

ELŐTERJESZTÉSEK



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:


- ♣ November 29-én Perkátán voltam Leader tájékoztató fórumon.
- ♣ 30-án a művelődési házba színdarabot néztek meg az ovisok és az alsósok.
- ♣ December 5-én ovisok és idősek közös mikulás várását fogjuk tartani a Nyugdíjasok Szociális Fóruma támogatásával.
- ♣ December 12-én a Vis Maior (2) ellenőrzése fog megtörténni.
- ♣ 21-én a művelődési házba a falu karácsony és játszóház lesz.

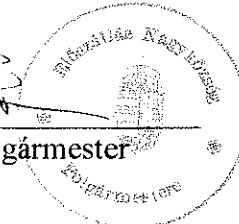
Hozott intézkedések:

- Az idősek karácsonyi és a gyerekek mikulás csomagja elkészült.
- Felkerült a díszkivilágítás.
- A fűtésproblémák úgy néz ki, hogy megoldódtak.
- A művelődési háznál a régi illemhelyek szennyvízelvezetését megoldottuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2018. december 4.


Farkas Imre polgármester



2018. december 13-ai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

2. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **182/2018.(X.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló rendelet-tervezetet megismerte, az abban foglaltakkal egyetértett, egyúttal felhívta az aljegyzőt, hogy a rendelet-tervezet vonatkozásában a szükséges véleményeztetési eljárást folytassa le. **Felelős:** Győriné Tar Edit, **határidő:** 2018. december 31.
A szükséges véleményeket a szakhatóságok megküldték, így a mai rendes, nyílt képviselőtestület elé kerül a rendelet-tervezet, végleges elfogadásra.
- 2.) **186/2018.(X.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállás belterület, 1881/10 hrszámú, 45317 m² nagyságú szántó művelési ágú ingatlan egy részének értékesítését határozta el, egyúttal felkérte a polgármestert, hogy az ingatlan értékbecsléséről gondoskodjon. A képviselőtestület szükségesnek tartotta továbbá, hogy a 2018. október 25-ei összevont bizottsági ülésen és képviselőtestületi ülésen elhangzott véleményekről egyeztető tárgyalást folytasson Szili László kérelmezővel. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2018. december 31. (a terület felértékelésére, valamint az egyeztető tárgyalásra)
Szili László kérelmezővel a képviselőtestület az egyeztető tárgyalást lefolytatta, ahol a felmerült kérdésekre választ kaptak.
A terület felértékelése megtörtént, az érték ismeretében az előző, 2018. november 27-ei képviselőtestületi ülésen az ingatlan egy része értékesítésének meghirdetéséről döntés született. A mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés elé kerül(nek) a beérkezett vételi szándék(ok), amely alapján a terület eladásáról a képviselőtestület meghozhatja döntését.
- 3.) **189/2018.(X.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a határozat melléklete szerinti végleges feladat-ellátási és finanszírozási szerződés megkötését határozta el a Szép és Ép Fog KFT-vel (Jenei Fogászat). **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2018. december 31. (a szerződés aláírására)
A 2018. december 1. napjától életbe lépő végleges feladat-ellátási és finanszírozási szerződés 2018. október 31. napján az érintettek részéről aláírásra és megkötésre került.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

182/2018.(X.25.) ÖK. számú határozat,
186/2018.(X.25.) ÖK. számú határozat,
189/2018.(X.25.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. december 13.

Előszállás, 2018. december 6.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:

Györiné Tar Edit
aljegyző





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Hulladékkezelési és településtisztasági rendelet újraalkotására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület a 2018. október 25-i ülésén megtárgyalta a szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló rendelet-tervezetet és azt véleményeztetési eljárásra bocsátotta.

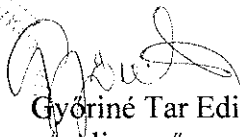
A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztályának és a Fejér Megyei Közgyűlés Elnökének véleményét, illetve állásfoglalását figyelembe véve elkészült a rendelet-tervezet módosított változata, mely jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A módosított szövegrészek eltérő színnel, szükség szerint áthúzással szerepelnek a tervezetben.


Kérem, hogy előterjesztésem mellékletét képező rendelet-tervezet alapján a Tisztelt Képviselőtestület tárgyalja meg a rendelet-tervezetet és alkossa meg új rendeletét a szilárd hulladékkezelés és településtisztaság tárgyában.

Előszállás, 2018. december 6.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző





**Fejér Megyei Kormányhivatal
Székesfehérvári Járási Hivatala**

Ügyszám: FE-08/KTF/8350-*L* /2018.

Ügyintéző: Magyar Eszter

Telefon: 22/514-300

Tárgy: **Környezetvédelmi tárgyú
önkormányzati rendelet véleményezése**

Melléklet: -

Hivatkozási szám: ELO/1776-1/2018.

Előszállás Polgármesteri Hivatal
Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyzője részére
2424 Előszállás, Fő tér 3.

jegyzo@eloszallas.hu

Tisztelt Jegyző Asszony!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya (továbbiakban: Főosztály) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 48. § (3) bekezdése, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Kormányrendelet 20. § (2) bekezdése alapján, az alábbi véleményt nyújtja:

A rendelettervezet preambuluma elfogadás előtt javasolt módosítani azzal, hogy a képviselő-testület a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv, vagy az illetékes területi környezetvédelmi hatóság véleményének kikérésével hozza meg a tárgyi rendeletét.

A települési szilárd hulladék fogalmát a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet 3. § a) pont határozta meg, mely rendelkezés 2013. január 1-étől azonban hatályát veszítette. A rendelet tervezetben (címében) előforduló települési szilárd hulladék fogalma helyett a Ht. 2. § (1) bekezdés értelmező rendelkezések 43. pont alapján a települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék fogalom használata szükséges.

A tervezet 5. § (4) bekezdésének előírása törlendő, mert a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet hatálya a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladékokra egyáltalán nem terjedhet ki, tekintettel arra, hogy ez a hulladék nem tartozik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok közé.

Az önkormányzati rendeletben a gazdálkodó szervezet számára a közszolgáltatás kötelező igénybevétele csak az ingatlanán keletkező települési vegyes hulladék (ami a háztartási hulladékhoz hasonló nem elkülönítetten gyűjtött hulladék) tekintetében írható elő.

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyszámunkra!

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 8. Tel. szám: 22/795-750 Fax: 22/795-814 E-mail: hivatal.szekesfehervar@fejer.gov.hu

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztály

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsetátér 1.

Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 137. - Hivatali Kapu: FMKHKOTE, 733602766

Telefon: (22) 514-300, (22) 514-310, Fax: (22) 313-564, E-mail: kornyeztvedelem@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8³⁰-12⁰⁰, Szerda: 8³⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-15³⁰, Péntek: 8³⁰-12⁰⁰

c:\users\magyares\documents\saját anyagok\2018_\önkormányzati_rendelet\8350_eloszallas_hulladek_kozszolg.doc

Családok
éve

A tervezet 12. § (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat csak a vegyes hulladéknak az elkülönítetten gyűjthető frakciókon felüli részére szervezné a közszolgáltatást, ezért az előírásból javasolt a „*vegyes hulladék*” és a „*hulladékfajtáktól*” szövegrészek törlése.

Egyebekben a rendelettervezet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével készült, igazodva a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § által meghatározott tartalmi követelményekhez.


Az önkormányzati rendelettervezet elfogadása ellen - a fent leírtak és vonatkozó aktuális jogszabályok előírásainak figyelembe vétele mellett - a Főosztály környezetvédelmi valamint táj- és természetvédelmi szempontból nem emel kifogást.


Felhívom a figyelmet a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet előírásai alapján az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegének a Nemzeti Jogszabálytárban történő, kihirdetést követő közzétételére.

Kérem, az elfogadott rendelet egy példányát szíveskedjenek megküldeni a Főosztály részére tudomásul vétel céljából.

Székesfehérvár, 2018. november 30.

Dancs Norbert
járási hivatalvezető
nevében és megbízásából


Rákóczi Mária
környezetvédelmi és természetvédelmi
szakügyintéző



Kapják:

1. Címzett Hivatali kapun (ELOPOLGHIV, 106193917) és email
2. Irattár



FEJÉR MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Fejér Megyei Önkormányzat

✉ 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

☎ (+36-22) 311-547

@ molnar.krisztian@fejer.hu

Szám: 47-27/2018.

Ügyintéző: Nagy Ivett

Tárgy: Állásfoglalás Előszállás Nagyközség
Önkormányzat hulladékkezelési
közzolgáltatásról és településtisztasá-
gról szóló rendelettervezetéről

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző

Előszállási Polgármesteri
Hivatal

Előszállás

Fő tér 3.

2424

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett:	Előadó:
2018. 11. 22.	Gy
Határozatszám:	Erkezeti számm:
ELO: 1776-3/2018.	

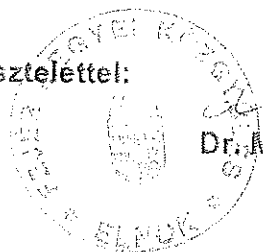
Tisztelt Jegyző Asszony!

Az ELO/1776-2/2018. számú levelében megküldött, Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közzolgáltatásról és a településtisztaságról szóló önkormányzati rendelettervezetről kért állásfoglalással kapcsolatban – a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően, a Fejér Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva – tájékoztatom, hogy a Fejér Megyei Önkormányzat egyetért a rendelettervezetben foglaltakkal, azzal az észrevétellel, hogy a rendelettervezet 23. § (1) bekezdésben célszerű felhívni a figyelmet a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésben foglalt előírásra, mely szerint „*Belterületi közterületen - a közúti forgalom számára igénybe vett terület (úttest) kivételével - a síkosság-mentesítésre olyan anyag használható, amely a közterületen vagy annak közvetlen környezetében lévő fás szárú növény egészségét nem veszélyezteti.*”

Kérem állásfoglalásom szíves tudomásulvételét.

