

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2018. október 25-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés


1. Egészségügyi szolgáltatások beszámolója
Előadó: Dr. Kádas Zsófia háziorvos
Szép és Ép Fog KFT képviselője
Dr. Reiter Gábor szülész-nőgyógyász szakorvos
Dr. Stingli Erzsébet gyermek-szakorvos
Emergency Service KFT képviselője
Nagy Veronika helyettes védőnő
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
3. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
4. Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Közművelődési rendelet megalkotása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

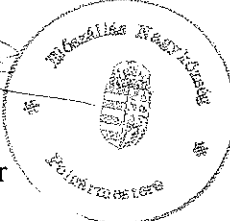
6. Szilárd hulladék és településtisztasági rendelet elfogadása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
7. Családokért Önkormányzati Társulás pályázati elszámolásának utólagos jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Mezőföldvíz KFT törzstőke emelés iránti kérelme
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Iskolai felvételi körzethatár meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
10. Szili László egyéni vállalkozó területvásárlási ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
11. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
12. Bölcsődei pályázati lehetőségről tájékoztatás
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Egyebek:
1./ 152/2018.(IX.13.) számú önkormányzati határozat módosítása

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2018. október 18.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



ELŐTERJESZTÉSEK

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő Testület
2424 Előszállás Fő tér 3

1. ELSZÁLLÁSI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erkezett:	Előadó:
2018. 10. 16.	F. J.
Iktatószám:	Erkezettévszám:
ELO: 1696-1/2018.	3863

Gyermekeorvosi beszámoló a 2018 évről

1992- óta szerződés szerint láttam el Előszállás gyermekeit 0-18 éves korig. Voltak évek, hogy naponta volt rendelés és tanácsadás délelőtt, délutáni váltásban párhuzamosan a Dunaföldvári szakrendeléssel.

Az előző években, mivel a házi orvosok feladata is megváltozott a tanácsadás és ezzel kapcsolatos védőoltások beadása a munkaköri kötelesség lett, így csak a konziliárus feladat maradt Nekem.

A szaktanácsadás havi két alkalommal, második és a negyedik hétfőn, kettő-kettő órában történt. A tanácsadási forgalom, változó, 5-10 fő között. A megjelent gyermekek spontán vagy a védőnő hívására jelentek meg. Mivel a státuszvizsgálatok és a védőoltások beadása is házi orvos feladat, így én csak a nem kötelező védőoltások (kullancs és bárányhimlő elleni) beadását végeztem és javaslatokat adtam a gyógytápszerek felírására.

Mivel a gyermeklétszám is csökkent az én munkám is kevesebb, a házi orvosoké pedig több, szeretném a bizalmat megköszönni és a 2019 évben ezt a munkát abbahagyni.

Előszállás, 2018. október 15.


Tisztelettel:
Dr. Stingli Erzsébet
gyermekszakorvos

Előszállás Nagyközség Képviselő Testület részére beszámoló

Szakdolgozók

Markovics Vivien távollétének idejére Jásperné Molnár Anett látja el a körzeti nővéri feladatokat. Szülésznői és onkológiai szakasszisztensi végzettsége van. Ennek ellenére a szakhatóság kötelezte a szakirányú iskola elvégzésére. Aminek 2019. februárjában lesz vége.
Molnár Eszter végzettségével és képzettségével minden rendben van.

Orvos

Balesetem miatt januárban Dr Pálházi Gábor ment a rosszullétekhez.
Február egytől minden feladatot én látok el.
Dr Pálházi Gábor nyugdíjba menetele miatt a helyettesítésben változás történt. Dr Reiter Gábor helyettesít szabadságonm idején.
Képzéseim rendben vannak.

Fejlesztés

Ez évben új székeket kaptunk a váróba. A gázkazán nagyjavítása is megtörtént. Egyébként a praxis állagmegóvására törekedtünk.

Szervezések

Januárban a behívottak érszűkület szűrése megtörtént.
Az iskolások újraélesztési oktatása sikeres volt.
Falunapra sikerült bőrgyógyászati, csontritkulás, és urológiai szűrést szervezni. (Általános szűrés:46fő, Bőrgyógyászati:45fő,Csontritkulás:28 fő,Urológia :21 fő). Emellett természetesen volt vérnyomás mérés, és vércukor mérés is.
A gyerekeknek a a fejér megyei ANT SZ egészségfejlesztési irodája gyurmázás mellett higiénés felvilágosítást tartott.

Tervek

A rendelő külső-belső felújítása aktuális. Különös tekintettel a feljáró javítása.Valamint a belső tisztasági festés.
Jövőre tervezzük a mammográfiás szűrést, valamint újra szeretnénk a Máltai Szeretet Szolgálat tudószűrő buszát meghívni.
Az újraélesztési bemutatót szeretnénk a falunapra kivinni.
Természetesen tervezünk szűrést a falunapra is.

Statisztika

Éves betegforgalom 2017 január 1.-től szeptember 30.ig 12310

Gondozottak légszáma:

Magasvérnyomás:719

Szívizom infarktus, koszorúér betegség: 187

Asthma bronchiale, krónikus légcső hurut: 135

Cukor betegség: 340

Rosszindulatú betegséggel élők: 117

A megbetegedések számának emelkedése egyrészt a szűréseknek köszönhető, másrészt nagyobb figyelmet fordítottunk a statisztikára.

Ezúton köszönöm az önkormányzatnak és a Sarokház cukrászdának a rendelő támogatását.

Előszállás 2018.október.24

Tisztelettel
Dr Kádas Zsófia
Háziorvos



2018.10.24

Kimutatás a szolgálathoz bejelentkezettek betegségeiről (18 évnél fiatalabb)
 2018. év végi állapot szerint
 A háziorvos pecsétszáma: 43721 EU. szolg. ágazati azonosító szám: 070090110
 Település azonosító: /A KSH tölti ki./

A település megnevezése: _____

 | | | | |

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	N	0-11 hó	12-4 hó-év	5-14 év	15-18 év	Együtt
01	Rosszindulatú daganatok (C00-C97)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
02	A vér és vérképző rendszer be- tegségei (D50-D89)	F	0	0	4	0	4
		N	0	2	0	1	3
03	-Vashiányos anaemia (D50)	F	0	0	0	0	0
		N	0	2	0	1	3
04	-Alvadás defektusok, purpura és egyéb vérzéses á. (D65-D69)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
05	Endokrin, táplálkozás és anyag- csere betegségek (E00-E90)	F	0	1	4	0	5
		N	0	1	4	5	10
06	-Jódhiányhoz társuló diffúz endémiás golyva (E01.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
07	-Diabetes mellitus (E10-E14)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
08	-Fehérje és energiahányos alultápláltság (E43-E44)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
09	-Kalória többlet miatti elhízás (E66.0)	F	0	1	0	0	1
		N	0	0	1	2	3
10	-Fibrosis cysta (E84)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
11	Mentális- és viselkedés zavarok (F00-F99)	F	0	1	7	15	23
		N	0	0	5	3	8
12	-Pszichoaktív szer használata ált. okozott ment... (F10-F19)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
13	-Szomatiform rendellenességek (F45)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
14	-Mentális retardáció (F70-F79)	F	0	0	1	2	3
		N	0	0	1	0	1
15	-A pszichés fejlődés rendelle- nességei... (F80-F93)	F	0	0	3	5	8
		N	0	0	3	0	3
16	Epilepsia (G40)	F	0	0	1	0	1
		N	0	0	0	0	0
17	Csecsmőkori agyi bénulás (G80)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
18	Szemizmok, a binokul. szemmozgás .. és fénytörés bet. (H49-H52)	F	0	0	3	0	3
		N	0	0	4	1	5
19	Vakság és csökkent látás (H54)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
20	Vezetékes típusú, idegi eredet és egyéb hallásveszt. (H90-H91)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
21	Magasvérnyomás betegségek (I10-I15)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	4	4
22	Asthma (J45)	F	0	1	5	0	6
		N	0	0	4	4	8
23	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun. fekély (K25-K28)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
24	Intesztinális malabsorpció (K90)	F	0	1	0	0	1
		N	0	0	0	0	0
25	-Coeliakia (K90.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
26	Atopias dermatitis (I20)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	1	2

27	Psoriasis(L40)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
28	Fiatalkori ízületi gyulladás (M08)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	1	1
29	Deformáló hátgerinc-elváltozás (M40-M43)	F	0	0	0	2	2
		N	0	0	1	4	5
30	A csípő és medence juvenu- lissteoochondrosisa(M91)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
31	Glomerularis,renális tubuloin- terstit.bet.(N00-N08)(N10-N16)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	1	1
32	Visszamaradt magzati növekedés és ..rendelleneségek(P05,P07)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
33	Az idegrendszer veleszületett rendellenességei(Q00-Q07)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	1	1
34	A keringési rendszer vele- született rendell.(Q20-Q28)	F	2	3	4	0	9
		N	1	3	7	0	11
35	Ajak- és szájpadhasadék (Q35-Q37)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
36	A húgyrendszer veleszületett rendell.(Q60-Q64)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
37	A csípő veleszületett deformi- tásai (Q65)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
38	Elhanyagolás vagy elhagyás (Y06)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0

Gondozást igénylő betegek száma: 74
Gondozást igénylő betegségek száma: 120

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOLGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK BETEGSÉGEIRŐL

(19 éves és idősebb)

A háziorvos pecsét száma: 43721 Törzsszám:

EÜ. szolg. ágazati azonosító szám: 070090110

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése:

FÉRFIAK

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNC 10. revízió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Rosaszíndulatú daganatok	0	0	4	3	17	20	8	52
02	A vér és vérképző rendszer be-	0	4	0	3	8	5	3	23
03	Vashiányos anaemia	0	1	0	0	0	0	0	1
04	Pajzsmirigy rendellenességei	1	1	4	3	7	3	2	21
05	Diabetes mellitus	0	0	10	30	59	44	24	167
06	Egyéb endocrín mirigyek rend-	0	0	0	1	0	0	0	1
07	Lipoprotein anyagcs. rendell.	0	4	9	38	38	41	24	154
08	Pszichoaktív szer használata	1	0	0	5	2	0	0	8
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	5	2	0	0	7
10	Schizophrenia schizotypikus	1	0	3	0	2	0	0	6
11	Mentális retardáció	0	1	0	0	1	0	0	2
12	Extrapiramidális és mozgás-	0	0	0	0	3	0	0	3
13	-Parkinson-kór (G20)	0	0	0	0	1	0	0	1
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Sclerosis multiplex	0	0	1	0	0	0	0	1
16	Epilepsia	0	2	0	3	4	5	2	16
17	Átmeneti agyi ischaemiás	0	0	0	1	2	5	2	10
18	A szemlencse betegségei	0	0	1	4	2	8	0	21
19	Zöldhályog (glaukóma) (H40-H42)	0	0	0	2	4	1	4	11
20	Vakság és csökkent látás	0	0	1	0	0	0	0	1
21	Vezetékes és egyéb hallás-	1	1	1	1	2	0	2	8
22	Idült rheumás szívbetegségek	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Magasvérnyomás betegségek	5	11	42	51	88	81	39	317
24	Ischaemiás szívbetegségek	0	0	4	8	20	23	16	81
25	Szívbetegségek egyéb formái	3	9	4	1	2	6	2	28
26	Cerebrovasculáris betegségek	0	0	1	9	21	20	26	77
27	Idült alsó légúti betegségek	1	1	1	1	11	13	4	32
28	Asthma	6	7	4	4	7	15	2	45
29	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun.	0	0	2	3	4	0	1	10
30	Nem fertőzősós vékony és vast-	2	1	2	1	1	1	1	9
31	A máj betegségei	0	0	1	5	10	10	3	29
32	-Alkoholos májbetegség (K70)	0	0	0	2	4	4	1	11
33	Seropositív és egyéb rheuma-	0	0	0	0	1	0	0	1
34	Füfalkori izületi gyulladás	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Foszfény	0	1	3	2	5	5	4	20
36	Deformáló hátgerinc-elváltozás	3	2	1	1	0	2	0	9
37	Spondylorathia	0	0	1	4	15	0	7	27
38	A csontvelő és csontszövetke-	0	0	0	0	1	1	6	8
39	Glomeruláris, renális tubuloin-	2	0	2	0	2	2	0	6
40	Veseelégtelenség	0	0	0	2	2	5	3	12

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOLGALATHOZ BEJELENTKEZETTEK
BETEGSÉGEIRŐL
(19 éves és idősebb)

A háziorvos pecsétsszáma: 43721 Törzsszám:
EU. szolg.ágazati azonosító szám: 070090110

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése:

NŐK

30r- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Resszindulató degeneráció	0	0	1	6	21	25	12	65
12	A vér és vércépző rendszer be-	2	9	7	14	12	12	12	68
03	Vashiányos anaemia	1	3	4	6	2	3	1	20
04	Pajzsmirigy rendellenességek	0	6	9	12	29	32	17	105
05	Diabetes mellitus	0	3	5	6	40	62	57	173
06	Egyéb endocrin mirigyek rend-	0	0	1	0	0	0	0	1
07	Lipoprotein anyagcs.rendell.	0	2	6	10	55	68	38	179
08	Pszichoaktív szer használata	0	0	0	0	0	2	0	2
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	0	0	2	0	2
10	Schizoprenia schizotypias	0	0	0	1	1	0	0	2
11	Mentális retardáció	0	4	0	1	1	0	0	6
12	Extrapiramidális és mozgás-	0	0	0	1	0	2	3	6
13	-Parkinson-kór(G20)	0	0	0	0	0	1	3	4
14	Alzheimer-kór	0	0	0	1	0	0	1	2
15	Sclerosis multiplex	0	0	0	1	2	1	0	4
16	Epilepsia	1	1	1	2	4	0	2	11
17	Átmeneti agyi ischaemiás	0	1	1	4	9	15	12	42
18	A szemlencse betegségei	0	0	1	3	4	11	18	37
19	Zöldhályog (glaukóma) (H40-H42)	0	0	0	2	5	7	1	15
20	Vakság és csökkent látás	0	1	0	0	0	1	0	2
21	Vezetékes és egyéb hallás-	1	4	1	0	1	0	4	11
22	Idült rheumás szívbetegségek	0	0	0	0	0	1	2	3
23	Magasvérnyomás betegségek	0	6	23	42	116	119	96	402
24	Ischaemiás szívbetegségek	0	0	0	6	23	37	43	106
25	Szívbetegségek egyéb formái	7	3	2	1	2	2	1	18
26	Cerebrovasculáris betegségek	0	0	0	14	28	43	27	112
27	Idült alsó légúti betegségek	0	0	0	5	9	16	5	35
28	Asthma	1	7	13	15	27	19	8	90
29	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun.	0	0	1	0	2	4	2	9
30	Nem fertőzőeses vékony és vast-	1	0	2	0	0	0	0	4
31	A máj betegségei	0	3	4	4	4	4	1	20
32	-Alkoholos májbetegség(K70)	0	0	0	0	0	2	0	2
33	Seropositív és egyéb rheuma-	0	0	1	4	3	5	3	15
34	Fistula/kori ízületi gyulladás	0	0	0	0	1	0	0	0
35	Köszvény	0	0	2	1	2	3	8	16
36	Deformáló hátrgerinc-elváltozás	2	1	2	5	4	8	5	27
37	Spondylopathiák	0	1	1	7	28	29	25	91
38	A csontsűrűség és csontszerke-	0	0	0	3	6	22	23	62
39	Glomerularis, renális tubulain-	0	0	0	0	1	2	0	3
40	Veseelégtelenség	0	1	3	2	2	3	11	19

Gondozást igénylő betegek száma:1046
Gondozást igénylő betegségek száma:3073

Területi védőnői beszámoló:

Daruszentmiklós- Nagykarácsony Védőnői Szolgálat
helyettes védőnő

Előszállítás 2017.október – 2018.október

Előszállítás dátuma:	2018. 10. 16.	Előszállítás helye:	F. J.
Előszállítás száma:	1695-1/2018.	Előszállítás kódja:	3861

I. Infrastruktúra, tárgyi feltételek:

A tárgyévben a tanácsadó felszereltségé két irodai széssel, két darab paravánnal és egy Baby Doppler-rel bővítettük. Továbbá a kora gyermekkori szűrő módszerek eszközigénylése is beszerzésre került (vizsgáló játékok)

A folyamatosan használt fogyó eszközöket rendszeresen pótoltuk (vizeletes tesztesík, vizelet vizsgálathoz reagensek, vércukor mérő tesztesík, gumikesztyű, kézfertőtlenítő, felületfertőtlenítő, kézmosó, kéztörölő, kötszerek, ultrahang gél, elem.

Idén a tanácsadóban nem volt festés.

Az önkormányzat a külterületekre biztosítja a szolgálati autót a látogatások alatt, amivel igyekszem nem visszaélni és havonta egyszer (illetve télen kétszer) igénybe venni. Ezalatt a pár óra (2-3) alatt akár tíz-tizenöt családot is meg tudok látogatni. Ami a nagy létszám mellett segítség.

II. Várandós gondozás:

A tanácsadásokon a várandósok részvétele 85%-ban megvalósult. A maradék 15%-ot fel kell keresni otthonukba és ismételten behívni őket tanácsadásra. Az arányszám a tavalyihoz képest változott, de ezt a várandósok összetétele befolyásolja. Minden héten csütörtökön háromtól négyig jönnek előre megadott időpontban a gravidák. Az újonnan felvettek számára egyeztetés szükséges, ami akár más napon is lehet.

A várandós látogatások a rendeleti séma alapján megvalósulnak. Vannak olyan gravidák (várandós), akik dolgoznak, de időpont egyeztetéssel ezt a problémát is ki tudjuk küszöbölni.

Az érintett időszakban **huszonöt** várandóst vettem fel, közülük nyolc egészségügyileg veszélyeztetett és kettő szociálisan.

III. Csecsemő-kisgyermek gondozás:

A korosztálynak a tanácsadásokat minden szerdán tizenegyedtől délig tartom. Az adott időszakban **huszonhat** gyermek született, közülük öt környezeti, három egészségügyileg és egy mindkét formában veszélyeztetett.

Az adott időszakban a kötelező státuszokra nehezebb volt behívni a gondozottakat. A 25%-át továbbra is többször meg kell látogatnom és jeleznem, hogy jelenjenek meg a tanácsadáson a kötelező szűrővizsgálat elvégzése miatt, hiszen a megbeszélt időpontok esetén sem mindig sikerül eljönniük az anyukáknak a gyermekeikkel. A státuszvizsgálatok elmulasztása jogi következményeket von maga után, amiket igyekeztem elkerülni, a könnyebb együttműködés érdekében. Sajnos néha nem volt sikeres az igyekezetem.

A tanácsadások zökkenőmentesen zajlanak, a megfelelő eszközök meglétével gördülékenyebb a munka. A vérnyomásmérők nem jól funkcionálnak, amennyiben nem javíthatóak, új beszerzése lesz esedékes.

IV. Iskolai szűrővizsgálatok:

A szűrések 90%-ban megvalósulnak. Az esetleges hiányzókat egy külön alkalommal egybe hozzák át a pedagógusok. A helyi iskola készséges és probléma nélkül meg tudjuk szervezni az iskolai szűréseket, kampányoltásokat és az egészségfejlesztéseket annak ellenére, hogy eltér az eddigi megszokott rendtől.

Idén a fejtelevesség ismételtén megjelent, de sikeresen megoldottuk a problémát a pedagógusok segítségével. Viszont vannak olyan családok, akik nem kezelik megfelelően a gyermekeiket és ezzel fertőzik a közösséget.

Sok szülő fel van háborodva, hogy a fejtelevével fertőzött gyermek mehet közösségbe. Emiatt is éreztem szükségesnek az ÁNTSZ bevonását, hogy a szülők teljes képet kapjanak, más szakember által. Nehézkés meggyőzni őket arról, hogy a törvény szerint járhatnak. Negyedévente kötelezett szűréseket az ÁNTSZ felé havonta jelentenem kell, a megnézett, a kiszűrt, a lekezeltek számadatát és a rendszeresen kiszűrtek nevét, címét és a szülők elérhetőségét.

A törvény lehetővé teszi, hogy aki először észleli (akár pedagógus) a problémát akkor köteles le is kezeli.

V. Községi egészségnevelés:

Az adott időszakban is rendszeresen kijár havi két alkalommal a szülész-nőgyógyász szakorvos. A kiírt rendelésen nem vagyok jelen, de mégis van, hogy a gondozottak rajtam keresztül intézik a recept felírásokat.

Továbbá szintén havonta kétszer jön a Dunaföldvállról kijáró gyermekorvos (Dr. Stingli Erzsébet). A tanácsadásokat együtt tartjuk. A családok örömmel veszik a jelenlétét attól függetlenül, hogy a házi orvosuk nem a doktornő.

Köszönöm az évben nyújtott együttműködését az önkormányzatnak és a képviselő testületnek.

Védőnői Szolgálat Előszállás
2424 Előszállás, Balaioni út 58.
Tel: 30/363-55-69
ÁNTSZ kód: 070037682

Nagy Veronika
helyettes
védőnő

2018. október 15.

Jenei fogászat beszámoló

- Előszállítás -

A Jenei Fogászat 2017. szeptember 01-től vette át Előszállítás fogorvosi szolgálatát helyettesítéssel heti 30 órában. Az elmúlt év végi tapasztalata azt mutatta, hogy a lakosság szájhigiénés állapota mindhárom településen átlagosnak mondható, de még mindig nem fordítanak a páciensek elegendő figyelmet fogaik egészségére és megtartására. A 2017. év végén jelentkező nagy számú ambuláns betegek nagy részét sikerült olyan szinten kezelni, hogy 2018. év közepére, szerencsére kisebb nagyobb mértékben csökkent a számuk.

Ennek ellenére még mindig nagy számban érkeznek akut betegek a rendelőbe, akik nagy része egy foghúzással szeretné megoldani a fájdalom megszüntetését. Nehezen értik meg, hogy a fogak elvesztése később sokkal nagyobb egészségügyi problémákhoz vezet majd, amelyet prevencióval a jelenben mérsékelni lehetne.

A Jenei Fogászat csapata abban hisz, hogy a hosszú távú eredményes működés kulcsa, a magas színvonal megtartása. Ennek megfelelően, rendelőinkben mindig az aktuális egyetemi kezelési eljárásokat alkalmazzuk. Fő célunk, a fogak megtartása és egy globális dentálhigiéniai program megismertetése pácienseinkkel. A röntgenkészülék engedélyeztetése befejeződött, így a páciensek rendelkezésére áll azonnali kontroll céljából. A röntgenkészülék használatba állításával napokkal, hetekkel, sőt egyes esetekben akár hónapokkal (amennyiben több gyökérkezelést kell elvégezni) is le tudjuk rövidíteni a kezeléseik idejét.

Az óvodai és iskolai szűrések hatására egyre több gyermek paciens érkezik rendelőnkbe, amit nagyon pozitívan értékelünk. Reméljük, hogy ez a tendencia továbbra is folytatódik. Mivel mindenki általában a délutáni órákban ér rá, így előfordulhat, hogy csak hetekkel vagy éppen hónapokkal később tudunk délutáni időpontot adni. Amennyiben a délelőtti rendeléseket is ki tudnánk használni, nagyban csökkenne a várakozás intervalluma.

Fel szeretném hívni minden paciens figyelmét arra, is, hogy szigorúan tartsuk be az időpontokat, illetve minden esetben kérjenek időpontot kezelésre, ezáltal jobban szervezhető a betegberendelés és nem lesz torlódás.

Az eszközök nagy igénybevételnek vannak kitéve a magas páciensszám miatt, amely következtében folyamatosan pótolnunk kell a kopó fogyó eszközöket. Szükségünk volna nagyobb sávszélességű internet előfizetésre, mivel a jelenlegi nagyon lelassítja a munkafolyamatainkat.

2018.10.18.

Tisztelettel,

Dr. Jenei András
ügyvezető, főorvos

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés!

Az Önök által kért beszámolót az alábbiakban összegzem. A betegforgalom a tavalyihoz képest nem változott.

A nőgyógyászati szakrendelés , méhnyak-rákszűrés, emlőszűrés ,terhesgondozás a szakmai irányelvek szerint történik, véleményem szerint példás együttműködésben dr Kádas Zsófia háziorvos kolléganővel. A fentiek persze már évek óta így zajlanak. A 2 hetente történő rendelés véleményem szerint elégnek bizonyult 2018-ban is.

Örömömre szolgált ,de ez másodlagos a mögött, hogy a 2 körzetben helytálló védőnő(Veronika) helyett új, teljes szolgálatú helyettes védőnő (Andrea) munkájával, javul a terhesgondozás szintje és eléri a korábbi.

A betegek és az ellátó közérzetét javító lépések voltak a paraván, a ventilátor beszerzése és az ablakok cseréje-ezeket köszönöm.

A fentiek alapján véleményem szerint a nőgyógyászati-szülészeti rendelés Előszálláson továbbra is betölti eredetileg tervezett szerepét.

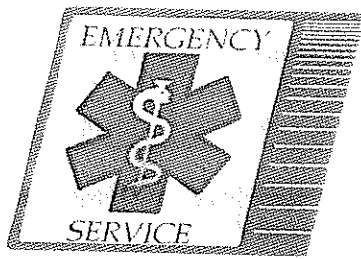
A további együttműködés reményében,

maradok tisztelettel:

Dr. Reiter Gábor

Sk.

2018.10.24.



Emergency Service

Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Rendezvénybiztosítás - Orvosi és fogászati ügyeletek - Sürgősségi centrumok
Szociális és egészségügyi intézmények üzemeltetése - Betegszállítás

Beszámoló a Nagyvenyim Központi Orvosi Ügyelet munkájáról 2017. évben és 2018. szeptember 30-ig.



www.emergencyservice.hu



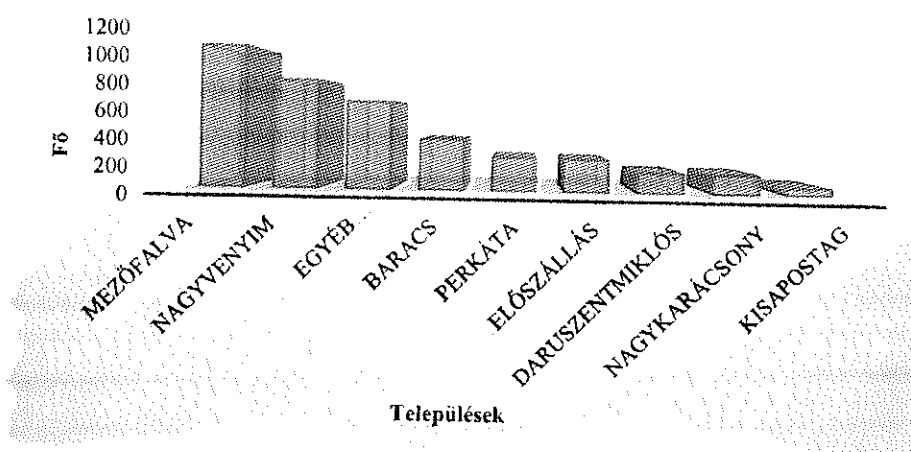
Inter-Ambulance Cégcsoport

Az Emergency Service Kft. által üzemeltetett Nagyvenyim központú orvosi ügyelet működése a 2017. évben és 2018.01.01. – 2018.09.30.

A körzethez tartozó, ellátandó települések (2017)

Baracs
Daruszentmiklós
Előszállás
Kisapostag
Mezőfalva
Nagykarácsony
Nagyvenyim
Perkáta
Egyéb települések

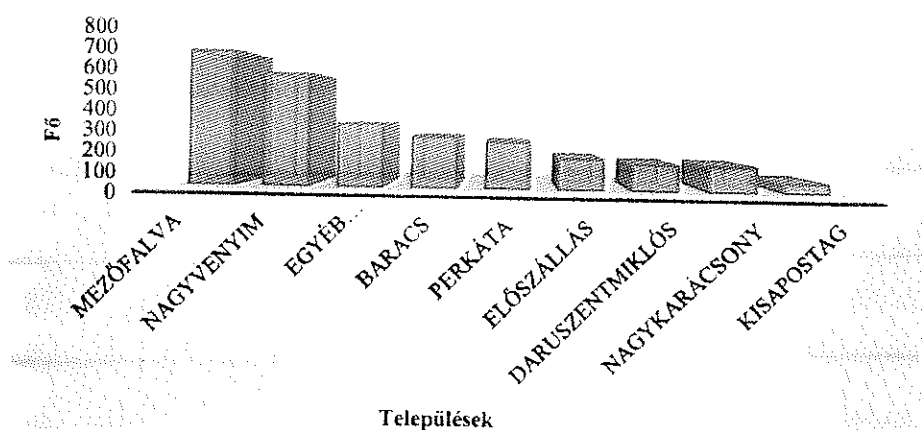
Betegforgalom-regionális összetétele alapján 2017. évben



A körzethez tartozó, ellátandó települések (2018)

Baracs
Daruszentmiklós
Előszállás
Kisapostag
Mezőfalva
Nagykarácsony
Nagyvenyim
Perkáta
Egyéb települések

Betegforgalom-regionális összetétel alapján 2018.01.01. - 2018.09.30-ig.



Az ügyelet működési rendje:

- hétköznap 16:00-tól-másnap reggel 08:00-ig
- péntekenként 16:00-tól-másnap reggel 08:00-ig
- hétvégén, ünnepnapokon reggel 08:00-tól másnap reggel 08:00-ig

A 2017. évi betegforgalom: 4073 fő volt. A 2018. szeptember 30-ig rendelkezésünkre álló adatok alapján a betegforgalom 2720 fő (részletes statisztika a mellékletben).



Az általunk ellátott ügyeletre érkező betegek száma évről-évre alacsonyabb, még a helyszíni hívások száma emelkedést mutat. Az előző évekhez képest az indokolatlan hívások aránya is jelentősen csökkent.

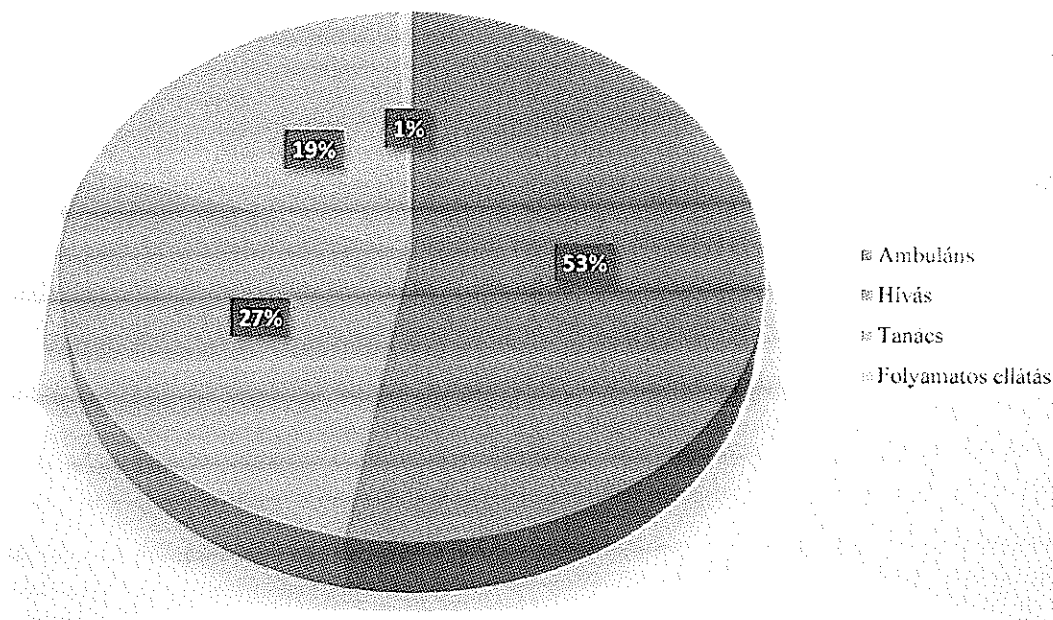
Az ügyeletet ellátó dolgozók:

Az országot érintő humán-erőforrás hiány a dolgozókra is megterhelően hat. Cégünk kiemelt figyelmet fordít a kiváló szaktudással és etikai érzékkel rendelkező, munkatársak biztosítására.

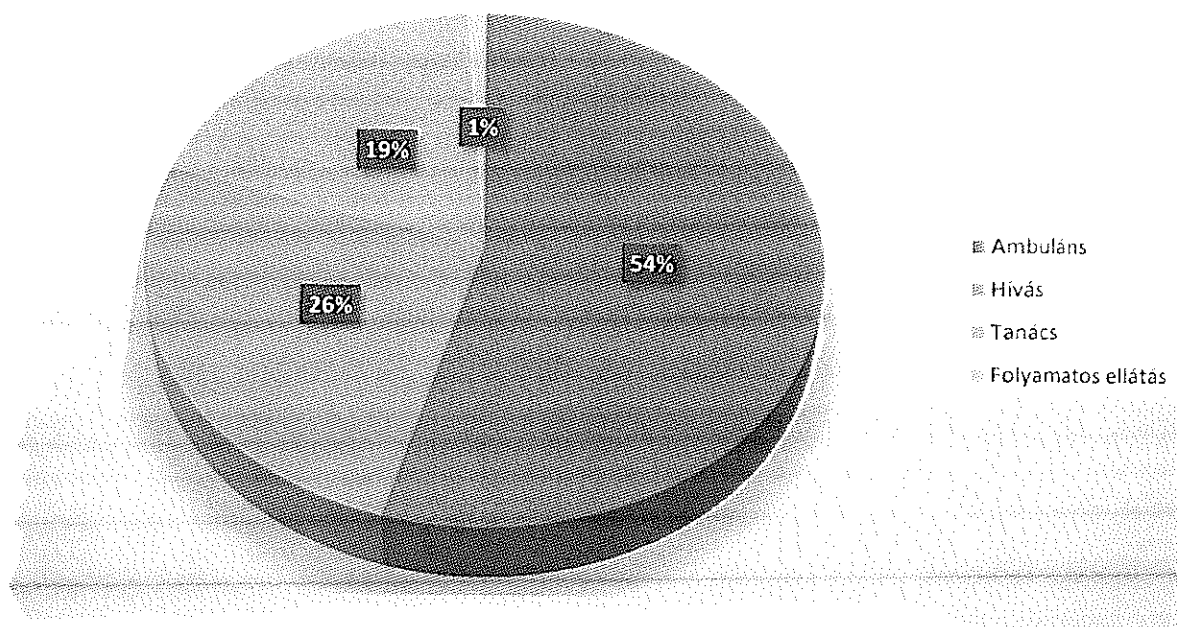
A szakmai protokollt szigorú szabályrendszerrel tartjuk fenn, többek közt ennek is tulajdonítható, hogy az orvosi ügyeletekkel kapcsolatos panaszbejelentések mértéke az országos átlaghoz képest elhanyagolható.

Amennyiben munkánkkal kapcsolatban kifogás fogalmazódott meg, azonnal egyeztettünk a szóban forgó ügyelettel, bekértük a szolgálatot teljesítő személyzet nyilatkozatát az esetről, az ambuláns napló másolatát, valamint hívás esetén a rögzített hangfelvételt. Ezen dokumentumok birtokában értékeltük a kifogást és válaszoltunk a megkeresésre. Ha a páciens panasza jogos volt, a konzekvenciákat levontuk, módosításokat végeztünk a belső szabályozást illetően, kivizsgáltuk a lehetséges okokat, és a kollégáink figyelmét ismételten felhívtuk a szakmai normák betartására a gördülékeny betegellátás érdekében.

2017-es év Betegforgalom szolgáltatási formák igénybevételének aránya

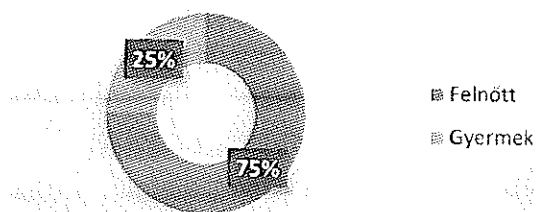


2018.01.01. - 2018.09.30-ig Betegforgalom szolgáltatási formák igénybevételének aránya

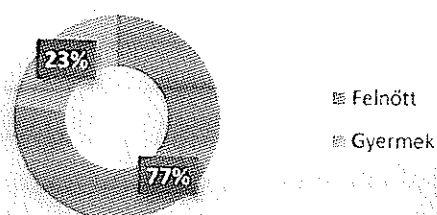


Ahogy azt a 2017-es és 2018. szeptember végéig rendelkezésre álló adatok mutatják, az ambuláns ellátások és a hívások számában van minimális eltérés. Míg a hívások, 1%-kal csökkentek, az ambuláns betegek száma 1%-kal nőtt. Véleményünk szerint ez az ambuláns ellátások javulása miatt tudható be.

2017-es év gyermek, felnőtt ellátási arány



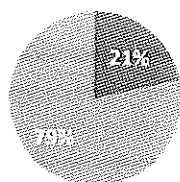
2018.01.01. - 2018.09.30-ig gyermek, felnőtt ellátási arány



A diagramokból jól kivehető, hogy az akut problémák elsősorban a felnőtt lakosságot érintették. Ügyeleteink magas színvonalon működnek, naprakészek és továbbra is felkészültek vagyunk, az ambuláns betegek ellátására. Cégünk gyógyszerellátottsága magas szintű és folyamatosan és ellátott.

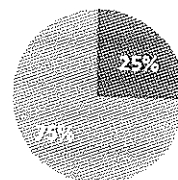


2017. Indokolt és indokolatlan megkeresések



■ Indokolt esetek ■ Indokolatlan esetek

2018 Indokolt és indokolatlan megkeresések



■ Indokolt esetek ■ Indokolatlan esetek

Az fenti diagrammokról jól látszik, hogy a 2017-es és a 2018-as év betegforgalom adatink alapján, kismértékben csökkent az indokolatlan megkeresések száma.

A táblázatban látható magas szám a betegellátás szempontjából nem releváns. Csupán egy olyan statisztikai adatról beszélünk, aminek alapja a beteg-jogviszony ellenőrző programban található, 31 pontban rögzített tünetlista. Ezt a listát 2006-ban, az ominózus vizitdíj mellékleteként adták ki és a mai napig életben van. Itt az említett 31 pontban rögzítik a sürgős szükség körébe tartozó diagnózisokat-tüneteket.

Működésük elveink a jogszabályban foglaltaknak mindenben megfelelnek.

Sajnálatos módon az ellátási körzetben praktizáló háziorvosok többsége továbbra sem vesz részt az ügyeleti ellátásban. Ennek következtében az ország távolabbi pontjairól szükséges orvosokat delegálnunk.

Az Emergency Service Kft.-nek 30 napon túli tartozása a szállítók felé nem áll fenn.

A fentiek alapján kérem a beszámoló elfogadását!

Budapest, 2018. október 15.

Tisztelettel:

Rédei József

ügyvezető

EMERGENCY SERVICE KFT.

1136 Budapest, Tűzoltó u. 4-6.

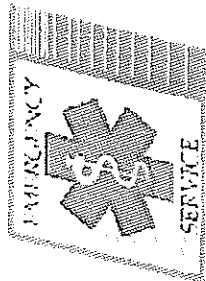
Adószám: 12735091-1-01

Cégjegyzékszám: 01-07-070104

4.

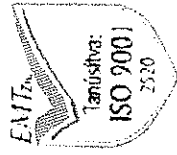


Inter-Ambulance Cégcsoport



Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: info@interambulance.hu



Rendezvénybiztosítás - Orvosi ügyelet - Sürgősségi centrumok - Betegszállítás

Szociális és egészségügyi intézmények üzemeltetése - Jelzőrendszerek

Nagyvenyim Központi Orvosi Ügyelet

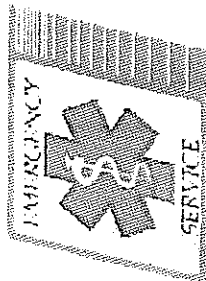
2017.01.01 - 2017.12.31

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyamatos ellátás	OMSZ	Esetek orvosi	OMSZ átvett	OMSZ látadott	kórház	exit	Összesen	Felnőtt	Gyerek	indokolt	indokolt	Megkülönböztető jelzés használata	Szociális otthon
Baracs	233	109	72		23	2	3	9	39	3	414	242	100	63	279		0
Daruszentmiklós	76	56	33		11		2	5	16	5	165	99	33	38	94		0
ELŐSZÁLLÁS	96	101	67		15	1	1	18	18	13	264	159	38	57	140		0
KISAPOSTAG	32	21	8		5		1	3	5	5	61	40	13	11	42		0
MEZŐFALVA	810	230	98	6	40	1	1	21	78	6	1144	725	315	159	881		0
NAGYKARÁCSONY	83	40	36		11	1		7	17	2	159	94	29	27	96		0
NAGYVENYIM	611	182	64	22	41	5	2	17	83	14	879	582	211	160	633		5
PERKÁTA	86	113	77		19	1		12	29	8	276	159	40	59	140		0
Egyéb települések	119	269	323		8	1		51	76	3	711	359	29	124	264		1
Összesen	2146	1121	778	28	173	12	10	143	361	59	4073	2459	808	698	2569	0	18

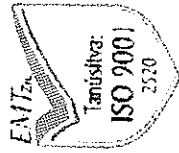
Dátum: 2018.01.01.

Horgosné Rácz Éva



Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft

1131 Budapest Topolya utca 4-8
Tel./fax: +361 799-5110/ +361 799-5119
e-mail: info@interambulance.hu



Rendezvénybiztosítás - Orvosi ügyeletek - Sürgősségi centrumok - Betegszállítás

Szociális és eü. intézmények üzemeltetése - Jelzőrendszerek

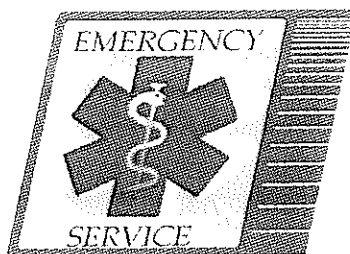
Nagyvenyim Központi Orvosi Ügylet

2018.01.01 - 2018.09.30

BETEGFORGALOM

Település neve	ambuláns	hívás	tanács	Folyama tos ellátás	OMS Z	Esetk ocsi	OMSZ átvett	OMSZ átadott	kórház exit	Összesen	Felnőtt	Gyere k	indokolt	indokol atlan	Megkülönböz tető jelzés használata	Szoc. otthon
Abony	1									0	0	0				0
Baracs	126	100	48	2	16	2	5	12	24	276	179	47	65	161		0
Budapest	1									1	0	1		1		0
Daruszentmiklós	76	42	24	2	9	1	1	4	14	144	86	32	36	82		0
ELŐSZÁLLÁS	73	55	40	1	9	1		4	13	169	88	40	46	82		1
Halásztelek	1									1	0	1		1		0
Kincsesbánya										0	0	0				0
KISAPÓSTAG	31	15	8		4			1	5	54	35	11	15	31		0
MEZŐFALVA	489	155	82		29	3		13	49	726	476	168	138	506		1
NAGYKARÁCSONY	86	30	25		7		1	5	11	141	83	33	27	89		0
NAGYVENYIM	445	89	54	22	21	3	1	14	32	610	413	121	130	404		2
PERKÁTA	89	104	62		18	2	1	10	27	255	155	38	49	144		0
Egyéb települések	59	108	175		4			28	15	342	155	12	45	122		0
Összesen	1477	698	518	27	117	12	9	91	190	2720	1671	504	551	1624	0	4

Dátum: 2018.10.16.



Emergency Service

Egészségügyi Szolgáltató Kft.

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ
NAGYVENYIM
Központi orvosi ügyelet



www.emergencyservice.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mint az a beszámolóinkból és az előzményekből Önök előtt is ismert, a központi orvosi ügyelet üzemeltetési költségének legnagyobb részét a bér -munkadíj teszi ki. Az orvosi óradíj emelkedése a legnagyobb mértékű és napjainkban is zajlik. Ennek oka, hogy az elmúlt években a háziorvosok nagy része kivonta magát az ügyeleti ellátásból, aki maradt, az „kevés a foka, sok az eszkimó” alapon csak magasabb óradíj fejében hajlandó ügyeletet vállalni. Ez országosan tapasztalható, de szerencsére még nem általános. A kormányzat által többször, így az idén is végrehajtott finanszírozás emelések hatására a kórházi orvosok óradíja is megelőzte az ügyeleti díjakat. A háziorvosi praxisok finanszírozásának emelése pedig a még ügyelő háziorvosokat készítette arra, hogy felmondják az ügyeleti szerződéseket.

Az orvosok után az ápolók-szakdolgozók az elmúlt évek ágazati béremelése miatt (az állami szektorban és a háziorvosi körzetekben) elvándorlása is elindult. Sajnálatos tény, hogy a 2016 novemberében Kormányrendeletbe foglalt kötelező szakdolgozói béremelésre csak az ügyeleti szolgáltatók nem kaptak finanszírozást. Ezt a háziorvosi praxisoktól a kórházakig minden szereplő megkapta...

Az évek óta szolgáló orvosok csak jelentős béremelést követően vesznek részt az ügyeletben. Erről, illetve az ezzel kapcsolatos díjemelésről az elmúlt 18 hónapban több levelet írtunk az illetékes államtitkárságnak, sajnos érdemi válasz nélkül.

A NEAK (OEP) finanszírozás érdemben 2006 óta nem változott sőt, a lakosság fogyásával folyamatosan csökken. A mesterségesen gerjesztett orvosi óradíjverseny okozta költségnövekedés mellett nem elhanyagolható az elmúlt tíz év alatt bekövetkezett gyógyszer, üzemanyag, stb. emelkedése sem.

Összegezve, a jelenlegi finanszírozás önmagában nem elegendő a béremelések finanszírozására, a növekvő költségek mellett.

A megtett kormányzati intézkedések (kötelező szakdolgozói bér és minimálbér emelés, 2016 november 1-től 26,4%, 2017 november 1-től 12%, majd 2018-19 években 8-8 %), valamint az országosan érzékelhető orvoshiány okozta jelentős orvosi bérnövekedés tovább növeli a kiadásokat 2019 évben is.

Orvosi óradíjak alakulása a szakdolgozói díjakhoz viszonyítva

Státusz	Orvos	Szakápoló	Gépkocsivezető
Bruttó óradíj 2016	1900-2800	2000-4500	3500-7000
Bruttó óradíj 2017	850	900	900
Bruttó óradíj 2018	850	900	900
Összes munkadíj/óra	3600-4500	3800-6300	5300-8800

Időszak	Alkalmazotti bérköltség/hónap	Vállalkozói díjak/hónap	Bér-bérjellegű kiadás összesen/hónap
2016.év havi átlag	184 371 Ft	2 535 756 Ft	2 720 127 Ft
2017.év havi átlag	259 292 Ft	2 951 388 Ft	3 210 680 Ft
2018.év havi átlag	353 826 Ft	3 276 942 Ft	3 630 768 Ft
Különbség 2 év alatt	169 455 Ft	741 186 Ft	910 641 Ft

Mint a táblázatokból látható, még a bér-bérjellegű óradíjak az elmúlt másfél-két évben nagyságrendileg havi 1 millió Ft-tal magasabb összeget tesznek ki a kiadási oldalon.

A bevételi oldalon 2017 január 1-től 3 Ft/lakos összeggel emelkedett a megbízási díj.

