3.1. Nyilatkozat elkészítése 1.sz. feladat

nettó:	345.000,- Ft
ÁFA:	93.150,- Ft
bruttó:	438.150,- Ft

1.4. Rendelkezési jogosultságok:

Bukovics László

MMK.Nyt.sz.: 11-0579 SZÉM1 - Közlekedési építmények szakértése

Az ajánlatunkat **2017. június 30-ig** tartjuk fenn.

Ajánlatunk elfogadásának reményében

Üdvözlettel

Bukovics László

ügyvezető

Jelen ajánlat 1 számozott oldalt tartalmaz.

TELEKMEGOSZTÁS ÉS ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amelyet egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3. sz., adószáma: 15727134-2-07, statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07) képviselőjében Farkas Imre polgármester (szül.: Dunaújváros, 1975.12.01., an.: Varga Anna, személyi ig. sz.: 978211MA, lakcíme: 2424 Előszállás, Bem utca 14.) mint **eladó**, másrészről **Andrási Adél született Andrási Adél** (szül.: Kaposvár, 1982.07.26., an.: Kiss Adél, személyi száma: 2 820726 2714, személyi ig.sz.: 962278LA, adóazonosító jele: 8422090627, magyar állampolgár) 2424 Előszállás, József Attila utca 5. sz. alatti lakos,

Rusznay István született Rusznay István (szül.: , 1954., an.: Köller Rozália, személyi száma: 1 54, személyi ig.sz.: A, adóazonosító jele: 83 , magyar állampolgár) 2424 Előszállás, József Attila utca 1. sz. alatti lakos,

Rusznay Istvánné született Farkas Rozália Ilona (szül.: Előszállás, 1957.06.24., an.: Kovács Rozália, személyi száma: 2 570624 2036, személyi ig.sz.: 608688IA, adóazonosító jele: 8330463370, magyar állampolgár) 2424 Előszállás, József Attila utca 1. sz. alatti lakos mint **vevők** az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel kötődtek meg:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy :

1.1. az **előszállási belterület 1694/2.** hrsz. alatt felvett, 889 m2 területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** tulajdonát képezi 1/ 1 tulajdoni arányban. Az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban III. rész 1. sorszám alatt 41476/2010.08.31. sz. határozattal **vezetékjog van bejegyezve** az **E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.** törzsszám: 10732514 (7626 Pécs, Búza tér 8 /A.) javára az okiratban foglalt tartalommal Dunaújváros (OVIT) - Cece szakasz 20 KV-os közcélú hálózat, MKEH-SZFMBH /3841-2 / 2010. MU számú jogerős határozat alapján. A fentiekben túl az ingatlan per-, teher és igénymentes, amelyért a tulajdonos szavatosságot vállal.

1.2. az **előszállási belterület 1693.** hrsz. alatt felvett, 2289 m2 területű, kivett lakóház, udvar és gazdasági épület megjelölésű ingatlan **Andrási Adél** tulajdonát képezi 1/ 1 tulajdoni arányban. Az ingatlan per-, teher és igénymentes, amelyért a tulajdonos szavatosságot vállal.

1.3. az **előszállási belterület 1694/1.** hrsz. alatt felvett, 1537 m2 területű, lakóház, udvar megjelölésű ingatlan **Rusznay István és Rusznay Istvánné** tulajdonát képezi egykettő-egykettő tulajdoni arányban. Az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban III. rész 6. sorszám alatt 41475/2010.08.31. sz. határozattal **vezetékjog van bejegyezve** az okiratban foglalt tartalommal Dunaújváros (OVIT) - Cece szakasz 20 KV-os közcélú hálózat, MKEH-SZFMBH /3841-2 / 2010. MU számú jogerős határozat alapján az **E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.** törzsszám: 10732514 (7626 Pécs, Búza tér 8 /a.) javára. A fentiekben túl az ingatlan per-, teher és igénymentes, amelyért a tulajdonosok szavatosságot vállalnak.