Székesfehérvár, 2018. november 14.

Tisztelettel:



Dr. Molnár Krisztián
elnök

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló rendeletének megalkotása


A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** Előszállás lakosságának is kötelezően be kell tartania a környezet védelmére és a lakókörnyezet tisztántartására vonatkozó jogszabályokat. Ez a társadalom közös érdeke és e rendelet elősegíti a tiszta és élhető környezet kialakítását és megtartását.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági következménye közvetett, a tiszta és egészséges környezet elsegíti a gazdasági fejlődést.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendelet költségvetésre vonatkozó hatása a díjkedvezményben valósul meg, mely szerint a lakatlan ingatlanok után megállapított díjkedvezményt az önkormányzat a koordináló szerv számára köteles megtéríteni.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye jelentős, a rendelet a szilárd hulladékkezelés és – szállítástól a településtisztaságig több területet is szabályoz helyi szinten..
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása jelentős, mivel a rendelet szabályainak betartása nagyban befolyásolja az egészséges és tiszta környezet kialakítását.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés b) pontja.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat elmulasztja törvényben meghatározott kötelezettségének teljesítését, továbbá a helyi szilárd hulladékgazdálkodási feladatok és a településtisztasági elvárások nem kerülnek szabályozásra.
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2018. október 16.



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018. (.....) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének a) b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztály szakmai véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdésben biztosított állást foglaló jogkörben eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKEZELÉSI KÖZFELADAT

1. A hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közfeladat terület határa, fogalom meghatározások

1. § (1) A hulladékgazdálkodási közfeladat Előszállás Nagyközség közigazgatási területén „a hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27. pontjában meghatározott szolgáltatás.

(2) A közfeladat területi határa Előszállás közigazgatási területe.

(3) E rendelet alkalmazásában,

a) *házhoz menő hulladékgyűjtés*: a közszolgáltató által megvalósított olyan elkülönített gyűjtés, melynek keretében az önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékfajtákat a Közszolgáltató az ingatlanhasználótól átvéve a szállítás során is elkülönítetten kezeli.

b) *hulladékgyűjtő naptár*: azon előre meghatározott ürítési napok jegyzéke, melyeken a egyes hulladéknak, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak az ingatlanhasználótól a Közszolgáltató általi szállítása megvalósul, és amely tartalmazza az ürítés útvonalát is.

c) *szüneteltetés*: olyan jogintézmény, amelynek alapján az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé tett írásbeli bejelentése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a Közszolgáltató által felfüggesztésre kerül.

d) *többleshulladék*: az ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatási szerződés szerinti gyűjtődény méretét alkalmanként meghaladó háztartási hulladék.

e) *életvitelszerű tartózkodás*: egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyül szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, valamint elsődleges elérhetőségi címként, levelezési címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

2. A közfeladat ellátása, a közszolgáltató tagjai

2. § (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közfeladatot (a továbbiakban: közfeladat) tart fenn. A közfeladat a hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közfeladat keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és hasznosításra történő átadására terjed ki.

(2) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott kötelező közfeladatot a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) (továbbiakban: Társulás) útján látja el.

(3) Előszállás közigazgatási területén a hulladék kezelését, összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását a közszolgáltatás ellátására kiírt közbeszerzési eljárás útján jogosultságot nyert, és a Társulással hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt. (8154 Polgárdi, Bocskai u. 39., www.vertikalrt.hu (a továbbiakban: Közszolgáltató) végezheti, aki a közszolgáltatás végzésére vonatkozóan együttműködési megállapodást kötött a Dunanett Nonprofit Kft-vel (2400 Dunaújváros, Budai N. A. u. 2., www.dunanett.hu), mint közszolgáltatói alvállalkozóval (a továbbiakban: Közszolgáltató).

(4) A közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított részvételi aránya 100%.

3. § Nem terjed ki e rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, és a velük összefüggő tevékenységre.

4. § A település üdülőövezettel nem rendelkezik.

3. A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje, módja, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, hulladékgazdálkodási bírság és a gyűjtődényzet

5. § (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4.§ (1)-(6) bekezdései és (8)-(9) bekezdései, valamint 5. § (1)-(2) bekezdése szerint gyűjti.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat által szervezett közfeladatot a jelen rendeletben foglaltak szerint igénybe venni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékokat külön gyűjteni.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinél ingatlanán hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyeül, telephelyeül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni, és a Ht. 31. § (2) bekezdésben előírt kezelési módok valamelyikéről gondoskodni.

(4) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

(5) A papírhulladékokat olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszer-szennyeződéstől mentesen összehajtogatva és összekötözve kell gyűjteni.

(6) Műanyag/fém gyűjtése átlátszó zsákban történik.

(7) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáért a Ht. 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet. Az erről szóló számolat a Ht. 32/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott állami koordináló szervezet, az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV Zrt.) bocsátja ki.

(8) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a részére kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételének napját követő 15 napos határidőn belül, negyedévente, utólag köteles megfizetni az NHKV Zrt. részére.

(9) A közszolgáltatási díj fizetésének módja:

- a. készpénz
- b. csoportos beszédési megbízás
- c. banki átutalás, vagy
- d. készpénz-átutalási megbízás.

(10) A díjfizetési módot az ingatlanhasználó szabadon választja meg, valamint jogosult a választott fizetési módot változás bejelentési eljárásban megváltoztatni.

(11) A közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények megvásárlásáról, pótlásáról, elhelyezéséről és javításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(12) A szabvány gyűjtőedényt – igény esetén – a Közszolgáltató bérleti díj ellenében, bérleti szerződés alapján biztosítja az ingatlanhasználóknak. Ezen jogviszonyra „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 6:331. §-6:341. §-ának szabályai az irányadók.

6. § (1) Az ingatlanhasználó kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező háztartási hulladékot az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja, a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

(2) A Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények biztosítására vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. §-ában foglaltakat köteles alkalmazni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a tulajdonát képező vagy a részére biztosított és a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített azonosító matricával ellátott szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

(4) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai:

- a) 60 literes gyűjtőedény,
- b) 80 literes gyűjtőedény,

- c) 110 literes gyűjtőedény,
- d) 120 literes gyűjtőedény,
- e) 240 literes gyűjtőedény,
- f) 1100 literes gyűjtőedény

7. § (1) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időben, minden héten hétfő reggel 6 óráig, közterületen, saját ingatlana előtt a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kell elhelyeznie. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, és a szállítási nap 20 óráig tartható a közterületen.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésakor ne szóródjon ki, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat. Elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás előidézésével.

(3) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán átvehet egyedi jelölésű hulladékgyűjtő zsákot. Az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját az NHKV Zrt. részére megfizeti. Az egyedi jelöléssel ellátott köztisztasági zsák alkalmazható amennyiben

- a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,
- b) a szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási kommunális hulladéknak minősül, vagy
- c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.

A köztisztasági zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

8. § (1) Az ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tényt a keletkezést követő 8 napon belül mind a természetes ingatlanhasználó, mind a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak írásban köteles bejelentenie.

(2) Az ingatlanhasználó személyében történt változást mind a régi, mind az új ingatlanhasználónak be kell jelentenie a Közszolgáltatónak. Ekkor az eredeti ingatlanhasználót a változás hónapjának utolsó napjáig terheli a díjfizetési kötelezettség. A bejelentés elmulasztása esetén a számlázás módosítása csak a bejelentést követő hónap első napjától kérhető.

(3) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

9. § (1) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes vagy robbanó hulladékot rakni.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék súlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) A gyűjtőedény folyamatos tisztán tartása az ingatlanhasználó feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) A gyűjtőedényben, nem a megfelelően elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése esetén, a Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése esetén, a Közszolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja az elkülönített gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot vegyes hulladékként hulladékkezelésre elszállítja.

(6) A Közszolgáltató – (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő – felszólítást követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályainak az (1) bekezdésben foglalt ismételt megsértése esetén a Közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumot megküldi a település jegyzője részére, és kezdeményezi hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.

(7) A hulladékgazdálkodási bírság kiszabására „a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának megállapításának módjáról” szóló 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bírságról szóló Korm. rendelet) 2. § (2)-(5) bekezdéseiben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

4. Közszolgáltatóra vonatkozó szabályok

10. § (1) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) A szállítási napon elmaradt szállítást a Közszolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 24 órán belül elvégzi.

(3) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terheli.

(5) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

(6) A Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtése során a Korm. rendelet 6. §-a, 9. §-10. §-ai szerint köteles eljárni.

(7) A Közszolgáltató köteles hulladékgyűjtő naptárt készíteni, valamint azt a honlapján közzétenni.

(8) Az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi a hulladékgyűjtő naptárat.

5. Lomtalanításra vonatkozó szabályok

11. § (1) A lom elszállításáról évente legalább egy alkalommal a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében térítésmentesen gondoskodik.

(2) Az ingatlanhasználónak a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán egyedileg kell jeleznie a lomtalanítási igényét.

(3) Lom elszállítása keretében azon feleslegessé vált használati tárgyak, eszközök, bútorok elszállítására van lehetőség, melyek a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladják.

(4) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék,
- b) gumiabroncs hulladék,
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű,
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- e) elektromos, elektronikai készülék, veszélyes hulladék,
- f) heti szemétszállítás körébe tartozó háztartásokban keletkező vegyes hulladék,
- g) gally, salak, trágya, szalma, kerti biohulladék,
- h) állati hulladék.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítás céljából az ingatlan előtti közterületre helyezheti ki a Közszolgáltatóval (2) bekezdés szerint egyeztetett időpontban.