Eredmény levezetés, a könyvelt adatok alapján 2017 év:

NAGYVENYIM Részletes eredménylevezetés 2017

BEVÉTELEK	
NEAK bevétel	26 635 310 HUF
Önkormányzati bevételek	12 209 144 HUF
Rendőrségi bevételek	15 300 HUF
Bevételek összesen	38 859 754 HUF

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK	
Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)	3 111 506 HUF
Közvetített szolgáltatások/alvállalkozók	35 416 652 HUF

Anyagköltség (gyógyszer, kötszer)	654 787 HUF
Anyagköltség (üzemanyag - LYS765)	525 618 HUF
Szolgáltatási díjak (gk.javítás, gk.biztosítás, műszaki vizsgadíj)	255 548 HUF
Szolgáltatási díjak (bérleti díj, rezsiköltség)	429 025 HUF
Értékcsökkenés	166 750 HUF
Adók (HIPA, gépjárműadó - LYS765)	121 300 HUF
Költségek, ráfordítások összesen	40 681 186 HUF

ÖSSZESEN	-1 821 432 HUF
-----------------	-----------------------

A 2017 évi eredmény havi átlaga: -151.786 Ft/hó

NAGYVENYIM
Részletes eredménylevezetés
2018

BEVÉTELEK	
NEAK bevétel	19 964 715 HUF
Önkormányzati bevételek	9 224 874 HUF
Rendőrségi bevételek	0 HUF
Bevételek összesen	29 189 589 HUF

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK	
Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)	3 076 518 HUF
Közvetített szolgáltatások/alvállalkozók	29 492 480 HUF

Anyagköltség (gyógyszer, kötszer)	516 132 HUF
Anyagköltség (üzemanyag - LYS765)	406 721 HUF
Szolgáltatási díjak (gk.javítás, gk.biztosítás, műszaki vizsgadíj)	191 661 HUF
Szolgáltatási díjak (bérleti díj, rezsiköltség)	164 572 HUF
Értékcsökkenés	124 720 HUF
Adók (HIPA, gépjárműadó - LYS765)	79 872 HUF
Költségek, ráfordítások összesen	34 052 676 HUF

ÖSSZESEN	-4 863 087 HUF
-----------------	-----------------------

A 2018. január 1- augusztus 31 közötti időszak eredménye: - 207.010 Ft/hó

Ennek elsődleges oka a megnövekedett bérjellegű kiadás (orvosbérek)

Bevételek megoszlása 2017 teljes év:

2017		
Ügyfél	Bevétel/hónap	Bevétel/év
NEAK bevétel (Fejér m.)	2 219 609 Ft	26 635 310 Ft
Baracs Község Önk.	163 300 Ft	1 959 600 Ft
Daruszentmiklós Község Ö.	41 697 Ft	574 229 Ft
Előszállás Nagyközség Önk.	77 323 Ft	1 071 745 Ft
Mezőfalva Nagyközség Önk.	158 499 Ft	2 164 899 Ft
Nagykarácsony Község Önk.	46 975 Ft	628 831 Ft
Nagyvenyim Nagyközség Ö.	131 274 Ft	1 845 492 Ft
Perkátá Nagyközség Önk.	129 830 Ft	1 739 548 Ft
Pálhalma BV	185 400 Ft	2 224 800 Ft
Fejér M.RFK.	1 275 Ft	15 300 Ft
Összesen	3 155 182 Ft	38 859 754 Ft

Bevételek 2018 első 9 hónapjában:

2018.01.01 - 09.30		
Ügyfél	Bevétel/hónap	Bevétel/év
NEAK bevétel (Fejér m.)	2 218 302 Ft	19 964 718 Ft
Baracs Község Önk.	163 300 Ft	1 469 700 Ft
Daruszentmiklós Község Ö.	41 697 Ft	375 273 Ft
Előszállás Nagyközség Önk.	77 323 Ft	695 907 Ft
Mezőfalva Nagyközség Önk.	158 499 Ft	1 426 491 Ft
Nagykarácsony Község Önk.	46 975 Ft	422 775 Ft
Nagyvenyim Nagyközség Ö.	131 274 Ft	1 181 466 Ft
Perkátá Nagyközség Önk.	129 830 Ft	1 168 470 Ft
Pálhalma BV	185 400 Ft	1 668 600 Ft
Fejér M.RFK.	0 Ft	0 Ft
Összesen	3 152 600 Ft	28 373 400 Ft

Bér és bérjellegű kiadások 2017. évben és 2018 január 1 – szeptember 30 között:

Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)				
Hónap	Br. munkabér	Br. megbízási díj	Szocho	Összesen
Január	0 HUF	187 040 HUF	37 034 HUF	224 074 HUF
Február	0 HUF	180 000 HUF	35 640 HUF	215 640 HUF
Március	0 HUF	157 800 HUF	31 244 HUF	189 044 HUF
Április	0 HUF	172 040 HUF	34 064 HUF	206 104 HUF
Május	0 HUF	172 400 HUF	34 135 HUF	206 535 HUF
Június	0 HUF	171 580 HUF	33 973 HUF	205 553 HUF
Július	0 HUF	210 080 HUF	41 596 HUF	251 676 HUF
Augusztus	0 HUF	201 360 HUF	39 869 HUF	241 229 HUF
Szeptember	0 HUF	182 520 HUF	36 139 HUF	218 659 HUF
Október	0 HUF	248 560 HUF	49 215 HUF	297 775 HUF
November	0 HUF	358 670 HUF	71 017 HUF	429 687 HUF
December	0 HUF	355 200 HUF	70 330 HUF	425 530 HUF
Bruttó bérktg. összesen:				3 111 506 HUF

Bér, bérjellegű kiadások (Szochoval)				
Hónap	Br. munkabér	Br. megbízási díj	Szocho	Összesen
Január	0 HUF	350 800 HUF	61 565 HUF	412 365 HUF
Február	0 HUF	296 400 HUF	52 018 HUF	348 418 HUF
Március	0 HUF	303 600 HUF	53 282 HUF	356 882 HUF
Április	0 HUF	253 200 HUF	44 437 HUF	297 637 HUF
Május	0 HUF	260 800 HUF	45 770 HUF	306 570 HUF
Június	0 HUF	294 000 HUF	51 597 HUF	345 597 HUF
Július	0 HUF	292 000 HUF	51 246 HUF	343 246 HUF
Augusztus	0 HUF	272 400 HUF	47 806 HUF	320 206 HUF
Szeptember	0 HUF	294 000 HUF	51 597 HUF	345 597 HUF
Október	0 HUF			0 HUF
November	0 HUF			0 HUF
December	0 HUF			0 HUF
Bruttó bérktg. összesen:				3 076 518 HUF

Közvetített szolgáltatások költsége a vizsgált két időszakban. (alvállalkozói díjak)

2017

Ráfordítás	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	Összesen
Közvetített szolg.	2 677 280 Ft	2 424 080 Ft	2 686 040 Ft	2 901 592 Ft	2 769 260 Ft	3 041 920 Ft	3 190 140 Ft	3 170 840 Ft	3 116 900 Ft	3 154 040 Ft	2 824 240 Ft	3 460 320 Ft	35 416 652 Ft
Összesen													35 416 652 Ft

2018. 1-9 hónap

Ráfordítás	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	Összesen
Közvetített szolg.	2 929 520 Ft	2 792 600 Ft	4 011 600 Ft	3 134 460 Ft	3 337 940 Ft	3 107 680 Ft	3 375 060 Ft	3 463 420 Ft	3 340 200 Ft				29 492 480 Ft
Összesen													29 492 480 Ft

Mint látható, a 2017 évben átlagosan 2.951.388 Ft volt a havi alvállalkozói díj, addig ez az összeg 2018 év első 9 hónapjában már átlagosan 3.276.942 Ft.

Az átlag növekedés 325.554 Ft/ hónap.

Az üzemeltetési veszteség megszüntetése, valamint az orvosi bérek követése és az alkalmazotti bérek kötelező emelése (2019. januártól újra emelkedik a szakmai és szakmunkás minimál) a megbízási díj emelését vonja magával.

Az évenkénti emelésből, így az ideiből is kimaradtak az ügyeletek, dacára annak, hogy a Kormányrendelet beharangozásában még 4,1 Mrd Forintos emelést tartalmazott az ügyeleti szektornak. Az OEP finanszírozás érdemben 2006 óta nem változott sőt, a lakosság fogyasztásával folyamatosan csökken. A mesterségesen gerjesztett orvosi óradíjverseny okozta költségnövekedés mellett nem elhanyagolható az elmúlt tíz év alatt bekövetkezett gyógyszer, üzemanyag, stb. emelkedése sem.

Összegezve, mint a táblázatokban látható, a jelenlegi finanszírozás önmagában nem elegendő a béremelések finanszírozására, a növekvő költségek melletti üzemeltetésre. Fentiek alapján a megbízási díj emelését kérelmezzük 2019. január 1-től az alábbiak szerint

Terveink szerint az emelés mértéke lakosságarányosan történne. Ez egyúttal rendezi a jelenlegi állapotot, ahol is minden településre más-más díj/lakos összeg van jelenleg érvényben. Ennek oka a szerződéskötéskori és jelenlegi lakosságszám változása. A lakosságszámokat a NEAK 2018. szeptemberi finanszírozási melléklete alapján adtuk meg. (ezt mellékeljük)

A jelenlegi és tervezett díjak.


Település	Lakosság	NEAK 2018	Kiegészítő díj 2018/hónap	Lakos/hó 2018	Összesen	Tervezett NEAK 2019	Tervezett díj 2019/hónap	Tervezett díj lakos/hó	Tervezett össz.bevétel /hónap	Különbség
Baracs	3526	327 283 Ft	163 300 Ft	46,31 Ft	490 583 Ft	327 283 Ft	211 560 Ft	60 Ft	538 843 Ft	48 260 Ft
Daruszentmiklós	1349	154 676 Ft	45 412 Ft	33,66 Ft	200 088 Ft	154 676 Ft	80 940 Ft	60 Ft	235 616 Ft	35 528 Ft
Előszállás	2297	263 374 Ft	90 402 Ft	39,36 Ft	353 776 Ft	263 374 Ft	137 820 Ft	60 Ft	401 194 Ft	47 418 Ft
Mezőfalva	4718	437 646 Ft	182 400 Ft	38,66 Ft	620 046 Ft	437 646 Ft	283 080 Ft	60 Ft	720 726 Ft	100 680 Ft
Nagykarácsony	1416	162 329 Ft	52 896 Ft	37,36 Ft	215 225 Ft	162 329 Ft	84 960 Ft	60 Ft	247 289 Ft	32 064 Ft
Nagyvenyim	4172	387 245 Ft	155 838 Ft	37,35 Ft	543 083 Ft	387 245 Ft	250 320 Ft	60 Ft	637 565 Ft	94 482 Ft
Perkáta	3838	356 243 Ft	146 338 Ft	38,10 Ft	502 581 Ft	356 243 Ft	230 280 Ft	60 Ft	586 523 Ft	83 942 Ft
Pálhalma BV	0	0 Ft	185 400 Ft	0,00 Ft	185 400 Ft	0 Ft	200 000 Ft	0 Ft	200 000 Ft	14 600 Ft
Összesen:	21316	2 088 796 Ft	1 021 986 Ft		3 110 782 Ft	2 088 796 Ft	1 478 960 Ft		3 567 756 Ft	456 974 Ft

Kérem Önöket, a fent leírtak megvitatására és érdemi állásfoglalására. Kérdés esetén állók rendelkezésükre.

A további sikeres együttműködésben bízva,

Tisztelettel:

Budapest, 2018. október 15.


 Rédei József
 EMERGENCY SERVICE KFT
 1134 Budapest, Torony u. 4-6.
 Adószám: 1378601-1-41
 Cégjegyzékszám: 01-02-070201

Háziorvosi ügyeleti ellátás elszámolása
szolgáltató: H942 EMERGENCY SERVICE Kft.
elszámolási időszak: 2018-09

2018-08-28

házi orvosi szolgálat	Ellátott település(rész)		Ügyeleti szolgálat		Ellátandó lakos			Elszámolási paraméterek		Elszámolható díj (Ft)
	közig. kód	megnevezése	kódja	tipusa ellátandó lakos	felnőtt	gyermek	finan- szirozott	adulőterület közp. ellátás	Közös diszpécserszolgálat közreműködésével	
070090073	02802	ENYING	070094567	V F	1 955	0	1 955	N I N N	3000 - 20000 fő között	181 463
070090074	02802	ENYING	070094567	V F	2 027	0	2 027	N I N N	3000 - 20000 fő között	188 146
070090075	02802	ENYING	070094567	V F	1 916	0	1 916	N I N N	3000 - 20000 fő között	177 843
070090076	16948	MÁTYÁSDOMB	070094506	V V	637	107	744	N I N N	3000 fő alatt	85 307
070090083	17376	ABA	070094517	V V	1 908	381	2 289	N I N N	3000 - 20000 fő között	212 465
070090084	17376	ABA	070094517	V V	2 053	346	2 399	N I N N	3000 - 20000 fő között	222 675
070090093	07047	BARACS	070094557	V V	2 325	368	2 693	N I N N	3000 - 20000 fő között	249 964
070090094	07047	BARACS	070094557	V V	736	97	833	N I N N	3000 - 20000 fő között	77 319
070090094	12636	KISAPOSTAG	070094557	V V	1 285	162	1 447	N I N N	3000 - 20000 fő között	134 311
070090108	32753	DEG	070094567	V V	1 918	308	2 226	N I N N	3000 fő alatt	255 233
070090110	20358	ELŐSZALLÁS	070094557	V V	1 974	323	2 297	N I N N	3000 fő alatt	263 374
070090111	34342	DARUSZENTMIKLÓS	070094557	V V	1 139	210	1 349	N I N N	3000 fő alatt	154 676
070090128	28990	KISLÁNG	070094506	V V	2 133	397	2 530	N I N N	3000 fő alatt	290 090
070090129	16683	KÁLOZ	070094517	V V	2 071	382	2 453	N I N N	3000 fő alatt	281 261
070090131	07506	LAJOSKOMÁROM	070094567	V V	1 937	274	2 211	N I N N	3000 fő alatt	253 513
070090132	07269	LEPSÉNY	070094506	V V	1 286	233	1 519	N I N N	3000 - 20000 fő között	140 994
070090137	17552	MEZŐFALVA	070094557	V F	2 179	0	2 179	N I N N	3000 - 20000 fő között	202 255
070090138	17552	MEZŐFALVA	070094557	V F	1 871	0	1 871	N I N N	3000 - 20000 fő között	175 666
070090139	06576	MEZŐSZENTGYÖRGY	070094506	V V	1 114	230	1 344	N I N N	3000 fő alatt	154 103
070090142	07001	NAGYKARÁCSONY	070094557	V V	1 238	178	1 416	N I N N	3000 fő alatt	162 359
070090145	26134	NAGYVENYIM	070094557	V V	1 552	278	1 830	N I N N	3000 - 20000 fő között	169 861
070090146	26134	NAGYVENYIM	070094557	V V	2 004	338	2 342	N I N N	3000 - 20000 fő között	217 384
070090148	19354	PERKÁTA	070094557	V V	1 569	353	1 922	N I N N	3000 - 20000 fő között	178 400
070090149	19354	PERKÁTA	070094557	V V	1 649	267	1 916	N I N N	3000 - 20000 fő között	177 843
070090150	06114	FÜLE	070094506	V F	738	0	738	N I N N	3000 - 20000 fő között	68 501
070090150	17525	POLGÁRDI	070094506	V F	945	0	945	N I N N	3000 - 20000 fő között	87 715
070090151	17525	POLGÁRDI	070094506	V F	2 770	0	2 770	N I N N	3000 - 20000 fő között	257 111
070090152	17525	POLGÁRDI	070094506	V F	2 222	0	2 222	N I N N	3000 - 20000 fő között	206 246
070090165	33321	SOPONYA	070094517	V V	1 607	265	1 872	N I N N	3000 fő alatt	214 644
070090175	25344	SARKERESZTÚR	070094517	V V	2 006	659	2 665	N I N N	3000 fő alatt	305 569
070090176	25140	SÁROSD	070094517	V F	1 345	0	1 345	N I N N	3000 - 20000 fő között	124 843
070090177	25140	SÁROSD	070094517	V F	1 455	0	1 455	N I N N	3000 - 20000 fő között	135 053
070090179	31538	SARSZENTAGOTA	070094517	V V	1 184	194	1 378	N I N N	3000 fő alatt	158 002
070090206	05689	MEZŐKOMAROM	070094567	V V	816	138	954	N I N N	3000 fő alatt	109 386
070090206	18740	SZABADHÍDVÉG	070094567	V V	716	133	849	N I N N	3000 fő alatt	97 346
070090244	07269	LEPSÉNY	070094506	V V	1 408	262	1 670	N I N N	3000 - 20000 fő között	155 009
070095044	02802	ENYING	070094567	V G	0	460	460	N I N N	3000 - 20000 fő között	42 697
070095052	06114	FÜLE	070094506	V G	0	101	101	N I N N	3000 - 20000 fő között	9 375
070095052	17525	POLGÁRDI	070094506	V G	0	1 023	1 023	N I N N	3000 - 20000 fő között	94 955
070095057	17552	MEZŐFALVA	070094557	V G	0	665	665	N I N N	3000 - 20000 fő között	61 725
070095069	02802	ENYING	070094567	V G	0	466	466	N I N N	3000 - 20000 fő között	43 254
070095077	25140	SÁROSD	070094517	V G	0	467	467	N I N N	3000 - 20000 fő között	43 347

Elszámolt normatív díj / korrekció (eFt)

6 819,3

0,0

Jogviszonyellenőrzés - betegforgalom jelentési ideje: 2018-06

elszámolható ellenőrzések / elszámolt díj (eFt) / korrekció (eFt)

667

33,4

0,0

el nem végzett ellenőrzések / elszámolt díj (eFt) / korrekció (eFt)

2

-0,1

0,0

ellenőrzés nem végezhető, illetve nem szükséges

113



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

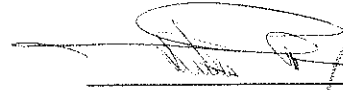
- ♣ Szeptember 15-én Zircen voltam főapát benedikálásán.
- ♣ 23-án Hajdújárásán voltunk szüreti napokon.
- ♣ 28-án Pálhalmán voltam Ongai Gábor emléktornán.
- ♣ 29-én Dunaújvárosban voltam katasztrófavédelmi gyakorlaton.
- ♣ Október 3-án Székesfehérváron voltam TOP pályázattal kapcsolatban egyeztetni a MÁK-nál.
- ♣ 5-én Baracson voltam a CSÖT pályázattal kapcsolatos megbeszélésen (napirendek között tárgyaljuk).
- ♣ 6-án megtartottuk a szüreti felvonulást és bált.
- ♣ 8-án a rendezési terv készítője járt nálunk egyeztetésen.
- ♣ 9-én Székesfehérváron voltam KDV ülésen.
- ♣ 10-én Alapon voltam nukleáris katasztrófavédelmi gyakorlaton.
- ♣ Október 18-án megtartottuk az Idősek Napját.
- ♣ 9-én szabin szeretnék lenni.
- ♣ 22-én Mercsek Szabolccsal fogok találkozni, aki a Gulyamajor új tulajdonosa.
- ♣
- ♣ Október 29-31. között szintén szabin szeretnék menni, mert Pécsre kell mennem tanulni.

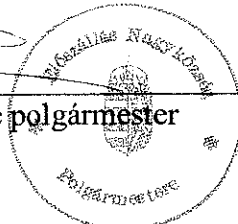
Hozott intézkedések:

- A Vis Maior (2) pályázat kivitelezése befejeződött.
-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2018. október 18.


Farkas Imre polgármester



2018. október 25-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

3. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **102/2018.(V.29.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület 2018. szeptember 30-ig módosította az 1470/15 hrszám alatti, „Kivett út” művelési ágú, 5273 m² nagyságú belterületi ingatlan (Barátság és Baross Gábor tér) megosztásáról szóló, 81/2018.(IV.26.) számú önkormányzati határozatának határidejét. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. szeptember 30. (a megosztási vázrajz előterjesztésére)
Mivel Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője előzetes szakhatósági állásfoglalását 2018. október 15-én küldte meg részünkre, a fenti határidő nem volt tartható, ezért javaslom a képviselőtestületnek a határidő meghosszabbítását 2018. december 31-éig.
- 2.) **135/2018.(VI.25.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület Soós Jánosné Előszállás, Petőfi u. 44. szám alatti lakos részére – kérelmére – 3 hónapon keresztül havi 50.000 Ft, összesen 150.000 Ft rendkívüli települési támogatást állapított meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. július 15., 2018. augusztus 15., 2018. szeptember 15. (a támogatási összeg kifizetésére)
A támogatási összeg mindhárom alkalommal határidőben kifizetésre került.
- 3.) **139/2018.(VIII.2.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával elfogadta a Mezőföldvíz KFT által elkészített és előterjesztett víziközmű rendszerek 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Tervét, Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. szeptember 30. (a Gördülő Fejlesztési Terv benyújtására)
A Mezőföldvíz KFT az elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervet fenti határidőben benyújtotta a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.
- 4.) **148/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület 129/2018.(V.29.) önkormányzati határozatának határidejét – a Szögletkertbe közlekedési táblák kihelyezéséről - 2018. szeptember 30-ára módosította. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. szeptember 30. (a közlekedési táblák kihelyezésére)
A közlekedési táblák fenti határidőn belül kihelyezésre kerültek a Szögletkertbe.
- 5.) **151/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület jóváhagyta a víziközmű rendszer egybefoglalt Bérleti-Üzemeltetési Szerződését, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az egybefoglalt bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. szeptember 30. (az egybefoglalt szerződés aláírására)
Az egybefoglalt bérleti-üzemeltetési szerződés fenti határidőben aláírásra került.

- 6.) **152/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntést hozott a 2019. január 1-től alkalmazandó földhaszonbérleti díjak mértékéről. Felelős: Farkas Imre polgármester, Határidő: 2018. október 15. (a bérlok értesítésére)
Mivel jelentős adminisztrációs terhet jelentett a földhaszonbérleti szerződések módosításának elkészítése, fenti határidőig nem sikerült értesíteni a földhasználókat a bérleti díjak változásáról, emiatt határidő módosítását javaslom a képviselőtestületnek 2018. október 31-éig.
- 7.) **153/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület döntést hozott arról, hogy a 2018-2019-es tanévben is részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. október 3. (a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)
Az aláírt csatlakozási nyilatkozat fenti határidőben megküldésre került az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.
- 8.) **155/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület ezen határozatával döntött arról, hogy a bel-és külterületi utak forgalmi korlátozásának ötletét támogatja, de ebben a témában további egyeztetéseket tart szükségesnek. A képviselőtestület utasította polgármesterét, hogy hívjon össze egyeztető megbeszélést, ahol az utak forgalmi korlátozásának megoldása tovább folytatható. Az egyeztetés eredményét követően pedig önálló napirendi pont keretében az októberi rendes képviselőtestületi ülésen ez a téma ismételtén kerüljön előterjesztésre. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. október 31. (a képviselőtestület elé terjesztésre)
Polgármester úr egyéb elfoglaltságai miatt nem állt elegendő idő rendelkezésre az egyeztetés összehívására, ezért a határidő módosítását javaslom a képviselőtestületnek 2018. december 31-ig.
- 9.) **159/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Gyermekek-és Ifjúsági Alapítvány kérelmére a Bem u. 2. szám alatt lévő Teleház épületében lévő nyílászárók felújítását, cseréjét a településképi eljárás lefolytatását követően és a települési főépítész véleményének figyelembe vételével engedélyezte. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2018. szeptember 30. (a határozatról történő értesítésre)
Dr. Gentischer Ferenc, az Alapítvány elnöke a képviselőtestület döntéséről határidőben értesítést kapott.

Határozati javaslat

102/2018.(V.29.) önkormányzati határozat határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 102/2018.(V.29.) önkormányzati határozatának határidejét – az 1470/15 hrszámú ingatlan megosztásáról – 2018. december 31-ére módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. december 31. (a megosztási vázrajz előterjesztésére)

Határozati javaslat**152/2018.(IX.13.) önkormányzati határozat határidejének módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 152/2018.(IX.13.) önkormányzati határozatának határidejét – a 2019. január 1-től alkalmazandó földhaszonbérleti díjak mértékéről – 2018. október 31-ére módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. október 31. (a bérlok értesítésére)

Határozati javaslat**155/2018.(IX.13.) önkormányzati határozat határidejének módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 155/2018.(IX.13.) önkormányzati határozatának határidejét – a bel-és külterületi utak forgalmi korlátozásával kapcsolatosan egyeztető megbeszélés összehívásáról, valamint az egyeztetés eredményének képviselőtestület elé terjesztéséről – 2018. december 31-ére módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. december 31. (az utak forgalmi korlátozása témájának képviselőtestület elé terjesztésére)

Határozati javaslat**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

135/2018.(VI.25.) ÖK. számú határozat,
139/2018.(VIII.2.) ÖK. számú határozat,
148/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat,
151/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat,
153/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat,
159/2018.(IX.13.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. október 25.

Előszállás, 2018. október 18.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna

jegyző

nevében és megbízásából:

Győriné Tar Edit
aljegyző





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: A szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Az önkormányzat szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata keretében, a lakhatási települési támogatására vonatkozóan módosítást javaslok az alábbi indokok figyelembevételével.

2018. év februárjától szeptember végéig a lakhatási települési támogatást összesen 46 fő kérelmezte. A kérelmezők 92%-a egyedülálló.

Egyedülállóknak esetében a jövedelemhatárt és a hozzá kapcsolódó támogatási összeget 2018. évben a következő táblázat tartalmazza:

egyszemélyes háztartás havi jövedelme	támogatás összege
0 Ft-tól 50 000 Ft-ig	12 000 Ft
50 001 Ft-tól 70 000 Ft-ig	10 000 Ft
70 001 Ft-tól 100 000 Ft-ig	7 000 Ft
100 001 Ft-tól 128 250 Ft-ig	5 000 Ft

A fentiek szerint megállapított támogatások alakulása 2018. évben:

12.000.- Ft támogatásban a kérelmezők 15%-a részesült. A 7 fő támogatott közül 5 fő esetében a támogatási összeg túllépte a számla által meghatározott összeget.

10.000.- Ft támogatásban a kérelmezők 13%-a részesült. A 6 fő támogatott közül 4 fő esetében a támogatási összeg túllépte a számla által meghatározott összeget.

A két legmagasabb támogatás esetében látható, hogy legtöbbször egy havi számlában nem tudják jóváírni a támogatási összeget. Ennek oka az lehet, hogy az alacsony jövedelemből a támogatottak nem tudják kigazdálkodni a magasabb áram vagy gázszámlát.

7.000.- Ft támogatásban a kérelmezők 30%-a részesült. A 14 fő támogatott 5 fő esetében a támogatási összeg túllépte a számla által meghatározott összeget.

5.000.- Ft támogatásban a kérelmezők 37%-a részesült. A 17 fő támogatottból mindössze 1 fő esetében lépte túl a támogatási összeg a számla által meghatározott összeget.

Látható, hogy a magasabb jövedelemmel rendelkezők esetében jóval kevesebb a támogatási összeg túllépése a számlához képest. Ennek oka, hogy a magasabb jövedelemmel rendelkezőknek a fogyasztása magasabb, a támogatási összeg pedig alacsonyabb.

A támogatottak 5%-a a fentieknél kevesebb összeget kapott (3000/4000.- Ft), mindegyikük családos, ahol alacsonyabb a jövedelemhatár és a támogatási összeg is:

egy fogyasztási egységre jutó jövedelem	támogatás összege
0 Ft-tól 10 000 Ft-ig	10 000 Ft
10 001 Ft-tól 20 000 Ft-ig	8 000 Ft
20 001 Ft-tól 30 000 Ft-ig	6 000 Ft
30 001 Ft-tól 40 000 Ft-ig	5 000 Ft
40 001 Ft-tól 50 000 Ft-ig	4 000 Ft
50 001 Ft-tól 57 000 Ft-ig	3 000 Ft

A megállapított jövedelemhatárok korrigálására lenne szükség. Mind a családosok, mind az egyedülállók esetében a legalacsonyabb jövedelműek kapták a legtöbb támogatást, amit sajnos nem tudnak igénybe venni. Például egy aktív korúak ellátásából élő (22800.- Ft) egyedülálló személynek nagy valószínűséggel nem áll módjában fűtésre vagy áramra havi 12000.- Ft-ot elhasználni. Az ebben az évben átutalt, a számlán felüli összeg nem veszik el, a későbbiekben jóváíródik a szolgáltatónál vezetett számlán, amíg el nem fogy a támogatási összeg.

Javaslat a módosításra:

egyszemélyes háztartás havi jövedelme	támogatás összege
0 Ft-tól 50 000 Ft-ig	8 000 Ft
50 001 Ft-tól 70 000 Ft-ig	7 000 Ft
70 001 Ft-tól 100 000 Ft-ig	6 000 Ft
100 001 Ft-tól 128 250 Ft-ig	5 000 Ft

egy fogyasztási egységre jutó jövedelem több személyes háztartásban	támogatás összege
0 Ft-tól 20 000 Ft-ig	5 000 Ft
20 001 Ft-tól 40 000 Ft-ig	4 000 Ft
40 001 Ft-tól 57 000 Ft-ig	3 000 Ft

A javaslat a 2018. évi igénylések és kifizetések alapján készült. A 2019. évre az idejű jövedelmi és támogatási adatokkal számolva havi szinten az önkormányzat kb. 70.000.- Ft-tal kevesebb támogatást fizet ki és még így is jelentős segítséget nyújt a rászorulóknak, továbbá az idei évben átutalt, havi számlaösszeget meghaladó összegek a jövő évben fognak jóváíródni.

A megállapított jövedelemhatárokból nem javaslok módosítást.

A 2018. évben 3 fő igényelt gyógyszer-támogatást az önkormányzattól, mindhárman egyedülálló nyugdíjasok. Véleményem szerint a jövedelemhatár a 2019. évben is megfelelő ennel a támogatási formánál.

A javaslatban szereplő módosítások jelentősen megkönnyítik az igazán nehéz anyagi körülmények között élők életét.

A rendelet-tervezet tartalmazza továbbá a Rendelet 20. §-ának hatályon kívül helyezését. A 20. § a következő: „20. § Egy háztartásra vonatkozóan a lakásfenntartási támogatás és a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás nem állapítható meg egyidejűleg.”

Mivel már a lakásfenntartási támogatási segélyforma kifutott, így okafogyottá vált ennek a paragrafusnak a hatályban tartása.

Fenti javaslatok következtében, mindezen módosításokat figyelembe véve a következő rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé. Kérem, szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének
...../2018. (.....) önkormányzati**

r e n d e l e t - t e r v e z e t e

a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet.) 17.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

” 17. § (1) Többszemélyes háztartás esetén a lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összegét az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem alapján kell megállapítani. A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege:

egy fogyasztási egységre jutó jövedelem több személyes háztartásban	támogatás összege
0 Ft-tól 20 000 Ft-ig	5 000 Ft
20 001 Ft-tól 40 000 Ft-ig	4 000 Ft
40 001 Ft-tól 57 000 Ft-ig	3 000 Ft


(2) Egyszemélyes háztartás esetén a lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összegét a havi jövedelem alapján kell megállapítani. A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege:

egyszemélyes háztartás havi jövedelme	támogatás összege
0 Ft-tól 50 000 Ft-ig	8 000 Ft
50 001 Ft-tól 70 000 Ft-ig	7 000 Ft
70 001 Ft-tól 100 000 Ft-ig	6 000 Ft
100 001 Ft-tól 128 250 Ft-ig	5 000 Ft

„

- 2.§ (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a Rendelet 20. §-a.

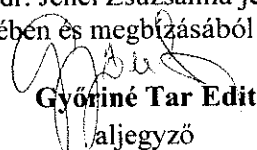
Előszállás, 2018. október



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

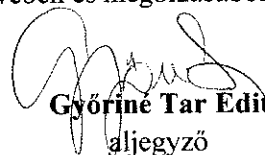


Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2018. napján.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

II.

A Rendeletben a következőképpen szerepel a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó települési segély:

„24. § (1) Karácsonyi ünnepkörhöz kötődő települési természetbeni támogatás állapítható meg annak az előszállási lakosnak, aki tárgyév december 1-jén, bejelentett állandó lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Előszálláson és a következő feltételek egyikének megfelel:

- a) legalább 70 éves vagy legkésőbb tárgyév utolsó napján 70. életévét betölti, vagy*
- b) tárgyév utolsó napján legfeljebb 14 éves.*

(2) A karácsonyi ünnepkörhöz kötődő települési támogatás formái:

- a) 70 év felettiek ajándécsomagja,*
- b) 14 év alattiak ajándécsomagja.*

25. § (1) A 24. § (2) bekezdésében meghatározott juttatás személyenként, évente egyszer, december hónapban adható.

(2) A Képviselőtestület a 24.§ szerinti települési támogatás jogosultsági feltételeit minden évben felülvizsgálja és mértékét meghatározza.

(3) A polgármester a 24. §-ában foglalt esetekben hivatalból indítja meg az eljárást a jogosultság megállapítása iránt és gondoskodik az ajándécsomagok kiszállításáról.

A Rendelet 25. §-ára hivatkozva javaslatom a következő:

A Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan (a 14 év alatti gyermekek kb. 400 fő, 70 év felettiek pedig kb. 300 fő) a tavalyi évi feltételekkel megegyezően, a két ajándécsomag értékének fedezetére a gyermekek esetében 1.000 Ft, az időskorúak részére pedig 2000 Ft.

Mivel az időskorúak részére biztosítandó ajándécsomagok együttes értéke meghaladja az 500 ezer forintot, így három árajánlat bekérését javaslom aszerint, hogy az ajánlat szerinti ajándécsomag tartós élelmiszer, a karácsonyhoz kapcsolódó legalább 1 db terméket és a csomagonkénti csomagolást tartalmazza.

Az összeg fedezete a költségvetés szociális kiadások fejezetében rendelkezésre áll.

1. Határozati javaslat

a Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó települési támogatás keretösszegéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 24. § és 25. §-aiban meghatározott, a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó természetbeni települési támogatások feltételeit megtárgyalta, azokon módosítani nem kíván.

A támogatás 2018. évi költségeire a 14 év alattiak esetében 1.000 Ft, a 70 év felettiek részére pedig 2.000 Ft értékű támogatást állapít meg személyenként, így a támogatás kiadásaira összesen legfeljebb 1.000.000 Ft fedezetet biztosít.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 14 év alattiak ajándécsomagjainak beszerzéséről és kézbesítéséről gondoskodjon.

A támogatás fedezete a 2018. évi költségvetés szociális kiadások fejezete.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. december 31.

2. Határozati javaslat

az időskorúak karácsonyi ajándécsomagjának összeállítására vonatkozó ajánlatkérésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 24. § és 25. §-ában meghatározott, a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó természetbeni települési támogatás időskorúak részére összeállítandó ajándécsomagra vonatkozóan 3 ajánlat beszerzését határozza el.

Az ajánlatoknak a következő feltételeknek kell megfelelniük: A csomag tartalma:


- maximum 2.000 Ft összérték (ÁFA-val együtt)
- tartós és egyéb élelmiszer
- a karácsonyhoz kapcsolódó legalább 1 db termék
- csomagonkénti csomagolás.

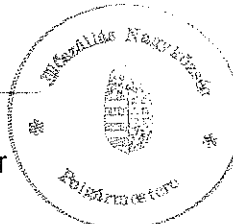
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. november 30. (az ajánlatok képviselőtestület elé terjesztésre)

Fentiek miatt kérem, hogy a rendelet-tervezet és a határozati javaslatok figyelembevételével a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését!

Előszállás, 2018. október 18.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Közművelődési rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti hatáskörében 2018. évben is folyamatosan vizsgálja az önkormányzatok jogalkotási kötelezettségének teljesítését.

Ennek keretében részünkről folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek mind tartalmi, mind jogszabályszerkesztési szempontok alapján az önkormányzat helyi rendeletei, melynek következtében lehetőség szerint folyamatosan kerülnek majd a Tisztelt Képviselőtestület elé a módosítandó vagy újra megalkotandó rendelet-tervezetek.

A 2009-ben elfogadott közművelődési rendelet felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a jelenleg hatályban lévő rendelet tartalmában már nem megfelelő, nem a helyi közművelődési körülményeket tartalmazza, továbbá többek között a rendelet bevezető része sem felel meg az a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 55. § (5) bekezdésében meghatározottaknak, így a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdése alapján új rendeletet kell alkotni, mivel a rendelet bevezető részét nem lehet módosítani.

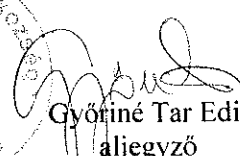
Az elmúlt időszakban mind a jogszabályokban, mind a közművelődés helyi feladatellátásában bekövetkezett változásokat alapul véve készült el a témában az új rendelet-tervezet.

Új fogalomként megjelenik a rendeletben a „könyvtári szolgáltató hely” és „közösségi színtér” megnevezés, melyet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 64. § (1)-(3), a 77. § (1) bekezdések és a 78/H. §-ában foglaltak szerint azon közművelődési feladatok ellátó intézetekre használ a törvény, melyek nem intézményként működnek. Mivel a helyi művelődési ház és könyvtár nem intézmény, így a hivatalos elnevezésük közösségi színtér és könyvtári szolgáltató hely.

Kérem, hogy előterjesztésem mellékletét képező rendelet-tervezet alapján a Tisztelt Képviselőtestület alkossa meg új rendeletét a közművelődés tárgyában.

Előszállás, 2018. október 3.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat közművelődésről szóló rendeletének megalkotása

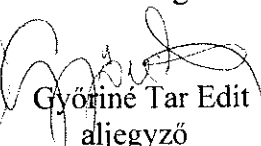
A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** Előszállás település lakosságára tekintettel nagyon fontos a közművelődés által nyújtott szolgáltatások szabályozottsága és a közművelődés tárgyában a megfelelő együttműködési feltételek kialakítása, melynek alapján e rendelet képezi.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági következménye nincs.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendeletben kötelezettség vállalása valósul meg a közművelődés helyi támogatására, mely a mindenkor költségvetési rendeletben szerepel.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye nincs.
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat elmulasztja törvényben meghatározott kötelezettségének teljesítését, továbbá a helyi közművelődési feladatok nem kerülnek szabályozásra.
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2018. október 3.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

14/2009.(X.1.) ÖK. számú

r e n d e l e t e

a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Tv. 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a település polgárai művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, valamint az információk szabad, mindenki általi hozzáférhetőségének biztosítására, kötelező feladatának eleget téve a helyi közművelődési tevékenység biztosítására Művelődési Házat és Könyvtárat üzemeltet.

A nyilvános könyvtári ellátásról

2. §

- (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. Tv. 4. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár intézményén keresztül biztosítja minden héten 3 alkalommal, 2 óra időtartamban nyilvános könyvtárként.
- (2) A könyvtár könyvállománya tartalmazza a megszűnt általános iskolai könyvtár könyvállományát. A könyvtár iskolai könyvtárként is működik.
- (3) A nyilvános könyvtár:
 - a.) Alapszolgáltatásként: heti 3 alkalommal biztosítja a település valamennyi polgárának ingyenesen a könyvtár látogatását, a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben történő használatát, az állományfeltáró eszközök használatát, információkat a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
 - b.) Az a.) pontban felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe.
A könyvtárba való beiratkozásért nem kell díjat fizetni.
 - c.) A beiratkozott olvasók ingyenesen kölcsönözhetik a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.
 - d.) A könyvtárat használó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és az esetleges díjakat a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

- e.) A könyvtárhasználati szabályzatot ki kell függeszteni a könyvtár helyiségében, hogy mindenki által megismerhető legyen.
- f.) A könyvtárhasználati szabályzatot a *Kossuth Lajos* Művelődési Ház és Könyvtár vezetője készíti el.

3. §

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a.) Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, a település igényeinek megfelelően alakítja,
- b.) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- c.) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- d.) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében,
- e.) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

A helyi közművelődésről általában

4. §

- (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata a település polgárai művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével kötelező feladatának eleget téve a helyi közművelődési tevékenység biztosítására Művelődési Házat és Könyvtárat működtet.
- (2) A *Kossuth Lajos* Művelődési Ház és Könyvtár a közművelődési tevékenység formái közül a következőket biztosítja a polgároknak:
 - a.) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése a helyi igényeknek megfelelően.
A fenti feladat ellátása során együttműködik népfőiskolákkal, egyházakkal, klubokkal, önszerveződő közösségekkel.
 - b.) Előszállás nagyközség szellemi, művészeti feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása különösen kiállítások rendezésével.
 - c.) Az ünnepek, kultúrájának gondozása – elsősorban az iskolai és a *Kossuth Lajos* Művelődési Ház és Könyvtár keretében működő csoportok bevonásával.

- d.) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása különböző rétegérdeklődéseknek megfelelő közösségek szervezésével.
- e.) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, különösen a polgárok által kezdeményezett és általuk létrehozott új csoportok menedzselésével, a meglévő csoportok munkáinak koordinálásával.
- f.) Szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása – különösen terem és igény esetén szervezés biztosításával.
- g.) Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Közművelődési lehetőségek biztosításának formája

5. §

- (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében a *Kossuth Lajos* Művelődési Házat az 1997. évi CXL. tv. követelményeinek megfelelő, a kiválasztott jogi személlyel vagy magánszeméllyel megkötött közművelődési megállapodás alapján is működtetheti.
- (2) A közművelődési megállapodást Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete hagyja jóvá.
- (3) A közművelődési megállapodást az 1997. évi CXL. tv. 79. §-ában foglaltaknak, illetve a helyi igények figyelembevételével kell elkészíteni.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) E rendelet 2009. október 1. napján lép hatályba.
E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Előszállás Nagyközség Önkormányzata 8/2005.(IV.1.) ÖK. számú rendelete, valamint a 8/2007.(V.1.) ÖK. számú rendelete.
- (2) A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár évente rendezvény-és szolgáltatási tervet készít, melyet a képviselőtestület évente munkaterv szerinti ülésén értékeli.

Előszállás, 2009. szeptember 28.

Joó István
polgármester

Vargáné dr. Sürü Renáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2009. október 1-jén kihirdetésre került.

Előszállás, 2009. október 1.

Vargáné dr. Sürü Renáta
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2018.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

a közművelődésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény 83/A. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy Előszállás nagyközség lakosságának művelődési értékeit, kulturális szükségleteit, valamint a helyi lehetőségeket és sajátosságokat figyelembe véve meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait.

(2) A feladatellátás során Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik a jelenleg fennálló közművelődési szintek fenntartásáról. Ezen túlmenően az Önkormányzat épít a civil szervezetekre, valamint mindazon egyéni és helyi közösségi kezdeményezésre és feladatvállalásra, mely a község kulturális életét gazdagítja.

(3) Az Önkormányzat elismeri, hogy Előszállás Nagyközség minden polgárának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséghez. Ezek biztosítását az Önkormányzat felelősségteljes kötelező feladatának tekinti.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed Előszállás nagyközség területén működő azon intézményekre, közösségi szintekre, szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira, vállalkozásokra, a társulásokra, valamint a közművelődési tevékenység megvalósításában résztvevőkre, amelyek a jelen rendeletben meghatározott községi közművelődési feladatokat ellátják.

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

3. § (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatását a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján:

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, és

b) a helyi közművelődési tevékenység pénzügyi támogatásával (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) biztosítja.

4. § (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatának tekinti különösen:

- a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak és kulturális értékeinek megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- b) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezések támogatását, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállításokat, a helyi ünnepek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését,
- c) a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységének összehangolását,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzetiségek kultúrájára,
- e) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Előszálláson élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását (kiállítás, irodalmi est, hangverseny stb.),
- f) a település, a régió természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tételét, kapcsolatépítést a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatását,
- g) a közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra, közösségi színterek biztosítását,
- h) támogatja az iskolarendszeren kívüli ön- és szakképző tanfolyamok megszervezését, az életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megvalósulását.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben vállalt feladatokat az életkori sajátosságok figyelembevételével közművelődési szakkörök, amatőr alkotó és művelődési közösségek, ismeretterjesztő előadások, szórakoztató rendezvények formájában valósítja meg, valamint lehetőséget biztosít a nemzeti kulturális értékek megismeréséhez.

4. A közművelődési feladatellátás szervezeti keretei

5. § (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatai ellátása érdekében közösségi szintet tart fenn.

(2) Az Önkormányzat közösségi szintként a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár (2424 Előszállás, Balatoni út 35.) szervezeti egységet jelöli ki és működteti.

(3) Az önkormányzati fenntartású közösségi szintér közművelődési alapfeladatú intézmény által, vagy kulturális-közművelődési cél esetén együttműködési megállapodás keretében térítésmentesen, vagy viszonyossági alapon használható.

(4) Nem közművelődési alapú igénybevétel esetén a közösségi szintér piaci alapon használható.

(5) Az Önkormányzat a könyvtári ellátást a székesfehérvári Vörösmarty Könyvtárral (8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) kötött megállapodás alapján, könyvtári szolgáltató hely működtetésével biztosítja.

6. § (1) Az Önkormányzat a közösségi szintér mellett közművelődési feladatainak ellátásába bevonhat:

- a) nem közművelődési alapfeladatú intézményt,
- b) civil szervezeteket, nonprofit gazdasági társaságokat,
- c) egyéb kulturális, közművelődési célú szervezeteket.

7. § A közművelődési feladatok magas színvonalú ellátása érdekében az Önkormányzat a 6. és 8. §-ban említett szervezetekkel – a Kult. tv 79. és 80. §-a szerinti tartalmú – közművelődési megállapodást köthet.

8. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása érdekében – formális, vagy informális – kapcsolatot tart és szorosan együttműködik:

- a) helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézményekkel, szervezetekkel,
- b) egyházakkal,
- c) egyesületekkel,
- d) alapítványokkal,
- e) egyéb civil szervezetekkel,
- f) önkormányzatokkal,
- g) egyéb nonprofit szervezetekkel,
- h) magánszemélyekkel,
- i) helyi vállalkozásokkal,
- j) gazdasági egységekkel.

9. § Az Önkormányzat szerepet vállal a közművelődési tevékenység támogatása érdekében a nemzeti, állami rendezvényeinek megszervezésében.

5. A közművelődési feladatellátás irányítása, ellenőrzése és finanszírozása

10. § (1) A Kult. tv. és e rendelet által meghatározott, a helyi közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és egyéb jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A közösségi szintér használati szabályzatát és házirendjét a képviselő-testület hagyja jóvá, törvényességi ellenőrzését a jegyző látja el.

11. § (1) Az Önkormányzat a közművelődéssel összefüggő kötelező feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket éves költségvetéséből finanszírozza, miközben a közművelődésre fordítható források növelését pályázati úton és megállapodások révén törekszik növelni.

(2) A közművelődési támogatás jogcímén befolyó normatív támogatást az Önkormányzat köteles teljes egészében e feladatok ellátására fordítani.

(3) A közművelődési intézményeket és az Önkormányzattal közművelődési megállapodást kötő szervezeteket Önkormányzat – beszámolási kötelezettség mellett – a vállalt közművelődési feladatokkal arányos pénzügyi támogatásban részesítheti.

6. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

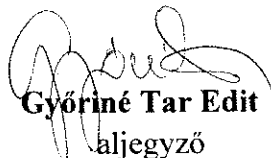
(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésnek napján az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 14/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete.

Előszállás, 2018.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

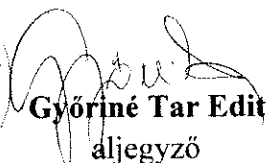
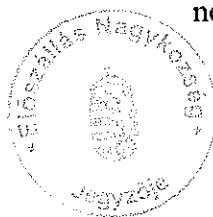


Győriné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2018. napján kihirdetésre került.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Javaslat szilárd hulladékkezelési és településtisztasági rendelet újraalkotására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal összefoglaló tájékoztatást fogalmazott meg a hulladékgazdálkodási szabályok elmúlt időszakban történt módosításairól. A tájékoztatásban foglaltak alapján felülvizsgálatra került a jelenleg hatályos, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló 17/2015. (IX.15.) önkormányzati rendelete mind tartalmi, mind jogszabály-szerkesztési szempontok alapján

A 2015-ben elfogadott rendelet felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a jelenleg hatályban lévő rendelet sem tartalmában, sem a jogszabály-szerkesztési szempontokat figyelembe véve már nem megfelelő és többek között a rendelet bevezető része sem felel meg az a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 55. § (5) bekezdésében meghatározottaknak, így a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdése alapján új rendeletet kell alkotni, mivel a rendelet bevezető részét nem lehet módosítani.

Az elmúlt időszakban mind a jogszabályokban, mind a hulladékkezelési feladatellátásában bekövetkezett változásokat alapul véve készült el a témában az új rendelet-tervezet.

A 2015. óta eltelt időszakban több változás is történt a szilárd hulladékkezelés szabályozásában, illetve a közszolgáltatás feladatellátásában:

1. A Ht. 35.§ (1) bekezdésének b) pontja szerint „a települési önkormányzat képviselőtestülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a közszolgáltató tagjai, illetve a közszolgáltatói alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve a közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve közszolgáltatói alvállalkozó végzi., Vonatkozó rendelkezés alapján szükséges az R. 2. § (3) bekezdését kiegészíteni azzal, hogy a kötelező közszolgáltatást a közbeszerzési eljárás útján jogosultságot nyert hulladékgazdálkodási közszolgáltató, a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt. látja el, aki a feladat elvégzésére a Dunanett Nonprofit Kft-vel alvállalkozói szerződést kötött. A közszolgáltatást valamennyi tevékenységre kiterjedően, 100% -ban az alvállalkozó végzi.

2. A Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy „a települési papír-, üveg-, műanyag, fém- és zöldhulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni”, valamint, a (7) bekezdés kimondja, hogy ha a zöldhulladékot házi vagy közösségi komposztálás útján nem komposztálják, vagy a zöldhulladék szabványos gyűjtőedényzetben vagy hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtésének feltételeit a közszolgáltató a közszolgáltatási területen nem biztosítja, a zöldhulladékot a vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni.,Mivel

a Dunanett Kft. a zöldhulladék elkülönített gyűjtését havi rendszerességgel házhoz menő gyűjtéssel biztosítja a lakosság számára, ezért a zöldhulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni. Az ily módon kialakított rendszert szintén szerepeltetni kell a helyi rendeletben.

3. Ismételten szabályozni szükséges a Ht. 35.§ (1) bekezdésének g) pontjában rögzítettek szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket, emiatt a tervezetben újraszabályozásra került az adatkezelésre vonatkozó rész.

4. A rendelet-tervezet településtisztaságot érintő rendelkezéseiben változtatást nem javasolok, egyedül a 2018. január 1-től hatályon kívül helyezett, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényre vonatkozó szabályozás nem kerülne be az új rendeletbe.

A környezet védelmének általános szabályáról szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében foglaltak szerint elfogadás előtt szükség van a képviselőtestület által megtárgyalt változat véleményeztetésére, melyet a jelenlegi tervezet, illetve a módosító javaslatok figyelembe vételének feldolgozása után a tervezet megküldésével teljesítünk a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztálya, a szomszédos önkormányzatok és a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése felé.

A vélemények beérkezését követően a rendelet-tervezet elfogadásra újra a képviselőtestület elé kerül.

Kérem, hogy előterjesztésem mellékletét képező rendelet-tervezet alapján a Tisztelt Képviselőtestület tárgyalja meg a rendelet-tervezetet a szilárd hulladékkezelés és településtisztaság tárgyában.

Határozati javaslat

a szilárd hulladékkezelés és településtisztasági rendelet véleményezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló rendelet-tervezetet megismerte, az abban foglaltakkal egyetért/az abban foglalt rendelkezésekben a következő módosító javaslatokat teszi:

1.

2.....

3.....

Felhívja az aljegyzőt, hogy a rendelet-tervezet rendelkezésein a szükséges módosításokat vezesse át, majd azt követően a szükséges véleményeztetési eljárást folytassa le.

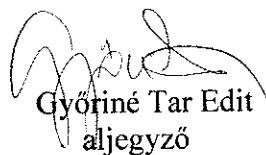
Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. december 31.