2.1. Eladó eladja, Andrási Adél vevő megvásárolja az **előszállási belterület 1694/2.** hrsz. alatt felvett, 889 m2 területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan területéből **447 m2 földterületet** a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által záradékolt **FM: 176 / 2017.** sz. változási vázrajz szerint a megtekintett és megismert állapotban, minden jogi és természetes tartozékával együtt a kölcsönösen kialakított bruttó **40.000,-Ft azaz negyvenezer forint** vételárért. Az ingatlan fenti feltételek szerinti értékesítését Előszállás Nagyközség Képviselő Testülete 2017. április 27-én kelt 76 / 2017. (IV.27.) ÖKT. sz. határozatával engedélyezte.

2.2. Eladó eladja, Rusznay István és Rusznay Istvánné vevő egykettő-egykettő tulajdoni arányban megvásárolja az **előszállási belterület 1694/2.** hrsz. alatt felvett, 889 m2 területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan területéből **412 m2 földterületet** a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által záradékolt **FM: 176 / 2017.** sz. változási vázrajz szerint a megtekintett és megismert állapotban, minden jogi és természetes tartozékával együtt a kölcsönösen kialakított bruttó **40.000,-Ft azaz negyvenezer forint** vételárért. Az ingatlan fenti feltételek szerinti értékesítését Előszállás Nagyközség Képviselő Testülete 2017. április 27-én kelt 77 / 2017. (IV.27.) ÖKT. sz. határozatával engedélyezte.

3.1. Az **előszállási belterület 1694/2.** hrsz. alatt felvett, 889 m2 területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan területéből **447 m2 földterület beolvad a megosztás után kialakuló előszállási belterület 1693/1.** hrsz-ú ingatlan területébe, ezzel a **1693/1. hrsz-ú ingatlan területe 2766 m2-re változik.**

3.2. Az **előszállási belterület 1694/2.** hrsz. alatt felvett, 889 m2 területű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlan területéből **412 m2 földterület beolvad a megosztás után kialakuló előszállási belterület 1693/2.** hrsz-ú ingatlan területébe, ezzel a **1693/2. hrsz-ú ingatlan területe 1949 m2-re változik.**

A telekcsoporthoz újraszámolása eredményeként **előszállási belterület 1694/1.** hrsz-ú, és **1694/2.** hrsz-ú ingatlanok megszünnének.

4. Az eladó kijelenti, hogy az adásvétel tárgyát képező 2.1. pontban írt 447 m2 területre és a 2.2. pontban írt 412 m2 területre a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** a 14. § (2) bekezdésében megállapított **Magyar Államot megillető elővásárlási jog nem áll fenn.** Az eladó kijelenti, hogy az értékesíteni kívánt ingatlan értéke nem éri el az Önkormányzat Képviselő Testülete vagyonrendelete által megállapított ingatlanérték 20 %-át.

Ellenjegyzem:

Dunaföldvár, 2017. május

- 5.1. Andrási Adél vevő a 2.1. pontban írt földterület vételára teljes összegét bruttó **40.000,-Ft azaz negyvenezer forint** összeget átutalta az eladó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11736037-15361741** sz. számlája javára.
- 5.2. Rusznyák István és Rusznyák Istvánné vevő a 2.2. pontban írt földterület vételára teljes összegét bruttó **40.000,-Ft azaz negyvenezer forint** összeget átutalta az eladó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11736037-15361741** sz. számlája javára.
6. A telekalakítást követően kialakításra kerül:
- 6.1. az **előszállási belterület 1693/1.** hrsz. alatt felvett, 2766 m² területű, kivett lakóház, udvar és gazdasági épület megjelölésű ingatlan egészének tulajdonosa **változatlan tulajdoni állással Adrási Adél.** A felek az 1693/1. hrsz-ú ingatlanra kérik visszajegyezni a **vezetékjogot** 121 m² területre Dunaújváros (OVIT) - Cece szakasz 20 KV-os közcélú hálózat, MKEH-SZFMBH /3841-2 / 2010. MU számú jogerős határozat alapján az **E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.** törzsszám: 10732514 (7626 Pécs, Búza tér 8 /A.) javára.
- 6.2. az **előszállási belterület 1693/2.** hrsz. alatt felvett, 1949 m² területű, kivett lakóház, udvar megjelölésű ingatlan egészének tulajdonosa **változatlan tulajdoni állással** Rusznyák István és Rusznyák Istvánné egykettő-egykettő tulajdoni arányban. A felek az 1693/2. hrsz-ú ingatlanra kérik visszajegyezni a **vezetékjogot** 279 m² területre Dunaújváros (OVIT) - Cece szakasz 20 KV-os közcélú hálózat, MKEH-SZFMBH /3841-2 / 2010. MU számú jogerős határozat alapján az **E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.** törzsszám: 10732514 (7626 Pécs, Búza tér 8 /A.) javára.
6. A vevők az általuk megvásárolt terület birtokába a szerződés aláírása napján lépnek, a birtokba lépés napjától jogosultak az ingatlanokat a megosztásnak megfelelően használni és kötelesek a terheit és a kárveszélyt viselni.
7. Eladó szavatol az átruházott ingatlan tulajdoni hányadok per-, teher - és igénymentességéért. Az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban III. rész 1. sorszám alatt 41476/2010.08.31. sz. határozattal **vezetékjog van bejegyezve az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.** törzsszám: 10732514 (7626 Pécs, Búza tér 8 /A.) javára az okiratban foglalt tartalommal Dunaújváros (OVIT) - Cece szakasz 20 KV-os közcélú hálózat, MKEH-SZFMBH /3841-2 / 2010. MU számú jogerős határozat alapján, amelyet a felek tudomásul vesznek.
8. Eladó ezennel **feltétlen és visszavonhatatlan** beleegyezését adja ahhoz, hogy a 2.1. pontban írt megvásárolt tulajdoni hányadra Andrási Adél vevő tulajdonjoga 1/1 tulajdoni arányban, a 2.2. pontban írt megvásárolt tulajdoni hányadra Rusznyák István és Rusznyák Istvánné tulajdonjoga egykettő-egykettő tulajdoni arányban az ingatlan-nyilvántartásba **adásvétel jogcímén** bejegyzésre kerüljön.
9. Szerződő felek jelen szerződés elkészítésével és a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatala Földhivatali Osztálya előtti képviselettel meghatalmazzák Nagyné dr. Ruff Erzsébet (7020 Dunaföldvár, Fehérvári u. 26. sz.) ügyvédet.
10. Az eladó a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személy, a vevők nagykorú magyar állampolgárok, szerződéskötési képességük korlátozva nincs.
11. Szerződő felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik tárgyalások útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
12. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződést ügyvédi tényvázlatként elfogadják és az mindenben az ő akaratukkal megegyező tartalommal a valóságnak megfelelően készült el, továbbá kijelentik, hogy eljáró ügyvéd a vonatkozó jogszabályokról teljes körű ügyvédi tájékoztatást adott részükre. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt nyilatkozataik megfelelnek akaratuknak és végleges szándékuknak.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. adásvételre vonatkozó rendelkezései az irányadók. Jelen szerződés nyolc példányban készült, amelyből az eladót két példány, a vevőket hat példány illeti.
14. A szerződés megkötésével felmerülő költség, a földhivatali szolgáltatási díj, az illeték a vevőket terheli. A fenti adásvételi és megosztási szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.
- Kelt Dunaföldváron 2017. május napján.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
eladó
képviselő: Farkas Imre polgármester

Andrási Adél
vevő

Rusnyák István
vevő

Rusnyák Istvánné
vevő

Ellenjegyzem:
Dunaföldvár, 2017. május

Előszállási Pataktéri Óvoda

2424 Előszállás, Fő tér 3.

2017. 05. 17.
673/2017.