(6) Az elszállítandó lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6. Elkülönített hulladékgyűjtés szabályai

12. § (1) Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a ~~vegyes hulladéknak:~~

- a) a papír,
- b) a fém,
- c) a műanyag,
- d) az üveg és
- e) a zöldhulladék

hulladékfajtától elkülönített gyűjtését szervezi meg. A Közszolgáltató által előre meghatározott, és évente a Közszolgáltató honlapján közzétett időpontokban az elkülönítetten gyűjtött hulladékot elszállítja az ingatlanhasználótól, amennyiben azt a szállítás napján az előre meg-

határozott formában reggel 6 óráig az ingatlan elé helyezi úgy, hogy a közúti forgalmat ne zavarja.

(2) A 12. § (1) bekezdésének a), b), c) és e) pontjában meghatározott hulladékfajták elkülönített gyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg. A 12. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott hulladékfajta gyűjtése hulladékgyűjtő szigetek útján valósul meg.

7. Közszolgáltatási szerződésre és díjfizetésre vonatkozó szabályok

13. § (1) A Közszolgáltató kezdeményezi az ingatlanhasználóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését.

(2) Az ingatlanhasználókkal megkötendő közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közszolgáltató azonosító adatait, valamint az ingatlanhasználónak a Ht. 38. § (3) bekezdés szerinti adatait,
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- c) a teljesítés helyét,
- d) az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényt ürtartalom és darabszám szerint
- e) a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
- f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
- g) a szerződés módosításának feltételeit,
- h) a szerződő felek aláírását.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdésben foglalt szerződés megkötésével, valamint a szolgáltatás igénybevételével jön létre, mely szerint a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a szolgáltatást felajánlja úgy, hogy rendelkezésére áll a közszolgáltatás teljesítése azáltal, hogy a megjelölt ürítési napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.

14. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásért az NHKV Zrt. által negyedéves bontásban megküldött számla alapján köteles a közszolgáltatási díjat fizetni.

(2) Az NHKV Zrt. a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg a honlapján tájékoztatja.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó az NHKV Zrt. írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az NHKV Zrt. választ írásban megküldi.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget az NHKV Zrt. visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

15. § (1) A Közszolgáltató – a közfeladat ellátásával összefüggésben – a közfeladatot igénybevevő személy nyilvántartása érdekében a közfeladat igénybe vételének időtartama alatt jogosult az ingatlanhasználók azonosításához szükséges személyes (természetes személyazonosító adatok, valamint lakcím) adatok kezelésére.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a közfeladat igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Közzszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a közfeladat igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátani. Fenti adataiban történt változást 8 napon belül köteles a Közzszolgáltatónak bejelenteni.

(4) A Közzszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a Közzszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) Az adatkezelés célja a közfeladattal összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(7) A Közzszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. Feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki. A jogviszony megszűnését követően a Közzszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

8. Közzszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó szabályok

16. § (1) Ingatlanhasználó kérelmére szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele annál az üresen álló lakóházas ingatlannál, amelyen az ingatlanban sem bejelentett lakóhelye, sem tartózkodási helye senkinek nincs, és az ingatlanon hulladék sem keletkezik. A szüneteltetés igénybevételének további feltétele, hogy az ingatlanra vonatkozóan a kérelem benyújtásának időpontjában érvényes közszolgáltatási szerződés álljon fenn, és a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan, vagy beépítetlen.

(2) Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, az illetékes járási hivatal, vagy a jegyző által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.

(3) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet írásban kell a Közzszolgáltatónál benyújtani. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja. A szüneteltetés vagy kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételt benyújtható.

(4) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a szüneteltetést érintő bármely változást, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

(5) Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

9. Változás bejelentési eljárás és ellenőrzés

17. § (1) Amennyiben a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogviszonyban – különösen a nyújtott kedvezménnyel, vagy igényelt szüneteltetéssel kapcsolatban – változás áll be, akkor az érintett ingatlan ingatlanhasználója köteles azt, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a Közszolgáltatónak írásban bejelenteni.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a szolgáltatóhoz történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(3) A változás bejelentésének az elmulasztása esetén az ingatlanhasználót a települési önkormányzat jegyzője a Bírásgról szóló Korm. rendelet 2. § (2)-(5) bekezdései szerinti bírsággal sújtja.

18. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fennállása során az annak alapjául szolgáló tényeket a települési önkormányzat jegyzője ellenőrizheti, ennek érdekében az életvitelszerű lakhatás igazolása során figyelembe veszi a lakcímnnyilvántartás adatait.

II. FEJEZET

TELEPÜLÉSI KÖZTISZTASÁGI RENDELKEZÉSEK

19. § A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról az önkormányzat saját alkalmazottai és erőforrásai útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok bevonásával gondoskodik.

20. § (1) Az ingatlantulajdonosoknak a közterület tisztántartásával, a zöldterület, a park ápolásával kapcsolatos feladatai:

- a) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda (járda hiányában 1 méter széles területsáv) melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes – legfeljebb az ingatlan 10 méteres körzetén belüli – területének a gondozása, fűnyírása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területeken a hó eltakarítása és síkosság mentesítése; ha az ingatlan két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak,
- b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartása, gyommentesítése,
- c) a két szomszédos terület, épület között – kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli – közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között fele-fele arányban oszlik meg,
- d) az ingatlanon lévő madarak fészkelő helyei alatti közterület szennyeződéstől való megtisztítása.

(2) Az ingatlantulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtőedénybe vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és ártalmatlanításáról vagy elszállításáról gondoskodni.

21. § (1) Az ingatlantulajdonosnak az épülete, telekingatlana tisztántartásával kapcsolatos feladatai:

- a) az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket veszített, szakadt vagy jogellenesen elhelyezett falragaszok, festések folyamatos eltávolítása,
- b) mind a beépített, mind a beépítetlen ingatlan tisztántartása, gyommentesítése, a járda és úttest fölé benyúló, közlekedést zavaró ágak, bokrok nyesése,
- c) bontás, építés, felújítás, karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a tulajdonossal; az építési munka kivitelezője köteles az építés területét és közvetlen környékét mind a kivitelezés alatt, mind a munkálatok befejeztével megtisztítani.

22. § (1) Az üzlet, egyéb elárusítóhely, vendéglátó, és szolgáltató egység előtti és melletti járdaszakaszt, illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles tisztán tartani, a keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni. Az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles a burkolt területen a síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Az ingatlan előtti és melletti járdát az arra kötelezett köteles naponta mind a téli, mind a nyári időszakban legkésőbb reggel 7 óráig letakarítani, a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan tisztán tartani, zárás előtt összetakarítani.

(3) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni és eltávolításáról gondoskodni.

(4) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotában történő visszaadásáról.

23. § (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan előtti és melletti járdán a síkosság-mentesítéséről, a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Hórakást tilos elhelyezni:

- a) útkereszteződésben;
- b) útburkolati jelen;
- c) járdasziget és járda közé;
- d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél;
- e) kapubejárat elé;
- f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és köré; pl. vízelzáró csap, gáz-, szennyvíz- és egyéb közlétesítmény (lámpaoszlop, hirdetőoszlop stb.).

(3) A belterületi közterület síkosság-mentesítése kizárólag olyan anyaggal történhet, amely nem veszélyezteti a közterületen vagy a közterülettel határos területen élő fás szárú növényeket.

24. § (1) Tilos

- a) az úttestet, járdát, egyéb közterületet, a közterület felszerelési és berendezési tárgyait szennyvízzel, vizelettel, emberi és állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni,
- b) az ingatlanon keletkezett szennyeződést, szennyvizet az árokba, a közterületre, csapadékvíz elvezető rendszerbe beleseperni, beleengedni, illetőleg beleönteni,
- c) a közterületen, zöldterületen lévő növényeket (fa, díszcserje stb.) megrongálni, csonkítani, leszakítani,
- d) a parkosított és füvesített zöldterületet rendeltetésellenesen használni.

III. FEJEZET

**A KÖZSZOLGÁLTATÁS ÉS A TELEPÜLÉSI KÖZTISZTASÁG SZABÁLYAINAK
MEGSZEGÉSE**

25. § (1) Aki az e rendeletben foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió forint.

(2) Az eljárás során a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.

(4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.

(5) Az eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. § (1) E rendelet kihirdetésének napját követő napon lép hatályba.


27. § Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján az Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 10/2015. (IX.4) önkormányzati rendelete

Előszállás, 2018.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



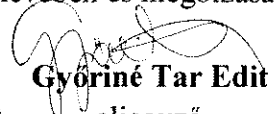
Györiné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2018. napján kihirdetésre került.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Beszámoló a helyi adóztatásról

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámoló

az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

1. Az önkormányzati adóhatósági munka szabályozását 2018. január 1-től három új törvény tartalmazza. Az új jogszabályok: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: új Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény (továbbiakban: Air.), valamint az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt.) Az általános eljárási törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény helyett is teljesen új jogszabály, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv lépett hatályba 2018. január 1-től, melynek előírásait az Art., az Air és az Avt. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat továbbra is a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.), a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Jöt.), az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

2017. január 1. napjától a helyi adók nyilvántartására eddig használt Önkadó elnevezésű szoftvert felváltotta az önkormányzati ASP keretein belül az „ASP helyi adó szakrendszer”. Az új nyilvántartás már nem a helyi számítógépen tartja nyilván az adóigazgatási adatokat, hanem - az ASP működési elveinek megfelelően – távoli szerveren. Internetes hozzáféréssel, böngészőből indított programmal dolgozunk ezen időponttól kezdve.