Előszállás, 2018. október 3.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról szóló rendeletének megalkotása

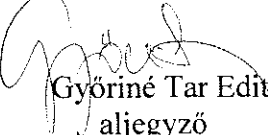
A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** Előszállás lakosságának is kötelezően be kell tartania a környezet védelmére és a lakókörnyezet tisztántartására vonatkozó jogszabályokat. Ez a társadalom közös érdeke és e rendelet elősegíti a tiszta és élhető környezet kialakítását és megtartását.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági következménye közvetett, a tiszta és egészséges környezet elsegíti a gazdasági fejlődést.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendelet költségvetésre vonatkozó hatása a díjkezdvezményben valósul meg, mely szerint a lakatlan ingatlanok után megállapított díjkezdvezményt az önkormányzat a koordináló szerv számára köteles megtéríteni.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye jelentős, a rendelet a szilárd hulladékkezelés és – szállítástól a településtisztaságig több területet is szabályoz helyi szinten..
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása jelentős, mivel a rendelet szabályainak betartása nagyban befolyásolja az egészséges és tiszta környezet kialakítását.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés b) pontja.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat elmulasztja törvényben meghatározott kötelezettségének teljesítését, továbbá a helyi szilárd hulladékgazdálkodási feladatok és a településtisztasági elvárások nem kerülnek szabályozásra.
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2018. október 16.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018. (.....) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének a) b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztály szakmai véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdésben biztosított állást foglaltó jogkörben eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKEZELÉSI KÖZFELADAT

1. A hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közfeladat terület határa, fogalom meghatározások

1. § (1) A hulladékgazdálkodási közfeladat Előszállás Nagyközség közigazgatási területén „a hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27. pontjában meghatározott szolgáltatás.

(2) A közfeladat területi határa Előszállás közigazgatási területe.

(3) E rendelet alkalmazásában,

a) *házhoz menő hulladékgyűjtés*: a közszolgáltató által megvalósított olyan elkülönített gyűjtés, melynek keretében az önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékfajtákat a Közszolgáltató az ingatlanhasználótól átvéve a szállítás során is elkülönítetten kezeli.

b) *hulladékgyűjtő naptár*: azon előre meghatározott ürítési napok jegyzéke, melyeken a egyes hulladéknak, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak az ingatlanhasználótól a Közszolgáltató általi szállítása megvalósul, és amely tartalmazza az ürítés útvonalát is.

c) *szüneteltetés*: olyan jogintézmény, amelynek alapján az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé tett írásbeli bejelentése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a Közszolgáltató által felfüggesztésre kerül.

d) *többlethulladék*: az ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatási szerződés szerinti gyűjtőedény méretét alkalmanként meghaladó háztartási hulladék.

e) *életvitelszerű tartózkodás*: egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyül szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, valamint elsődleges elérhetőségi címeként, levelezési címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

2. A közfeladat ellátása, a közszolgáltató tagjai

2. § (1) Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közfeladatot (a továbbiakban: közfeladat) tart fenn. A közfeladat a hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közfeladat keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és hasznosításra történő átadására terjed ki.

(2) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott kötelező közfeladatot a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) (továbbiakban: Társulás) útján látja el.

(3) Előszállás közigazgatási területén a hulladék kezelését, összegyűjtését, elszállítását, ártalmontes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását a közszolgáltatás ellátására kiírt közbeszerzési eljárás útján jogosultságot nyert, és a Társulással hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt. (8154 Polgárdi, Bocskai u. 39., www.vertikalrt.hu (a továbbiakban: Közszolgáltató) végezheti, aki a közszolgáltatás végzésére vonatkozóan együttműködési megállapodást kötött a Dunanett Nonprofit Kft-vel (2400 Dunaújváros, Budai N. A. u. 2., www.dunanett.hu), mint közszolgáltatói alvállalkozóval (a továbbiakban: Közszolgáltató).

(4) A közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított részvételi aránya 100%.

3. § Nem terjed ki e rendelet hatálya a veszélyes hulladékokra, és a velük összefüggő tevékenységre.

4. § A település üdülőövezettel nem rendelkezik.

3. A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje, módja, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, hulladékgazdálkodási bírság és a gyűjtőedényzet

5. § (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4.§ (1)-(6) bekezdései és (8)-(9) bekezdései, valamint 5. § (1)-(2) bekezdése szerint gyűjti.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat által szervezett közfeladatot a jelen rendeletben foglaltak szerint igénybe venni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékokat külön gyűjteni.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni, és a Ht. 31. § (2) bekezdésben előírt kezelési módok valamelyikéről gondoskodni.

(5) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

(6) A papírhulladékokat olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszer-szennyeződéstől mentesen összehajtogatva és összekötözve kell gyűjteni.

(7) Műanyag/fém gyűjtése átlátszó zsákban történik.

(8) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáért a Ht. 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet. Az erről szóló számlát a Ht. 32/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott állami koordináló szervezet, az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV Zrt.) bocsájta ki.

(9) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a részére kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételének napját követő 15 napos határidőn belül, negyedévente, utólag köteles megfizetni az NHKV Zrt. részére.

(10) A közszolgáltatási díj fizetésének módja:

- a. készpénz
- b. csoportos beszedési megbízás
- c. banki átutalás, vagy
- d. készpénz-átutalási megbízás.

(11) A díjfizetési módot az ingatlanhasználó szabadon választja meg, valamint jogosult a választott fizetési módot változás bejelentési eljárásban megváltoztatni.

(12) A közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények megvásárlásáról, pótlásáról, elhelyezéséről és javításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(13) A szabvány gyűjtőedényt – igény esetén – a Közszolgáltató bérleti díj ellenében, bérleti szerződés alapján biztosítja az ingatlanhasználóknak. Ezen jogviszonyra „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 6:331. §-6:341. §-ának szabályai az irányadók.

6. § (1) Az ingatlanhasználó kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező háztartási hulladékot az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja, a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

(2) A Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények biztosítására vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. §-ában foglaltakat köteles alkalmazni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a tulajdonát képező vagy a részére biztosított és a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített azonosító matricával ellátott szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

(4) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai:

- a) 60 literes gyűjtőedény,
- b) 80 literes gyűjtőedény,

- c) 110 literes gyűjtőedény,
- d) 120 literes gyűjtőedény,
- e) 240 literes gyűjtőedény,
- f) 1100 literes gyűjtőedény

7. § (1) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időben, minden héten hétfő reggel 6 óráig, közterületen, saját ingatlana előtt a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kell elhelyeznie. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, és a szállítási nap 20 óráig tartható a közterületen.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon ki, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat. Elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás előidézésével.

(3) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán átvehet egyedi jelölésű hulladékgyűjtő zsákot. Az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját az NHKV Zrt. részére megfizeti. Az egyedi jelöléssel ellátott köztisztasági zsák alkalmazható amennyiben

- a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,
- b) a szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási kommunális hulladéknak minősül, vagy
- c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.

A köztisztasági zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

8. § (1) Az ingatlanhasználó köteles bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tényt a keletkezést követő 8 napon belül mind a természetes ingatlanhasználó, mind a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak írásban köteles bejelentenie.

(2) Az ingatlanhasználó személyében történt változást mind a régi, mind az új ingatlanhasználónak be kell jelentenie a Közszolgáltatónak. Ekkor az eredeti ingatlanhasználót a változás hónapjának utolsó napjáig terheli a díjfizetési kötelezettség. A bejelentés elmulasztása esetén a számlázás módosítása csak a bejelentést követő hónap első napjától kérhető.

(3) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

9. § (1) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes vagy robbanó hulladékot rakni.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót és ezzel egyidejűleg a személyzet köteles azt dokumentálni is. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) A gyűjtőedény folyamatos tisztán tartása az ingatlanhasználó feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) A gyűjtőedényben, nem a megfelelően elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése esetén, a Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése esetén, a Közszolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja az elkülönített gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot vegyes hulladékként hulladékkezelésre elszállítja.

(6) A Közszolgáltató – (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő – felszólítást követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályainak az (1) bekezdésben foglalt ismételt megsértése esetén a Közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumot megküldi a település jegyzője részére, és kezdeményezi hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.

(7) A hulladékgazdálkodási bírság kiszabására „a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának megállapításának módjáról” szóló 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bírságról szóló Korm. rendelet) 2. § (2)-(5) bekezdéseiben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

4. Közszolgáltatóra vonatkozó szabályok

10. § (1) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) A szállítási napon elmaradt szállítást a Közszolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 24 órán belül elvégzi.

(3) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terheli.

(5) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

(6) A Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtése során a Korm. rendelet 6. §-a, 9. §-10. §-ai szerint köteles eljárni.

(7) A Közszolgáltató köteles hulladékgyűjtő naptárt készíteni, valamint azt a honlapján közzétenni.

(8) Az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi a hulladékgyűjtő naptárt.

5. Lomtalánításra vonatkozó szabályok

11. § (1) A lom elszállításáról évente legalább egy alkalommal a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében térítésmentesen gondoskodik.

(2) Az ingatlanhasználónak a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán egyedileg kell jeleznie a lomtalanítási igényét.

(3) Lom elszállítása keretében azon feleslegessé vált használati tárgyak, eszközök, bútorok elszállítására van lehetőség, melyek a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladják.

(4) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék,
- b) gumiabroncs hulladék,
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű,
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási gazdálkodói-vállalkozói tevékenységből származó hulladék,
- e) elektromos, elektronikai készülék, veszélyes hulladék,
- f) heti szemétszállítás körébe tartozó háztartásokban keletkező vegyes hulladék,
- g) gally, salak, trágya, szalma, kerti biohulladék,
- h) állati hulladék.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékot elszállítás céljából az ingatlan előtti közterületre helyezheti ki a Közszolgáltatóval (2) bekezdés szerint egyeztetett időpontban.

(6) Az elszállítandó lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6. Elkülönített hulladékgyűjtés szabályai

12. § (1) Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:

- a) a papír,
- b) a fém,
- c) a műanyag,
- d) az üveg és
- e) a zöldhulladék

hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg. A Közszolgáltató által előre meghatározott, és évente a Közszolgáltató honlapján közzétett időpontokban az elkülönítetten gyűjtött hulladékot elszállítja az ingatlanhasználótól, amennyiben azt a szállítás napján az előre meg-

határozott formában reggel 6 óráig az ingatlan elé helyezi úgy, hogy a közúti forgalmat ne zavarja.

(2) A 12. § (1) bekezdésének a), b), c) és e) pontjában meghatározott hulladékfajták elkülönített gyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg. A 12. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott hulladékfajta gyűjtése hulladékgyűjtő szigetek útján valósul meg.

7. Közszolgáltatási szerződésre és díjfizetésre vonatkozó szabályok

13. § (1) A Közszolgáltató kezdeményezi az ingatlanhasználóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését.

(2) Az ingatlanhasználókkal megkötendő közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közszolgáltató azonosító adatait, valamint az ingatlanhasználónak a Ht. 38. § (3) bekezdés szerinti adatait,
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- c) a teljesítés helyét,
- d) az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényt űrtartalom és darabszám szerint
- e) a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
- f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
- g) a szerződés módosításának feltételeit,
- h) a szerződő felek aláírását.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdésben foglalt szerződés megkötésével, valamint a szolgáltatás igénybevételével jön létre, mely szerint a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a szolgáltatást felajánlja úgy, hogy rendelkezésére áll a közszolgáltatás teljesítése azáltal, hogy a megjelölt ürítési napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.

14. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásért az NHKV Zrt. által negyedéves bontásban megküldött számla alapján köteles a közszolgáltatási díjat fizetni.

(2) Az NHKV Zrt. a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg a honlapján tájékoztatja.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó az NHKV Zrt. írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az NHKV Zrt. válaszát írásban megküldi.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget az NHKV Zrt. visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

15. § (1) A Közszolgáltató – a közfeladat ellátásával összefüggésben – a közfeladatot igénybevevő személy nyilvántartása érdekében a közfeladat igénybe vételének időtartama alatt jogosult az ingatlanhasználók azonosításához szükséges személyes (természetes személyazonosító adatok, valamint lakcím) adatok kezelésére.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a közfeladat igénybevételének helyével – a számlázási címet köteles a Közzszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a közfeladat igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátani. Fenti adataiban történt változást 8 napon belül köteles a Közzszolgáltatónak bejelenteni.

(4) A Közzszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a Közzszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) Az adatkezelés célja a közfeladattal összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(7) A Közzszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. Feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek nem adhatja ki. A jogviszony megszűnését követően a Közzszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

8. Közzszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó szabályok

16. § (1) Ingatlanhasználó kérelmére szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele annál az üresen álló lakóházas ingatlannál, amelyen az ingatlanban sem bejelentett lakóhelye, sem tartózkodási helye senkinek nincs, és az ingatlanon hulladék sem keletkezik. A szüneteltetés igénybevételének további feltétele, hogy az ingatlanra vonatkozóan a kérelem benyújtásának időpontjában érvényes közszolgáltatási szerződés álljon fenn, és a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan, vagy beépítetlen.

(2) Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, az illetékes járási hivatal, vagy a jegyző által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.

(3) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet írásban kell a Közzszolgáltatónál benyújtani. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja. A szüneteltetés vagy kedvezmény igénybevételének időtartama legfeljebb 6 hó, azonban a feltételek fennállása esetén a kérelem ismételt benyújtható.

(4) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a szüneteltetést érintő bármely változást, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

(5) Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

9. Változás bejelentési eljárás és ellenőrzés

17. § (1) Amennyiben a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogviszonyban – különösen a nyújtott kedvezménnyel, vagy igényelt szüneteltetéssel kapcsolatban – változás áll be, akkor az érintett ingatlan ingatlanhasználója köteles azt, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a Közszolgáltatónak írásban bejelenteni.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a szolgáltatóhoz történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(3) A változás bejelentésének az elmulasztása esetén az ingatlanhasználót a települési önkormányzat jegyzője a Bírságról szóló Korm. rendelet 2. § (2)–(5) bekezdései szerinti bírsággal sújtja.

18. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fennállása során az annak alapjául szolgáló tényeket a települési önkormányzat jegyzője ellenőrizheti, ennek érdekében az életvitelszerű lakhatás igazolása során figyelembe veszi a lakcímnnyilvántartás adatait.

II. FEJEZET

TELEPÜLÉSI KÖZTISZTASÁGI RENDELKEZÉSEK

19. § A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról az önkormányzat saját alkalmazottai és erőforrásai útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok bevonásával gondoskodik.

20. § (1) Az ingatlantulajdonosoknak a közterület tisztántartásával, a zöldterület, a park ápolásával kapcsolatos feladatai:

- a) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda (járda hiányában 1 méter széles területsáv) melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes – legfeljebb az ingatlan 10 méteres körzetén belüli – területének a gondozása, fűnyírása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területeken a hó eltakarítása és síkosság mentesítése; ha az ingatlannak két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak,
- b) az ingatlan melletti nyílt ároknak és műtárgyainak tisztántartása, gyommentesítése,
- c) a két szomszédos terület, épület között – kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli – közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között fele-fele arányban oszlik meg,
- d) az ingatlanon lévő madarak fészkelő helyei alatti közterület szennyeződéstől való megtisztítása.

(2) Az ingatlantulajdonos a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles gyűjtőedénybe vagy más gyűjtőeszközbe elhelyezni és ártalmatlanításáról vagy elszállításáról gondoskodni.

21. § (1) Az ingatlantulajdonosnak az épülete, telekingatlana tisztántartásával kapcsolatos feladatai:

- a) az épület faláról, kerítéséről az időszerűségüket veszített, szakadt vagy jogellenesen elhelyezett falragaszok, festések folyamatos eltávolítása,
- b) mind a beépített, mind a beépítetlen ingatlan tisztántartása, gyommentesítése, a járda és úttest fölé benyúló, közlekedést zavaró ágak, bokrok nyesése,
- c) bontás, építés, felújítás, karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a tulajdonossal; az építési munka kivitelezője köteles az építés területét és közvetlen környékét mind a kivitelezés alatt, mind a munkálatok befejeztével megtisztítani.

22. § (1) Az üzlet, egyéb elárusítóhely, vendéglátó, és szolgáltató egység előtti és melletti járdaszakaszt, illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles tisztán tartani, a keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni. Az üzemeltető – ennek hiányában a tulajdonos - köteles a burkolt területen a síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Az ingatlan előtti és melletti járdát az arra kötelezett köteles naponta mind a téli, mind a nyári időszakban legkésőbb reggel 7 óráig letakarítani, a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan tisztán tartani, zárás előtt összetakarítani.

(3) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni és eltávolításáról gondoskodni.

(4) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotában történő visszaadásáról.

23. § (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan előtti és melletti járdán a síkosság-mentesítéséről, a hó eltakarításáról gondoskodni.

(2) Hórakást tilos elhelyezni:

- a) útkereszteződésben;
- b) útburkolati jelen;
- c) járdasziget és járda közé;
- d) tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél;
- e) kapubejárat elé;
- f) közszolgáltatási felszerelési tárgyra és köré; pl. vízelzáró csap, gáz-, szennyvíz- és egyéb közlétesítmény (lámpaoszlop, hirdetőoszlop stb.).

24. § (1) Tilos

- a) az úttestet, járdát, egyéb közterületet, a közterület felszerelési és berendezési tárgyait szennyvízzel, vizelettel, emberi és állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni,
- b) az ingatlanon keletkezett szennyeződést, szennyvizet az árokba, a közterületre, csapadékvíz elvezető rendszerbe beleseperni, beleengedni, illetőleg beleönteni,
- c) a közterületen, zöldterületen lévő növényeket (fa, díszcserje stb.) megrongálni, csonkítani, leszakítani,
- d) a parkosított és füvesített zöldterületet rendeltetésellenesen használni.

III. FEJEZET

A KÖZSZOLGÁLTATÁS ÉS A TELEPÜLÉSI KÖZTISZTASÁG SZABÁLYAINAK
MEGSZEGÉSE

25. § (1) Aki az e rendeletben foglaltakat megszegi, közigazgatási bírsággal sújtható. A bírság összege természetes személyek esetén legfeljebb kétszázezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén legfeljebb kétmillió forint.

(2) Az eljárás során a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(3) Az eljárás kizárólag hivatalból indítható.

(4) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható.

(5) Az eljárással kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. § (1) E rendelet kihirdetésének napját követő napon lép hatályba.


27. § Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján az Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 10/2015. (IX.4) önkormányzati rendelete

Előszállás, 2018.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester

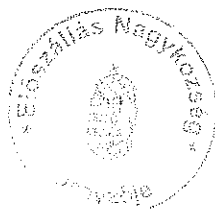


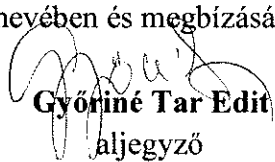

Györiné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2018. napján kihirdetésre került.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/25-18/2018.

Tárgy: Tájékoztatás hulladékgazdálkodási szabályok változásáról

Ügyintéző: dr. Somlai Ildikó

Telefon: 22/526-906

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI	
HIV. TAL.	
Érkezett:	Dátum:
2018. 03. 28.	5.02.1
Íktatószám:	Érkezeti szám:
ELO/880/2018.	1314

HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Magyar Közlöny 2017. évi 85. és 214. számában jelent meg „a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításáról” szóló 2017. évi LXVI. törvény, valamint az azonos című 2017. évi CXCVI. törvény. A két átfogó módosításcsomag 2017. június 23-i, 2018. január 1-i, 2018. március 1-i és 2018. július 5-i hatállyal módosítja „a hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) rendelkezéseit.

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 133.§ (3) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodás szabályainak a helyi önkormányzatokat – mint a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáért felelős szervet – leginkább érintő változásairól az alábbi tájékoztatást adom:

A személyes adatok kezelése részletes szabályainak helyi rendeletben történő megállapítása (2017.06.23.)

A 2017. évi LXVI. törvény 2017. június 23-i hatállyal a Ht.35.§ (1) bekezdését a következő ponttal egészíti ki:

(A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:)

„g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket.”

Erre vonatkozó felhatalmazó rendelkezést a Ht. korábban már tartalmazott, de ez később, 2016. április 1. napjával törlesztre került.

A Ht. újonnan beiktatott 35.§ (1) bekezdés g) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő testületét, hogy önkormányzati rendeletben állapítsa meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Ht.-ben nem szabályozott rendelkezéseket.

Díjkedvezmény vagy díjkompenzáció megállapításából eredő megtérítési kötelezettség változása (2017.06.23.)

A Ht. 35. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt vagy díjkompenzációt állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv számára az önkormányzat köteles megtéríteni.”

A törvény hatálybalépését követően, ha az önkormányzat díjkedvezményt vagy díjkompenzációt állapít meg, akkor azt nem a közszolgáltatónak, hanem az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak, mint Koordináló szervnek köteles megtéríteni. E kötelezettsége az önkormányzatoknak „a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól” szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet alapján egyebekben is fennáll, de a rendelkezés törvényi szintre emeli és pontosítja a szabályozást.

Közmeghallgatási kötelezettség megszűnése (2017.06.23.)

A Ht. 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A települési önkormányzat közmeghallgatást tarthat a települési hulladék elkülönített gyűjtésével kapcsolatos döntés meghozatala előtt.”

A törvény korábban előírta, hogy a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos döntések előtt a képviselő-testület tartson közmeghallgatást. A módosítás azonban megszüntette ezt a kötelezettséget. A testület számára csupán lehetőség a közmeghallgatás tartása, ugyanúgy mint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb települési önkormányzati döntések esetében (Ht. 36. § (2) bekezdés).

Szerződés felmondás szabályainak változása (2017.06.23.)

A Ht. 37. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 37.§ (1a) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést legfeljebb hat hónapos felmondási idővel felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.”

A törvény eddig is kimondta, hogy a közszolgáltatási szerződést az önkormányzatnak fel kell mondania, ha a közszolgáltató nem rendelkezik a környezetvédelmi hatóság által kiadott minősítési engedéllyel vagy az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kiállított megfelelőségi véleménnyel.

A módosítás következtében ez most már attól függetlenül vonatkozik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésekre, hogy mikor kötötték, illetve a közszolgáltató mikortól nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.

További változás, hogy az önkormányzat most már 6 hónapra is kiterjesztheti a felmondási időt a korábbi 1 hónappal szemben, amely alatt a közszolgáltató a közszolgáltatást változatlanul ellátja

köteles. Így az önkormányzatnak kellő ideje marad az új közszolgáltató kiválasztásához szükséges eljárásra.

A közszolgáltatói szerződések Ht.-ben részletezett okok miatt történő felmondása esetén a felmondási határidő tehát egységesen 6 hónapra módosult.

A szerződés felmondási szabályok 2018. január 1. napjával is módosultak, cz azonban csupán „az általános közigazgatási rendtartásról” szóló 2016. évi CL. törvény jogintézményeihez való igazodást szolgálja. (a hatósági döntés jogerőre emelkedése helyett annak véglegessé válását jelöli meg a jogszabály)

A hulladékszállítási gyakoriság újraszabályozása (2017.06.23.)

A Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerint:

„(1) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében:

(...)

b) - ha e törvény felhatalmazása alapján jogszabály eltérően nem rendelkezik - a vegyes hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról hetente legalább egy alkalommal gondoskodik, (...)”

A közszolgáltatói feladatok pontosítására került sor, főszabályként bekerült a törvénybe a hulladékszállítás heti gyakoriságára vonatkozó követelmény. A módosítás azonban megengedi, hogy a Ht. felhatalmazása alapján jogszabály eltérően rendelkezzen, így „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről” szóló 13/2017.(VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 4.§-a és 1. melléklete - élve a felhatalmazással - továbbra is differenciált módon szabályozza a szállítási gyakoriságot.

Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint:

„4.§(1) A közszolgáltatónak a vegyes hulladékot és a biohulladékot legalább az 1. mellékletben meghatározott gyakorisággal kell elszállítani az ingatlanhasználótól.”

Közterület-használat biztosítása papírgyűjtésre és üvegviszavételre (2018.01.01.)

A Ht. a következő 37/C. §-al egészül ki:

„37/C. § A települési önkormányzat ingyenes közterület-használatot köteles biztosítani, ha a 12. § (2a) és (2b) bekezdései szerinti átvétel saját terület hiányában közterület-használattal valósítható meg. A közterületen történő átvétel szabályait, az átvételi hely kialakításának módját kormányrendelet határozza meg.”

Fentekhez kapcsolódik a Ht. 12.§ (2a) és a 2018. január 1. napján beiktatott Ht 12.§ (2b) bekezdése:

12. § (2a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés a)-h) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény papírhulladék gyűjtése céljából évente legfeljebb 2 alkalommal, és alkalomként legfeljebb 5 nap időtartamban papírhulladék-gyűjtési kampányt szervezhet, amelynek során a papírhulladékot a vele jogviszonyban álló gyermektől, tanulótól gyűjtésre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedély nélkül, a területén kialakított átvételi helyen átvetheti. Az átvett papírhulladék kezeléséről a nevelési-oktatási intézmény a 31. § (2) bekezdése szerint gondoskodik.

(2b) A legalább 300 m² alapterületű üzlettel rendelkező forgalmazó a forgalmazás helyén köteles az általa forgalmazott termékcsoportból származó termékből, és a termék csomagolásából származó szennyeződésmentes, nem veszélyes, elkülönítetten gyűjtött csomagolási üveghulladék hulladékbirtokostól történő árvételére, elkülönített gyűjtésére.

Az iskolai papírgyűjtés, és a törvénnyel bevezetett, a kereskedelmi egységek részére előírt csomagolási üveghulladék visszavételére vonatkozó kötelezettség sok esetben az érintettek rendelkezésére álló területen nem megvalósítható.

Ehhez kapcsolódik a közterület ingyenes biztosítására vonatkozó kötelezettség 2018. január 1-jei hatálybalépését előíró rendelkezés, amely szerint az önkormányzat ingyenesen köteles biztosítani a közterület-használatot

- óvodai/iskolai papírgyűjtés céljára évente 2-szer, 5-5 napig,
- a 300 m² - nél nagyobb üzletek üveghulladék-visszavételi kötelezettségének teljesítése céljára, ha az óvoda/iskola vagy az üzlet saját terület hiányában ezt csak a közterületen tudja megvalósítani.

A papírgyűjtő és az üveghulladék-visszavételi hely kialakításának módját kormányrendelet fogja meghatározni.

Önkormányzati társulások adatszolgáltatása (2017.06.23.)

A Ht. 32/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A közszolgáltató, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulás, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást nyújtó szerv, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti, és részére átadhatók az e bekezdésben és a 38 § (3) bekezdésében meghatározott adatok.”

A törvény a települési önkormányzatok mellett az önkormányzati társulások számára is kötelezővé teszi a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges adatszolgáltatást, mivel ők is részt vehetnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásában.

Közszolgáltatói alvállalkozó fogalmának bevezetése (2018.01.01.)

2018. január 1-i hatállyal a Ht. 2.§ (1) bekezdése a következő 37a. ponttal egészül ki, amely bevezeti a közszolgáltatói alvállalkozó fogalmát:

„(E törvény alkalmazásában)

37a. közszolgáltatói alvállalkozó: *a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett nonprofit gazdasági társaság, ide nem értve a 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelőt;”*

Ht. 42.§(2) Ha a közszolgáltató hulladékkezelő létesítménnyel vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkezelési feladatok ellátására alkalmas berendezéssel nem

rendelkezik, hulladékkezelő létesítményt vagy közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkezelési feladatok ellátására alkalmas berendezést nem üzemeltet, a hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik. Ebben az esetben a hulladékkezelőnek nem szükséges minősítési engedéllyel rendelkeznie."

A Ht. 41. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott, továbbá a (2) bekezdés szerinti célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzésekről szóló törvény alvállalkozóra vonatkozó előírásainak megfelelően - közszolgáltatói alvállalkozói vehet igénybe."

Az értelmező rendelkezések új 37a. pontja kimondja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltató cég alvállalkozói között külön kategóriát képez a közszolgáltatói alvállalkozó, aki a közszolgáltató hulladékgazdálkodási feladatait végzi. A közszolgáltatók által a működésükhöz szükséges, ám nem hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására igénybe vett gazdálkodó szervezetek (pl. beszállítók, közbeszerzési tanácsadó, karbantartást végző szervezetek stb.) nem tartoznak e fogalmi körbe, ugyanígy a Ht. 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelők is a kivételi körbe tartoznak.

A rendeletalkotási felhatalmazás is ennek megfelelően módosult (2018.01.01.)

A Ht. 35. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:


(A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:)


„b) a közszolgáltató tagjai, illetve a közszolgáltatói alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve a közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve közszolgáltatói alvállalkozó végzi;"

Kérem jelen tájékoztatásban foglaltakat munkája során figyelembe venni szíveskedjen.

Székesfehérvár, 2018. március „16”

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott






Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

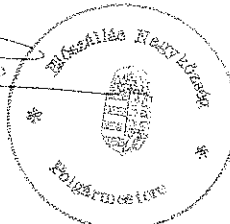
07. napirendi pontja: CSÖT pályázat elszámolás ügye.

Tisztelt Képviselőtestület!

Talán mindenki emlékszik rá, hogy a CSÖT egy TOP-os pályázatot nyert eszközök beszerzésére mind az 5 településen működő családsegítő szolgálatok részére. Miután 2017. december 31-ével megszűnt a CSÖT (ezt Baracs község bejelentette a MÁK-nak), így az eszközök további fenntartását a településeknek kell vállalnia. A pályázattal kapcsolatos további ügyintézés még mindig Baracs község fogja végezni, ennek feladata nem terhel minket (mi csak Baracsnak fogunk adatot szolgáltatni).

Előszállás, 2018. október 18.


Farkas Imre
polgármester



ESZKÖZ, FELSZERELÉS
ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Átadó: Baracs Község Önkormányzata

Átvevő: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Dátum: 2018.01.01

Átadás helye: 2424 Előszállás, Bem utca 1.

① ELOSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL


Erkezett: 2018. 01. 01. Előadó: F. J.

Iktatószám: ELO/1645-3/2018. Érkeztetőszám: 3846

Átadott eszköz, felszerelés:

MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG (DB)	NETTÓ ÉRTÉK (FT)	2017.12.31. NAPJÁIG ELSZÁMOLT ÉCS (FT)
Íróasztal	1	18.801	18.801
Íróasztal	1	21.951	21.951
Szék	6	51.392	51.392
Laptop Asus X550JX-XX046D	2	330.000	330.000
Telefon	2	28.000	28.000
Router	1	12.000	12.000
Ügyfélasztal	1	37.699	37.699
Irodai szoftver a laptophoz MICROSOFT Office 2016, Microsoft Windows 10 Home Premium 64 Bit 1db, KASPERSKY antivírus	2	197.000	197.000

Átvevő aláírással igazolom, hogy a fent felsorolt eszközöket, felszereléseket, a mai napon használatra hiánytalanul átvettem.


.....

átadó


.....

átvevő

Tisztelt Irányító Hatóság!

A Széchenyi 2020 program keretében **TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00014** kódszámú **A Családokért Önkormányzati Társulás minőségi feladatellátásához szükséges felszerelési tárgyak és eszközök beszerzése** című pályázatra a Családokért Önkormányzati Társulás 2017. június 30. napon 4 870 854 Ft támogatást nyert. Az elnyert támogatást a projektben megjelölt célfeladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére fordított az IKT-2017-607-11-00005273 iktatószámú támogatási szerződésben előírt módon.

A társulás az állami támogatás elvonása következtében úgy döntött, hogy 2017. december 31. nappal megszűnik, mely megszűnést a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságánál kezdeményezte és bonyolította le.


2018. október 2. napján a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságánál folytatott egyeztető megbeszélésen, a **TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00014** kódszámú **A Családokért Önkormányzati Társulás minőségi feladatellátásához szükséges felszerelési tárgyak és eszközök beszerzése** című pályázat tárgyában, kiderült számunkra, hogy a megszűnést külön a pályázatra vonatkozólag is be kell jelentenünk és meg kell jelölnünk a további kedvezményezettet. Ezért a társult önkormányzatok pályázattal összefüggő feladatok ellátására megállapodtak, hogy Baracs Község Önkormányzatát bízzák meg a pályázattal összefüggő további feladatok ellátására (az erről szóló megállapodást mellékelten csatoljuk).

Kérjük a Támogatási Szerződés ezirányú módosítását amennyiben szükséges.


A módosítás a projekt céljait nem változtatja meg és a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is összhangban van a pályázat előírásaival. A támogatott cél és a projektben megjelölt alapelvek nem sérültek, a megvalósítás rendeltetésszerűen, a pályázati felhívásnak megfelelően történt.


Baracs, 2018. október 5.


Tisztelettel:


Várai Róbert
polgármester


Nagy Attila
polgármester


Rauf Norbert
polgármester


Farkas Imre
polgármester


Müller Miklós
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

TOP-4.2.1-15-FEI-2016-00014 kódszámú A Családokért Önkormányzati Társulás minőségi feladatellátásához szükséges felszerelési tárgyak és eszközök beszerzése című pályázathoz

mely létrejött egyrészről **Baracs Község Önkormányzata** - székhelye: 2427 Baracs Táncsics utca 27., adószám: 15727103-2-07, törzskönyvi azonosító: 727101, képviselőjében eljár Várai Róbert polgármester,

Daruszentmiklós Község Önkormányzata – székhelye: 2423 Daruszentmiklós Fő utca 53/d adószám: 15727691-2-07, törzskönyvi azonosító: 727695, képviselőjében eljáró Rauf Norbert polgármester,

Előszállás Nagyközség Önkormányzata – 2424 Előszállás Fő tér 3., adószám: 15727134-2-07, törzskönyvi azonosító: 727134, képviselőjében eljár Farkas Imre polgármester,

Kisapostag község Önkormányzata – 2428 Kisapostag Petőfi Sándor utca 63., adószám: 15727017-2-07, törzskönyvi azonosító: 727013, képviselőjében eljár Nagy Attila polgármester,

és **Nagykarácsony Község Önkormányzata** – 2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor utca 27., adószám: 15727172-1-07, törzskönyvi azonosító: 727172, képviselőjében eljár Müller Miklós polgármester -között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Baracs Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata, Előszállás Nagyközség Önkormányzata, Kisapostag Község Önkormányzata és Nagykarácsony Község Önkormányzata 2014. szeptember 15-én család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátásra létrehozott Családokért Önkormányzati Társulást 2017. december 31-ei hatállyal jogutód nélkül megszüntette. A megszüntetéshez szükséges dokumentumokat benyújtotta a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságára. A megszüntetését a törzskönyvi nyilvántartásban átvezették. Az Önkormányzatok és a Társulási Tanács is elfogadta a megszűnéssel szülő Megállapodást, melyben rendezték e megállapodás címében megjelölt pályázaton nyert eszközök további sorsát, azok fenntartását. Az önkormányzatok vállalták, hogy a Társulás által ellátott feladatot az önkormányzatok 2018. január 1-jétől önállóan látják el, amellyel egyértelmű számunkra, hogy a feladatellátáshoz szükséges eszközöket is fenntartják. A Magyar Államkincstárral 2018. október 2-án folytatott egyeztetés alapján azonban a pályázaton nyert eszközök fenntartására és a kedvezményezett nevében eljáró önkormányzat kijelölésére mégiscsak szükséges ezt a kiegészítő megállapodást elfogadni.
2. A Széchenyi 2020 program keretében TOP-4.2.1-15-FEI-2016-00014 kódszámú A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése. című pályázati felhívásra, benyújtott és elnyert A Családokért Önkormányzati Társulás minőségi feladatellátásához szükséges felszerelési tárgyak és eszközök beszerzése című pályázathoz kapcsolódóan a megállapodó felek rögzítik, hogy a társulás megszűnését követően a

pályázathoz kapcsolódó feladatokat a továbbiakban Baracs Község Önkormányzata látja el a Baracsi Közös Önkormányzati Hivatal útján. A pályázathoz kapcsolódó feladatok különösen:

- a.) pályázat fenttartási időszaka alatti kötelező jelentések elkészítése
- b.) A pályázat elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása
- c.) E pont a.) és b.) pontjában ellátott feladatokról az önkormányzatok tájékoztatása, szükséges döntések esetén a döntés előkészítése.

3. TOP-4.2.1-15-FEI-2016-00014 kódszámú pályázat keretében beszerzett eszközöket a pályázatban megfogalmazott alapelvek alapján, a pályázatban megjelölt egyes feladatellátási helyre vonatkozóan az alábbiak szerint került átadásra:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata részére:

Eszköz megnevezése	db	bekerülési érték (Ft) bruttó	ebből elszámolható (Ft)
Íróasztal	1	21 990	21 990
Íróasztal	1	25 990	25 990
Szék	6	53 940	45 818
Laptop Asus X550JX-XX046D	2	419 100	381 000
Telefon	2	35 560	10 198
Router	1	15 240	4 637
Ügyfélasztal	1	45 990	45 990
Irodai szoftverek a laptophoz MICROSOFT Office 2016, Microsoft Windows 10 Home Premium 64Bit 1db, KASPERSKY antivírus	2	250 190	190 522
összesen		868 000 Ft	726 145

Nagykarácsony Község Önkormányzata részére:

Eszköz megnevezése	db	bekerülési érték (Ft) bruttó	ebből elszámolható (Ft)
Laptop Asus X550JX-XX046D	1	209 550	190 500
Irodai szoftverek a laptophoz MICROSOFT Office 2016, Microsoft Windows 10 Home Premium 64Bit 1db, KASPERSKY antivírus	1	125 095	95 261

ZT34 elektromos kerékpár	1	245 000	245 000
Sony Cyber-Shot DSC-HX300V digitális fényképezőgép	1	158 750	136 785
Zárható irodai szekrény (280 x 170)	1	142 000	142 000
Fiókos irodai asztal	1	76 000	76 000
Irodai forgószék	1	28 500	28 500
Ügyfeles szék	3	19 500	19 500
Szőnyeg (300 x 200)	1	19 990	19 990
összesen		1 024 385	953 536

Baracs Község Önkormányzata részére:

Eszköz megnevezése	db	bekerülési érték (Ft) bruttó	ebből elszámolható (Ft)
Dupla íróasztal 77x130x57	2	57 200	57 200
Forgószék	2	61 400	61 400
Szék	6	58 800	58 800
Laptop Asus X550JX-XX046D	2	419 100	381 000
KYOCERA M6526 CDN multifunkcionális nyomtató	1	172 720	166 800
Zárható irattartó szekrény 200x90x35	2	58 000	58 000
ZT34 elektromos kerékpár	2	490 000	490 000
Irodai szoftverek a laptophoz: MICROSOFT Office 2016, Microsoft Windows 10 Home Premium 64Bit 1db, KASPERSKY-antivírus	2	250 190	190 522
összesen		1 567 410	1 463 722

Kisapostag Község Önkormányzata részére:

Eszköz megnevezése	db	bekerülési érték (Ft) bruttó	ebből elszámolható (Ft)
Laptop Asus X550JX-XX046D	1	209 550	201 378

1/4

km

Ch

7

Irodai szoftverek a laptophoz MICROSOFT Office 2016 ,Microsoft Windows 10 Home Premium 64Bit 1db, KASPERSKY antivírus	1	125 095	95 261
Számítógép asztal 120*170	1	84 600	84 600
Irattartó szekrény /zárható/ 51*120	1	52 800	52 800
Multifunkcionális nyomató HP Deskjet Ink Advantage 4625 eAIO 1 év garanciával	1	27 940	27 940
összesen		499 985	461 979

Daruszentmiklós Község Önkormányzata részére:

Eszköz megnevezése	db	bekerülési érték (Ft) bruttó	ebből elszámolható (Ft)
Laptop Asus X550JX-XX046D	1	209 550	190 500
Irodai szoftverek a laptophoz Irodai Office 2016, Win 10, KARPERSKY antivírus	1	125 095	95 261
Elektromos kerékpár ZTECH ZT82	1	379 000	379 000
Digitális fényképezőgép Sony DSC- HX90V	1	158 750	126 990
Multifunkcionális nyomató Brother MFC-9140CDN	1	158 750	95 261
összesen		1 031 145	887 012

- A volt Társulás tagjai a feladatellátási hely szerint érintett önkormányzatok hozzájárulása mellett ismételtén kinyilatkoztatják, hogy az elszámolható összegeken felül keletkezett többlet költség az érintett önkormányzatot terheli.
- TOP-4.2.1-15-FEI-2016-00014 projekt azonosító számú IKT-2017-607-11-00005273 iktatószámú támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képező „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban ÁSZF) 10.2. pontja értelmében a megállapodó felek vállalják, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig a pályázat keretében beszerzett eszközöket fenntartják, azokat a cél feladat ellátására

használják. Továbbá megállapodnak, hogy az ÁSZF 10.7. pontja szerinti éves fenntartási jelentést Baracs Község Önkormányzata nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés felületén a Támogató által meghatározott határidőre.


Baracs, 2018. október 5.



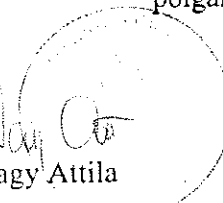

Várai Róbert
polgármester



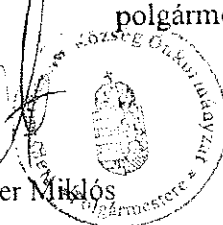

Rauf Norbert
polgármester



Farkas Imre
polgármester



Nagy Attila
polgármester



Müller Miklós
polgármester




Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

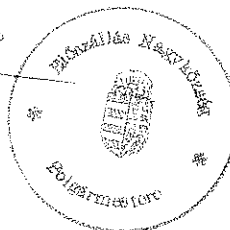
08. napirendi pontja: Mezőföldvíz törzstőke emelésének ügye.

Tisztelt Képviselőtestület!

A napirendhez mellékelt dokumentumból kiderül, hogy a Mezőföldvíz Kft. már régóta igen nehéz helyzetben (közművezetékadó és a rezsicsökkentés miatt kb. 400MFt évente) van. Ez azért nem derült eddig ki, mert Paks városa 2016. és 2017.évben 100-100 millió forinttal megemelte a törzstőkét. Ezt az idei évben nem szeretné megtenni, ezért új helyzet állt elő. A mellékelt táblázatból kiderül, hogy Előszállásnak közel 2 MFt-ot kellene befizetni. A víziközmű számlánkon van ennyi, ha akarunk fizetni. A kérdés az, mi lesz jövőre? Akkor már nem lesz pénzünk ezen a számlán. A kiszámítási képlet a befizetendő összeg felét a veszteségből számolják, ami nálunk a lyukas vezeték megjavítása óta drasztikusan csökkent, de a képlet a tavalyi számmal számol, ami meg nagy. Ezen is érdemes elgondolkozni.

Előszállás, 2018. október 18.


Farkas Imre
polgármester



MEGHÍVÓ

Tisztelt Tulajdonosunk!
Kedves Vendégünk!

A Mezőföldvíz Kft. következő Taggyűlését 2018. november 5- én (hétfőn) 14⁰⁰ órakor tartjuk, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

A Taggyűlés helye: ERZSÉBET NAGY SZÁLLODA PAKS, SZENT ISTVÁN TÉR 2.

Napirendi pontok:

1. A Társaság törztőkéjének 110.000.000.- Ft -tal, azaz egyszáztíz-millió forinttal történő emelése, melynek következtében a társaság jegyzett tőke összege 513.770.000.- Ft-ra, azaz ötszáztizenhárommillió-hétszázhetvenezer forintra változik.
2. Az együttes képviseltre jogosultak köréből Dr. Hanol János törlése munkaviszonyának megszűnése okán, ezzel egyidejűleg Vörös László osztályvezető együttes képviseletre jogosultak körébe történő felvétele.
3. Társasági szerződés módosítás elfogadása.
4. Egyebek

Jelen levelünkhöz csatolva megküldjük a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket.
Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Paks, 2018. október 4.

Tisztelettel:

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató



MEZŐFÖLDVÍZ

MEZŐFÖLDI REGIONÁLIS VÍZIKÖZMŰ KFT.

1. SZ. NAPIREND

TAGGYÜLÉSI ELŐTERJESZTÉS A TŐKEEMLÉSRŐL

Készült:

Paks, 2018. október 04-én

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A 2018. május 18-i taggyűlésen hozott határozat szerint egy Eseti Bizottság gyűjtsön össze alternatív javaslatokat a pénzügyi stabilizációra, elemezze a helyzetet és az alapján készítsen elő egy újabb Taggyűlést a témában.

A bizottság az 1. sz. melléklet szerinti összetétellel létrejött, 3 ülést tartott (mindegyikről részletes jegyzőkönyv készült) és az október 1-jei utolsó ülésén az alábbi határozatot hozta:

A Mezőföldvíz Kft. tulajdonosai által létrehozott Eseti Bizottsága a Társaság 2018. I. féléves beszámolójáról az ügyvezetés tájékoztatóját meghallgatta.

Javasolja, hogy

- a) Az ügyvezető hívja össze a Taggyűlést tőkeemelés tárgyában 2018. november 5-re;*
- b) A Taggyűlés fogadja el az ügyvezetés 2018. május 18-án előterjesztett javaslatát a tőkeemelésre;*
- c) A tőkeemelés pénzügyi teljesítésének határideje 2018. november 30. legyen.*

A határozathozatalt négy és fél hónapos előkészítő munka előzte meg, amelynek kronológiáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A határozat háttere, hogy egyrészt nem érkezett szakmailag is kezelhető jobb javaslat a május 18-i taggyűlésen előterjesztett változatnál, másrészt egyelőre nem érkezett válasz a - a társaságunk helyzetét részletesen bemutató - miniszteri petíciós levélre. Ebből arra lehet következtetni, hogy idén már nem számíthatunk kormányzati beavatkozásra. Harmadrészt a megküldött 2018. I. félévi beszámolóban jelzett évvégi várható eredmény sem mutat érdemi javulást. A társaság finanszírozását és az ellátás biztonságát azonban idén is fenn kell tartani és ennek feltétele a javasolt tőkeemelés.

A 3. sz. mellékletben - a májusi taggyűlési előterjesztés alapján, azt kis mértékben pontosítva - ismét összefoglaljuk a tőkeemelés okát, célját és településenkénti mértékét (táblázat).

Határozati javaslat Taggyűlés számára:

1/2018. (XI.5.) sz. TGY. határozat

A Taggyűlés akként dönt, hogy a Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. jelenlegi 403.770.000,-Ft jegyzett tőke összegét -az előterjesztés 3.sz. melléklete szerinti összegekben -összesen 110.000.000.- Ft-tal, azaz száztízmillió forinttal felemeli, ezáltal a társaság jegyzett tőke összege 513.770.000,-Ft, azaz Ötszáztizenhárommillió-hétszázhetvenezer forint összegre változik. A tag önkormányzatoknak a befizetéseket 2018. november 30.-ig kell teljesíteniük banki átutalással a társaság bankszámlájára.

A jelen határozat szerint a tulajdonos Önkormányzatok a rájuk eső felhasználói egyenérték [FFE] szám és a település 2013-2017 évi összesített víz- és szennyvízszolgáltatásra vonatkozó vesztesége szerint, a két adatot 50-50 %-os arányban figyelembe véve, a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés 3. sz. mellékletében -amely egyben a jelen határozat mellékletét is képezi- részletezett összegekben járuljanak hozzá a törztőke emeléshez.

Kérem az előterjesztés támogatását.

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Eseti Bizottság |
| 2. sz. melléklet: | A májusi taggyűlést követő főbb események (kronológia) |
| 3. sz. melléklet: | Részletes tőkeemelési javaslat |

Kapják:

- Tulajdonos önkormányzatok polgármesterei
- Az ellátási terület országgyűlési képviselői

1. sz. melléklet: Az Eseti Bizottság tagjai

	NEV	TITULUS	TELEPÜLÉS
1.	Leber Ferenc	FEB elnök	Paks
2.	Filóné Ferencz Ibolya	polgármester, FEB tag	Bonyhád
3.	Horváth Zsolt	polgármester, FEB tag	Dunaföldvár
4.	Szabó Péter	polgármester	Paks
5.	Kovács György	polgármester	Nagydorog
6.	Zádori János	polgármester	Pécsvárad
7.	Baranya István	polgármester	Bölcske
8.	Romhányi Károly	polgármester	Gerjen
9.	Kaiserné Varga Katalin	polgármester	Nagyvenyim
10.	Bordács József	képviselő, GB elnök	Paks

2. sz. melléklet: Az előterjesztéssel kapcsolatos főbb események időrendben

DÁTUM	ÉRINTETT TESTÜLET / SZERVEZET	ESEMÉNY
2018. 04. 16.	FEB	A Felügyelő Bizottság ülésén megtárgyalta a Társaság 2017. beszámolóját, 2018. évi üzleti terv irányelveit és javasolta a tulajdonosoknak a tőkeemeléssel történő stabilizációt.
2018. 05. 04.	TAGGYÜLÉS	A Taggyűlés elfogadta a 2017. beszámolót és a 2018. évi üzleti terv irányelveket, de a tőkeemelés kérdésében nem hozott határozatot. Létrehozott egy Eseti Bizottságot, amelynek azt a feladatot adta, hogy gyűjtsön össze alternatív javaslatokat, elemezze a helyzetet és az alapján készítsen elő egy újabb Taggyűlést a témában.
2018. 05. 28.	TULAJDONOSOK (ÖNKORMÁNYZATOK)	Az ügyvezető igazgató levélben tájékoztatott minden önkormányzatot (polgármestert). Javaslatot tett az Eseti Bizottság tagjaira, további megoldási javaslatokat kért a Társaság működésének fenntarthatóságára. Megküldte a Taggyűlés jegyzőkönyvét a határozatokkal, a könyvvizsgálói tájékoztatót, a FEB jelentését és az üzleti terv irányelveinek összefoglaló prezentációját (amelyben a tőkeemelés okait foglalta össze).
2018. 06. 18.	ESETI BIZOTTSÁG	Megalakult az Eseti Bizottság. A grémium egyetértett abban, hogy egy minden polgármester által aláírt petíciós levélben keressék meg az illetékes minisztereket a helyzet ismertetésével és intézkedésüket kérve. A társaság pénzügyi stabilitásának biztosítására szakmailag kezelhető javaslatok nem érkeztek. A résztvevők tárgyaltak a lehetséges megoldási javaslatokról (hitel, tagi kölcsön, pótbefizetés, tőkeemelés) a társaság pénzügyi stabilitásának biztosítására, de döntés nem született.
2018. 07. 23.	ESETI BIZOTTSÁG	Az ügyvezető igazgató összefoglaló elemzést adott az ágazat és ezen belül a Társaság elmúlt 6 éves helyzetéről, bemutatta a megváltoztathatatlan bevételi lehetőségeket, szembeállítva a

		folyamatos költségnövekedést okozó hatásokkal. Az ügyvezető által előkészített miniszteri levelet az Eseti Bizottság jóváhagyta.
2018. 07. 30.	MINISZTEREK, KÉPVISELŐK	Az Eseti Bizottság által jóváhagyott miniszteri petíciós levelet minden polgármester aláírta és postáztuk a belügyminiszter, a pénzügyminiszter sz ITK miniszter, valamint az ellátási területen érintett országgyűlési képviselőknek.
2018. 09. 12.	FEB	A Felügyelő Bizottság megtárgyalta a Társaság 2018. I. félévi beszámolóját. Ennek ismeretében felkérte a Társaság vezetését, hogy küldjön egyedi értesítést minden tulajdonosnak, melyben felhívja a tulajdonosokat a Társaság működőképességének biztosítására.
2018. 09. 20.	TULJADONOSOK (ÖNKORMÁNYZATOK)	Az ügyvezető igazgató levélben tájékoztatta az önkormányzatokat (polgármestereket), megküldte - a FEB által már megtárgyalt - 2018. I. félévi beszámolót. Jelezte továbbá, hogy 2018. november 5-re tervezzük a Taggyűlést.
2018. 10. 01.	ESETI BIZOTTSÁG	Megtartotta 3. ülését a bizottság, amelyen előkészítette a taggyűlést. A taggyűlés számára elfogadásra javasolta az ügyvezető igazgató tájékoztatóját és tőkerendezési stabilizációs javaslatát.