F. J.

Előszállás Nagyközség Képviselőtestülete

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Tárgy: Pedagógus napi kirándulás

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt évekhez hasonlóan, támogatásukat kérem pedagógusnapi kirándulásunk busz és belépő költségeihez.

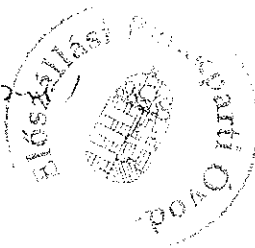
2017. június 19.-én hétfőn tervezzük a kirándulást, erre a napra az óvoda és a konyha bezárását is szeretnénk engedélyeztetni.

Jó szándékukat és segítségüket előre is köszönöm.

Tisztelettel:

Szerencse Jánosné
Szerencse Jánosné

óvoda vezető



Előszállás, 2017 május 17.

Családokért Önkormányzati Társulás 2016. évi kiadásai

adatok forintban

Megnevezés	Baracs	Kisapostag	Előszállás	Nagykarácsony	Daruszentmiklós	Összesen
Bérlétség	5 383 511	1 346 237	5 095 641	1 479 203	2 440 979	15 745 571
Járulékok	1 449 148	341 450	1 323 574	350 136	665 147	4 129 455
Dologi kiadások	95 467	34 518	97 231	34 550	49 302	311 068
Mindösszesen:	6 928 126	1 722 205	6 516 446	1 863 889	3 155 428	20 186 094

Baracs, 2017. május 18.

Várai Róbert
polgármester

dr. Horváth Zsolt
jegyző

Családokért Önkormányzati Társulás 2016. évi kiadások megoszlása

adatok forintban

Település	Állami támogatás	Kiegészítő állami támogatás	Összes bevétel	Kiadás	Társulási feladatellátás	Összes kiadás	Lakosság-szám szerinti különbség	Utalt	Utalandó
Baracs	3 000 000	1 755 395	4 755 395	8 650 331	61 547	8 711 878	3 296 579	3 296 579	0
Előszállás	3 000 000	1 500 744	4 500 744	6 516 446	41 292	6 557 738	2 211 664	213 800	73 664
Nagykarácsony	3 000 000	1 254 623	4 254 623	5 019 317	24 161	5 043 478	1 294 089	1 345 250	-51 161
Összesen	9 000 000	4 510 762	13 510 762	20 186 094	127 000	20 313 094	6 802 332	4 855 629	22 503

Baracs, 2017. május 18.

Várai Róbert
polgármester

dr. Horváth Zsolt
jegyző

Re: Árajánlat kérés 2 személyes halott hűtőről.

Tárgy: Re: Árajánlat kérés 2 személyes halott hűtőről.

Feladó: "Komfen Kft" <komfen@komfen.hu>

Dátum: 2017.03.21. 10:22

Címzett: "Farkas Imre" <polgarmester@eloszallas.hu>

2017.03.28.
571/2017.

F.J.

Tisztelt Polgármester Úr!

A két személyes halott hűtő ára: 930.000,- Ft+ÁFA=1.181.100,- Ft

üdvözlettel: Komáromi Andrásné

From: Farkas Imre

Sent: Tuesday, March 21, 2017 9:57 AM

To: Komfen Kft.

Subject: Árajánlat kérés 2 személyes halott hűtőről.

Tisztelt Komfen Kft!

Előszállás Nagy község Önkormányzata nevében kérném, hogy adjanak árajánlatot egy két személyes hulla hűtőre.

Munkájukat előre is köszönöm.

--

Üdvözlettel:

Farkas Imre polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás Fő tér 3.

Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081

www.eloszallas.hu



CSIZI FRIGO Kft.

2017. 04. 27.

F. J

571-2/2017.