Az ASP rendszer induláskor nem volt tökéletes, a rendszergazdák az elmúlt két évben sokat tettek azért, hogy az időközben felmerült problémákat orvosolják. A rendszer fejlesztése még mindig tart, folyamatosan változik. Reméljük a fejlődés nem áll meg, és egyre kezelhetőbb, felhasználó-barátabb rendszerrel dolgozhatunk majd.

2018-tól új feladatként jelentkezett az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás kötelezettsége, ami az adóigazgatási eljárásban a leggyakoribb. Sajnos a rendszer, amit használnunk kell még közel sem tökéletes, sokszor párhuzamosan kell dolgozni, hogy minden ügyfél időben értesüljön a hivatali iratairól. Pozitívként jelentkezett ezzel szemben, hogy az iparüzési adó-bevallások feldolgozását nagyban megkönnyítette, hogy a vállalkozó adózók kötelesek elektronikusan benyújtani bevallásaikat, így gyorsabbá vált a feldolgozás.

2018. március 5-től a jegyzői üres álláshely státuszán határozott idejű szerződéssel, Borné Kapás Renáta személyében új kollégánőt segíti az adóigazgatási és munkát, ami a teljesen új jogszabályi környezet és a talajterhelési díj bevezetésével együtt további feladatokat rótt az adóügyi ügyintézőre.

2. Önkormányzatunk jelenleg hatályos rendelete a helyi adókról szól 22/2015. (XI.30.) számú rendelet.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának illetékességi területén 2018. január 1-től a következő adónemek érvényesek:

1. Kommunális jellegű adók

- Magánszemély kommunális adója

2. Helyi iparüzési adó

3. Talajterhelési díj

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadóval, a helyi jövedéki adóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, behajtását is az önkormányzati adóhatóság látja el.

Helyi adók alakulása

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adójának mértéke 2011.január 1-től adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 12.000 Ft/év, mely a Htv.által meghatározott maximális összeg (17.000 Ft) kb.70%-a.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmény és telek.

A kommunális adó kivétele az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. A bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő vagy szünteti meg a fizetési kötelezettséget.

Az előző évekhez hasonlóan az ingatlanok adásvétele, öröklése esetén az ingatlan tulajdonosai ritkán tesznek eleget a bevallási kötelezettségüknek. A bevallási kötelezettségek teljesítése érdekében felszólításokat küldünk a tulajdonosoknak. Ez jelentős többletmunkát igényel, mivel esetenként a tulajdonos lakcíme ismeretlen előttünk, valamint többszöri felszólítás ellenére sem tesznek eleget kötelezettségüknek.

Kommunális adóbevétel alakulása a kivételek alapján:

	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (ingatlan)	Folyó évi terhe- lés (Ft)	Folyó évi befize- tés (Ft)	Folyó évi hátra- lék (Ft)
2017.év	903	942	11.096.300	10.434.490	811.816
2018.01-09.hó	899	939	11.316.300	9.971.100	1.500.200

2. Helyi iparüzési adó

Iparüzési adófizetésre kötelezett az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Vállalkozó tevékenység a vállalkozó e minőségében végzett nyereség-, illetőleg jövede-

lemszerzésre irányuló tevékenysége. Vállalkozónak minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő is, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja.

Az iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként 5.000 Ft, mely a törvényben előírt maximális mérték. A rendelet nem jogosít adómentességet, adókedvezményt a vállalkozások számára.

2018.évben 220 iparűzési adó hatálya alá bejelentkezett adózót tartunk nyilván, ebből 2 fő KATA adóalany (kis-adózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozik) valamint 1 adózó átalánydíjas helyi iparűzési adót fizetett.

Iparűzési adó esetében a kötelezettség elsősorban a vállalkozások éves árbevételétől, éves teljesítményétől függ. Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.), valamint december 20-ig feltöltési kötelezettséget teljesítenek.

2018.01.-09. hónap iparűzési adóbevétele 26.462.713 Ft, a 2017.évi adóbevétel 25.618.348 Ft.

2018. évben jelentős visszafizetési kötelezettség terhelte a bevételt, mivel 334.050 Ft adótúlfizetést kellett az adózóknak visszatéríteni

A 2018. III. negyedéves zárási adatai alapján iparűzési adónemben fennálló tartozás 3.245.610 Ft, melynek jelentős része a több éves adósságállomány.

3. Talajterhelési díj

2018. évben került kivételre első alkalommal. (183 fő kibocsátó szerepel a Mezőföldvíz listáján, ebből 107 fő mentességet kapott a nyilatkozatban felsorolt szempontok alapján)

2018.01.-09. hónap talajterhelési díj bevétele 814.175 Ft.

Átengedett központi adó

1. Gépjárműadó

A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok a gépjárműadóról szóló (Gjt.) törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság a KEK KH által biztosított havi adatszolgáltatás alapján határozatban állapítja meg az adófizetési kötelezettséget.

A költségvetési törvény általi szabályozás szerint a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó megosztott bevétellé vált, ezért a bevételek 60 %-os részese-dését 2013. január 1-től minden hónap 10. napjáig kell az államnak megküldeni, 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

Gépjárműadó bevétel alakulása kivétel alapján:

	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (gép- jármű)	Összes tartozás (Ft)	Folyó évi bevé- tel (Ft)	Bevételből át- utalás a köz- ponti költségve- tésnek (Ft)
2017. év	768	1027	15.842.032	13.446.861	8.220.483
2018.01.-09.hó	776	1071	16.174.296	12.123.801	7.338.814

Önkormányzati adóhatóság által kezelt további számlák

1. Késedelmi pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértékét, számításának módját az Art. határozza meg. A beszedési számla valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot tartalmazza.

2018.01.-09. hónap késedelmi pótlék bevétele 127.510 Ft, 2017.évi bevétel 506.804 Ft.

2. Államigazgatási illeték

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban (adó- és értékbizonyítvány kérelem) az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékeket minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára. 2018.01.-09. hónap államigazgatási illeték bevétele 8.000 Ft, 2017.évben 7.000 Ft.

Az elmúlt évhez képest változás, hogy illetékmentes az adóhatósági igazolás kiállítása.

3. Idegen bevételek számla

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Az adók módjára behajtandó köztartozások a más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kéri az önkormányzatok adóhatóságától. Idegen bevételek számlára leggyakrabban közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektartási díj, igazgatási szolgáltatási díj, növényvédelmi bírság, jogtalanul felvett iskoláztatási támogatás hátralékok behajtásának eredményeképpen érkezik befizetés.

Közigazgatási bírság esetében a költségvetési törvény alapján a befizetett összeg 40%-a az önkormányzatot illeti meg, ebből származó bevétele az önkormányzatnak 2017-ban 138.025 Ft, 2018-ban 6.000 Ft.

4. Jövedéki adó beszédési számla

2015.január 1-től a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

A 2015.évben magánfőzésben előállított párlat után a magánfőzőnek bevallást kellett adnia, s 2016.január 15-ig az előállított párlat utáni 1.000 Ft éves átalány adót kellett megfizetnie. Ebből 5.000 Ft bevétel keletkezett. Jogszabályi változás miatt 2016.évtől a magánfőzőtt párlat után a NAV-tól kell a magánfőzőnek párlatjegyet vásárolnia, ezért további bevétel nem várható.

Adóhátralékok behajtása érdekében tett intézkedéseink

A második félévi adófizetési határidő letelte után került kézbesítésre azon adózóknak fizetési felszólítás (23 fő részére), akik 100.000 Ft-nál nagyobb hátralékot halmoztak fel nem tettek eleget adófizetési kötelezettségüknek, s hátralékuk meghaladja az egy éves időtartamot. A fenti táblázatokban a fizetési felszólítások előtti adatok szerepelnek. A felhívások eredményeként várható, hogy az adózók hátralékos tartozásukat teljesítik, valamint végrehajtásokat kezdeményezünk munkabérre, bankszámlára.

Sok esetben jelent gondot, hogy a hátralékos adózók nem rendelkeznek végrehajtás alá vonható jövedelemmel, vagyonnal.

A tartozások megtérülése érdekében az adózók tartozására fizetési könnyítést (részletfizetést) tudunk adni, mely lehetőséggel 2018.1-9. hónapban 22 adózó élt. (magánszemély kommunális adója: 8 fő, talajterhelési díj: 14 fő)

Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2018. évben fellebbezés nem volt.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat

a helyi adóztatásról készült beszámolóról

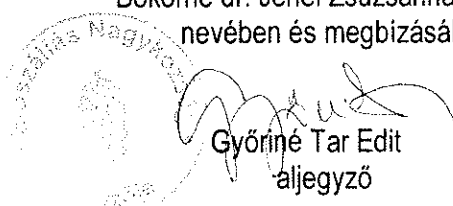
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2018. évi helyi adóztatásról készített beszámolót elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. december 13.

Előszállás, 2018. december 7.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

2018. december 13-ai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

5. „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson” című pályázathoz tartozó műszaki ellenőr kiválasztása

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2018. november 27-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülésen döntés született a művelődési ház energetikai felújítása tárgyában műszaki ellenőr kiválasztására árajánlat kérésről.

A felkérő levélben a megadott határidőig a következő árajánlatok érkeztek be:

1./ Puskás Zsolt egyéni vállalkozó (2400 Dunaújváros, Római krt. 1. 3/3.):	bruttó 700.000 Ft
2./ ISOTHERM 95 Tervező BT (2400 Dunaújváros, Thököly Imre u. 31.)	bruttó 1.079.500 Ft
3./ SADA BAU BT (2421 Nagyvenyim, Attila u. 26.)	bruttó 965.200 Ft
4./ MERIDIEN POINT KFT (6000 Kecskemét, Jókai út 40.)	bruttó 571.500 Ft

A beérkezett árajánlatokat összegezve megállapítható, hogy a legolcsóbb árajánlatot a MERIDIEN POINT KFT (Kecskemét) adta. Ezért javasolom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a műszaki ellenőri feladatok ellátásával a MERIDIEN POINT KFT-t bízza meg, az általa adott bruttó 571.500 Ft-os árajánlat elfogadásával.