3. sz. melléklet: Részletes tőkeemelési javaslat

A víziközmű-szolgáltatást sújtó gazdálkodási terhek következményeként előállt veszteség 2017. évben gyengítette társaságunk vagyoni helyzetét. Csökkent a mérlegfőösszeg nagysága, társaságunk saját tőkéje kevesebb lett a jegyzett tőkénél. A 2018. évre prognosztizált veszteség ezt a kialakult helyzetet tovább rontja és már a működés folytatását is veszélyezteti, így a településeken élők ivóvízellátását és szennyvízelvezetését.

A kézenfekvő megoldásokat, mely az állami szabályozás változtatása lenne, a lehetséges összes fórumon ismertettük, lobbiztunk érte. Sajnos egyelőre sikertelenül, az ágazati problémákat továbbra sem orvosolták. Ezeknek a megoldásoknak (közműadó kivezetése, ÁFA kulcs csökkentés, reális, a költségekre fedezetet nyújtó díjmegállapítás, stb.) az elismertetéséért továbbra is küzdeni fogunk, összefogásban az ország többi víziközmű-szolgáltatójával, de addig is szükség van a helyzetünk normalizálására a további gazdálkodásunk fenntarthatóságáért.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény egyik alapelve a vállalkozás folytatásának elve (15. § (1) bekezdés).

Ennek értelmében vizsgálni kell, hogy a gazdálkodó a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése.

A víziközmű ágazatot sújtó terhek jelenlegi információink szerint egyelőre még nem csökkennek, sőt további nehézségekkel kell megbirkózni. Az üzleti terv adatai alapján a 2017. évet jelentősen meghaladó veszteséges gazdasági évre kell számítani, ami már veszélyezteti a tevékenység folytatását.

Megvizsgáltuk azokat a lehetőségeket, mik lehetnek azok a megoldások, amivel társaságunk további működőképességét fenn lehet tartani.

Elsőként a felmerült hitelfelvétel, mint tőkebevonási lehetőség. A hitelfelvétel csak akkor jelenthetne megoldást a kialakult forráshiányra, ha a hitel futamideje alatt bevételeinkből megképződne a törlesztendő tőke és kamat összege. Ennek sajnos nincs reális esélye a befagyasztott víz- és csatornadíjak mellett, vagyis a külső forrásbevonás nem járható út.

A másik megvizsgált tőkebevonási lehetőség a tulajdonosi tőkebevonás pótbefizetéssel, a tulajdoni hányadok arányában. A többségi tulajdonos Paks Város 2016. és 2017. év folyamán 100-100 MFt jegyzett tőke emelést hajtott végre, így most nem volna igazságos és helyes, ha a főtulajdonosra hárulna 93,3%-os mértékben ez a feladat, hiszen a kialakult helyzet a teljes működési területen képződő veszteséges közműszolgáltatási tevékenysége folytán áll elő.

A veszteség miatt keletkező forráshiány pótlására az Eseti Bizottság által is támogatott tőkeemelésre teszünk javaslatot. Ezáltal a Ptk-ban előírt követelmény: a saját tőke/jegyzett tőke arány >50% teljesül, javul a likviditási helyzet és a Vksztv-ben előírt, a működési engedélyhez szükséges mutatószámok is betarthatóak maradnak, ezen belül is különösen a tőkeerősségi mutató.

A forráshiány nagyságát, valamint tulajdonos önkormányzataink teherbíró képességét figyelembe véve, **110 MFt tőkeemlést** terjesztünk elő.

Az igazságos teherviselés és szolidaritás elveit egyaránt figyelembe véve az egyes tulajdonosokra eső összeg számítását két objektív mutatószámra, értékre alapozzuk:

- a település felhasználói egyenértéke [FEE] és
- az adott település 5 éves összesített vesztesége (negatív eredménye).

A határozati javaslat szerint tehát a tulajdonos Önkormányzatok a rájuk eső felhasználói egyenérték [FFE] szám és a település 2013-2017 évi összesített víz- és szennyvízszolgáltatásra vonatkozó vesztesége szerint, a két adatot 50-50 %-os arányban figyelembe véve, jelen előterjesztés 3. sz. mellékletében csatolt összegekben járuljanak hozzá a tőzstőke emeléshez.

Ez képlettel a következő:

$$\left((110 \text{ Mft} \times 50\%) \times \frac{\text{Települési FEE}}{\text{MRV FEE}} \right) + \left((110 \text{ Mft} \times 50\%) \times \frac{\text{Települési veszteség}}{\text{Veszteséges települések összes vesztesége}} \right)$$

azaz

*Települési tőkeemelés = (110 Mft * 50%) * (települési FEE / társaság összes FEE) + (110 Mft * 50%) * (település 5 évnvi összes vesztesége / társaság veszteséges településeinek 5 évnvi összes vesztesége az alaptevékenységben).*

Tisztában vagyunk azzal, hogy tulajdonos önkormányzataink 2018. évi költségvetése szűk mozgásteret biztosít, ennek ellenére kérjük, hogy a szükséges testületi felhatalmazást mielőbb megszerezve, még 2018. november 30-ig pénzügyileg teljesítsék a tőkeemelést.

Településenkénti - összegszerű - tőkeemelési javaslat

TELEPÜLÉS	Jelenlegi üzletész értéke (Ft)	Jelenlegi tulajdoni hányad aránya (%)	Jelenlegi szavazati arány (%)	Törzstőke emelés	Tervezett üzletész értéke (Ft)	Tervezett tulajdoni hányad aránya (%)	Tervezett szavazati arány (%)
1 Paks Város Önkormányzata	376 710 000 Ft	93,30%	51,77%	28 985 000 Ft	405 695 000 Ft	78,96%	51,77%
2 Győrköny Község Önkormányzata	880 000 Ft	0,22%	0,43%	819 500 Ft	1 699 500 Ft	0,33%	0,43%
3 Madocsa Község Önkormányzata	590 000 Ft	0,16%	0,49%	3 949 000 Ft	4 539 000 Ft	0,88%	0,49%
4 Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	590 000 Ft	0,16%	0,29%	1 842 500 Ft	2 432 500 Ft	0,47%	0,29%
5 Előszállás Község Önkormányzata	120 000 Ft	0,03%	0,21%	1 974 500 Ft	2 094 500 Ft	0,41%	0,21%
6 Daruszentmiklós Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,13%	918 500 Ft	1 018 500 Ft	0,20%	0,13%
7 Bölcse Község Önkormányzata	260 000 Ft	0,06%	0,48%	3 674 000 Ft	3 934 000 Ft	0,77%	0,48%
8 Bonyhád Város Önkormányzata	6 450 000 Ft	1,60%	22,69%	8 574 500 Ft	15 024 500 Ft	2,92%	22,69%
9 Hidas Község Önkormányzata	250 000 Ft	0,06%	0,45%	2 849 000 Ft	3 099 000 Ft	0,60%	0,45%
10 Cikó Község Önkormányzata	110 000 Ft	0,03%	0,20%	660 000 Ft	770 000 Ft	0,15%	0,20%
11 Kismányok Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,08%	500 500 Ft	600 500 Ft	0,12%	0,08%
12 Bonyhádváros Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,09%	1 133 000 Ft	1 233 000 Ft	0,24%	0,09%
13 Györe Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,16%	847 000 Ft	947 000 Ft	0,18%	0,16%
14 Izmány Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,11%	253 000 Ft	353 000 Ft	0,07%	0,11%
15 Kakasd Község Önkormányzata	200 000 Ft	0,05%	0,37%	962 500 Ft	1 162 500 Ft	0,23%	0,37%
16 Kisdorog Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,15%	1 325 500 Ft	1 425 500 Ft	0,28%	0,15%
17 Kiszteje Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,08%	533 500 Ft	633 500 Ft	0,12%	0,08%
18 Lengyel Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,15%	181 500 Ft	281 500 Ft	0,06%	0,15%
19 Mócsény Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,07%	808 500 Ft	908 500 Ft	0,18%	0,07%
20 Nagymányok Város Önkormányzata	300 000 Ft	0,07%	0,56%	929 500 Ft	1 229 500 Ft	0,24%	0,56%
21 Zavod Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,05%	49 500 Ft	149 500 Ft	0,03%	0,05%
22 Váralja Község Önkormányzata	110 000 Ft	0,03%	0,20%	748 000 Ft	858 000 Ft	0,17%	0,20%
23 Nemetekér Község Önkormányzata	120 000 Ft	0,03%	0,23%	264 000 Ft	384 000 Ft	0,08%	0,23%
24 Baracs Község Önkormányzata	530 000 Ft	0,14%	0,62%	1 716 000 Ft	2 246 000 Ft	0,44%	0,62%
25 Kisapostag Község Önkormányzata	390 000 Ft	0,10%	0,35%	390 500 Ft	780 500 Ft	0,15%	0,35%
26 Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	370 000 Ft	0,10%	0,31%	973 500 Ft	1 343 500 Ft	0,26%	0,31%
27 Nagyvenyim Község Önkormányzata	530 000 Ft	0,14%	0,62%	2 249 500 Ft	2 779 500 Ft	0,54%	0,62%
28 Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	160 000 Ft	0,04%	0,29%	3 591 500 Ft	3 751 500 Ft	0,73%	0,29%
29 Apátvarasd Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,04%	335 500 Ft	435 500 Ft	0,08%	0,04%
30 Erdősmecske Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,05%	451 000 Ft	551 000 Ft	0,11%	0,05%
31 Feked Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,04%	946 000 Ft	1 046 000 Ft	0,20%	0,04%
32 Lovászhegy Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,04%	280 500 Ft	380 500 Ft	0,07%	0,04%
33 Martonfa Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,03%	104 500 Ft	204 500 Ft	0,04%	0,03%
34 Nagypall Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,05%	55 000 Ft	155 000 Ft	0,03%	0,05%
35 Óbánya Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,07%	825 000 Ft	925 000 Ft	0,18%	0,07%
36 Ófalu Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,10%	1 270 500 Ft	1 370 500 Ft	0,27%	0,10%
37 Pécsvárad Város Önkormányzata	1 780 000 Ft	0,44%	3,28%	10 906 500 Ft	12 686 500 Ft	2,47%	3,28%
38 Véménd Község Önkormányzata	270 000 Ft	0,07%	0,49%	352 000 Ft	622 000 Ft	0,12%	0,49%
39 Zengővárkony Község Önkormányzata	110 000 Ft	0,03%	0,20%	1 045 000 Ft	1 155 000 Ft	0,22%	0,20%
40 Szilagy Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,03%	308 000 Ft	408 000 Ft	0,08%	0,03%
41 Mágocs Város Önkormányzata	760 000 Ft	0,19%	1,40%	2 596 000 Ft	3 356 000 Ft	0,65%	1,40%
42 Dunaföldvár Város Önkormányzata	8 940 000 Ft	2,21%	10,87%	4 070 000 Ft	13 010 000 Ft	2,53%	10,87%
43 Rácalmás Város Önkormányzata	520 000 Ft	0,13%	0,96%	8 761 500 Ft	9 281 500 Ft	1,81%	0,96%
44 Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,18%	1 556 500 Ft	1 656 500 Ft	0,32%	0,18%
45 Gerjen Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,18%	3 168 000 Ft	3 268 000 Ft	0,64%	0,18%
46 Pusztahencse Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,18%	236 500 Ft	336 500 Ft	0,07%	0,18%
47 Tengelic Község Önkormányzata	100 000 Ft	0,02%	0,18%	1 028 500 Ft	1 128 500 Ft	0,22%	0,18%
48 Saját üzletész	420 000 Ft	0,15%	0,00%	0 Ft	420 000 Ft	0,08%	0,00%
	403 770 000 Ft	100,00%	100,00%	110 000 000 Ft	513 770 000 Ft	100,00%	100,00%

Megjegyzés: A 2013-2017 közötti időszak összesített települési eredményét / veszteségét a május 18-i taggyűlésen minden településnek zárt borítékban (A/3-as lapon) kiosztottuk.



MEZŐFÖLDVÍZ

MEZŐFÖLDI REGIONÁLIS VÍZIKÖZMŰ KFT.

2. SZ. NAPIREND

TAGGYÜLÉSI ELŐTERJESZTÉS

Az együttes képviseltre jogosultak köréből Dr. Hanol János törlése munkaviszonyának megszűnése okán, ezzel egyidejűleg Vörös László osztályvezető együttes képviseletre jogosultak körébe történő felvétele.

Készült:

Paks, 2018. október 04-én

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Dr.Hanol János szervezési és kommunikációs osztályvezető munkatársunk munkaviszonya 2018. november 1. napjával megszűnik, így Dr.Hanol János cégjegyzési és képviseleti jogosultságát is törölni kell a cégjegyzékből. Az ügyvezető együttes cégjegyzési joggal kívánja felruházni Vörös László osztályvezetőt, aki a jelenlegi cégjegyzési joggal rendelkező személyekkel (Hardi Krisztina, Magyar Tamás, Volf Anita) együttesen képviselheti a társaságot.

Határozati javaslat Taggyűlés számára:

2/2018. (XI.5.) sz. TGY. határozat

A taggyűlés elfogadja és hozzájárul, hogy dr. Hanol János munkaviszonyának ezzel egyidejűleg közös cégjegyzési és képviseleti jogosultságának megszűnését követően a közös cégjegyzési és képviseleti jogosultságot Vörös László szervezési és kommunikációs osztályvezető lássa el.

Kérem az előterjesztés támogatását.

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató



MEZŐFÖLDVÍZ

MEZŐFÖLDI REGIONÁLIS VÍZIKÖZMŰ KFT.

3.SZ. NAPIREND

TAGGYÜLÉSI ELŐTERJESZTÉS A TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Készült:

Paks, 2018. október 04-én

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az 1.-2./2018. (XI.5.) sz.TGY.határozatok alapján szükség van a Társasági szerződés módosítására is, amely a jelen előterjesztés 1.számú mellékletét képezi.

A társasági szerződés egységes szerkezetű szövege szürke mezőbe foglaltan tartalmazza a módosuló részt.

A társasági szerződés módosítás elfogadásához az összes szavazat legalább háromnegyedes szavazat többsége szükséges.

Határozati javaslat Taggyűlés számára:

3/2018. (XI.5.) sz. TGY. határozat

A Taggyűlés elfogadja a Társasági szerződés módosítását, illetve annak módosításokkal egységes szerkezetű társasági szerződését.

A társasági szerződés aláírására a taggyűlés felhatalmazza Csapó Sándor ügyvezető igazgatót és Hencze Sándor Dunaszentgyörgy polgármesterét hitelesítőként, ellenjegyzésére Dr.Borbás Péter ügyvédet.

Kérem az előterjesztés támogatását.

Csapó Sándor
ügyvezető igazgató

1. sz. melléklet: Társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

A Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság (7030 Paks, Kölesdi út 46., Cg.17-09-001805) az 1994. november hó 21-én kelt Társasági Szerződését 2018. november 5-én taggyűlési határozattal meghozott /2018 (XI.5.) számú T.Gy. határozatoknak megfelelően 2018. november 5. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja és fogadja el egységes szerkezetbe:

1. A társaság cégneve:

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság

1.1. A társaság elnevezése röviden:

Mezőföldvíz Kft.

2. A társaság székhelye: 7030 Paks, Kölesdi út 46.

2.1. A társaság telephelyei:

- **Paksi Szennyvíztisztítótelep, 7030 Paks, 30024 hrsz.**
- **Paks, Dorogi úti Vízműtelep, 7030 Paks 4745/2 hrsz**

2.2. A társaság fióktelepei:

- **Madocsa Szennyvíztisztítótelep, 7026 Madocsa, 087/38 hrsz.**
- **7150 Bonyhád, Gyár utca 26.**
- **7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos utca 29.**
- **7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5/A.**

3. A társaság tagjai:

- **Paks Város Önkormányzata** 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 55-61.
képv.: Szabó Péter polgármester 7030 Paks, Kurcsatov u. 13. 2. emelet 6.
- **Sárszentlőrinc Község Önkormányzata** 7047árszentlőrinc, Petőfi u. 22.
képv.: Demény Károly polgármester 7044 Nagydorog, Jókai u. 1/a.
- **Györköny Község Önkormányzata** 7045 Györköny, Fő u. 52.
képv.: Braun Zoltán polgármester 7045 Györköny, Szabadság u. 204/d.
- **Madocsa Község Önkormányzata** 7026 Madocsa, Fő utca 24.
képv.: Gelencsérné Tolnai Klára polgármester 7026 Madocsa, Kossuth u. 62.
- **Bonyhád Város Önkormányzata** 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
képv.: Filóné Ferencz Ibolya polgármester 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 14/A.
- **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** 2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester 2424 Előszállás, Bem u. 14.
- **Daruszentmiklós Község Önkormányzata** 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képv.: Rauf Norbert polgármester 2423 Daruszentmiklós, Dániel u. 13/B.
- **Bölcske Község Önkormányzata** 7025 Bölcске, Kossuth L. u. 5.
képv.: Baranya István polgármester 7025 Bölcске, Nagy Sándor utca 2/A.
- **Kismányok Község Önkormányzata** 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49.
képv.: Simon László polgármester 7356 Kismányok, Lenin u. 14.
- **Bonyhádvarasd Község Önkormányzata** 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u. 27.
képv.: Csibi Zsolt polgármester 7158 Bonyhádvarasd, Táncsics Mihály utca 92.
- **Györe Község Önkormányzata** 7352 Györe, Petőfi u. 3.

képv.: Filamella Tibor polgármester 7352 Györe, Rákóczi u. 21.

- **Izmény Község Önkormányzata** 7353 Izmény, Fő utca 23.
képv.: Kelemen Ferenc polgármester 7353 Izmény, Fő utca 1.

- **Kakasd Község Önkormányzata** 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285.
képv.: Bányai Károly polgármester 7122 Kakasd, Deák u. 171/A.

- **Kisdorog Község Önkormányzata** 7159 Kisdorog, Kossuth u. 187.
képv.: Klein Mihály polgármester 7159 Kisdorog, Kossuth u. 54.

- **Kisvejke Község Önkormányzata** 7183 Kisvejke, Rákóczi u. 95.
képv.: Höfler József polgármester 7183 Kisvejke, Kossuth L. u. 46.

- **Lengyel Község Önkormányzata** 7184 Lengyel, Petőfi u. 53.
képv.: Lőrincz Józsefné polgármester 7184 Lengyel, Béke u. 9.

- **Mőcsény Község Önkormányzata** 7163 Mőcsény, Béke u. 2.
képv.: Krachun Elemér polgármester 7163 Mőcsény, Rózsadomb u. 6.

- **Nagymányok Város Önkormányzata**, 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28.
képv.: Karl Béla polgármester 7355 Nagymányok, József A. u. 2/A.

- **Váralja Község Önkormányzata** 7354 Váralja, Kossuth u. 203.
képv.: Sziebert Éva polgármester 7354 Váralja, Kossuth Lajos utca 108.

- **Hidas Község Önkormányzata** 7696 Hidas, Kossuth u. 50/II.
képv.: Berg Csaba polgármester 7696 Hidas, Vörösmarty u. 50.

- **Cikó Község Önkormányzata** 7161 Cikó, Iskola tér 1.
képv.: Haures Csaba polgármester 7161 Cikó, Perczel Mór u. 33.

- **Závod Község Önkormányzata** 7182 Závod, Új utca 13.
képv.: László Attila polgármester 7182 Závod, Székely utca 144.

- **Baracs Község Önkormányzata** 2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester, 2427 Baracs Széchenyi u. 143.

- **Németkér Község Önkormányzata** 7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester, 7039 Németkér, Zrínyi u. 9.

- **Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata** 2422 Mezőfalva, Kinizsi utca 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester, 2422 Mezőfalva, Zrínyi utca 7.

- **Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata** 2421 Nagyvenyim, Fő utca 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester, 2421 Nagyvenyim, Rózsa u. 17.

- **Kisapostag Község Önkormányzata** 2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester, 2428 Kisapostag, Ady Endre utca 1/B.

- **Apátvarasd Község Önkormányzata** 7720 Apátvarasd, Fő utca 56.
képv.: Bodorkás István polgármester, 7720 Apátvarasd, Fő utca 39.

- **Erdősmecske Község Önkormányzata** 7723 Erdősmecske, Petőfi u. 40.
képv.: Benkovics Győzőné polgármester, 7723 Erdősmecske, Petőfi utca 11/A.

- **Feked Község Önkormányzata** 7724 Feked, Fő utca 5.
képv.: Tillmann Péter polgármester, 7724 Feked, Fő utca 141.

- **Lovászhetény Község Önkormányzata** 7720 Lovászhetény, Engelmann u. 9.

- képv.: Winkler Roland polgármester, 7720 Pécsvárad, Witt János utca 7.
- **Martonfa Község Önkormányzata** 7720 Martonfa, Köztársaság utca 10.
képv.: Bosnyák András polgármester, 7720 Martonfa, Köztársaság utca 10.
 - **Nagypall Község Önkormányzata** 7731 Nagypall, Szabadság utca 26.
képv.: Grátz Erika polgármester, 7731 Nagypall, Szabadság utca 20/A.
 - **Óbánya Község Önkormányzata** 7695 Óbánya, Fő utca 71.
képv.: Van Groeningen Irén polgármester, 7695 Óbánya, Fő utca 1.
 - **Ófalu Község Önkormányzata** 7695 Ófalu, Kossuth Lajos utca 3.
képv.: Bechli Erzsébet polgármester, 7695 Ófalu, Rákóczi utca 1.
 - **Pécsvárad Város Önkormányzata** 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.
képv.: Zádori János polgármester, 7720 Pécsvárad, Várkert köz 10/A. fsz. 1.
 - **Szilágy Község Önkormányzata** 7664 Szilágy, Pécsváradi utca 2.
képv.: Papp Ferencné polgármester 7664 Szilágy, Iskola utca 11.
 - **Véménd Község Önkormányzata** 7726 Véménd, Tavasz utca 1.
képv.: Barta Erzsébet polgármester 7726 Véménd Petőfi utca 15.
 - **Zengővárkony Község Önkormányzata** 7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2.
képv.: Ördög Béla polgármester, 7720 Zengővárkony, Arany János utca 86.
 - **Mágocs Város Önkormányzata** 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.
képv.: Hőnig Mária polgármester, 7346 Bikal, Zrínyi utca 4.
 - **Nagydorog Nagyközség Önkormányzata** 7044 Nagydorog, Kossuth utca 81.
képv.: Kovács György polgármester 7044 Nagydorog, Vörösmarty utca 3.
 - **Dunaföldvár Város Önkormányzata** 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester 7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek utca 21.
 - **Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata** 7135 Dunaszentgyörgy Rákóczi utca 90.
képv.: Hencze Sándor polgármester 7135 Dunaszentgyörgy, Csapó Vilmos utca 21.
 - **Gerjen Község Önkormányzata** 7134 Gerjen, Béke tér 1.
képv.: Romhányi Károly polgármester 7134 Gerjen, Alkotmány utca 15.
 - **Rácalmás Város Önkormányzata** 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11.-13.
képv.: Schrick István polgármester 2459 Rácalmás, Arany János utca 10.
 - **Pusztahencse Község Önkormányzata** 7038 Pusztahencse, Pozsonyi u. 59.
képv.: Iker Ibolya polgármester 7045 Györköny, Arany János utca 427.
 - **Tengelic Község Önkormányzata** 7054 Tengelic, Rákóczi utca 11.
képv.: Gáncs István polgármester 7100 Szekszárd, Esze Tamás u. 17.

4. A társaság tevékenységi köre:

Víztermelés, -kezelés, -ellátás főtevékenység

Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 Villanszerelés
 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 Műszaki vizsgálat, elemzés
 Reklámügynöki tevékenység
 Médiareklám
 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 Építőipari gép kölcsönzése
 Sportlétesítmény működtetése
 Villanszerelés
 Festés, üvegezés
 Összetett adminisztratív szolgáltatás

4.1. A Társaság fent megjelölt tevékenységi körén belül feladatát képezi különösen – tekintettel Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. II. fejezet 13.§-ában foglaltakra, mely szerint "21. helyi önkormányzati feladat különösen a víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül." – a tulajdonos önkormányzatoknak a fent idézett törvényhely szerinti feladatainak elvégzése, továbbá az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges vagyontárgyak működtetése, karbantartása, felújítása és fejlesztése.

4.2 törölve

5. Szerződő felek a társaságot határozatlan időre alapítják

6. A társaság törzstőkéje:

513.770.000,- Ft, azaz: Ötszáztizenhárommillió - hétszázhetvenezer forint, amely áll 502.900.000,- Ft kézpénz betétből, valamint 10.870.000,- Ft értékű apportból, a tagok alábbi törzsbetétje szerint:

- Paks Város Önkormányzata	405.695.000,-Ft
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	2.432.500,-Ft
- Györköny Község Önkormányzata	1.699.500,-Ft
- Madocsa Község Önkormányzata	4.539.000,-Ft
- Bonyhád Város Önkormányzata	15.024.500,-Ft
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata	2.094.500,-Ft
- Daruszentmiklós Község Önkormányzata	1.018.500,-Ft
- Bölcské Község Önkormányzata	3.934.000,-Ft
- Kismányok Község Önkormányzata	600.500,-Ft
- Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	1.233.000,-Ft
- Györe Község Önkormányzata	947.000,-Ft
- Izmény Község Önkormányzata	353.000,-Ft
- Kakasd Község Önkormányzata	1.162.500,-Ft
- Kisdorog Község Önkormányzata	11.425.500,-Ft
- Kisvejke Község Önkormányzata	633.500,-Ft
- Lengyel Község Önkormányzata	281.500,-Ft
- Mőcsény Község Önkormányzata	908.500,-Ft
- Nagymányok Város Önkormányzata	1.229.500,-Ft
- Váralja Község Önkormányzata	858.000,-Ft
- Hidas Község Önkormányzata	3.099.000,-Ft
- Cikó Község Önkormányzata	770.000,-Ft
- Závod Község Önkormányzata	149.500,-Ft
- Baracs Község Önkormányzata	2.246.000,-Ft
- Nemetkér Község Önkormányzata	384.000,-Ft
- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	1.343.500,-Ft

- Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata	2.779.500,-Ft
- Kisapostag Község Önkormányzata	780.000,-Ft
- Apátvarasd Község Önkormányzata	435.500,-Ft
- Erdősmecske Község Önkormányzata	551.000,-Ft
- Feked Község Önkormányzata	1.046.000,-Ft
- Lovászhetyén Község Önkormányzata	380.500,-Ft
- Martonfa Község Önkormányzata	204.500,-Ft
- Nagypall Község Önkormányzata	155.000,-Ft
- Óbánya Község Önkormányzata	925.000,-Ft
- Ófalu Község Önkormányzata	1.370.500,-Ft
- Pécsvárad Város Önkormányzata	12.686.500,-Ft
- Szilágy Község Önkormányzata	408.000,-Ft
- Véménd Község Önkormányzata	622.000,-Ft
- Zengővárkony Község Önkormányzata	1.155.000,-Ft
- Mágocs Város Önkormányzata	3.356.000,-Ft
- Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	3.751.500,-Ft
- Dunaföldvár Város Önkormányzata	13.010.000,-Ft
- Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	1.656.500,-Ft
- Gerjen Község Önkormányzata	3.268.000,-Ft
- Rácalmás Város Önkormányzata	9.281.500,-Ft
- Pusztahencse Község Önkormányzata	336.500,-Ft
- Tengelic Község Önkormányzata	1.128.000,-Ft

6.1. Paks Város Önkormányzata, Sárszentlőrinc Község Önkormányzata, Györköny Község Önkormányzata és Madocsa Község Önkormányzata tagok a készpénzbetétjeiket befizették a társaság bankszámlájára, az apportot pedig az alapítással egyidejűleg a társaság tulajdonába adták; a társaságnak a jelen okirat 2. pontjában felsorolt tagjai a készpénzbetétjeiket befizették a társaság bankszámlájára.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a társasági szerződés vagy az üzletrész adásvételi szerződés lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetéteire az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6.11. Az a tag, aki a törzsbetét szolgáltatási kötelezettségének késedelmesen tesz eleget, évi 40 % késedelmi kamatot köteles megfizetni, s viseli a késedelmes szolgáltatásból eredő valamennyi kárt.

6.2. törölve

7. A társaság tagjai a veszteségek fedezésére a taggyűlés határozata alapján pótbefizetésre kötelezhetők.

7.1. Az egyes tagokat terhelő pótbefizetés mértéke nem haladhatja meg a tagok törzsbetéteinek 20 %-át.

7.2. Pótbefizetésre a tagok csupán évente egyszer kötelezhetők.

7.3. A Pótbefizetést készpénzben kell a tagnak teljesítenie, oly módon, hogy a döntést követő naptól számított 30 napon belül a meghatározott összeget a társaság házipénztárába kell a tagnak befizetnie.

7.4. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli.

7.5. A pótbefizetéseket a törzsbetétek arányában kell meghatározni és teljesíteni.

7.6. A veszteség fedezéséhez nem szükséges pótbefizetést a tag részére vissza kell fizetni.

8. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége.

8.1. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik.

8.2. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8.3. Az üzletrész a társaság tagjaira a társasági szerződésben meghatározott feltételekkel szabadon átruházható. A tagok a társaság tagjaira történő üzletrész átruházása esetén is egymásnak üzletrészeik arányában elővásárlási jogot biztosítanak.

8.4. Az üzletrésznek a társaság másik tagjára történő átruházásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges, ha az üzletrészt megszerző tag ezen üzletrész megszerzésével a társaság fölött meghatározó befolyásra tesz szert. Meghatározó befolyásnak minősül, ha a tag az ügylet eredményeként szavazatok több mint 25%-ával rendelkezik. Azon szerződést, melynek révén a tag meghatározó befolyásra tenne szert, az eladó és a vevő tag együttesen köteles az ügyvezetőnek bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződő felek nevét, az érintett üzletrészek nagyságát, a pontos vételárat és a fizetési feltételeket. A bejelentést követően az ügyvezető 15 napon belül köteles a taggyűlést összehívni akként, hogy a meghívóban szerepelnie kell az üzletrész átruházásának engedélyezésére vonatkozó napirendi pontnak. Az üzletrész átruházás a taggyűlés jóváhagyásával válik érvényessé és hatályossá. Nem kell a taggyűlés hozzájárulása a 8.3 pont szerinti elővásárlási jog gyakorlásával megvásárolt üzletrész megszerzéséhez még akkor sem, ha ezzel a tag meghatározó befolyást szerez.

8.5. A 8.3. és 8.4. pontok szerinti átruházás esetén a tag 15 napon belül jogosult nyilatkozni az ügyvezetőnek, hogy az adott üzletrész átruházás esetén kíván-e elővásárlási jogával élni.

8.6. Az üzletrészt kívülálló harmadik személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve a Ptk. 3:177. § (2) bekezdésében, valamint a 3:183. §-ában foglalt eseteket, és ahhoz a taggyűlés hozzájárult. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlést által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – a pénzzolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére elővásárlási jog illeti meg.

A taggyűlés jogosult az üzletrész átruházásához való jóváhagyást megtagadni, ha az átruházás vélelmezhetően az elővásárlási jog megkerülését célozza, vagy a vevő tevékenysége a társaság tevékenységi körével azonos, vagy ahhoz hasonló, a vevő a társaság piaci konkurense, vagy a vevő az üzleti életben tisztességtelen piaci magatartást tanúsított a jogügyletet megelőző 5 éven belül, illetve a tagsági viszonya a társaság üzleti hírnevét sértené.

Kívülálló harmadik személyre történő átruházás esetén a tag 15 napon belül jogosult nyilatkozni az ügyvezetőnek, hogy az adott üzletrész átruházás esetén kíván-e elővásárlási jogával élni. A tagok elővásárlási jogukkal üzletrészeik arányban élhetnek.

8.7. A tagok a jelen társasági szerződéssel az adásvétel jogcímén kívüli üzletrész átruházást – ideértve a csere jogcímét is – kizárják.

8.8. A tag megszűnésével üzletrésze átszáll a jogutódra.

8.9. Az üzletrész átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, a házastársi közös vagyon megosztása, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

8.10. A társaság a saját üzletrészt a törzstőkén felüli vagyonából vásárolhatja meg. A megvásárolt üzletrészt a társaság nem köteles elidegeníteni vagy azt a tagoknak – törzsbetéteik arányában – térítés nélkül átadni, illetve bevonni.

9. A társaság fennállása alatt a tagok a törzsbetétet a társaságtól nem követelhetik vissza, csak a társaságnak a Ptk. 3:184. §-a szerint felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott

tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből arányos hányadra (osztalék) tarthatnak igényt.

9.1. A társaság nyereségét a törzsbetétek arányában kell a tagok között felosztani, ugyanilyen arányban viselik a tagok az esetleges veszteségeket is.

9.2. Az ügyvezetőnek írásban kell nyilatkoznia a taggyűlésnek arról, hogy a társaság saját tőkéjéből a tagok javára történő kifizetés nem veszélyezteti a társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését.

10. A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amely dönthet más szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben is.

A taggyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, minden év május hó 31. napjáig, a mérleg megállapítására és a nyereség felosztására.

10.1. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, a nyereség felosztásáról szóló döntés
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- az üzletész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletészről,
- üzletész felosztásához való hozzájárulás és az üzletész bevonásának elrendelése,
- a Ptk. 3:123. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. §], illetve élettársával köt,
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, elhatározása,
- a társasági szerződés módosítása, a 11.4 pontban foglaltak kivételével,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- mindazok az ügyek, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.2. A taggyűlés határozatait – ha a törvény vagy a jelen társasági szerződés másként nem rendelkezik – a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

A taggyűlés az összes szavazat háromnegyedes többségével határoz:

- a társasági szerződés módosításáról
- az ügyvezető visszahívásáról
- a felügyelő bizottsági tagok megválasztásáról és visszahívásáról
- a társaság jogutód nélküli megszűnéséről, átalakulásáról.

A taggyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára a 2013. évi V. tv. 3: 193. § előírásai vonatkoznak, a jegyzőkönyvet az ügyvezető és a jelenlévő tagok közül hitelesítőnek megválasztott tag köteles aláírni azzal, hogy jelenlévő többi tag is aláírhatja, a taggyűlési határozatokat pedig a határozatok könyvében kell nyilvántartani. Ha a módosítás a társaság legfőbb szervének határozatával történik, a módosítást tartalmazó okiratot (taggyűlési jegyzőkönyvet) a tagoknak nem kell aláírniuk, a legfőbb szerv határozatának azonban ez esetben is tartalmaznia kell az összes módosítás teljes szövegét. (Ptk. 3:95§, továbbá 3: 102. §)

10.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma a tagok törzsbetétjétől eltér, az alábbiak szerint:

<u>név</u>	<u>szavazatszám</u>	<u>szavazati arány</u>
Paks Város Önkormányzata	5 177	51,77%
Györköny Község Önkormányzata	43	0,43%
Madocsa Község Önkormányzata	49	0,49%
Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	29	0,29%
Előszállás Község Önkormányzata	21	0,21%
Daruszentmiklós Község Önkormányzata	13	0,13%
Bölcske Község Önkormányzata	48	0,48%
Bonyhád Város Önkormányzata	2 269	22,69%
Hidas Község Önkormányzata	45	0,45%
Cikó Község Önkormányzata	20	0,20%
Kismányok Község Önkormányzata	8	0,08%
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	9	0,09%
Györe Község Önkormányzata	16	0,16%
Izmény Község Önkormányzata	11	0,11%
Kakasd Község Önkormányzata	37	0,37%
Kisdorog Község Önkormányzata	15	0,15%
Kisvejke Község Önkormányzata	8	0,08%
Lengyel Község Önkormányzata	15	0,15%
Mócsény Község Önkormányzata	7	0,07%
Nagymányok Város Önkormányzata	56	0,56%
Závod Község Önkormányzata	5	0,05%
Váralja Község Önkormányzata	20	0,20%
Németkér Község Önkormányzata	23	0,23%
Baracs Község Önkormányzata	62	0,62%
Kisapostag Község Önkormányzata	35	0,35%
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	31	0,31%
Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata	62	0,62%
Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	29	0,29%
Apátvarasd Község Önkormányzata	4	0,04%
Erdősmecske Község Önkormányzata	5	0,05%
Feked Község Önkormányzata	4	0,04%
Lovászhetény Község Önkormányzata	4	0,04%
Martonfa Község Önkormányzata	3	0,03%
Nagypall Község Önkormányzata	5	0,05%
Óbánya Község Önkormányzata	7	0,07%
Ófalu Község Önkormányzata	10	0,10%
Pécsvárad Város Önkormányzata	328	3,28%
Véménd Község Önkormányzata	49	0,49%
Zengővárkony Község Önkormányzata	20	0,20%
Szilágy Község Önkormányzata	3	0,03%
Mágocs Város Önkormányzata	140	1,40%
Dunaföldvár Város Önkormányzata	1087	10,87%
Rácalmás Város Önkormányzata	96	0,96%
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	18	0,18 %

Gerjen Község Önkormányzata	18	0,18 %
Pusztahencse Község Önkormányzata	18	0,18%
Tengelic Község Önkormányzata	18	0,18%
	10 000	100,00%

10.4. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

10.41. A taggyűlést a törvényben és a jelen társasági szerződésben szabályozott esetekben és akkor is össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

10.42. A taggyűlést elsősorban a társaság székhelyére kell összehívni, ettől eltérni csak a szabályosan kiküldött taggyűlési meghívóban lehet.

10.43. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak el kell telnie.

10.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz, ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

10.51. A határozatképtelen taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három, legfeljebb 15 napnak kell eltelnie. A megismételt taggyűlést a taggyűlés összehívására vonatkozó rend szerint kell összehívni. A megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel is összehívható.

10.52. A taggyűlésen a tagot meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

10.6. A tagok taggyűlésen jogaikat elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel is gyakorolhatják. Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök a következők: kép és hang továbbítását egyaránt biztosító eszközök (telefon, skype), amelyekkel a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. A taggyűlés levezető elnöke a taggyűlés kezdetén köteles a taggyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel részt vevő tagok személyazonosságát a személyazonosító okmányok bemutatásával ellenőrizni. A taggyűlés ilyen módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a taggyűlésen részt vevők személyének megállapítását.

10.61. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető aláírásával hitelesít.

10.7. A taggyűlési határozat a határozat azonosító megjelöléséből és szövegrészből áll. A határozat azonosító megjelölése a tárgyévi sorszámmal kezdődik, ezt követően a meghozatal éve, hónapja, napja, majd megjelölése (T.Gy.hat.) következik. A határozat szöveges része a határozat lényeges tartalmának szabatos rögzítését tartalmazza.

10.8. A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

10.81. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét nyolc napos határidő kitűzésével, írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. Írásos formának

a levél, az aláírás valóságát igazolható formátumban tartalmazó elektronikus levél és a fax minősül.

10.82 A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

10.83 A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Amennyiben taggyűlés tartása nélkül kerül sor döntéshozatalra, a taggyűlés tartása nélkül meghozott taggyűlési határozatot az ügyvezető írja alá és a jogi képviselő ellenjegyzi.

10.84 Ha bármely tag a taggyűlés megtartását kívánja, a taggyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia a határozat-tervezet megtárgyalására.

11. A társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviseletére az ügyvezető jogosult.

11.1. A társaságnak egy ügyvezetője van.

A társaság **ügyvezetője: Csapó Sándor** (lakóhely: 7030 Paks, Szent István tér 14/d.)

11.2. Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. augusztus 04.

A megbízatás lejárt: 2019. augusztus 03.

11.3. Az ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el. Díjazása mértékének és prémium feladatainak megállapítására, továbbá munkaszerződésének és minden más munkaügyi okirat aláírására a társaság nevében a székhely szerinti tag képviselője jogosult.

11.4. Az ügyvezető jogosult a társaság székhelye, telephelyei és fióktelepe, valamint – a főtevékenységen kívül – a társaság tevékenységi körei tekintetében a társasági szerződést módosítani.

11.5. A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

12. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a cég képviselője a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé önállóan írja a nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatnak megfelelő formában.

Az egyéb képviselők a hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelő együttes aláírásukkal jegyzik a céget.

Önálló cégjegyzésre jogosult: Csapó Sándor.

12.1. A társaságot az ügyvezetőn kívül az általa képviseleti jogkörrel felruházott - és a jelen társasági szerződésben képviselői mivoltukban megerősített - más személyek (következő bekezdés) is képviselhetik. Ebben az esetben minden nyilatkozat érvényességének feltétele két képviseleti joggal felruházott személy együttes aláírása.

12.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkező képviseletre feljogosított munkavállalók a következők:

Név: **Hardi Krisztina Anna gazdasági igazgató**

Lakcím: 7300 Komló, Bajcsy – Zsilinszky út 17. fszt. 1

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2017. 06. 01.

Név: **Magyari Tamás műszaki igazgató**

Lakcím: 7150 Bonyhád, Perczel kert 10.
 A megbízatás határozatlan időre szól.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2012. 09. 19.

Név: **Volf Anita szolgáltatási igazgató**
 Lakcím: 7030 Paks, Újtemplom u. 17. 3. 11.
 A megbízatás határozatlan időre szól.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2017. 05. 04.

Név: **Vörös László**
 Lakcím: 7039 Némethkér, Ady Endre u. 48.
 A megbízatás határozatlan időre szól.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2018. november 5.

Az együttes cégjegyzési joggal rendelkező képviselőre feljogosított munkavállaló bármelyik másik együttes cégjegyzési joggal rendelkező képviselőre feljogosított munkavállalóval együtt jogosult a képviselőre.

13. A társaságnál **Felügyelőbizottság** választására sor kerül.

13.1 A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

13.2 Ha a gazdasági társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, a felügyelőbizottság egyharmada a munkavállalói küldöttekből áll.

A felügyelőbizottságban való munkavállalói részvételt legfeljebb öt évre, az üzemi tanács hozzájárulásával kizárható. A munkavállalói küldötteket először akkor kell megválasztani, amikor a taggyűlés annak az üzleti évről beszámolóját tárgyalja, amelyben az éves átlagos munkavállalói létszám elérte a kétszáz főt.

13.3 A munkavállalói küldötteket az üzemi tanács jelöli a munkavállalók sorából a társaságnál működő szakszervezetek véleményének figyelembevételével. A munkavállalói küldött munkaviszonyának megszűnésével felügyelőbizottsági tagsága is megszűnik. Az üzemi tanács által jelölt személyeket a taggyűlés köteles a jelölést követő ülésen a felügyelőbizottság tagjává választani, kivéve, ha a jelölttel szemben kizáró okok állnak fenn. A jelölés elmaradása – ha a működés egyéb törvényes feltételei fennállnak – a felügyelőbizottság működését nem akadályozza. Ez esetben a munkavállalói küldöttek helyét nem lehet betölteni, de legalább három felügyelőbizottsági tagot ilyenkor is választania kell a legfőbb szervnek. A munkavállalói küldöttet a taggyűlés az üzemi tanács javaslatára hívja vissza. Ha a társaság beszámolójának elfogadásakor megállapításra kerül, hogy a munkavállalói létszám az előző üzleti évben kétszáz fő alá csökkent, megszűnik a munkavállalói küldöttek felügyelőbizottságban való részvételi joga.

13.4 A Társaságnál a taggyűlés által választott, három tagból álló Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név: **Leber Ferenc**
 Lakcím: 7030 Paks, Tolnai út 85.
 A megbízatás határozott időre szól.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2016. 03. 29.
 A megbízatás lejárt: 2019. 12. 31.

Név: **Filóné Ferencz Ibolya**
 Lakcím: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 14/A.
 A megbízatás határozott időre szól.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2015. 04. 29.
 A megbízatás lejárt: 2019. 12. 31.

Név: **Horváth Zsolt**

Lakcím: 7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek utca 21.
 A megbízatás határozott időre szól.
 A megbízatás kezdő időpontja: 2017. 05. 04.
 A megbízatás lejárt: 2019. 12. 31.

14. A társaság állandó könyvvizsgálója:

CREDIT-PROFIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

(7030 Paks, Tolnai út 2., cégjegyzékszám: 17-09-002445
 MKVK nyilvántartási száma: 001960)

A könyvvizsgáló megválasztása 2018. június 1. napjától kezdődően 2023. május hó 31. napjáig szól.

14.1. A könyvvizsgálói tevékenységet a könyvvizsgáló cég keretein belül **Weisz Teréz** (an.: Pumerschein Éva, l.: 7030 Paks, Építők útja 4. 4. em. 12., kamarai nyilvántartási szám: 000954) **könyvvizsgáló** végzi.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 A Társaság tagjai kötelezik magukat arra, hogy a Társaság üzleti titkait megőrzik.

15.2 A tagokhoz intézett értesítéseket az általuk megadott címre – ajánlott levélben – kell küldeni.

Érvényes értesítés a telefaxon, vagy e-mailben történt értesítés is.

15.3 A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

15.4 A Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság jelen társasági szerződése egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza az írásban megtartott taggyűlésen hozott 7/2018. (XI. 5.) sz. taggyűlési határozat által elrendelt módosításokat.

A Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése az 7/2018. (XI.5) sz. taggyűlési határozata felhatalmazza a jelen egységes szerkezetű társasági szerződés aláírására Csapó Sándor ügyvezetőt, hitelesítésére Dunaszentgyörgy polgármesterét Hencze Sándort, továbbá a társasági szerződés ellenjegyzésével pedig Dr. Borbás Péter ügyvédet bízta meg.

Paks, 2018. november 5.

Paks Város Önkormányzata

Sárszentlőrinc Község Önkormányzata

Györköny Község Önkormányzat

Madocsa Község Önkormányzata

Bonyhád Város Önkormányzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Bölcske Község Önkormányzata

Kismányok Község Önkormányzata

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata

Györe Község Önkormányzata

Izmény Község Önkormányzata

Kakasd Község Önkormányzata

Kisdorog Község Önkormányzata

Kisvejte Község Önkormányzata

Lengyel Község Önkormányzata

Mőcsény Község Önkormányzata

Nagymányok Város Önkormányzata

Váralja Község Önkormányzata	Hidas Község Önkormányzata
Cikó Község Önkormányzata	Závod Község Önkormányzata
Baracs Község Önkormányzata	Németkér Község Önkormányzata
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata	Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata
Kisapostag Község Önkormányzata	Apátvarasd Község Önkormányzata
Erdősmecske Község Önkormányzata	Feked Község Önkormányzata
Lovászhetény Község Önkormányzata	Martonfa Község Önkormányzata
Nagypall Község Önkormányzata	Óbánya Község Önkormányzata
Ófalu Község Önkormányzata	Pécsvárad Város Önkormányzata
Szilágy Község Önkormányzata	Véménd Község Önkormányzata
Zengővárkony Község Önkormányzata	Mágocs Város Önkormányzata
Dunaföldvár Város Önkormányzata	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata
Gerjen Község Önkormányzata	Rácalmás Város Önkormányzata
Pusztahencse Község Önkormányzata	Tengelic Község Önkormányzata
Nagydorog Nagyközség Önkormányzata	

.....
Hencze Sándor
 Dunaszentgyörgy polgármester
 hitelesítő

.....
Csapó Sándor
 ügyvezető

Záradék:

A 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdésében írtakra hivatkozással igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés szövege megfelel a társasági szerződés módosítás hatályos tartalmának. A társasági szerződés 6., és 12.2. pontjainak változása adott okot az egységes szerkezetű társasági szerződés elkészítésére, mely körülményre tekintettel az aktuális helyeken a módosult szövegrész külön kiemelésre került.

Okirati Ellenjegyzés

Dr. Borbás Péter
 ügyvéd
 Dunaújváros, 2018. november 5.
 2400 Dunaújváros, Vasmű út 39. III. 305.
 Ügyvédi igazolvány : Ü – 100815
 Fejér Megyei Ügyvédi Kamaránál
 bejegyzett kamarai száma : 251
 nyilvántartási szám : 06-012371
 KASZ szám : 36057893



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Iskola felvételi körzetének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint az oktatási intézmények felvételi körzetének megállapításához a kormányhivatal minden évben beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

Mivel Előszálláson egy általános iskola működik, annak felvételi körzete a település teljes közigazgatási területe, módosításra okot adó körülmény nem merül fel.

Előterjesztésem mellékletét képezi a Fejér Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának adatszolgáltatást kérő megkeresése, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

az általános iskola felvételi körzetéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Árpád Fejedelem Tagiskola (2424 Előszállás, Szögletkert 1.) felvételi körzetének módosítását nem tartja szükségesnek, azt a továbbiakban is Előszállás nagyközség közigazgatási területében határozza meg.