Címzett: Előszállás Polgármesteri Hivatal részére

Tárgy: árajánlat 2 személyes kegyeleti hűtő gyártására és telepítésére

Tisztelt Polgármester Úr!

Ajánlat kérőjűkre és telefonon történt megbeszélésünkre hivatkozva az Előszállási Köztemetőben a következő ajánlatot tudjuk tenni:

- A hűtőkamra mérete 980mm x 2300mm x 1500mm. A lábazat 40x40x1,5 KO33 inox anyag. A kamratest állítható lábbakkal szereljük. A falazata RAL9002-es tört fehér sík termo panel.
- A kamra belsejében a sintartó vázrendszer és a koporsótartó tepsik KO33 inox anyagból készülnek.
- A gépészet kültérbe szerelt aggregát. A gépészet egyfázisú C16A kismegszakítót igényel. Az elpárologtató olvasztása elektronikus, a hőfok digitális BSG1000 vezérlővel szereljük. A rendszerben használt hűtőközeg környezetbarát R 410a.
- A berendezésre 24 hónap garanciát vállalunk, kivételt képeznek a mechanikai sérülések.

A hűtőberendezés ára 925000Ft+áfa. A megbeszéltekre hivatkozva továbbiakban ajánlanánk a GSM felügyeleti rendszert, ami egy szünetmentes tápegységgel van ellátva. A készülék sms és email üzenetet küld hőfokprobléma és áramszünet esetén 6 telefonszámra és email címre. A készülék ára 95000Ft+áfa.

A fizetési feltételek megrendelés után 50% előlegszámla ellenében a fennmaradó 50% szállításkor végszámla ellenében.

Amennyiben ajánlatunkat megfelelőnek találják vagy a termékkel kapcsolatban kérdésük lenne, várom megkeresésüket.

Tisztelettel: Csizmazia Gábor

Csizi Frigo Kft.

Létavértes, 2017-04-26

CSICSI HŰTŐ KFT.

2120-Dunakeszi

Eisemann Mihály u. 6/A

2017.05.25.

571-4/2017.

F.V.

Címzett: Előszállási Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Címzett!

Telefonon történt megbeszélésünk szerint a 2 személyes kegyeleti hűtő szállításra reagálva a következő ajánlatot tudom tenni Önöknek:

2 személyes halott hűtő ára gyártással telepítéssel együtt: 1 485 000 Ft+ÁFA

A szállítási határidő megrendeléstől számítva 6 hét.

A hűtő rövid műszaki leírása:

- horgonyzott vas keret
- fehér szendvicspanel kamra test
- belső rész horgonyzott lemez tepsikkel ellátva
- hűtése egyfázisú hűtőberendezéssel

A hűtő kamrára 1 év garanciát vállalunk.

Amennyiben ajánlatunk megfelel Önöknek várjuk megrendelésüket.

Üdvözlettel: Szabó Zoltán

CSICSI HŰTŐ KFT.

Dunakeszi, 2017.05.03.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől:.....
 székhelye:.....
 cégjegyzékszáma:
 adószáma:
 bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma:

 mint megrendelő,

másfelől a Csizi Frigo Hűtéstechikai és Szolgáltató Kft.
 székhelye: 4283 Létavértes, Gagarin u. 1/A.
 cégjegyzékszáma: Cg. 09-09-024749
 adószáma: 24376918-2-09
 bankszámlaszáma: 10918001-00000043-37730005
 képviselője: Csizmazia Gábor ügyvezető
 mint vállalkozó között a következők szerint:

1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy e szerződéshez 1. számú mellékletként csatolt árajánlat, valamint az arra érkezett megrendelő lap alapján elkészít a csatolmányban szereplő hűtő berendezéseket, és azt a megrendelő telephelyére leszállítja és üzembe helyezi.

2. A vállalkozó a berendezés elkészítéséhez szükséges anyagokat a megrendelőben meghatározott mennyiségben és minőségben beszerzi.