Határozati javaslat
„Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson” című pályázat
műszaki ellenőrének kiválasztásáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 kódszámú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson” című pályázat tárgyában indított egyszerűsített ajánlatkérési eljárásban a kivitelezési munkához kapcsolódó teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátása nyertesének a MERIDIEN POINT KFT (6000 Kecskemét, Jókai út 40., képviseli: Harmati Attila ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát nyilvánítja, bruttó 571.500 Ft-os ajánlati árral.

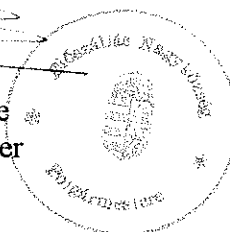
A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a műszaki ellenőri feladatok ellátásáról szóló szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. december 31. (a szerződéskötésre)

Előszállás, 2018. december 10.


Farkas Imre
polgármester



AJÁNLATI ADATLAP

TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 kódszámú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása
Előszálláson” című projektjéhez kapcsolódó Műszaki ellenőrzés tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Meridien Point Kft.
Árajánlattevő székhelye:	6000 Kecskemét, Jókai út 40.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	03-09-120617
Belföldi adószáma:	22777076-2-03
Pénzforgalmi jelzőszám:	10402537-50526866-87661000
Képviselő neve, beosztása:	HARMATI ATTILA ÜGYVEZETŐ

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	HARMATI ATTILA
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36-30/692-4682
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	harmati01@t-online.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Műszaki ellenőrzés	1	db	450.000,- Ft	121.500,- Ft	571.500,- Ft
Összesen:			450.000,- Ft	121.500,- Ft	571.500,- Ft

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés dátuma: 2010.08.30.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Kecskemét, 2018.12.07.

MERIDIEN POINT KFT.
6000 Kecskemét, Jókai út 40.
Adószám: 22777076-2-03
Pénzforgalmi jelzőszám: 10402537-50526866-87661000
Cégjegyzékszáma: 03-09-120617
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Harmati Attila, mint a(z) Meridien Point Kft. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 kódszámú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson” című projektjéhez kapcsolódó **Műszaki ellenőrzés** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Meridien Point Kft (cégnév/egyéni vállalkozó neve) szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Meridien Point Kft (cégnév/egyéni vállalkozó neve) átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Meridien Point Kft. (cégnév/egyéni vállalkozó neve) bejegyzett tevékenységi körében szerepel a 7111'08 Építésmérnöki tevékenység VAGY 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.
- Meridien Point Kft. (cégnév/egyéni vállalkozó neve) az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre.

Kelt: Kecskemét 2018.12.07.

MERIDIEN POINT KFT.
6000 Kecskemét, Jókai ut 40
Adószám: 22777076-2-03
Tul. sz.: 10402537-50526866-8/66100
Cégszám: 03-09-120677



cégszerű aláírás

ÁJÁNLATI ADATLAP

TCP 3.7.1-16-FE1-2017-00021 kódszáma, „Önkormányzati épület energetikai felújítása
Hőszigetelés” című projekt,ához kapcsolódó Műszaki ellenőrzés tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	SADA BAU Rt.
Árajánlattevő székhelye:	1431 Nagyvénym, Árpád u. 26.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	01-06-010973
Belföldi azonosító:	21166246-1-07
Penrőszámla jelölés:	10400403-40120462-40001001
Képviselő neve, beosztása:	Csönmör Dániel - Igazgató

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Csönmör Dániel
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0630-1902336
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	sada.ba@gmail.com

Áron számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték- egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Műszaki ellenőrzés	1	db	760.000,- Ft	205.200,- Ft	965.200,- Ft
Összesen:			760.000,- Ft	205.200,- Ft	965.200,- Ft

2. Minőségi szempont:

Cégjegyzés dátuma: 2001.11.21.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szak tudással és jogosultságokkal rendelkezőnk (vagy állásfoglalónk rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelölt feltételezéseket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Nagyvénym, 2018. 12. 07.

SADA BAU RT.
Állásfoglalás
2018.12.07.
Csönmör Dániel
Igazgató

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Csomor Dániel mint a(n) Sada Bau Bt. a felkérő cég/egysége/alkalmazotti egységére jogosult képviselője a TCF-3.2.1-16-É11-2017-00021 kódszámú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszámlázott” című projektjéhez kapcsolódó Műszaki ellenőrzés tárgyú Árbejelentésről szóban előzetes lefolyással tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Sada Bau Bt. (cégnév/egység vállalkozó neve) szemben az Árbejelentésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Sada Bau Bt. (cégnév/egység vállalkozó neve) állásható és az Árbejelentéstől független tevékenység,
- Sada Bau Bt. (cégnév/egység vállalkozó neve) bejegyzett tevékenységi körében szerepel a 711108 Építésmérnöki tevékenység VAGY 711208 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,
- Sada Bau Bt. (cégnév/egység vállalkozó neve) az árbejelentéshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságra bejegyzésre vagy nyilvántartásra vételre.

Kelt: Nagyvenyim, 2018. 12. 07.

SADA BAU BT.
2018. november 20-án
Nagyvenyim
Csomor Dániel
Céglás

AJÁNLATI ADATLAP

TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 kódszámú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása
Előszálláson” című projektjéhez kapcsolódó Műszaki ellenőrzés tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ISOTHERM 95 Tervező Bt.
Árajánlattevő székhelye:	2400 Dunaújváros, Thököly Imre u. 31.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	07-06-004772
Belföldi adószáma:	22060387-1-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10101039-07 13120-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Balog Róbert, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Balog Róbert, ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0620 243 5861
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	balogrobi01@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Műszaki ellenőrzés	1	db	850.000,- Ft	229.500,- Ft	1.079.500,- Ft
Összesen:			850.000,- Ft	229.500,- Ft	1.079.500,- Ft

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés dátuma: 1995. március 10.

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Dunaújváros, 2018. december 10.

ISOTHERM 95 BT.
2400 Dunaújváros, Thököly Imre u. 31.
Adószám: 22060387-1-07
Budapest Bank:
10101039-07131200000000

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Aiulírott *Balog Róbert*, mint a(z) **ISOTHERM 95 Tervező Bt.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 kódszámú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson” című projektjéhez kapcsolódó Műszaki ellenőrzés tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozo m,

hog y

- **ISOTHERM 95 Tervező Bt.** szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- **ISOTHERM 95 Tervező Bt.** átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- **ISOTHERM 95 Tervező Bt.** bejegyzett tevékenységi körében szerepel a 7111'08 Építésmérnöki tevékenység VAGY 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.
- **ISOTHERM 95 Tervező Bt.** az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre.

Kelt: Dunaújváros, 2018. december 10.

ISOTHERM 95 BT.
2400 Dunaújváros, Thököly L.u. 31.
Adószám: 22060387-1-07
Budapest Bank
10102969-07113224-900000000

cégszerű aláírás

AJÁNLATI ADATLAP

TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 kódszámú, „Önkormányzati épület energetikai felújítása
Előszálláson” című projektjéhez kapcsolódó **Műszaki ellenőrzés** tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Puskás Zsolt egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	2400 Dunaujváros, Római krt. 1. 3/3.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma:	-
Belföldi adószáma:	68150734-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	11773140-00068466
Képviselő neve, beosztása:	Puskás Zsolt

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Puskás Zsolt
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0670/553-8939
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	geritechbt@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Műszaki ellenőrzés	1	db	700.000,- Ft	AAM	700.000,- Ft
Összesen:	1	db	700.000,- Ft	AAM	700.000,- Ft

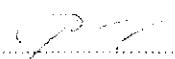
2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés dátuma: 2017. 03. 14.

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Dunaujváros, 2018. 12. 10


Puskás Zsolt e.v.

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

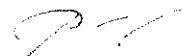
Alulírott Puskás Zsolt, mint Puskás Zsolt egyéni vállalkozó ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021** kódszámú, **„Önkormányzati épület energetikai felújítása Előszálláson”** című projektjéhez kapcsolódó **Műszaki ellenőrzés** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Puskás Zsolt egyéni vállalkozóval szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Puskás Zsolt egyéni vállalkozó átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Puskás Zsolt egyéni vállalkozó bejegyzett tevékenységi körében szerepel a 7111'08 Építésmérnöki tevékenység VAGY 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.
- Puskás Zsolt egyéni vállalkozó az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre.

Kelt: Dunaújváros, 2018. 12. 10.



.....
cégszerű aláírás

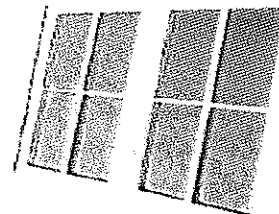
SZIL-KER ABLAK

MINDEN AMI NYÍLÁSZÁRÓ!

Irodánk: 7020 Dunaföldvár, Fehérvári út 10.

e-mail: info@szilkerablak.hu

Tel.: 2012051111



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2424 ELŐSZÁLLÁS

Fő tér 3.

Tárgy: Vásárlásiszándék

ELŐSZÁLLÁSI FŐTÖRTÉNYELÉSI HIVATAL	
①	
Érkezett:	Dátum:
2018. 12. 13.	F.J.
Iktatási szám:	Számjegyző:
ELO/1697-7/2018.	4712

Alulírott Szili László ev. (Született: Dunaújváros, 1978.12.18. an: Seregély Ilona) 2424 Előszállás Árpád utca 8. sz. alatti lakos szeretnék vásárolni az előszállási ingatlan nyilvántartásban 1881/10 helyrajzi számon nyilvántartott szántó területéből 0,95 ha (9500m2) bruttó: 3.135.000 Ft (3.300.000Ft/hektár) vételárért.