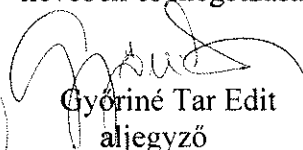
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. október 31. (a kormányhivatal értesítésére)

Előszállás, 2018. október 2.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Ingatlan értékesítése

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat tulajdonát képezi az Előszállás, Feszty Á. utcában található 1881/10. hrsz. alatt fekvő belterületi ingatlan, amely a jelenleg hatályos Helyi Építési Szabályzat szerint iparterület övezeti besorolásba tartozik. Mivel az ingatlan egy részére, 15 000 m² nagyságú területre vételi ajánlati szándéknyilatkozat érkezett, kérem, hogy a testület döntsön arról, hogy értékesíteni kívánja-e azt.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól, a vagyontárgyak értékesítését és hasznosítását célzó eljárások helyi szabályairól szóló 7/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 17.§ és 18. §-a szerint az önkormányzati vagyont versenyeztetési eljárás lefolytatását követően lehet értékesíteni.

Ebben az esetben az ingatlant értékesítés előtt meg kell osztani, majd az újonnan kialakított ingatlan értékét hivatásos értékezővel felmérni. Ezt követően a versenyeztetés keretében meghirdetésre kerül az ingatlan, mint értékesítendő vagyon. A hirdetmény lejártá után dönt a képviselőtestület a nyertes ajánlattevőnek történő értékesítésről.

Az ingatlant jelenleg haszonbérleti szerződéssel 8 gazdálkodó bérli az önkormányzattól.

Amennyiben a képviselőtestület az értékesítés mellett dönt, úgy javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat


az előszállási 1881/10 hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről


1. Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Előszállás belterület, 1881/10. hrsz., 45317 m² területű, szántó művelési ágú ingatlanból 15 000 m² nagyságú részt értékesíteni kíván.
2. A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy a vevő által igényelt terület földkimérési eljárásának lefolytatásáról és az értékezőről gondoskodjon.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. december 31.

Előszállás, 2018. október 17.


Farkas Imre
polgármester



SZIL-KER ABLAK

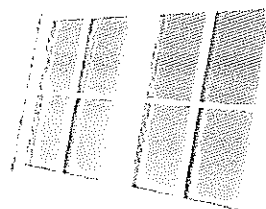
MINDEN AMI NYÍLÁSZÁRÓ!

Irodánk: 7020 Dunaföldvár, Fehérvány. 80

e-mail: info@szilkerablak.hu

Tel.: 206020-263

Szili László ev. adósz.: 62640220-2-27



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2424 ELŐSZÁLLÁS

Fő tér 3.

Tárgy: Vásárlásiszándék

ELŐSZÁLLÁSI POLGARMESTERI	
HIVATAL	
Érkezett	Előadó:
2018. 10. 16.	F. J.
Iktatószám:	Erkeztető szám:
ELO: 1697-1/2018.	

Alulírott Szili László ev. (Született: Dunaújváros, 1978.12.18. an: Seregély Ilona) 2424 Előszállás Árpád utca 8. sz. alatti lakos szeretnék vásárolni az előszállási ingatlan nyilvántartásban 1881/10 helyrajzi számon nyilvántartott szántó területéből 1,5ha (15.000m2) földterületet.

A megvásárolni kívánt ingatlanon vállalkozásomnak telephelyet kívánok létesíteni, raktárt és műhelyt szeretnék rá építeni.

Melléklet: térképrészlet, melyen bejelölésre került az általam megvásárolni kívánt terület

Kelt: Előszállás, 2018. október. 15.

Tisztelettel:

Szili László ev.

SZILI LÁSZLÓ EV.
2424 Előszállás, Árpád u. 8
Adószám: 62640220-2-27
Nyilv.sz.: 2215254
Bsz.sz.: 70600016-11120054





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: A Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 159/2013. (VI.27.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente felülvizsgált a képviselőtestület.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény szerint a települési önkormányzat öt évente, újabb öt évre szóló HEP-et fogad el. Az új HEP jelen előterjesztésem mellékletét képezi, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el.

Határozati javaslat

a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

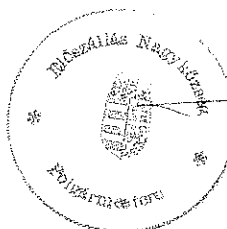
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az e határozat mellékletét képező, Helyi Esélyegyenlőségi Programot megtárgyalta és elfogadja.

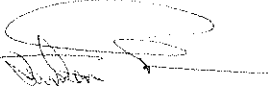
Határidő: 2018. október 25.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Takács Ferencné HEP referens

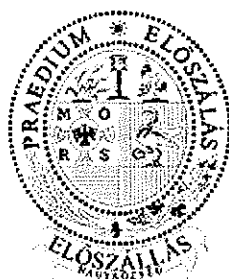
Előszállás, 2018. október 17.




Farkas Imre
polgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Előszállás Nagyközség Önkormányzata



Előszállás, 2018.október 25.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	4
Célok.....	5
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	6
1. Jogszabályi háttér bemutatása	6
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	7
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	9
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	166
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	211
6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége.....	23
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	25
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	26
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	277
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	298
1. A HEP IT részletei	29
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	30
A beavatkozások megvalósítói.....	30
Jövőképünk	301
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	313
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	338
3. Megvalósítás.....	388
A megvalósítás előkészítése.....	38
A megvalósítás folyamata.....	41
Nyilvánosság.....	411
Érvényesülés, módosítás	433
4. Elfogadás módja és dátuma.....	433

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM (HEP)

BEVEZETÉS

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Előszállás Nagyközség Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

Előszállás nagyközség Fejér megyében, a Dunaújvárosi kistérségben helyezkedik el. A 17. század második felétől a második világháború utáni évekig a ciszterci rend tulajdona volt. Itt működött a központja a rend előszállási uradalmának, amely a mai Alsószentiván, Baracs, Daruszentmiklós, Hantos, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagyvenyim községeket foglalta magába, és a két világháború között az ország legjobban jövedelmező nagybirtokainak egyike volt. Bár régebb óta lakott hely, Előszállás önálló településként 1928-ban jött létre, Előszállás, Róbertvölgy, Nagykarácsonyszállás, Kiskarácsonyszállás és Ménesmajor puszták, valamint Előszállás, Daruhegy és Nagykarácsony szőlőhegyek leválásával Hercegfalva (ma Mezőfalva) településről. 1946-ban Nagykarácsonyszálláson külterületi jegyzőség kezdett működni, majd 1952-ben Előszállás területéből leválva Kiskarácsonyszállás, Nagykarácsonyszállás, Nagykarácsonyi szőlőhegy, Ménesmajor és Nagygyörgyszállás önálló községgé alakult, Nagykarácsony néven. 1954-ben Előszálláshoz csatolták Baracstól a Bánomtelep, Dánielpusztá és Virághegy nevű külterületeket, 1969-ben pedig Kisszentmiklóst és Piripócstelepet is.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Az 1990 őszen lezajlott első szabad helyhatósági választásokat Előszálláson a falut már három éve tanácselnökként irányító Váradi István nyerte meg. 1990-ben felavatták a második világháborús emlékművet a temetőben, és ebben az évben adták át a kibővített óvodaépületet. A kilencvenes években kiépült a kábeltelevíziós- és a telefonhálózat. Az egykori rendház visszakerült a ciszterciek tulajdonába, miután a nevelőotthon kiköltözött; jelenleg üres.

A 2002-ig Előszállás részét képező Daruszentmiklós a 2002. évi önkormányzati választásokkal önálló településsé alakult. 2009-ben megszűnt a személyszállítás a vasútvonalon, 2010. márciusában azonban megnyílt a település határában vezető M6-os autópálya. 2010. októberi önkormányzati választások óta Farkas Imre áll a község élén, mint polgármester. Előszállás évek óta részt vesz a LEADER- programban is; ezt a falu határában kihelyezett táblák jelzik. A településen polgárőrség működik.

A településünkön egy általános iskola és egy óvoda működik, utóbbi önkormányzati fenntartásban, továbbá Teleház, és Művelődési Központ, benne Könyvtár, amelyek a közösségi szintértként, faluközösségek szerveződésének, illetve a kikapcsolódásnak a lehetőségét biztosítják.

ÉRTÉKEINK, KÜLDETÉSÜNK

Minél több itt élő lakos számára megfelelő képzést és munkalehetőséget biztosítani. Az álláskeresők között magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. Igyekszünk települési szinten is lehetőséget biztosítani számukra, figyelembe véve a családdal, kisgyermek neveléssel járó terheket is. Szeretnénk kiküszöbölni az aluliskolázottságot, így önkormányzatunk minden lehetőséget megragad ennek csökkentésére. 2014. évben és az idei évben is volt a 8 általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők számára alapkompétencia képzés a Járási Foglalkoztatási Osztállyal együttműködve. Továbbá igyekszünk biztosítani a gyakorlatot, és a segély hozzájárulásának feltételeként megállapított 30 napos munka igazolásának, megvalósítását is, az önkéntes foglalkoztatás, és a közfoglalkoztatás keretein belül. A szülők egyfajta tehermentesítéseként szervez az önkormányzat a helyi intézmények, civilek bevonásával gyermekeknek programokat, melyek hasznosak az ő fejlődésük szempontjából is. Ugyanígy próbálunk megoldást találni az étkeztetés ingyenes megoldására is az arra rászorulóknak részére, a népkonyha és a nyári gyermekétkeztetés programokkal, amelyek a szociális étkeztetésen kívül vannak biztosítva.

CÉLOK

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Előszállás település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- a) az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- b) a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- c) a diszkriminációmentességet,
- d) szegregációmentességet,
- e) a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM HELYZETELEMZÉSE (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Mivel romák elenyésző számban vannak jelen községünkben, nincs rájuk vonatkozó külön szabályozás. A mélyszegénységben élők számára nyújt segítséget ügyintézés, tájékoztatás formájában a Családsegítő Szolgálat két munkatársa. Számukra van a költségvetésben elkülönítve a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás, köztemetés. Feltárt, veszélyeztetett lakhatási helyzetben azonban nincsen senki.

A fogyatékkal élő személyek számára a közintézményekben biztosítva van az akadálymentes bejutás. Megfelelő tájékoztatást kapnak az őket érintő ellátásokról, lehetőségekről, emellett külön helyi szabályozás nincsen, már csak azért sem, mert számuk szintén nem jelentős.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés minden évközi és nyári szünetben az Óvodai Konyhán vehető igénybe munkanapokon. Az önkormányzatnak anyagi források hiányában a törvényi előíráson felüli juttatást nem áll módjában biztosítani.

Az idősök helyzetén az önkormányzat a házi segítségnyújtás, és a szociális étkeztetés ellátásokkal igyekszik segíteni, amelynek keretében meleg ételt, gyógyszer beszerzést, otthoni segítséget nyújt az azt igénylő személyeknek. Az önkormányzat tulajdonában álló Gondozási Központban hetente többször gyűlnek össze a nyugdíjas klub tagjai, a civil szervezetként működő Rozmaring nyugdíjas klub a szintén önkormányzati fenntartású Művelődési Központban működik.

A nők számára megkönnyíti a munkába járást az a körülmény, hogy az óvoda reggel 6.00-tól délután 17.00-ig van nyitva. Az ő számukra is biztosítva vannak a szabadidős lehetőségek.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A település közép -és hosszú távú gazdasági programjában a munkalehetőségek biztosítása célként fogalmazódik meg. Mind a gyermekjóléti szolgálat, mind pedig a családsegítés szakmai programjában megfogalmazódik szinte az összes esélyegyenlőségi célcsoportra vonatkozóan a szinten tartás, felzárkóztatás, segítség feladata.

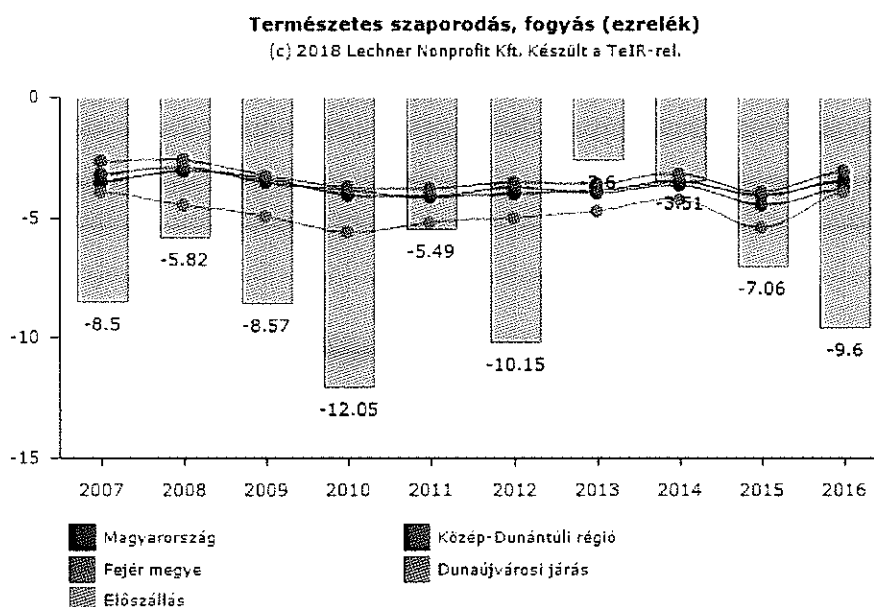
2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Dunaújvárosi Útkereső Szolgálat munkatársaival a szakmai kapcsolat biztosított a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára. A családsegítők munkájának szakmai támogatását a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei végzik.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása:

A romákra, fogyatékkal élőkre vonatkozóan minimális adat áll rendelkezésre, mivel jelenlétük a településünkön nem releváns.

A lakosság előregedőben van. A 2017.12.31-i adat szerint a 18-59 éves lakónépesség száma 1269 fő, a 2297 fő lakónépességből. A településre az elvándorlás jellemző. Természetes fogyról beszélünk a településen, mivel az élve születések és halálozások egyenlege negatív.



Gazdaságilag aktív a lakosság körülbelül 70 %-a, a nyilvántartott álláskeresők száma a 2012-es évtől folyamatosan csökken. Az álláskeresői segélyben részesülők száma átlagosan 3 fő. Többségre a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettség jellemző, de 10 % körüli arányban megtalálhatóak a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek is. Elmondható sajnos az is, hogy többnyire az iskolázatlanoknak nincs lehetőségük tanulni, mivel településünkön jelenleg nincs felnőttoktatás, és az iskolába járás sokszor anyagi, családi okokból megoldhatatlan számukra. A település meglehetősen hátrányos helyzetben van a tömegközlekedés szempontjából. A legközelebbi centrum, Dunaújváros elérése megfelelő, de az átlagos utazási idő magas. Vonatjáratok egyáltalán nincsenek. A megyeszékhely, Székesfehérvár megközelítésére egy közvetlen buszjárat van.

3. A MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK ÉS A ROMÁK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet:

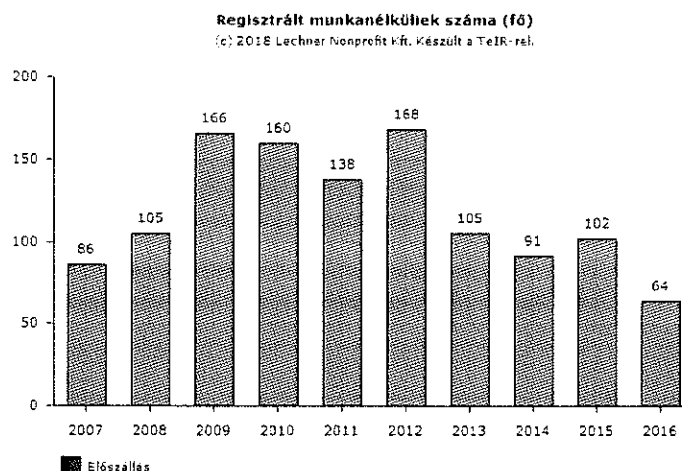
A romákra vonatkozóan külön nincs adat. A mélyszegénységben élőkről elmondható, hogy rendszeres, és az időszakosan igényelt rendkívüli települési támogatás által biztosított segélyből élnek, melynek összege havi 22.800 forint, illetve 2000-3000 forint alkalmanként. Rendkívüli települési támogatást azonban az kaphat, aki olyan krízishelyzetbe kerül, amilyen például hogy gyógyszereit kiváltani nem tudja, munkamegbeszélésre megy, de nincs pénze útiköltségre, vagy már nincs mit ennie. Minden télen lefolytatásra kerül az önkormányzat részéről a tűzifa szétosztás, mely szintén nagy segítség a hideg téli hónapokban. Emellett a népkonyha szervezésében 100 arra rászoruló személy napi egyszeri meleg ételben részesül. Évente egyszer a téli hónapokban kerül kiosztásra az Európai Unió által biztosított élelmiszersomag. A Családsegítő Szolgálat munkatársai évente többször ruhabörzét tartanak a rászorulóknak számára.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció:

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya:

A 16-64 éves korúak a gazdaságilag aktív, munkaképes korosztály, ők teszik ki a lakosság 70%-át. A nyilvántartott álláskeresőik közülük kerülnek ki, számuk a rendelkezésünkre álló adatok alapján csökken.



A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma alacsony; az utóbbi évek adatai alapján a 18-29 éveseknek a 4 %-át teszik ki. A regisztrált munkanélkülieknél megfigyelhető, hogy a magasabb iskolai végzettségűeknek nehezebb az elhelyezkedés.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága:

A 8 általánost megkövetelő munkakörökben, a közfoglalkoztatásban – közintézményeknél – és egyéb mezőgazdasági idegymunkáknál tudják őket alkalmazni. Sajnos elmondható, hogy a mélyszegénységben élők kb. 1/3-a alkalmi munkavállalásra nem alkalmas (mentális okok, nem jelenik meg a megbeszélte időpontban stb.).

c) közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás működik már évek óta a településünkön, azonban elmondható, hogy egyre kevesebb számban alkalmazunk embereket. Az utóbbi évben a közfoglalkoztatottak kb. 1/4 része elsődleges munkaerő piacon helyezkedett el.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.):

A közlekedésben az átlagos útidő nagyon magas, több település nehezen megközelíthető, ezáltal megnehezítve a más településekre történő bejárást, és az Előszálláson történő elhelyezkedést.

Vonatközlekedés nincs. Pozitívum mindezek mellett, hogy a nagy vállalatok által üzemeltetett járatok többnyire Dunaújvárosba, illetve Nagyvenyimre, és Székesfehérvárra itt is közlekednek.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük:

Az elmúlt években 3-4 esetben gyakornokok számára biztosítottunk lehetőséget a szakmai kompetenciák elsajátításához. Az önkéntes foglalkoztatás keretében az önkormányzat lehetőséget biztosít a középiskolások számára is a gyakorlat megszerzésére, de erre az elmúlt öt évben nem volt igény.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő- piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok):

Az utóbbi években a Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által nyújtott lehetőségeket kihasználva az önkormányzat a közfoglalkoztatás keretén belül több esetben biztosította, hogy az álláskeresőik felnőttképzésben új képesítést szerezzenek.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása:

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztathat a két nevezett célcsoportból az önkormányzat, viszont tekintettel arra, hogy az önkormányzati fenntartású intézményekben többnyire képzett szakemberek foglalkoztatására van törvényi lehetőség, számuk elenyésző.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Hátrányos megkülönböztetésről nincs adatunk a településen.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Településünkön a pénzbeli ellátási formák közül a rendkívüli települési támogatást biztosítja, melynek keretén belül lakhatási- és gyógyszer-támogatás igényelhető, valamint az időszakosan adható támogatás. A többi pénzbeli ellátást (aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, ápolási díj) a járási hivatal állapítja meg. Az álláskeresőik segélyre jogosultak a támogatást a Foglalkoztatási Osztálytól kapják.

Természetbeni támogatás a köztemetés, amelyet az önkormányzat biztosít a rászorultak számára. A közgyógyellátás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság szintén a járási hivatalnál igényelhető.

A járási hivatal munkatársa heti egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban tart ügyfélfogadást, jelentősen megkönnyítve az itteni lakosok ügyintézését.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció:

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány:

Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokban védőnő és rendőr lakik.

b) szociális lakhatás:

Nincs a településen.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok:

Nincs a településen egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlan.

e) lakhatást segítő támogatások:

A lakhatási települési támogatást a helyi rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő előszállási lakosok igényelhetik az egyes közüzemi költségük csökkentésére. Külön figyelmet fordítottunk a rendelet alkotásakor az egyedül élő és az idős emberek támogatására.

f) eladósodottság:

Sajnos itt is nagyon jellemző, de tekintettel a források szükségére, a településen nem valósul meg az adósságcsökkentési eljárás.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása:

Vannak külterületi ingatlanok, ők hozzáférnek a közszolgáltatásokhoz, de a közmű lefedettség nem teljeskörű. A közösségi közlekedéshez is hozzáférnek az ott élők.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Előszállás Nagyközség közigazgatási területén nincsenek telepek, szegregátumok, így ennek helyzetének bemutatása nem végezhető el.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés:

Előszállítás Nagyközség - biztosítottak minősülő - lakosai számára háziorvos, illetve sürgősségi ellátás igénybevétele biztosítja az egészségügyi alapellátást. Ezen szolgáltatásokra Előszállítás Nagyközség Önkormányzata egészségügyi ellátási szerződéseket kötött. Emellett szakellátásként igénybe vehető a fogorvosi, nőgyógyászati szakrendelés (havi bontásban meghatározott napokon),.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés:

Évente megvalósulnak a szűrőprogramok, és időnként a prevenció programok is.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés:

Az óvodában, iskolában megvalósul a gyermekek megfelelő fejlesztése vagy helyi szakember által, vagy kistérségi szinten. Rehabilitációs ellátásra a környéken nincs lehetőség.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjai:

Maximálisan érvényesülnek, a változatos étrend, gyümölcsök, zöldségek biztosítása révén.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés:

Focipálya, pingpong asztalok, konditerem igénybevétele, gerinctorna, aikido és néptánc oktatás révén biztosított. Felnőttek és gyermekek számára jóga gyakorlásra is van lehetőség.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Településünkön házi segítségnyújtás 2 fővel, gyermekjóléti szolgáltatás, illetve családsegítés 1-1 fővel biztosított. Házi segítségnyújtás keretében az azt igénybevevők részére ebédkihordás, takarítás, kisebb kerti munkák elvégzése, gyógyszer-, élelmiszer beszerzés, fürdetés, beszélgetés valósul meg igény szerint. Ez szociális helyzettől függően eltérő feltételekkel vehető igénybe. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a családsegítő ügyfélfogadási idejünkben bármely arra rászorult előszállási lakos számára nyújtanak tájékoztatást, segítséget. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a problémához vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, illetőleg életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás keretén belül valósul meg.

Az ellátásokkal elérendő cél, hogy az egyének életfeltételeit javítsuk.

A családsegítő kapott jelzés alapján, a felmerülő problémákhoz igazodva nyújtja a szolgáltatást.

A szolgáltatás igénybevételéről a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott módon a kapott jelzést követő tájékoztatás során dönt a rászoruló személy. Az ellátás az önkormányzat részéről térítésmentesen történik.

A családsegítő térképezi fel Előszállás területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és készíti a gondozási tervet.

Az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 15.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény a Gyvt. 39-40.§-a szerinti feladatokat látja el. A Gyermekjóléti Szolgálat ellátotti köre a 18 éves korig terjedő korosztály és családjaik, krízishelyzetben lévő várandós anyák. Cél a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzése ill. a gyermek súlyos veszélyeztetése esetén, ha más lehetőség nincs, hatósági eljárás kezdeményezése.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és egyenlő bánásmód megsértése a szolgáltatások nyújtásakor.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül:

Hátránykompenzáló juttatás Előszálláson a rendkívüli települési támogatás igénybevételének lehetősége, amely a ténylegesen krízishelyzetben lévők segítésére elkülönített összeg, mely igényelhető gyógyszer, élelmiszer, illetve egyéb kellőképpen indokolt esetben. Egészségügyi szolgáltatásra szerezhetnek jogosultságot az arra szociálisan rászoruló személyek, amely tulajdonképpen biztosítást eredményez, így igénybe vehetővé válnak számukra is az egészségügyi ellátórendszer szolgáltatásai. A Dunaújvárosi Járási Hivatal ügysegédje hetente egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban tart ügyfelfogadást, így helyben lehet beadni a kérelmet.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai:

Számos civil szerveződés, egyesület működik Előszálláson. Az általuk, és az önkormányzat által szervezett közösségi programok sokak által látogatottak. A nyugdíjas klubok kézműves, népi

hagyományok, játékok témakörökben meglévő ismereteit, tapasztalatait a gyermekek számára szervezett játszóházak, kézműves foglalkozások révén kamatoztatjuk. Sport programok, kiállítások színesítik még településünk életét. Vannak évente megrendezésre kerülő, állandó rendezvények, amelyek a nagyobb állami, egyházi ünnepekhez, és a település alapításához, vagy az újszülött gyermekek polgárrá fogadásához kapcsolódnak. Előszálláson a közösségi élet színtere a Művelődési Központ, Teleház, Szögletkert a szabadtéri rendezvények esetében.

b) közösségi együttélés jellemzői:

Etnikai konfliktusok településünkön nem jellemzők.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.):

Az elmúlt években, több faluszépítő pályázat, megmozdulás alkalmával bebizonyosodott, hogy a település lakosai társadalmi munkában, szabadidejük, erőforrásaik felhasználásával mennyit tesznek a falu szépítéséért. A személyes gondoskodást, illetve egészségügyi szolgáltatást nyújtó személyek szintén önkéntes munkában, vagy adományok rászorulóknak részére történő eljuttatásával, kapcsolataik, lehetőségeik kiaknázásával szintén sokat tesznek a településen élők fizikai és mentális egészségéért, életszínvonaluk jobbá tételéért.

Előszállás Nagyközség önkormányzata 2013. évtől önkéntes foglalkoztató. Ennek révén a foglalkoztatást helyettesítő támogatás igénybevétele szükséges minimum 30 nap munkaviszony igazolására alkalmas. Ez nagy segítség azon szociális ellátást igénybevevőknek, akik ezt más módon nem tudták teljesíteni, így akár a havi 22.800 Ft összegű foglalkoztatást helyettesítő támogatástól is eleshetnek.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Településünkön nem működik roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- előfordul körükben, néhányuknál az analfabétizmus.	pályázat útján megvalósuló taníttatás, amennyiben igény van rá az érintett személyek

	részéről
- hosszabb ideje fennálló munkanélküliség, adott esetben több gyermeket nevelő szülők mindegyike esetében.	- szakmunkák, nyelvek tanulásának biztosítása, ezáltal is növelve a munkaerőpiaci helyzetét a résztvevőknek
- egyre több a közüzemi tartozást felhalmozó személy	- előre fizetős mérőórák felszerelése, védendő fogyasztói státusz meghosszabbítása
- „hitelcsapdába” került emberek száma	- munkahelyteremtés

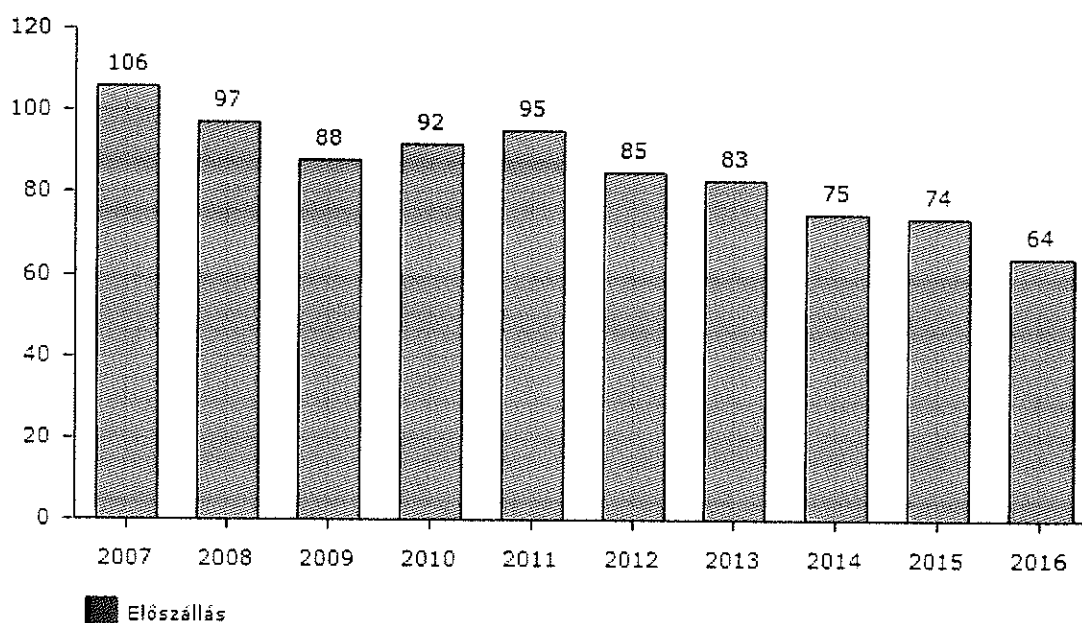
4. A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSÉG

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.):

A 2017.12.31. adatokat alapul véve településünkön a 0-14 éves korú gyermek 332 fő, 15-18 éves korú fiatal 87 fő él, ami a lakónépesség 18%-a. A gyermekek száma az elmúlt öt évben folyamatosan csökkenést mutat, főként a 15-18. éves korosztályt illetően.

Állandó népességből a 15-17 évesek száma (fő)

(c) 2018 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TeIR-rel.



a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete:

A védelembe vett gyermekek száma az utóbbi években stagnál. Ez nem azt jelenti, hogy ugyanazon fiatalok évekig vannak ebben az ellátási formában, hanem, hogy az ezen gondozási formából kikerülők helyét más gyermekek veszik át. A védelembe vétel megszűnését általában az alapellátásban való gondozás követi, vagy - amennyiben a veszélyeztetettség nem szűnik meg vagy súlyosabbá válik- családból való kiemelés. 2017-ben 5 gyermeket gondoztak a családsegítők védelemben vétel keretében és 3 gyermek került nevelésbe.

A veszélyeztetett kiskorúak számában sincs nagy mértékű változás, de egyre több szinten, komplexen, jelennek meg a problémák ezekben a családokban. 2017-ben a nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 45 fő volt.

A településünkön 2018-ban 15 hátrányos helyzetű gyermek él. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma pedig 12.

Szerencsére fogyatékkal élő gyermek településünkön nincs. A rászorulóknak számára biztosítva van az ingyenes tankönyv és az ingyenes étkeztetés.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a 2017-es év adatai szerint 41 fő részesült. 2013-tól folyamatosan csökken a számuk. Ennek oka, hogy az öregségi nyugdíj minimum összege évek óta változatlan volt (a 2017. évben történt minimális emelés), a keresetek ha kis mértékben is, de emelkedtek, így az évek folyamán egyre kevesebben tudták igénybe venni az ellátást.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya:

Településünkön minden év decemberében a Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány az önkormányzattal együttműködve mikuláscsomagot ad át minden 14 év alatti gyermeknek.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya:

Kedvezményes iskolai étkeztetés természetesen minden rászoruló iskolás számára biztosítva van. Arányuk 40%-ot meghaladja.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek:

A településünkön magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek nincsenek.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége:

Nincs Előszállás Nagyközség területén szegregátum.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településünkön egy védőnői státusz betöltött. Egy védőnőre 530 0-18 közötti személy jut. A védőnői szolgálathoz hozzátartozik a gyermekek egészségi állapotának felügyelete mellett a kismamák gyakorlati és lelki fejlődése is. A védőnőnek kapcsolatban kell állnia a családdal, vizsgálnia kell az életkörülményeket, hogy megfelelőek-e a születendő gyermek számára. Kapcsolatban áll a gyermekorvossal, a kisgyermekellátó intézményekkel.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön részben van gyermekorvosi ellátás. Ez havonta két alkalmat jelent, többi esetben a házi orvos látja el ezt a feladatot.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok:

A következő, gyermekek szempontjából fontos egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkezünk: iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, anya- gyermek- és csecsemővédelem, fogászati ellátás.

Az egészségügyi szolgáltatások közül a legfontosabb a betegség kialakulásának megelőzése lenne. Ennek érdekében az iskolákban és az egészségvédő napokon igyekszünk felhívni a figyelmet a betegség megelőzésének fontosságára.

Az óvodai nevelésben az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus foglalkozik, a gyógyszeres kezelés mellett nyugodt, fejlődésüket szolgáló környezetben.

d) gyermekjóléti alapellátás:

Előszálláson gyermekjóléti szolgálat működik. Vizsgálják a gyermekek életkörülményeit és testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődését.

e) gyermekvédelem:

A gyermekvédelem fontos szerepet tölt be településünkön. Célunk, hogy a szociális alapon rászoruló kiskorúakat vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúakat anyagiilag támogassuk. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 2017-ben 41 fő részesült. Gyermekjóléti Szolgálat esetében információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből, elhelyezési és felülvizsgálati tárgyalásokon való részvételből, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásából, családok átmeneti otthonából, átmeneti nevelésből és eseti gondozásból áll. Mind az óvodában, mind az iskolákban, gyermek és ifjúságvédelmi felelős foglalkozik a gyermekvédelmi esetekkel, kapcsolatot tart a szülőkkel.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások:

Rendkívüli települési támogatásban részesülhetnek a krízishelyzetben lévő személyek és családok. Krízishelyzetben lévő személyek alatt azokat értjük, akik ideiglenes létfenntartási gondokkal küzdenek, élelmiszert nem tudnak vásárolni, gyógyszereiket nem tudják kiváltani.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidei programokhoz való hozzáférés:

Rendszeres szabadidős tevékenységek közé sorolható településünkön működő Előszállási Sport Egyesület által szervezett programok, szabadidős tevékenységek közé sorolható a Művelődési Házban lebonyolításra kerülő aikido és néptánc oktatás. Szintén ott van lehetőség igénybe venni a pingpong asztalokat. A könyvtárban és a Művelődési Házban kerülnek megrendezésre az egyes kulturális események, programok.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kapnak intézményi étkeztetési és tankönyvtámogatást. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a nyári – és az évközi szünetekben ingyenes szünidei étkezésben részesülnek.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei:

Ez idáig nem érkezett észrevétel sem a Járástól, sem az önkormányzattól, sem a civil érdekképviselői szervektől. Igyekszünk mind önkormányzati, mind civil szervezeti szinten egyenlő bánásmódot biztosítani lakosaink számára.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül:

Pozitív diszkriminációnak minősül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek körében az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés, tankönyvtámogatás, hiszen a szegénységből, rászorultságból adódó hátrányt igyekszünk általa kompenzálni. Évente több alkalommal van lehetőség úgynevezett „ruha akciók” igénybe vételére, amelyet a gyermekjóléti szolgálat munkatársai bonyolítanak le. Pozitív diszkriminációs intézkedés közé sorolhatjuk még az Európai Unió által minden évben kiosztott élelmiszer csomag programot.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása:

A fejlesztések a helyi nevelők, oktatók által megvalósulnak differenciált és felzárkóztató oktatás keretében. A speciális fejlesztési igénnyel rendelkező gyermekekkel gyógypedagógus és a dunaujvárosi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa helyben foglalkozik.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.):

Az iskolában egy fő szakképzett gyógypedagógus van. Iskolapszichológus településünkön nincs.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés egyik területen sem.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések:

Miután egy óvoda és egy iskola van a településen, ezáltal nem értelmezhető településünk vonatkozásában ez a pont.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megkapják a megfelelő ellátást. A helyi iskola – amennyiben pályázati támogatást nyernek - a rászoruló gyermekeket évente egyszer ingyenes kirándulásra viszik.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- tanulási zavarok	- délutáni foglalkozás során megismertetni a helyes tanulási módokat
- a gyerekek kompetenciamérés eredményei elmaradnak az országos átlagtól	- kompetencia alapú oktatás
- még jobb gyakorlati oktatás	- pedagógusok módszertani képzésének szinten tartása

5. A NŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében:

A munkanélküliség a nők körében magas. Ennek egyik oka lehet a családtervezés, kis gyermekek gondozása.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban:

A nők munkaerőpiaci-esélyegyenlőségét növelő képzések részvételére ösztönözzük a helyi álláskeresőket.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei:

Az alacsony iskolai végzettségű nők egyaránt alkalmazva vannak a helyi vállalkozásoknál, civil szervezeteknél és a közfoglalkoztatásban az önkormányzatnál, illetve önkormányzati fenntartású intézményeknél.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség):

Hátrányos megkülönböztetés nem jellemző a foglalkoztatás terén a rendelkezésünkre álló információk alapján. Ide nem értve a jellegüknél fogva többnyire férfiak által végezhető munkákat, melyet azonban kompenzálnak a szintén női munkaerőt igénylő munkakörök.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Az óvodai nyitva tartás maximálisan igazodik a dolgozó nők munkaidejéhez. A családtervezést figyelembe veszik a foglalkoztatók, az általunk rendelkezésre álló adatok alapján. Ez megnyilvánul abban, hogy rugalmasan kezelik a gyermekvállalás miatt kiesett nők helyettesítését, a szabadságok megszervezését. Segíti az anyákat a védőnő munkája illetve a gyermekjóléti szolgálat tevékenysége is.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Nincs információnk ilyen eseményekről.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

Nincs a településen krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatás.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A szervező, összefogó tevékenységet többnyire a nők látják el. Az állami, önkormányzati foglalkoztatásban főként nők vannak vagy vesznek részt foglalkoztatásban.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A munkanélküliség, és sajnos a családon belüli erőszak is jelen van, adott esetben a közlekedési nehézségekből, gyermekvállalásból, szegénységből fakadóan is, azonban nem fokozottabban mint máshol. Ahol konkrét jelzést kapnak a helyi szakemberek a családon belüli erőszakról, ott megteszik a szükséges intézkedéseket, például anyaothtonban való elhelyezésre.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Mivel az előző pontban említettük, hogy nincsen beazonosított, kimondottan a nőket érintő társadalmi probléma a náluk arányában nagyobb munkanélküliséget leszámítva, mely azonban gyakran a családvállalásból következik.

6. AZ IDŐSEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A településen a lakosság folyamatosan előregszik. Az idősök száma évről évre növekszik. Nincs statisztika a jövedelmi helyzetükről, a településen élő idősök körében nincs tudomásunk jövedelmi szempontból ellátatlan idős emberről.

6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága:

Nem releváns, mivel nem is mutatkozik erre nagy igény.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen):

Nem érzékelhető diszkrimináció a képzési programok megszervezése és egyéb nyitva álló szolgáltatások terén az idősöket illetően. Pozitív diszkriminációt jelentő intézkedések között megemlítendő, hogy az önkormányzat részéről maximálisan figyelembe van véve az a szempont, hogy, aki lehet megszerezze a nyugdíjhoz szükséges éveket.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése:

Teljes mértékben biztosított.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Teljes mértékben biztosított.

c) idők informatikai jártassága:

Lehetőség adott számukra is, például a teleházban üzemelő számítógépeket használják. 2017. évben Európa Uniós forrásból településünkön biztosítva volt a számítógép használat alapfokú ismereteinek elsajátítása, melyben az idők nagy arányban vettek részt.

6.4 Az időket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Minden évben az Idők Napján felkészítjük településünk ezen korosztályát. A Művelődési Házban tartott rendezvényen szívesen megjelennek.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- orvosi vizsgálatokra való eljutás	- Máltai szeretetszolgálat által idők eljuttatása a vizsgálatokra
- veszélynek vannak kitéve a környezet miatt, a korukból eredően könnyen válhatnak áldozatokká	- biztonsági eszközökkel való ellátásuk, prevenciós tájékoztatás
- elmagányosodás következtében kialakult mentális- és kapcsolati problémák	- nyugdíjas civil szervezetek megerősítése, minél több idős ember bevonása
- ügyintézés nehezítettsége mozgás vagy megértési problémák miatt	- idősgondozók és időkkel érintkezők fokozottabb besegítése az ügyintézésbe

7. A FOGYATÉKKAL ÉLŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás):

Nem jellemző. Azonban ez nem hátrányos megkülönböztetésből fakad, hanem adott esetben a megfelelő szakképzettség hiányából.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs a településen.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok:

Házi segítségnyújtás.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ilyen kedvezmény a számukra adható gépjármű adó mentesség, illetve a parkolási engedély. Emellett természetesen az egyéb törvényben foglalt pénzbeli és természetbeni ellátásról tájékoztatva vannak.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége:

A közintézmények akadálymentesítettek.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége:

A közintézmények akadálymentesítettek.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége:

Részben akadálymentesítettek.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége:

Részben akadálymentesítettek.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.):

Nincs a településen, de jellemzően nincs is rá szükség.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

Nincs a településen pozitív diszkrimináció általi juttatás.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- egészségügyi szűrésekre, vizsgálatokra való eljutás	- utazásban való segítség a Máltai Szeretetszolgálat által
- munkaerőpiacra való bejutás	- érvényesülni tudjanak abban, amihez értenek például az informatika terén, amelyben otthonról is dolgozhatnak
- zavartalan közlekedés	- Felhívni a figyelmet az akadálymentesítésre akár a vállalkozások körében is
- tanulás lehetősége	- helyben tanfolyamokat indítani a fogyatékosok számára a könnyebb elhelyezkedés érdekében

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.):

Civil szervezetek a településen: Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány (ennek keretében működik: Hagyományörző Nyugdíjas Klub, Előszállási Aikido Klub, Rozmaring Nyugdíjas Klub, Mozgássérültek Egyesülete, Előszállási TV) Horgászegyesület, Polgárőrség, Sportegyesület.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása:

Az önkormányzat minden évben támogatja a civil szervezetek munkáját, akik minden önkormányzati programhoz segítséget nyújtanak, színesítik a közösség életét.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség:

Mezőföldi HÍD Térségfejlesztési Egyesülettel való együttműködés pályázati lehetőségeket biztosít, főként közösségi helyek kialakításával, működtetésével kapcsolatban (játsszótér kialakítása, Művelődési Házban hang- és fénytechnika kialakítása stb.).

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

Nincs ilyen jellegű tevékenysége a településnek.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományőrzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét. A civil szervezetek saját programokat, rendezvényeket is szerveznek, amelyek mindenki számára elérhetőek.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában:

A vállalkozások jelenléte a település kulturális, művelődési életében példaértékű. Számos helyi rendezvény szervezésében, lebonyolításában és támogatásában is aktívan kiveszi a részét a vállalkozói réteg.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába:

Az esélyegyenlőségi program előkészítésének folyamatában nagy hangsúly helyeződött a minél szélesebb körű adatgyűjtés megszervezésére.

A dokumentum készítéséhez szükséges adatok, információk gyűjtéséhez a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője, aki egyben az esélyegyenlőségi programfelelős, az óvoda és iskola dolgozói, védőnő, Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, művelődés szervező, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása:

Nagyon fontos feladat annak segítése, hogy egyre több ember számára nyíljon meg a lehetőség arra, hogy csak a saját egyéni érdekeit és boldogulását szem előtt tartó fogyasztóból a döntéseiért, a környezetéért, és a közösségért felelősséget vállaló tudatos állampolgárrá váljon. Előszállás Nagyközség Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének megvalósulásáért az egész helyi társadalom felelősségét, kontroll szerepének tudatosítását kiemelten szükséges kezelni. Előszállás önkormányzatának honlapján a véleményezett és elfogadott Esélyegyenlőségi program közzétételre kerül, így a község teljes lakosságának hozzáférése biztosítottá válik a tervezett esélyegyenlőségi folyamatok, tevékenységek megismerésére.

A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	<ul style="list-style-type: none"> - írni, olvasni nem tudás - szakképzettség hiánya - képességeinek megfelelő munkahely hiánya 	<ul style="list-style-type: none"> - esti iskola létrehozása - munkaügyi központok által képzések helyben - önkormányzati földek lakosok általi művelése
Gyermekek	<ul style="list-style-type: none"> - szülőktől nem minden esetben látnak jó életvitelt 	<ul style="list-style-type: none"> - munkára kell őket tanítani, mivel a szülő munkamorálja kihat a gyerekekre, szemléletváltás kell, rendszerezettség
Idősek	<ul style="list-style-type: none"> - elmagányosodás, elszigetelődés 	<ul style="list-style-type: none"> - társas programok, rendezvények szervezése
Nők	<ul style="list-style-type: none"> - nehezen kerülnek vissza a munkába 	<ul style="list-style-type: none"> - munkába visszavezetni őket /nők otthon kézműves dolgokat készítsenek, mint régen a bedolgozói munka/
Fogyatékkal élők	<ul style="list-style-type: none"> - tanfolyamok hiánya - munkahely hiánya - utazás megoldatlansága 	<ul style="list-style-type: none"> - tanfolyamok létesítése - támogatott foglalkoztatás a csökkent munkaképességűeknek - utazásban segítség /Máltai Szeretetszolgálat/

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Írni, olvasni tudás elsajátítása számukra	Pályázatok útján/foglalkoztatásai osztály, EU-s pályázatok, minisztériumok általi pályázatok/
Gyermekek	Prevenációs programok, egészségre nevelés	Védőnő, családsegítő által
Idősek	Közösségi programok szervezése, segítségnyújtás az ügyintézésben	családsegítő, házi gondozó, szociális ügyintéző
Nők	családon belüli erőszak megelőzése, felszámolása	családsegítő, gyermekjóléti szolgálat anyaoththonban való elhelyezésének javaslata
Fogyatékkal élők	Utazásban való segítség, tájékoztató anyag készítése a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásáról, illetve ennek eljuttatása minél szélesebb körben az emberekhez, helyi újság, helyi tévé, honlap igénybevétele útján.	Máltai szeretetszolgálat

Jövőképünk

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élőknek jobb életkörülményeket biztosítsunk. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek helyzetét, esélyeit, mivel szeretnénk szakképzett embereket képezni belőlük, akik el tudnak helyezkedni és átlagos, vagy átlag feletti színvonalon tudnak élni. Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák számára is van lehetőség tanulni és elhelyezkedni. Folyamatosan odafigyelünk az idősekre, mivel ők már több figyelmet igényelnek. Próbáljuk segíteni őket biztonsági intézkedésekkel, segítjük őket az egészségügyi ellátásokon való megjelenéseken.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkába visszajutás lehetőségét, mivel fontos, hogy ők is ugyanolyan esélyekkel indulhassanak egy-egy állás megpályázásánál a családvállalás mellett.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők számára, mivel sok nehézségen mennek keresztül és szeretnénk őket hozzásegíteni, ahhoz, hogy életük könnyebb legyen.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Nincs, mivel megvalósítása csak pályázatok útján lehetséges.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Írás,olvasni tudás hiányossága,sok esetben a megfelelő szakképzettség hiánya, magas munkanélküliség.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk, hogy a romáknak, mélyszegénységben élőknek biztosítsunk felnőtt oktatást, ezáltal hozzá segítve őket szakképzettség megszerzéséhez, ami segíti őket az elhelyezkedés terén. Fontos az idők támogatása felmerült problémáik megoldásában, főként a családdal nem rendelkező idők esetében. Gyerekeket segíteni, hogy minél jobb szakképesítést szerezzenek, ezáltal érvényesülni tudjanak a munkaerőpiacon. Fontos célkitűzés, hogy a nőket segítsük munkához juttatni, ne származzon hátrányuk a családvállalás miatt. A fogyatékos emberek segítése is fő szempont, esélyegyenlőségüket érezzék, lehetőségük legyen dolgozni és tanulni.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- szakképzettséghez való hozzásegítés - munkához való hozzásegítés - egészségügyi ellátásokon, szűréseken való részvétel - jövő generációjának stabil környezet és számos lehetőség megteremtése
Résztvevők és felelős	Közüntézmények, civil szervezetek
Partnerek	Foglalkoztatási osztály, közüntézmények, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Mindezek a közép-és hosszútávú terveinket képezik, mivel megvalósításukhoz sok esetben pályázat szükséges, így konkrét időpont nincs.
Eredményesség	Évente felülvizsgáljuk a tervek célok megvalósítását, ezek

mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	fenntarthatóságát.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Komoly kockázati tényező az írni, olvasni nem tudás, szakképzettség hiánya, munkához jutás, munkához való hozzáférés. Csökkentésük eszközei pedig a pályázatok, a vállalkozók letelepedésének elősegítése.
Szükséges erőforrások	Pályázatok, állami támogatás.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	Roma népesség arányának felmérése	A roma népesség arányáról pontos, becslést tartalmazó adat nincs.	Arányuk pontos meghatározása a népesség körében.	Népesség nyilvántartás	Kapcsolat felvétel a romákkal, cselekvési terv kidolgozása.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai	2019.12.31.	A településen élő roma népesség pontos száma, adatai.	Humán erőforrás	A településen élő roma népesség száma, adatai ismertté válik.
2	Jövedelmi viszonyok felmérése	Jellemző a minimálbéren történő foglalkoztatás.	A településen mélyszegénységben élők aránya az országos átlagot.	Területfejlesztés és	OKJ-s Szakképzési hiányszakmáknak megfelelően pályázati úton.	polgármester	2019.12.31.	A településen élők elérik az országos átlagot.	Pályázati forrás	A településen élő roma népesség pontos száma, végzettség, szociális és egészségügyi helyzet.