3. A felek a vállalkozói díjat azaz forintban határozzák meg. A vállalkozói díj magában foglalja a berendezés előállításához szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget; annak összege csak a teljesítéskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő általános forgalmi adóval növelhető.

4. A megrendelő kötelezi magát, hogy a fenti 3. pontban megjelölt vállalkozói díjból e szerződés aláírását követő banki napon belül átutal a vállalkozó pénzügyi intézményénél vezetett számú bankszámlájára azaz forint előleget.

Amennyiben a megrendelő az előleg átutalását késedelmesen végzi, a vállalkozó teljesítésének határideje annyi nappal meghosszabbodik, ameddig a megrendelő késedelme tartott.

Ez a szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az előleget a vállalkozó bankszámláján jóváírják.

5. A vállalkozó a kivitelezés előkészítését a szerződés hatálybalépését követő napon megkezdi. Kötelezi magát, hogy az elkészített berendezést a helyszíni szerelések elvégzését befolyezi.

6. GARANCIA: a vállalkozó az általa gyártott berendezésekre 24 hónap teljeskörű garanciát biztosít, kivételt képez a berendezésen az átadást követő mechanikai sérülés.

7. A berendezés helyszínre szállításának időpontját a felek – a berendezés elkészítésének jelentése után – közösen állapítják meg.

A megrendelő köteles a berendezés helyszínre szállításának napján a szereléshez szükséges munkahelyet alkalmas állapotban a vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A vállalkozó díjmentesen használhatja a munkavégzéséhez szükséges közmű szolgáltatásokat.

8. A helyszínen a szerződés tárgyát képező berendezés beüzemelésére kerül sor mindkét szerződő fél képviselőjének jelenlétében. Ezt követően átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállítása mellett vállalkozó átadja, megrendelő pedig átveszi a szerződés tárgyát képező berendezést.

Felek rögzítik, hogy a megrendelő az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően a vállalkozó díj teljesítést hibás teljesítés jogcímén nem tagadhatja meg.

9. A megrendelő az előleg kifizetése után fennmaradó vállalkozási díjat az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél által történő aláírásával egyidejűleg átadott átutalásos számla ellenében, a számla átvételétől számított 3 banki napon belül a vállalkozó bankszámlájára való átutalással köteles kiegyenlíteni.

10. A vállalkozó a terhére felróható késedelem esetén a vállalkozási díj napi 2 ezrelékének megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni. A megrendelő a vállalkozó késedelve miatt akkor állhat el a szerződéstől, ha a késedelem meghaladja a 20 naptári napot. Az elállást írásban kell közölni.

Ha a teljesítés a megrendelő elállása miatt hiúsul meg, úgy a szerződéstől elálló megrendelő 70 % százalékos meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, tekintettel arra, hogy a berendezés speciálisan a megrendelő által megadott paraméterek szerint és a megrendelő igényeinek megfelelően került elkészítésre egyedileg, így azt vállalkozónak nem áll módjában értékesíteni

A késedelmi kötbér nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

11. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a megrendelő részéről....., a vállalkozó részéről Csizmazia Gábor cégjegyzésre jogosult tisztviselő tehet.

A berendezés előállítása és a teljesítés körében a megrendelő nevében járhat el, aki gyakorolja az ellenőrzést és megteheti az ezzel kapcsolatos nyilatkozatokat. A vállalkozó a vele való kapcsolattartásra Csizmazia Gábort jelöli ki.

12. A vállalkozó a vállalkozói díj teljes kiegyenlítéséig fenntartja rendelkezési és tulajdonjogát a szerződés tárgyát képező berendezésre. Azt a megrendelő nem használhatja fel, mint idegen tulajdont, és az egy esetleges csőd, felszámolási, vagy végelszámolási eljárásba nem vonható bele.

Amennyiben megrendelő a teljes vállalkozói díjat legkésőbb a vállalkozó által kiállított és a megrendelő által átvett számla lejártát követően részére megküldött írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem fizeti meg vállalkozó részére, úgy vállalkozó jogosult a szerződés tárgyát képező berendezést – megrendelő tájékoztatását követően – leszerelni és megrendelő székhelyéről illetve telephelyéről elszállítani.

14. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására csak írásbeli alakban kerülhet sor, és a megállapodásban foglalt valamennyi jognyilatkozat csak írásbeli alakban érvényes.

15. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a felek között bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett. Amennyiben felek e szerződésből eredő jogvitájukat békés úton nem tudják rendezni, úgy jogvitájuk eldöntésére – értékhatártól függően - kikötik a Debreceni Városi Bíróság illetve a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság illetékességét.

16. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

E szerződésnek az 1. számú melléklet elválaszthatatlan részét alkotja; a szerződést mellékleteivel együtt kell értelmezni és alkalmazni.

Szerződő felek a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen és helybenhagyólag aláírták.

Kelt év hó napján.

.....
a Megrendelő képviselőjében

.....
a Vállalkozó képviselőjében

HOZOTT DÖNTÉSEK

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelete

**a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi
szabályairól szóló 20/2014.(XI.28.) rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és(3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (1) bekezdése kiegészül a következő f) ponttal:

„f) A rendelet hatálybalépésének napján meglévő egyedi méretű sírhelyeken kívül további egyedi méretű sírhelyet kizárólag a fenntartó engedélyével lehet létesíteni.”

2. § A Rendelet 17. § (1) bekezdése kiegészül a következő g) ponttal:

„g) egyedi méretű sírhely esetén: 25 év.”

3. § A Rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„**19.§** (1) A temetkezési helyek mindegyike használható urna elhelyezésére és urna rátemetésére egyaránt a következők szerint:

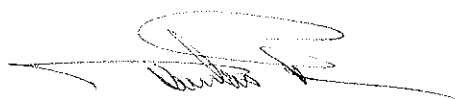
- a) egyes sírhely esetén maximum 4 db urna,
- b) kettős sírhely esetén maximum 8 db urna,
- c) sírbolt esetén sírhelyenként maximum 4 db urna,
- d) urnasírhely esetén maximum 3 db urna,
- e) urnafülke esetén maximum 2 db urna,
- f) urnasírbolt esetén urnafülkénként maximum 2 db urna,
- g) egyedi méretű sírhely esetén négyzetméterenként maximum 2 db urna helyezhető el, illetve temethető el.”

4. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

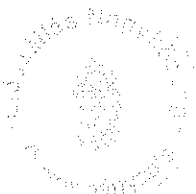
5. § (1) Ez a rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2017. május 25.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:



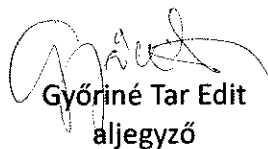
Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2017. május 31. napján kihirdetésre került.

Előszállás, 2017. május 31.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

1. melléklet a 8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet a 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez”

Az előszállási köztemetőben a temetési helyekért fizetendő díjak			
Sorszám	Temetési hely típusa	Megváltás időtartama	Temetési hely megváltási díja
A	B	C	D
1.	egyes sírhely	25 év	4.000 Ft
2.	kettős sírhely	25 év	8.000 Ft
3.	kettős sírbolt	60 év	30.000 Ft
4.	négyes sírbolt	60 év	60.000 Ft
5.	hatos sírbolt	60 év	90.000 Ft
6.	urnasírhely	20 év	3.000 Ft
7.	urnafülke	10 év	6.000 Ft
8.	urnasírbolt	60 év	10.000 Ft
9.	sírhelyre urnarátemetés	a sírhely megváltási idejét nem hosszabbítja meg	0 Ft
10.	gyermeksírhely	25 év	3.000 Ft
11.	egyedi sírhely	25 év	15.000 Ft

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.