A megvásárolni kívánt ingatlanon vállalkozásomnak telephelyet kívánok létesíteni, raktárt és műhelyt szeretnék rá építeni.

Melléklet: térképrészlet, melyen bejelölésre került az általam megvásárolni kívánt terület

Kelt: Előszállás, 2018. december 03.

Tisztelettel:

Szili László ev.

SZILI LÁSZLÓ E.V.
2424 Előszállás, Árpád u. 8
Adószám: 62640220-2-27
Nyilv.sz.: 2215254
Bsz.sz.: 70600016-11120054



1
INGATLAN ADÁSVÉTELI ELŐSZERZŐDÉS

Amelyet egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3. sz., adószáma: 15727134-2-07, statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07) képviselőjében Farkas Imre polgármester (szül.: Dunaújváros, 1975.12.01., an.: Varga Anna, személyi ig. sz.: 226096BE, lakcíme: 2424 Előszállás, Bem utca 20.) mint **eladó**, másrészről

..... **születési neve**..... (születési hely, idő:, anyja neve:, személyi száma:, személyi ig.sz.:....., adóazonosító jele:, magyar állampolgár)
..... szám alatti lakos, mint **vevő** az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel kötöttek meg:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az **előszállási** tulajdoni lapon **belterület 1881/10.** helyrajzi szám alatt felvett, 4 ha 2804 m² területű, 3. minőségi osztályú, 119,00 AK értékű, szántó művelési ágú forgalomképes ingatlan **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni arányban. Az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban III. rész 3. sorszám alatt 41497/2010.08.31. sz. határozattal **vezetékjog van bejegyezve** az okiratban foglalt tartalommal Dunaújváros (OVIT) – Cece szakasz 20 KV-os közcélú hálózat, MKEH-SZFMMBH /3841-2/ 2010 /MU számú jogerős határozata alapján az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. törzsszám: 10732614 (7626 Pécs, Búza tér 8 /A.) javára, amelyet a felek tudomásul vesznek. A fentiekben túl az ingatlan per-, teher – és igénymentes, amelyért a tulajdonos szavatosságot vállal.
2. Eladó eladja, a vevő megvásárolja az **előszállási** tulajdoni lapon **belterület 1881/10.** helyrajzi szám alatt felvett, 4 ha 2804 m² területű, 3. minőségi osztályú, 119,00 AK értékű, szántó művelési ágú forgalomképes ingatlan területéből - a vevő által későbbiekben meghatározásra kerülő – megosztással kialakításra kerülő önálló helyrajzi számú területet a megtekintett és megismert állapotban minden jogi és természetes tartozékával együtt.
3. Szerződő felek a 2. pontban meghatározott **előszállási belterület 1881/10.** hrsz-ú ingatlan területéből megosztással kialakításra kerülő forgalomképes ingatlan vételárát **nettó 260,-Ft/m² + ÁFA azaz nettó kettőszázhatvan forint / m² + Áfa** összegben határozzák meg.
A felek az ingatlan vételárát a TERV-ELEK Kft. képviselőjében eljáró Elekné Csollány Éva forgalmi értébecslő (névjegyzék sorszáma: 84) 2018.november 19. napján készült értébecslése alapján kölcsönösen kialakított összegben határozták meg.
4. Szerződő felek a vételár megfizetésére vonatkozóan kölcsönös megegyezéssel és véglegesen az alábbiakban állapodnak meg: A vevő a vételár teljes összegét az előszerződés aláírásával egyidejűleg köteles visszavonhatatlan átutalási megbízással átutalni az Eladó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11736037-15361741** számú számlájára. Vevő tudomásul veszi, hogy a vételár megfizetése azon napon minősül teljesítettnek, amely napon a pénzügyi intézet az eladó számláján jóváírja.
5. Szerződő felek megállapodnak, hogy az eladó a Képviselő-Testület jóváhagyását követően elkészítteti a megosztási vázrajzot. A megosztási vázrajz elkészítésének és jóváhagyásának költsége, az ezzel felmerülő földhivatali szolgáltatási díj és illeték Előszállás Nagyközség Önkormányzat-át terheli. A felek megállapodnak, hogy az eladó a vevő által megvásárlásra kerülő meghatározott méretű ingatlant a Balatoni utcával párhuzamosan, közvetlenül a házak mögött jelölje ki.
6. Szerző felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2. pontban írt ingatlan jogerős megosztását és a megosztás után kialakításra kerülő ingatlanok önálló helyrajzi számú ingatlanokká alakítását követő 15 napon belül végleges adásvételi szerződést kötnek.
7. Az eladó szavatol az átruházott ingatlan per-, teher- és igénymentességéért, továbbá szavatol azért is, hogy a megjelölt vételárért vevő teljesen per-, teher- és igénymentes tulajdont szerez.
Eladó kijelenti továbbá, hogy az ingatlanra sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, amely a vevő tulajdonjogának megszerzését, az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzését, az ingatlan birtoklásának, használatának gyakorlását korlátozná vagy akadályozná.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
eladó
Képviselő: Farkas Imre polgármester

.....
vevő

Ellenjegyzem:
Dunaújváros, 2018. december

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
①	
Érkezett:	Híradó:
2018. 12. 06.	Gyze
Iktatószám:	Erkezettévszám:
ELO/ 1859-1/2018.	4538

Képviselői beszámoló 2018

A 2018-as évben aktívan részt vettem a helyi rendezvényeken. A rendezvényeken a vendéglátásért, büfézésért felelünk, ami jó alkalmat biztosít a folyamatos kapcsolattartásra a falubeliekkel, valamint szoros együttműködést eredményez az intézményekkel és civil szervezetekkel. Könnyebben informálódok a falubelieket érintő problémákról.

A helyi labdarúgó egyesület aktív tagjaként 2016 óta mi is felelünk két rendezvényért: a sportbálért, valamint idén második alkalommal rendeztünk május 1.-én programokat. A kis pályás mérkőzések mellett rendszeresen meghívjuk az Aikido csoportot, a néptánc csoportot, a mazsorett csoportot valamint a Get Dance csoportot. Ezek a rendezvények is jó alkalmat biztosítanak a falubeliekkel a kapcsolattartásra.

A testületi üléseken rendszeresen részt veszek. Próbálok felkészülten érkezni és a vitatott kérdésekben állást foglalni. A hivatalos rendezvényeken lehetőségem szerint megjelenek. Szükség esetén segítek a szervezésben.

Szloboda János
Szloboda János

Gyze

Előadó: 2018. 12. 07. Gyze
Erkeztetősám: 9/1859-2/2018. 4564

Képviselői beszámoló 2018

2005 óta a falu művelődési ház és könyvtárát vezetem. Könyvtárosként és művelődésszervezőként is napi kapcsolatban vagyok a falu lakosaival, intézményekkel és a civil szervezetekkel.

Képviselőként, a Kulturális és Sportbizottság tagjaként is próbáltam összefogni a falu lakosságát, a civil szervezeteket, hogy együtt, közösen, szebbé, jobbá tegyük környezetünket. Tapasztaltam, láttam, hogy ez az összefogás csodákra képes.

Jól bizonyítja ezt, hogy szinte minden rendezvénynek van „gazdája”, akik kellő rutinnal és kapcsolatokkal állnak hozzá a szervezéshez és lebonyolításához.

Nagyon jó kapcsolat alakult ki a szomszéd településekkel is ezzel kapcsolatban. (pl. Mikulásfutás, Szüreti felvonulás)

A faluban lakók is egyre többen vesznek részt a rendezvényeken vagy segítenek önkéntes munkával járulnak hozzá a sikerességhez.


Céлом volt a falu lakosainak a folyamatos tájékoztatása, konkrét ügyekbe való bevonása. Részt veszek a helyi televízió munkájában, felvételeket készítek, ami aztán leadásra kerül a tévében.

A helyi újságban is rendszeresen megírom a várható rendezvényeket, esetlegesen a már megtörtént eseményekről írok pár soros beszámolót.

Szinte minden rendezvényről, eseményről készítek fényképeket, amelyeket a közösségi oldalon is meg lehet tekinteni.

Sok pozitív visszajelzést kaptam ezzel kapcsolatban is.

A hozzám bizalommal forduló embereken szívesen segítettem és segítek a jövőben is.


Tábiné Nyúl Gabriella

Tájékoztató képviselői tevékenységről

①

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Érkezett:

Előadó:

2018. 12. 07.

gme!

Iktatószám:

Erkezettőszám:

ELO/1859-3/2018.

4565

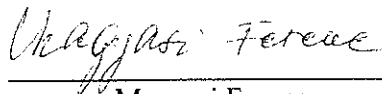
Tisztelt Előszállási Választópolgárok!

Tisztelt képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjában foglaltaknak eleget téve, miszerint, az önkormányzati képviselő „köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”, tájékoztatást adok 2015. évi képviselői tevékenységről.

1. Képviselőtársaimhoz hasonlóan, 2015-ben a választópolgárokkal alapvetően két formában tartottam a kapcsolatot:
 - a. A kapcsolattartásra szervezett rendezvényeken (képviseletestületi ülés, közmeghallgatás, lakossági fórum, stb.);
 - b. Előre egyeztetett illetve spontán találkozások alkalmával, az önkormányzattal illetőleg a képviselői tevékenységgel összefüggésben létrejött beszélgetések útján.
2. Önkormányzati képviselői feladataim ellátása során:
 - a. Rendszeresen részt vettem a képviselőtestület munkájában, döntéshozatalokban. Képviseltem az 1. pontban vázolt beszélgetések során elhangzott érdemi észrevételeket, véleményeket, javaslatokat illetve továbbítottam az illetékes vagy a képviselőtestület felé, ugyanúgy a kapcsolattartás során a kompetenciámat meghaladó kérdéseket, kéréseket.
 - b. Részt vettem a fenti törvényben előírt, kormányhivatal által szervezett továbbképzésen.
 - c. Tájékoztattam a választópolgárokat az önkormányzat döntéseiről, kikértem véleményüket a meghozandó döntésekkel kapcsolatban.
 - d. Alpolgármesterként végrehajtottam a polgármester által kiadott feladatokat.

Előszállás, 2018. december 13.



Magyar Ferenc,
önkormányzati képviselő,
alpolgármester

gme!

Képviselői beszámoló 2018.

Tisztelt Testület! Tisztelt Jegyző Asszony!

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
①	
Érkezett:	Előadó:
2018. 12. 11.	Gze
Iktatószám:	Erkezetiőszám:
ELO/ 1859-4/2018.	4631

Ha keresnek és kérnek segítséget, szívesen segíték, ez az idén is így történt.

Igyekszem az anyagokat a testületi ülések előtt alaposan átnézni, és tájékozódni más települések oldalain - a jó tapasztalatokat megismerni, átvenni.

Döntéseimnél azt teszem, ha módomban van rá, ami a településnek a legjobb, vagy a legjobbnak tartok. Az Elő-Szó című helyi újságot rendszeresen megkapom nyomdába kerülés előtt, segítek abban, hogy minél színvonalasabban kerüljön a nyomdába, majd a lakosokhoz. Ha szükséges egyeztetek Koczka Katával.

A lakosok szívesen állítanak meg az utcán, elmondják gondjaikat-ha módomban áll, és úgy látom, minden esetben továbbítom a testület felé, vagy jelzem az illetékesnek. Ha kell, segíték abban, hogy hova forduljanak problémáikkal, ha az helyi szinten nem megoldható.

Köszönöm azoknak, akik megtisztelnék azzal, hogy gondjaikat elmondják.

Elszállás, 2018. december 7.

Jákli Ferencné

Kapcsolattartás a választópolgárokkal.

Stadler Gábor képviselő:

A 2018-es évben a választókkal való kapcsolattartás, mint az előző években 2010-től fogva zökkenőmentes és folyamatos. Ezt azért mondhatom, mert abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy azon a településen vagyok képviselő ahol élek. Az idősebb korosztály panaszait a színjátszó próbák során hallgathatom meg. A fiatalabbakkal való beszélgetésre a baráti és kulturális találkozások adnak lehetőséget. Úgy látom, hogy a testület idén is megtette, amit a pénzügyi keretek megengedtek. Persze hiányérzet mindig van : jelzőlámpás zebra, tömegközlekedés, kultúrház, utak ,járdák, stb. Ebből is látszik hogy a munka sosem fogy el, tehát sok egészséget mindenkinek a közös tervek megvalósításához.

Tisztelettel.

2018.12.11. Előszállás.



Képviselői beszámoló

Képviselői tevékenységem során 2018-ban is arra törekedtem, hogy megfeleljek a jogszabályok betartásának.

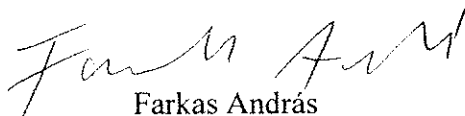
Továbbra is fontosnak tartom, hogy Előszállás lakosai minél magasabb szintű szolgáltatásokat vehessenek igénybe, ezért dolgozom képviselőként.

Nagyon fontosnak tartom a helyi civil szervezetek munkáját, ennek megfelelően igyekszem őket lehetőségeimhez képes támogatni.

Az önkormányzat rendezvényein igyekszem minél több alkalommal részt venni.

A település lakosságával továbbra is szívesen tartok kapcsolatot. Bárhol, bármikor felkereshetnek, akár a lakásomon is.

Előszállás, 2018. december 12.


Farkas András
Önkormányzati képviselő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: A képviselőtestület 2019. évi ülésterve

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2019. évi üléstervét az alábbiakban terjesztem a testület elé. A terv tartalmazza mindazokat a jelenleg előre látható kötelezettségeket, melyekről a 2019. évben döntést kell hozni.

Kérem, hogy az üléstervet vitassuk meg és az esetleges módosító javaslatokkal együtt fogadja el.


Határozati javaslat
a képviselőtestület 2019. évi üléstervéről

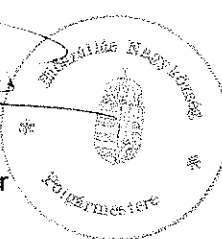
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
2019. évi üléstervét e határozat mellékleteként elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Előszállás, 2018. december 5.


Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK Ü L É S T E R V E 2019. ÉVRE

AZ ÜLÉSEK IDŐPONTJA, NAPIRENDJE, ELŐADÓI,
AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK,
AZ ANYAG ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE,
BIZOTTSÁGI ÉRTEKEZLET HATÁRIDEJE,
AZ ÍRÁSOS ANYAG KÉZBESÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA

2019. január 31. (csütörtök 17,00 óra)

vagy

2019. január 24. (csütörtök 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 3.) 2019. évi költségvetés előterjesztése (I. forduló)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- érdekképviselők
- 4.) Lakóépületek és nem lakóépületek bérleti díjának felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) Közterület-foglalási díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7.) Óvoda 2019. évi beiratkozási időpontjának meghatározása

Előadó: Farkas Imre polgármester

8.) Óvoda nyári nyitvatartási rendje

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Bejelentések.

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. január 17. v. 24.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. január 18. v. 25.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. január 24. v. 31.

2019. február 14. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

3.) 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
érdekképviselők

4.) Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

5.) Polgármester 2019. évi Cafeteria Szabályzata

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Vagyonnyilatkozatok megtételéről határozathozatal

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. február 7.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. február 8.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2019. február 14.

2019. március 28. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 3.) Étkezési térítési díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 4.) Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) Közbeszerzési Terv felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) Civil szervezetek számára meghatározott költségvetési keretösszeg felosztása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7.) „Szállás-Napok” megrendezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 8.) Díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem adományozására javaslat (zárt ülés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 9.) Bejelentések
 - Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. március 21.
 - Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. március 22.
 - Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. március 28.

2019. április 25. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) 2018. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésekről készült jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) A 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- érdekképviselő
- 6.) Bejelentések
 - Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. április 17.
 - Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. április 28.
 - Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. április 25.

2019. május 30. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 3.) Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2018. évi üzemeltetéséről
Előadó: Mezőföldvíz Kft. (üzemeltető) képviselője
- 4.) Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: a megyei könyvtár képviselője
- 5.) Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Gráczer Zsuzsanna és Kozma Nikolett családgyongozók
- 6.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 7.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 8.) Bejelentések
 - Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. május 23.
 - Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. május 24.
 - Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. május 30.

2019. június 27. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 3.) Beszámoló az Előszállási Patakiparti Óvoda tevékenységéről
Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 4.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

5.) 2019. augusztus 20-ai ünnepség szervezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

6.) Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása

Előadó: Farkas Imre polgármester

7.) Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről

Előadó: körzeti megbízott

8.) Tűzoltóság 2018. évi tevékenységről beszámoló

Előadó: Dunaújvárosi Tűzoltóság képviselője

9.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. június 20.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. június 21.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. június 27.

Július hónap - tanácskozási szünet

Augusztus hónap – tanácskozási szünet

2019. szeptember 12. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

3.) Előirányzat-módosítási javaslat

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) Tájékoztató a gazdálkodás 2019. I. félévi teljesítéséről

Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Földbérleti díjak felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat

Előadó: Farkas Imre polgármester

7.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. szeptember 5.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. szeptember 6.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. szeptember 12.

2019. október 31. (csütörtök, 17,00 óra)

vagy

2019. október 24. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

3.) Egészségügyi szolgáltatások beszámolója

Előadó: háziorvosok, védőnő, Emergency Service Kft (orvosi ügyelet)

4.) Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Iskolai felvételi körzethatár meghatározása

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

6.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. október 24.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. október 25.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. október 31.

2019. november 28. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) Tájékoztató a 2019. háromnegyedévi költségvetésről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) 2020. évi költségvetési koncepció
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 8.) Bejelentések.
 - Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. november 21.
 - Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. november 22.
 - Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. november 28.

2019. december 12. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

3.) Beszámoló az adóztatásról

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) Tájékoztatás a képviselői tevékenységről

Előadó: képviselőtestület tagjai

6.) Közmeghallgatás összehívása

Előadó: Farkas Imre polgármester

5.) 2020. évi ülésterv

Előadó: Farkas Imre polgármester

7.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2020. évi kiemelt céljainak meghatározása

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

8.) Tájékoztató a jegyző 2019. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről

Előadó: Farkas Imre polgármester

9.) Beszámoló a környezet állapotáról

Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző

10.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2019. december 5.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2019. december 6.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2019. december 12.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2019. évi kiemelt céljainak meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az adott évre meghatározott célok megfogalmazása képezi a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelésének alapját, meghatározásuk ezért kiemelt jelentőségű. Figyelmet kell fordítani az alábbiakban meghatározott célokra, illetve ki kell egészíteni azokat a képviselő-testület által fontosnak ítélt, helyi jelentőségű célokkal.

1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:

- lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- települési lakókörnyezet fejlesztése
- informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
- a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és továbbformálása
- a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése.

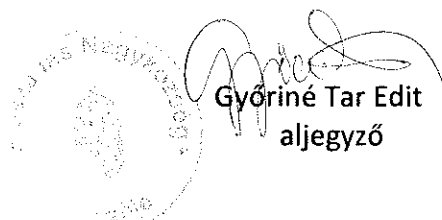
2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):

- helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése
- végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése
- ügyfélbarát ügyintézés
- hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között
- a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával
- a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala
- elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése
- jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása
- folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát
- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása
- ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban
- felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával.
- a járási hivatallal való kapcsolattartás fenntartása.

- az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincstárral.
- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása
- a 2019. évi európai parlamenti és önkormányzati választások előkészítése és lebonyolítása

Előszállás, 2018. december 5.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győr-Ménfőcsanak Községi Önkormányzat
Győriné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Tájékoztató a jegyző 2018. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden év decemberi testületi ülésén a polgármesternek értékelnie kell a jegyző (mi esetünkben) az aljegyző éves munkáját. A jelenlegi folyamatos törvényi kerek változása között a jegyzői és aljegyzői munka nagyon megsokszorozódott, az elvárásoknak való megfelelés nagy terhet ró az azt ellátó személyre. Nagyon sok egyeztetést, utánjárást igényel egy-egy rendelet, határozat összeállítása, megalkotása. Az idei évben nehezítette a munkát az új informatikai hálózat kiépítése és az azt követő hivatali festés.

Nagy feladatot ró rá az új informatikai programok használata a meglévők mellett, a papíralapú rögzítéssel párhuzamosan (mert persze az sem maradhat el). Az ASP használata folyamatos változások követést igényel részéről és a kollégák részéről is. Ezt maradéktalanul megtesz, és folyamatosan lépést tart ezen változásokkal.

Győriné Tar Edit munkájában tükröződik a szakértelem és a sok éves szakmai tapasztalat. A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések szervezése, lebonyolítása során maximálisan figyelemmel kísérte a jogszabályi változásokból adódó feladatok határidőben történő elvégzését. A változásokra a munkatársak figyelmét időben felhívja, segíti őket a feladatok elvégzésében. Az irányítása alatt álló szervezet munkája hatékony és pontos, elsődleges szempontjuk a lakossági igények minél színvonalasabb kielégítése (ügyfélközpontú hivatal létrehozása). Pontos, egyértelmű megfogalmazások jellemzik szóbeli és írásbeli kommunikációját.

Külön köszönöm, hogy minden határidő és jogszabály betartására időben figyelmeztet, és azt, hogy elég sok munkát, felelősséget levesz a vállamról. Mindent megtesz azért, hogy a testület által elképzeltek a jogszabályoknak megfelelően minél jobban a testület akarata szerint valósuljanak meg.

Győriné Tar Edit aljegyző 2018. évi teljesítményértékelését kiválóan minősítem.

Kérem a képviselő-testületet teljesítményértékelésem megtárgyalására és elfogadására.

Kelt: 2018. december 06.

Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Beszámoló Előszállás nagyközség környezeti állapotáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015 (X.28.) Önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 17/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 10/2016.(VII.19.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló 17/2015. (IX.15.) Önkormányzati rendelete felülvizsgálat alatt áll, a témában az új rendelet-tervezet szintén jelen ülés napirendjén szerepel, de a beszámoló még a jelenleg hatályos rendelet alapján készült.

A talajterhelési díjról szóló helyi rendelet 2017. január 1. napjával lépett hatályba, a benne foglalt kötelezettségek ezen időponttól terhelik a lakosságot és 2018. évben az első talajterhelési díj bevételek és befizetések is beérkeztek.

Kérem, hogy a fenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló 2018. évi beszámoló elfogadásáról

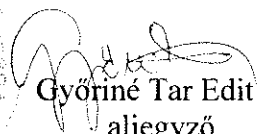
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség környezeti állapotáról szóló 2018. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző


Határidő: 2018. december 13.

Előszállítás, 2018. december 5.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző



Beszámoló Előszállás Nagyközség környezeti állapotáról

2018.

Előszállás Nagyközség környezeti jellemzői:

1. Természeti adottságok, táji környezet:

Előszállás Fejér Megye délkeleti végében fekvő nagyközség. A település a Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű, részben sík, részben dombokból álló Közép-mezőföld kistáj része. A Mezőföld Magyarország legjobb termőtalajú vidéke, emiatt a településen a mezőgazdaság egészen a település keletkezésének idejéig visszanyúlva fontos szerepet játszott. A talajtakaró jó minőségű löszös mezőszégi talaj, mely helyenként az üledékes iszaprétegeknek köszönhetően elmozdulásra hajlamos.

Előszállás és Alsószentiván között található a „Túzok” Természetvédelmi Terület, amely természetes növényzete a térségre valamikor jellemző homoki, löszölgyesekkel kevert sztyepprétek maradványait őrzi.

2. Éghajlata

A község és környéke a Mezőföld meleg, mérsékeltén száraz, mérsékeltén forró nyarú területei közé tartozik. A derült napok évi száma (90) igen magas, a napsütés évi összege meghaladja a 2000 órát. A júliusi középhőmérséklet 21,1 °C. A tél mérsékeltén hideg, a januári középhőmérséklet -1,5 °C. Az évi átlagos csapadékösszeg 5-600 mm. Az uralkodó szélirány ÉNy-i.

3. Élővilág:

A település külterületi zöldfelületekkel jól ellátott, ezek megoszlása igen változatos, nagy területen találhatók itt szántók, gyepek, területek, vízparti területek és kisebb területen erdők. A külterület egy része védett terület, ahol a természetközeli élőhelyeken tájra jellemző növény- és hozzá kapcsolódó állatvilág él.

A meglévő erdőterületek funkciójuk szerint gazdasági erdők. Növényállományát tekintve főleg akácok, fenyvesek, nyárasok. Az erdős területek a nagyterjedésű szántók közé ékelődtek be, vagy a vízfolyásokat kísérik végig.

4. Levegőtisztaság:

A legfontosabb levegőszennyező tényező a közúti közlekedés, valamint az utcákban a nem portalánított utak okozta porszennyezés. Az idei évben a településen 2 közterület lett aszfaltborítással ellátva, egy részlegesen, további 4 pedig tömörítés után salakozva.

A település a legkedvezőbb 10. légszennyezettségi zónába tartozik.

5. Zaj- és rezgés elleni védelem:

Zajártalom tekintetében a közúti forgalom a legfőbb forrás, a településen áthaladó 61. sz. út átmenő forgalmából adódóan. Az M6 autópálya távolabb esik a belterületről, így az ebből származó zaj- és rezgésterhelés csak a külterületi Bibic utcát érinti kis mértékben.

6. Víz- és talajvédelem:

Előszállítás nagyközségben az ivóvíz szolgáltató a Mezőföldvíz Kft (Paks, Kölesdi út 46.).

A településen a 2015. évben fejeződött be a szennyvízberuházás. Elkészült a nagyközség utcáiban 31 kilométer csatorna, 947 házi bekötés, egy napi 210 m³ kapacitású tisztítómű. A háztartások nagy része rákötött a hálózatra. A szennyvíztisztító létesítése az elkövetkező években a talaj- és talajvízszennyezés csökkenését eredményezi. Azokban a háztartásokban, ahol ez nem történt meg, a szippantott szennyvizek befogadója nagyrészt az előszállási szennyvíztisztító telep.

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő területek besorolása szerint Előszállítás érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő település.

7. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templom- és kastélykert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

8. Kommunális hulladékkezelés:


A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Előszállítás közigazgatási területének határain belül a NHKV Zrt. (1036 Budapest, Lajos út 103.) a Dunanett Kft. (2400 Dunaújváros, Budai-Nagy Antal út 2.) szolgáltatásainak igénybevételével végzi és biztosítja. A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik. Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő vagy a közszolgáltatótól bérelt, és a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

A településen a szelektív hulladékgyűjtésre oly módon van lehetőség, hogy a biológiailag lebomló és az újrahasznosítható hulladékot a háztartások erre rendszeresített zsákban tárolják és az előre meghatározott gyűjtési napokon, havonta kétszer, az ingatlan elé kihelyezik, és a szolgáltató elszállítja.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Előszállítás, 2018. december 5.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. december 13-i Képviselőtestületi ülés

13.1. napirendi pontja: Igazgatási szünetről tájékoztatás

Tisztelt Képviselőtestület!

Ezúton kívánom tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a karácsonyi és újévi ünnepi munkaszüneti napokat és a dolgozók ki nem vett szabadságait figyelembe véve, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a polgármesteri hivatalban 2018. december 27-28. napjaira vonatkozóan ügyelet fenntartásával, igazgatási szünet elrendelését javaslom.

Az igazgatási szünet alatt az ügyelet ellátásával a zavartalan ügyintézés és feladatellátás biztosított lesz.

Az igazgatási szünetet a következőképpen tervezzük megvalósítani:

2018. december 27-én (csütörtökön) az ügyfélfogadás ezen a napon szünetel,

2018. december 28-én (pénteken) 8.00-12.00 óráig 2 fő köztisztviselő részvételével ügyeletet tartunk.

Az igazgatási szünet munkarendjéről az ügyfeleket tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az igazgatási szünet elrendeléséhez az alábbi határozati javaslat elfogadásával járuljon hozzá.

Határozati javaslat

a 2018. évi téli igazgatási szünetről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal téli igazgatási szünetének rendjét a következőképpen határozza meg:

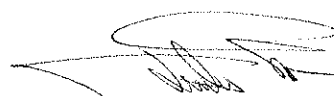
1. Igazgatási szünetet rendel el a 2018. december 27-28-ig tartó időszakra.
2. Az igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás a következők szerint kerül kialakításra:
 - a. 2018. december 27-án (csütörtökön) zárva,

- b. 2018. december 28-án (pénteken) 8.00-12.00 óráig 2 fő köztisztviselő részvételével ügyeletet tart.
3. Felkéri az aljegyzőt, hogy az ügyfélfogadás megváltozott rendjéről az ügyfeleket tájékoztassa.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. december 14. (az ügyfelek értesítésére)

Előszállás, 2018. december 5.


Farkas Imre
polgármester