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	HHH adatbázis vezetése	A gyermekek szüleinek nagy része nem igényli a szüneti étkeztést	A településen el kell érni, hogy a HHH-s gyermekek igénybe tudják venni a nekik járó szüneti ingyenes étkeztést	HH adatbázis	Minden HHH gyermeke k számára megfelelő étkezés biztosítás a egész évben	Óvodavezető, Család- és Gyermekejóléti Szolgálat munkatársai	2019.12.31.	HHH adatbázis, étkezés bizonylatának összevetése.	humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolato s intézkedés ek.
2	Teljes körű óvodáztatás segítése és a magas hiányzási napok csökkentése	Minden HH/HHH 3 éves gyermek részesül óvodai ellátásban, de magas a hiányzott napok száma.	Ei kell érni,hogy HHH gyermekek rendszeresen járjanak óvodába	Köznevelési törvény	Teljes körű óvodáztatás, védőnő és óvodai hálózat együttműködése.	Óvodavezető, Család- és Gyermekejóléti Szolgálat munkatársai, Védőnő	2019.12.31.		Humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolato s intézkedés ek.
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Nemekre érzékeny adatgyűjtés ,elemzés,érté kelés az önkormányza t által figyelt minden szakterületen.	A nagyobb családi felelősségvállalá s miatt a nők nehezebb elhelyezkedése	A nők munkához juttatása, amely összeegyezt ethető a család lehetőségei vel		Adatgyűjtés a munkahelyk inálát összehasonl ítása céljából szakképzett seg nemek szerint	Polgármester	2019.12.31	Adatgyűjtés, a munkaerő- és a munkahely- kínálat összehasonlítás.	Pályázati forrás	A munkaerő- és a munkahely kínálat összehangol ása.humán erőforrás, Esélyegyen

					bontva, a helyben rendelkezésre álló átképzési lehetőségek re és lehetséges alternatív munkavégzési formákra is tekintettel.	A Szociális Bizottság.	2019.12.31.	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.	pályázati forrás	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében, humán erőforrás. Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.
2	A foglalkoztatást gátló főbb akadályok feltárása	A foglalkoztatottak az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak teljes körűen nyilvántartottak, a gyermekes családok gazdasági aktivitásáról a település nem szolgáltatott adatokat, ilyen jellegű felmérés nem készült a településen.	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.		A foglalkoztatottak az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak áttekintése, reprezentatív vizsgálat elvégzése.	Szociális Bizottság.	2019.12.31.	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.	pályázati forrás	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében, humán erőforrás. Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	Idősek- Nyugdíjas korúak arányának feltárása	A település nem rendelkezik becsült adattal sem időskorúakról.	Pontos kimutatás készítése az időskorú król-saját jogú nyugellát ásban részesülő k, hozzátart ozói nyugellát ásban részesülő k.	Önkormányzat i statisztikai adatbázis.	Adatgyűjt és elemzés a települése n.	Szociális Bizottság	2019.12.31.	Naprakész adatbázis, a nyilvántartás folyamatos karbantartása, folyamatos naprakész információk alapján, a támogatások igényelhetősé ge.	Humánerőforrás	Esélyegyen lőség biztosítása val kapcsolato s intézkedés ek.
2	valamennyi időskorú ellátásának segítése	A település nem rendelkezik saját becsült adattal.	Minden időskorú ellátásba részesülő n.	Önkormányzat statisztikai adatbázisa.	Adatgyűjt és elemzés a települése n.	Szociális Bizottság	2019.12.31.	Naprakész adatbázis a nyilvántartás folyamatos karbantartása, naprakész információk alapján támogatások igényelhetősé ge.	Humánerőforrás	Esélyegyen lőség biztosítása val kapcsolato s intézkedés ek.

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	A közsférában és a verseny piacon arányuknak megfelelő mértékű foglalkoztatás segítése	Az önkormányzat nem rendelkezik pontos adatokkal.	A közsférában és a verseny piacon arányuknak megfelelő mértékű foglalkoztatás segítése	Fogyatékkal élő munkavállalók alkalmazása az önkormányzatnál, önkormányzati fenntartású intézményeknél, a fogyatékkal élő munkavállalók beilleszkedését segítő programokban való részvétel.	Szociális Bizottság	2019.12.31.	A közsférában és a verseny piacon arányuknak megfelelő mértékű foglalkoztatás segítése munkavállalók.	Pályázati forrás, önkormányzati költségvetés.	A fogyatékkal élő munkavállalók beilleszkedését segítő programokban való részvétel. Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.
2	közsférában a kötelező foglalkoztatási kvóta megvalósulásának elősegítése	Erre vonatkozóan nincs adat.	A munkáltatók legalább az előírt kvóta 20 fő alkalmazott fölött 5% erejéig alkalmazhatnak munkanélkülit.	Felmérés a készítése a vállalkozásokról, valamint az önkormányzati intézményekben a foglalkoztatás mértékéről.	Polgármester	2019.12.31.	Teljesítik a munkaadók a közsférában a kötelező foglalkoztatási kvótát.	Pályázati forrás, önkormányzati költségvetés.	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

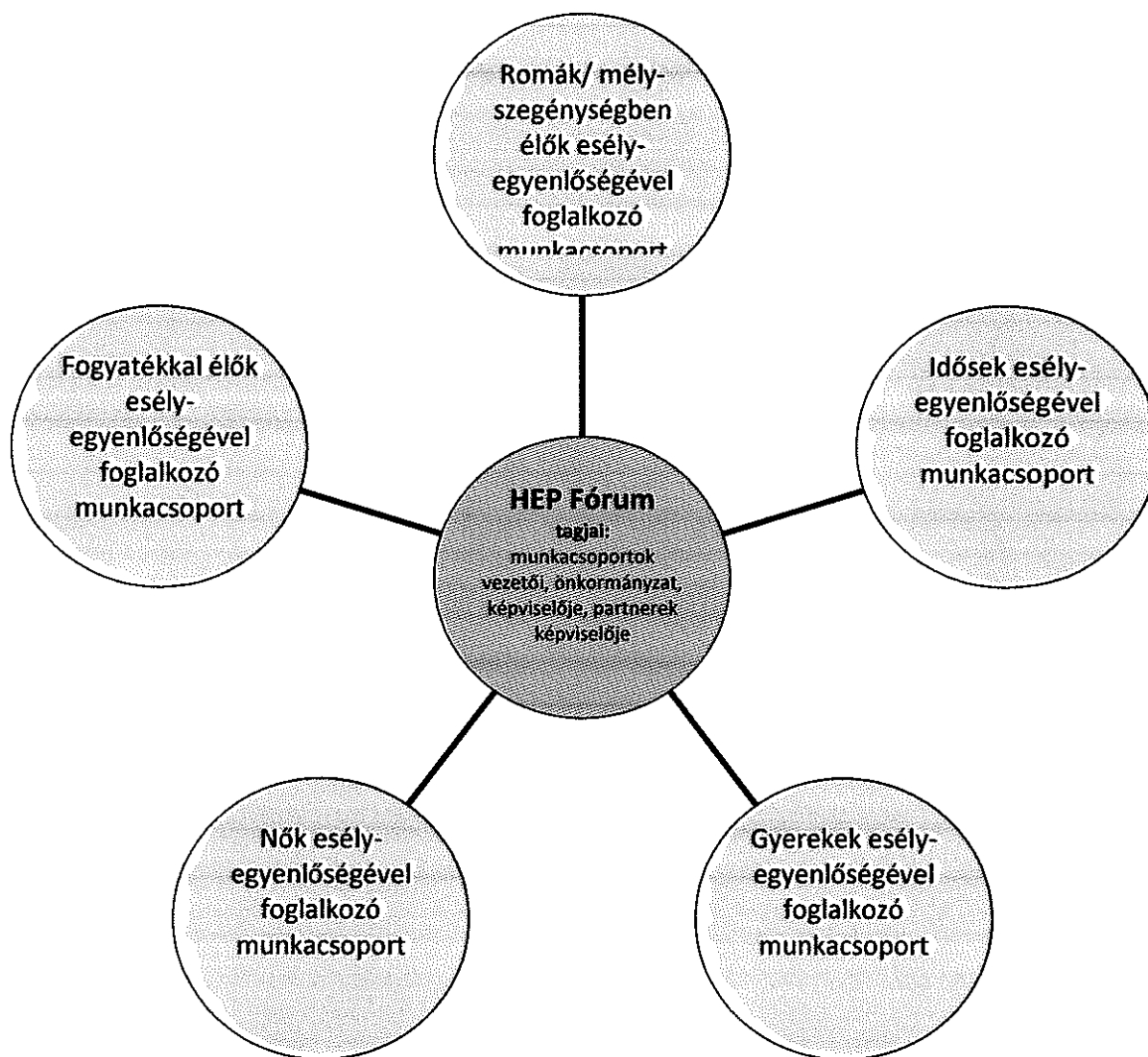
A megvalósítás folyamata A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület faktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívtunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről jegyző felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így

- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként

kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Előszállás község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

Előszállás Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Segédlet a Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítéséhez

Előszállás település

Éves adatok

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
0101 Lakónépesség száma az év végén (a népszámlálás végleges adataiból továbbvezetett adat) (fő)	2157	2186	2365	2307	2276	2267	2188			
0300 Állandó népesség, férfiak (fő)	1214	1216	1192	1185	1175	1186	1162			
0301 Állandó népesség (fő)	2429	2431	2394	2393	2368	2379	2313			
0302 Állandó népesség, nők (fő)	1215	1215	1202	1208	1193	1193	1151			
0303 Állandó népesség, férfiak aránya (%)	49,98	50,02	49,79	49,52	49,62	49,85	50,24			
0304 Állandó népesség, nők aránya (%)	50,02	49,98	50,21	50,48	50,38	50,15	49,76			
0305 Állandó népességből a 0-2 évesek száma (fő)	59	57	54	62	69	80	67			
0306 Állandó népességből a 0-14 éves férfiak száma (fő)	180	180	178	177	181	189	189			
0307 Állandó népességből a 0-14 éves nők száma (fő)	161	155	142	148	151	152	144			
0308 Állandó népességből a 15-17 éves férfiak száma (fő)	47	47	37	45	38	41	33			
0309 Állandó népességből a 15-17 éves nők száma (fő)	45	48	48	38	37	33	31			
0310 Állandó népességből a 18-59 éves férfiak száma (fő)	771	766	762	747	730	729	706			

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
0311 Állandó népességből a 18-59 éves nők száma (fő)	689	682	675	680	663	667	639			
0312 Állandó népességből a 60-64 éves férfiak száma (fő)	69	80	77	82	90	86	88			
0313 Állandó népességből a 60-64 éves nők száma (fő)	71	76	77	80	84	85	90			
0314 Állandó népességből a 65-X éves férfiak száma (fő)	147	143	138	134	136	141	146			
0315 Állandó népességből a 65-X éves nők száma (fő)	249	254	260	262	258	256	247			
0316 Állandó népességből a 0-2 évesek aránya (%)	2,43	2,34	2,26	2,59	2,91	3,36	2,9			
0317 Állandó népességből a 0-14 éves férfiak aránya (%)	7,41	7,4	7,44	7,4	7,64	7,94	8,17			
0318 Állandó népességből a 0-14 éves nők aránya (%)	6,63	6,38	5,93	6,18	6,38	6,39	6,23			
0319 Állandó népességből a 15-17 éves férfiak aránya (%)	1,94	1,93	2,01	1,88	1,6	1,72	1,43			
0320 Állandó népességből a 15-17 éves nők aránya (%)	1,85	1,97	3,55	1,59	1,56	1,39	1,34			
0321 Állandó népességből a 18-59 éves férfiak aránya (%)	31,74	31,51	31,83	31,22	30,83	30,64	30,52			
0322 Állandó népességből a 18-59 éves nők aránya (%)	28,37	28,05	28,2	28,42	28	28,04	27,63			
0323 Állandó népességből a 60-64 éves férfiak aránya (%)	2,84	3,29	3,22	3,43	3,8	3,62	3,8			
0324 Állandó népességből a 60-64 éves nők aránya (%)	2,92	3,13	3,22	3,34	3,55	3,57	3,89			

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
0325 Állandó népességből a 65-X éves férfiak aránya (%)	6,05	5,88	5,76	5,6	5,74	5,93	6,31			
0326 Állandó népességből a 65-X éves nők aránya (%)	10,25	10,45	10,86	10,95	10,9	10,76	10,68			
0327 Állandó népességből a 0-14 évesek száma (fő)	341	335	320	325	332	341	333			
0328 Állandó népességből a 65-x évesek száma (fő)	396	397	398	396	394	397	393			
0401 A 65 év feletti állandó lakosok 100 fő 0-14 éves korú állandó lakosra jutó száma (fő)	116,13	118,51	124,4	121,8	118,67	116,42	118,02			
0501 16 éves gyermekek száma (fő)		27								
0502 17 éves gyermekek száma (fő)		49								
0600 Az állandó jellegű elvándorlások száma (fő)	81	56	68	70	74	75	109			
0601 Az állandó jellegű odavándorlások száma (fő)	63	63	44	69	53	87	60			
0602 Az állandó jellegű oda- és az elvándorlások különbbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)	-7,41	2,88	-10	-0,4	-8,87	5,04	-21,18			
0701 Élvezületések száma (fő)	20	15	15	27	25	23	21			
0702 Halálozások száma (fő)	46	27	39	33	33	39	42			
0703 Az élvezületések és halálozások különbözete (fő)	-26	-12	-24	-6	-8	-16	-21			
0801 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső férfiak száma (negyedévek átlaga) (fő)	68,5	58,75	55	60,25	39,25	43,25	32,75	25,75		

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
0802 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső nők száma (negyedévek átlaga) (fő)	92,25	84,5	96	86,5	72,25	67,25	49,25	42,25		
0803 Állandó népességből 15-64 éves férfiak száma (fő)	887	893	876	874	858	856	827			
0804 Állandó népességből 15-64 éves nők száma (fő)	805	806	800	798	784	785	760			
0805 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső férfiak száma/állandó népességből 15-64 éves férfiak száma (negyedévek átlaga) (%)	7,72	6,58	6,28	6,89	4,57	5,05	3,96			
0806 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső nők száma/állandó népességből 15-64 éves nők száma (negyedévek átlaga) (%)	11,46	10,48	12	10,84	9,22	8,57	6,48			
0901 8 általánosnál kisebb végzettségű regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőök száma (negyedévek átlaga) (fő)	3,25	2	2,75	6,5	6,5	8,25	7,5	7,5		
0902 Általános iskolát végzett regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőök száma (negyedévek átlaga) (fő)	68,25	62,5	62,25	57,25	44,5	43,5	32	23,25		

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
0903 8 általánosnál magasabb végzettségű regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	89,25	78,75	86	83	60,5	58,75	42,5	37,25		
1001 17-20 éves regisztrált munkanélküliek száma (fő)										
1002 20 év alatti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	4	1,25	2,25	2,75	2,75	3,25	1,5	2,75		
1003 20-24 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	22	21,5	20,5	25	13,75	12	7,25	4,25		
1004 25-29 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	16	16	16,75	13,25	8	11,25	6	3,75		
1005 30-34 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	20,75	18,25	21,5	22	13,25	10	7,25	3,75		
1006 35-39 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	14,25	8,5	13,25	13,25	17,5	11,25	8,5	10,25		

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
1007 40-44 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	24,75	22	21	18,5	14,25	10,25	9,75	5,5		
1008 45-49 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	21,75	17,5	15,25	13	12,5	16,75	15	9,25		
1009 50-54 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	24,5	23	22,5	20	13,5	16	11,75	6,25		
1010 55-59 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	11,75	13,25	14,75	16,5	14	14,75	10,75	6,75		
1011 59 év feletti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	1	2	3,25	2,5	2	5	4,25	3		
1101 Álláskeresési segélyben részesülők száma (negyedévek átlaga) (fő)	13,5	12,25	2	2	2	3	3,75	2,5		
1201 Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	33	22,25	15,25	9	11,25	10,5	6	8,25		
1301 Regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) (fő)	160,75	143,25	151	146,75	106,5	110,5	79,5	68		

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017			
1401 Rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) (fő)	35	30	48,25	48,5	25,75	29,75	23,75	16,5			
1501 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (negyedévek átlaga) (%)	28,62	32,29	26,66	28,62	30,05	23,3	30,5	20,59			
1601 15-X éves férfi legalább általános iskola 8. évfolyam a megfelelő korúak százalékában (%)		96,2									
1602 15-X éves nő legalább általános iskola 8. évfolyam a megfelelő korúak százalékában (%)		89,8									
1701 Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (fő)	40	41	38	41	52	53	48				
1801 Általános iskolában tanuló 1-4. évfolyamosok száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (fő)	84	81	88	93	79	78	81				
1901 Általános iskolában tanuló 5-8. évfolyamosok száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (fő)		88	76	67	76	89	82				
2001 Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással) (db)	1	1	1	1	1	1	1				

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
4601 Házi gyermekorvosok száma (fő)										
4701 Bölcsődébe beírt gyermekek száma (fő)										
4801 Önkormányzati bölcsődék száma (db)										
4901 Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma (december 31-én) (fő)										
5001 Fogvatékosok nappali ellátásában részesülők száma (fő)										
5101 Idősek nappali ellátásában részesülők száma (fő)				16						
5201 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (fő)	291	283	269	252	235	223	227			
5301 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (fő)	417	429	425	421	399	389	375			
5401 Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek átlagos száma (2015. márc. 1-től érvényes módszertan) (fő)						1,6	2,09			
5601 Közgyeiellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (fő)	132	221	126	49	82	86	78			
5701 Időskorúak járadékában részesülők évi átlagos száma (fő)	1	1	1	1	1	1	1			
5801 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (fő)	85,5	150	134	116	104,5	87	73			

MUTATO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
5901 Alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek átlagos száma (fő)										
6001 Lakásfenntartási támogatásban részesültek száma (pénzbeni, természetbeni) (fő)	64	123	108	128	105	65				
6101 Adósságcsokkentési támogatásban részesültek száma (természetbeni) (fő)										
6201 Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő férfiak száma (fő)	9		37	35	36	38	39			
6301 Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő nők száma (fő)	31		57	55	57	50	46			

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Jegyző <jegyzo@eloszallas.hu>
Küldve: 2018. október 1. 14:08
Címzett: Kiserzsi
Tárgy: FW: Bölcsődei fejlesztési program pályázat megjelenése
Melléletek: Pályázati kiírás.pdf; Kitöltési útmutató.doc

Fontosság: Sürgős

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett:	Előadó:
2018. 10. 02.	F. J.
Iktatószám:	Erkezeti szám:
ELO/1578-2/2018	3651

From: Államháztartási Iroda Székesfehérvár [mailto:ahi.fej@allamkincstar.gov.hu]

Sent: Monday, October 1, 2018 12:42 PM

To: Államháztartási Iroda Székesfehérvár

Subject: Bölcsődei fejlesztési program pályázat megjelenése

Importance: High

Iktatószám: FEJ-ÁHI/833-4/2018.

Ügyintéző: Bagi Diána, Polányiné Jánosi Zsuzsanna

Telefonszám: 22/534-662, 22/534-606

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatásul megküldöm a kormányzati portálon megjelent **Bölcsődei fejlesztési program** vonatkozásában a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) pályázati felhívását.

A pályázat benyújtására valamennyi települési önkormányzat jogosult a Kiírás szerinti feltételek figyelembevételével. A program keretében vissza nem térítendő támogatás igénylésére van lehetőség (5-30 %-os saját forrás biztosításával) a települési önkormányzatok területén működő vagy újonnan létrehozandó, **települési önkormányzatok tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésére.**

A pályázatok **benyújtása folyamatosan**, de **legkésőbb** az alábbi határidőig történhet:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2019. március 18.**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. március 19.**

Tájékoztatom, hogy a 2018. november 30-áig a miniszterhez beérkező **formai és tartalmi szempontból megfelelő pályázatokról a miniszter 2019. február 15-éig döntést hozhat.** Kérem, hogy amennyiben azt szeretné, hogy pályázta 2018. november 30-áig beérkezzen a Minisztériumhoz, az Igazgatóságunk által történő formai értékelés és az esetleges hiánypótlás érdekében pályázatát Igazgatóságunkhoz legkésőbb **2018. november 9-éig** szíveskedjen benyújtani.

A benyújtási határidőig benyújtott valamennyi pályázat tekintetében a miniszteri döntés határideje: **2019. június 4.**

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben „Beadható pályázatok” között érhető el a „**Bölcsődei fejlesztési program 2018**” pályázati adatlap, a hozzá kapcsolódó Útmutató, valamint a Pályázati Kiírás, melyeket e levél mellékleteként is továbbítok.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét, valamint az adott ügyben érintett munkatársak tájékoztatását.

Tisztelettel:



Szabóné Antal Enikő
irodavezető

Magyar Államkincstár
Fejér Megyei igazgatóság
Államháztartási Iroda
8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11-13.
Telefon: +36-22-534-607
Fax: +36-22-312-515
E-mail:
ahi.fej@allamkincstar.gov.hu



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Jóváhagyom:

Varga Mihály
pénzügyminiszter
Budapest, 2018. július „ ”



Egyetértek:

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter
Budapest, 2018. július „ ”

Egyetértek:

Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere
Budapest, 2018. július „ 6. ”



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Bölcsődei fejlesztési program

című pályázathoz



A Pályázati Kiírás megtalálható
<http://www.kormany.hu>

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS HATÁLYA, FOGALOMTÁR	4
2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA	7
3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	8
4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK	9
4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre:	9
5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	10
5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása	10
5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	11
5.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	11
5.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	12
5.1.4. Nem támogatható tevékenységek	12
5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások	12
5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások ..	14
5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama	17
5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás	18
5.5. Fenntartási kötelezettség	19
6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	19
6.1. A támogatás formája	19
6.2. A támogatás mértéke, összege	19
6.3. Saját forrás mértéke, formája, igazolása	20
6.4. A támogatás igénybevétele	20
6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek	20
6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok	22
7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	22
7.1. A pályázat benyújtásának módja	22
7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok	22
7.3. A pályázat befogadása	23
8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI	23
8.1. A pályázat formai értékelése	23
8.2. A pályázat tartalmi értékelése	24
8.3. Döntés a pályázatokról	26
9. A TÁMOGATÓI OKIRAT	27
9.1. A Támogatói Okirat kiadása	27

9.2. Támogatói Okirat módosítása	28
9.3. A Támogatás folyósítása.....	28
10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	30
11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE	30
12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS.....	31

1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS HATÁLYA, FOGALOMTÁR

A pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. Bölcsődei fejlesztési program cím terhére a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja alapján az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó települési önkormányzat(ok) (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: Pályázati Kiírás).

A Pályázati Kiírás vonatkozásában az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.);
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.);
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.);
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
2000. évi C. törvény a számvitelről;
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
369/2013 (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.);
328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet);
37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról (továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet);
15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet);
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: OTÉK).

Fogalomtár

E Pályázati Kiírás alkalmazásában

Bölcsődei ellátás: e pályázat tekintetében a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődében, valamint a 43/A. § szerinti mini bölcsődében történő intézményi ellátás gyűjtőfogalma.

Bölcsődei férőhely: a Gyvt. 43. § szerinti bölcsődének és a 43/A. § szerinti mini bölcsődének a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett – pályázat beadáskori és elszámoláskori állapot szerinti – férőhelyszáma.

Egy lakosra jutó adóerő-képesség: az önkormányzat által a 2017. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparűzési adóalap 1,4%-ának egy lakosra vetített összege.

Energetikai tanúsítvány: az épület egészére vonatkozó, a Tanúsítási Kormányrendeletben leírtakra figyelemmel, 2016. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató számítást is. Az energetikai tanúsítványt a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok>, és a <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.

Építési tevékenység: a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete szerinti bölcsődei és mini bölcsődei ellátást biztosító helyiségek és játszóudvar kialakítása érdekében végzett épület létesítése, épületrész átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése, stb.

Eszközlista: a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott (e Pályázati Kiírás mellékleteként is közzétett Eszközlistát követve), a bölcsődei és mini bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak, eszközök és felszerelések csoportba foglalt tételes (márkanév nélküli áru megnevezése, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó összeg) jegyzéke.

Használatbavételi engedély: a projekt lezárását hatóság által igazolt véglegessé vált közokirat. A pályázat tekintetében használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.

Ingatlant azonosító adatok: az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett épület egyértelmű azonosítására alkalmas adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti település neve, irányítószáma, utcanév, házszám, helyrajzi szám, tulajdonos, tulajdoni hányad.

Költségterv: olyan dokumentáció, amelyből megállapítható, hogy a pályázatban szereplő célt és műszaki tartalmat a pályázatot benyújtó önkormányzat milyen forrásból, milyen összeggel tervezi megvalósítani. A pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításának, az eszközlista eszközeinek a beszerzésének tervezett kiadását, valamint a vállalt

cél megvalósulása érdekében szükséges egyéb, közvetett kiadási tételek költségeit tartalmazó dokumentum(ok) összessége az alábbiak szerint:

1. amennyiben tételes építésre vonatkozó költségvetés nem áll rendelkezésre, úgy a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő költségbecslést kell benyújtani, amely tartalmazza a költségek főösszesítőjét, munkanemenkénti lebontásban, részletes költségekkel,
2. az építéssel kapcsolatos egyéb, közvetett költségek jegyzéke költségtípusonként (pl. műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek),
3. eszközlista szerinti költség.

A pályázat során benyújtott költségtervnek tartalmaznia kell a beruházás összes költségét.

Lakosságszám, bölcsődés korú gyermekek száma: a Belügyminisztérium által vezetett személyadat- és lakcímnyilvántartás 2017. január 1-jei állapotnak megfelelő adata.

Műszaki/építészeti tervdokumentáció: építési tevékenység megvalósítása esetén a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósítását bemutató dokumentum(ok) összessége:

1. rövid szöveges műszaki leírás, benne különösen:
 - a) az építési tevékenységek rövid ismertetése, az építés jellege, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása (esetlegesen a közös helyiségek felsorolása, kizárólag bölcsődei feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a teljes épület eredeti rendeltetésének, valamint az átalakított, bővített új épület(rész) új rendeltetésének leírása (helyiség kimutatás megnevezéssel), hasznos alapterület (m²) szintek száma, játszóudvar területe (m²),
 - b) a beruházás során elérni kívánt cél, a változások tényszerű bemutatása, kivitelezés során felmerülő kockázatok, annak kezelésére tett javaslatok, új helyiségek, hasznos alapterülete, funkcionális helyiségek számának és területének csökkenése esetén indokolást tartalmazó nyilatkozat arról, hogy a fejlesztés nem veszélyezteti a nevelést, gondozást, többfunkciós épület esetén az egyéb kötelező feladat ellátását,
 - c) a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások ismertetése (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - d) akadálymentesítési munkálatok leírása;
2. a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket), ha a változás jól érzékelhető, az eredeti és a tervezett alaprajz összevonzható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
3. érvényes energetikai tanúsítvány, függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;
4. építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig véglegessé vált építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles; a kiváltással érintett ingatlan esetén statikai szakvélemény opcionálisan;
5. jelen állapotot bemutató fényképek;
6. egyéb, szükség szerint.

Tervező: az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve a műszaki/építészeti tervdokumentáció részbeni előállítója.

Tervezői nyilatkozat tartalmazza

1. a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
2. az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
3. a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
4. a megrendelő nevét, címét;
5. a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
6. a tervező nyilatkozatát arról, hogy
 - a) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
 - b) az általa tervezett épület megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal (amennyiben energetikai korszerűsítés megvalósul a beruházás során);
 - c) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e;
 - d) amennyiben valamely épület nem bővíthető, úgy annak igazolása.

Tulajdoni lap: a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett épületről nyilvántartott adatokat tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító intézményrendszer kapacitásainak fejlesztése folyamatosan napirenden lévő szakpolitikai téma. 2002-ben a barcelonai Európai Tanács által elfogadott célkitűzés szerint, az Európai Unió tagállamainak 2010-ig a 3 évesnél fiatalabb gyermekek egyharmada részére napközbeni ellátást kellett volna biztosítani. Ezt 2010-ig mindösszesen 11 tagállam érte el, Magyarországon 12,4% volt ez az arány. Az azóta eltelt időben, az intézményrendszer bővítésével, sikerült javítani ezen az arányon, melynek köszönhetően a Központi Statisztikai Hivatal 2017. évi adatai alapján a 0-2 éves gyermekeknek már mintegy 17%-a tudott valamilyen napközbeni ellátást biztosító szolgáltatást igénybe venni.

A MŰKENG engedélyes riport 2018. június 27-ei adatai alapján a bölcsődei ellátást (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde) biztosító férőhelyek száma már mintegy 48 ezer darab. 2018-ban 1.873 intézmény, szolgáltató biztosít bölcsődei ellátást (mely 121-gyel több mint 2017-ben), így 773 bölcsőde 87 mini bölcsőde, 8 munkahelyi bölcsőde és 1.005 családi bölcsőde.

Kormányzati célkitűzés, hogy a 3 éven aluli gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma 2020-ig elérje a 60.000-et. Mivel a kisgyermekes nők foglalkoztatása az elmúlt évek folyamatos javulása ellenére is elmarad az uniós átlagtól és foglalkoztatásuk elősegítése munkaerő-piaci szempontból

különösen indokolt, ezért a fenti intézkedések kiegészítéseként kerül meghirdetésre a jelen Pályázati Kiírás.

E Pályázati Kiírás az ország teljes területén, de elsődlegesen a pest megyén kívüli területeken a bölcsődei ellátás vonatkozásában szolgáltatáshiányos települések, valamint a férőhelyhiánnyal küzdő önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék és az önkormányzati tulajdonban lévő, többcélú óvoda-bölcsődeként működő intézmények bölcsődei, mini bölcsődei férőhelybővítésének fejlesztését célozza, kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő kora gyermekkori intervenció szükségességére.

A fejlesztések eredményeként csökken országosan a területi egyenlőtlenség és a bölcsődei férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, valamint csökken a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

Mindez segíti a kisgyermeket nevelő családok életét, a hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő korai megsegítését, illetve az önkormányzatok bölcsődei szolgáltatás ellátási kötelezettségének¹ teljesítését.

A Pályázat lehetőséget biztosít az önkormányzatok számára:

- új bölcsődei, mini bölcsődei intézmény létrehozására (új épületben, vagy korábban bölcsődei célra működtetett épület újrainyításával, vagy nem bölcsődei funkciót betöltő épület átalakításával, felújításával);
- a már működő, önkormányzati tulajdonban lévő bölcsődeépület átalakításával, bővítésével további férőhelyek kialakítására.

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg:

4 500 000 000 forint

A támogatás forrása: Magyarország központi költségvetésének IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 53. Bölcsődei fejlesztési program cím.

¹ 2017. január 1-jén hatályba lépett a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, az önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

4. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK

4.1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre:

E Pályázati Kiírásra pályázatot nyújthatnak be a települési önkormányzatok (a továbbiakban: Pályázó). A Pályázó olyan önkormányzat lehet, melynek meglévő, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, férőhelybővítéssel járó bölcsődei vagy mini bölcsődei ellátás céljából való átalakításra szánt, jelenleg egyéb, más célra használt ingatlan, vagy új építés esetén az építési telek 100%-ban a pályázat benyújtásakor már a pályázó – ideértve társulás esetén a társulásban résztvevő önkormányzatokat – tulajdonában van.

Általános szabályok:

- Pályázatot csak a Pályázati Kiírás szerinti jogosult nyújthat be.
- Egy Pályázó egy pályázat benyújtására jogosult.
- A beruházásnak a Pályázó közigazgatási területén kell megvalósulnia.
- Jelen konstrukció alapján egy Pályázó egy telephelyen vagy székhelyen valósíthat meg tervezett beruházást. Az igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg a 6.2. pontban ismertetett támogatási maximumot.
- Társulásként (mint tulajdonos) nem nyújtható be pályázat (azonban a Pályázó lehet egy társulás tagja).
- A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- A támogatás felhasználása során a Pályázó köteles betartani a Kbt. előírásait.
- A benyújtott pályázat célja és a megvalósítás helye, a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A támogatás igénybevételére kizárólag az a Pályázó jogosult, ami:

- a) a 7.2. pont szerinti Pályázati Adatlapot és dokumentumokat határidőben benyújtotta;
- b) amennyiben a pályázat olyan fejlesztést is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig) véglegessé vált, hatályos engedéllyel rendelkezik;
- c) amennyiben a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig) tervezői nyilatkozatot nyújt be. Amennyiben a tervezői nyilatkozatot nem a Fogalomtárban meghatározott tervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható;
- d) vállalja:
 - új – a Gyvt.-ben rögzített szervezeti formában működtetett – bölcsőde, mini bölcsőde létrehozása esetében, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés legkésőbb az elszámolás lezárásáig megszerzi,
 - a meglévő bölcsőde, mini bölcsőde új férőhelyszáma módosításának átvezetését a szolgáltatói nyilvántartásban legkésőbb az elszámolás lezárásáig,
 - a támogatással összefüggésben felmerülő változások alapítói okiratban történő átvezetését,
 - a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelő bölcsődei ellátás biztosítását, amelynek keretében biztosítja a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit és a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás

követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy bölcsődében, mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően látja el;

- e) nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- f) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- g) nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;
- h) hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- i) megfelelően igazolja, hogy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll;
- j) hozzájárul az Infotv. alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

Nem részesülhet támogatásban a Pályázó, amennyiben

- nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidőig) érvényes, véglegessé vált építésügyi hatósági engedéllyel, amennyiben a pályázat tartalmaz olyan fejlesztést, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- a műszaki/építészeti tervdokumentációt nem a Fogalomtárban meghatározott tervező adta ki;
- a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvény 3. melléklet II.11. pontja szerinti „Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása” jogcímen támogatásban részesült, kivéve ha újabb mini bölcsődei csoport kerül létrehozásra;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- olyan beruházáshoz igényel támogatást, mely esetében az elmúlt 5 évben más hazai vagy Európai Unió forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra már részesült támogatásban és a projekt lezárására még nem került sor (azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be);
- a pályázat benyújtási határidejéig (legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig) a Pályázó – vagy társulás esetén a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat együtt – nem rendelkezik a beruházással érintett ingatlan 100%-os tulajdonjogával.

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

5.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Pályázati Kiírás igazolt demográfiai szükséglet esetén az érintett települések számára lehetőséget biztosít támogatási kérelem benyújtására újonnan létrehozandó önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék megépítésére; férőhelyhiánnyal küzdő, meglévő önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék és többcélú, óvoda-bölcsődeként működő intézmények bölcsődei férőhelybővítést eredményező bővítésére, átépítésére; vagy jelenleg nem bölcsődei funkciót ellátó, önkormányzati tulajdonú épületek bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek kialakítása céljából történő átépítésére. A pályázat keretében lehetőség nyílik új épület, illetve épületrész kialakítására, meglévő épület átalakítására, épületgépészeti fejlesztésekre (figyelemmel a bölcsődére vonatkozó MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványra), valamint a 15/1998 (IV. 30.) NM rendeletben előírtakkal összhangban álló tárgyi eszközök, berendezések beszerzésére e Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve.

5.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Új bölcsődei, mini bölcsődei intézmény létrehozása, valamint meglévő bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek további bővítése

- Rendelkezésre álló önkormányzati tulajdonú épület hiányában új bölcsődei, mini bölcsődei ellátást biztosító épület építése 100%-os önkormányzati tulajdonú, erre a célra alkalmas építési telken, bölcsődei férőhelyek bővítése céljából (beleértve a korábban bölcsődei ellátást végző igazoltan korszerűtlen épület(ek) lebontását és férőhelybővítéssel járó újjáépítését, stb.), mely biztosítja a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a bölcsődékre, mini bölcsődékre előírt (minimum) helyiségek, tárgyi feltételek teljesítését.
- Férőhelybővítéssel járó, meglévő, önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást biztosító intézmény vagy épület más önkormányzati tulajdonú, jelenleg egyéb funkciót betöltő helyek, helyiségek, épületek férőhelybővítéssel járó felújítása, átépítése, bővítése (beleértve a korábban bölcsődei ellátást végző igazoltan korszerűtlen épület(ek) lebontását és férőhelybővítéssel járó újjáépítését, stb.), valamint amennyiben többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra) a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás infrastrukturális színvonalának javítása céljából.

5.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E Pályázati Kiírás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete szerint, így különösen:

a) eszközbeszerzések az alábbiak szerint²:

- bútorok és egyéb berendezési tárgyak, közvetlenül a bölcsődei, mini bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó eszközök e Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve,
- informatikai eszközök, berendezések, információs és kommunikációs technológiai eszközök (a továbbiakban: IKT-eszközök), vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák, a Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlistát követve;

b) udvar, terasz, játszóudvar kialakítása (pl.: kerítés építése, javítása, zöldterület-fejlesztése, ivókút építése);

c) melegítő-tálaló konyha, teakonyha létesítése, fejlesztése, felújítása;

d) egyéb a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek kialakítása;

e) a hatályos jogszabályoknak³ megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése (a bölcsőde épületének telkén belül, és ha az adottságok szükségessé teszik a parkolókat a telekhatártól mért, legfeljebb 100 m-en belüli önkormányzati tulajdonú közterületen is létesíthető) azzal, hogy a fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek;

f) előtér/babakocsi tároló, kerékpárszín kialakítása;

g) megújuló energiaforrások alkalmazása;

² A pályázatot benyújtó önkormányzat által a pályázat meghirdetését megelőző 3 hónapnál nem régebbi internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlatok stb. segítségével a Pályázati Adatlapon megadott táblázatban összeállított, a beruházással összefüggő a 15/1998 (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelő, a bölcsődei nevelési programmal összhangban álló szakmai eszközök, berendezések a csoportba foglalt tételek (márkanév nélküli áru megnevezése (pl. bölcsődei feketető), mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték)

³ Hatályos parkolási normák: OTÉK 4. sz. melléklete szerint egy személygépkocsi számítandó minden foglalkoztatója és/vagy tanterme nettó alapterületének minden megkezdett 20 m²-e után

- h) a Magyar Bölcsődék Egyesületén keresztül kijelölt módszertani szakértő igénybevétele, aki segíti a projekt szakmai kivitelezését.

5.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A Pályázati Kiírás keretében önállóan nem, csak az 5.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) **Akadálymentesítés** – amennyiben releváns, az 5.2.3. pont A) alpontjában az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) **Szórt azbesztmentesítés** – amennyiben releváns, az 5.2.3. pont B) alpontjában az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) **Energiahatékonysági intézkedések** – az 5.2.3. pont C) alpontjában az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- d) **Műszaki ellenőr alkalmazása** – az 5.2.3. pont D) alpontjában a műszaki ellenőr alkalmazásával kapcsolatos intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján.

5.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a Pályázati Kiírás keretében felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek. Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) a projekt céljaihoz nem szükséges, azokhoz nem kapcsolható fejlesztések és beszerzések;
- b) az elmúlt 5 évben hazai vagy uniós forrásból támogatásban részesült, de még nem lezárt bölcsődei fejlesztési célú projektek vagy projektelemek,
- c) munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés, tanulmányok, képzések lebonyolítása, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítását (mint képzési tevékenységet);
- d) lakáscélú és egyéb nem bölcsődei ellátást biztosító ingatlan vásárlásának értéke, költsége;
- e) járműbeszerzés jelen konstrukció kereti között nem támogatható tevékenységnek minősül;
- f) nyilvánossággal kapcsolatos kiadások;
- g) a projektköltségvetés tervezésekor tartalékkeret.

5.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az 5.2.1.-5.2.3. pontban foglalt elvárásoknak.

5.2.1. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) Amennyiben a beruházással érintett épület több funkciójú (pl. többcélú óvoda-bölcsőde), abban az esetben kizárólag a bölcsődei feladatellátáshoz szükséges helyiség(ek) fejlesztésére, bölcsődei férőhelybővítésre van lehetőség a projektben, valamint más feladattal közös használatú helyiségek része, ez utóbbit a 6.5. „Közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása” pont alatt kifejtett módon kell arányosítani.
- b) Kizárólag azok a bölcsődei férőhelybővítéssel járó projektjavaslatok támogathatók, amelyek a Pályázati Kiírás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és helyi

szükségleteken alapulnak. A Pályázati Kiírás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek. Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is, azonban a bölcsődei, mini bölcsődei csoportokat nem lehet emeletre tervezni.

c) Meglévő bölcsődei, mini bölcsődei intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzett önkormányzat fogadható el. Új intézmény létrehozása esetén a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

d) Ingatlankiváltás⁴ esetén:

- a Pályázati Adatlapon szükséges bemutatni, hogy a kiváltandó székhely, telephely meglévő férőhelyszámának megtartása indokolt-e, vagy a jövőben az új székhely, telephely vonatkozásában várhatóan növekszik-e az igény a férőhelyekre;
- a létesítendő, bővítendő épületnek, épületegyüttesnek legalább a kiváltandó épületnek, épületeinek minden bölcsődei tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljes körűen el kell látnia, tehát az új építés, bővítés az adott tevékenységhez kapcsolódó feladat-, kapacitás- és funkciócsökkenést nem eredményezhet, továbbá az új építésű épületnek meg kell felelnie a hatályos jogszabályok és a szabványok előírásainak, akkor is, ha a kiváltott funkció a bölcsődei, mini bölcsődei intézmény már meglévő székhelyén/telephelyén-, bővítés során kerül kialakításra;
- a Pályázónak a kiváltott ingatlan vonatkozásában igazolnia szükséges az új építés, ingatlankiváltás feltételeinek meglétét.

e) Kizárólag abban az esetben támogatható meglévő épület átalakítása, ha az **nem jár kötelező feladatot szolgáló helyiség(ek) megszüntetésével.**

f) Új építés kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:

- a fejlesztés indokoltságát jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése szolgálja, és a Pályázó 100%-os tulajdonában van az erre a célra alkalmas építési telek, illetve
- a Pályázó 100%-os tulajdonában van a bölcsőde, mini bölcsőde működtetéséhez szükséges épület, azonban:
 - = a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
 - = a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
 - = a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

g) Funkciójukat veszített épületek újrahasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), vagy a funkcióváltás kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:

- a Pályázó nem rendelkezik bölcsőde, mini bölcsőde működtetéséhez szükséges épülettel, vagy
- a Pályázó rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, azonban:
 - = a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
 - = a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
 - = a meglévő épület életveszélyes állapotban van.

Az f) és g) pontok esetében, azt a tényt, hogy valamely ingatlan gazdaságos átalakításra alkalmatlan, nem bővíthető vagy életveszélyes, azt tervezői nyilatkozattal, illetve statikai szakvéleménnyel szükséges igazolni.

⁴ Ingatlankiváltás: egy már meglévő, a projekttel érintett székhely/telephely a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett vagy újonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlannak nevezzük.

A funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása) és a funkcióváltás az adott ellátás nyújtásához szükséges módon és mértékben támogatható, amennyiben az épület az infrastrukturális fejlesztés eredményeként megfelel a jogszabályi és szakmai minimumfeltételeknek.

- h) Minden beruházás esetén a jelenlegi és tervezett állapot bemutatására alkalmas műszaki/építészeti tervdokumentáció kötelező, melyet a Pályázónak a Pályázati Adatlappal együtt szükséges benyújtani.
- j) A fejlesztések során a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott minimum követelményeknek szükséges teljesülniük a bölcsődei ellátási formától függően.
- k) A bölcsőde, mini bölcsőde helyiségeire előírt követelmények megfelelnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak. A bölcsődei helyiségek kialakítására vonatkozó előírások megtalálhatóak az OTÉK-ban és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben, valamint a Magyar Szabványügyi Testület „Nevelési intézmények tervezési előírásai” című szabványának bölcsődékre vonatkozó részében (azonosító szám: MSZE 24210-1:2012, ez utóbbit nem kell alkalmazni a mini bölcsődére).

Speciálisan a mini bölcsődére vonatkozó előírások

A gyermeklétszám és férőhelyszám meghatározásakor figyelemmel kell lenni a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben leírtakra, így különösen az alábbiakra:

- a) egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (ebben az esetben 1 fővel nőhet a csoport létszáma, azaz 8 lehet a maximális létszám) vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak (ebben az esetben a sajátos nevelésű gyermek 2 főnek számít, azaz a csoport maximális létszáma 6 fő lehet);
- b) a mini bölcsőde működhet bölcsődének kialakított épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben;
- c) a mini bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az OTÉK előírásainak az alkalmazásával kell eljárni;
- d) a mini bölcsőde működtetéséhez biztosítani kell egy csoportszobát (megfelelő berendezéssel, eszközökkel, bútorokkal, játékokkal) és a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m²/fő), egy fürdőszobát (a korosztálynak megfelelő berendezésekkel), és egy öltözővel egybekötött átadót a gyermekek számára;
- e) amennyiben a mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönítetten kell egy játszórészt kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára.

5.2.2. Az önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) Informatikai eszközök, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli technológiák **beszerzése** abban az esetben lehetséges, amennyiben azok a bölcsődei, mini bölcsődei nevelő munkához, illetve a gördülékeny feladat-ellátáshoz közvetlenül kapcsolódnak. A Pályázati Kiírás mellékleteként közzétett Eszközlista alapján.

- b) Kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (3 év alatti korosztály) igényeinek és a vonatkozó 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben leírtaknak megfelelnek.
- c) Főzőkonyha és az ezekhez kapcsolódó helyiségek kialakítása, illetve eszközbeszerzés abban az esetben támogatható, ha bölcsődei étkeztetést ellát az intézmény szolgáltatói nyilvántartásában szereplő adagszám alapján. Ebben az esetben a konyha fejlesztésére eső költségek (az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó és egyéb járulékos költségek egyaránt) elszámolhatóak. Egyéb étkeztetést is ellátó melegítő-tálaló konyha, teakonyha fejlesztése esetén a bölcsődei férőhely arányában igényelhető támogatás.
- d) Az udvar, a szabadidős programokat biztosító terek, parkolóhelyek vonatkozásában az OTÉK előírásai alkalmazandók.

5.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

A) Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat⁵ lebonyolító épület, épületrész építése, felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

- a) Ingatlanfelújítás, -bővítés, -átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek⁶.

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés, mázolásnál a vakok és gyengén látók érdekében, a megfelelő szíkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezetekének falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó épület, épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az OTÉK előírásainak betartása.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a tervezőnek szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek az országos műemléki védelem vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Mentesülnek továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok. Ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

⁵ Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

⁶ A közhasználatú épületek mindenki által használható részeiben

- b) Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

A műszaki/építészeti tervdokumentációnak az OTÉK előírásainak kell megfelelnie.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak.

B) Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület, épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a Pályázó számára kötelező a szórt azbesztmentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése **nem kötelező, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.**

C) Energiahatékonysági intézkedések:

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése révén. A Pályázati Kírási keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, melyben a tárgyi épület a Tanúsítási Kormányrendelet hatálya alá tartozik, és a lenti pontokban kifejtett beruházások megvalósítását tervezik.

A felújítással, új építéssel összefüggő, energiahatékonyság céljából végzett fejlesztések költségei, a belső költségáramok tekintetében az építési tevékenységeken belül értendők.

Támogatható beavatkozások:

- Az épület szigetelése támogatható, amennyiben a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
- A nyílászárók cseréje részlegesen és teljes körűen támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
- Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
- Megújuló energetikai fejlesztések.

Energiahatékonyságot célzó beruházások igazolása:

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti, a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó, 2016. január 1. után kiadott energetikai tanúsítványt a pályázathoz csatoltan kell benyújtani.

A fejlesztés energetikai szempontú előnyeinek megítélése érdekében, a beszámolóhoz szintén szükséges egy, az új állapot energetikai korszerűségét igazoló tanúsítvány csatolása.

A fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni

kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. Amennyiben a fejlesztendő épület jelenlegi energetikai besorolása „DD – korszerűt megközelítő” vagy annál jobb, a pályázat támogathatónak minősíthető további energiahatékonysági beruházás nélkül is.

A felújítás során – az adottságok figyelembevételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is javasolt használni, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.

D) Műszaki ellenőr alkalmazására vonatkozó követelmények

A Pályázó köteles a projekt végrehajtása során a támogatott tevékenység befejezéséig építési műszaki ellenőrt alkalmazni, melynek költsége a támogatás terhére - személyi juttatásként kivéve - elszámolható a pályázat keretében.

5.3. A támogatott tevékenység végrehajtásának időtartama

A támogatott tevékenység megkezdése

A támogatott tevékenység megkezdésének időpontja a következő:

- a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,
- b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén
 - ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén, a legkorábbi időpont azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, mert az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az ezzel kapcsolatos előkészítő munka költségének felmerülése.

Nem számít megkezdésnek a közbeszerzési eljárás megindítása.

A projekt-megvalósítás a Pályázó saját kockázatára a Pályázati Kiírás megjelenése előtt megkezdhető, azonban az elszámolás során kizárólag azon számlák használhatók fel, amelyeket a támogatott beruházással összefüggésben 2017. december 31-ét követően állítottak ki a Kedvezményezett nevére.

Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott tevékenység befejezése:

- a) A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, e Pályázati Kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő véglegessé vált használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
 - eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
 - egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.
- b) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,
- c) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett tárgyi eszköz(ök) aktiválásra került(ek).

A támogatott tevékenység befejezésére vonatkozó beszámoló részletes szempontjait az Útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha

- a) az 5.4. és 5.5. pont szerinti vállalt kötelezettségek teljesültek,
- b) a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolását (továbbiakban: beszámoló) benyújtotta, az Igazgatóság elvégezte a felülvizsgálatot, ezt követően a Támogató döntött a beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról.
- c) Amennyiben a Támogató megállapítja, hogy a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek nem teljesültek maradéktalanul, a támogatott tevékenység abban az esetben tekinthető lezártnak, ha a Támogató által hozott a 9.4. pont szerint megszabott szankciót a Kedvezményezett teljesítette.

5.4. Indikátorok, adatszolgáltatás

A tervezett fejlesztés eredményeként az alábbi indikátor vállalt célértékét kötelező teljesíteni a projekt műszaki leírásában foglalt tartalomnak megfelelően.

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték a projekt befejezésekor
Az újonnan létrehozott bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek száma (beleértve egy meglévő épület bővítésével létrejött új férőhelyeket is, amelyek a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett férőhelyszámon felül létesülnek)	db	

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként – a fenti indikátorérték mellett- az alábbi mutatókról kötelező információt szolgáltatni:

Kötelező adatszolgáltatás	Mértékegység	Célérték a projekt befejezésekor
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész nettó hasznos alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is)	m ²	
Fejlesztéssel érintett játszódudvar mérete	m ²	
Fejlesztéssel érintett szabadidős, szociális és egyéb fejlesztő tevékenységet segítő, csoportszobán kívüli egyéb helyiség mérete	m ²	
Fejlesztéssel érintett új munkahelyek száma (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka)	fő	
A fejlesztéssel érintett intézmény új férőhelyeinek száma	db	

A kötelezően vállalt indikátor célértékét a Pályázati Adatlapon jelölni szükséges, a projekt befejezésekor pedig teljesítésigazolás szükséges a megvalósult indikátorértékről. Az indikátor célérték a Támogatói Okiratban rögzítésre kerül.

5.5. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység befejezését követő hónaptól számított 10 éven át tart a beruházás vonatkozásában. A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek a projekt eredményét az eredeti célnak megfelelően – tulajdonosként, saját (ideértve a Pályázó részvételével működő társulást is) fenntartásában – kell működtetnie, bölcsődei ellátásra kell használni, a projekt eredményét nem szabad értékesíteni és azt a projekt céljainak a megvalósítására kell használni.

Ha a pályázatban érintett bölcsőde önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulási fenntartású, a kedvezményezett önkormányzatnak vállalnia kell, hogy amennyiben a bölcsődét fenntartó a pályázat mellékleteként benyújtott fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata ellenére, a fenntartási kötelezettség idejében megszüntetné a tevékenységet, úgy a Kedvezményezett lép be fenntartóként és az épület a pályázati cél szerint működik tovább.

6. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

6.1. A támogatás formája

E Pályázati Kiírás keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

6.2. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető támogatás összege:

Bölcsődék esetében:

- bölcsődeként működtetett épület újraindítása, jelenleg is bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:

maximum 100 millió Ft⁷, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 4 millió Ft

- új bölcsőde építése (meglévő telken vagy ingatlankiváltással) vagy meglévő épület bővítése esetén:

maximum 300 millió Ft, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 8 millió Ft

Mini bölcsődék⁸ esetében:

- bölcsődeként működtetett épület újraindítása, meglévő, jelenleg is mini bölcsődei ellátás céljára használt, illetve egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan, férőhelybővítéssel járó átalakítása esetén:

maximum 50 millió Ft, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 3 millió Ft

- új mini bölcsőde építése (meglévő telken vagy ingatlankiváltással) vagy meglévő épület bővítése esetén:

maximum 50 millió Ft.

⁷ A fejlesztéssel érintett csoportszoba 10-14 fő befogadására legyen alkalmas.

⁸ A fejlesztéssel érintett mini bölcsőde 5-8 fő befogadására legyen alkalmas.

A támogatás maximális intenzitása függ a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képessége	Az elérhető támogatási intenzitás maximális mértéke
0-20.000 forint	95%
20.001-50.000 forint között	85%
50.001 forint felett	70%

Az elszámolható költség bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell igényelnie és elszámolnia. A pályázat benyújtásakor a Pályázónak a benyújtásra kerülő Pályázati Adatlapon nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak⁹.

6.3. Saját forrás mértéke, formája, igazolása

A saját forrás mértéke meghatározott támogatási intenzitás szerint:

- 5% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 0-20.000 Ft/lakos;
- 15% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 20.001 és 50.000 Ft/lakos között van;
- 30% amennyiben a pályázó település adóerő-képessége 50.001 Ft/lakos felett van.

Az államháztartás alrendszereiből nyújtott egyéb támogatás nem számítható bele a saját forrásba.

A saját forrás meglétének igazolására a Pályázó részéről képviselőtestületi határozat becsatolása szükséges, amely tartalmazza a fejlesztés pontos megnevezését, a támogatás keretében igényelt összeget, a biztosított önrész pontos összegét.

6.4. A támogatás igénybevétele

A támogatás folyósításának feltétele a támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) részéről elfogadottnak minősített Támogatói Okirat.

6.5. A támogatás szempontjából elszámolható költségek

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak és szerepelnek a Pályázati Kiírásban rögzített elszámolható költségek között.

A projekt nem elszámolható költségeinek minősülnek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, de nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A Pályázati Kiírás keretében elszámolható költségek a következő maximális mértékkel tervezhetőek.

⁹ A pénzforgalmi ÁFA elszámolás szabályait az ÁFA tv. 196/A. – 196/G. §-ai tartalmazzák (pénzforgalmi elszámolás).

A Pályázati Kiírás keretében elszámolható költségtípusok és belső korlátaik

Munkanem	Költségtípus	Beruházás összköltségének maximális mértéke (%)	
I. Főtevékenység (építési tevékenység és eszközbeszerzés)	Önkormányzati tulajdonú bölcsődei, mini bölcsődei ellátást biztosító helyiségek, épületek (Férőhelybővítéssel járó, illetve új bölcsődei férőhelyek létrehozásával járó bölcsődefejlesztések beleértve az azbesztmentesítés és akadálymentesítés kivitelezésének költségeit is.)	Minimum 90%	Az építési költségek a főtevékenységen belüli aránya minimum 60%
	A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklet szerinti eszközök, berendezések, felszerelések		Az eszközbeszerzési költségek a főtevékenységen belüli aránya 30%
II. Projekt-előkészítési, tervezési költségek	<ul style="list-style-type: none">pályázati dokumentáció összeállításaműszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése;tervezés, engedélyezéshatósági eljárások költsége	maximum 5%	
III. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	<ul style="list-style-type: none">közbeszerzési dokumentáció összeállításaközbeszerzési tanácsadói tevékenységközbeszerzési eljárás díja	maximum 1%	
IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás	Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	maximum 1%	
V. Projekt-menedzsment	<ul style="list-style-type: none">projektmenedzsmenta módszertani szakértő költsége	maximum 3%	
A költségtípusok között átcsoportosítás lehetséges indokolt esetben azzal, hogy az építési költségek aránya nem lehet kisebb, mint 60% és a II-V. pont szerinti egyéb kiadások nem haladhatják meg a 10%-os arányt. Az eszközbeszerzés az egyéb költségek terhére legfeljebb 10%-kal megemelhető, így az az összb beruházás maximum 40%-a lehet.			

E Pályázati Kiírás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a pályázat összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A Pályázó által a Pályázati Adatlapon bemutatott, megfelelően alátámasztott indokollással lehetőség van a IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az V. Projektmenedzsment költségkategória esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a IV. és V. költségkategóriák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 4%-át.

Közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Pályázati Kiírás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a Pályázati Kiírás szerint támogatott szolgáltatás-, ellátás-nyújtás helyiségének, helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m²) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembevétele nélkül):

támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]/támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]

Pl.: támogatható helyiség: 30 m², nem támogatható helyiség: 50 m², közös helyiség: 20 m².
Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el a projekt keretében.

- A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen Pályázati Kiírás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

6.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó általános szabályok

Amennyiben a Kedvezményezettnek – külön jogszabály szerint – a támogatással megvalósuló beruházással kapcsolatosan ÁFA levonási joga nincs, a beruházásra jutó ÁFA teljes összege a támogatás szempontjából elszámolható költségnek minősül.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

7.1. A pályázat benyújtásának módja

A Pályázati Adatlap benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott Pályázati Adatlap érvénytelen.

A Pályázati Adatlap mellékleteinek elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A Pályázati Adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon a Pályázati Adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta — de legkésőbb 2018. szeptember 28. napján —, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: **2019. március 18.**
- b) papír alapon történő benyújtás: **2019. március 19.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7.2. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:	
	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat
Kötelező mellékletek	
1.	Az önkormányzati tulajdont alátámasztó, a fejleszteni kívánt ingatlan a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja, kiváltás esetén, a kiváltással érintett bölcsőde, mini bölcsőde tulajdoni lapja, új építés esetén az építési telek tulajdoni lapja
2.	A férőhelybővítéssel/fejlesztéssel érintett bölcsődei, mini bölcsődei intézmény hatályos alapító okirata és a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló tanúsítvány másolata
3.	Költségterv (Fogalomtár szerinti tartalommal)
4.	Műszaki/építészeti tervdokumentáció (Fogalomtár szerinti tartalommal)
5.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti – saját forrás biztosítására vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi képviselőtestületi határozat hiteles másolata- megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével
6.	Több önkormányzati tulajdonos esetén, a tulajdonosok képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért
7.	Önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulás formájában fenntartott bölcsőde, mini bölcsőde esetében szükséges a fejlesztéssel érintett intézmény fenntartójának nyilatkozata, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés után szükséges fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködését beruházás alatt és a fenntartási időszakban is
8.	A földhivatal, ennek hiányában a jegyző részéről nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre
9.	Amennyiben az adott településen azért kötelező a bölcsődei ellátás biztosítása, mert legalább öt gyermek tekintetében e szolgáltatásra igény jelentkezik, úgy e tényről való jegyző által kiadott igazolás, amelynek alapját a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 34. §-a alapján elvégzett igényfelmérés kell, hogy képezze
10.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata

7.3. A pályázat befogadása

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi. Az Igazgatóság a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

8. PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

8.1. A pályázat formai értékelése

A befogadott pályázatok formai értékelését az Igazgatóság végzi a pályázat benyújtását követő 15 munkanapon belül.

Ha a befogadott pályázatot a Pályázó hiányosan, hibásan nyújtotta be, és a hibák, hiányosságok hiánypótlás útján kijavíthatók, úgy egy alkalommal lehetőség van a pályázat hiánypótlására.

A hiánypótlás a felülvizsgálat határidejébe beleszámít. A hiánypótlás határidejét az Igazgatóság saját hatáskörben a felterjesztés határidejére figyelemmel állapítja meg. Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett pályázatokat folyamatosan, de legkésőbb a beérkezésüktől számított 30 napon belül terjeszti fel a miniszter részére.

Az Igazgatóság – amennyiben szükséges – a formai értékelést követő 3 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel a Pályázót a hibák és hiányok megjelölésével. Hiánypótlás teljesítésére egyszer van lehetőség.

Hiánypótlásra kell felhívni a Pályázót így különösen, ha a Pályázat Adatlapjának valamely rovata

1. nem a Pályázati Kiírásnak megfelelően lett kitöltve,
2. a Pályázó nem ad minden kérdésre hiánytalanul választ,
3. illetve nem csatolta valamennyi szükséges mellékletet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával és az ok megjelölésével – az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatósághoz papír alapon beérkezett – a Pályázati Kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság legkésőbb **2019. április 18-én** továbbítja a miniszter részére.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

8.2. A pályázat tartalmi értékelése

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

A pályázat tartalmi értékelése az Igazgatóság által befogadott és formailag jóváhagyott Pályázati Adatlapon szereplő információk alapján történik. Amennyiben hiánypótlás során módosul egy korábban csatolt dokumentum státusza (pl.: hiánypótlásként benyújtásra kerül a véglegessé vált építési engedély), úgy az e dokumentum(ok)ra vonatkozó tartalmi elemek a Pályázati Adatlapon is módosításra kell, hogy kerüljenek a pályázó által. A Pályázati Adatlap módosításának szükségességét a hiánypótlási eljárás keretében a pályázónak kell jeleznie az Igazgatóság felé.

A tartalmi és formai értékelési szempontok a következők:

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Minősítés (pont- értékek)
1.	MEGALAPOZOTTSÁG		
	A pályázatban bemutatott munkarészek alapján a fejlesztésre indokoltan szükség van a településen	<p>1.1. Megfelelően bemutatásra került a fejlesztéssel érintett településen a bölcsődei ellátás létjogosultsága, adatokkal alátámasztva, az elmúlt 4 év (2014-2017) gyermeklétszámának (0-2 éves) alakulása a településen, a bölcsőde, mini bölcsőde településen belüli elhelyezkedése, a bölcsőde, mini bölcsőde férőhely kihasználtságának bemutatása legalább 4 évre visszamenőleg, amennyiben releváns, illetve egyéb a fejlesztési szükségletet megalapozó adatok. (0-2 pont)</p> <p>1.2. Intézmény új épületbe történő áthelyezése vagy férőhelybővítéssel való átalakítás esetén (beleértve a jelenleg egyéb, más célra használt, önkormányzati tulajdonú ingatlan átalakítását) a jelenlegi ellátó helyek állapotát bemutató fotók alapján indokolt-e a beruházás. Új építés esetén az új létesítmény tervrajza benyújtásra került. (0-2 pont)</p> <p>1.3. A meglévő állapothoz képest a fejlesztés során többletérték keletkezik, vagyis bemutatásra kerül, hogy a</p>	0-6

		<p>fejlesztés során nyújtott bölcsődei ellátás minősége mennyiben javul (pl., nagyobb lehetséges befogadó kapacitás, stb.), illetve új intézmény létrehozásánál egy hiánypótló szolgáltatás kerül bevezetésre. (0-2 pont)</p> <p>Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.</p>	
2.	GAZDASÁGI – TÁRSADALMI HATÁS		
	<p>A fejlesztés támogatja a 3 éven aluli kisgyermekeket nevelők munkavállalását. A tervezett beruházás hozzájárul a területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint a férőhelyhiány csökkentéséhez és a túlszűfoltosság felszámolásához.</p>	<p>2.1</p> <p>2.1.1. Amennyiben új bölcsődei férőhelyek jönnek létre olyan településen, ahol korábban nem volt bölcsődei ellátás. (8 pont)</p> <p>2.1.2. Amennyiben új épülettel, új bölcsőde, vagy mini bölcsőde létesül, olyan településen, ahol jelenleg van már másik bölcsődei létesítmény. (6 pont)</p> <p>2.1.3. Amennyiben kettő vagy több csoportszobával bővül egy jelenleg is működő bölcsőde, vagy átalakítással ennek megfelelő számú új férőhely keletkezik. (4 pont)</p> <p>2.1.4. Amennyiben egy csoportszobával bővül egy jelenleg is működő bölcsőde, mini bölcsőde vagy átalakítással ennek megfelelő számú új férőhely keletkezik. (2 pont)</p> <p>2.2</p> <p>2.2.1. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település bölcsődés korú gyermekek száma az elmúlt 4 évben stagnált, vagy csökkent. (0 pont)</p> <p>2.2.2. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település bölcsődés korú gyermekek száma az elmúlt 4 évben nőtt, de kevesebb, mint 5%-al. (2 pont)</p> <p>2.2.3. Amennyiben a fejlesztéssel érintett település bölcsődés korú gyermekek száma az elmúlt 4 évben 5%-al vagy afelett nőtt. (4 pont)</p> <p>Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.</p>	0-12
3.	KÖLTSÉGHATÉKONYSÁG, PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTHATÓSÁG		
	<p>A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. A beruházás fajlagos mutatói a tervezői költségbecslés /költségvetés alapján reális piaci áron kerültek megtervezésre.</p>	<p>3.1. A projekt költségvetése összhangban van a projektben felsorolt fejlesztési igényekkel. (0-2 pont)</p> <p>3.2. Az igényelt támogatás kizárólag elszámolható költségeket tartalmaz. Indokolt, reális, piaci áraknak megfelelően tervezett költségelemek kerültek betervezésre, a Pályázó csak a valóban fontos és az igények kiszolgálásához valóban szükséges projektelemeket kívánja megvalósítani. A költségeket nem növeli indokolatlan módon olyan műszaki tartalommal, melyek a projekt elszámolható költségei között szerepelnek ugyan, megvalósításuk azonban későbbi ütemben is megvalósítható, vagy jelen projektben túlméretezett kapacitás létrejöttét eredményezné. (0-2 pont)</p> <p>Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.</p>	0-4
4.	ELŐKÉSZÍTETTSÉG		
	<p>A fejlesztés jogi és műszaki szempontból is előkészített, megvalósíthatóságának előre látható akadálya nincs. (rendezett tulajdonviszonyok, engedélyek, tervek rendelkezésre állnak)</p>	<p>4.1. A pályázati dokumentáció alapos, kidolgozott, jól átlátható. (0-2 pont)</p> <p>4.2. Önkormányzati együttműködés a felülvizsgálat során. (0-2 pont)</p> <p>Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az értékelési szempontra 0 pontot kap a Pályázó.</p>	0-4
5.	MEGVALÓSÍTHATÓSÁG		
	<p>Pályázati dokumentáció alapján a projekt megvalósítá-</p>	<p>A műszaki tartalom összhangja a benyújtott képviselő-testületi határozat szerinti megvalósítás és a finanszírozás tervezett</p>	0-2

	sa reálisan tervezett	időbeni ütemezéssel. (0-2 pont)	
6.	KOCKÁZATOK		
	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	A Pályázó megfelelően felmérte a megvalósítást akadályozó kockázatokat és javaslatot tesz ezek kezelésére. (0-2 pont)	0-2
7.	MŰKÖDTETÉS/ FENNTARTÁS		
	Bemutatásra került, hogy a fejlesztés kivitelezésének ideje alatt hogyan biztosítják a bölcsődei, ellátás folyamatosságát és a megvalósított tevékenység hosszú távú fenntartása	A Pályázó kitért a kivitelezés időtartama alatt biztosított bölcsődei ellátás körülményeire, megfelelő részletezettséggel bemutatásra került a tervezett projekt fenntarthatósága. (0-2 pont)	0-2
8.	ESÉLYEGYENLŐSÉG		
	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek a projekt műszaki tartalmában.	8.1. A műszaki/építészeti tervdokumentáció tartalmaz akadálymentesítési tervfejezetet. (0-1 pont) 8.2. Az akadálymentesítés szempontjai a költségtervben megjelennek. (0-1 pont) 8.3. Az akadálymentesítésen túl egyéb esélyegyenlőséget segítő szakmai/műszaki tartalom is megvalósul a pályázatban. (0-1 pont)	0-3
9.	Egyéb releváns értékelési szempontok	pl.: megújuló energiaforrás hasznosítása, fenntartási költség csökkentő beruházások, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek száma, alacsony adóerő-képesség	0-15
	Összesen		50 pont

Nem támogatható a beruházás, ha az értékelés során az 1., vagy a 2., vagy a 3., vagy a 4. értékelési szempontra 0 pontot kap, vagyis nem felel meg a szakmai értékelés során elvárt minimum kritériumoknak és/vagy nem éri el a támogathatósági feltételként elvárt minimális 15 pontot, és/vagy nem tesz legalább egy kötelezően vállalandó indikátor esetében célérték-vállalást.

Amennyiben egy pályázat értékelése során a megadott minimum kritériumok egyikére is 0 pontot kap, az érintett pályázat értékelése automatikusan lezárásra és az adott pályázat elutasításra kerül.

Indokolt esetben lehetőség van a tartalmi értékelés szakaszában tisztázó kérdés feltevésére az értékelők részéről a Pályázó felé. A tisztázó kérdés megválaszolására egyszer, a tartalmi értékeléshez kapcsolódóan a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül van lehetőség.

8.3. Döntés a pályázatokról

A befogadott pályázatokról a tartalmi értékelés és a Pályázók egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembe vétele alapján a miniszter (a továbbiakban: Támogató) dönt (a továbbiakban: miniszteri döntés).

A pest megyei önkormányzatok befogadott pályázatai csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a nem ezen önkormányzatok közé tartozók pályázati feltételeknek megfelelő pályázatai támogatását követően arra a keretösszeg lehetőséget biztosít.

A 2018. november 30-áig a miniszterhez beérkező formai és tartalmi szempontból megfelelő, pest megyén kívüli pályázatokról a miniszter 2019. február 15-éig döntést hozhat. A benyújtási határidőig benyújtott valamennyi pályázat tekintetében a döntés határideje: **2019. június 4.**

A döntés alapján a Pályázók

- a) támogatásban részesülnek (Kedvezményezett),
- b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a Pályázati Kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszteri döntésről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2019. június 20-áig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A Kedvezményezettek az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus Támogatói Okirat-tervezetet.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

9. A TÁMOGATÓI OKIRAT

9.1. A Támogatói Okirat kiadása

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat-tervezetben foglalt műszaki, szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a Kedvezményezett részéről a Támogatói Okirat elfogadottnak tekintendő.

A Támogatói Okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 8 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

Nem adható ki Támogatói Okirat, ha a Kedvezményezett

- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a szükséges saját forrással nem rendelkezik,
- nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontjáról;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt 5 évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki, szakmai tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogszabályban, a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat szerint vállalnia kell, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást teljesíti, hozzájárul ahhoz, hogy e kötelezettségeinek teljesítését és a beruházás megvalósítását ellenőrizze.

9.2. Támogatói Okirat módosítása

Nem kell a Támogatói Okiratot módosítani, ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása hatósági előírás miatt vált szükségessé, összességében a pályázatban benyújtott műszaki tartalomhoz képest a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás jön létre.

Ha a Támogatói Okirat a fentiekén kívüli szakmai tartalmában, költségvetésében történik változás, a Támogatói Okirat módosítására van szükség, amelyet a Kedvezményezett módosítási kérelem benyújtásával kezdeményez a Támogatónál.

A Támogatói Okirat módosítása kiemelten szükséges, amennyiben:

- a Támogatói Okiratban meghatározott indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a Támogatói Okiratban rögzített célérték 100%-át;
- a műszaki, szakmai tartalom változása nem hatósági előírás miatt vált szükségessé;
- a Támogatói Okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

A csökkentett műszaki, szakmai tartalom eredményezhet arányos visszafizetési kötelezettséget.

A Támogatói Okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának és a megvalósítás helyének megváltoztatására, a Támogatói Okiratban meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a felhasználás végső határidejének módosítására.

A Támogatói Okirat tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Támogató dönt az alapján, hogy a Támogatói Okirat tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja.

9.3. A Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített Támogatói Okirat.

A miniszter az elfogadottnak minősített Támogatói Okiratokat 2 példányban pénzügyi ellenjegyzés céljából a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Támogatói Okiratok kiállítását követően a belügyminiszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

9.4. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, támogatás felhasználásának végső határidejéhez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a Támogatói Okiratban rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatói Okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

Támogató a Támogatói Okirattól való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- a Kedvezményezett a támogatási összeget a Támogatói Okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a pályázatában foglalt vagy a Támogatói Okirat kiállításával összefüggésben tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a támogatás felhasználásáról készült beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;
- a Kedvezményezett a projekt aktiválásához szükséges használatbavételi engedéllyel nem rendelkezik;
- a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételeinek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatói Okirattól történő elállás, annak visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98-99. §-ainak figyelembevételével köteles ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A meg nem valósult indikátorértéknek megfelelő támogatási összeget Kedvezményezettnek az Ávr. 98-99. §-a szerinti kamatokkal növelten kell vissza fizetnie.

Az igénybe vett támogatás arányos, kamattal növelt összegének visszafizetésével jár, ha a támogatott tevékenység műszaki, szakmai tartalma a Támogatói Okiratban, vagy a Pályázatban foglaltakhoz képest csökken, így a Kedvezményezett a meg nem valósult műszaki, szakmai tartalomra eső támogatás összegével alacsonyabb támogatási összegre jogosult.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása (továbbiakban együtt: jogosulatlan igénybevétel) esetén az Ávr. 98-99. §-a szerinti kamattal növelten vissza kell fizetni. A részben vagy egészben jogosulatlan az igénybevétel, így különösen, ha

- a beruházás az indikátor vállalt értéke nem vagy csökkentett mértékben valósult meg-
- a projekt megadott szempontok szerinti befejezésére nem kerül sor, vagy
- az elfogadott céltól eltérő projektet valósítanak meg, vagy
- a fenntartási kötelezettség a kötelezettség teljes időtartamát tekintve nem teljesül, vagy
- csökkentett bőlcsődei férőhelybővítéssel, vagy

- a Kedvezményezett az Ávr. szerinti, illetőleg a Támogatói Okiratban rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti, vagy
- a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés.

A kamatszámítás tekintetében az Ávr. 98. §-ban foglaltak az irányadók.

A visszavont támogatást és kamatait a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell visszafizetni.

Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét az Igazgatóság által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti. Visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség esetén – a késedelmi kamat kivételével – az Igazgatóságtól írásban legfeljebb tizenkét havi részletfizetés kérhető, ha a Kedvezményezett igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné.

A visszavont támogatásokkal kapcsolatos követeléskezelési feladatokat a Magyar Államkincstár látja el.

10. KIFOGÁSOK BENYÚJTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

A kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

11. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban az Igazgatóság végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. A Kedvezményezett a fejlesztéssel érintett intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait a projekt befejezéséig köteles módosítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint is elszámol. A támogatás felhasználásának végső határideje a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott időpont. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett legkésőbb a támogatás felhasználásának végső határidejét követő 90 napon belül – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a Támogató részére.

A szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy a Támogatói Okiratban és a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát.

A Kedvezményezett pénzügyi elszámolása során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak a Támogatói Okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi dokumentumokat:

- a) beruházáshoz kapcsolódó, a Kedvezményezett nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
- b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolatai;
- c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) megkötött vállalkozási, megbízási, egyéb szerződések, írásba foglalt megrendelések és visszaigazolások hitelesített másolatai;
- e) teljesítési igazolás;
- f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv, egyéb dokumentáció;
- g) a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésről, módosításáról szóló határozat hiteles másolata (folyamatban lévő eljárás esetén az eljárás megindítására irányuló kérelem hiteles másolata azzal, hogy a bejegyzésről szóló határozatot haladéktalanul meg kell küldeni);
- h) a vállalt cél megvalósítását alátámasztó alapító okirat;
- i) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
- j) szükséges engedélyek hitelesített másolatai (pl. használatbavételi engedély);
- k) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
- l) tulajdoni lap;
- m) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „*Bölcsoedei fejlesztési programra ... forint összegben elszámolva*” záradékot. Az elszámolás során kizárólag azon számlák használhatók fel, amelyeket a támogatott beruházással összefüggésben 2017. december 31-ét követően állítottak ki a Kedvezményezett nevére.

Az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát az Ávr. 93-94. §-a szerint és az Útmutató alapján végzi el. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a Támogatót.

A beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról, vagy elutasításáról a Támogató dönt. A döntés alátámasztása érdekében a Támogató a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A Támogató döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás jelen Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a Támogatói Okirat, Útmutató tartalmazza.

12. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (Kelemen Nóra, nora.kelemen@pm.gov.hu és Simon Henrietta, henrietta.simon@pm.gov.hu) fordulhatnak.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Fogorvosi szolgáltatás működtetése

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós településeket magába foglaló fogorvosi körzetben 2018. november 1-től ellátási előszerződéssel működik a fogszakorvosi ellátás, mivel az ellátást végző fogorvos és a szakasszisztens személyében változás történt. A szeptemberi képviselőtestületi ülésen erről döntés született.

Mivel a végleges feladatellátási feltételek időközben kialakultak, az új doktornő megkapta a praxisjog vásárlási engedélyt, javaslom a végleges szerződés megkötését a jelenlegi feladatellátóval, a **Szép és Ép Fog Kft**-vel (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) a mellékelt feladatellátási és finanszírozási szerződés aláírásával.

Dr. Jenei András ügyvezető igazgató a mai napon jelezte, hogy írásbeli kérelmével ellentétben 2018. december 1-től kössük meg a szerződést, hogy legyen elegendő idő az ügyintézésre.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslat alapul vételével a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

1. Határozati javaslat

végleges fogorvosi ellátási szerződés megkötéséről


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete e határozat melléklete szerinti végleges feladatellátási és finanszírozási szerződés megkötését határozza el a **Szép és Ép Fog Kft**-vel (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13).

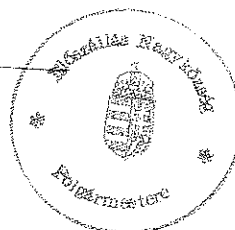
A képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a szerződés aláírására

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. december 31. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2018. október 25.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Farkas Imre - polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata

Müller Miklós polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Rauf Norbert - polgármester

Tárgy: feladat-ellátási szerződés módosítás

Előszállás

Fő tér 3.

2424

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Jenei András, mint a Szép és Ép Fog Kft. (2225 Üllő, Kossuth Lajos u. 22.) ügyvezető igazgatója szeretném kérelmezni a feladat-ellátási szerződés módosítás hatályának 2018. december 1-re való módosítását.

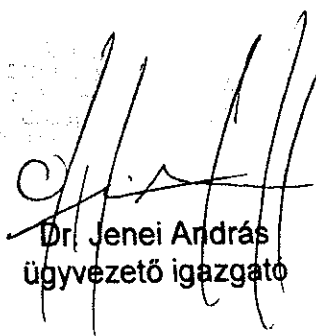
Indoklás:

Nem áll rendelkezésre elegendő idő ahhoz, hogy 2018. november 1-től finanszírozási szerződést tudjunk módosítani a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

Kérem T Önkormányzatok Képviselő-testületét, hogy a fenti bejelentés alapján az Önkormányzat és a Szép és Ép Fog Kft. között fennálló feladat-ellátási szerződés módosítását 2018. december 1-ei hatállyal.

Előszállás, 2018.10.25.

Üdvözlettel,



Dr. Jenei András
ügyvezető igazgató

FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS

Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós
Község közigazgatási területén fogorvosi alapellátás biztosítására

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Farkas Imre polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Farkas Imre polgármester,

Nagykarácsony Község Önkormányzata

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27

képviseli: Müller Miklós polgármester

törzsszáma: 727178

adóigazgatási azonosító száma: 15727172-1-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361813-00000000

statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07, képviseli: Müller Miklós polgármester,

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

székhelye: 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/D

képviseli: Rauf Norbert polgármester

törzsszáma: 727695

adóigazgatási azonosító száma: 15727691-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15365886-00000000

statisztikai számjele: 15727691-8411-321-07, képviseli: Rauf Norbert polgármester

(a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Szép és Ép Fog Kft. (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) képviseli: Dr. Jenei András ügyvezető igazgató - fogszakorvos (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Jelen szerződést a felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint a fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében kötik meg Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területére vonatkozóan.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott által foglalkoztatott Dr. Varga Mónika (orvosi bélyegző száma: 86087) 2018. december 1. napjától személyesen látja el a fogorvosi alapellátást és az iskola fogászati ellátást Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területén.

A feladatellátás helye: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.

3. E megállapodás szerint szabályozásra kerül a felek, mint egészségügyi közszolgáltatók által Előszállás, Nagykarácsony és Daruszentmiklós közigazgatási területére kiterjedően biztosított fogorvosi ellátás anyagi feltételeinek biztosítása a 4. pontban leírtak szerint.
4. Nagykarácsony és Daruszentmiklós Községek valamint Előszállás Nagyközség önkormányzatai a 6. pont szerinti lakosságszám aránya szerint viselik a fogorvosi ellátás biztosításának anyagi terhet. Az összeget minden képviselőtestület a saját költségvetési rendeletében szerepelteti. Az 5.) pontban megjelölt hozzájárulást Nagykarácsony és Daruszentmiklós évenként, havi egyenlő részletekben köteles megfizetni Előszállás Nagyközség Önkormányzatának OTP ZRt-nél vezetett 11736037-15361741 költségvetési elszámolási számlájára.
5. A 6.) pontban megjelölt lakosságszámnak megfelelően, azzal arányosan Nagykarácsony Község Önkormányzata havi 50.000 Ft-tal, Daruszentmiklós Község Önkormányzata havi 40.000 Ft-tal járul hozzá a fogorvosi ellátás biztosításához, mely magába foglalja a működési költségekhez való hozzájárulást, illetőleg az ellátás helyének, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező 2424 Előszállás Balatoni út 58. szám alatti ingatlan használati díját. A lakosságszámnak megfelelő további, fennmaradó költségek, melyek magukba foglalják a működési költségek lakosságarányos részét, az ÁNTSZ által előírt tisztasági festések költségét, karbantartások és javítások költségét, Előszállás Nagyközség Önkormányzatát terhelik.
6. Lakosságszám – jelen szerződés megkötésének évét megelőző év, 2017. január 1-ei adatok alapján –
Előszállás: 2313 fő
Nagykarácsony: 1394 fő
Daruszentmiklós: 1301 fő
7. A működési költségek mértékéről – annak évenkénti felülvizsgálatát követően – mind három település önkormányzatának képviselőtestülete minősített többséggel dönt, az Előszállás, Balatoni út 58. szám alatt fekvő ingatlan használati díjának mértékéről Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete dönt minősített többséggel, azzal, hogy a döntést megelőzően Nagykarácsony és Daruszentmiklós Önkormányzatának Képviselőtestülete véleményezési jogával élhet.
8. Megbízott tudomásul veszi, hogy új körzethatár megállapítása és új körzet kialakítása a települési önkormányzat jogkörébe tartozik, ilyen döntést az önkormányzat csak az érintett orvost előzetesen tájékoztatva hozhat, de az orvos a döntést köteles elfogadni.
9. Megbízott köteles a rendelési idő betartása mellett a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatkörébe tartozó ellátásokat végezni.
10. A fogászati alapellátás rendelési ideje:
Hétfő: 14:00 – 20:00 óráig – Dr. Varga Mónika
Kedd: 08:00 – 14:00 óráig – Dr. Varga Mónika
Szerda: 14:00 – 20:00 óráig – Dr. Varga Mónika

Csütörtök: 08:00 – 14:00 óráig – Dr. Varga Mónika
Péntek: 08:00 – 14:00 óráig – Dr. Varga Mónika

A fogorvosi alapellátás ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közigazgatási területe.

11. Az iskola fogászat rendelési ideje:

Csütörtök: 08: 0-tól 12:00-ig - Dr. Varga Mónika

Az iskola fogászat ellátási körzete: Előszállás Nagyközség, Nagykarácsony Község és Daruszentmiklós Község közoktatási intézményei:

1. Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Árpád Fejedelem Tagiskola
2424, Előszállás, Szöglet kert , 1.
2. Előszállási Patakparti Óvoda
2424 Előszállás, Fő tér 3.
3. Perkáti Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Vörösmarty Mihály Tagiskolája
2425 Nagykarácsony, Rákóczi út 10.
4. Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.
5. Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Alapfokú
Művészeti Iskola
Benedek Elek Tagiskolája
2423 Daruszentmiklós, Berzsenyi Dániel utca 1.
6. Daruszentmiklói Szederinda Óvoda
2423 Daruszentmiklós, Daru sor 1/A.

12. Felek az ügyeleti ellátásban történő részvételről nem rendelkeznek, Megbízott a saját döntése szerint, külön szerződésben foglalt feltételek alapján vesz részt az önkormányzat területén működő orvosi ügyeleti szolgálatban.

13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy távolléte esetén gondoskodik a helyettesítésről.
Felek rögzítik, hogy Megbízott 30 napnál nem hosszabb időtartamú helyettesítését Dr. Jenei András (orvosi pecsét száma: 55084) fogszakorvos végzi saját rendelési idején túl.

A helyettesítés helye fogorvosi alapellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.

Az iskola fogászati ellátás esetén: 2424 Előszállás, Balatoni út 58. szám alatti fogorvosi rendelő.

14. Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladat ellátásához szükséges 1 fő szakasszisztens foglalkoztatásáról saját maga gondoskodik. A szakasszisztensi feladatokat Virágné Molnár Erika látja el.

15. Megbízott szakmai felügyeletét a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott felügyeleti

szervek látják el.

16. Megbízók a területi ellátási kötelezettség Megbízott által történő átvállalása ellenében hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által a fogorvosi ellátásért folyósított teljes összeget Megbízott közvetlenül kapja meg.
17. Megbízó a tulajdonában álló fogszakorvosi rendelő helyiségeit és a feladatellátáshoz szükséges külön jogszabályban meghatározott (orvosi műszerek, berendezések) minimumfeltételeket biztosítja, illetve térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó végzi a veszélyes hulladékok összegyűjtésének és megsemmisítésének megszervezését, valamint a rágcsőírtást és ezek költségét viseli.
A Megbízott az alábbi helyiségek takarításáról és a szükséges takarítószerkezt biztosításáról gondoskodik: fogorvosi rendelő, váró, mellékhelyiségek és a hozzá tartozó szociális helyiségek, valamint a védőnői tanácsadó, váró, mellékhelyiségek és a hozzá tartozó szociális helyiségek. Megbízó köteles az épület állagának fenntartására és a vagyonbiztosítás rendezésére. Megbízó viseli a rendelő fenntartásával kapcsolatos közüzemi díjak, telefondíjak költségeit. Megbízott viseli a feladat ellátásához szükséges készletbeszerzés költségeit.
18. Megbízott a használatába kapott ingatlant és ingóságokat kizárólag csak a fogorvosi ellátás biztosítására használhatja. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a használat során megtesz mindent annak érdekében, hogy az ingóságok és ingatlan értékét, állagát védje.
19. A fogorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő, illetve végezhető tevékenységekből eredő pénzbevételek a Megbízottat illetik meg, melyek összegét a 284/1997. (XII. 23.) Kormányrendelet mellékletei határozzák meg, illetve 2.§ (8) bekezdése alapján e kormányrendeletben írtaknak megfelelően Megbízott azokat szabadárasan állapíthatja meg. A díjakról – és valamennyi egyéb, jogszabály által előírt esetben – Megbízott a váróhelyiségben kifüggesztett információs anyagokon tájékoztatja a betegeket.
20. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben leírt jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.
21. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre, de legalább 5 évre kötik meg és 2018. december 1. napján lép hatályba.
22. A felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, 6 havi felmondási határidővel írásban bármelyik fél a szerződést felmondhatja.
23. Megbízó jelen szerződést indokolással felmondhatja, ha
 - a) Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b) Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
24. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott esetekben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
25. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó vagy ezzel kapcsolatos bármely vitás kérdésüket előzetesen megkísérlik egyeztető tárgyalás során 15 napon belül rendezni és ennek

Fogorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés
Előszállás-Nagykarácsony-Daruszentmiklós
2018. december 1-től

sikertelensége esetén fordulnak a bírósághoz. A felek jelen szerződésből származó bármely jogvita elbírálására kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság, hatáskör hiányában a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét.

26. Az Önkormányzat a hivatala útján jogosult a szerződés teljesítését ellenőrizni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést az 1. pontban hivatkozott jogszabályok jelen szerződést érintő módosításai alkalmával, illetve a felügyeleti szervek felhívására felülvizsgálják.

Előszállás, 2018. október 31.

Szép és Ép Fog Kft.

Dr. Jenei András
ügyvezető igazgató - fogszakorvos
Megbízott

Farkas Imre

Előszállás Nagyközség
polgármestere
Megbízó

Müller Miklós

Nagykarácsony Község
polgármestere
Megbízó

Rauf Norbert

Daruszentmiklós Község
polgármestere
Megbízó



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. október 25-i Képviselőtestületi ülés

14.1. napirendi pontja: 152/2018.(IX.13.) önkormányzati határozat módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület a 2018. szeptemberi ülésén, a 152/2018.(IX.13.) számú önkormányzati képviselőtestületi határozatában döntött a földhaszonbérleti díjak 2019. január 1-től érvényes mértékéről. Az ülésről készült jegyzőkönyvben elírás történt, a döntést tartalmazó határozatban tévesen szerepel a belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozó díj meghatározása, mivel nem tartalmazza a „+ÁFA” megjelölést.

Fentiek miatt kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a jegyzőkönyv, illetve határozat kijavításához járuljon hozzá azzal, hogy a 152/2018.(IX.13.) önkormányzati határozatát módosítja.

Határozati javaslat

a 152/2018.(IX.13.) önkormányzati határozat módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a földhaszonbérleti díjak 2019. január 1-től érvényes mértékéről szóló 152/2018.(IX.13.) számú önkormányzati határozatának utolsó mondata helyébe a következők mondat lép:

„Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: 2,63 Ft/m²+ÁFA.”

A módosítás a határozat egyéb rendelkezéseit nem érinti.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: azonnal

Előszállás, 2018. október 17.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

HOZOTT DÖNTÉSEK

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének**

9/2018. (X.29.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet.) 17.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

” 17. § (1) Többszemélyes háztartás esetén a lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összegét az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem alapján kell megállapítani. A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege:

egy fogyasztási egységre jutó jövedelem több személyes háztartásban	támogatás összege
0 Ft-tól 20 000 Ft-ig	5 000 Ft
20 001 Ft-tól 40 000 Ft-ig	4 000 Ft
40 001 Ft-tól 57 000 Ft-ig	3 000 Ft

(2) Egyszemélyes háztartás esetén a lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összegét a havi jövedelem alapján kell megállapítani. A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege:

egyszemélyes háztartás havi jövedelme	támogatás összege
0 Ft-tól 50 000 Ft-ig	8 000 Ft
50 001 Ft-tól 70 000 Ft-ig	7 000 Ft
70 001 Ft-tól 100 000 Ft-ig	6 000 Ft
100 001 Ft-tól 128 250 Ft-ig	5 000 Ft

“

2.§ (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

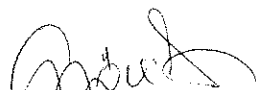
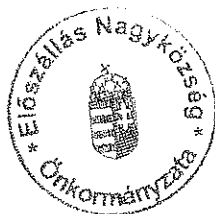
(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésének napján a Rendelet 20. §-a.

Előszállás, 2018. október 25.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

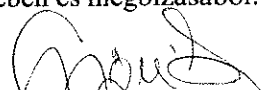


Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2018. október 29. napján.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
10/2018.(X.29.) önkormányzati rendelete**

a közművelődésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény 83/A. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy Előszállás nagyközség lakosságának művelődési értékeit, kulturális szükségleteit, valamint a helyi lehetőségeket és sajátosságokat figyelembe véve meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait.

(2) A feladatellátás során Előszállás Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik a jelenleg fennálló közművelődési szintek fenntartásáról. Ezen túlmenően az Önkormányzat épít a civil szervezetekre, valamint mindazon egyéni és helyi közösségi kezdeményezésre és feladatvállalásra, mely a község kulturális életét gazdagítja.

(3) Az Önkormányzat elismeri, hogy Előszállás Nagyközség minden polgárának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséghez. Ezek biztosítását az Önkormányzat felelősségteljes kötelező feladatának tekinti.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed Előszállás nagyközség területén működő azon intézményekre, közösségi szintekre, szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira, vállalkozásokra, a társulásokra, valamint a közművelődési tevékenység megvalósításában résztvevőkre, amelyek a jelen rendeletben meghatározott községi közművelődési feladatokat ellátják.

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

3. § (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatását a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján:

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, és

b) a helyi közművelődési tevékenység pénzügyi támogatásával (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) biztosítja.

4. § (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatának tekinti különösen:

- a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak és kulturális értékeinek megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- b) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezések támogatását, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállításokat, a helyi ünnepek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését,
- c) a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységének összehangolását,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzetiségek kultúrájára,
- e) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Előszálláson élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását (kiállítás, irodalmi est, hangverseny stb.),
- f) a település, a régió természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tételét, kapcsolatépítést a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatását,
- g) a közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra, közösségi szinterek biztosítását,
- h) támogatja az iskolarendszeren kívüli ön- és szakképző tanfolyamok megszervezését, az életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megvalósulását.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben vállalt feladatokat az életkori sajátosságok figyelembevételével közművelődési szakkörök, amatőr alkotó és művelődési közösségek, ismeretterjesztő előadások, szórakoztató rendezvények formájában valósítja meg, valamint lehetőséget biztosít a nemzeti kulturális értékek megismeréséhez.

4. A közművelődési feladatellátás szervezeti keretei

5. § (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatai ellátása érdekében közösségi szintert tart fenn.

(2) Az Önkormányzat közösségi szintérként a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár (2424 Előszállás, Balatoni út 35.) szervezeti egységet jelöli ki és működteti.

(3) Az önkormányzati fenntartású közösségi szintér közművelődési alapfeladatú intézmény által, vagy kulturális-közművelődési cél esetén együttműködési megállapodás keretében térítésmentesen, vagy viszonyossági alapon használható.

(4) Nem közművelődési alapú igénybevétel esetén a közösségi szintér piaci alapon használható.

(5) Az Önkormányzat a könyvtári ellátást a székesfehérvári Vörösmarty Könyvtárral (8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) kötött megállapodás alapján, könyvtári szolgáltató hely működtetésével biztosítja.

6. § (1) Az Önkormányzat a közösségi szintér mellett közművelődési feladatainak ellátásába bevonhat:

- a) nem közművelődési alapfeladatú intézményt,
- b) civil szervezeteket, nonprofit gazdasági társaságokat,
- c) egyéb kulturális, közművelődési célú szervezeteket.

7. § A közművelődési feladatok magas színvonalú ellátása érdekében az Önkormányzat a 6. és 8. §-ban említett szervezetekkel – a Kult. tv 79. és 80. §-a szerinti tartalmú – közművelődési megállapodást köthet.

8. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása érdekében – formális, vagy informális – kapcsolatot tart és szorosan együttműködik:

- a) helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézményekkel, szervezetekkel,
- b) egyházakkal,
- c) egyesületekkel,
- d) alapítványokkal,
- e) egyéb civil szervezetekkel,
- f) önkormányzatokkal,
- g) egyéb nonprofit szervezetekkel,
- h) magánszemélyekkel,
- i) helyi vállalkozásokkal,
- j) gazdasági egységekkel.

9. § Az Önkormányzat szerepet vállal a közművelődési tevékenység támogatása érdekében a nemzeti, állami rendezvényeinek megszervezésében.

5. A közművelődési feladatellátás irányítása, ellenőrzése és finanszírozása

10. § (1) A Kult. tv. és e rendelet által meghatározott, a helyi közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és egyéb jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A közösségi szintér használati szabályzatát és házirendjét a képviselő-testület hagyja jóvá, törvényességi ellenőrzését a jegyző látja el.

11. § (1) Az Önkormányzat a közművelődéssel összefüggő kötelező feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket éves költségvetéséből finanszírozza, miközben a közművelődésre fordítható források növelését pályázati úton és megállapodások révén törekszik növelni.

(2) A közművelődési támogatás jogcímén befolyó normatív támogatást az Önkormányzat köteles teljes egészében e feladatok ellátására fordítani.

(3) A közművelődési intézményeket és az Önkormányzattal közművelődési megállapodást kötő szervezeteket Önkormányzat – beszámolási kötelezettség mellett – a vállalt közművelődési feladatokkal arányos pénzügyi támogatásban részesítheti.

6. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

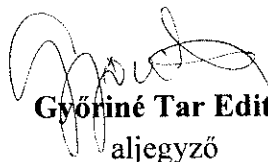
(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésnek napján az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 14/2009. (X.1.) önkormányzati rendelete.

Előszállás, 2018. október 25.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

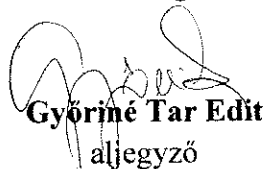


Győriné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet 2018. október 29. napján kihirdetésre került.

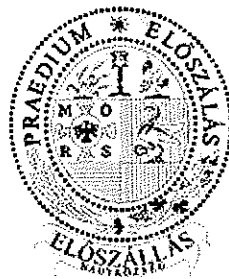
Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Előszállás Nagyközség Önkormányzata



Előszállás, 2018.október 25.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	4
Célok.....	5
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	6
1. Jogszabályi háttér bemutatása	6
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	7
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	9
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	166
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	211
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	23
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	25
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	26
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	277
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	298
1. A HEP IT részletei	29
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	30
A beavatkozások megvalósítói.....	30
Jövőképünk	301
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	313
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	338
3. Megvalósítás.....	388
A megvalósítás előkészítése.....	38
A megvalósítás folyamata.....	41
Nyilvánosság.....	411
Érvényesülés, módosítás	433
4. Elfogadás módja és dátuma.....	433

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM (HEP)

BEVEZETÉS

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Előszállás Nagyközség Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

Előszállás nagyközség Fejér megyében, a Dunaújvárosi kistérségben helyezkedik el. A 17. század második felétől a második világháború utáni évekig a ciszterci rend tulajdona volt. Itt működött a központja a rend előszállási uradalmának, amely a mai Alsószentiván, Baracs, Daruszentmiklós, Hantos, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagyvenyim községeket foglalta magába, és a két világháború között az ország legjobban jövedelmező nagybirtokainak egyike volt. Bár régebb óta lakott hely, Előszállás önálló településként 1928-ban jött létre, Előszállás, Róbertvölgy, Nagykarácsonyszállás, Kiskarácsonyszállás és Ménesmajor puszták, valamint Előszállás, Daruhegy és Nagykarácsony szőlőhegyek leválásával Hercegfalva (ma Mezőfalva) településről. 1946-ban Nagykarácsonyszálláson külterületi jegyzőség kezdett működni, majd 1952-ben Előszállás területéből leválva Kiskarácsonyszállás, Nagykarácsonyszállás, Nagykarácsonyi szőlőhegy, Ménesmajor és Nagygyörgyszállás önálló községgé alakult, Nagykarácsony néven. 1954-ben Előszálláshoz csatolták Baracstól a Bánomtelep, Dánielpusztá és Virághegy nevű külterületeket, 1969-ben pedig Kísszentmiklóst és Piripócstelepet is.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Az 1990 őszén lezajlott első szabad helyhatósági választásokat Előszálláson a falut már három éve tanácselnökként irányító Váradi István nyerte meg. 1990-ben felavatták a második világháborús emlékművet a temetőben, és ebben az évben adták át a kibővített óvodaépületet. A kilencvenes években kiépült a kábeltelevíziós- és a telefonhálózat. Az egykori rendház visszakerült a ciszterciek tulajdonába, miután a nevelőotthon kiköltözött; jelenleg üres.

A 2002-ig Előszállás részét képező Daruszentmiklós a 2002. évi önkormányzati választásokkal önálló településsé alakult. 2009-ben megszűnt a személyszállítás a vasútvonalon, 2010. márciusában azonban megnyílt a település határában vezető M6-os autópálya. 2010. októberi önkormányzati választások óta Farkas Imre áll a község élén, mint polgármester. Előszállás évek óta részt vesz a LEADER- programban is; ezt a falu határában kihelyezett táblák jelzik. A településen polgárőrség működik.

A településünkön egy általános iskola és egy óvoda működik, utóbbi önkormányzati fenntartásban, továbbá Teleház, és Művelődési Központ, benne Könyvtár, amelyek a közösségi színtérként, faluközösségek szerveződésének, illetve a kikapcsolódásnak a lehetőségét biztosítják.

ÉRTÉKEINK, KÜLDETÉSÜNK

A lakosság számára a megfelelő képzéshez és a munkalehetőségek eléréséhez szükséges feltételek biztosítása. Az álláskeresők között magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. Igyekszünk települési szinten is lehetőséget biztosítani számukra, figyelembe véve a családdal, kisgyermek neveléssel járó terheket is. Szeretnénk kiküszöbölni az aluliskolázottságot, így önkormányzatunk minden lehetőséget megragad ennek csökkentésére. 2014. évben és az idei évben is volt a 8 általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők számára alapkompétencia képzés a Járási Foglalkoztatási Osztállyal együttműködve. Továbbá igyekszünk biztosítani a gyakorlatot, és a segély hozzájárulásának feltételeként megállapított 30 napos munka igazolásának, megvalósítását is, az önkéntes foglalkoztatás, és a közfoglalkoztatás keretein belül. A szülők egyfajta tehermentesítéseként szervez az önkormányzat a helyi intézmények, civilek bevonásával gyermekeknek programokat, melyek hasznosak az ő fejlődésük szempontjából is. Ugyanígy próbálunk megoldást találni az étkeztetés ingyenes megoldására is az arra rászorulóknak részére, a népkonyha és a nyári gyermekétkeztetés programokkal, amelyek a szociális étkeztetésen kívül vannak biztosítva.

CÉLOK

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Előszállás település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- a) az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- b) a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- c) a diszkriminációmentességet,
- d) szegregációmentességet,
- e) a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM HELYZETELEMZÉSE (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Mivel romák elenyésző számban vannak jelen községünkben, nincs rájuk vonatkozó külön szabályozás. A mélyszegénységben élők számára nyújt segítséget ügyintézés, tájékoztatás formájában a Családsegítő Szolgálat két munkatársa. Számukra van a költségvetésben elkülönítve a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás, köztemetés. Feltárt, veszélyeztetett lakhatási helyzetben azonban nincsen senki.

A fogyatékkal élő személyek számára a közintézményekben biztosítva van az akadálymentes bejutás. Megfelelő tájékoztatást kapnak az őket érintő ellátásokról, lehetőségekről, emellett külön helyi szabályozás nincsen, már csak azért sem, mert számuk szintén nem jelentős.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés minden évközi és nyári szünetben az Óvodai Konyhán vehető igénybe munkanapokon. Az önkormányzatnak anyagi források hiányában a törvényi előírásen felüli juttatást nem áll módjában biztosítani.

Az idősek helyzetén az önkormányzat a házi segítségnyújtás, és a szociális étkeztetés ellátásokkal igyekszik segíteni, amelynek keretében meleg ételt, gyógyszer beszerzést, otthoni segítséget nyújt az azt igénylő személyeknek. Az önkormányzat tulajdonában álló Gondozási Központban hetente többször gyűlnek össze a nyugdíjas klub tagjai, a civil szervezetként működő Rozmaring nyugdíjas klub a szintén önkormányzati fenntartású Művelődési Központban működik.

A nők számára megkönnyíti a munkába járást az a körülmény, hogy az óvoda reggel 6.00-tól délután 17.00-ig van nyitva. Az ő számukra is biztosítva vannak a szabadidős lehetőségek.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A település közép -és hosszú távú gazdasági programjában a munkalehetőségek biztosítása célként fogalmazódik meg. Mind a gyermekjóléti szolgálat, mind pedig a családsegítés szakmai programjában megfogalmazódik szinte az összes esélyegyenlőségi célcsoportra vonatkozóan a szinten tartás, felzárkóztatás, segítség feladata.

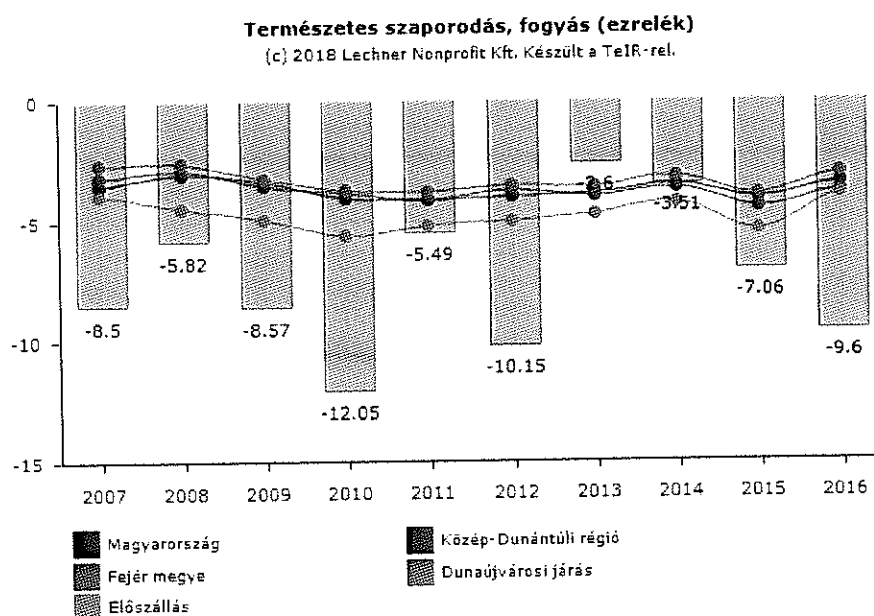
2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Dunaújvárosi Útkereső Szolgálat munkatársaival a szakmai kapcsolat biztosított a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára. A családsegítők munkájának szakmai támogatását a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei végzik.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása:

A romákra, fogyatékkal élőkre vonatkozóan minimális adat áll rendelkezésre, mivel jelenlétük a településünkön nem releváns.

A lakosság előregedőben van. A 2017.12.31-i adat szerint a 18-59 éves lakónépesség száma 1269 fő, a 2297 fő lakónépességből. A településre az elvándorlás jellemző. Természetes fogyásról beszélünk a településen, mivel az élve születések és halálozások egyenlege negatív.



Gazdaságilag aktív a lakosság körülbelül 70 %-a, a nyilvántartott álláskeresők száma a 2012-es évtől folyamatosan csökken. Az álláskeresői segélyben részesülők száma átlagosan 3 fő. Többségre a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettség jellemző, de 10 % körüli arányban megtalálhatóak a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek is. Elmondható sajnos az is, hogy többnyire az iskolázatlanoknak nincs lehetőségük tanulni, mivel településünkön jelenleg nincs felnőttoktatás, és az iskolába járás sokszor anyagi, családi okokból megoldhatatlan számukra. A település meglehetősen hátrányos helyzetben van a tömegközlekedés szempontjából. A legközelebbi centrum, Dunaujváros elérése megfelelő, de az átlagos utazási idő magas. Vonatjáratok egyáltalán nincsenek. A megyeszékhely, Székesfehérvár megközelítésére egy közvetlen buszjárat van.

3. A MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK ÉS A ROMÁK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet:

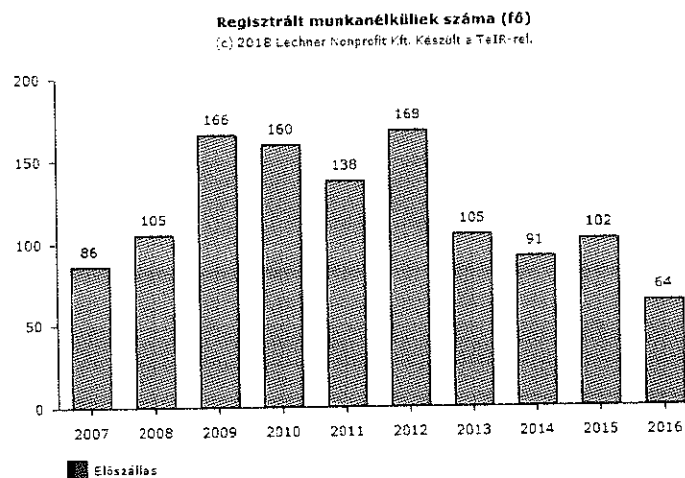
A romákra vonatkozóan külön nincs adat. A mélyszegénységben élőkről elmondható, hogy rendszeres, és az időszakosan igényelt rendkívüli települési támogatás által biztosított segélyből élnek, melynek összege havi 22.800 forint, illetve 2000-3000 forint alkalmanként. Rendkívüli települési támogatást azonban az kaphat, aki olyan krízishelyzetbe kerül, amilyen például hogy gyógyszereit kiváltani nem tudja, munkamegbeszélésre megy, de nincs pénze útiköltségre, vagy már nincs mit ennie. Minden télen lefolytatásra kerül az önkormányzat részéről a tűzifa szétosztás, mely szintén nagy segítség a hideg téli hónapokban. Emellett a népkonyha szervezésében 100 arra rászoruló személy napi egyszeri meleg ételben részesül. Évente egyszer a téli hónapokban kerül kiosztásra az Európai Unió által biztosított élelmiszersomag. A Családsegítő Szolgálat munkatársai évente többször ruhabörzét tartanak a rászorulóknak számára.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció:

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya:

A 16-64 éves korúak a gazdaságilag aktív, munkaképes korosztály, ők teszik ki a lakosság 70%-át. A nyilvántartott álláskeresőik közülük kerülnek ki, számuk a rendelkezésünkre álló adatok alapján csökken.



A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma alacsony; az utóbbi évek adatai alapján a 18-29 éveseknek a 4 %-át teszik ki. A regisztrált munkanélkülieknél megfigyelhető, hogy a magasabb iskolai végzettségűeknek nehezebb az elhelyezkedés.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága:

A 8 általánost megkövetelő munkakörökben, a közfoglalkoztatásban – közintézményeknél – és egyéb mezőgazdasági idegymunkáknál tudják őket alkalmazni. Sajnos elmondható, hogy a mélyszegénységben élők kb. 1/3-a alkalmi munkavállalásra nem alkalmas (mentális okok, nem jelenik meg a megbeszélte időpontban stb.).

c) közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás működik már évek óta a településünkön, azonban elmondható, hogy egyre kevesebb számban alkalmazunk embereket. Az utóbbi évben a közfoglalkoztatottak kb. 1/4 része elsődleges munkaerő piacon helyezkedett el.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.):

A közlekedésben az átlagos útidő nagyon magas, több település nehezen megközelíthető, ezáltal megnehezítve a más településekre történő bejárást, és az Előszálláson történő elhelyezkedést.

Vonatközlekedés nincs. Pozitívum mindezek mellett, hogy a nagy vállalatok által üzemeltetett járatok többnyire Dunaújvárosba, illetve Nagyvenyimre, és Székesfehérvárra itt is közlekednek.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük:

Az elmúlt években 3-4 esetben gyakornokok számára biztosítottunk lehetőséget a szakmai kompetenciák elsajátításához. Az önkéntes foglalkoztatás keretében az önkormányzat lehetőséget biztosít a középiskolások számára is a gyakorlat megszerzésére, de erre az elmúlt öt évben nem volt igény.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő- piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok):

Az utóbbi években a Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által nyújtott lehetőségeket kihasználva az önkormányzat a közfoglalkoztatás keretén belül több esetben biztosította, hogy az álláskeresőк felnőttképzésben új képesítést szerezzenek.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása:

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztathat a két nevezett célcsoportból az önkormányzat, viszont tekintettel arra, hogy az önkormányzati fenntartású intézményekben többnyire képzett szakemberek foglalkoztatására van törvényi lehetőség, számuk elenyésző.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Hátrányos megkülönböztetésről nincs adatunk a településen.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Településünkön a pénzbeli ellátási formák közül a rendkívüli települési támogatást biztosítja, melynek keretén belül lakhatási- és gyógyszer-támogatás igényelhető, valamint az időszakosan adható támogatás. A többi pénzbeli ellátást (aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, ápolási díj) a járási hivatal állapítja meg. Az álláskeresőк segélyre jogosultak a támogatást a Foglalkoztatási Osztálytól kapják.

Természetbeni támogatás a köztemetés, amelyet az önkormányzat biztosít a rászorultak számára. A közgyógyellátás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság szintén a járási hivatalnál igényelhető.

A járási hivatal munkatársa heti egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban tart ügyfélfogadást, jelentősen megkönnyítve az itteni lakosok ügyintézését.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció:

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány:

Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokban védőnő és rendőr lakik.

b) szociális lakhatás:

Nincs a településen.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok:

Nincs a településen egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlan.

e) lakhatást segítő támogatások:

A lakhatási települési támogatást a helyi rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő előszállási lakosok igényelhetik az egyes közüzemi költségük csökkentésére. Külön figyelmet fordítottunk a rendelet alkotásakor az egyedül élő és az idős emberek támogatására.

f) eladósodottság:

Sajnos itt is nagyon jellemző, de tekintettel a források szűkösségére, a településen nem valósul meg az adósságcsökkentési eljárás.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása:

Vannak külterületi ingatlanok, ők hozzáférnek a közszolgáltatásokhoz, de a közmű lefedettség nem teljeskörű. A közösségi közlekedéshez is hozzáférnek az ott élők.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Előszállás Nagyközség közigazgatási területén nincsenek telepek, szegregátumok, így ennek helyzetének bemutatása nem végezhető el.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés:

Előszállás Nagyközség - biztosítottak minősülő - lakosai számára háziorvos, illetve sürgősségi ellátás igénybevétele biztosítja az egészségügyi alapellátást. Ezen szolgáltatásokra Előszállás Nagyközség Önkormányzata egészségügyi ellátási szerződéseket kötött. Emellett szakellátásként igénybe vehető a fogorvosi, nőgyógyászati szakrendelés (havi bontásban meghatározott napokon),.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés:

Évente megvalósulnak a szűrőprogramok, és időnként a prevenció programok is.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés:

Az óvodában, iskolában megvalósul a gyermekek megfelelő fejlesztése vagy helyi szakember által, vagy kistérségi szinten. Rehabilitációs ellátásra a környéken nincs lehetőség.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjai:

Maximálisan érvényesülnek, a változatos étrend, gyümölcsök, zöldségek biztosítása révén.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés:

Focipálya, pingpong asztalok, konditerem igénybevétele, gerinctorna, aikido és néptánc oktatás révén biztosított. Felnőttek és gyermekek számára jóga gyakorlásra is van lehetőség.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Településünkön házi segítségnyújtás 2 fővel, gyermekjóléti szolgáltatás, illetve családsegítés 1-1 fővel biztosított. Házi segítségnyújtás keretében az azt igénybevevők részére ebédkihordás, takarítás, kisebb kerti munkák elvégzése, gyógyszer-, élelmiszer beszerzés, fürdetés, beszélgetés valósul meg igény szerint. Ez szociális helyzettől függően eltérő feltételekkel vehető igénybe. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a családsegítő ügyfélfogadási idejünkben bármely arra rászorult előszállási lakos számára nyújtanak tájékoztatást, segítséget. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a problémához vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, illetőleg életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás keretén belül valósul meg.

Az ellátásokkal elérendő cél, hogy az egyének életfeltételeit javítsuk.

A családsegítő kapott jelzés alapján, a felmerülő problémákhoz igazodva nyújtja a szolgáltatást.

A szolgáltatás igénybevételéről a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott módon a kapott jelzést követő tájékoztatás során dönt a rászoruló személy. Az ellátás az önkormányzat részéről térítésmentesen történik.

A családsegítő térképezi fel Előszállás területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és készíti a gondozási tervet.

Az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 15.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény a Gyvt. 39-40.§-a szerinti feladatokat látja el. A Gyermekjóléti Szolgálat ellátotti köre a 18 éves korig terjedő korosztály és családjaik, krízishelyzetben lévő várandós anyák. Cél a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzése ill. a gyermek súlyos veszélyeztetése esetén, ha más lehetőség nincs, hatósági eljárás kezdeményezése.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és egyenlő bánásmód megsértése a szolgáltatások nyújtásakor.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül:

Hátránykompenzáló juttatás Előszálláson a rendkívüli települési támogatás igénybevételének lehetősége, amely a ténylegesen krízishelyzetben lévők segítésére elkülönített összeg, mely igényelhető gyógyszer, élelmiszer, illetve egyéb kellőképpen indokolt esetben. Egészségügyi szolgáltatásra szerezhetnek jogosultságot az arra szociálisan rászoruló személyek, amely tulajdonképpen biztosítást eredményez, így igénybe vehetővé válnak számukra is az egészségügyi ellátórendszer szolgáltatásai. A Dunaújvárosi Járási Hivatal ügysegédje hetente egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban tart ügyfélfogadást, így helyben lehet beadni a kérelmet.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai:

Számos civil szerveződés, egyesület működik Előszálláson. Az általuk, és az önkormányzat által szervezett közösségi programok sokak által látogatottak. A nyugdíjas klubok kézműves, népi

hagyományok, játékok témakörökben meglévő ismereteit, tapasztalatait a gyermekek számára szervezett játszóházak, kézműves foglalkozások révén kamatoztatjuk. Sport programok, kiállítások színesítik még településünk életét. Vannak évente megrendezésre kerülő, állandó rendezvények, amelyek a nagyobb állami, egyházi ünnepekhez, és a település alapításához, vagy az újszülött gyermekek polgárrá fogadásához kapcsolódnak. Előszálláson a közösségi élet színtere a Művelődési Központ, Teleház, Szögletkert a szabadtéri rendezvények esetében.

b) közösségi együttélés jellemzői:

Etnikai konfliktusok településünkön nem jellemzők.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.):

Az elmúlt években, több faluszépítő pályázat, megmozdulás alkalmával bebizonyosodott, hogy a település lakosai társadalmi munkában, szabadidejük, erőforrásaik felhasználásával mennyit tesznek a falu szépítéséért. A személyes gondoskodást, illetve egészségügyi szolgáltatást nyújtó személyek szintén önkéntes munkában, vagy adományok rászorulóik részére történő eljuttatásával, kapcsolataik, lehetőségeik kiaknázásával szintén sokat tesznek a településen élők fizikai és mentális egészségért, életszínvonaluk jobbá tételéért.

Előszállás Nagyközség önkormányzata 2013. évtől önkéntes foglalkoztató. Ennek révén a foglalkoztatást helyettesítő támogatás igénybevételel szükséges minimum 30 nap munkaviszony igazolására alkalmas. Ez nagy segítség azon szociális ellátást igénybevevőknek, akik ezt más módon nem tudták teljesíteni, így akár a havi 22.800 Ft összegű foglalkoztatást helyettesítő támogatástól is eleshettek.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Településünkön nem működik roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- előfordul körükben, néhányuknál az analfabétizmus.	pályázat útján megvalósuló taníttatás, amennyiben igény van rá az érintett személyek

	részéről
- hosszabb ideje fennálló munkanélküliség, adott esetben több gyermeket nevelő szülők mindegyike esetében.	- szakmunkák, nyelvek tanulásának biztosítása, ezáltal is növelve a munkaerőpiaci helyzetét a résztvevőknek
- egyre több a közüzemi tartozást felhalmozó személy	- előre fizetős mérőórák felszerelése, védendő fogyasztói státusz meghosszabbítása
- „hitelcsapdába” került emberek száma	- munkahelyteremtés

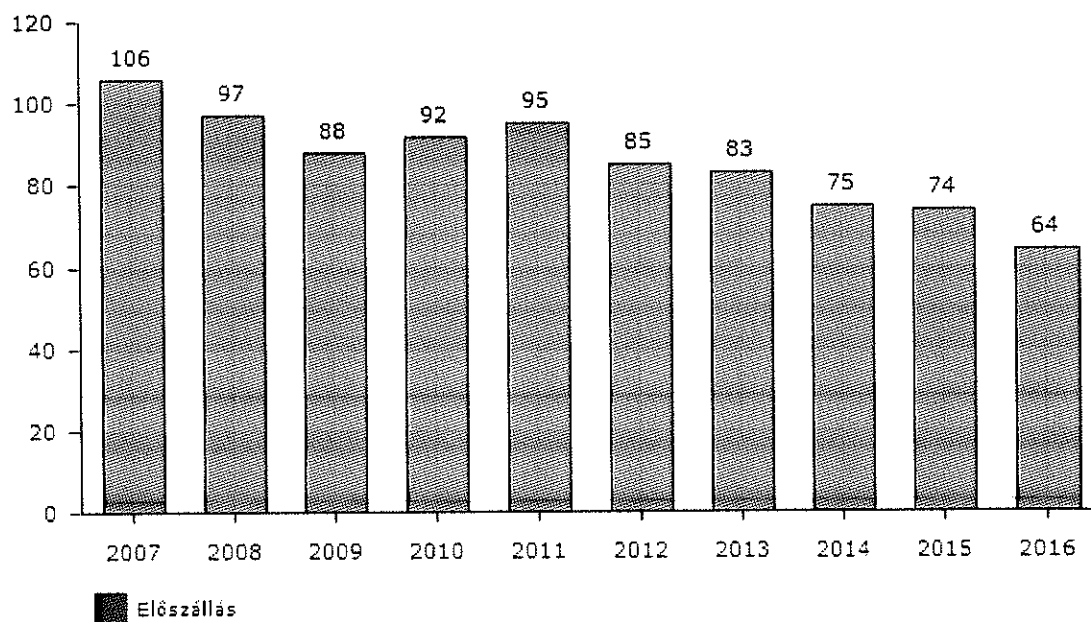
4. A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSÉG

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.):

A 2017.12.31. adatokat alapul véve településünkön a 0-14 éves korú gyermek 332 fő, 15-18 éves korú fiatal 87 fő él, ami a lakónépesség 18%-a. A gyermekek száma az elmúlt öt évben folyamatosan csökkenést mutat, főként a 15-18. éves korosztályt illetően.

Állandó népességből a 15-17 évesek száma (fő)

(c) 2018 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TeIR-rel.



a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete:

A védelembe vett gyermekek száma az utóbbi években stagnál. Ez nem azt jelenti, hogy ugyanazon fiatalok évekig vannak ebben az ellátási formában, hanem, hogy az ezen gondozási formából kikerülők helyét más gyermekek veszik át. A védelembe vétel megszűnését általában az alapellátásban való gondozás követi, vagy - amennyiben a veszélyeztetettség nem szűnik meg vagy súlyosabbá válik- családból való kiemelés. 2017-ben 5 gyermeket gondoztak a családsegítők védelemben vétel keretében és 3 gyermek került nevelésbe.

A veszélyeztetett kiskorúak számában sincs nagy mértékű változás, de egyre több szinten, komplexen, jelennek meg a problémák ezekben a családokban. 2017-ben a nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 45 fő volt.

A településünkön 2018-ban 15 hátrányos helyzetű gyermek él. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma pedig 12.

Szerencsére fogyatékkal élő gyermek településünkön nincs. A rászorulóknak számára biztosítva van az ingyenes tankönyv és az ingyenes étkeztetés.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a 2017-es év adatai szerint 41 fő részesült. 2013-tól folyamatosan csökken a számuk. Ennek oka, hogy az öregségi nyugdíj minimum összege évek óta változatlan volt (a 2017. évben történt minimális emelés), a keresetek ha kis mértékben is, de emelkedtek, így az évek folyamán egyre kevesebben tudták igénybe venni az ellátást.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya:

Településünkön minden év decemberében a Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány az önkormányzattal együttműködve mikuláscsomagot ad át minden 14 év alatti gyermeknek.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya:

Kedvezményes iskolai étkeztetés természetesen minden rászoruló iskolás számára biztosítva van. Arányuk 40%-ot meghaladja.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek:

A településünkön magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek nincsenek.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége:

Nincs Előszállás Nagyközség területén szegregátum.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településünkön egy védőnői státusz betöltött. Egy védőnőre 530 0-18 közötti személy jut. A védőnői szolgálathoz hozzátartozik a gyermekek egészségi állapotának felügyelete mellett a kismamák gyakorlati és lelki fejlődése is. A védőnőnek kapcsolatban kell állnia a családdal, vizsgálnia kell az életkörülményeket, hogy megfelelőek-e a születendő gyermek számára. Kapcsolatban áll a gyermekorvossal, a kisgyermekellátó intézményekkel.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön részben van gyermekorvosi ellátás. Ez havonta két alkalmat jelent, többi esetben a háziorvos látja el ezt a feladatot.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok:

A következő, gyermekek szempontjából fontos egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkezünk: iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, anya- gyermek- és csecsemővédelem, fogászati ellátás.

Az egészségügyi szolgáltatások közül a legfontosabb a betegség kialakulásának megelőzése lenne. Ennek érdekében az iskolákban és az egészségvédő napokon igyekszünk felhívni a figyelmet a betegség megelőzésének fontosságára.

Az óvodai nevelésben az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus foglalkozik, a gyógyszeres kezelés mellett nyugodt, fejlődésüket szolgáló környezetben.

d) gyermekjóléti alapellátás:

Előszálláson gyermekjóléti szolgálat működik. Vizsgálják a gyermekek életkörülményeit és testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődését.

e) gyermekvédelem:

A gyermekvédelem fontos szerepet tölt be településünkön. Célunk, hogy a szociális alapon rászoruló kiskorúakat vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúakat anyagilag támogassuk. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 2017-ben 41 fő részesült. Gyermekjóléti Szolgálat esetében információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből, elhelyezési és felülvizsgálati tárgyalásokon való részvételből, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásából, családok átmeneti otthonából, átmeneti nevelésből és eseti gondozásból áll. Mind az óvodában, mind az iskolákban, gyermek és ifjúságvédelmi felelős foglalkozik a gyermekvédelmi esetekkel, kapcsolatot tart a szülőkkel.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások:

Rendkívüli települési támogatásban részesülhetnek a krízishelyzetben lévő személyek és családok. Krízishelyzetben lévő személyek alatt azokat értjük, akik ideiglenes létfenntartási gondokkal küzdenek, élelmiszert nem tudnak vásárolni, gyógyszereiket nem tudják kiváltani.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés:

Rendszeres szabadidős tevékenységek közé sorolható településünkön működő Előszállási Sport Egyesület által szervezett programok, szabadidős tevékenységek közé sorolható a Művelődési Házban lebonyolításra kerülő aikido és néptánc oktatás. Szintén ott van lehetőség igénybe venni a pingpong asztalokat. A könyvtárban és a Művelődési Házban kerülnek megrendezésre az egyes kulturális események, programok.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kapnak intézményi étkeztetési és tankönyvtámogatást. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a nyári – és az évközi szünetekben ingyenes szünidei étkezésben részesülnek.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei:

Ez idáig nem érkezett észrevétel sem a Járástól, sem az önkormányzattól, sem a civil érdekképviselői szervektől. Igyekszünk mind önkormányzati, mind civil szervezeti szinten egyenlő bánásmódot biztosítani lakosaink számára.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül:

Pozitív diszkriminációnak minősül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek körében az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés, tankönyvtámogatás, hiszen a szegénységből, rászorultságból adódó hátrányt igyekszünk általa kompenzálni. Évente több alkalommal van lehetőség úgynevezett „ruha akciók” igénybe vételére, amelyet a gyermekjóléti szolgálat munkatársai bonyolítanak le. Pozitív diszkriminációs intézkedés közé sorolhatjuk még az Európai Unió által minden évben kiosztott élelmiszer csomag programot.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása:

A fejlesztések a helyi nevelők, oktatók által megvalósulnak differenciált és felzárkóztató oktatás keretében. A speciális fejlesztési igénnyel rendelkező gyermekekkel gyógypedagógus és a dunaujvárosi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa helyben foglalkozik.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.):

Az iskolában egy fő szakképzett gyógypedagógus van. Iskolapszichológus településünkön nincs.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés egyik területen sem.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések:

Miután egy óvoda és egy iskola van a településen, ezáltal nem értelmezhető településünk vonatkoztatásában ez a pont.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megkapják a megfelelő ellátást. A helyi iskola – amennyiben pályázati támogatást nyernek - a rászoruló gyermekeket évente egyszer ingyenes kirándulásra viszik.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- tanulási zavarok	- délutáni foglalkozás során megismertetni a helyes tanulási módokat
- a gyerekek kompetenciamérés eredményei elmaradnak az országos átlagtól	- kompetencia alapú oktatás
- még jobb gyakorlati oktatás	- pedagógusok módszertani képzésének szinten tartása

5. A NŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében:

A munkanélküliség a nők körében magas. Ennek egyik oka lehet a családtervezés, kis gyermekek gondozása.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban:

A nők munkaerőpiaci-esélyegyenlőségét növelő képzések részvételére ösztönözzük a helyi álláskeresőket.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei:

Az alacsony iskolai végzettségű nők egyaránt alkalmazva vannak a helyi vállalkozásoknál, civil szervezeteknél és a közfoglalkoztatásban az önkormányzatnál, illetve önkormányzati fenntartású intézményeknél.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség):

Hátrányos megkülönböztetés nem jellemző a foglalkoztatás terén a rendelkezésünkre álló információk alapján. Ide nem értve a jellegüknél fogva többnyire férfiak által végezhető munkákat, melyet azonban kompenzálnak a szintén női munkaerőt igénylő munkakörök.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Az óvodai nyitva tartás maximálisan igazodik a dolgozó nők munkaidejéhez. A családtervezést figyelembe veszik a foglalkoztatók, az általunk rendelkezésre álló adatok alapján. Ez megnyilvánul abban, hogy rugalmasan kezelik a gyermekvállalás miatt kiesett nők helyettesítését, a szabadságok megszervezését. Segíti az anyákat a védőnő munkája illetve a gyermekjóléti szolgálat tevékenysége is.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Nincs információnk ilyen eseményekről.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Nincs a településen krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatás.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A szervező, összefogó tevékenységet többnyire a nők látják el. Az állami, önkormányzati foglalkoztatásban főként nők vannak vagy vesznek részt foglalkoztatásban.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A munkanélküliség, és sajnos a családon belüli erőszak is jelen van, adott esetben a közlekedési nehézségekből, gyermekvállalásból, szegénységből fakadóan is, azonban nem fokozottabban mint máshol. Ahol konkrét jelzést kapnak a helyi szakemberek a családon belüli erőszakról, ott megteszik a szükséges intézkedéseket, például anyaoththonban való elhelyezésre.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Mivel az előző pontban említettük, hogy nincsen beazonosított, kimondottan a nőket érintő társadalmi probléma a náluk arányában nagyobb munkanélküliséget leszámítva, mely azonban gyakran a családvállalásból következik.

6. AZ IDŐSEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A településen a lakosság folyamatosan elöregszik. Az idősök száma évről évre növekszik. Nincs statisztika a jövedelmi helyzetükről, a településen élő idősök körében nincs tudomásunk jövedelmi szempontból ellátatlan idős emberről.

6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága:

Nem releváns, mivel nem is mutatkozik erre nagy igény.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen):

Nem érzékelhető diszkrimináció a képzési programok megszervezése és egyéb nyitva álló szolgáltatások terén az időseket illetően. Pozitív diszkriminációt jelentő intézkedések között megemlítendő, hogy az önkormányzat részéről maximálisan figyelembe van véve az a szempont, hogy, aki lehet megszerezze a nyugdíjhoz szükséges éveket.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése:

Teljes mértékben biztosított.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Teljes mértékben biztosított.

c) idők informatikai jártassága:

Lehetőség adott számukra is, például a teleházban üzemelő számítógépeket használják. 2017. évben Európa Uniós forrásból településünkön biztosítva volt a számítógép használat alapfokú ismereteinek elsajátítása, melyben az idők nagy arányban vettek részt.

6.4 Az időket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Minden évben az Idők Napján felkösztöntjük településünk ezen korosztályát. A Művelődési Házban tartott rendezvényen szívesen megjelennek.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- orvosi vizsgálatokra való eljutás	- Máltai szeretetszolgálat által idők eljuttatása a vizsgálatokra
- veszélynek vannak kitéve a környezet miatt, a korukból eredően könnyen válhatnak áldozatokká	- biztonsági eszközökkel való ellátásuk, prevenciós tájékoztatás
- elmagányosodás következtében kialakult mentális- és kapcsolati problémák	- nyugdíjas civil szervezetek megerősítése, minél több idős ember bevonása
- ügyintézés nehezítettsége mozgás vagy megértési problémák miatt	- idősgondozók és időkkel érintkezők fokozottabb besegítése az ügyintézésbe

7. A FOGYATÉKKAL ÉLŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás):

Nem jellemző. Azonban ez nem hátrányos megkülönböztetésből fakad, hanem adott esetben a megfelelő szakképzettség hiányából.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs a településen.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok:

Házi segítségnyújtás.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ilyen kedvezmény a számukra adható gépjármű adó mentesség, illetve a parkolási engedély. Emellett természetesen az egyéb törvényben foglalt pénzbeli és természetbeni ellátásról tájékoztatva vannak.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége:

A közintézmények akadálymentesítettek.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége:

A közintézmények akadálymentesítettek.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége:

Részben akadálymentesítettek.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége:

Részben akadálymentesítettek.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.):

Nincs a településen, de jellemzően nincs is rá szükség.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

Nincs a településen pozitív diszkrimináció általi juttatás.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- egészségügyi szűrésekre, vizsgálatokra való eljutás	- utazásban való segítség a Máltai Szeretetszolgálat által
- munkaerőpiacra való bejutás	- érvényesülni tudjanak abban, amihez értenek például az informatika terén, amelyben otthonról is dolgozhatnak
- zavartalan közlekedés	- Felhívni a figyelmet az akadálymentesítésre akár a vállalkozások körében is
- tanulás lehetősége	- helyben tanfolyamokat indítani a fogyatékosok számára a könnyebb elhelyezkedés érdekében

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.):

Civil szervezetek a településen: Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány (ennek keretében működik: Hagyományörző Nyugdíjas Klub, Előszállási Aikido Klub, Rozmaring Nyugdíjas Klub, Mozgássérültek Egyesülete, Előszállási TV) Horgászegyesület, Polgárőrség, Sportegyesület.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása:

Az önkormányzat minden évben támogatja a civil szervezetek munkáját, akik minden önkormányzati programhoz segítséget nyújtanak, színesítik a közösség életét.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség:

Mezőföldi HÍD Térségfejlesztési Egyesülettel való együttműködés pályázati lehetőségeket biztosít, főként közösségi helyek kialakításával, működtetésével kapcsolatban (játszótér kialakítása, Művelődési Házban hang- és fénytechnika kialakítása stb.).

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

Nincs ilyen jellegű tevékenysége a településnek.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományőrzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét. A civil szervezetek saját programokat, rendezvényeket is szerveznek, amelyek mindenki számára elérhetőek.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában:

A vállalkozások jelenléte a település kulturális, művelődési életében példaértékű. Számos helyi rendezvény szervezésében, lebonyolításában és támogatásában is aktívan kiveszi a részét a vállalkozói réteg.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába:

Az esélyegyenlőségi program előkészítésének folyamatában nagy hangsúly helyeződött a minél szélesebb körű adatgyűjtés megszervezésére.

A dokumentum készítéséhez szükséges adatok, információk gyűjtéséhez a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője, aki egyben az esélyegyenlőségi programfelelős, az óvoda és iskola dolgozói, védőnő, Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, művelődés szervező, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása:

Nagyon fontos feladat annak segítése, hogy egyre több ember számára nyíljon meg a lehetőség arra, hogy csak a saját egyéni érdekeit és boldogulását szem előtt tartó fogyasztóból a döntéseiért, a környezetéért, és a közösségért felelősséget vállaló tudatos állampolgárrá váljon. Előszállás Nagyközség Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének megvalósulásáért az egész helyi társadalom felelősségét, kontroll szerepének tudatosítását kiemelten szükséges kezelni. Előszállás önkormányzatának honlapján a véleményezett és elfogadott Esélyegyenlőségi program közzétételre kerül, így a község teljes lakosságának hozzáférése biztosítottá válik a tervezett esélyegyenlőségi folyamatok, tevékenységek megismerésére.

A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	<ul style="list-style-type: none"> - írni, olvasni nem tudás - szakképzettség hiánya - képességeinek megfelelő munkahely hiánya 	<ul style="list-style-type: none"> - esti iskola létrehozása - munkaügyi központok által képzések helyben - önkormányzati földek lakosok általi művelése
Gyermekek	- szülőktől nem minden esetben látnak jó életvitelt	<ul style="list-style-type: none"> - munkára kell őket tanítani, mivel a szülő munkamorálja kihat a gyerekekre, szemléletváltás kell, rendszerezettség
Idősek	- elmagányosodás, elszigetelődés	<ul style="list-style-type: none"> - társas programok, rendezvények szervezése
Nők	- nehezen kerülnek vissza a munkába	<ul style="list-style-type: none"> - munkába visszavezetni őket /nők otthon kézműves dolgokat készítsenek, mint régen a bedolgozói munka/
Fogyatékkal élők	<ul style="list-style-type: none"> - tanfolyamok hiánya - munkahely hiánya - utazás megoldatlansága 	<ul style="list-style-type: none"> - tanfolyamok létesítése - támogatott foglalkoztatás a csökkent munkaképességűeknek - utazásban segítség /Máltai Szeretetszolgálat/

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Írni, olvasni tudás elsajátítása számukra	Pályázatok útján/foglalkoztatásai osztály, EU-s pályázatok, minisztériumok általi pályázatok/
Gyermekek	Prevenációs programok, egészségre nevelés	Védőnő, családsegítő által
Idősek	Közösségi programok szervezése, segítségnyújtás az ügyintézésben	családsegítő, házi gondozó, szociális ügyintéző
Nők	családon belüli erőszak megelőzése, felszámolása	családsegítő, gyermekjóléti szolgálat anyaoththonban való elhelyezésének javaslata
Fogyatékkal élők	Utazásban való segítség, tájékoztató anyag készítése a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásáról, illetve ennek eljuttatása minél szélesebb körben az emberekhez, helyi újság, helyi tévé, honlap igénybevétele útján.	Máltai szeretetszolgálat

Jövőképünk

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élőknek jobb életkörülményeket biztosítsunk. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek helyzetét, esélyeit, mivel szeretnénk szakképzett embereket képezni belőlük, akik el tudnak helyezkedni és átlagos, vagy átlag feletti színvonalon tudnak élni. Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák számára is van lehetőség tanulni és elhelyezkedni. Folyamatosan odafigyelünk az idősekre, mivel ők már több figyelmet igényelnek. Próbáljuk segíteni őket biztonsági intézkedésekkel, segítjük őket az egészségügyi ellátásokon való megjelenéseken.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkába visszajutás lehetőségét, mivel fontos, hogy ők is ugyanolyan esélyekkel indulhassanak egy-egy állás megpályázásánál a családvállalás mellett. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők számára, mivel sok nehézségen mennek keresztül és szeretnénk őket hozzásegíteni, ahhoz, hogy életük könnyebb legyen.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Nincs, mivel megvalósítása csak pályázatok útján lehetséges.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Írás,olvasni tudás hiányossága,sok esetben a megfelelő szakképzettség hiánya, magas munkanélküliség.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk, hogy a romáknak, mélyszegénységben élőknek biztosítsunk felnőtt oktatást, ezáltal hozzá segítve őket szakképzettség megszerzéséhez, ami segíti őket az elhelyezkedés terén. Fontos az idők támogatása felmerült problémáik megoldásában, főként a családdal nem rendelkező idők esetében. Gyerekeket segíteni, hogy minél jobb szakképesítést szerezzenek, ezáltal érvényesülni tudjanak a munkaerőpiacon. Fontos célkitűzés, hogy a nőket segítsük munkához juttatni, ne származzon hátrányuk a családvállalás miatt. A fogyatékos emberek segítése is fő szempont, esélyegyenlőségüket érezzék, lehetőségük legyen dolgozni és tanulni.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- szakképzettséghez való hozzásegítés - munkához való hozzásegítés - egészségügyi ellátásokon, szűréseken való részvétel - jövő generációjának stabil környezet és számos lehetőség megteremtése
Résztvevők és felelős	Közüntézmények, civil szervezetek
Partnerek	Foglalkoztatási osztály, közüntézmények, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	Mindezek a közép-és hosszútávú terveinket képezik, mivel megvalósításukhoz sok esetben pályázat szükséges, így konkrét időpont nincs.
Eredményességi	Évente felülvizsgáljuk a tervek célok megvalósítását, ezek

mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	fenntarthatóságát.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Komoly kockázati tényező az írni, olvasni nem tudás, szakképzettség hiánya, munkához jutás, munkához való hozzáférés. Csökkentésük eszközei pedig a pályázatok, a vállalkozók letelepedésének elősegítése.
Szükséges erőforrások	Pályázatok, állami támogatás.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

Intézkedés sorszáma	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	Roma népesség arányának felmérése	A roma népesség arányáról pontos, becsült adat nincs.	Arányuk pontos meghatározása a népesség körében.	Népesség nyilvántartás	Kapcsolat felvétel a romákkal, cselekvési terv kidolgozása.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai	2019.12.31.	A településen élő roma népesség pontos száma, adatai.	Humánerőforrás	A településen élő roma népesség pontos száma, adatai ismertté válik.
2	Jövedelmi viszonyok felmérése	Jellemző a minimálbérben történő foglalkoztatás.	A településen mélyszegénységben élők ériék az országos átlagot.	Területfejlesztés és	OKJ-s Szakképzés a hiányszakmáknak megfelelően pályázati úton.	polgármester	2019.12.31.	A településen élők elérik az országos átlagot.	Pályázati forrás	A településen élő roma népesség pontos száma, végzettség, szociális és egészségügyi helyzet.

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	HHH adatbázis vezetése	A gyermekek szüleinek nagy része igényli a szünidei étkeztetést	A településen el kell érni, hogy a HHH-s gyermekek igénybe tudják venni a járó szünidei ingyenes étkeztetést	HH adatbázis	Minden HHH gyermek számára megfelelő étkezés biztosítás a egész évben	Óvodavezető, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai	2019.12.31.	HHH adatbázis, étkezés bizonylatainak összevetése.	humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések.
2	Teljes körű óvodáztatás a magas hiányzási napok csökkentése	Minden HH/HHH 3 éves gyermek részesül óvodai ellátásban, de magas a hiányzott napok száma.	El kell érni, hogy HHH gyerekek rendszeresen járjanak óvodába	Köznevelési törvény	Teljes körű óvodáztatás, védőnő és óvodai hálózat együttműködése.	Óvodavezető, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, Védőnő	2019.12.31.		Humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos intézkedések.
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Nemekre érzékeny adatgyűjtés, elemzés, értékelés az önkormányzat által figyeelt minden szakterületen.	A nagyobb családi felelősségvállalás miatt a nők nehezebb elhelyezkedése	A nők munkához juttatása, amely összeegyeztethető a család lehetőségeivel		Adatgyűjtés a munkaadók munkahelyi kínálata összehasonlítása céljából szakképzett ség nemek szerint	Polgármester	2019.12.31	Adatgyűjtés, a munkaadók és a munkahelyi kínálat összehasonlítás.	Pályázati forrás	A munkaadók és a munkahelyi kínálat összehangolása.humán erőforrás, Esélyegyenlőség

						bontva, a helyben rendelkezésre álló átképzési lehetőségek és lehetséges alternatív munkavégzési formákra is tekintettel.	Szociális Bizottság.	2019.12.31.	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.	pályázati forrás	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében, humán erőforrás. Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.
2	A foglalkoztatást gátló főbb akadályok feltárása	A foglalkoztatottak az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak teljes körűen nyilvántartottak, a gyermekes családok gazdasági aktivitásáról a település nem szolgáltatott adatokat, ilyen jellegű felmérés nem készült a településen.	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.				A foglalkoztatottak, az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak áttekintése, reprezentatív vizsgálat elvégzése.				

IV. Az idősek esélyegyenlősége									
1	Idősek- Nyugdíjas korúak arányának feltárása	A nem rendelkezik becsült adattal sem időskorúakról.	Pontos kimutatás készítése az időskorúakról-saját jogú nyugellát ásban részesülő k, hozzátart ozói nyugellát ásban részesülő k.	Önkormányzat i statisztikai adatbázis.	Adatgyűjt és elemzés a települése n.	Szociális Bizottság	2019.12.31.	Naprakész adatbázis, a nyilvántartás folyamatos karbantartása, folyamatos naprakész információk alapján, a támogatások igényelhetősé ge.	Humánerőforrás
								Esélyegyen lőség biztosításá val kapcsolato s intézkedés ek.	
2	valamennyi időskorú ellátásának segítése	A nem rendelkezik saját becsült adattal.	Minden időskorú ellátásba részesülőjő n.	Önkormányzat statisztikai adatbázisa.	Adatgyűjt és elemzés a települése n.	Szociális Bizottság	2019.12.31.	Naprakész adatbázis a nyilvántartás folyamatos karbantartása, naprakész információk alapján támogatások igényelhetősé ge.	Humánerőforrás
								Esélyegyen lőség biztosításá val kapcsolato s intézkedés ek.	

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége									
1	A közszférában és versenyipiac arányuknak megfelelő mértékű foglalkoztatás segítése	Az önkormányzat nem rendelkezik pontos adatokkal.	A közszférában és a versenyipiac arányuknak megfelelően dolgoznak fogyatékkal élő munkavállalók.	Fogyatékkal élő munkavállalók alkalmazása az önkormányzatnál, önkormányzati fenntartású intézményeknél, a fogyatékkal élő munkavállalók beilleszkedését segítő programokban való részvétel.	Szociális Bizottság	2019.12.31.	A közszférában és versenyipiac arányuknak megfelelő mértékben dolgoznak fogyatékos munkavállalók.	Pályázati forrás, önkormányzati költségvetés.	A fogyatékkal élő munkavállalók beilleszkedését segítő programokban való részvétel. Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.
2	közszférában a kötelező foglalkoztatási kvóta megvalósulásának elősegítése	Erre vonatkozóan nincs adat.	A munkáltatók legalább az előírt kvóta 20 fő alkalmazott fölött 5% erejéig alkalmazhatnak munkanélkülit.	Felmérés készítése a vállalkozásokról, valamint az önkormányzati intézményekben a foglalkoztatás mértékéről.	Polgármester	2019.12.31.	Teljesítik a munkaadók a kötelező foglalkoztatási kvótát.	Pályázati forrás, önkormányzati költségvetés.	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

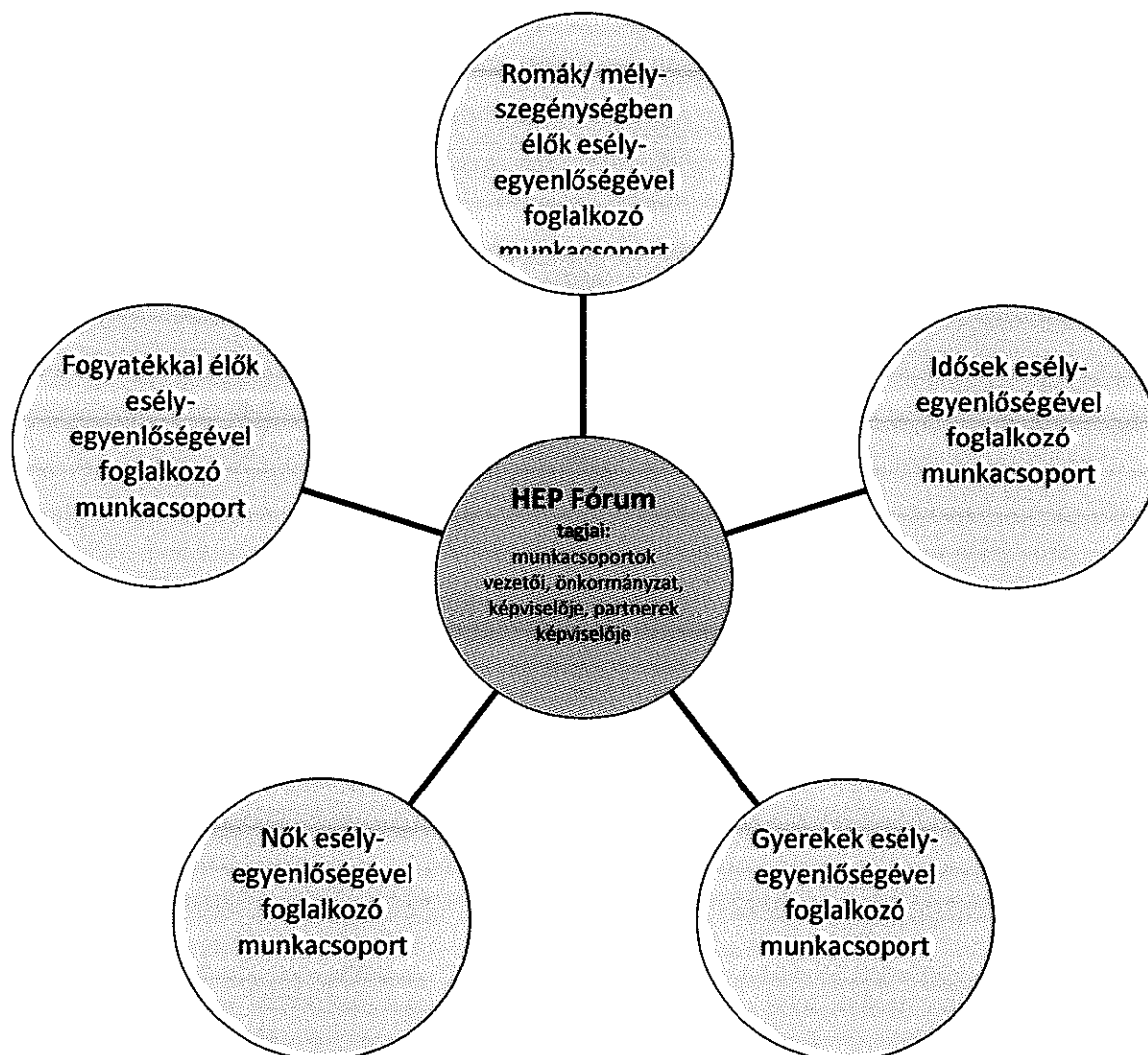
A megvalósítás folyamata A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület faktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívtunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről jegyző felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így

- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként

kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Előszállás község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 187/2018.(X.25.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

Előszállás Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás