

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2018. május 29-én (kedden) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2017. évi üzemeltetéséről
Előadó: Csapó Sándor Mezőföldvíz KFT ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Vasné Borsos Beáta Bíborka megyei könyvtár igazgatója
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
3. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
4. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
5. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

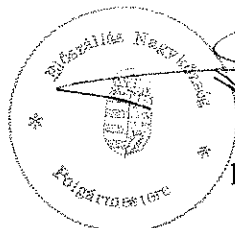

6. A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
7. 2017. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésekről készült jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
8. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Kozma Nikolett és Gráczer Zsuzsanna családgondozó
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
10. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Vízgazdálkodási feladatok ellátására Üzemeltetési Szerződés kötése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
12. Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás megszűnését követő 2017. évi költségvetési beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Vis maior (2) pályázat kivitelezőjéről döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Konzorciumi Megállapodás KEHOP 1.2.1 pályázathoz
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Települési Arculati Kézikönyvről szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

16. Előszállási Patakparti Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Györiné Tar Edit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
17. Könyvtárfejlesztési pályázat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2018. május 22.

Tisztelettel:



Farkas Imre
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK



MEZŐFÖLDVÍZ

Kintlévőségek korosított összesített lista 2017.12.31-i állapot szerint

Település	Előszállás
határidőn belüli	2 435 452 Ft
0-30 nap	768 839 Ft
31-60 nap	693 069 Ft
61-90 nap	273 059 Ft
91-180 nap	861 670 Ft
181-365 nap	1 182 349 Ft
366 napnál régebbi	2 314 324 Ft
összesen	8 528 762 Ft

Készítette:
Volf Anita szolgáltatási igazgató

Ellenőrizte:
Hardi Krisztina gazdasági igazgató



MEZŐFÖLDVÍZ

Előszállás Önkormányzata és a Mezőföldvíz Kft. között létrejött
bérleti-üzemeltetési szerződés alapján elszámolás

B/5 melléklet
Víziközmű beruházások, felújítások 2017 évben

ELSZÁMOLÁS 2017

Közmű vagyron amortizáció forrásából
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sor- szám	Megvalósított fejlesztések	Költség
1	Vagyonbiztosítás településre jutó része	55 955 Ft
	Összesen	55 955 Ft

	Bérleti díj összege	3 194 796 Ft
	Bérleti díj 2017 évi összege	1 335 852 Ft
	Előző évek bérleti díjainak maradvány összege	1 858 944 Ft
	Bérleti díj és elvégzett munkák különbözete	3 138 841 Ft

Az önkormányzat a bérleti díj maradvány összegét a következő évben
víziközmű fejlesztésre fordítja.

Az összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Paks, 2018. március 31.

Készítette:
Müller Ádám pénzügyi ügyintéző

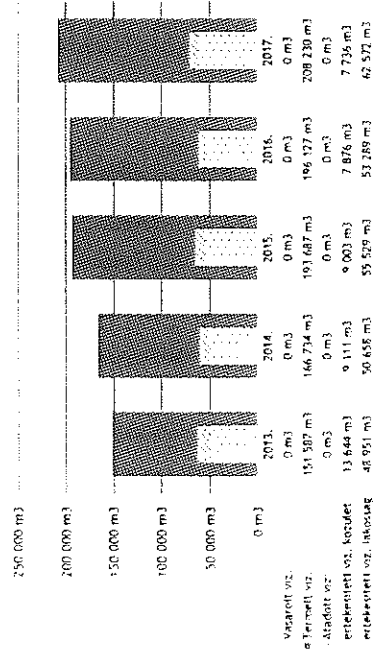
Ellenőrizte:
Szintai Balázs számviteli ügyintéző

Mennyiségek, víz 2013-2017 év

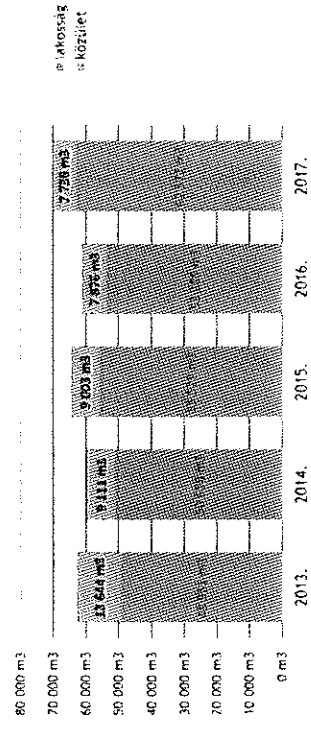


Vízértékesítés	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállás	48 951 m3	13 644 m3	50 658 m3	9 111 m3	55 529 m3	9 003 m3	53 289 m3	7 876 m3	62 572 m3	7 736 m3
Értékesített víz:	62 595 m3		59 769 m3		64 532 m3		61 165 m3		70 308 m3	
Átadott víz:	0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3	
Termelt víz: (2)	151 587 m3		166 734 m3		193 687 m3		196 127 m3		208 230 m3	
Vásárolt víz:	0 m3		0 m3		0 m3		0 m3		0 m3	
Értékesítési különbözet: (1)	37%		46%		49%		54%		48%	

Előszállás vízértékesítés 2013-2017



Előszállás vízértékesítés 2013-2017 lakosság-közület



1) Értékesítési különbözet: <http://www.mezofoldviz.hu/index00002.php>

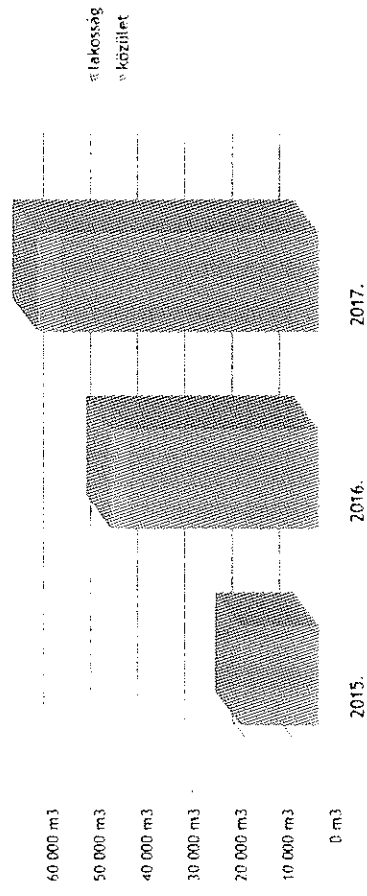
2) A termelt víz mennyiség és az értékesítési különbözet adatai az Előszállás-Darusszentmiklós közös vízrendszerre vonatkoznak, érintett települések: Előszállás, Darusszentmiklós.

Mennyiségek, szennyvíz 2017 év



Szennyvízelvezetés és tisztítás	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállítás					16 530 m ³	270 m ³	40 309 m ³	3 860 m ³	54 828 m ³	4 982 m ³
Összesen:					16 800 m ³		44 169 m ³		59 810 m ³	

Előszállítás szennyvízelvezetés 2015-2017



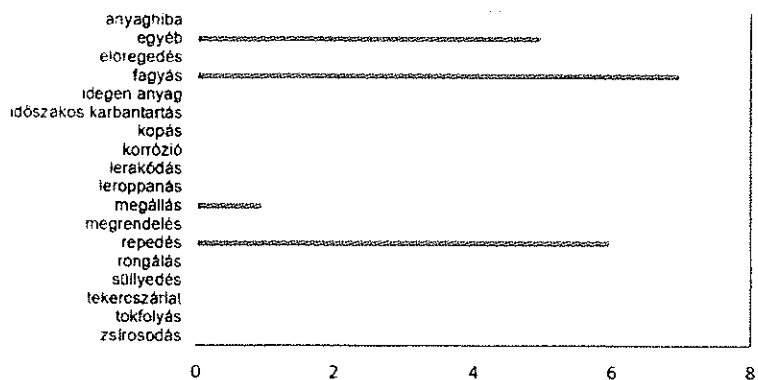
Készítette:
Müller Ádám pénzügyi ügyintéző

Ellenőrizte:
Szintai Balázs számviteli ügyintéző

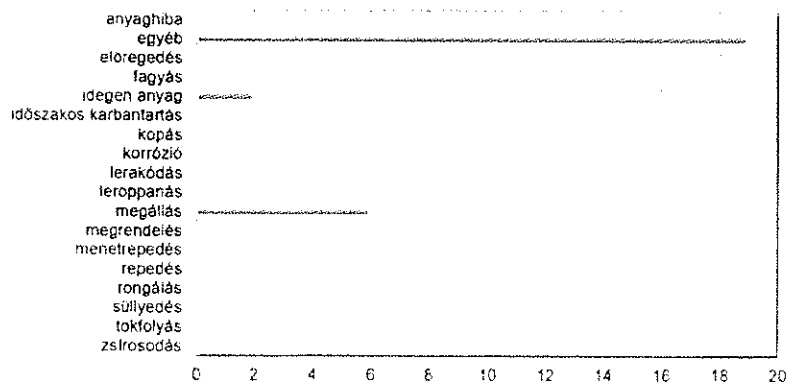
ELŐSZÁLLÁS

IVÓVÍZ ÁGAZAT			SZENNYVÍZ ÁGAZAT		
HIBA OKOK			HIBA OKOK		
anyaghiba	db	0	anyaghiba	db	0
egyéb	db	5	egyéb	db	19
előregedés	db	0	előregedés	db	0
fagyás	db	7	fagyás	db	0
idegen anyag	db	0	idegen anyag	db	2
időszakos karbantartás	db	0	időszakos karbantartás	db	0
kopás	db	0	kopás	db	0
korrozio	db	0	korrozio	db	0
lerakódás	db	0	lerakódás	db	0
leroppanás	db	0	leroppanás	db	0
megállás	db	1	megállás	db	6
megrendelés	db	0	megrendelés	db	0
repedés	db	6	menetrepedés	db	0
rongálás	db	0	repedés	db	0
süllyedés	db	0	rongálás	db	0
tekercszárlat	db	0	süllyedés	db	0
tokfolyás	db	0	tokfolyás	db	0
zsírosodás	db	0	zsírosodás	db	0
Összesen	db	19	Összesen	db	27

Ivóvíz ágazati meghibásodások



Szennyvíz ágazati meghibásodások



Készítette:

Kulcsár Zsuzsa beruházási mérnök

Ellenőrizte:

Magyar Tamás műszaki igazgató

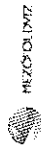


MEZŐFÖLDVÍZ

Kimutatás a 2017. évi Vagyon és Felelősségkárokról, Előszállás területén													
Ssz.	Kárszám	Illetékes biztosító társaság	Károsult		Címe	Káreset Tárgya	Káreset időpontja	Bejelentés időpontja	Kárérték				Káreset státusza
									Összesen	Ebből			
			Neve							Biztosító által terített	Önrész	Dátum	
1	1049909591	Groupama	Mezőföldvíz Kft. (Vagyoni kár)	7030 Paks, Kőlelődi út 46.	2424 Előszállás. Személyszállító villámcsapás miatti vagyoni kár (szg. szünetmentes stb.)	2017.07.24	2017.07.25	128 476 Ft	78 476 Ft	50 000 Ft	2017.09.19	Lezárva	
			Összesen:					128 476 Ft	78 476 Ft	50 000 Ft			

Készítette:
Szabó Sára logisztikai ügyintéző

Ellenőrizte:
Hajdu László logisztikai osztályvezető



MEZŐGAZDASÁG

Tervezési körzet	Egyszázalás											
	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
Állami költségvetés	4 831 130	0	4 831 130	4 831 130	4 831 130	4 831 130	4 831 130	4 831 130	4 831 130	4 831 130	4 831 130	4 831 130
Állami költségvetés	3 879 329	0	3 879 329	3 879 329	3 879 329	3 879 329	3 879 329	3 879 329	3 879 329	3 879 329	3 879 329	3 879 329
Állami költségvetés	45 817	0	45 817	45 817	45 817	45 817	45 817	45 817	45 817	45 817	45 817	45 817
Állami költségvetés	4 831 500	0	4 831 500	4 831 500	4 831 500	4 831 500	4 831 500	4 831 500	4 831 500	4 831 500	4 831 500	4 831 500
Állami költségvetés	13 478 785	0	13 478 785	13 478 785	13 478 785	13 478 785	13 478 785	13 478 785	13 478 785	13 478 785	13 478 785	13 478 785
Állami költségvetés	131 504	0	131 504	131 504	131 504	131 504	131 504	131 504	131 504	131 504	131 504	131 504
Állami költségvetés	532 845	0	532 845	532 845	532 845	532 845	532 845	532 845	532 845	532 845	532 845	532 845
Állami költségvetés	666 349	0	666 349	666 349	666 349	666 349	666 349	666 349	666 349	666 349	666 349	666 349
Állami költségvetés	390 232	0	390 232	390 232	390 232	390 232	390 232	390 232	390 232	390 232	390 232	390 232
Állami költségvetés	2 199 073	0	2 199 073	2 199 073	2 199 073	2 199 073	2 199 073	2 199 073	2 199 073	2 199 073	2 199 073	2 199 073
Állami költségvetés	12 821 434	0	12 821 434	12 821 434	12 821 434	12 821 434	12 821 434	12 821 434	12 821 434	12 821 434	12 821 434	12 821 434
Állami költségvetés	483 910	0	483 910	483 910	483 910	483 910	483 910	483 910	483 910	483 910	483 910	483 910
Állami költségvetés	13 402 364	0	13 402 364	13 402 364	13 402 364	13 402 364	13 402 364	13 402 364	13 402 364	13 402 364	13 402 364	13 402 364
Állami költségvetés	3 298 017	0	3 298 017	3 298 017	3 298 017	3 298 017	3 298 017	3 298 017	3 298 017	3 298 017	3 298 017	3 298 017
Állami költségvetés	1 191 208	0	1 191 208	1 191 208	1 191 208	1 191 208	1 191 208	1 191 208	1 191 208	1 191 208	1 191 208	1 191 208
Állami költségvetés	119 709	0	119 709	119 709	119 709	119 709	119 709	119 709	119 709	119 709	119 709	119 709
Állami költségvetés	1 306 905	0	1 306 905	1 306 905	1 306 905	1 306 905	1 306 905	1 306 905	1 306 905	1 306 905	1 306 905	1 306 905
Állami költségvetés	3 348 875	0	3 348 875	3 348 875	3 348 875	3 348 875	3 348 875	3 348 875	3 348 875	3 348 875	3 348 875	3 348 875
Állami költségvetés	113 736	0	113 736	113 736	113 736	113 736	113 736	113 736	113 736	113 736	113 736	113 736
Állami költségvetés	481 548	0	481 548	481 548	481 548	481 548	481 548	481 548	481 548	481 548	481 548	481 548
Állami költségvetés	3 894 182	0	3 894 182	3 894 182	3 894 182	3 894 182	3 894 182	3 894 182	3 894 182	3 894 182	3 894 182	3 894 182
Állami költségvetés	5 101 087	0	5 101 087	5 101 087	5 101 087	5 101 087	5 101 087	5 101 087	5 101 087	5 101 087	5 101 087	5 101 087

Készítette:

Hozta létre:

Ellenőrizte:

Helyi köztestület vezetője

Helyi köztestület vezetője

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
A
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR ÁLTAL
A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

ELŐSZÁLLÁS

2017



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

KÉSZÜLT: SZÉKESFEHÉRVÁR, 2018. ÁPRILIS 16.

Szakmai beszámoló
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről, 2017
ELŐSZÁLLÁS

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Fejér megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad a Vörösmarty Mihály Könyvtár e területen végzett munkájáról, majd a településen a tárgyévben történekről.

2017-ben 70 Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkáját koordináltuk, segítettük. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a kollégákkal, valamint a fenntartó önkormányzatok polgármestereivel és a jegyzőkkel. 2017-ben a szervezeti felépítésünk alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport négy könyvtárossal és két könyvtárkezelővel, a Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály vezetőjének irányításával végezte a területi ellátó munkát, melynek keretében 13 fő kulturális közfoglalkoztatott munkáját is koordinálták. A KSZR dokumentumok feldolgozását az Állományalakító és feldolgozó csoport munkatársai közül 2017-ben is 2 fő látta el. A KSZR csoportleltárkönyv vezetése továbbra is a Könyvtárellátási és módszertani csoportban történt. 2017. november 1-től új vezetője és helyettese lett a csoportnak, mivel a korábbi csoportvezető lemondott.

A KSZR szolgáltatás esélyt ad arra, hogy a megye lakosságának nagy része hozzájusson a korszerű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. Mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai eszközök megújítására, szakmai továbbképzések megvalósítására. A szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre 2017-ben is. Folytatódott a megkezdett, tervszerű ellátás a megyében. A költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás összege 2018-ban is biztosított. **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára 2018. március 31-ig megküldtük a 2017-es tevékenységünkről szóló KSZR beszámolónkat, s ezzel párhuzamosan a 2018. évre vonatkozó KSZR munkatervet is.**

Az év során **kedvezményel szereztük be a dokumentumokat** a települési könyvtárakba, **folyamatosan fejlesztettük az állományt**. A beszerzett dokumentumok adatait **rögzítettük** a TextLib integrált könyvtári rendszerben, így **viSSzakereshetővé és elérhetővé tettük a felhasználók számára**. Előzetes igényfelmérés alapján 2017-re **51 településen 67-féle újságra, összesen 261 példányra** fizettünk elő. Továbbra is a gyermekeknek és az ifjúsági korosztálynak szóló folyóiratok, valamint az életmód, hobby témaköréhez kapcsolódó magazinok a legkedveltebbek.

A könyvtárközi kölcsönzést egyre több helyről veszik igénybe. A helyszíni munkák alkalmával megismertettük a helyi könyvtárosokat a MOKKA-ODR katalógussal, a szolgáltatás lehetőségeivel, és szorgalmaztuk, hogy ajánlják olvasóik figyelmébe az országos szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. A könyvtárközi kölcsönzés forgalma emelkedett a KSZR településeken. **2017-ben a könyvtárköziben küldött dokumentumok száma: 1.685 db volt, eredeti példányban.**

A KSZR információk a megyei hatókörű városi könyvtár honlapjához kapcsolódó **önálló KSZR portálon**¹ jelennek meg. Rendszeresen frissülő honlapunkon az aktuális hírek, a szervezett programok, képgalériák látogatottsága folyamatosan nő.

A megyében dolgozó **kollégák képzése továbbra is fontos feladat volt. Képzések, továbbképzések biztosították a szakmai munka minőségi fejlődését.**

Az ellátó könyvtár **egységes tematika** alapján végezte a **KSZR kollégák képzését**. Emellett a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével együttműködve **a megye könyvtárosainak évente 4 alkalommal szervezett továbbképzéseken kiemelt szakmai feladatokat** helyeztek a középpontba. **Statisztikával kapcsolatos műhelynap 3 alkalommal – 17 település részvételével** volt. A megyei továbbképzéseket követően **csoportos oktatást, egyéni konzultációkat** tartottak a kollégák, **négy napon**, változó intenzitással.

KSZR díj került átadásra a tárgyévben kiemelkedő munkát végző kollégának. 2017-ben a bakonycsemyei szolgáltató hely munkatársa érdemelte ki az elismerést.

¹ <http://www.fejerkszr.hu/>

Novemberben a települések olvasóinak körében **elégedettségmérést végeztünk**, melynek kiértékelését követően **diagramon szemléltettük az eredményeket** (lásd a beszámoló végén). A könyvtári szolgáltató helyek felszereltsége, mérete nagyon különböző, függ a helyi infrastruktúrától, fejlesztésektől. Működésükhöz figyelembe kell vennünk a **KSZR Ajánlást**², ami támpontot ad az elvárt minőségi szolgáltatások eléréséhez. A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a pályázatoknak. A kollégák folyamatosan figyelték az aktuálisan kiírt pályázatokat, értesítették a lehetőségekről az érintetteket. **"Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"** címmel az **NKA által kiírt pályázattal** kapcsolatban megbeszélést tartott a megyei hatókörű városi könyvtár vezetősége és kollégái. A KSZR települési önkormányzatok képviselői közül hárman vettek részt a tájékoztatón. Pályázatuk dokumentációjához az ellátó könyvtár vezetői készítettek véleményezést. **Egy település nyert**, így felújíthatta könyvtárát. Az egységes megyei arculat jegyében az év folyamán folytatódott a szolgáltató helyek arculati és koncepcionális tervezése.

Az újonnan belépő és a meglévő települések igényeit a feladatok fontossági sorrendjében vettük figyelembe. Az elmúlt években a legtöbb szolgáltató hely kapott számítógépet, vagy laptopot; külön kérésre egyéb eszközöket, pl. digitális fényképezőgép, multifunkciós készülék. Egyre több szolgáltató helyen volt igény projektorra. Az eszköz használata bővíti a rendezvénylehetőségeket, és alapja a **KönyvtárMozi** működésének. **Megrendelésre kerültek** egységes arculati szempontok szerint **tervezett bútorok**, főleg újságtartók, könyvespolcok, szekrények és gyermekbútorok. **A megvásárolt eszközök a Vörösmarty Mihály Könyvtár leltárába kerültek, amelynek leltárellenőrzése, egyeztetése megtörtént.**

Az év során **három könyvtárunk újult meg**, mindhárom helyszínen **ünnepélyes megnyitó keretében adhattuk át a könyvtárat az olvasóközönségnek.**

Könyvtármegnyitók 2017-ben:

- Csókakő (2017. 02. 03.)³
- Magyaralmás (2017. 09. 29.)⁴
- Balinka (2017. 11. 16.)⁵

² http://kszr.bmk.hu/images/dokumentumok/kszr_ajanlas.pdf

³ <https://www.feol.hu/hirek/ket-szalagatvagis-volt-egy-nap-1815683>

⁴ <http://www.fejerkszr.hu/konyvtaratado-unnepseg-magyaralmason>

⁵ <https://www.feol.hu/kozelet/helyi-kozelet/balinka-konyvtar-avatas-toro-laszlo-2146351/>

Az év folyamán a **programok szervezését programajánlót készítésével, tanácsadással is segítettük.** Az országos rendezvénysorozatokhoz (Internet Fiesta, Posztolj verset!, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok) **sokan csatlakoztak.** A rendezvényekről **fotók és létszámadatok kerültek rögzítésre.** 2015 októberétől új szolgáltatást kínálhattak fel látogatóiknak azok a könyvtári szolgáltató helyek, ahol a megfelelő könyvtárhelyiség és a **technikai feltételek** (projektor, vetítővászon) rendelkezésre álltak. A *KönyvtárMozi*⁶ célja, **hogy a magyar vizuális kultúra gyöngyszemei eljussanak a kistelepülési lakossághoz.** A vetítések, a közös filmnézés élménye **közösségteremtő erővel bír.** A szigorú szabályokhoz kötött program feltétele, hogy vetítés csak a könyvtárhelyiségben történhet az előre engedélyezett filmek, rajzfilmek listájából. 2017-ben a **"Könyvtármozi programsorozat szervezésére a Fejér megye településein élők kulturális közösségfejlesztését ösztönző komplex könyvtári szolgáltatás biztosításával"** - NKA 204107/00237 pályázat keretén belül több filmvetítéssel egybekötött közösségi programok valósultak meg.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladat teljesítésére projektterv készült 2016-ban, amelynek kivitelezése 2017-ben is folytatódott. Kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával folyt a munka, hogy az elvárt feladatot kollégáink teljesíteni tudják. Sok településre nehézkes a kijutás, mivel a tömegközlekedés nem a munkarendhez igazodó. A megyei hatókörű városi könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosította a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérését, s az abban való keresést. **Gyarapításkor az adatbázisba azonnal bekerülő kurrens állomány mellett folyamatosan beépültek a települési könyvtárak állományai.** 2017 végére mind a 70 csatlakozott település állománya bekerült az online katalógusba.

Állomány apasztására vonatkozó tanácsadásra és leválogatásra került sor azokon a településeken, ahol a kollégák a feldolgozást végezték. Számos alkalommal keresték fel a megye településeit a különböző munkálatok elvégzése céljából.

Legtöbbször **állományellenőrzést végeztek, selejtezték, törlési jegyzéket készítettek,** raktári jelzeteket ellenőriztek/javítottak, illetve az előző évben megkezdett **retrospektív konverziót** folytatták a kollégák.

⁶ <http://konyvtarmozi.hu/Default.aspx>

Szakmai tanácsadásra, munkalátogatásra 9, retrospektív feldolgozásra 372, összesen 381 alkalommal utaztak a KSZR feladatok ellátásához biztosított autóval. Tömegközlekedés igénybevételére is sor került a retrospektív feldolgozás biztosítása érdekében. A könyvkiszállítás postai úton történt (egy nap több település érintésével) összesen 347 alkalommal, annak érdekében, hogy az új dokumentumok minél előbb eljussanak az olvasókhoz.

A 2017. évről szóló statisztikai adatszolgáltatást összegyűjtötték, ellenőrizték, majd 2018. március végéig továbbították a kollégák a Könyvtári Intézet és az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára.

Mivel a megfelelő munkaerő biztosítása egyre nehezebb feladat, a települési önkormányzatok többször kértek segítséget az új kolléga felvételére és betanítására, vagy javaslatot költöztetési elképzelések véleményezésére. A jövőben is fontos e téren az együttműködés a szolgáltatás zökkenőmentes teljesítése érdekében. A kulturális közfoglalkoztatás keretén belül igényelt létszám lehetővé teszi a nyitvatartási idő növelését, ezért szorgalmazzuk minden településen, ahol adott a lehetőség.

Az ellátó könyvtár az egész megyére kiterjedően látja el helyismereti feladatát és nyújt szolgáltatásokat. A helyismereti csoport folyamatosan figyeli a sajtó és könyvállomány Fejér megyére vonatkozó írásait. A cikkeket településenként vissza lehet keresni és irodalomjegyzéket lehet összeállítani. A 2017-es évre vonatkozó, KSZR településeket, illetve könyvtárakat érintő cikkek bibliográfiája elérhető a KSZR honlapról is.⁷ Folyamatosan bővül a kisnyomtatvány- és fényképgyűjtemény. A digitalizált képeslapgyűjtemény településenként lekereshető az online katalógusban. A Fejér megyei életrajzi lexikon és a Fejér megyei személyiségek katalógusa minden település jeles képviselőjét tartalmazza.

A helyi gyűjtemények felmérése után a kistelepülések nyomtatott anyagainak digitalizálását központi elvárás alapján tervezzük.

A számítógéphasználattal kapcsolatos gyermekvédelmi előírásnak eleget téve (2013. évi CCXLV.törvény, „Internetes Gyermekvédelmi Törvény”) folyamatosan minden település részére előfizetjük a Panda szoftvert, ami Internetes szűrőprogrammal rendelkezik.

⁷ <http://www.fejerkszr.hu/kszr>

Előszállás Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

Szakmai munka

A **dokumentum-beszerzés**hez az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján a kollégák negyedévenként könyvajánló-jegyzéket, az év során egy alkalommal CD-, hangoskönyv- és DVD filmajánló-jegyzéket állítottak össze és küldtek meg a települési könyvtárosnak. Év végén egy alkalommal történt folyóirat-rendelés, mivel az éves előfizetéssel jelentős kedvezményt lehet elérni.

2017-ben az alábbi beszerzések valósultak meg

Dokumentum-beszerzés (az átvételi elismervényeken közöltük):

252 db könyv, 18 db audiovizuális dokumentum (CD, DVD)

összesen: 270 db dokumentum

Folyóirat előfizetés:

2018-ra: Csodaceruza, Mikkamakka, Nők Lapja Ezotéria, Praktika, Természetbúvár

Eszközbekzerzés:

1 db vonalkódolvasó, melyet a Textlib rendszer telepítése után kerül átadásra

1 db Textlib kistérségi modul

2017-ben Előszállás az **NKA** által meghirdetett *"Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"* című pályázaton nem indult.

A művelődési ház felújítása során a **könyvtári helyiség is új nyílászárókat kapott.**

Előszállás könyvtári állománya a könyvtári statisztikában jelentettek szerint **8.675 db dokumentumot** tartalmazott 2017-ben. Összesen **9.030 db** dokumentumból (könyv, CD, DVD) válogathattak az olvasók, mivel a **KSZR** beszerzés növelte az állomány nagyságát a csatlakozás óta.

A KSZR-hez való csatlakozás előtt megkezdődött az elavult, elhasználódott állomány selejtezése, mely 2017-ben kollégáink segítségével, a retrospektív katalóguskonverzióval párhuzamosan folytatódott. A könyvtár saját állományának a Textlib integrált rendszerbe történő bevitele során 8.661 db példány került a katalógusba.

Statisztika

Statisztika	2016	2017
Regisztrált használó	206	225
14 éven aluliak	35	30
Személyes (helybeni) használat összesen	912	969
14 éven aluliak	398	513
Kölcsönzött dokumentum (db)	1 628	1 954
14 éven aluliak	580	760

Az elmúlt két év statisztikai adatai a regisztrált 14 éven aluli olvasók számától eltekintve növekedést mutatnak.

A KSZR-hez való csatlakozás által biztosított fejlesztési lehetőségeknek és a helyi könyvtáros elhivatottságának köszönhetően 2018-ban is tovább erősödő, javuló tendenciát mutató eredményeket várunk, a gyermekolvasók számának emelkedésében is.

A település lakosságának (2.188 fő) 10%-a regisztrált könyvtárhasználó, a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén a következő időszakban előrelépés szükséges, hogy a *KSZR Ajánlásban* szereplő 20%-os javasolt arányt elérhessük a jövőben.

Könyvtári rendezvények

2017.07.14.	Nyári tábor a könyvtárban
2017.09.01.	„Hétföldes hétpróba” - mesevetélkedő
2017.10.02.	Könyvtártúra
2017.10.03.	Megbocsátás napja
2017.10.03.	Mese, mese, mátka...

2017.10.03.	Megbocsátás napja
2017.10.04.	Nálatok laknak-e állatok?
2017.10.05.	Ismerkedés Nógrádi Gábor író műveivel
2017.10.05.	Koccintsunk vízzel!
2017.10.06.	"Ősz szele zümmög..."
2017.10.07.	Cserebere Könyveskert
2017.10.10.	Író-olvasó találkozó Zilahi M. Lászlóval
2017.11.24.	Névadó magyarjaink bolyongása a sztyeppén

Színes, változatos, ötletes programokat szervezett a kolléganő az év során. **Minden korcsoport** érdeklődésére számot tartó rendezvényei **látogatottak** voltak. **Dicséretes könyvtári vállalása volt a nyári tábor**, melynek során a gyerekek könyvtári környezetben és programokkal töltötték el az idő egy részét. **Kézműves foglalkozásokkal, olvasással, könyvdominóval** tartalmasan, kellemesen töltötték el a szünidőt. Az **Országos Könyvtári Napokon majd minden napra jutott valamilyen esemény. Író-olvasó találkozókat** szervezett (Nógrádi Gábor, Zilahi M. László), **könyvtárbemutatót, mesevetélkedőt.** A regisztrációhoz szükséges képeket, **adatokat időben küldte.**

Javasoljuk, hogy 2018-ban a rendezvényeket időarányosan ossza el a programnaplóban.

Tervek 2018-ra

A könyvtári ellátásnak négy fő területe van: a dokumentum-ellátás, az információs szolgáltatás, az eszközbeszerzés, és a rendezvényszervezés. Ez a négy pillér segít abban, hogy a megyében egységes szintre kerüljenek a jelenleg még mindig nagyon különböző színvonalon működő könyvtárak. Ennek érdekében 2018-ban is fontos feladat a dokumentumok tervezett beszerzése, feldolgozása, kiszállítása a településekre, a helyi állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése, közvetítése, a könyvtári alkalmazottak képzése, tanácsadás nyújtása, technikai eszközök, bútorok beszerzése az egységes megyei arculatnak megfelelően. A megye KSZR településeire elkészültek az egységes arculatot tükröző Könyvtári, Információs és Közösségi Hely feliratú, és nyitvatartási táblák, melyek kihelyezése kötelező feladat a fenntartó számára.

A KSZR ötéves ciklus végére (2017) minden településen megvalósult a meglévő állomány retrospektív konverziója. Ebben nagy segítséget nyújtottak az ellátó könyvtárban dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak. **A feldolgozás után érkezett kiadványok feltárása minden települést érintően folyamatos munkát jelent.** Az ellátó könyvtárnak **a rendszerbe belépett új településekkel kapcsolatos feladatait is teljesítenie kell.**

A megfelelő technikai eszközök, adatbázis biztosításával előkészítjük a megfelelő településeket a Textlib kistérségi modul aktivizálására. A könyvtárak egy részében a helyi könyvtáros képzésével elkezdődhet a gépi kölcsönzés bevezetése.

2018-ban is tervezünk KSZR műhelynapot a könyvtárosok oktatására, új ismeretek átadására. Természetesen előzetesen megbeszélt időpontban egyénileg is megoldható a képzés, amennyiben új kolléga kerül a településre, vagy a felajánlott időpont nem megfelelő. **Folytatjuk** kérdőíves formában az igényfelméréseket és az elégedettségvizsgálatot a szolgáltatások minél pontosabb tervezhetőségéért. Folyamatosan elemezzük, hogy az olvasók száma hogyan alakul, az igényelt folyóiratokra, dokumentumokra, rendezvényekre milyen fokú az érdeklődés.

A rendezvények szervezéséhez 2018-ra is elkészült a műsorajánló, ezért ennek alapján kérjük a tervezést. **Egyéb programterv esetén kizárólag a kollégák egyeztetésével történhet azok szervezése.** A szerzői jogok betartása, a pénzügyi keret, valamint a szakmai indokok befolyásolják a döntést. **A programszervezés elvárásainak szempontjait kollégáink részletesen ismertetik minden év elején.** Kérjük, hogy az országos könyvtári rendezvényekhez, kiemelten az OKN hetéhez csatlakozzanak a települések. **A digitális írástudás fejlesztése, a könyvtárhasználati órák tartása a lakosság számára fontos feladat,** így azokat szorgalmazzuk.

A települések gyerekolvasó számának növelése érdekében több játékot szeretnénk kiosztani. Elkészült egy memóriakártya játék a helyismereti könyvtárosok közreműködésével a megye régebbi képeslapjainak felhasználásával. **Az országos bölcsődei és óvodai fenntartási kötelezettséggel összhangban szeretnénk támogatni a partnereket a gyerekek kulturális ellátásában.** Ehhez kapcsolódóan számos új programötlettel is számolhat a helyi könyvtáros.

Előszállás 2017-től tagja a KSZR-nek.

A településre beszerzett dokumentumokat a TextLib integrált könyvtári rendszerben rögzítették a kollégák, melyek így a könyvtári szolgáltató helyeken is elérhetők, visszakereshetők. A települési könyvtárak igényeit előre összeállított jegyzékek alapján gyűjtötték össze, melyek a közkönyvtári gyűjteményszervezési szempontokat veszik alapul. A jegyzék kiküldésére a

negyedévek végén került sor, az addig megjelent Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján.

A helyi kolléga által megjelölt dokumentumok, időszaki kiadványok kerültek beszerzésre.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben (ODR), a könyvtárközi kölcsönzés keretében a megyei könyvtár rendszeresen biztosítja a települések könyvtárhasználóinak a könyvtár gyűjteményéből hiányzó dokumentumokat, így a szolgáltatások hálózatban történő elérhetőségével a kistélepülési könyvtár megyei könyvtári szintű ellátásban részesül. Előszállás 4 kérést küldött.

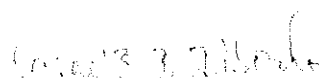
A nyitvatartási idő heti 9 óra, melyből 3 hétvégén van, ami megfelel az elvárásoknak. A könyvtárossal a kapcsolattartás rendszeres, a legújabb belépőként az első évben az új dokumentumok ellátására kellett nagyon figyelni, az olvasói könyvigények mellett az ellátó könyvtár gyarapítási javaslatait kissé jobban figyelembe kell majd venni.

A 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet előírása alapján kérjük, hogy a programok plakátjain jelenítsék meg a Vörösmarty Mihály Könyvtár logóját, valamint a KSZR logóját a támogatók között. Sajtómegjelenés esetén az ellátó könyvtárra való utalás szintén elvárás. Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi Információs és Közösségi Helyről (cím, elérhetőség, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), a Vörösmarty Mihály Könyvtárra mutató linkkel pedig tegyék lehetővé a szolgáltató könyvtár elérését is.

Köszönjük az együttműködést.



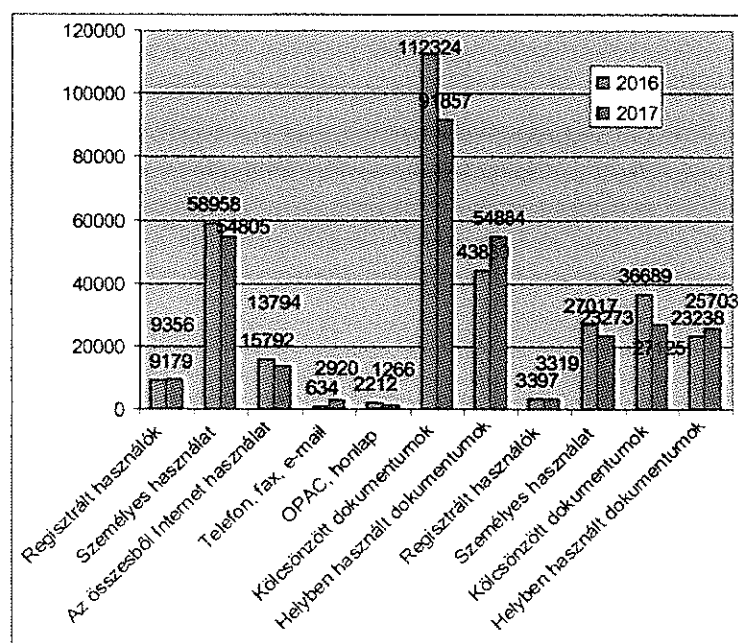
Székesfehérvár, 2018. április 16.


Vasné Borsos Beáta Bíborka
igazgató

A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer főbb adatai számokban

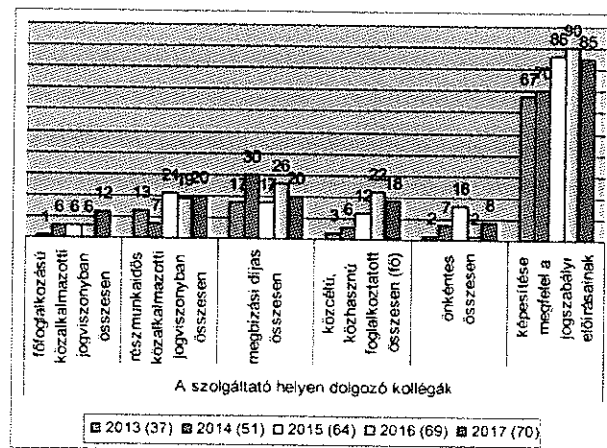
Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

Település	Lakónépessége 2017	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma			
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből Internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok
Összesen 70	116 790	9 356	5 4805	13 794	2 920	1 266	91 857	54 884	3 319	23 273	27 125	25 703
1-500 lakosú településen (2)	650	89	613	97	0	0	1 077	1462	18	215	361	315
501 - 1000 lakosú településen (18)	15 099	1 095	4 164	1 010	178	0	7 448	4414	353	1114	2511	963
1001 - 1500 lakosú településen (15)	20 596	1 527	7 767	1 039	721	82	9 484	12 780	737	4 813	3 967	6 198
1501 - 5000 lakosú településen (34)	80 445	6 645	4 2261	1 1648	2 021	1 184	73 848	36 228	2 211	17 131	20 286	18 227



Humán erőforrás

Személyi feltételek a kistételepüléseken														
Település	Lakónépesség 2017	Nyitvatartási		A szolgáltató helyen dolgozó kollégák										
		napok száma hetente átlagolva	órák száma hetente átlagolva	fő/foglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban összesen	fő/foglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	megbízási díjas összesen	megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma)	közvetlen, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő)	közvetlen, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma)	önkéntes összesen	önkéntes átlagolva (fő/települések száma)	képzettsége megfelel a jogszabályi előírásainak (%) ⁸ átlagolva
Összesen (70)	116 790	3,7	15,5	12	0,19	20	0,39	20	0,38	18	0,32	8	0,23	85
1-500 lakosú településen (2)	650	3	9	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	100
501 - 1000 lakosú településen (19)	15 099	3,63	17,32	0	0	4	0,52	7	0,39	6	0,32	4	0,21	90
1001 - 1500 lakosú településen (16)	20 596	3,75	16,44	1	0,07	5	0,34	5	0,33	4	0,25	4	0,25	100
1501 - 5000 lakosú településen (33)	80 445	4,4	19,42	11	0,3	11	0,3	6	0,12	8	0,24	0	0	49

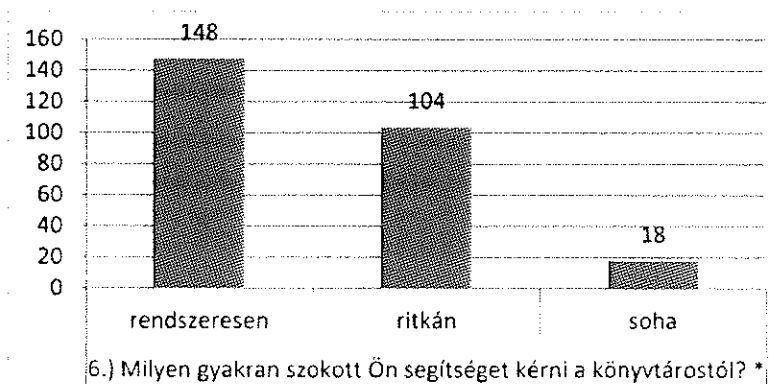
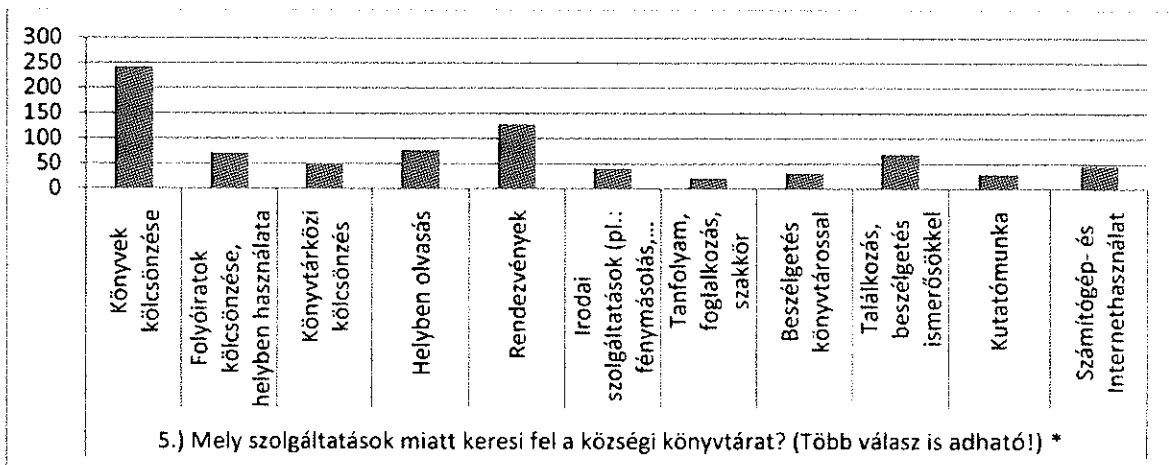
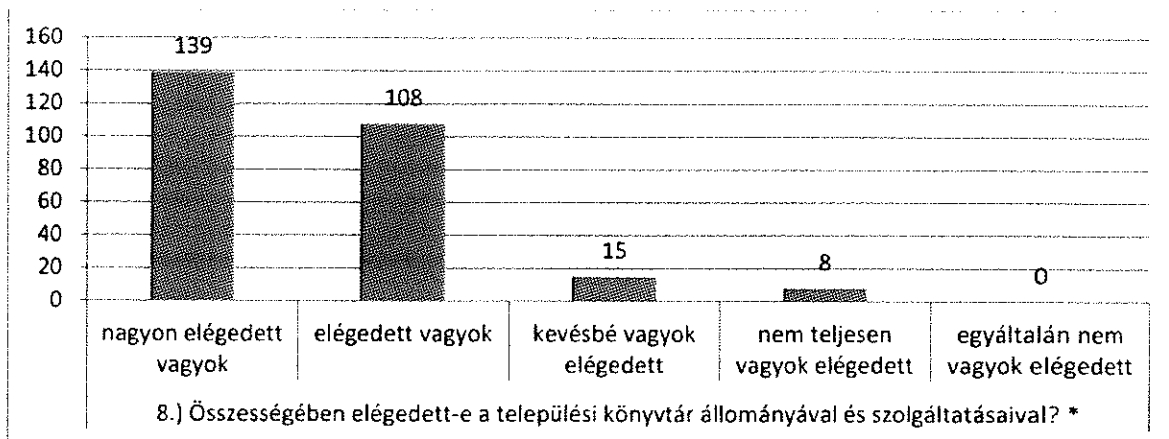


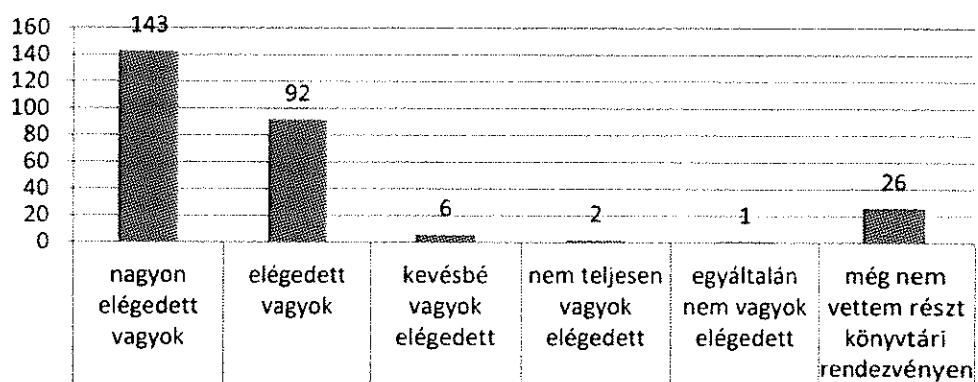
⁸ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistéleplési önkormányzat

- ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistéleplésen legalább érettségivel,
- gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistéleplésen középfokú szakirányú végzettséggel,
- gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistéleplésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Főbb adatok az elégedettségmérésből





11.) Mennyire elégedett Ön a könyvtári rendezvények színvonalával? *



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május 29-i Képviselőtestületi ülés

3. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

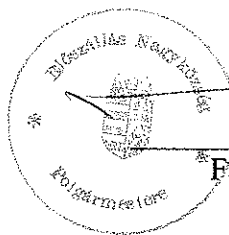
- Április 27-én dr. Pálházi Gábor nyugdíjas búcsúztatóján voltam.
- 28-án megtartottuk az ünnepi testületi ülést. Véleményem szerint nagyon jól sikerült.
- Május elsején megrendezésre került a horgászverseny és a majális a sportpályán. Mind a kettő jól sikerült, köszönet érte.
- 2-án Dunaújvárosban voltam a Vízi Társulat küldöttgyűlésén. Ezután Daruszentmiklóson voltam a klímastratégias pályázat ügyében.
- 3-án a TOP helyi identitás pályázattal kapcsolatban voltam nálam.
- 4-én Antal József díszpolgárunk búcsúztatóján jártam.
- 9-én Horváth Béla tanár úr előadásán voltam.
- 10-én az Allianz Hungária Biztosítótól kerestek fel.
- 17-én TOP szakmai napon voltam Székesfehérváron.
- 18-án Pakson voltam a Mezőföldvíz Kft. tulajdonosi ülésén.
- 15-én, 23-án és 24-én szabin voltam.


Hozott intézkedések:

- Megkezdődött a Vis Maior (1) kivitelezése.
- A defibrillátoros pályázaton nyertünk és az eszköz már nálunk is van.
- A falunapi rendezvény megszervezése jól halad.
- Mind a három tervezett LEADER-es pályázat időben benyújtásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2018. 05. 23.




Farkas Imre polgármester

2018. május 29-ei rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

4. napirendi pont:

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

- 1.) **77/2018.(IV.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a művelődési ház energetikai korszerűsítés műszaki dokumentációjának elkészítésére három cég (Puskás Zsolt egyéni vállalkozó, Sada Bau BT, Vetus-Terv KFT) árajánlat kéréssel történő megkereséséről döntött. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2018. április 27. (az árajánlat kérések kiküldésére)
Az árajánlat kérések a három cég részére határidőben megküldésre kerültek.
- 2.) **81/2018.(IV.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező előszállási 1470/15 hrszám alatti, „Kivett út” művelési ágú, 5273 m² nagyságú belterületi ingatlan (Barátság és Baross Gábor tér) megosztását határozta el. Egyúttal felhívta a polgármestert, hogy gondoskodjon a közterület megosztásának földmérővel történő felméréséről és azt követően az elkészült megosztási vázrajzot terjessze a képviselőtestület elé jóváhagyásra. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2018. május 31. (a megosztási vázrajz előterjesztésére)
Mivel a földmérő csak a mai képviselőtestületi ülés időpontját követően tudja felmérni a területet és egyéb vonatkozásban is (eljáró hatóság kijelölése, stb.) hosszabb időt vesz igénybe a megosztás lebonyolítása, így javaslom a képviselőtestületnek, hosszabbítsa meg ezen határozat határidejét 2018. szeptember 30-ig.
- 3.) **85/2018.(IV.26.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület posztumusz „Előszállás Díszpolgára” cím adományozásáról döntött Werner Adolf egykori zirci főapát részére. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2018. április 28. (a díszpolgári cím átadására)
A díszpolgári címet a 2018. április 28-ai ünnepi képviselőtestületi ülésen Bérczi László Bernát, a Zirci Apátság Kormányzóperjele vette át.
- 4.) **95/2018.(V.08.) ÖK. számú határozat:** a Képviselőtestület a KEHOP-1.2.1 pályázathoz szükséges klímastratégia elkészítésére és a hozzá kapcsolódó szemléletformáló kampány megvalósítására árajánlat kérésekről (BEKLEN Alapítvány, Nagy Pál Sebestyén, Euro Ökoland Hungary Alapítvány) döntött. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **Határidő:** 2018. május 22. (az árajánlat kérések kiküldésére)

Az árajánlat kérések határidőben megküldésre kerültek, az azokról történő döntéshozatalra a mai ülésen kerül sor.

Határozati javaslat
81/2018.(IV.26.) önkormányzati határozat határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 81/2018.(IV.26.) önkormányzati határozatának – 1470/15 hrszám alatti, „Kivett út” művelési ágú, 5273 m2 nagyságú belterületi ingatlan (Barátság és Baross Gábor tér) megosztásáról – határidejét 2018. szeptember 30-ára módosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30. (a megosztási vázrajz előterjesztésére)

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

77/2018.(IV.26.) ÖK. számú határozat,
85/2018.(IV.26.) ÖK. számú határozat,
95/2018.(V.08.) ÖK. számú határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

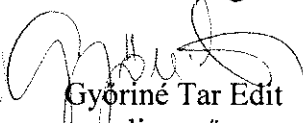
Felelős: Győriné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. május 29.

Előszállás, 2018. május 24.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

...../2018.(.....) önkormányzati rendelet tervezete

**az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetése Ft-ban:

(1) Önkormányzat	
a) Bevétel:	332.682.720 Ft ebből
aa) működési bevétel:	316.008.943 Ft
ab) felhalmozási bevétel	- Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás	10.520.377 Ft
ad) államháztartáson belüli megelőlegezés	Ft
b) Kiadás:	332.682.720 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	58.316.025 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	12.097.654 Ft
bc) dologi kiadás	79.510.171 Ft
bd) ellátottak pénzbeni juttatásai	7.945.665 Ft
be) működési pénzeszköz átadás	20.745.400 Ft
bf) felhalmozási kiadás	22.806.464 Ft
bg) felújítási kiadás	10.100.648 Ft
bh) Hiteltörlesztés	
bi) költségvetési tartalék	- Ft
bj) költségvetési szervek támogatása	112.728.849 Ft
bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5.865.084 Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	26 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	20 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a)Bevétel:	50.578.186 Ft ebből
aa) előző évi maradvány:	202.540 Ft
-	
ab)működési bevételek	Ft
ab) önkormányzati támogatás	45.132.590 Ft
b) Kiadás:	50.578.186 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	32.810.256 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	8.517.416 Ft
bc) dologi kiadás	6.919.978 Ft
bd) felújítási kiadás	1.078.586 Ft
be) felhalmozási kiadás	1.1.251.950 Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a)Bevétel:	83.362.119 Ft, ebből
aa) előző évi maradvány felhasználás:	-
ab) önkormányzati támogatás	69.894.959 Ft
b) Kiadás:	83.362.119 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	47.111.154 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	10.056.347 Ft
bc) dologi kiadás	25.559.618 Ft
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	635.000 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások	-
c) engedélyezett létszámkeret:	15 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő
cd) ételmezésvezető	1 fő
ce) szakács	2 fő
cf) konyhalány	2 fő

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2017. évi költségvetését 408.288.646 Ft költségvetési bevétellel, 408.288.646 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 332.682.720 Ft összegben, kiadási előirányzatát 332.682.720 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 50.578.186 Ft összegben, kiadási előirányzatát 50.578.186 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 83.362.119 Ft összegben, kiadási előirányzatát 83.362.119 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.

4. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

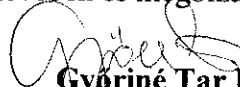
5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályát veszti a hatályba lépését követő napon.

Előszállás, 2018 május 29.


Farkas Imre
polgármester



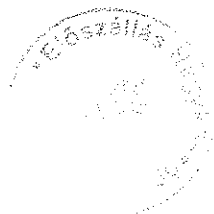
Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:

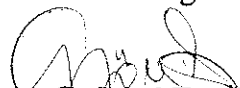

Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2018. májusnapján.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

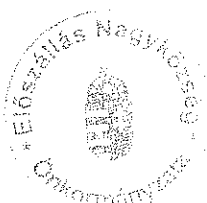
Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	245 921 785	272 134 855	41 389 195	313 523 851
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	183 311 158	199 079 351	24 884 846	223 964 197
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	162 365 168	163 865 448	5 712 040	169 577 488
B16.	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846 000	35 213 903	18 972 806	54 186 703
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400 000	56 744 707	10 741 193	67 485 900
B34.	2.1.	Vagyoni típusú adók	11 000 000	20 000 000	10 741 193	30 741 193
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	20 000 000	-	20 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400 000	38 744 707	-	38 744 707
	2.4.	Iparkész adó	22 000 000	33 344 707	-	33 344 707
	2.5.	Környezetvédelmi díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	-	5 400 000
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	14 310 597	14 310 597	5 963 163	20 273 760
B401.	3.1.	Készletértékesítések előadói	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások előadói	4 062 000	4 856 000	3 707 999	8 563 999
B403.	3.3.	Közzelített szolgáltatások előadói	794 000	-	794 000	794 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Eladási díjak	7 007 174	7 007 174	-	7 007 174
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 447 423	2 447 423	1 481 164	3 908 587
B407.	3.7.	AFA visszatérítés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	180 585	2 304 507	2 485 092
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	715 000	715 000
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	715 000	715 000
	2.	Felhalmozási bevételek	-	180 585	1 589 507	1 770 092
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	180 585	1 589 507	1 770 092
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	25 000 000	10 520 377	6 153 400	16 673 777
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	25 000 000	10 520 377	6 153 400	16 673 777
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000 000	10 520 377	-	10 520 377
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B816.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	6 153 400	6 153 400
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszűntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 000 000	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
V.		Bevételek összesen: (III+IV)	270 921 785	282 835 617	49 847 163	332 682 720

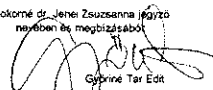
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi javasolt módosítás	Javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	D	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadások	133 186 738	138 546 924	42 067 991	178 614 915
K1.	1.	Személyi juttatások	50 486 607	53 007 987	5 308 038	58 316 025
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 401	10 048 849	2 048 805	12 097 854
K3.	3.	Dologi kiadások	57 861 730	57 180 193	22 329 978	79 510 171
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 000 000	5 387 815	2 547 850	7 945 665
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 803 000	10 912 080	9 833 320	20 745 400
	5.1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	3 200 000	3 200 000	941 220	4 141 220
	5.2.	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülről	7 403 000	7 712 080	8 892 100	16 604 180
K513.	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1.	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalékok	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (III+IV)	133 186 738	138 546 924	42 067 991	178 614 915
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	25 128 000	25 128 000	7 779 112	32 907 112
K6.	1.	Beruházások	25 128 000	18 688 220	3 918 244	22 806 464
K7.	2.	Felújítások	-	6 239 780	3 860 868	10 100 648
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülről	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (III+IV)	25 128 000	25 128 000	7 779 112	32 907 112
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (III+IV)	158 314 738	163 674 924	49 847 103	213 522 027
V.		Finanszírozási kiadások	112 907 027	121 180 863	-	121 180 863
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	112 353 027	118 593 933	-	118 593 933
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	112 353 027	112 728 849	-	112 728 849
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	5 865 084	-	5 865 084
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	2 586 760	-	2 586 760
	2.1.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 586 760	-	2 586 760
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	270 921 765	282 835 617	49 847 103	332 682 720

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokoriné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nyelven és megbízásból


Gyöngye Teri Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

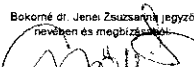
Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	370 444	-	370 444
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16.	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	370 444	-	370 444
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B403.	3.3.	Központosított szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérítése	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevételek	-	370 444	-	370 444
B5.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-5.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	370 444	-	370 444
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	42 712 068	45 903 190	4 595 552	50 198 742
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	42 712 068	43 081 471	4 804 195	47 685 665
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	42 458 068	40 510 752	4 612 638	45 132 500
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszűntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	254 000	2 641 719	8 643	2 532 076
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	202 540	-	202 540
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 339 179	8 643	2 330 536
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	42 712 068	45 982 634	4 595 552	50 578 186

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadások	42 458 068	43 643 458	4 804 192	48 247 650
K1.	1.	Személyi juttatások	31 154 450	33 153 766	343 540	32 810 256
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 018 618	6 018 618	1 588 798	6 517 416
K3.	3.	Dologi kiadások	4 385 000	3 571 044	3 348 934	6 019 978
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	5.2.	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K613.	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1.	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	42 458 068	43 643 458	4 804 192	48 247 650
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	254 000	2 339 176	8 640	2 330 536
K6.	1.	Beruházások	254 000	1 260 590	8 640	1 251 950
K7.	2.	Felújítások	-	1 078 586	-	1 078 586
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	254 000	2 339 176	8 640	2 330 536
	IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	42 712 068	45 982 634	4 595 552	50 578 186
	V.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	42 712 068	45 982 634	4 595 552	50 578 186

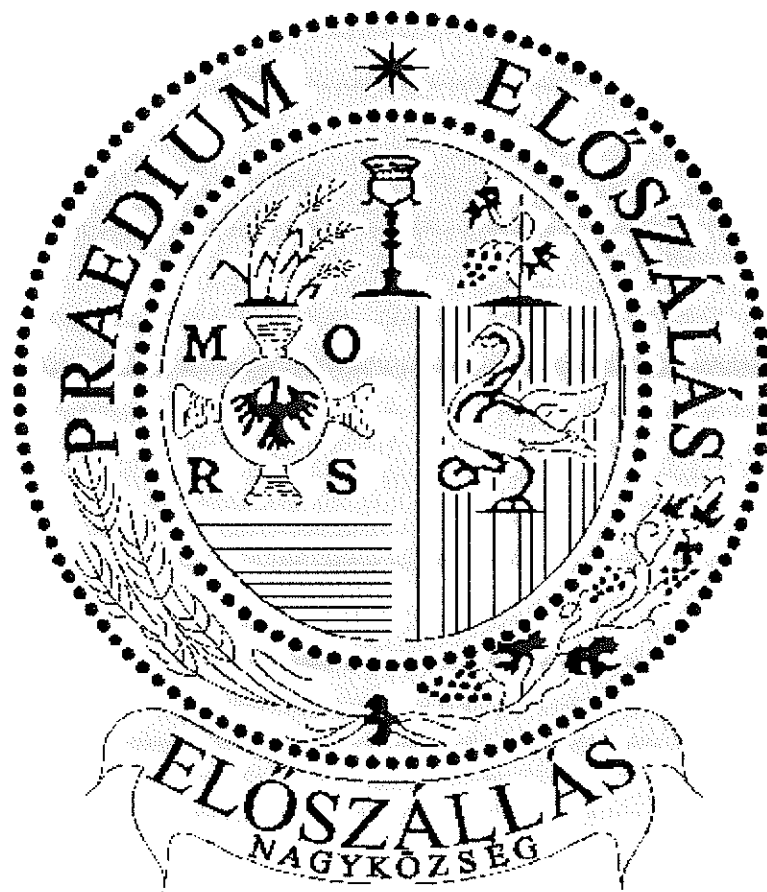
Előszállás, 2016. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névben és megbízással

Győr-Ménfőcsanak
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat



2017. évi beszámolója

A) Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88. §. (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdése értelmében az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint terjesztem elő:

B) Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. évi számveteli beszámolójának értékelése

I. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat 2017. év folyamán összesen 290.049.365 Ft bevétel realizálódott.

I.1. Közhatalmi bevételek alakulása

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei:

- vagyontípusú adók: magánszemélyek kommunális adója
- értékesítési és forgalmi adók: állandó jelleggel végzett iparüzési adó

A helyi iparüzési adó mértéke: 2 %.

Az adóbevételek időbeli teljesülésének jellemzője, hogy az első félévben általában nem érik el az éves előírások felét. Az adóbevételek többségét jelentő iparüzési adó teljesülés is csak a feltöltési kötelezettség leteltét (december 20.) követően, az év végével realizálódik. A gépjárműadót és a kommunális adót március 15-ig, illetve szeptember 15-ig kell megfizetni.

A 2017. évi adóbevételek alakulása

Megnevezés	2016. év Ft	2017. év Ft	%
1.	3.	3.	4.
Iparüzési adó	24.727.315	26.234.673	106.09 %
Gépjárműadó	5.051.025	5.230.940	103.56 %
Kommunális adó	10.303.525	10.426.490	101.19 %
Összesen	40.071.865	41.892.103	104.54 %

I.2. Működési célú költségvetési támogatások

Önkormányzatunk feladatfinanszírozása 2017. évben 169.577.488 Ft-ra teljesült

Megnevezés	2016. év Ft	2017. év Ft	%
1.	2.	3.	4.
A települési önkormányzatok működésének támogatása	68.248.000	71.140.003	104.23 %
Települési Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41.427.000	46.885.757	113.17 %
Települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	46.318.000	44.850.303	96.83 %
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2.700.000	3.034.141	112.37 %
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2.768.000	3.342.524	120.75 %
Elszámolásból származó bevétel	1.032.000	324.760	
Összesen	162.493.000	169.577.488	104,35 %

2017. évi feladatfinanszírozás 4,35 %-kal emelkedett az előző évi támogatáshoz képest. 2017. évben kiegészítő támogatást kaptunk az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz, központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. Az óvodai étkezésnél 2016. szeptember 1-től megnőtt az ingyenes étkezők száma (3 fő étkező fizet térítési díjat). Szociális tüzelőanyag támogatásra 1.849.120 Ft támogatást kaptunk, melyből 2017. évben felhasználtunk: 1.276.350 Ft-ot. 2018. évre áthúzódó felhasználás: 572.272 Ft.

1.3. Működési célú támogatásértékű bevételek

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának működési bevétele a védőnői szolgálat és a fogorvosi alapellátás működési támogatásából, a közfoglalkoztatottak bérének, járulékának, dologi kiadásainak támogatásából, a két szomszédos település (Daruszentmiklós, Nagykarácsony) hozzájárulása a fogorvosi ellátásához.

Megnevezés	2016. év Ft	2017. év Ft
1.	2.	3.
Védőnői szolgálat és a fogorvosi ellátás tb. működési támogatása	5.389.000	19.946.875
Közfoglalkoztatottak támogatása	17.025.000	15.324.838
Központi kezelési előirányzatok (szociális Erzsébet utalvány)	-	546.000
Fogorvosi ellátás támogatása	1.080.000	1.080.000
Víziközmű társulástól befizetés átvett pénzeszköz	-	4.691.121
Összesen	23.494.000	41.588.834

A védőnői feladatok ellátását 2015. január 26-tól helyettesítéssel látja el Önkormányzatunk. A fogorvosi alapellátás finanszírozása azért mutat ilyen nagy eltérést a 2016. évihez képest, mert 2017. évben Önkormányzatunknak folyósította a N.E.A.K, mi utaltuk tovább a fogorvosi szolgálatnak.

I. 5. Intézményi működési bevételek

Megnevezés	2016. év Ft	2017. év Ft	%
1.	2.	3.	4.
Szolgáltatások ellenértéke (alkalmazott, bérleti díj, koncessziós bevétel, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás, földhaszonbérlet, közterület foglalás díja, szociális ebéd kiszállítás díja)	6.857.000	9.552.352	139.3%
Továbbszámlázott szolgáltatások értéke	470.000	443.247	94.30 %
Intézményi ellátási díjak (szociális étkeztetés)	6.565.000	4.084.937	62,22 %
ÁFA visszatérítés,	0	0	
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája	3.830.000	2.963.079	77.36 %
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	125.000	-	-
Működési célú kamat bevételek	2.000	876	%
Intézményi működési bevételek összesen:	18.222.000	17.079.491	93.73 %

Az intézményi működési bevételek teljesítése összességében az előző évihez képest 93,73 %-ot mutat. A teljesítés oka, hogy 2016. évben az óvoda konyha még az Önkormányzathoz tartozott, így a befizetett étkezési térítési díjak itt realizálódtak. 2017. évben a konyha az Előszállási Patakparti Óvodához tartozik, így a befizetések az óvoda költségvetésében teljesültek. Az Önkormányzatnál az intézményi ellátási díjak bevétele a ténylegesen befizetett szociális étkezési térítési díjakból áll. Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele a házi orvosi szolgálatnál az internet és a telefondíj költsége, illetve az Egészségháznál tovább-számlázásra kerülő közüzemi díjakból tevődik össze.

I. 7. Felhalmozási bevételek

Ingatlan értékesítéséből 2017. évben 1.795.092 bevételünk keletkezett.

Kiadások alakulása

II.1. Kiadások elemzése

Az Önkormányzat kiadásai 2017. évben: 293.336.314 Ft-ra teljesült.

A kiadások alakulását és az előző évi adatokkal történő összehasonlítását az alábbi táblázat mutatja be.

Kiadási jogcímek		2016. év	2017. év	%
1.		2.	3.	4.
Működési kiadások		158.734.000	139.708.049	88.01 %
1.	Személyi juttatások	59.233.000	57.234.422	96,62 %
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15.636.000	12.097.654	77.37 %
3.	Dologi kiadások	80.660.000	63.147.208	78.28 %
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	3.205.000	7.228.765	225.54 %
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre		8.236.000	18.295.184	222.136%
Finanszírozási kiadások		84.313.000	102.449.959	121.51 %
Felhalmozási kiadások		23.646.000	32.883.122	139.06 %
KIADÁSOK ÖSSZESEN		274.929.000	293.336.314	106.69 %

A működési kiadások (személyi juttatások, járulékok, dologi és egyéb folyó kiadások, szociális kiadások) az előző évihez képest összességében csökkenést mutatnak, ennek oka, hogy 2016. évhez képest kevesebb közfoglalkoztatott dolgozót alkalmaztunk.

Dologi kiadásoknál a közüzemi díjak visszautalása miatt mutatkozik eltérés.

Szociális kiadásoknál az emelkedés oka, hogy a 2016. évben megkapott szociális tűzifa kiadása 2017-évben teljesült, illetve a 2017. évi szociális tűzifa kiadásának nagyrésze is 2017. évben teljesült.

Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre: a fogorvosi finanszírozás tovább-utalása miatt mutatkozik ilyen mértékű eltérés az előző évihez képest. Ez a kiadási jogcím tartalmazza még a civilszervezetek támogatását, a CSÖT-nek átadott támogatást, illetve a NÉ-KÁ-MED támogatásokat.

Beruházási kiadások:

- ASP iratkezelési szabályzat elkészítése 364.490 Ft
- Petőfi u. csapadékvíz elvezetési vízjogi l. 496.259 Ft
- Ady E. u. csapadékvíz elvezetési vízjogi. 2.540.000 Ft
- Előszállás Települési rendeletének elők. 889.000 Ft
- Hálózatátépítés, telefonközpont áthelyezés 1.654.683 Ft
- Sportöltöző bővítés engedélyezési terve 520.700 Ft
- Műszaki szakértői nyilatkozat vis maior 438.150 Ft
- óvodakerítés 46.399 Ft
- játszóvár és fészekhinta használatbevételi t. 499.620 Ft
- Ingatlan vásárlás (Fülöp J.) 800.000 Ft
- ASP eszköz beszerzés 3.296.107 Ft
- harang elkészítése 900.000 Ft
- LED lámpatestek felszerelése 402.590 Ft
- kerékpár beszerzés házi segítségnyújtás 59.400 Ft
- kegyeleti hűtő 1.174.750 Ft
- Vis maior káreseményhez nyilatkozat 438.150 Ft
- lombfúvó, fűrókalapács, közfoglalk. 106.680 Ft

• Tolóajtó művelődési ház	406.400 Ft
• várótermi székek	228.382 Ft
• fogorvosi székhez kezelőegység beszerzése	120.000 Ft
• fészekhinta beszerzés	158.267 Ft
• falikaros röntgen	1.850.000 Ft
• irodai szék beszerzés (családsegítés)	12.900 Ft
• kerékpár beszerzés	73.700 Ft
• cigi csikk gyűjtő	217.297 Ft
• szivattyú beszerzés	1.690.539 Ft
• Volkswagen Caddy beszerzés	3.167.000 Ft
• Kávéfőző gép beszerzés	85.900 Ft
• Porszívó beszerzés műv.ház.	49.980 Ft

Felújítási kiadások:

• Művelődési ház vizesblokk felújítás	4.235.288 Ft
• Művelődési ház akadály mentes wc kia.	1.711.884 Ft
• Művelődési ház redőny, rovarháló	292.607 Ft
• Rendőrlakás felújítása	2.397.563 Ft
• Nyílászáró csere	1.463.304 Ft

Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások 2017. évben teljesült összege: 102.449.959 Ft, mely tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezéseket, (2016. december hónapban utalt nettó finanszírozás előleg visszafizetését) az Előszállási Polgármesteri Hivatal és az Előszállási Patakiparti Óvoda támogatását.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 5.865.084 Ft

Központi, irányító szervi működési támogatás folyósítása: 96.584.875 Ft

Ebből:

Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 48.435.109 Ft

Előszállási Patakiparti Óvoda támogatása: 48.149.766 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2017. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

C) Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi számviteli beszámolójának értékelése

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évben engedélyezett létszámkerete: 9 fő, 6 fő ügyintézővel, 1 fő jegyzővel, 1 fő aljegyzővel és 1 fő hivatalsegéddel látta el feladatait.

Bevételek alakulása

Esküvői szolgáltatásból 15.000 Ft bevétel keletkezett.

Központi irányító szervi működési támogatás: 48.435.109 Ft

Kiadások alakulása:

Kiadási jogcímek		2016. év	2017. év	%
1.		2.	3.	4.
Működési kiadások		41.675.000	45.954.258	110.26 %
1.	Személyi juttatások	27.368.000	31.817.824	116.25 %
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6.820.000	7.532.632	110.44 %
3.	Dologi kiadások	3.481.000	6.603.802	189.70 %
4.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt.,	4.006.000	0	0
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre		0	0	0
Támogatásértékű kiadások		0	0	0
Felhalmozási kiadások		242.000	2.330.536	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		41.917.000	48.284.794	115.19 %

Felújítások, beruházások

laptop, beszerzés	132.080 Ft
xerox nyomtató beszerzés	55.880 Ft
irodabútorok gyártása	1.032.510 Ft
irodaszék beszerzés	31.480 Ft
festés, laminált padló	1.078.586 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatal adósságállományának évenkénti alakulása

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

C) Előszállási Patakparti Óvoda 2017. évi számviteli beszámolójának értékelése

Az Előszállási Patakparti óvoda 2017. évben 6 fő óvónővel, 3 fő dajkával, 1 fő pedagógus asszisztenssel látta el feladatait, beíratott óvodáskorú gyermek 74 fő.

Bevételek alakulása

Finanszírozási bevételek

Központi irányító szervi működési támogatás: 48.149.766 Ft

Kiadások alakulása:

Kiadási jogcímek		2016. év	2017. év	%
1.		2	3	4
Működési kiadások		43.200.000	64.104.206	142.13 %
1.	Személyi juttatások	32.023.000	36.514.535	114.02 %
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8.824.000	7.781.498	88.18 %
3.	Dologi kiadások	2.919.000	19.803.173	
Pénzeszközáradások államháztartáson kívülre		0	0	
Támogatásértékű kiadások		0	0	
Felhalmozási kiadások		4.885.000	2.582.488	52.86 %
KIADÁSOK ÖSSZESEN		48.085.000	66.686.694	138.68%

A működési kiadások tekintetében jelentős eltérés mutatkozik az előző évihez képest, mivel 2017. január 1-től átkerült a Patakparti Óvodához a konyha működtetése. A dologi kiadások tekintetében január hónapban a számlákat még az Önkormányzat költségvetéséből fizettük, de februártól már az élelmiszer kiadás költsége az óvodánál mutatkozik.

A bérek tekintetében még nem az óvodánál jelentkezik a teljes kiadás, mivel a dolgozók átjelentésére év végén került sor.

Felújítások, beruházások

rudmixer beszerzés	227.584 Ft
hűtő, turmix gép beszerzés	108.000 Ft
mosógép beszerzés	94.000 Ft
főzőüst beszerzés	2.152.904 Ft

. Intézményi működési bevételek

Megnevezés	2016. év Ft	2017. év Ft	%
1.	2.	3.	4.
Szolgáltatások ellenértéke (alkalmazott, vendég étkezési térítési díja)		9.963.002	
Intézményi ellátási díjak (óvodás, iskolás gyermek térítési díja)		5.067.560	
ÁFA visszatérítés,		0	
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája		4.058.271	
Intézményi működési bevételek összesen:		19.092.056	

Az óvodakonyha bevételei 2017. évben jelentkeztek, mivel 2016. évben a konyha még az Önkormányzathoz tartozott.

Ide tartoznak az étkezési térítési díjak, alkalmazott, vendég térítési díjai és az ezekhez kapcsolódó áfa bevételek.

Előszállási Patakparti Óvoda adósságállományának évenkénti alakulása

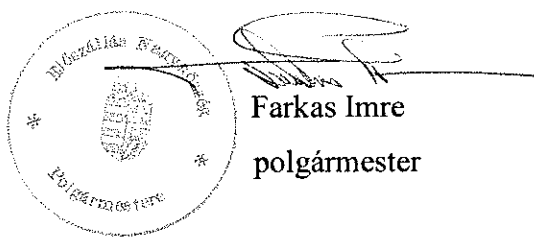
Előszállási Patakparti Óvoda 2017. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy a szigorodó központi intézkedések, állami támogatások elvonása mellett is valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva a szociális támogatásokra és a fejlesztésekre is.

2017. évben a költségvetés végrehajtása során a tárgyévi fizetési kötelezettség nem lépte túl a jóváhagyott keretet. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget az Önkormányzat csak olyan mértékig vállalt fel, melyben az ismert feltételek mellett a finanszírozás teljesíthető.

Kérem a képviselő-testületet a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, rendelet-tervezet, szöveges értékelés megvitatására, és azt követően annak elfogadására, valamint a rendelet megalkotására.

Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
../2018.(IV...) önkormányzati
rendelet tervezete

az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Előszállási Polgármesteri Hivatal
Előszállási Patakparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. § (1) A képviselő-testület önkormányzat 2017. évi költségvetési teljesítésének bevételei főösszegét 290.049.365 forintban, azaz Kettőszázkilencven millió negyvenkilencezer háromszázhatvanöt forintban állapítja meg, kiadási főösszegét 293.336.314 forintban, azaz Kettőszázkilencvenhárom millió -hatszázharminchatezer háromszáztizennégy forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 290.049.365 Ft

Költségvetési kiadások: 190.886.355 Ft

Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

működési célra: 10.520.377 Ft

felhalmozási célra: - Ft

államháztartáson belüli megelőlegezések: 6.153.777 Ft

külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

Működési célú hitelfelvétel: - eFt

Felhalmozási célú hitelfelvétel: - eFt

Finanszírozási kiadások: 96.584.875 Ft

Működési célú hiteltörlesztés: - eFt

Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - eFt

Működési célú államháztartáson belüli
megelőlegezések visszafizetése 5 865 084Ft

3. § (1) Az önkormányzat 2017. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását 2., 16., 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:	
a) B1. Működési célú támogatások áll.h. belülről:	211.166.322 Ft
b) B1. Felhalmozási célú támogatások áll.h.belülről	Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek::	42.619.653 Ft
d) B4 Működési bevételek:	17.079.491 Ft
e) B5. Felhalmozási célú bevételek:	1.795.092 Ft

4. § (1) Az önkormányzat 2017. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege: 293.336.314 forint.

Működési kiadások teljesítéséből

a) K1.Személyi jellegű kiadások:	57.234.422 Ft
b) K2.Munkaadókat terhelő járulékok:	12.097.654 Ft
c) K3 Dologi kiadások:	63.147.208 Ft
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	7.228.765 Ft
e) K5. Egyéb működési c. kiadások:	18.295.184 Ft
f) K9. Finanszírozási kiadások összege	102.449.959 Ft

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait az 1., 16., 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 6., 17., 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. § (1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 28.626 ezer forint, amelyből:

a) K6. Beruházások:	22.782.474 Ft
b) K7. Felújítás:	10.100.648 Ft
c) K8. Egyéb felhalmozási c. kiadások:	

6. § Az önkormányzat 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Előszállási Patakparti Óvoda 2017. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § Az önkormányzat és intézményei 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. § Az önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2018.-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a/2017.(.....), a/2017.(.....) és a/2018.(.....) önkormányzati rendeletekkel módosított, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.13.) számú önkormányzati rendelete az előzőekben hivatkozott módosításaival együtt, mely e rendelet 1-21. számú mellékletei szerint végrehajtottnak tekintendő.

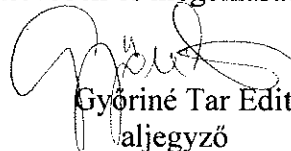
Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:

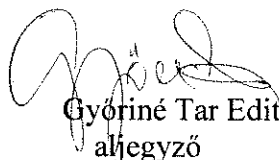


Győriné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2018. május napján.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról
szóló ./2018.(.....) Rendelet tervezet 1. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2017. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	259 388 925	327 370 455	283 585 287	87%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 211 168	223 764 191	211 166 322	94%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	162 365 168	169 577 488	169 577 488	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846 000	54 186 703	41 588 834	77%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400 000	69 485 900	41 892 103	60%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	30 741 193	10 426 490	34%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	20 000 000	10 426 490	52%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400 000	38 744 707	31 465 613	81%
	2.4.	Iparüzési adó	22 000 000	33 344 707	26 234 673	79%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	5 230 940	97%
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	
B4.	3.	Működési bevételek	27 777 757	34 120 364	30 526 862	89%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 062 000	8 563 999	9 567 352	112%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	443 247	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	17 607 431	17 607 431	14 685 194	83%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 314 326	6 775 490	5 829 982	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	79 968	1 087	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	259 388 925	327 370 455	283 585 287	87%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	137 607 027	133 099 170	113 697 416	85%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	137 607 027	130 532 410	113 697 416	87%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000 000	10 722 917	10 722 917	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	112 353 027	111 089 333	94 254 339	85%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	6 153 400	6 153 400	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				

	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	396 995 952	466 623 025	397 282 703	85%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	259 006 925	307 642 196	284 737 122	93%
K1.	1.	Személyi juttatások	128 752 211	137 293 820	135 219 785	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 410 366	30 671 417	29 686 633	97%
K3.	3.	Dologi kiadások	88 241 348	110 985 894	94 306 755	85%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 945 665	7 228 765	91%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 603 000	20 745 400	18 295 184	88%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 200 000	4 141 220	4 141 200	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	7 403 000	16 604 180	14 153 984	85%
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	259 006 925	307 642 196	284 737 122	93%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	25 382 000	37 820 136	37 796 146	100%
K6.	1.	Beruházások	25 382 000	24 058 414	24 034 424	100%
K7.	2.	Felújítások	-	13 761 722	13 761 722	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II+III)	25 382 000	37 820 136	37 796 146	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	284 388 925	345 462 332	322 533 268	93%
V.		Finanszírozási kiadások	112 607 027	121 160 693	102 449 959	85%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	112 353 027	118 593 933	99 883 199	84%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	112 353 027	112 728 849	94 018 115	83%
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	5 865 084	5 865 084	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	396 995 952	466 623 025	424 983 227	91%

Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző



Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2018.(.....) Rendelet tervezet 2. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	245 921 765	313 523 851	270 865 466	86%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 211 168	223 764 191	211 166 322	94%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	162 365 168	169 577 488	169 577 488	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846 000	54 186 703	41 588 834	77%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400 000	69 485 900	42 619 653	61%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	30 741 193	10 426 490	34%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	20 000 000	10 426 490	52%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400 000	38 744 707	31 465 613	81%
	2.4.	Iparüzési adó	22 000 000	33 344 707	26 234 673	79%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	5 230 940	97%
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	727 550	-
B4.	3.	Működési bevételek	14 310 597	20 273 760	17 079 491	84%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	35 000	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 062 000	8 563 999	9 552 352	112%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	443 247	56%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	7 007 174	7 007 174	4 084 937	58%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 447 423	3 908 587	2 963 079	76%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	876	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	2 485 092	2 510 092	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	715 000	715 000	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	715 000	715 000	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	1 770 092	1 795 092	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	1 770 092	1 795 092	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	245 921 765	316 008 943	273 375 558	87%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	25 000 000	16 673 777	16 673 777	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	25 000 000	16 673 777	16 673 777	100%
		Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000 000	10 520 377	10 520 377	100%
B813.	1.1.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	6 153 400	6 153 400	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 000 000	-	-	-
		Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	-	-	-
	2.1.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	270 921 765	332 682 720	290 049 335	87%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	133 186 738	178 614 915	158 003 233	88%
K1.	1.	Személyi juttatások	50 486 607	58 316 025	57 234 422	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 401	12 097 654	12 097 654	100%
K3.	3.	Dologi kiadások	57 661 730	79 510 171	63 147 208	79%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 945 665	7 228 765	91%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 603 000	20 745 400	18 295 184	88%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	3 200 000	4 141 220	4 141 200	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	7 403 000	16 604 180	14 153 984	85%
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-

1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
	Működési kiadások összesen (I+II)	133 186 738	178 614 915	158 003 233	88%
III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	25 128 000	32 907 112	32 883 122	100%
K6.	1. Beruházások	25 128 000	22 806 464	22 782 474	100%
K7.	2. Felújítások	-	10 100 648	10 100 648	100%
K8.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1. Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2. Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
	Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	25 128 000	32 907 112	32 883 122	100%
IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	158 314 738	211 522 027	190 886 355	90%
V.	Finanszírozási kiadások	112 607 027	121 160 693	102 449 959	85%
K9.	1. Működési finanszírozási kiadások	112 353 027	118 593 933	99 883 199	84%
	1.2. Irányítószervi működési célú támogatás	112 353 027	112 728 849	94 018 115	83%
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	5 865 084	5 865 084	100%
	2. Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	2.1. Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2. Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	270 921 765	332 682 720	293 336 314	88%

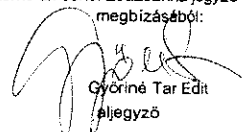
Előszámlás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Gyömré Tar Edit
előjegyző

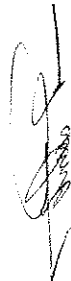
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek	2017. évi teljesítés	Kiadások	2017. évi teljesítés
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	C	Dologi kiadások	F
1.	Közhatalmi bevételek	42 619 653	Személyi juttatások	57 234 422
2.	Intézményi működési bevételek	17 079 491	Munkaadókat terhelő járulékok	12 097 654
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	211 166 322	Dologi kiadások	63 147 208
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések		Egyéb működési célú kiadások	18 295 184
5.	Működési célú támogatásértéktű bevételek	8 157 034	Tartalékok	-
6.				
7.	Költségvetési bevételek összesen:	279 022 500	Költségvetési kiadások összesen:	150 774 468
8.	Előző évi működési célú pénzm. igénybev.	10 520 377	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön	
13.	Forgatási célú bef., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	96 584 875	Betét elhelyezése	
16.			Központi irányító szervi támogatás folyósítása	96 584 875
17.				
18.				
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	107 105 252	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	96 584 875
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	386 127 752	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	247 359 343

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek	2017. évi teljesítés	Kiadások	2017. évi teljesítés
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	C	D	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 795 092	Intézményi beruházási kiadások	22 782 474
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	10 100 648
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatások	
4.	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
5.	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
7.	Termőföld értékesítése		Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása	
8.	LEADER pályázat, csatormapályázat bevétele		Tartalékok	
9.	EU-s támogatásból származó forrás		Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül	
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése			
11.	Költségvetési bevételek összesen:		Költségvetési kiadások összesen:	32 883 122
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön	
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása	
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	1 795 092	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	32 883 122

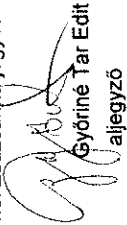
Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Györményi Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2018.(.....)
Rendelet tervezet 4. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

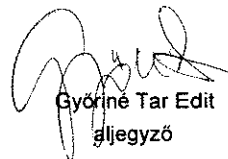
Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2017.	2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló „/2018.(.....) Rendelet tervezet 5. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	2017. eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	32 000 000	64 085 900	36 661 163	
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-			
3.	Adópfők, adóbírság	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyontéki jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	32 000 000	64 085 900	36 661 163	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyöngyi Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
.../2018.(.....) Rendelet tervezet 6. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások
előirányzata beruházásonként


• ASP iratkezelési szabályzat elkészítése	364.490 Ft
• Petőfi u. csapadékvíz elvezetési vízjogi l.	496.259 Ft
• Ady E. u. csapadékvíz elvezetési vízjogi.	2.540.000 Ft
• Előszállás Települési rendeletének elők.	889.000 Ft
• Hálózattelepítés, telefonközpont áthelyezés	1.654.683 Ft
• Sportöltöző bővítés engedélyezési terve	520.700 Ft
• Műszaki szakértői nyilatkozat vis maior	438.150 Ft
• óvodakerítés	46.399 Ft
• játszóvár és fészekhinta használatbevételi t.	499.620 Ft
• Ingatlan vásárlás (Fülöp J.)	800.000 Ft
• ASP eszköz beszerzés	3.296.107 Ft
• harang elkészítése	900.000 Ft
• LED lámpatestek felszerelése	402.590 Ft
• kerékpár beszerzés házi segítségnyújtás	59.400 Ft
• kegyeleti hűtő	1.174.750 Ft
• Vis maior káreseményhez nyilatkozat	438.150 Ft
• lombfűvő, fűrókalapács, közfoglalk.	106.680 Ft
• Tolóajtó művelődési ház	406.400 Ft
• várótermi székek	228.382 Ft

• fogorvosi székhez kezelőegység beszerzése	120.000 Ft
• fészekhinta beszerzés	158.267 Ft
• falikaros röntgen	1.850.000 Ft
• irodai szék beszerzés (családsegítés)	12.900 Ft
• kerékpár beszerzés	73.700 Ft
• cigi csikk gyűjtő	217.297 Ft
• szivattyú beszerzés	1.690.539 Ft
• Volkswagen Caddy beszerzés	3.167.000 Ft
• Kávéfőző gép beszerzés	85.900 Ft
• Porszívó beszerzés műv.ház.	49.980 Ft

Felújítási kiadások:

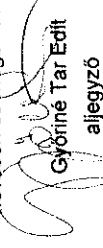
• Művelődési ház vizesblokk felújítás	4.235.288 Ft
• Művelődési ház akadály mentes wc kia.	1.711.884 Ft
• Művelődési ház redőny, rovarháló	292.607 Ft

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Gyönné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló ./2018.(.....) Rendelet
tervezet 7. melléklete

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	D	E
Források	2017.	2018.	2019.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

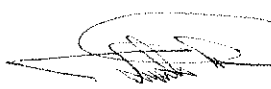
Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			


Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. év előirányzat


Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	12 370 000	12 370 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 742 000	2 742 000
	K3. Dologi kiadások	7 923 000	7 923 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 703 000	4 703 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	19 128 000	19 128 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	46 866 000	46 866 000
013320 Köztemető fenntartás és működés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 700 000	1 700 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 700 000	1 700 000
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 100 000	1 100 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 100 000	1 100 000
018010 Önkormányzatok elszámolási a közp-i kgt. vétésével	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	112 607 000	112 607 000
	Összesen	112 607 000	112 607 000
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	24 459 000	24 459 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 081 000	4 081 000
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	28 540 000	28 540 000
	K1. Személyi juttatások	-	-

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 383 000	4 383 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 383 000	4 383 000
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
063020 Víztisztítás, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	13 000	13 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
064010 Közfényszerelés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	8 064 000	8 064 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	7 428 000	7 428 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066020 Város és községvezetkedés	K1. Személyi juttatások	2 497 000	2 497 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	561 000	561 000
	K3. Dologi kiadások	2 501 000	2 501 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
072111 Házirosvi alapellátás	Összesen	5 559 000	5 559 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	687 000	687 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

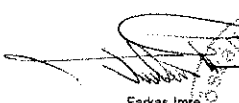
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	687 000	687 000
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	955 000	955 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	955 000	955 000
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	590 000	590 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	590 000	590 000
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	160 000	160 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	160 000	160 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	2 539 000	2 539 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	396 000	396 000
	K3. Dologi kiadások	2 298 000	2 298 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 233 000	5 233 000
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	610 000	610 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	610 000	610 000
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	418 000	418 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	418 000	418 000
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	4 306 000	4 306 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	862 000	862 000
	K3. Dologi kiadások	4 442 000	4 442 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-


hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	6 000 000	6 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	15 610 000	15 610 000
083030 Egyéb kiedői tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	955 000	955 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
084032 Civil szervezetek program támogatása	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	955 000	955 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	2 900 000	2 900 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
086090 Egyéb szabadedős szolgáltatás	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 900 000	2 900 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 000 000
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 000 000	3 000 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	581 000	581 000
107051 Szociális étkeztetés	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	581 000	581 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	11 094 000	11 094 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	11 094 000	11 094 000
	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	-

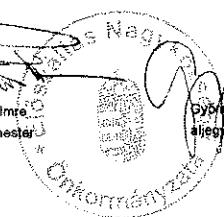
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 760 000	1 760 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 760 000	1 760 000
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	4 316 000	4 316 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	793 000	793 000
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
Összesen:	Összesen	5 000 000	5 000 000
	K1. Személyi juttatások	50 487 000	50 487 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 000	9 435 000
	K3. Dologi kiadások	57 662 000	57 662 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	10 603 000	10 603 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	25 128 000	25 128 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	112 607 000	112 607 000
	Összesen	270 922 000	270 922 000

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


 Farkas Imre
 polgármester


 Pócsa Tünde
 jegyző




Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló „/2018.(.....) Rendelet tervezet 9. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2017. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	C	E
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		-	-	-	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló ./2018.(.....) Rendelet tervezet 10. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2017-2018-2019. évi alakulását külön bemutató mérleg

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	245 922	236 085	219 342
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	196 966	189 087	169 242
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	166 120	159 475	140 521
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846	29 612	28 721
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400	36 864	34 800
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000	10 560	12 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000	10 560	11 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400	26 304	22 800
	2.4.	Iparűzési adó	22 000	21 120	17 600
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400	5 184	5 200
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	10 556	10 134	15 300
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 062	3 900	6 100
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	4 676	4 489	6 100
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 818	1 745	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	3 100
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	245 922	236 085	219 342
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	25 000	90 946	96 543
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	25 000	90 946	96 543
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000	4 179	4 179
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	75 343	75 343
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 000	11 424	17 021
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000	8 821	13 821
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	2 603	3 200
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	270 922	327 031	315 885


Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	133 187 000	127 859 520	122 745 139
K1.	1.	Személyi juttatások	50 487 000	48 467 520	46 528 819
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 000	9 057 600	8 695 296
K3.	3.	Dologi kiadások	57 662 000	55 355 520	53 141 299
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 608 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 603 000	10 178 880	9 771 725
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 200 000	3 072 000	2 949 120
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	7 403 000	7 106 880	6 822 605
K513	II.	Tartalékok	-	2 400 000	2 304 000
	1	Működési tartalékok	-	2 400 000	2 304 000
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	2 400 000	2 304 000
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	133 187 000	130 259 520	125 049 139
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	25 128 000	12 500 000	12 000 000
K6.	1.	Beruházások	25 128 000	12 500 000	12 000 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	25 128 000	12 500 000	12 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	158 315 000	142 759 520	137 049 139
V.		Finanszírozási kiadások	112 607 000	74 338 000	71 364 480
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	112 353 000	72 538 000	69 636 480
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	112 353 000	72 538 000	69 636 480
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	1 800 000	1 728 000
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	1 800 000	1 728 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	270 922 000	217 097 520	208 413 619

Előszállítás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna nevében és megbízásából


Győriné Tar Edit
aljegyző


Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2018.(.....) Rendelet tervezet 11. melléklete

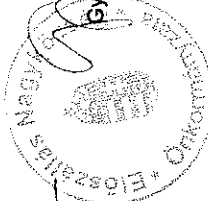
Előszállás Nagyközség Önkormányzat többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2017. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2017.	2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Feújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester


Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előirányzat-felhasználási terv 2017. évre

Ezer forintban!

sor-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	13 114	1 667	1 767	1 127	1 141	768	10 559	1 977	1 130	2 698	38 400
2.	Intézményi működési bevételek	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 001	2 002	24 023
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 847	166 120
5.	Támogatásértékű bevételek	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	1 682	1 059	1 059	3 184	1 059	1 059	30 846
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszközátvétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000								25 000
10.	Finanszírozási célú bevételek	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 383	112 607
11.	Bevételek összesen:	35 229	34 929	46 967	35 520	35 620	29 980	28 052	27 056	36 847	30 390	27 417	28 989	396 996
KIADÁSOK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 730	10 730	10 731	128 752
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 200	2 200	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	26 410
13.	Dologi kiadások	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 359	7 353	7 353	7 353	88 242
14.	Mc.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre	90	1085	620	3 074	90	2 175	90	820	2 289	90	90	90	10 603
15.	Pénzmaradvány átadás													-
16.	Lakosságnak jutatótt tám.-szociális rászorultság	417	417	417	417	417	417	417	417	417	416	414	417	5 000
17.	jellegű tám.													-
18.	Tartalékok													-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 500	1 252	3 500	11 561	2 580	1 339		1 150	2 500				25 382
21.	Finanszírozási célú kiadások	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 383	112 607
22.	Kiadások összesen:	31 673	32 420	34 204	44 719	32 754	33 598	30 174	32 054	34 879	30 174	30 172	30 175	396 996
23.	Egyenleg	3 556	2 509	12 763	- 9 199	2 866	- 3 618	- 2 122	- 4 998	1 988	216	- 2 755	- 1 186	-

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



[Signature]

Farkas Imre
polgármester

[Signature]
Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi működési célú költségvetési támogatása

Sorszám	Jocím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen	
				B	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása (B111)	fő	6,7		30 869 200
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő			21 680 126
3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő			6 423 300
4.	Kiegészítő támogatás	fő			10 685 723
5.	lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	120,0		300 900
6.	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	köbméter	100,0		-
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	6,9		20 561 540
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 8 hónapra	fő	4,0		4 800 000
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	6,6		9 833 780
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s. bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0		2 400 000
11.	Óvodaped. támogatása pótlólagos	fő	6,6		252 120
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	72,0		3 921 600
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	70,0		1 906 333
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	3,0		1 906 333
15.	Pénzbeli és szociális juttatások	fő	-		16 366 000
16.	Szociális étkeztetés	fő	52,0		2 878 720
17.	Házi segítségnyújtás	fő	14,0		965 000
18.	Gyermekektetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	4,4		7 213 440
19.	Gyermekektetés üzemeltetési támogatása				16 576 472
20.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	adag	570		581 400
21.	Könyvtári, közművelődési és múzeumumi feladatok támogatása				2 712 060
22.	Összesen:				162 365 168

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:
Györfi Tar Edit
aljegyző

Farkas Imre
polgármester

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2018.(.....) Rendelet tervezet 14. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi engedélyezett létszámkerete

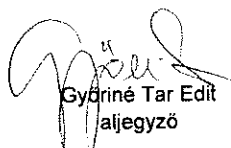
Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám (fő)	2017. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakonyha	5	-
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	15	20
7.	Létszámkeret mindösszesen:	26	26

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Gyömré Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2018.(.....)
Rendelet tervezet 15. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2017. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	6 494 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	
10.	Idégenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idégenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	22 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 400 000	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	44 894 000	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
polgármester




Gyöbriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
.../2018.(.....) Rendelet tervezet 16. melléklete

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	379 444	15 211	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	379 444	15 211	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	15 000	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	379 444	211	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	379 444	15 211	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	42 712 068	50 198 742	48 637 649	97%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	42 712 068	47 665 666	48 637 649	102%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	42 458 068	45 132 590	46 104 573	102%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	254 000	2 533 076	2 533 076	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	202 540	202 540	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 330 536	2 330 536	100%
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	42 712 068	50 578 186	48 652 860	96%

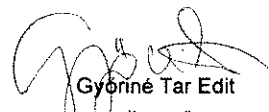
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	42 458 068	48 247 650	45 954 258	95%
K1.	1.	Személyi juttatások	31 154 450	32 810 256	31 817 824	97%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 918 618	8 517 416	7 532 632	88%
K3.	3.	Dologi kiadások	4 385 000	6 919 978	6 603 802	95%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	42 458 068	48 247 650	45 954 258	95%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	254 000	2 330 536	2 330 536	100%
K6.	1.	Beruházások	254 000	1 251 950	1 251 950	100%
K7.	2.	Felújítások	-	1 078 586	1 078 586	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	254 000	2 330 536	2 330 536	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	42 712 068	50 578 186	48 284 794	95%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	42 712 068	50 578 186	48 284 794	95%

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Gyönné Tar Edit
aljegyző


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2018.(.....) Rendelet tervezet 17. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

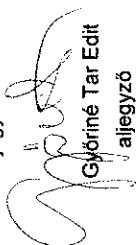
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	31 154 450	32 810 256	31 817 824	97%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 918 618	8 517 416	7 532 632	88%
	K3. Dologi kiadások	4 385 000	6 919 978	6 603 802	95%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	254 000	1 251 950	1 251 950	100%
	K7. Felújítások	-	1 078 586	1 078 586	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	42 712 068	50 578 186	48 284 794	95%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	31 154 450	32 810 256	31 817 824	97%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 918 618	8 517 416	7 532 632	88%
	K3. Dologi kiadások	4 385 000	6 919 978	6 603 802	95%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			

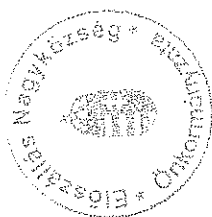
K513. Tartalék tartalék	-				
K6. Beruházások	254 000	1 251 950	1 251 950		100%
K7. Felújítások	-	1 078 586	1 078 586		100%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-		
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-		
Összesen	42 712 068	50 578 186	48 284 794	95%	

Előszállítás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző




**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló .../2018.(.....) Rendelet tervezet 18. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám	2017. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

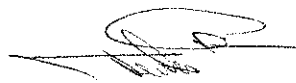
**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
../2018.(.....) Rendelet tervezet 19. melléklete**

Előszállási Patakparti Óvoda 2017. évi engedélyezett létszámkerete

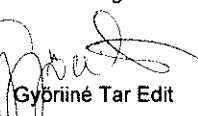
Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám fő	2017. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	-	5
	Létszámkeret mindösszesen:	10	15

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi
költségvetésének végrehajtásáról szóló .../2018.(.....) Rendelet
tervezet 20. melléklete**

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %- a
		A	C	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	13 467 160	13 467 160	19 088 833	142%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	
B4.	3.	Működési bevételek	13 467 160	13 467 160	19 088 833	142%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	9 963 002	
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	10 600 257	10 600 257	5 067 560	48%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 866 903	2 866 903	4 058 271	142%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	13 467 160	13 467 160	19 088 833	142%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	69 894 959	69 894 959	48 377 350	69%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	69 894 959	69 894 959	48 377 350	69%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	69 894 959	69 667 375	48 149 766	69%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	227 584	227 584	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	227 584	227 584	100%
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	83 362 119	83 362 119	67 466 183	81%

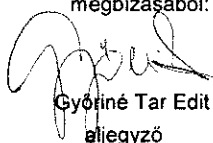
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %- a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	83 362 119	80 779 631	64 104 206	79%
K1.	1.	Személyi juttatások	47 111 154	46 167 539	36 514 535	79%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 056 347	10 056 347	7 781 498	77%
K3.	3.	Dologi kiadások	26 194 618	24 555 745	19 808 173	81%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	83 362 119	80 779 631	64 104 206	79%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	2 582 488	2 582 488	100%
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	
K7.	2.	Felújítások	-	2 582 488	2 582 488	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	2 582 488	2 582 488	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	83 362 119	83 362 119	66 686 694	80%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	83 362 119	83 362 119	66 686 694	80%

Előszállítás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
 ..2018.(.....) Rendelet tervezet 21. melléklete


Előszállási Patakparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

Ezer forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	F	G
	K1. Személyi juttatások	36 698 232	36 698 232	36 514 535	99%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	8 139 760	8 139 760	7 781 498	96%
	K3. Dologi kiadások	5 875 000	5 875 000	5 875 000	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok	-	-	-	
	nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	50 712 992	50 712 992	50 171 033	99%
	K1. Személyi juttatások	10 412 922	10 412 922		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	1 916 587	1 916 587		
	hozzájárási adó	20 319 618	20 092 034	13 933 173	69%
	K3. Dologi kiadások	-	-		
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok	-	-		
	nélkül)	-	-		
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	635 000	429 584	68%
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	32 649 127	33 056 543	14 362 757	43%
	K1. Személyi juttatások	47 111 154	47 111 154	36 514 535	78%


Összesen:	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 056 347	10 056 347	7 781 498	77%
	K3. Dologi kiadások	26 194 618	25 967 034	19 808 173	76%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	2 582 488	2 582 488	100%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	83 362 119	85 717 023	66 686 694	78%

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenői Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:




Györmé Tar Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május 29-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: A 2017. évi belső ellenőri jelentésről és a tett intézkedésekről tájékoztató

Tisztelt Képviselőtestület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2017. évben a kötelező belső ellenőrzési feladatokkal külső szervezetet, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-t bízta meg a feladatok elvégzésével.

A 2017. évi belső ellenőrzés tárgya a víziközmű társulat megszüntetése volt.

Az ellenőrzés az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál történt, tárgya: annak megállapítása, hogy a Víziközmű Társulat megszüntetésekor a törvényi előírásoknak megfelelően történt-e a vagyon átadás-átvétele, továbbá a szennyvízcsatorna beruházás átadás-átvételének ellenőrzése

Az ellenőrzésre 2017. 5-20-ig került sor, melynek eredményeképpen összességében elmondható, hogy az ellenőrzés nem talált módosítást igénylő eltéréseket, nem tárt fel kockázatot jelentő hiányosságot, az ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint mindenben eleget tettünk a jogszabályi előírásoknak, így nem volt szükség intézkedési terv készítésére, sem annak végrehajtásáról szóló beszámoló készítésére, mivel az ellenőrzés nem állapított meg sem további teendőt, sem hiányosságokat az ellenőrzött témában.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. §. (3a) bekezdése alapján „A polgármester a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Fentiek miatt előterjesztésem mellékleteként beterjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a belső ellenőri jelentést és a Bkr. 11. §-a által kötelezően előírt vezető nyilatkozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az összefoglaló jelentést hagyja jóvá.

Határozati javaslat

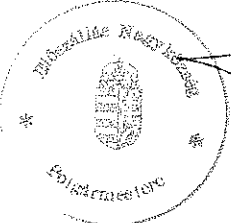
a 2017. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi belső ellenőrzésről készült belső ellenőri éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyja.

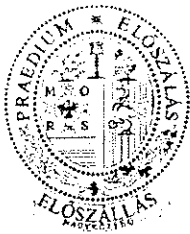
Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: azonnal

Előszállás, 2018. május 17.



Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802; e-mail: jegyzo@eloszallas.hu

NYILATKOZAT

A) Alulírott Győriné Tar Edit, az Előszállási Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítók be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

A belső ellenőrzés 2016. évi tárgyának meghatározásakor a leginkább kockázatos terület került kijelölésre.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt. A belső ellenőrzési rendszer működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzési rendszer működése folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

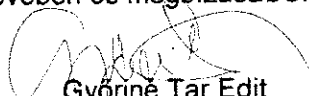
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Előszállás, 2018. április 27.



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Győriné Tár Edit
aljegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -----

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**Előszállás Nagyközség Önkormányzatának megbízásából készült
belső ellenőri vizsgálatról, az Előszállási Szennyvízesatorna-építő
Víziközmű Társulat közreműködésével megvalósított
szennyvízesatorna beruházás kapcsán létrejött vagyon átadás-
átvételének ellenőrzéséről**

Készítette: Vincent Auditor Kft.
Készült: 2017. november 13.

Ellenőrzést végezte: Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ellenőrzött szervezet: Előszállási Polgármesteri Hivatal (Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)

Ellenőrzés tárgya: szennyvízcsatorna beruházás átadás-átvétele

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a szennyvízcsatorna beruházás befejezésekor, a Víziközmű Társulat megszüntetésekor a törvényi előírásoknak megfelelően történt-e a vagyon átadás-átvétele.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2011-2016. évek

Helyszíni ellenőrzés ideje: 2017. szeptember 5-20. közötti időszakban

Vizsgálatot végző ellenőr: Kovács László Barna számviteli szakközgazdász, belső ellenőr (regisztrációs száma: 5112504)

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: A Társulat megalakulásával, működésével kapcsolatos dokumentáció áttekintése a hivatalban meglévő iratok alapján. A Társulat éves beszámolóinak áttekintése, továbbá a Társulat által készített jegyzőkönyvek, elszámolások és egyéb iratok áttekintése, értékelése. A vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat, dokumentációkat, az egyéb információkat Farkas Imre, a megszünt Társulat volt elnöke bocsátotta az ellenőrzés rendelkezésére.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása:

Farkas Imre	polgármester
Györiné Tar Edit	aljegyző

Vonatkozó jogszabályi környezet:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (a továbbiakban: Nvt.),
- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 160/1995. (XII.26.) Kormányrendelet a vízgazdálkodási társulatokról,
- a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról szóló 262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet – hatálytalan 2017. január 1-től,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.),
- 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről (a továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

Vezetői összefoglaló

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának megbízásából elvégeztük az Előszállási Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat közreműködésével megvalósított beruházás kapcsán létrejött vagyon átadás-átvételének ellenőrzését. A vizsgálat során felmértük és értékeltük a Társulat megalakulásával, működésével kapcsolatos dokumentációt, a Társulat éves beszámolóit, továbbá a Társulat által készített jegyzőkönyveket, elszámolásokat és egyéb iratokat.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- A Társulat közreműködésével a településen megvalósították a beruházást, a Társulat teljesítette az alapításkor meghatározott feladatát. Az elkészült létesítmények műszaki átadás-átvétele megtörtént, a hatóságok a működéshez szükséges engedélyt megadták. A társulati vagyon Önkormányzat részére történő átadás/átvételének alapját képező, a tevékenységét lezáró egyszerűsített mérlegbeszámoló elkészült. A jogszabályok szerinti átadás-átvételi eljárás lezárult.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink:

- Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg, mindössze ajánlás jellegű javaslatot tett a nagy mennyiségű irattömeg könnyebb áttekinthetőségének biztosítása érdekében.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egység szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkatárs dolgozik, aki már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

Részletes vizsgálati megállapítások

I. A Társulat megalakulása, működése, szabályozottsága

1. Alakuló taggyűlés, alapító okirat, Alapszabály

A taggyűlés időpontja: 2011. január 21.

Egy ellenszavazattal, többségi döntéssel megalakítják az Előszállási Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat Társulatot.

A taggyűlésen hozott határozatok:

- Elfogadják az alapszabály-tervezetet,
- Megválasztottak 17 fő küldöttet,
- Megválasztották a Társulat elnökének Farkas Imrét 5 évre,
- Megválasztották az Intéző Bizottság 5 tagját, 5 évre,
- Megválasztották az Ellenőrző Bizottság elnökét és két tagját 5 évre,
- Az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összege 250.000 Ft
- Az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összege 285.000 Ft, ha részletben fizetik, amelyet 5 éven át havi 4.750 Ft havi egyenlő részletben kell megfizetni,
- Az a természetes személy, aki tagként a 250.000 Ft finanszírozására OTP lakás-előfinanszírozási szerződést kötött, az összeget a Társulatra kell, hogy engedményezze,

Az alakuló taggyűlés elé terjesztett pénzügyi javaslatot a Szervező Bizottság elnöke által készített számítással alapozták meg.

E szerint az érdekeltek száma:

933 egység természetes személy,

31 egység jogi személy

Összesen: 964 egység

A projekt forrásai:

Érdekeltek befizetéseiből: 273.655 eFt

Uniós támogatásból: 950.249 eFt

Összesen: 1.223.904 eFt

A Társulat Alapszabálya 2011. január 21-én kelt.

Az Alapszabály szerint:

- működési formája víziközmű társulat,
- működésének **célja** „*hogy az ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatokat valósítson meg*”,
- a Társulat tevékenységi köre: mérnöki tevékenység, tanácsadás.

Érdekeltségi terület, érdekeltégi egység:

A Társulat érdekeltségi területét az Alapszabály részét képező térkép tünteti fel
(Az Alapszabály 1. sz. mellékletében található).

Érdekeltségi egység

Egy érdekeltségi egység az érdekeltségi területen lévő ingatlanok az érdekeltséget megalapozó jogcímen ténylegesen használt részére eső napi vízfogyasztás alapján meghatározott mennyisége.

A Társulati érdekeltségi hozzájárulás mértéke

Az érdekeltségi hozzájárulás alapja az érdekeltségi egység, amely a Társulatnál 1.000 liter/nap.

A Társulat képviselése:

A Társulatot az Elnöke képviseli önállóan, teljes jogkörrel.

A Társulat tagjai:

A Társulat tagjai az érdekeltségi területen ingatlanulajdonnal rendelkező, vagy ingatlant egyéb jogcímen használó **természetes és jogi személyek**, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

A Társulat szervei:

- Küldöttgyűlés
- Taggyűlés
- Intéző Bizottság
- Ellenőrző Bizottság

A továbbiakban meghatározzák még

- a Küldöttgyűlés,
- az Intéző Bizottság,

- az Ellenőrző Bizottság,
- a tisztségviselők

feladat- és hatáskörét.

Gazdálkodás általános elvei

Jelen vizsgálat szempontjából fontos előírások:

- a Társulat célhoz kötött gazdálkodást folytat - ez állapítható meg az Alapszabály V. fejezetében rögzített elvek alapján,
- a Társulat közfeladatot lát el,
- a Társulat tartozásaiért saját vagyonával felel,
- *„az érdekeltségi hozzájárulás adók módjára behajtható köztartozás. A behajtás iránt a Társulat elnöke intézkedik.”*
- a Társulat a naptári év végén köteles éves beszámolót készíteni, az Ellenőrző Bizottság a beszámolót köteles felülvizsgálni, és erről a taggyűlésnek jelentést készíteni.
- az érdekeltségi hozzájárulást a tagok pénzben kötelesek megfizetni.

Az érdekeltségi hozzájárulás összegét a Küldöttgyűlés az érdekeltségi jellegének figyelembevételével differenciálhatja.

Az alapító okirat kelt: 2011. január 21.

Az alapító okiratot tartalmazó irattartóban megtalálható az érdekeltekre vonatkozó nyilvántartás, amely minden olyan információt tartalmaz, amely a pénzügyi feladatok-, a működés ellátásához szükséges.

Az alapítói okiratból és más iratokból az állapítható meg, hogy saját erőből történő finanszírozási források biztosítása céljából hozták létre a Társulatot.

Cégbejegyzés kelte: 2011. április 1.

Cégjegyzékszám: 07-16-000100

Adószám: 23287138-1-07

A Társulat esetében Szervezeti és Működési Szabályzata nem készült, az Alapszabályban rögzítették azokat az elveket, amelyek

- a munkaszervezet vezetőinek feladatát, felelősség – és hatáskörét,
- a felelős dolgozók munkaköri feladatait,
- az Ellenőrző Bizottság jogait, és kötelezettségeit

tartalmazzák.

Megállapítjuk, hogy az alapító okiratban, alapszabályban foglaltak kellő részletességgel tartalmazzák azokat a szabályokat, amelyek a Társulat zavartalan működéséhez szükségesek.

2. Társberuházói szerződés

A víziközmű társulatok esetében általános gyakorlat az alapító „kötelezettséget vállaló” Önkormányzat, és a létrehozott (közfeladatot átruházott jogkörben ellátó) Beruházó Víziközmű Társulat (amely a demokratikus önkormányzati elv alapján működik, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet) között úgynevezett „Társberuházói szerződés” megkötése, amelyben célszerűen azt kell rögzíteni, hogy a megvalósítandó beruházáshoz kapcsolódóan a beruházói feladatokat, felelősségeket, hatásköröket hogyan osztják meg, illetve miként működnek együtt.

Ilyen megállapodást 2015. július 8-án kötött a Nagyközség Önkormányzata és a Társulat.

A megállapodás - az ellenőrzés szempontjából - fontosabb elemei:

Beruházás nettó költségelőirányzata 1.102.850.450 Ft

Az elszámolható költségek:

- az Önkormányzat részéről UNIO (KEOP) támogatás 1.047.046.217 Ft,
- a Társulat részéről 55.804.233 Ft,

nettó összegek.

A beruházás során a kivitelező által kiállított számlák címzettje az Önkormányzat, amelyhez a Társulat lebonyolítási számlájáról a forrás arányainak figyelembevételével részt utal.

A megállapodás 5. pontja szerint a Társulat feladatai:

- a megkötött beruházási szerződéseket véleményezi,
- az érdekeltségi hozzájárulás megelőlegezéséhez a pénzügyintézzel hitelszerződést köt, és felveszi a hitelt,
- a bevételeket és a társulati költségeket saját számláján kezeli,
- költségeit saját számlájáról egyenlíti ki, és a bevételekkel szemben ezt elszámolja.

A társberuházói szerződés további pontjai többek között a következőket tartalmazzák:

- az önkormányzat feladatait,
- a műszaki ellenőr személyét,
- a tervező személyét,
- a Társulat felelősségét,
- a beruházási költségek elszámolhatóságát,
- az együttműködési kötelezettséget,
- az irat-betekintési jogokat, iratátadási kötelezettséget a Társulat részéről.

A társberuházói szerződést 2016.11.02-án módosították.

A módosítás szerint:

A beruházás nettó előirányzata: 1.138.365.500 Ft,

Az elszámolható költségek:

- az Önkormányzat részéről UNIO (KEOP) támogatás 1.121.733.000 Ft,
- a Társulat részéről 16.632.500 Ft,

nettó összegek.

A Társulat kötelezettségének részletezése:

Érdekeltségi hozzájárulás:	5.636 eFt,
Tervek díja:	4.185 eFt,
Egyéb (áfa+VKT létrehoz):	6.811,5 eFt

A szerződés 3. pontja szerint a Társulat 2015. évben az érdekeltségi hozzájárulást már megfizette, a fennmaradó összeget (10.996,5 eFt-ot) az eredeti szerződésben meghatározott feltételek szerint utalja,

Megállapítható, hogy a „Társberuházói szerződés” az ismert, általánosnak nevezhető gyakorlat szerint készült, részletesen kidolgozott, megfelelő alapot adott a Víziközmű Társulat szervezett működéséhez.

3. Bankszámla-szerződés

A bankszámla-szerződés kelt: 2011. június 29.

Szerződő felek:

OTP Bank NyRt Észak-Dunántúli Régió Dunaújváros egyrészről,
Előszállási Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat másrészről.

Az OTP NyRt elkülönített számlát nyit és vezet a normál számla mellett külön célra szolgáló pénzeszközök kezelésére.

Számla szám: 11736037-20586531

Megjegyezzük, hogy az elkülönített számlának nevezett számla valójában normál pénzforgalmi számlaként volt használatban.

A fenti számlán túl az érdekeltek lakossági OTP LTP számlát nyitottak a közmű beruházáshoz szükséges forrásbiztosításhoz.

4. Számviteli szabályozás

Tekintettel arra, hogy a beruházás pénzügyi bonyolítása a Társulat közbeiktatásával történik, amely a könyvelés végzésével külső vállalkozást bízott meg, megvizsgáltuk a számviteli politikát.

A számviteli politika kelt 2011. április 1-jén, hatályba lépés napja szintén 2011. április 1.

A pénzkezelési szabályzat kelezésének, hatályba lépésének napja azonos a számviteli politikáéval.

A szabályzat szerint számlavezető bank az OTP Bank Nyrt, számla szám: 11736037-20586531

A számla feletti rendelkezési jog Farkas Imrét, a társulat elnökét illeti meg.

5. Vállalkozási szerződés a csatornarendszer kiépítésére

A szerződéskötés joga, a kivitelezés folyamatának követése az Önkormányzat kötelezettsége.

A Társulat kizárólag a lakossági kapcsolatokkal (érdekeltek), a beruházás megvalósításához szükséges saját forrás biztosításával foglalkozott, az Alapszabályban meghatározottak szerint.

6. Támogatási szerződés

Azonosító: KEOP-1.2.0/09-11-2013-0001

Kelt: 2013.04.12.

A támogatott részéről aláíró: Farkas Imre polgármester

A 11. és 12. pontból megállapítható, hogy a létesítmény az átadás-átvételi eljárást követően a Kedvezményezett tulajdonába kerül.

A 2. sz. melléklet szerint a finanszírozási ráta 89,75 %.

7. Lakás-elő takarékosági szerződések

Az ellenőrzés rendelkezésére álló dokumentumok szerint

- a belépési nyilatkozatokat,
- a befizetésekre vonatkozó bizonylatokat,
- az OTP LTP szerződéseket, törlesztéseket,
- a hátralékokat,
- a beruházásra vonatkozó bankforgalmat

folyamatosan kezelték.

Megállapításunkat három véletlenszerűen kiválasztott esetre alapozzuk:

Például:

Osváth József érdekelt szerződése,

Pénzesné Fülöp Erzsébet érdekelt szerződése,

Farkas Imre polgármester 2015.04.10-én kelt levele (ü.i.sz. 508/2)

8. A Társulat működésének időtartamára vonatkozó megállapítások

Az ellenőrzés rendelkezésére álló jegyzőkönyvek, testületi határozatok alapján azt állapítottuk meg, hogy minden,

- az alapításra,
- a beruházásra,
- az érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére,
- a Társulat működési feltételeire

vonatkozó döntést a Küldöttgyűlés, illetve az Intéző Bizottság hozott meg.

A felsorolt dokumentumok és a kapott információk alapján a vizsgálat összefoglalóan arra a következtetésre jutott, hogy a Nagyközségi Víziközmű Társulat **működése összhangban** volt az Alapszabályban leírtakkal.

II. A Társulat vagyonának ellenőrzése egyszerűsített mérlegek alapján

A Társulat végelszámolással történő megszűnésének, és az azt megelőző időszak mérlege az alábbiak szerint alakult:

ESZKÖZÖK

Adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2017.01.01.	2017.02.15.	2017.04.06.	2017.04.06.
01.	A. Befektetett eszközök	-	-	-	-
09.	B. Forgóeszközök	14.156	12.266	12.266	-
11.	Követelések	5.250	4.526	4.526	-
16.	Pénzeszközök	8.906	7.740	7.740	-
18.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	14.156	12.266	12.266	-

2017.01.01-i eszközállományának összege: 14.156 eFt, amelynek tartalma a következő:

- befektetett eszköze sem a megvalósítás folyamatában, sem a végelszámolással történő megszűnés kezdetén nem voltak,
- a tagok (érdekeltek) még nem teljesített befizetései képezik a követelésállományt,
- a pénzeszközök a készpénzkészletet és a bankszámla egyenlegét jelentik.

A 2017.04.06. dátummal ellátott oszlopok közül az első a megszűnés előtti állapotot, a második pedig a végelszámolás szabályai szerint a megszűnés utáni állapotot mutatja be. A megszűnés utáni állapot azt jelenti, hogy a Társulat minden vagyonát átadja a létesítés helye szerinti önkormányzatnak.

A vizsgált Társulat a beruházással létrehozott építményeket nem vette birtokba, feladata csak a saját források biztosítása volt. Az átadás tárgya ezért csak a befektetett eszközökön túl meglévő vagyon lehetett.

A létesítés helye szerinti önkormányzat Előszállás Nagyközség Önkormányzata.

Az önkormányzat nevében az alpolgármester, a Társulat nevében az elszámoló bizottság erre jogosult tagja átadás-átvételi megállapodást kötöttek.

A megállapodás szerint a nagyközségi önkormányzat a társulati vagyont átveszi, a Társulat pedig átadja.

A megállapodás szerint a vagyon elemei:

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg	Megjegyzés
Követelések érdekeltekkel szemben	4.526	Mérleg 11. sor
Bankszámla egyenlege	3.847	L. alábbi levezetés

A megállapodásban szereplő bankszámla egyenleg a következő módon keletkezett:

Pénzeszközök 2017. január 1-én	8.906 eFt
Érdekeltek befizetései	1.039 eFt
Záráshoz szolgáltatás (tanácsadás)	- 3.810 eFt
Egyéb szolgáltatás	- 258 eFt
Érdekeltségi alap túlfizetés miatt visszafizetés	- 2.030 eFt
Átadott pénzeszköz (önkormányzatnak)	- 3.847 eFt
Egyenleg megszűnés után	0

Megfelelőbb megoldás lett volna, ha a megszűnés előtti zárómérleg a valóságos egyenleget, az átadásra kerülő pénz összegét tartalmazza.

Vitás esetekben a következőkben idézett jogszabályban foglaltak okozhatnak nehézséget:

160/1995. (XII.26.) Kormányrendelet a vízgazdálkodási társulatokról:

A víziközmű-társulat megszűnésére vonatkozó külön rendelkezések

22. § (4) A települési önkormányzat csak az átvett vagyon és a hozzá befizetett érdekeltségi hozzájárulás erejéig felel a társulat megszűnéséig keletkezett, de később felmerülő követelésekért.

A tevékenységet záró mérleg forrásoldalának bemutatását nem tartjuk indokoltnak, mert az kötelezettséget nem tartalmaz.

Az ellenőrzés alkalmával megvizsgáltuk a Társulat évente elkészített számviteli beszámolóit.

Megállapítottuk, hogy a beszámolók a Társulat alapszabályának megfelelően a tagok által befizetendő, illetve befizetett érdekeltségi hozzájárulást tartalmazták.

A befizetendő érdekeltségi hozzájárulást a víziközmű társulásokra vonatkozó speciális előírások szerint követelésként tartják nyilván. A nyilvántartás utcánként, házszámokként, érdekeltenként tartalmazza a hátralékosokat.

Az itt részletezett, és nem részletezett mérlegbeszámolók alapján megállapítja az ellenőrzés azt is, hogy a Társulat irányító szervének és az Ellenőrző Bizottságának a számviteli beszámolók alapján lehetősége volt a gazdálkodás folyamatának nyomon követésére.

III. A beruházás zárása

A jelentésünk készítésének időszakában hatályos 1995. évi LVII. törvény (vízgazdálkodásról) 44/A. § szerint:

- 44/A. § (1)** A víziközmű társulat jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
 - b) alapszabályban meghatározott közfeladatát megvalósította és az elszámolási eljárást befejezte,
 - c) a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését.

Az ellenőrzésnek átadott állományba vételi bizonylat szerint:

2015. június 19-én én kelt az a jegyzőkönyv, amelynek tárgya: Előszállás szennyvíztisztító telep kezelőépület műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása

A megjelent, és a jegyzőkönyvet aláíró felek megállapították: a korábban észlelt hibákat kijavították, a műszaki átadás-átvétel lezárult.

2015. július 3-án kelt az a jegyzőkönyv, amelynek tárgya: Előszállás Nagyközség szennyvízelvezetése.

A kivitelezést végző konzorcium vezető tagja bejelenti, hogy a szennyvízelvezető hálózat a műszaki ellenőr által jóváhagyottan elkészült, **a csatornahálózat üzemképes**, azt a megrendelő részére átadják.

Az átadás feltételhez volt kötve.

A feltétel rendezését követően az átadás-átvétel lezárult.

2015. szeptember 2-án kelt az a jegyzőkönyv, amelynek tárgya: Előszállás Nagyközség szennyvíztisztító telep műszaki átadás-átvétele.

A kivitelező konzorcium nevében bejelentették, hogy a létesítmény elkészült, a próbaüzemre vonatkozó zárójelentést átadták.

A fenti eljárásokat követően a következő hatósági döntések születtek:

Keltezés	Hatóság	Döntés
2015.11.30.	Dunaújvárosi Járási Hivatal	Előszállás 0365/22. hrsz. alatt épített szennyvíztisztító telep használatba vehető
2016.05.15.	Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Előszállás település szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás rendszerének vízjogi engedélyét megadja

Az ellenőrzés a munkája során a következő jegyzőköveket vizsgálta meg:

Intéző Bizottság 2016. március 31. ülése

Napirenden: megszüntetéssel kapcsolatos feladatok

Határozat: megszüntetésben való közreműködéssel külső vállalkozással való szerződéskötés

Értéke: 3.000 eFt+áfa

Intéző és Ellenőrző Bizottság (IB-EB) együttes ülése 2016. május 11.

Egyebek napirend keretében Farkas Imre tájékoztatja a megjelenteket arról, hogy fog lezajlani a Társulat megszüntetése, a végelszámolás szabályai szerint.

Többek között ismerteti:

- a végleges érdekeltségi hozzájárulás megállapítására vonatkozó döntés szükségességét,
- az LTP számlák megszüntetésének feltételeit,
- a hátralékok adók módjára történő behajtásának szükségességét

2017. január 5. IB-EB együttes ülés

Napirend keretében az elnök elmondja:

- 100 eFt-os érdekeltség 35eFt-ra csökkent
- 100 eFt-ot 713 fő fizette be, ebből 695 főnek 65 eFt-ot visszafizettek, 18 fő estében a visszafizetés függőben van
- 35 eFt-os csökkenés után a hátralék elmaradásának egy része rendeződött, összesen 775 fő fizette be az érdekeltségi hozzájárulást
- Eredeti felmérés szerint 925 fő társulati tag, 943 esetben megtörtént a bekötés, 150 fő esetében még be kell hajtani az érdekeltségi hozzájárulást

Közygylés 2017. február 16.

Jegyzőkönyv

Együttös ülés, IB EB

Napirend:

- 2016. évi beszámoló elfogadása
- tájékoztató a gazdálkodásról
- Javaslát a Társulat megszűntetéséről

Utóbbi javaslatot

IB elfogadta

EB elfogadta

Hivatalos bejelentés: 2017. február 16.

A Társulat „elszámolás alatt” értesítést küldött a hitelezők felé.

Közygylési határozat száma: 4/2017. (II.16.)

2017. március 14. Közygylés

Elszámoló Bizottság tájékoztatója:

- A túlfizetések visszautalása megtörtént
- Tevékenységet záró mérleg elfogadása

Követelések: 4.526 eFt

Bankszámla egyenlege: 7.671 eFt

Pénztár 69 eFt

2017. április 6. Átadás-átvételi megállapodás

Aláírók:

Farkas Imre Elszámoló Bizottság tagja

Magyari Ferenc alpolgármester

Megállapodás szerint a folyamat tárgya:

Társulati vagyon:

4.526,0 eFt érdekeltségi egységhez kapcsolódó követelés,
3.846,7 eFt bankszámlán lévő pénzkészlet

Társulatot törölő végzés 2017. május 9.

Végfelszámolás befejezése a cégbírósági végzés szerint: 2017. április 6.

Végelszámolás kezdete a cégbírósági végzés szerint: 2017. február 16.

Az elszámolási folyamatban a következő jelentős összegű kiadás merült fel:

Számla: kelt 2017. 03.15

Kibocsátó: KISS-TIKE Kft

Számla szám: ES-2017-000176

Tárgya: Víziközmű Társulat pénzügyi helyzetének átvilágítása

Összeg:

Szolgáltatás 3.000.000 Ft

Áfa 810.000 Ft

Összesen: 3.810.000 Ft

A számla kibocsátójának tevékenysége hozzájárult ahhoz, hogy a Társulat tevékenységének befejezése gyorsan, zökkenőmentesen lezárult.

A számla kifizetését megelőzte a Társulat irányító szerveinek döntése.

Megállapítjuk, hogy a fentiek szerint megismert jegyzőkönyvek szerint a Társulat munkája nyomon követhető, a megszűnésre vonatkozó határozatok megfelelőek.

IV. Egyéb megállapítások

Az ellenőrzés által megismert iratok között megtalálható azon személyek nyilvántartása, akik érdekeltségi hozzájárulásra vonatkozó kötelezettségüket nem rendezték.

Az adósok azonosítására a nevük, az ingatlan fekvésére vonatkozó utca és az alapnyilvántartásban a névhez kapcsolódó sorszám található.

A Társulat megszüntetésére vonatkozó hirdetményt közzétették, arra észrevétel nem érkezett.

A Társulatban közreműködő személyek részére bér kifizetésére nem került sor.

Irattározás

A Társulat által az önkormányzatnak átadott iratok felhasználásával készült jelentésünk.

A teljes iratanyag áttekintése során azt tapasztaltuk, hogy a Társulat által ellátott feladatokra vonatkozó dokumentumok az alapítástól a megszűnésig rendelkezésre állnak.

Célszerű lenne egy jegyzék elkészítése a nagy mennyiségű irattömeg könnyebb áttekintése érdekében.

Összefoglalás, következtetések:

A vizsgálat a rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján összességében megállapította, hogy az Előszállási Szennyvízesatorna-építő Víziközmű Társulat létrehozása megfelelt a vonatkozó törvényekben (így különösen a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben), és annak végrehajtására hozott Kormányrendeletben foglaltaknak.

A Társulat közreműködésével a településen megvalósították a beruházást, a Társulat a beruházáshoz szükséges érdekeltségi befizetések nagy részét beszedte, tehát teljesítette az alapításkor meghatározott feladatát. A befizetésekről és a működési költségekről a számviteli nyilvántartásokat folyamatosan vezette.

Az elkészült létesítmények műszaki átadás-átvétele megtörtént, a hatóságok a működéshez szükséges engedélyt megadták.

A beruházás műszaki átadás-átvételét követően a Társulat megszüntetése érdekében az eljárás megkezdődött. A társulati vagyon Önkormányzat részére történő átadás/átvételének alapját képező, a tevékenységét lezáró egyszerűsített mérlegbeszámoló elkészült. A jogszabályok szerinti átadás-átvételi eljárás lezárult.

Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg, mindössze ajánlás jellegű javaslatot tett a nagy mennyiségű irattömeg könnyebb áttekinthetőségének biztosítása érdekében.

h

Megismerési záradék

Alulírott Györiné Tar Edit aljegyző kijelentem, hogy az Előszállási Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat közreműködésével megvalósított szennyvízcsatorna beruházás kapcsán létrejött vagyon átadás-átvételének ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.


Nyilatkozom, hogy

* A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

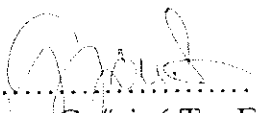
* A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Előszállás, 2017. 




Györiné Tar Edit
aljegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2017.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2017. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2017. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2017. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat szennyvízcsatorna beruházás átadás- átvétele	Annak megállapítása, hogy a szennyvízcsatorna beruházás befejezésekor, a Víziközmű Társulat megszüntetésekor a törvényi előírásoknak megfelelően történt-e a vagyon átadás-átvétele.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2017. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2017. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2017. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2017. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következésképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2017. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetén belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2017. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Az Előszállási Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat közreműködésével megvalósított szennyvízcsatorna beruházás kapcsán létrejött vagyon átadás-átvételének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént. világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.
A vizsgált szerv vezetője részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az Előszállási Szennyvízcsatorna-építő Víziközmű Társulat közreműködésével megvalósított szennyvízcsatorna beruházás kapcsán létrejött vagyoni átadás-átvételének ellenőrzése során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítése kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítése kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából


Sem intézkedési terv készítése kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Sem intézkedési terv készítése kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem értelmezhető.

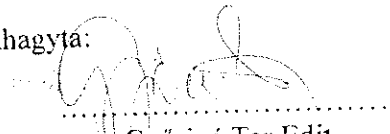
Előszállás, 2018. február 15.

Készítette:


Lisztos-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégszám: 13-09-120438

Jóváhagyta:


Györiné Tar Edit
Aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május 29-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi beszámolója

Tisztelt Képviselőtestület!

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017-ben még a Családokért Önkormányzati Társulás keretein belül működött, majd a társulás megszűnését követően 2018. január 1-től az önkormányzat fenntartásában működik.

Jelen beszámoló a szolgálat 2017. évi tevékenységét foglalja össze, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

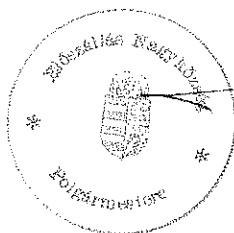
Határozati javaslat


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.

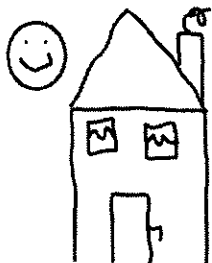
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. május 29.

Előszállás, 2018. május 24.




Farkas Imre
polgármester



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

2016-tól az addig külön ágazatokként működő, Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat - számos törvénymódosítást követően - **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál.** Szolgálatunk 2017-ben is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: szórólapok, információs anyagok elhelyezésével, és a helyi médián keresztül.

A beszámolónkban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletes bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

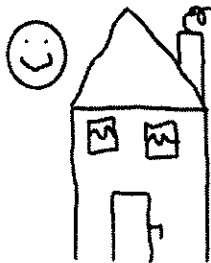
Jelen dokumentum összegző képet kíván adni, intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

Tárgyi-technikai feltételek

Az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapott helyet, Előszállás Nagyközség centrumához közel található; gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel is könnyen, gyorsan megközelíthető; **bútorzata, berendezése, tárgyi felszereltsége, megfelelően biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.** 2017-ben, régebbi irodabútoraink nagy részét - egy pályázat keretében - le tudtuk cserélni, ezért ma már sokkal modernebb és barátságosabb irodában tudjuk végezni a munkánkat és fogadni klienseinket.

A különböző korosztályú gyermekek számára játékeszközökkel és szakmai segédanyagokkal tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időket.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei is biztosítottak.**



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Az épület felső szintje ugyan nem akadálymentesített, de szükség esetén, a rendelkezésünkre álló alsó, közösségi helyet vesszük igénybe, ha a körülmények ezt kívánják.

A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, faxot, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót használhat. Biztosított az internet-hozzáférés, zárható iratszekrény és a megfelelő irodabútorzat.

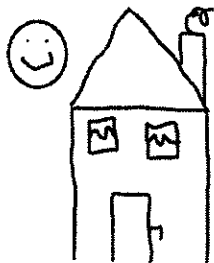
Személyi feltételek

A családsegítői létszám 2 fő és a végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma).

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A (2017-ben még Családokért Önkormányzati Társulás keretében működő) **Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket, ügyfélfogadási időben.** (Gráczer Zsuzsanna ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-10:00; Cs: 13:00-15:00, Kozma Nikolett ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-11:00, Cs: 11:00-12:00; 13:00-15:00). Munkaidőn kívül a dunaujvárosi Útkeresés Segítő Központ Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti számot**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben **terepmunka** (család-és intézménylátogatások), illetve adminisztrációs tevékenység zajlik.

Szakmai támogatást és kooperációt, a 2017-es évben a Családokért Önkormányzati Társuláson belüli szerveződésbe tartozó települések Szolgálatainak munkatársaival nyújtottunk egymásnak. Havonta egyszer tartottunk **esetmegbeszélést**. További, kötelező esetmegbeszélésünk, a **Család- és Gyermekjóléti Központban** (Dunaújváros) szintén havonta egyszer történt, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével. A jelzőrendszeri megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelős (Kozma Nikolett) koordinál. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalom kötelező megtartani, amit Szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósított.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:

Az általunk kezelt problémák első három helyét az **anyagi (lakhatási) gondok, az életvitel, életmódbeli nehézségek** és a **gyermek nevelésében fennálló anomáliák** foglalták el.

Érdemben talán a legnehezebben az **anyagi gondokon** tudunk segíteni, hiszen ehhez szélesebb körű: gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ezekben az esetekben, a szociális munkás feladata az, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni.

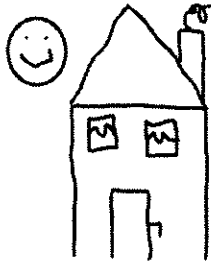
Az **életvitel, életmódbeli nehézségeket** nevezhetjük a legkomplexebb problémakörnek. Ide tartozhatnak többek között: az anyagi, lakhatási, nevelési, párkapcsolati, életvezetési, foglalkoztatási gondok és az ezekkel szorosan összefüggő szenvedélybetegségek, függőségek.

A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2017-es évben sajnos súlyozottabban jelentek meg szolgálatunknál, mint a korábbi években. Több fiatalkorút emeltünk ki családjukból és kerültek állami gondoskodásba (nevelésbe vétel). Előfordult, hogy a szülők saját kérésére történt a kiemelés, mert kudarcot vallottak a gyermeknevelési szerepkörük betöltésénél.

Az esetkezelés jellegét tekintve az **információnyújtás, a tanácsadás és a segítő beszélgetés** vezeti a listát, valamint a személyes megkeresések eszköze: **a családlátogatások.**

A **tanácsadás és az információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítség nyújtás, viszonylag magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermek nevelést segítő juttatások.). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén.

Segítő beszélgetés a gondozásban lévő klienseknél, szinte minden találkozás alkalmával történt. A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt, súlyozottan és összetett



Család- és Gyermekejóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

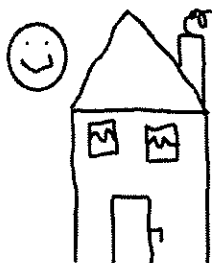
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

formában jelennek meg. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A komplex problémák megoldása komplex ismereteket igényel, a segítő folyamat hármasszögére a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata.

2736 szakmai tevékenységet végeztünk 2017-ben. Egy-egy kliens - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában.

2017-ben is jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Ezeket részben magunk gyűjtöttük, részben a már jól kiépített és bevált kapcsolat-csatornákon szereztük. Az **adományba** kapott bútoron, ruhán és játékon túl vitaminokat is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végző Vár Alapítványnak** köszönhetjük, akiktől élelmiszersomagot és rengeteg ruhát, játékot és más használati eszközöket is kaptunk. Volt szerencsénk a **Máltai Szeretetszolgálatnak** köszönhetően is tartalmas élelmiszersomagot osztani. Karácsonykor egy **székesfehérvári iskola** gyűjtött az előszállási gyermekek számára játékokat, így sok gyermeket lephettünk meg ebben az időszakban. Az év folyamán adományozási munkánkat folyamatosan segíti a lakosság. Az adományok szállításában és szétosztásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivatal**tól kapunk segítséget, így évről évre egyre hatékonyabbak tudunk lenni.

Részt vettünk a község által **Húsvéti Játsszóházon** és az **Óvoda** több programján is. Ezeket a rendezvényeket azért tartjuk kiemelkedően fontosnak, mert így nem csak a klienskörünkkel, hanem a közösségünk alkotó polgárok csoportjával is találkozhatunk, ismerkedhetünk, információt cserélhetünk.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

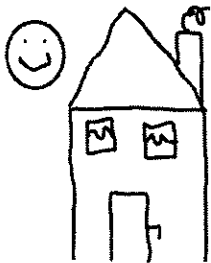
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Továbbiakban a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi forgalmának jellemzőit, továbbá az igénybevevőket jellemző statisztikai sajátosságokat mutatjuk be.

A csoportos adományozások összesítve jelennek meg a forgalmi naplóban. Az ingyenes **ruha-és játék akciókon** (szinte minden hónapban tartottunk) általában 40 család vett részt, a vitaminok átadásakor a lakosok nagyobb részével is találkozhattunk, körülbelül 80 fővel.

Év végén összesen 73 embert gondoztunk, ez 40 családot jelent. Egyszeri segítséget pedig 17 fő kért tőlünk. A törvényi előírás szerint egy családsegítő maximum 25 családot gondozhat. A statisztika alapján látszik, hogy az általunk gondozott családok száma nem éri el az 50-et, azonban meglátásunk szerint egy családsegítő nem tudná ellátni a fent említett feladatok összességét. A családoknál egyre komplexebben jelennek meg a problémák, így a gondozásuk is fokozottan és összetettebben, sok területet érintően kell, hogy történjen. 25 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénnel végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezetanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá, a társ intézmények felé (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Fejér Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat) történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre is minden esetben visszajelzési kötelezettségünk van. Bár a két családsegítőnek kölcsönös rálátása és tapasztalata van egymás munkafolyamataira, a jól bevált munkamegosztást, továbbra is fenntartjuk, (az esetek többségében: gyermekes családok családsegítője: Gráczer Zsuzsanna, felnőttek: Kozma Nikolett). A profiljaink megtartása mellett, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, klienseket egymástól. Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érinthet.

A 2017-es évben is folyamatosan képeztük magunkat. Esetmegbeszéléseken, továbbképzésen, szakmai napokon vettünk részt, az új ismereteket munkánkba beépítettük.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Szerencsére rengeteg adománnyal dolgozunk időről-időre, amiknek megfelelő szétosztásához sok munkára van szükség. A község rendezvényein való részvétel is sok előkészülést igényel, szolgálatunk igyekszik mindig újabb és újabb kreatív feladatot kitalálni a gyerekeknek. A TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálatok finanszírozása múlhat a helyességén.

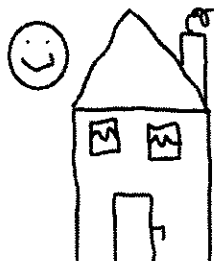
1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	9	5	10	1	1	2	2	1	0	31
Nő (fő)	1	4	13	2	3	7	5	4	3	42
Összesen (fő)	10	9	22	3	4	9	7	5	2	73

A táblázatból láthatjuk, hogy a legtöbb kliensünk **iskoláskorú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények küldték nekünk a legtöbb jelzést 2017-ben. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes -aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is hírt kell adniuk az intézményeknek. Amit szolgálatunk jelzésenként kivizsgál.

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	5	3
Munkanélküli	18	15
Inaktív	12	8
Ebből nyugdíjas	3	3
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	6	5
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	38	16
Összesen	73	42

2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek foglalkoztatottsága



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

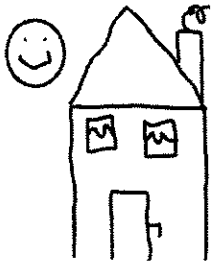
A foglalkoztatottsági adatoknál szükségesnek érezzük megjegyezni, hogy a családsegítés során gondozott kliensek esetében, a **közfoglalkoztatottságot** nem tekintjük foglalkoztatott státusznak, hiszen –véleményünk szerint- sem a bérezés, sem a munkaszerződés hosszúsága nem felel meg egy normál foglalkoztatottnak. Ezek az emberek változó határozott ideig dolgozhatnak, majd újra visszakérülnek az **álláskeresők** körébe. Látjuk, hogy az ilyen módon dolgozó embereknek ez egy nagyon jó és fontos lehetőség, azonban, a munka világában, előre lépési alternatívát nagyon kevés esetben jelent.

A tavalyi évhez képest a foglalkoztatottak száma a duplájára nőtt, ezen családok életében érezhető némi javulás.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	50	43	26
Ált. Isk. nyolc osztálya	16	2	11
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	7	-	5
Összesen	73	45	42

3. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek iskolai végzettsége

A végzettségi adatokban évről évre nincs változás, a legtöbb felnőtt kliensünk **az általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőttek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

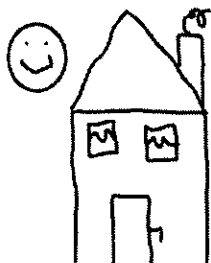
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

klienseinknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény, mivel ennek hiányában, az életben való bevalásuk, szinte teljesen reménytelen.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	6
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	4
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	7
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	8
Egy szülő 1-2 gyermekkel	7
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	1
Egyéb	7
Összesen	40

4. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele

A táblázat alapján az **egyszülős családok száma viszonylag alacsony**. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Továbbá az is előfordul, hogy az egyszülős családokban a gyermekek sokkal kiegyensúlyozottabbak, megbízhatóbban teljesítenek hiszen a legtöbb gondozott családnál a felnőttek permanens viszálykodása, családon belüli agressziója köszön vissza a gyermek viselkedésében, magatartásában. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások. Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szeretettel, állandósult családi háttár érzetétől.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

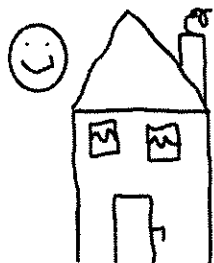
2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött írásos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött írásos jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	18	14
Ebből védőnő	11	8
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	7	-
Köznevelési intézmény	28	-
Rendőrség	6	-
Önkormányzat, jegyző		10
Összesen	59	24
Jelzésekkel érintett személyek száma	22	15

5. számú táblázat: Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött írásbeli jelzések száma

A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt, nagyon fontos szerepet kap, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. A Család-és Gyermekjóléti Központ tájékoztatása alapján Szolgálatunk, a Dunaújvárosi Járásban az egyik, amelyik a legtöbb jelzést kapja, a jelzőrendszeri tagoktól. A jelzések száma az előző évhez hasonló, az egészségügyi szolgáltatóktól kapott jelzések, főleg a nagykorúak esetében, magasabb. Ez a jelenség annak tudható be, hogy a tavalyi évben sok szociális válsághelyzetben lévő várandósról (köztük kiskorú anyáról) érkezett jelzés, akiket később szolgálatunk és a jelző intézmény közösen, egymással párhuzamosan, összehangoltan gondozott.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	Az elhanyagolt kiskorúak száma	
	Fizikai	Lelki
Szülő által	10	1
Testvér által	-	-
Egyéb rokon, hozzátartozó által	-	-
Összesen	10	1

6. számú táblázat: A szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorúak száma

A táblázatból kiderül, hogy **az elhanyagolás – bár számuk csökkent a tavalyi évhez képest – még mindig sok gyermeket érint.** Úgy látjuk, hogy a családok évről évre nehezebb helyzetben vannak (rossz gazdaság – lakhatási - foglalkoztatási helyzet, terhelt pszichés állapotok, képzettség és iskoláztatási hiátusok, szaporodó szerhasználói életvitel miatt) és az egyre sokszorozódó problémák egyik legsúlyosabb végkimenetele a gyermekek elhanyagolása. Legyen ez akár fizikai, akár lelki elhanyagolás, a gyermek mindenképpen sérül. Sérülékenysége pedig további tanulási, magatartási, viselkedési, beilleszkedési zavarokban, devianciákban manifesztálódik.

Azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.

A 2017-es évben leginkább az itt felsorolt nehézségekkel kellett megküzdenünk. Reméljük, hogy a 2018-as évről, pozitívabb hangvételű beszámolót készíthetünk majd!

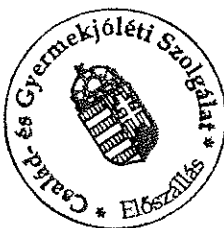
Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét, hogy a 2017. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

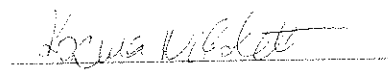
Előszállás, 2018. 05. 24.



Grácz Zsuzsanna

Családsegítő





Kozma Nikolett

Családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május 29-i Képviselőtestületi ülés

09. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2017. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évben is, az előző évekkal megegyezően 1 fő aljegyzővel, 6 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegédvel végezte el feladatát.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 1 fő adó és pénztár, 1 fő szociális ügyek, 1 fő igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek. 2017. február 28. napjával távozott a jelentős tapasztalattal rendelkező helyi adó-pénztáros munkakörben dolgozó kollégánk, akinek a helyére új kolléganőt vettünk fel. Így az ASP bevezetésével egyidejűleg új kolléga is került a helyi adó és pénztár munkakörébe. 2013. október 16. napjától jegyző asszony gyermekszülés miatt tartósan távol van, ettől a naptól a jegyző helyetteseként látom el továbbra is a jegyzői feladatokat, 2014. július 1. napjától aljegyzőként. Egyéb személyi változás nem történt 2017. évben.

2017-ben a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára, aki 2014-től már csak heti 1 napon, szerdánként tartózkodik hivatalunkban segítve a járás hatáskörébe tartozó ügyek intézését. A járási ügysegéd helyettesítésének ügye 2017-ban is megoldott volt, mivel ha az Előszállásra kirendelt járási ügyintéző szabadságát töltötte, vagy betegállományban volt, helyettes ügyintézőről szinte minden alkalommal igyekezett gondoskodni a járási hivatal.

A polgármesteri hivatal ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sorszám	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)					
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
1.	pénzügyi iratok száma (adóigazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714	2747
2.	egészségügy:	30	28	41	23	34	65
3.	szociális igazgatás:	1624	829	1045	410	282	460
4.	környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás:	179	74	70	71	98	509
5.	közlekedési, hírközlési igazgatás:	69	37	25	86	95	94
6.	vízügyi igazgatás:	343	193	350	407	136	113

7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (népesség, anyakönyv):	891	639	796	512	564	694
8.	lakásügyek:	15	4	0	8	6	17
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatás:	347	126	274	140	183	131
10.	ipari igazgatás:	0	0	0	2	0	0
11.	kereskedelmi igazgatás:	47	28	40	21	30	24
12.	földművelésügy, állat- és növényigazgatás:	27	30	42	38	22	63
13.	munkaügy:	114	164	143	65	87	90
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944	1062	930	1774
15.	köznevelési, művelődésügyi igazgatás:	68	37	57	55	47	75
16.	sportügyek:	0	1	68	0	0	2
17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	37	118	68	46	15	46
	ÖSSZESEN:	8039	6264	6490	5493	5243	6904

A táblázatból látható, hogy az iktatott hivatali ügyek száma nőtt, de az általánosan megállapítható, hogy a keletkezett iratok egy ügyiraton belül sok alszámot tartalmaznak, emiatt ilyen magas az összes ügyirat száma.

Általános érvényű már jó ideje, hogy az ügyintézési folyamatok az elmúlt években megváltoztak. Továbbra is érvényes, hogy amíg a múltban sok ügyszámon, sok esetben automatizált ügymenetmodellekkel dolgoztunk, melyek inkább adminisztrációs feladatokat jelentettek. Főként a szociális ügyekre volt ez jellemző, de azok nagy része 2015. március 1-től átkerült a járási hivatalokhoz. Mára az ügymenetek sokrétűbbek lettek, többféle munkafázist tartalmaznak, melyek során a döntéshozatal mellett nagyszámban vannak jelen az internetes adatfeltöltések, adatkarbantartások, rendszeres adatszolgáltatások, az elektronikus kapcsolattartások.

A tavalyi évre is érvényes, hogy az ügyintézésre fordított idő jelentősen megnőtt és az utóbbi időben egyre növekszik.

Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás ügyekben a jelentős mértékű ügyiratszám emelkedést az okozza, hogy 2016-ban megkezdjük a hiányzó temetőkönyv elkészítését, mely során összeírásra került az összes sírhely, síremlék a jogszabálynak megfelelő adattartalommal. Ezt követően vált lehetőségünk arra, hogy 2016-ban Mindenszentek ünnepe előtt a temetőben a sírokra kihelyezett figyelemfelhívó matricával jeleztük a hozzátartozók felé, ha

lejárt a sírhely megváltási ideje. Ennek köszönhetően 2016. év végétől, de jelentősen inkább 2017-ben nagyon sok sírhelymegváltásra vagy lemondásra irányuló nyilatkozat érkezett.

Az önkormányzati és általános igazgatási ügyeknél az előző évekhez képest kiugróan magas szám az ASP rendszer bevezetésével keletkezett hatalmas információáramlás és adatszolgáltatási feladatokból következik. Jól mutatja ez a szám az ASP rendszernek a hivatali munkában elfoglalt jelentőségét.

Mindezek mellett sok ügytípuson belül, továbbra is a járással közösen, osztott hatáskörben látjuk el a feladatainkat, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek). Ebben nincs változás.

Gyámügyek tekintetében teljes egészében (kivéve a környezettanulmányokat), továbbá az ápolási díj, a közgyógyellátás és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság alanyi jogon való megállapítása tekintetében is a járási hivatal az illetékes. Előszálláson a közgyógyellátásra nem jogosult kérelmezők gyógyszerköltségükre tekintettel kérhetnek települési támogatást.

Szociális ügyintézőnk a szociális ügyek mellett egyre több igazgatási feladatot látott el. Ilyenek például a népszeg-nyilvántartási feladatok, KCR rendszer (címkezelési rendszer) kezelése, civil szervezetek támogatása, hagyatéki ügyek, környezettanulmányok készítése, közfoglalkoztatás pályázatai és munkaügyi teendői, eb-összeírás, stb.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok száma miatt.

Az anyakönyvi feladatokat 3 fő anyakönyvvezetővel tudjuk ellátni, 2014. évtől már kizárólagosan speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást és a titkársági teendőket.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken a járással megalakulása továbbra sem okozott feladatcsökkenést.

Ügyintézőink továbbra is ellátnak a következő feladatokat:

- számlák nyilvántartásba, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre, szakfeladatra és szervezeti kódra
- az Önkormányzat gondoskodott az intézmények ellátmányáról és elszámolásáról tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével kapcsolatos teendők KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,
- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése (havi)
- Ingatlan vagyonkataszter nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszedése, nyilvántartása.
- helyi adókievetések, - bevallások kezelése

- helyi adók beszedése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása,
- Magyar Államkincstár felé beszámolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése.

Az Előszállási Pataktarti Óvodával kötött megállapodás alapján továbbra is a polgármesteri hivatal látja el az óvoda gazdálkodási, pénzügyi és bérigazgatási adminisztratív feladatait is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2017-ben is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

Hivatali munkánk szinte teljes egészében az interneten bonyolódik. Internetes felületen kezeljük az e-maileken kívül a könyvelés, a gazdálkodás, a bank, a pénztár, az iktatás, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés, a helyi adó, az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is.

E folyamatok egységes felületen való kezelése érdekében 2017. január 1. napjától hivatalunk kötelezően csatlakozott - az ország többi 5000 fő alatti lélekszámú településeivel együtt – az országos önkormányzati ASP (Application Service Providing) rendszerhez. 2017. január 1-től a gazdálkodás, a könyvelés, a pénztár és a helyi adó szakrendszerek indultak élesben. 2018-tól az ASP élesben használatos szakrendszerei kibővültek az iktatással, a hagyatékkal, az ipar-kereskedelmi ügyintézés, az ingatlan-vagyon kataszterrel.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig az érintett köztisztviselőknek már a 2016. év végi felkészülésnél. Ilyen volt pl. a keretrendszer kialakítása, hivatalunkra jellemző sajátosságok beállítása, migrációra előkészítendő anyag összeállítása, hibalisták kezelése és nullára redukálása az átállás érdekében, képzéseken való részvétel – melyek a mai napig is tartanak. 2017. január 1. napjával úgy kellett a teljesen új felhasználói felületet használatba venni, hogy semmilyen átmenet nem volt a régi és az új rendszer között, miközben a határidőket nem módosították és az ASP rendszer a mai napig sem működik kielégítően, még jelenleg is folynak a háttérben programmodosítások. Maga az ASP rendszer az eddigi elektronikus nyilvántartásokhoz képest sokkal több adat-rögzítést követel, kevesebb automatizmust tartalmaz és az adatok kinyerése sem egyszerű belőle. Emiatt rengeteg időt fordítanak a kollégák adatrögzítésre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos rögzítéstől.

Nehéz lenne felsorolni, hogy ezeken a főbb területeken kívül hány adatszolgáltatási és jogszabályokban rögzített egyéb kötelezettségünket teljesítjük elektronikusan, interneten. A tájékoztatók, megkeresések és adatszolgáltatások több mint fele elektronikus úton bonyolódik és ezek feladatok az elmúlt évben jelentős számban nőttek, az ASP tavalyi bevezetése ezt a helyzetet csak fokozta.

Általánosan elmondható továbbra is, hogy a napi munka egyre bonyolódik, egyre több adat rögzítését követelik meg a rendszerek, nem mindig átlátható a működésük, vagy egyszerűen a nem megfelelő kialakítás miatt nehézkes, hosszadalmas a szoftverek kezelése.

A tavalyi évben korszerűsítésre került a hivatal épületében található zárt informatikai hálózat, minek következtében javult az internetelés minősége. A megbízható internethálózat munkánk alapját képezi, ezért köszönetemet fejezem ki a kollégáim nevében is, hogy a Tisztelt Képviselőtestület lehetővé tette, hogy modernizálásra kerüljön a hálózatunk.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak az újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek. A sokrétű ügytípusokban ugyanúgy napra készen kell lennünk az ügyintézéshez szükséges információk, jogszabályok tekintetében.

A járási hatáskörök bővülésével az ügyfelek továbbra is sok esetben hivatalunkat keresik fel a kizárólag járási hatáskörbe tartozó ügyekben is. Ha a járási ügyintéző nem tudja megtartani az ügyfelfogadást, hivatalunk dolgozói fogadják az ügyfeleket, tájékoztatják őket a járási hivatal elérhetőségeiről.

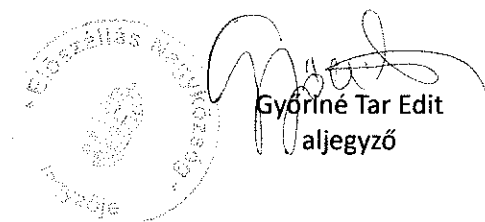
A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs lehetőségünk. Fentiek miatt a szociális területen történt hatáskörelvonás sem eredményezett számottevő feladatcsökkenést, mivel egy ügyintézőre továbbra is több feladatkör jut, sőt a jogszabályváltozások következtében újabb feladatok keletkeztek, nőtt az adminisztráció, ami a munkakörök átalakulásával járt együtt és ez a tendencia 2017. évben is folytatódott.

Mindezeket összegezve elmondható, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselők 2017. évben is lelkiismeretesen, magas szinten látták el feladataikat alkalmazkodva az informatikai rendszerek és a jogszabályok folytonos változásához.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2017. május 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Györfi Edit
aljegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május -i rendkívüli Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a (2017-ben még a Társulás) családsegítőinek beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat **az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2017. évi beszámolójáról**

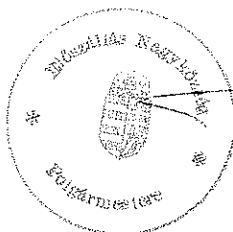
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Felhívja az aljegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Györiné Tar Edit aljegyző

Határidő: 2018. június 20.

Előszállás, 2018. május 25.



Farkas Imre
polgármester

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELES AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

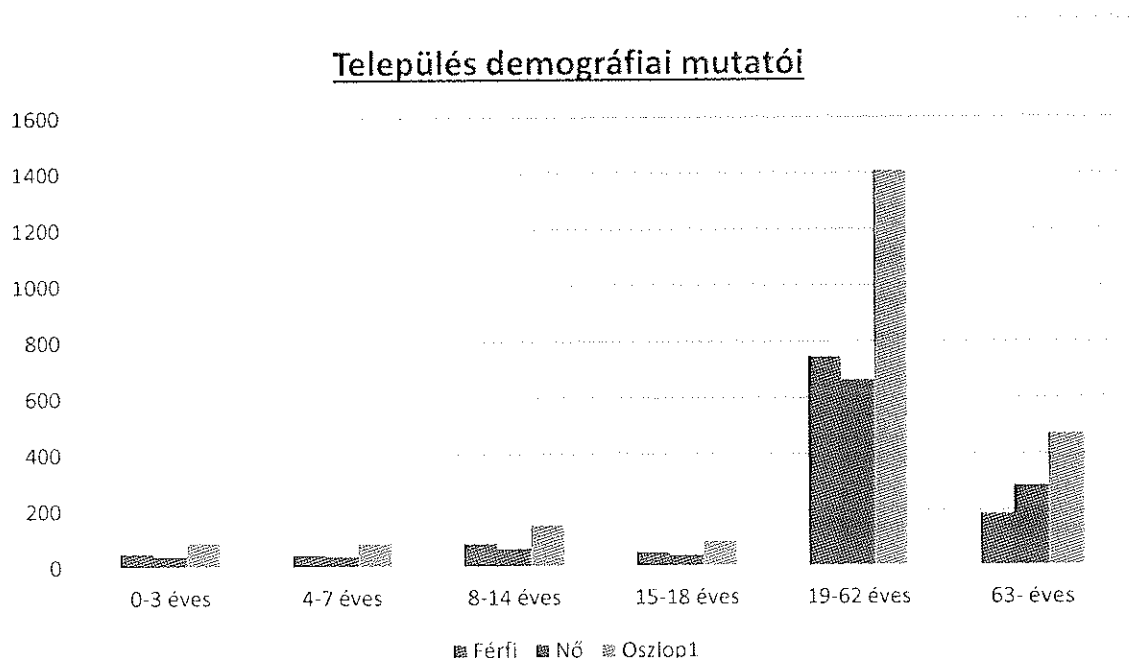
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2018. január 1. napján 2.297 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	49	40	89
4-7 éves	45	41	86
8-14 éves	83	65	148
15-18 éves	52	40	92
19-62 éves	745	664	1409
63-100 éves	187	286	473
Összesen:	1161	1136	2297



A 0-18 év közötti korosztály létszáma 415 fő. A 2016. évi 423 főhöz képest 8 fővel kevesebb és az elmúlt évek statisztikáit nézve évről évre csökken a 0-18 éves korosztály száma.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2017. évben 41 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Közülük 11 fő volt 6 éven aluli, 23 fő a 7-14 éves korosztályból, 7 fő 15-18 év közötti. Összesen 18 család részesült a kedvezményben, ebből 8 szülő egyedülállónak vált jogosulttá az ellátásra. Az elmúlt évhez viszonyítva ez jelentős csökkenés, mintegy harmadával csökkent a jogosultak száma.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem egy esetben került elutasításra. A kérelmező az előző években is igényelte a kedvezményt, a 2017-es évben jövedelme meghaladta a törvény által meghatározott jövedelemhatárt, ezért került sor az elutasításra.

Jellemző tendencia, hogy évről évre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár évek óta változatlan, viszont azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 546.000.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást természetbeni támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek. Fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

Az **óvodáztatási támogatásra** való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást nyújt.**

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszer-támogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 384.000.- Ft került kifizetésre, 97 támogatási esetben. Ez átlagosan 3960.- Ft/eseti támogatást jelent.

Temetési segély 5 esetben került kifizetésre, összesen 65000.- Ft.

Lakhatási támogatás 768.000.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 16 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült.

Gyógyszerszertámogatást 1 fő igényelt, havi 4000.- Ft támogatásra volt jogosult.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen a Patakperti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkezést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók az étkeztetési lehetőséget (menza, napközi).

Gyermekétkeztetés (fő)			
tagintézmény neve	igénybevevők száma (havi átlagos adat)	ebből kedvezmény mértéke	
		50 %	100 %
Patakperti Óvoda Előszállás	55	0	50
Baracsi Széchenyi Zsigmond Általános Iskola előszállási tagiskolája	78	16	27

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)*-*d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 13 fő hátrányos helyzetű és 13 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyenli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek mindegyike a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt jogosult. A 13 fő hátrányos helyzetű gyermek 5 családból kerül ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a legjellemzőbb ok a szülők alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet együttállása, ami a jogosultak 54%-át fedi le. A 13 fő halmozottan hátrányos gyermek 5 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak közül szünetenként eltérő létszámban igényelték. A tavaszi szünetben vették legtöbbször igénybe (18 fő). Volt arra is példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül. Ennek ellenére a tavalyi évhez viszonyítva jelentősen kevesebben vették igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az óvoda konyhán valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja 2 főállású családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonynak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszűntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Patakparti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2017. évben 25 gyermeket íratnak be először az óvodába, éves átlagban 55 gyermek részesült óvodai ellátásban. A Baracsi Széchenyi Zsigmond Tagiskolaként működő előszállási általános iskolában 22 gyermeket íratnak be az első osztályba, így az iskolában 164 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlag 49 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, elutasítására vonatkozó rendelkezések betartását 2017. évben ellenőrizte, az ellenőrzés során megfelelő szintű ügyintézkést állapítottak meg.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tartozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.
-

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy 2017-ben sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.

7. Civil szervezetek részvétele

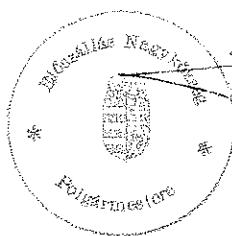
Gyermekeket érintő civil szerveződés a településen az Előszállási Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány, mely nagyon sokrétű tevékenységi körrel rendelkezik. Az alapítvány kiemelt célja a község gyermekeinek és a fiatalok felnőtté idõtöltésének hasznos megszervezése, ilyen például a konditerem és a számítógépterem üzemeltetése.

Az alapítvány tevékenységeinek hangsúlyos területe a település közösségi életében való aktív részvétel a gyermekek részére szervezett közösségi programokkal, melyek lebonyolításához az idõsebb korosztály lelkes tagjait is segítségül hívják (húsvéti nyusztörök, falunapi foglalkoztatás, nyári szünetben játszótér szervezése, adventi készülõdés).

Az alapítvány aktívan kiveszi a részét az önkormányzat által szervezett események, rendezvények lebonyolításában, minden jelentõs eseményen akár résztvevõként, akár támogatóként jelen van - bevonva a fiatalokat a közösségi életbe.

A 2017. évben a Sportegyesület is aktívabb szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidõ eltöltésében. Egyre több fiatal csatlakozik a futball csapathoz, mely egyre jobb eredményeket tud felmutatni a ranglistán. Emellett több sportággal közös programokat szervez (aikido, mazsorett csoport).

Elõszállás, 2018. május 25.



Farkas Imre
polgármester



Dunaújvárosi Vízgazdálkodási Építőipari és Környezetvédelmi Társulat

2400 Dunaújváros Papírgyári út 30.

Tel: 06-25/283-133, Fax: 06-25/283-824

Email: dvt70@invitel.hu Honlap: www.dunaujvarosivt.tir.hu

Bankszámlaszám: K&H 10200218-29288113

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Dunaújváros, 2018. április 12.

Előszállás

Iktató: 16-6-1/2018.

Fő tér 3.

Ügyintéző: Fekete Anikó

2424

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

①

Erkezett:	Előadó:
2018. 04. 26.	F.T.
Iktatószám:	Erkezettőszám:
ELO: 996/2018.	1770

Tárgy: 2018-2019. évi Üzemeltetési Szerződés tervezet

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően megküldjük Üzemeltetési szerződés tervezetünket, 2018. év II. ütem – 2019. év I. ütem időszakra vonatkozó. Az Üzemeltetési szerződés **2019. június 30-ig** tart.

Az önkormányzati hozzájárulás összege mindösszesen:

451500,- Ft

- 2018. év II. ütemezése (2018. október 15. fizetési határidővel):
- 2019. év I. ütemezése (2019. március 15. fizetési határidővel):

225750,- Ft

225750,- Ft

Törvényi hivatkozások:

A 2009. évi CXIV. törvény 45.§ szerint: „A települési önkormányzati és a magántulajdonba tartozó társulati művekre a tulajdonos köthet a víztársulattal – versenyeztetés nélkül – üzemeltetési szerződést.”

A törvény 4.§ (5) bekezdése szerint, az Üzemeltetési Szerződés megkötése után „A társulatot a társulati művekkel kapcsolatban üzemeltetési jog és kötelezettség illeti meg. Jogosult a művellek kapcsolatba kerülő szervezetek és személyek számára a társulati művekre vonatkozó kezelői hozzájárulást kiadni.”

A szerződés időtartamának meghosszabbításával, az év eleji időszakban is a jogszabályoknak megfelelően végezhet feladatokat a víztársulat, az üzemeltetett vízfolyásokon.

Amennyiben további egyeztetést tartanak szükségesnek, kérem, hogy a fenti elérhetőségeink egyikén jelezzék igényüket társulatunk felé.

Kérem Tisztelt Képviselő Testületet, hogy támogassa a szerződés megkötését. Elfogadás esetén kérjük 2 aláírt példány Üzemeltetési szerződés visszaküldését.

Tisztelettel:

Megulesz Gabriella

Dunaújvárosi Vízgazdálkodási
Építőipari és Környezetvédelmi
Társulat

2400 Dunaújváros, Papírgyári út 30.

Adószám: 10088111-2-07

K&H 10200218-29288113-00000000

Ü Z E M E L T E T É S I S Z E R Z Ő D É S

amely létre jött: Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Cím: 2424 Előszállás Fő tér 3.

Adószám: 15727134-2-07

Képviselő: Farkas Imre

mint tulajdonos (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: Dunaújvárosi Vízgazdálkodási Építőipari és
Környezetvédelmi Társulat

Cím: 2400 Dunaújváros, Papírgyári út 30.

Cégjegyzékszám: Cg. 07-16-000015

Adószám: 10088111-2-07

Statisztikai számjel: 10088111-4291-133-07

Képviselő: Megulesz Gabriella igazgató

(továbbiakban: Társulat) között – figyelemmel a térség egységes vízgazdálkodására és a 2009. évi CXIV. törvény 41. §-ára – az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya: A Társulat működésének és a közfoglalkoztatási program(ok) önerejének biztosítása az Önkormányzat tulajdonában lévő művek üzemeltetése, karbantartása, azaz a közcélú vízgazdálkodási feladatok ellátása céljából. Jelen szerződés keretében tartozó területek kimutatását az **1. sz. melléklet** tartalmazza.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés tárgyának teljesítésére együttműködő közösséget hoznak létre. Az együttműködő közösségen belül az üzemeltetési, karbantartási feladatokat a Társulat végzi az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat egyúttal a Társulat tagja. (Áfa törvény 85. § (6) bb))
3. Felek megállapítják, hogy a Társulat által az Önkormányzat részére nyújtott szolgáltatás igénybevétele az Önkormányzat adóalanyiságou kívüli tevékenysége érdekében történik, amelyhez kapcsolódóan az Önkormányzatnak adólevonási joga nem áll fenn (Áfa törvény 85.§ (1) pb) pont)
4. Felek rögzítik, hogy az Áfa törvény 85. § (1) bekezdés p) pontján alapuló adómentesség alkalmazása érdekében a Társulatnak bejelentési kötelezettsége áll fenn az állami adóhatóság felé.
5. Felek rögzítik, hogy az együttműködő közösség adóhatósági bejegyzéséhez nyilatkoznak arról, hogy a Társulat és az Önkormányzat teljesítik az Áfa törvényben előírt rendelkezéseket, a nyilvántartás vezetési kötelezettség, valamint az egyetemleges felelősségvállalás tekintetében (2. sz. melléklet).

6. A Társulat az Önkormányzat tulajdonában lévő vízgazdálkodási művek üzemeltetése, karbantartása, tekintetében a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban tételsorosan (**1. sz. melléklet**) közli Önkormányzattal az általa szükségesnek tartott tárgyévi üzemeltetési feladatokat. Az 1. sz. melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

7. A Társulat működésére és feladatellátására az Önkormányzat, mint tulajdonos

451500 Ft, azaz Négyszázötvenegyezer-ötszáz forint

önkormányzati hozzájárulást biztosít a Társulat részére.

8. Fizetési feltétel: a fizetés kettő részletben történik:

- 1. részszámla határidő: **2018. október 15.**

összeg: **225750 Ft, azaz Kettőszázhuszonötezer-hétszázötven forint.**

- 2. részszámla határidő: **2019. március 15.**

összeg: **225750 Ft, azaz Kettőszázhuszonötezer-hétszázötven forint,**

9. A fizetés átutalással történik a Társulat K&H Bank 10200218-29288113-00000000 számú egyszámlájára.

10. Az éves üzemeltetési (karbantartási) feladatokat meghaladó vízkárvédelmi tevékenység során Társulat a felmerült költségeinek elszámolására, a védekezési naplóban rögzített védelmi feladatok ellátásának, védelmi anyagok felhasználásának, Önkormányzat által történő igazolását követően kerül sor.

11. A védekezési feladatokról Társulat jogosult a védekezést követően külön számlát kiállítani. Önkormányzat köteles a számla átvételét követő nyolc naptári napon belül a Társulat bankszámlájára a számla összegét átutalni.

12. Társulatnak harmadik személyek felé a vízkárokból eredő kártérítési felelőssége csak a tárgyévre felvett jegyzőkönyvben tételesen rögzített és forrással biztosított tárgyévi feladatok nem, vagy hibás teljesítése esetén áll fenn.

13. A szerződés időtartama: jelen szerződés 2019. június 30- ig érvényes.

14. Önkormányzat jelen szerződés aláírásakor az 1. sz. mellékletben körülírt feladat elvégzéséhez a rendelkezésre álló dokumentumokat Társulat rendelkezésére bocsátja.

15. A Társulat kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítése során Önkormányzattól kapott adatokat - szükség szerint - a titoktartás szabályai szerint kezeli.

16. A 2013. évi CCXLIX. törvénnyel módosított 2009. évi CXLIIV. törvény 4§ (5) bekezdés szerint, a Társulatot a társulati művekkel kapcsolatban üzemeltetési jog és kötelezettség illeti meg. Jogosult a művekkel kapcsolatba kerülő szervezetek és személyek számára a társulati művekre vonatkozó kezelői hozzájárulást kiadni. A kezelői hozzájárulás másolatát megküldi a Tulajdonosnak.

17. Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Társulat Küldöttgyűlése az 1. sz. mellékletben meghatározott műveket a társulati művek körébe felvegye.

18. A Társulat biztosítja az önkormányzati hozzájárulás felhasználásának összehangolását a vízgazdálkodásról és a víztársulatokról szóló törvényen túl

- a. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- b. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint
- c. a közfoglalkoztatási hatósági szerződés rendelkezéseivel.

19. Megszűnik a szerződés, ha a Társulat bármely okból megszűnik.

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK vonatkozó rendelkezései az irányadók.

....., 2018.

Dunaújváros, 2018. 12.

.....

.....

Önkormányzat

Társulat

Dunaújvárosi Vízgazdálkodás-
Építőipari és Környezetvédelmi
Társulat
2400 Dunaújváros, Papírgyári út 30.
Adószám: 10088111-2-07
Törzsszáma: 1090018-29288113-00000000

A Dunaújvárosi Vízi Társulat üzemeltetésébe adandó területek

sz.	Vízfolyás megnevezése	Település	Hísz.	Összes hossz m		Hossz (m)	Tulajdonos	ter. (m ²)	művelési ág	fenntartási feladatok
				-tól	-ig					
20-1	Kossuth-telepi árok	Előszállás	0368	0+180	0+580	400	Előszállás Önkormányzat	2 779	árók	gaz és nádkaszálás
20-1	Kossuth-telepi árok	Előszállás	0382	0+650	1+150	500	Előszállás Önkormányzat	2 969	árók	gaz és nádkaszálás
20-1	Kossuth-telepi árok	Előszállás	0390	1+150	1+550	400	Előszállás Önkormányzat	2 408	árók	gaz és nádkaszálás
20-2	Kossuth-telepi árok, mellékága	Előszállás	0384	0+000	1+400	1 400	Előszállás Önkormányzat	5 908	árók	gazkaszálás, esztergés
20-3	Lak patak	Előszállás	0418	0+598	1+327	729	Előszállás Önkormányzat	961	árók	gaz és nádkaszálás
20-3	Lak patak	Előszállás	0210	1+327	1+474	147	Előszállás Önkormányzat	388	árók	gazkaszálás
20-3	Lak patak	Előszállás	14552,1-200 14591,1-181	1+474	2+853	1 379	Előszállás Önkormányzat	2 717	belterület	gaz kaszálás
20-3	Lak patak	Előszállás	14762,1-10	2+853	3+088	235	Előszállás Önkormányzat	1 470	belterület	gazkaszálás, esztergés
20-3	Lak patak	Előszállás	008	3+338	5+168	1 830	Előszállás Önkormányzat	5 129	árók	gazkaszálás, esztergés
20-5	Lak patak mellékága	Előszállás	010-3	0+000	1+220	1 220	Előszállás Önkormányzat	1 183	árók	gazkaszálás, esztergés
20-6	Lak patak mellékága	Előszállás	008	0+000	2+800	2 800	Előszállás Önkormányzat	5 129	árók	gazkaszálás, esztergés
20-8	Lak patak mellékága	Előszállás	018-7	0+000	1+000	1 000	Előszállás Önkormányzat	2 390	árók	gazkaszálás, esztergés
	Selyemréti árok	Előszállás	0236	0+000	0+662	662	Előszállás Önkormányzat	4 128	árók	gazkaszálás
	Selyemréti árok	Előszállás	0211	0+743	1+305	562	Előszállás Önkormányzat	3 084	árók	gazkaszálás
megj		szerződéses esetén az üzemeltetési hozzájárulás tartalmazza a Dunaújvárosi Vízi Társulat								
		közszolgáltatás programhoz biztosított önréteget								
		munkások költségeit								
		2018. évi közszolgáltatási önkormányzati helyszíni egyeztetések és adatszolgáltatások díját								

Dunaújvárosi Vízgazdálkodási
Építőipari és Környezetvédelmi
Társulat
2400 Dunaújváros, Papírgyári út 30.
Adószám: 10088111-2-07
KSH: 10200210-29289113-00000000

2. számú melléklet

Önkormányzati fejléc

NYILATKOZAT

Alulírott (név) beosztás, mint a Önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy a Dunaiújvárosi Vízgazdálkodási Építőipari és Környezetvédelmi Társulattal kötött megállapodás alapján a-án aláírt Üzemeltetési Szerződésben meghatározott feladatokat együttműködő közösség formájában kívánjuk teljesíteni.

Adatok:

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Önkormányzat adószáma:

1. A 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (továbbiakban ÁFA Tv.) 85/A. § (1) bekezdésnek megfelelően az együttműködő közösségünk tagjai száma folyamatosan eléri a kettőt.
2. Az ÁFA Tv 85/A.§ (3) bekezdés alapján az önkormányzat olyan nyilvántartást vezet, amely alkalmas a 85. § (1) bekezdés p) pontjában meghatározott szolgáltatás nyújtásának, igénybevételeinek az egyéb tevékenységektől való egyértelmű, megkülönböztető és maradéktalan elkülönítésére.
3. Az ÁFA Tv 85/A.§ (4) bekezdésnek megfelelően az együttműködő közösség tagjai egyetemlegesen felelősek az együttműködő közösséggel együtt a 85. § (1) bekezdés p) pontja alapján keletkező kötelezettségek teljesítéséért.

Dátum

aláírás

Dunaújváros Megyei Jogú Város

Polgármestere

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. Telefon: (25) 544-312 Fax: (25) 544-190

Ügyszám: 6904-13/2018.

Ügyintéző: Molnár-Osztrocska Diána

Telefon: (25) 544-276

Tárgy: a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás megszűnését követő 2017. évi költségvetési beszámoló

Melléklet: levél szerint

Farkas Imre polgármester úr részére

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás

Fő tér 3.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
①	
Érkezett:	Előadó:
2018. 05. 08.	F. J.
Iktatószám:	Erkezettőszám:
ELO/1065-1/2018	1948

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának felmondásáról szóló megállapodás 7.1. pontja szerint: „Felek megállapodnak, hogy a Társulás megszűnésének fordulónapjára Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala éves elemi költségvetési beszámolót készít, mely alapján a megszűnő társulás vagyona a beszámoló könyvviteli mérlegében szereplő adatok, valamint a mérleget alátámasztó leltár alapján a tagönkormányzatok részére – figyelemmel a vagyonfelosztási szerződésben foglaltakra – átadásra kerül.”

A Társulási Tanács a 12/2014. (XI.04.) határozatában a Gyermek Átmeneti Otthona Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Szolgáltató Központ megszűnésével kapcsolatos költségek összegét 15 M Ft-ban állapította meg, s felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a hozzájárulás településre eső részét költségvetésükben biztosítsák és a Dunaújvárosi Önkormányzat által megnyitott „Többcélú Kistérségi társulás megszüntetése” elnevezésű alszámlára utalják át. A Társulás megszűnését követően érkezett szolgáltatói számlákat, a vagyonfelosztással kapcsolatban felmerült átutalásokat, valamint egyéb kötelezettséget e számláról kell teljesíteni.

A Társulás megszűnését követően teljesített kiadások és bevételek a társult önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolás részét képezik, amit a Társulás záró elszámolásáról szóló tájékoztató keretében kell bemutatni a teljes vagyonrendezést követő 5 év, de legkésőbb 2019. december 15-ig. A teljes vagyonrendezésre a Társulás tulajdonában lévő nagykarácsonyi 319/4. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 13. szám alatti ingatlan, valamint a társulás vagyonfelosztási szerződésének mellékletét képező kis értékű és nagy értékű tárgyi eszközök teljes vételárának kifizetése – 2019. június 30. – után kerül sor.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya a 2017. évi beszámolót elkészítette, amelyet – Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének 191/2018. (IV.19.) határozatával együtt – mellékelten megküldök.

Dunaújváros, 2018. április 24.

Tisztelettel:

Cserna Gábor
polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Költségvetési és Pénzügyi Osztály

2401 Dunaújváros, Városháza tér 1. telefon (25) 544 - 320 Fax: (25) 544 -179

SZÖVEGES BESZÁMOLO
A Dunaújvárosi Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi
bevételeiről, kiadásairól

Dunaújvárosi Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás és Intézményei működése a résztvevő önkormányzatok közös határozata alapján 2014. december 31-vel megszűnt a Társulási Tanács 18/2014. (XI. 04.) Megszüntető Okirata alapján. A megszűnés módja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdése alapján jogutód nélkül történt.

A költségvetési szerv működése során keletkezett irattári anyag megőrzés, kezelés céljából a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére átadásra került.

Az ingatlan és a kis- és nagy értékű eszközök vételárát a 2016. április 29-én aláírt adásvételi szerződés 3.4 pontja szerint Nagykarácsony Község Önkormányzata átutalással, három év alatt, egyenlő összegű részletekben fizeti meg az eladók bankszámlájára. A Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát megillető vételár első esedékes részletét Nagykarácsony Község Önkormányzata 2017. március 31-ig megfizette Önkormányzatunk Költségvetési bankszámlájára 1.674.500 Ft értékben.

A szerződés 5.2 pontja értelmében 2016. március 1-től érkező szolgáltatói számlákat Nagykarácsony Község Önkormányzata viseli, ezzel kapcsolatos kiadások kifizetésére nem került sor az elkülönített bankszámláról.

2017. január 1-jén a bankszámla nyitó egyenlege: 4.768.542,- Ft volt, a bankszámlán pénzmozgás 2017. évben nem történt, így a bankszámla december 31-ei záró egyenlege is 4.768.542,- Ft volt.

Dunaújváros, 2018. március 12.

Tisztelettel:

Dudás Pálné
osztályvezető



K I V O N A T

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2018. április 19-ei nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
191/2018. (IV.19.) határozata**

**a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás megszűnését követő
2017. évi költségvetési beszámoló elfogadásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Dunaújvárosi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulás megszűnésének fordulónapjára Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által elkészített 2017. évi költségvetési beszámolót megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által elkészített 2017. évi költségvetési beszámolót és e határozatot a volt tagönkormányzatok részére küldje meg.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

Határidő: 2018. május 4.

Cserna Gábor s.k.
polgármester



dr. Sűrű Renáta s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: *[Handwritten signature]*
Dunaújváros, 2018. április 19.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

D Ö N T É S
Közbeszerzési eljárás eredményéről

Tárgy: Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása

Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő, fenti tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115.§ (1)-(4) bekezdés szerint – a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával – közbeszerzési eljárást indított az ECOBIO SYSTEM Kft, mint lebonyolítón keresztül. A felhívásra **5 (öt) darab** ajánlat érkezett. A bírálóbizottság szakvéleményét és döntés-előkészítési javaslatát a kitűzött határidőre elkészítette és a Döntéshozó rendelkezésére bocsátotta.

Fentiek értelmében, valamint a bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével az eljárást, a jelen Döntés elválaszthatatlan részét képező név szerinti szavazás eredménye alapján, **eredményesnek** nyilvánítom.

A bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével a következő ajánlattevő tekintetében nyilvánítom **érvényesnek** az ajánlatokat:

Cég neve	Cég székhelye	Bírálati szempontra tett megajánlás	
Pilarin Építő Kft.	1135 Budapest, Lehel u. 48. 1. em.1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	41.763.340,- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap
Kiszi-Kő Plusz Kft.	2525 Annavölgy, Fő tér 1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	44.305.233,- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	195 hónap

ELERBÉ Utépítő Kft.	1043 Budapest, Munkásotthon u. 41. X/43.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	45.961.179,- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	275 hónap
DunaföldGép-Trans Kft.	1064 Budapest, Podmaniczky u. 57. 2/14.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	44.462.875,- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	184 hónap
ProMat-Bau Kft.	2724 Újlengyel, Határ út 12.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	43.312.900,- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap

A bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével megállapítom, hogy érvénytelen ajánlat nem érkezett.

A Bizottság javaslatának figyelembevételével megállapítom, hogy a közbeszerzési eljárásban a **nyertes ajánlattevő** neve, székhelye a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont alapján tett megajánlása és a benyújtott dokumentumok alapján:

Cég neve	Cég székhelye	Bírálati szempontra tett megajánlás	
Pilarin Építő Kft	1135 Budapest, Lehel u. 48. 1. em.1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	41.763.340,- Ft
		A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap

A lezáró határozatot meghoztam.

Előszállás, év hó nap

.....

a Képviselőtestület nevében

A Képviselőtestület által hozott határozatot jóváhagyom és elrendelem a döntés kihirdetését.

Előszállás, év hó nap

.....

Polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - tervezet -

amely létrejött egyrészről az

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adóigazgatási szám:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Statisztikai számjel:

Képviseli: polgármester

Telefax:

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a(z)

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adóigazgatási szám:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Statisztikai számjel:

Képviseli:

Telefax:

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

valamint

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adóigazgatási szám:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Statisztikai számjel:

Képviseli:

Telefax:

mint vállalkozó (a továbbiakban az együttműködési megállapodásban részes Felek együttesen: „**Vállalkozó**”) ¹

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet szerinti vissza nem térítendő vis maior támogatás alapján „.....” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) Harmadik rész 115. § (1)-(4) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) folytatott le, amely Közbeszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett. A beruházást Megrendelő 90%-ban a vissza nem térítendő vis maior támogatásból, 10% önerőből finanszírozza.
- 1.2. A Szerződés a Közbeszerzési eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „Ajánlattételi felhívás”), a Kbt. 3.§ 21. pontja szerinti közbeszerzési dokumentum és a Kbt. 57.§-a szerinti közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: „Közbeszerzési dokumentumok”) – különös tekintettel annak, a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírására (a továbbiakban: „Műszaki leírás”), valamint a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban: „Ajánlat”) alapján jött létre.

¹ A Szerződés szövege (dőlt betűkkel) közös ajánlattételre tekintettel azzal, hogy a sorok száma az Együttműködési megállapodásban részes feleknek megfelelően bővíthető, illetve az Együttműködési megállapodás a Szerződés mellékletét képezi.

- 1.3. A Szerződéshez történő közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi felhívás, a Közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó Ajánlata és – amennyiben releváns – annak hiánypótlása.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.
- 1.5. *Felek rögzítik, hogy Vállalkozók közös ajánlatot adtak be a jelen Szerződés elnyerése és a teljesítése érdekében, egyetemleges felelősségvállalásuk mellett. Vállalkozók közötti feladat- és felelősség megosztást külön okiratba foglalt Együttműködési Megállapodás tartalmazza, amely jelen Szerződés 5. számú mellékletét képezi.²*

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja fenti Előzmények között nevesített „.....” tárgyú a vis maior támogatási forrás keretében történő **építési kivitelezési munkáinak** (a továbbiakban: „Munka”) elvégzését Előszállás Nagyközség, Előszállás, Névtelen út hrsz 1412/6 (600x4m), Ady Endre utca hrsz 1293 (200x2,5m), Dózsa György utca 3862 hrsz (300x3,5m), Bem utca hrsz 1442 (126m) **helyszíneken a Szerződésben és a Műszaki leírásban meghatározottak szerint.**
- 2.2. A Szerződés tárgya szerinti Munkák részletes leírását, műszaki tartalmát a Közbeszerzési dokumentumok és költségvetés, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó által a Közbeszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Ajánlat határozza meg. A Munka részletes leírását és a mennyiségeket a Szerződés 1. számú melléklete, az Ajánlattételi felhívás, valamint a Közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
- 2.3. Felek már ehelyen rögzítik, hogy Megrendelőnek érdeke fűződik a Szerződésben meghatározott időtartamon belül történő végteljesítéshez, ezért a Szerződés rendelkezéseit ennek figyelembevételével állapították meg. Vállalkozó a fentieket tudomásul vette, egyúttal kijelenti, hogy a határidőben történő teljesítésre képes, elmulasztásának a Szerződésben meghatározott, illetve jogszabályon alapuló jogkövetkezményeit pedig kifejezetten vállalja.

3. FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

- 3.1. Vállalkozó – a Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelenti, hogy
- kész és képes a Szerződés szerinti tevékenységet Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével ellátni, továbbá Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre,
 - rendelkezik a tevékenység ellátáshoz szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog, különös tekintettel rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenységi körének megfelelő szakképesítéssel vagy legalább egy – vele tagsági, alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló – ilyen szakképesítésű szakmunkással,
 - kijelenti, hogy szerepel az ÉTV és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint, az építőipari vállalkozói kivitelezők nyilvántartásában, nyilvántartási száma: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara: (szerződéskötéskor kitöltendő)
 - rendelkezik a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges építőipari tevékenységet végzőkre előírt hatósági és egyéb engedéllyel, okiratokkal, melyek érvényességét a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja,
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,
 - a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján az ellenszolgáltatás kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak,

² A Szerződés szövege (dólt betűkkel) közös ajánlattételre tekintettel azzal, hogy az Együttműködési megállapodás a Szerződés mellékletét képezi.

- nyilatkozik, hogy a Szerződés teljesítéséhez az ajánlatban az értékelési szempont körében bemutatott következő felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert veszi igénybe:
(szerződéskötéskor kitöltendő)

3.2. Megrendelő – jelen Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelenti, hogy

- a Szerződés tárgyát képező Munka (építőipari kivitelezési tevékenység) elvégzését a Megrendelő részben saját forrásból, részben a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet alapján megítélt vis maior támogatásból finanszírozza.

3.3. Felek – jelen Szerződésben foglaltakra is tekintettel – kijelentik, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező Munka nem engedélyköteles.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE, HELYE

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles a Munkát a **munkaterület (a továbbiakban: Munkaterület) Szerződés 5. pontja szerinti átadástól számítottan legkésőbb 60. napig elvégezni.**

4.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés akkor tekinthető határidőben teljesítettnek, amennyiben a Vállalkozó a Munkát készre jelentette a Szerződés 7. pontja szerint (a továbbiakban: „**Készre jelentés**”), továbbá a műszaki átadás-átvételi eljárást (a továbbiakban: „**Műszaki átadás-átvétel eljárás**”) a Szerződés 9. pontjában írtak szerint megkezdte.

4.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

4.4. A teljesítés helye: Előszállás Nagyközség

- a) utca, hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)
- b) utca, hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)
- c) utca, hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)
- d) utca, hrsz. (szerződéskötéskor kitöltendő)

5. VÁLLALKOZÓ FELADATAINAK IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

A munkaterület átadásának időpontja: jelen Szerződés aláírását követő legkésőbb tizenöt (15) napon belüli időpontra a műszaki ellenőr tűzi ki.

6. ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNLEGES KÖRÜLMÉNYEK, KÖVETELMÉNYEK AZ ÉPÍTÉSI KIVITELEZÉSI MUNKA SORÁN

6.1. Vállalkozó köteles a teljesítés során a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. A Munkaterület átadását a Felek az egyidejűleg megnyitott építési naplóban rögzítik. Az építési napló megnyitásának időpontja a Munkaterület átadásának napja. A Munkaterület átadásával egyidejűleg Vállalkozó és Megrendelő meghatározza a kooperáció időpontjait is. Megrendelő szavatolja, hogy a Munkaterület – a Szerződésben, illetve a Közbeszerzési dokumentumokban foglalt használati, vagy műszaki korlátozásokat figyelembe véve – munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére áll a Munka teljes időtartama alatt.

6.2. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások (különösen a mindenkor hatályos munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény** és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet**, az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló **4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet**, valamint az **Országos Tűzvédelmi Szabályzatról** szóló **54/2014. (XII. 5.) BM rendelet**) betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adottak. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, továbbá annak az oktatáson résztvevőkkel való aláíratása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a

munkavégzés teljes időtartama alatt. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.

- 6.3. Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.
- 6.4. Megrendelő a Munkaterület átadása előtt jogosult videofelvételt és/vagy fényképeket készíteni a Munkaterület környezete állapotának dokumentálása céljából. Felek a videofelvételt és fényképeket teljes bizonyító erejűnek fogadják el a közöttük esetlegesen felmerülő, a Munkaterület környezete eredeti állapotával kapcsolatos jogvitában.
- 6.5. Vállalkozó feladata és költsége a kivitelezéshez szükséges szállítási utak organizálása, és közterületek biztosítása. Amennyiben a teljesítés során keletkező hulladék tárolása csak közterület használatával lehetséges, az ezzel járó költségeket és (eljárási, engedélyeztetési) feladatokat a Vállalkozó köteles viselni, illetve ellátni. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb a Munka végzése során keletkező szemét (törmelék, bontott anyag) – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá a Munkaterületen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.
- 6.6. Megrendelő a Munkát legalább nyolc (8) naponta köteles – műszaki ellenőre útján – ellenőrizni. Az ellenőrzés elmulasztása, vagy hiányossága esetén a Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól. Az eltakarásra kerülő és Vállalkozó által készített szerkezeteket csak a műszaki ellenőr építési naplóba rögzített engedélyével és az eltakarásra kerülő részek fényképes (.jpg) formátumú dokumentálását követően lehet eltakarni.
- 6.7. A Megrendelő műszaki ellenőrének neve, beosztása, címe, telefonszáma, valamint meghatalmazásának köre:
- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Név: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| Cím: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| Névjegyzéki száma: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| telefonszáma: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| e-mail: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
- A Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének neve, címe és telefonszáma:
- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Név: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| Cím: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| Névjegyzéki száma: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| Telefon: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
| e-mail: | <i>szerződéskötéskor kitöltendő</i> |
- 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Munkaterület átadás-átvételétől – az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől – kezdve, annak befejezéséig elektronikus e-építési naplót (a továbbiakban: „**E-építési napló**”) köteles folyamatosan vezetni, és köteles azt állandóan az építkezés helyszínén tartani. Megrendelő az E-építési naplót folyamatosan köteles ellenőrizni. Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyek nevét kötelesek a naplóban feltüntetni. Az E-építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. Felek az E-építési naplóba történő bejegyzéssel értesítik egymást azokról a tudomásukra jutott, az építést érintő veszélyhelyzetekről, tényekről és körülményekről, amelyek a Szerződésben foglalt kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését befolyásolják vagy veszélyeztetik.
- 6.9. Az E-építési naplót Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal és formában köteles vezetni, illetve rendelkezésre bocsátani, oly módon, hogy abból a napi események folyamatosan nyomon követhetők legyenek (ún. aktív adatközlés).

- 6.10. Az E-építési naplót naprakész állapotban kell tartani úgy, hogy minden munkavégzési napon történjen bejegyzés. Ha munkavégzés nem történik, napi jelentés nem szükséges, viszont ezt a tényt - a várható munkafolytatási nap megjelölésével - az utolsó munkavégzési napon be kell jegyezni. Megrendelő köteles az E-építési naplót a Szerződés adatainak rögzítésével készenlétbe helyezni, míg a Vállalkozó által esetlegesen igénybe vett alvállalkozó, közreműködő e-alnaplóját az alvállalkozói Szerződés adatainak rögzítésével párhuzamosan Vállalkozó állítja készenlétbe.
- 6.11. Vállalkozó csak olyan munkavállalókat foglalkoztathat Megrendelő területén, akiknek érvényes személyi okmányaik, munkavállalási engedélyük van, Vállalkozónál (ill. alvállalkozójánál) bejelentett módon dolgoznak, szakmailag és egészségügyileg alkalmasak a munkavégzésre, és – igazoltan – megfelelő munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatásban részesültek. A Vállalkozó munkavállalói kötelesek munkavégzésre alkalmas állapotban, tiszta és kulturált munkaruhában megjelenni a kijelölt Munkaterületen. A Vállalkozó munkavállalói által – akár a Megrendelő, akár harmadik személyek részére – okozott károk megtérítéséért a Vállalkozó készfizető kezességét vállal.
- 6.12. A Vállalkozó a Szerződés szerinti Munkát az előírt határidőre, a mindenkor hatályos magyar és európai szabványoknak és a vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően, továbbá a műszaki leírásban foglaltak szerinti minőségben köteles elvégezni.
- 6.13. Előzetesen bejelentett Megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, mintakollekcióját Vállalkozó köteles előzetesen bemutatni. Csak a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be.
- 6.14. Vállalkozó a vállalkozási költségvetésben kiírt anyagokat – az időben való megrendelés dokumentálása mellett, kizárólag a Megrendelő jóváhagyása után – jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíteni, de előzetesen be kell szereznie a Megrendelő és a Műszaki Ellenőr írásos jóváhagyását. A Megrendelő abban az esetben jogosult a fentiek szerinti helyettesítő termék elutasítására, ha az érinti a műszaki szakértői nyilatkozat alapján kialakított összképet.
- 6.15. Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul írásban értesíteni. A Vállalkozónak a műszaki tartalmat, valamint a munkák befejezésének határidejét érintő körülmény esetén az akadályértesítést az építési naplóba történt bejegyzés mellett haladéktalanul levélben is meg kell küldenie a Megrendelőnek, ebben az esetben a közlés a levél kézhezvételével hatályosul.
- 6.16. A szerződésszegés alóli kimentés alapjául a megfelelően közölt akadályértesítés szolgálhat, amennyiben az akadály a Vállalkozónak nem felróható, és nem az ő érdekkörébe tartozik.
- 6.17. Amennyiben a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és a jogsértő magatartással felszólítás ellenére sem hagy fel, vagy annak következményeit felszólítás ellenére sem küszöböli ki haladéktalanul, és ezért károsodás veszélye fenyeget, a Megrendelő jogosult a munkavégzést azonnali hatállyal felfüggeszteni, illetve megtiltani mindaddig, amíg a Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésre biztosítékot nem nyújt, vagy a Vállalkozó (illetve a Vállalkozó költségén a Megrendelő) a szerződésszegés jogkövetkezményeit el nem hárítja.
- 6.18. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó lényeges kötelezettségének minősülnek különösen a felelősségbiztosítás fenntartására, a más vállalkozókkal való együttműködésre, az útvonalak tisztán tartására, a munkavállalók alkalmazására, az építési napló vezetésére, a zajhatással járó munkák időpontjára vonatkozó feltételek. A munkálatok felfüggesztésének, illetve megtiltásának időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít (azt nem módosítja).

7. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, UTÓ- FELÜLVIZSGÁLAT

- 7.1. Az átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy az elkészült Munka, illetve annak eredménye megfelel-e a műszaki terveknek, leírásoknak, jogszabályi és hatósági előírásoknak, szabványoknak, a Szerződésben foglaltaknak (különös tekintettel a minőségi előírásokra),

továbbá a kivitelezés tárgya szerinti közlekedési építmények alkalmasak-e a rendeltetésszerű használatra.

- 7.2. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a Munkaterület és az anyag- és törmelékszállítási útvonalak megtisztított állapota, a pipere takarítás elvégzése, és a Vállalkozó által be nem épített, valamint a tulajdonát képező eszközöktől való mentessége.
- 7.3. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig, de legkésőbb annak befejezéséig két példányban a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Munka, a beépített anyagok és berendezések minőségét igazoló bizonylatokat, megfelelőségi igazolásokat (nyilatkozatokat), a gyártóművi és a hazai honosítási műbizonylatokat (illetve ezek szakfordító által elkészített magyar nyelvű fordítását), a szükséges vizsgálati eredmények okmányait, és üzemelési és karbantartási utasításokat, valamint a megvalósulási terveket.
- 7.4. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 7.2-7.3.pontban rögzített feltételek – akár részleges – hiánya az átadás-átvételi eljárás megkezdését, illetve lezárását kizárja, és az ebből adódó késedelem a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.
- 7.5. Átadás-átvételi eljárás lefolytatására egy alkalommal, az építési kivitelezési munkák befejezése után kerül sor.
- 7.6. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárással érintett munkák befejezésekor a Megrendelőt készre jelentő levélben értesíteni. A Megrendelő a készre jelentő levél kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjáról értesíteni a Vállalkozót, amely nem lehet későbbi időpont, mint a készre jelentő levél kézhezvételétől számított 8. (nyolcadik) munkanap. Ez a rendelkezés megfelelően alkalmazandó abban az esetben is, ha a munkák elvégzésével Vállalkozó késedelembe esik, vagy előteljesítésre kerülne sor.
- 7.7. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának időtartama legfeljebb tizenöt (15) munkanap. Az eljárás lezárásakor a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik:
- az eljárásban részt vevő személyek nevét, beosztását, a képviselt szervezet nevét,
 - az átadás-átvételi eljárás megkezdésének és lezárásának napját,
 - a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket
 - a Megrendelőnek az építési napló vezetésére, lezárására, a munkálatok során felmerült rendhagyó körülményekre tett észrevételeit,
 - a teljesítés elfogadásának, vagy megtagadásának tényét,
 - a teljesítés elfogadásának megtagadása esetén annak indokát,
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén - az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező - külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
 - a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
 - a Megrendelő által érvényesíteni kívánt igényeket (a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér),
 - a jegyzőkönyv keltét.
- 7.8. A jegyzőkönyvet Megrendelő képviselője veszi fel, és Felek annak minden oldalát aláírják, továbbá mellékelni kell hozzá Vállalkozó által Megrendelőnek átadott dokumentumokat.
- 7.9. Megrendelő kisebb hibák, hiányosságok alapján is jogosult az átvétel megtagadására, amennyiben azok más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán akadályozzák a zavartalan használatot, vagy összességükben jelentős hibának tekinthetők. Amennyiben a teljesítés csak részben hibás, vagy hiányos. Megrendelő jogosult, de nem köteles a teljesítés részbeni, egyes munkarészekre kiterjedő ideiglenes átvételére (előzetes átadás). Ebben az esetben a Munkaterület az átvett munkarészekkel csökken. Az előzetes átadás részteljesítésnek nem minősül, a teljesítéshez fűződő jogkövetkezmények ebben az esetben is a Munka teljes átvételével állnak be az egész Munka vonatkozásában, azzal a kivétellel, hogy az átvett munkák tekintetében a kárveszély – a hibák kijavításának időtartamát kivéve – az átvétellel a Megrendelőre száll át.

- 7.10. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:
(szerződéskötéskor kitöltendő)
- 7.11. A Munkaterület átadása az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglalt rendelkezések szerint történik.
- 7.12. Az átadás-átvétel napjától számított 12 (tizenkettő) hónapon belül a jelen Szerződés alapján elvégzett munkák utó-felülvizsgálati eljárását meg kell tartani. A Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást, melyre a Vállalkozót meghívja 15 (tizenöt) naptári nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Vállalkozó az utó-felülvizsgálati eljárás során jelzett hibák esetén azok bejelentésének elkésztéséigére nem hivatkozhat.

8. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 8.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy az elvégzendő feladat nem építési hatósági engedély köteles, így a számlázás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa tv.”) általános rendelkezései szerint történik.
- 8.2. Vállalkozó, a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai, valamint a Szerződésben foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet a Vállalkozó, a Szerződés 7.10. pontja szerinti teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) alapján állít ki és azzal együtt nyújt be Műszaki ellenőr részére.
- 8.3. Vállalkozót a Munka elvégzésének szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítését követően, a Szerződés 8.2. pontjában foglaltaknak megfelelően kiállított és benyújtott számlák alapján összesen **nettó, -Ft (szerződéskötéskor kitöltendő)** azaz **nettó (szerződéskötéskor kitöltendő) forint összegű** Vállalkozói díj illeti meg a Szerződés 9.5. pontjában részletezetteknek megfelelően. A Szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).
- 8.4. A Vállalkozói díj magában foglalja a Szerződés 1. számú melléklete, Közbeszerzési dokumentumok és a Vállalkozó Ajánlata szerinti műszaki tartalom megvalósításának valamennyi költségét és ráfordítását.
- 8.5. A Vállalkozói díj a Munka szerződésszerű teljesítéséért fizetett egyösszegű átalányár, amely tartalmaz minden a Szerződés szerint elvégzendő Munka, mint eredmény szolgáltatásának teljes költségét, valamint minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget, kiadást, ennek keretében magába foglalja a költségvetésben külön tételben meg nem jelölt költségeket, így különösen:
- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
 - a közmű- és egyéb szakfelületek biztosításával kapcsolatos költségek,
 - előírt tartalmú biztosítás és annak fenntartási költségeit,
 - több Vállalkozó esetén az együttműködési költségek,
 - anyagbeszerzési költségek,
 - szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
 - bérjellegű költségek, bér és annak járulékai,
 - valamennyi gép, felszerelés, és eszköz fenntartási, használati és javítási költségei,
 - a Szerződéskötéskor előre látható különleges körülmények, akadályoztatás miatti költségek,
 - szabadalmi és licencia költségek,
 - Szerződés szerinti fenntartási költségek,
 - jótállási, szavatossági költségek,
 - helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
 - a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb kiviteli, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, burkolatbontási, stb.) kapcsolatos költségek,
 - a kötelező közmű nyilvántartási, az átadási tervdokumentáció, a megvalósulási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja, szükséges példányszámban való másolásának költségét,

- az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, valamint a mintavételi tervben előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségek,
- a szükséges fordítási költségek,
- eljárási, tervjóváhagyási, közmű egyeztetési költségek, illetékek,
- hétvégi és éjszakai munkavégzés miatti költségeket,
- a felvonulási költségeket, beleértve a felvonulási területek területhasználati díjait (közlekedési terület nem közlekedési célú igénybevétele), a felvonulási terület kialakításával majd megszüntetésével kapcsolatos költségeket,
- ideiglenes létesítmények, melléképítmények, szerkezetek, alkalmazandó ideiglenes berendezések, ideiglenes energiaellátás költségét,
- a Munkaterületen lévő geodéziai jelek védelmével kapcsolatos vagy azok esetleges helyreállítási költségét,
- a közúti környezet, a növényzet és az élővilág védelmével kapcsolatos költségeket,
- a szállító utak karbantartási, helyreállítási költségeit,
- minden egyéb a kivitelezéssel kapcsolatos költséget (pl.: licencdíj, időjárási körülmények miatti többletköltségek, stb.),
- Munkaterület városképi lehatárolásával, őrzésével kapcsolatos költségeket,
- meglévő és megmaradó közművek védelmével kapcsolatos költségeket,
- az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a Szerződés teljes körű teljesítéséhez, a létesítmények használatbavételi és/vagy forgalomba helyezési engedélyeinek beszerzéséhez szükséges és előírt Munka járulékos költsége és díja,
- bármely az előzőekben nem felsorolt, a költségvetésben nem, de az ajánlatkérés alapjául szolgáló tervekben, a Közbeszerzési dokumentumokban és a Szerződés 1. számú mellékletében, állásfoglalásokban szereplő előírásokból következő műszaki teendők/munkák költségei,
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdés szerinti költségeket.

A beárazott költségvetésben szereplő egységeket minden esetben komplex tételárnak kell tekinteni és tartalmaz minden, az adott tétel megvalósításához szükséges feltételt (beépítendő anyagok árát, munkadíjat, gépek, berendezések használatát, földmunkát, feleslegessé vált anyagok elszállítását, lerakóhelyi díját, segédszerkezetek díját). Ezen felül tartalmazza a Munka elvégzéséhez szükséges összes gép használatának, valamint – a Ptk. 6:123. §-a szerinti - kivitelezéshez szükséges összes szolgáltatásnak a költségét.

- 8.6. Mivel Felek átalánydíjban állapodtak meg, így a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésére tekintettel Vállalkozó az átalánydíjon felül a Ptk. 6:244 § (2) bekezdése által meghatározott pótmunka (a továbbiakban: „**Pótmunka**”) ellenértékét igényelheti, a Ptk. 6:244. § (1) bekezdése szerinti többletmunka (a továbbiakban: „**Többletmunka**”) ellenértékének megtérítésére nem jogosult. Megrendelő köteles azonban megtéríteni Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható, ehhez Vállalkozónak azonban igazolnia kell, hogy az adott költség a többletmunka elvégzésével kapcsolatban merült fel, illetve hogy a költség jellege olyan, hogy arra a Szerződés megkötésekor kellő szakmai gondossággal sem számított.
- 8.7. Vállalkozó az általa megadott átalányárat, egységeket és árakat a Szerződés teljesítése során nem módosíthatja sem az árakban, sem egyéb okból bekövetkező változások miatt.
- 8.8. A Vállalkozói díjban figyelembe vett, de a költségvetési kiírásban előírányzatként szereplő tételek esetében, Megrendelő tételes elszámolást alkalmaz. Ezen tételek elszámolása a Műszaki ellenőr által leigazolt tételes felmérés alapján lehetséges.

9. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 9.1. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott Munka ellenértékének 100%-os pénzügyi fedezetével a 9/2011. (II.15.) Kormányrendelet alapján megítélt 90%-os vis maior támogatás alapján és 10%-ban saját forrásból rendelkezik.
- 9.2. Vállalkozó a Vállalkozói díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlák ellenében jogosult. Megrendelő a Munkák elvégzését az alábbiak szerint számolja el, amelynek értelmében Vállalkozó, valamint adott esetben a teljesítésbe a Kbt. 138.§-a alapján bevont valamennyi alvállalkozó (a továbbiakban:

„Alvállalkozó”) az alábbiak szerint jogosult egy részszámla és egy végszámla kiállítására a műszaki teljesítéssel összhangban, kizárólag szabályszerű, Megrendelő által jóváhagyott, elismert teljesítési igazolás alapján:

- a) 1. részszámla: a jelen Szerződés 4.4. pontjában megjelölt teljesítési helyszínen elvégzésére kerülő Munkához szükséges anyagok biztosítása után, melynek értéke az árazott költségvetésben megajánlott összeg Összesen anyag nettó Ft **(szerződéskötéskor kitöltendő) + ÁFA**, azaz forint **(szerződéskötéskor kitöltendő) + ÁFA**
- b) 2. részszámla (végszámla): a sikeres átadás-átvételt követően nyújtható be a szerződéses tevékenység összesen értékéből fennmaradó, Ft **(szerződéskötéskor kitöltendő) + ÁFA** (azaz összesen 100%) értékben.

- 9.3. A számlák kiállítására Megrendelő képviselőjében eljáró Műszaki ellenőr által – felmérés alapján - leigazolt, a Megrendelő arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítés igazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Vállalkozó teljesítését, a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdésének betartása mellett. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Szerződés 4. számú melléklete szerint köteles Vállalkozó az Alvállalkozók bejelentéséről gondoskodni. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, annak betartásával a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős – nem szerződésszerű. A Megrendelő vagy a nevében eljáró személy a Szerződés teljesítésének ellenőrzése során az E-építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő Alvállalkozó vett részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
- 9.4. A Teljesítésigazolás a számlák kötelező melléklete, tekintettel arra, hogy Megrendelő a Szerződés pénzügyi fedezetét biztosító támogatás szerint köteles a továbbszámolás keretében a kiállított számla mellékleteként benyújtani a Támogatónak a számla kiállítását megalapozó, a Szerződés teljesítésével összefüggő feladatok elvégzését, összecsúsztatását, a kifizetés jogosságát, a számlatartalom valódiságát igazoló, Megrendelő által kiadott Teljesítésigazolást is. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Szerződés Megrendelő által rögzített nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma, továbbá utalást a vis maior támogatásra).
- 9.5. Az egyes számlákban kizárólag a Műszaki ellenőr által elfogadott mennyiségek kerülhetnek elszámolásra. Az ilyen elszámoláshoz csatolni kell minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja, és amit a Műszaki ellenőr szükségesnek tart az ilyen számlák igazolásához.
- 9.6. Megrendelő a 9.5. pont szerint benyújtott számla ellenében - amennyiben Vállalkozó nem vesz igénybe a teljesítéshez Alvállalkozót - a Vállalkozói díjat a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése alapján fizeti meg Vállalkozó részére történő banki átutalással a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Amennyiben Vállalkozó Alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben a Kbt. 135. § (3) bekezdés értelmében az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: „322/2015. (X.30.) Korm. rendelet”) foglaltak szerinti módon fizeti meg a Vállalkozói díjat banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez Alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben Megrendelő – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – a 191/2009. Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint fizeti meg a Vállalkozói díjat.
- 9.7. A Teljesítés igazolás kiadását követően a Vállalkozó, illetve a Szerződés 9.6. pontjában megjelölt esetben az Alvállalkozók tizenöt (15) napon belül jogosultak számlát benyújtani a Megrendelő részére.
- 9.8. A szabályszerűen kiállított számlát a Megrendelő nevére (szerződéskötéskor kitöltendő) és címére (szerződéskötéskor kitöltendő) kell kiállítani és mellékletekkel együtt, kell benyújtani három (3) példányban Megrendelő részére.

- 9.9. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 9.10. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 9.11. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet rendelkezései alkalmazandók.
- 9.12. Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.
- 9.13. A jogszabályi előírások érvényesítése érdekében a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha
- a) az alvállalkozó Vállalkozó rendelkezésére bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
 - b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy
 - c) Vállalkozó rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.
- 9.14. Vállalkozó az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére Vállalkozó elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.
- 9.15. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti kamat és költségátalány felszámítására jogosult.

10. KÖTBÉR, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, JÓTÁLLÁS

- 10.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Munka megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, az Ajánlattételi felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban, a Szerződés 1. számú mellékletében, az Ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.
- 10.2. Amennyiben Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre jogosult** azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó teljesítési határidő első napjától számítottan a szerződésszerű teljesítés napjáig terjedően 10.000 Ft/megkezdett nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át. Amennyiben Vállalkozó késedelme miatt a késedelmi kötbér eléri a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-át, abban az esetben Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.4 pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Amennyiben a Megrendelő – akár a teljesítési határidő lejártá előtt – póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles, az előzőekben meghatározottak figyelembe vételével.

- 10.3. Olyan mennyiségileg, vagy minőségileg hibás teljesítés esetén, amelyért Vállalkozó felelős – a jótállási felelősségen túl – kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A **hibás teljesítési kötbér** mértéke naponta a teljes nettó Vállalkozói díj 0,5 %-a a hiba felfedezésétől annak kiküszöböléséig terjedő időre, amennyiben Megrendelő nem él szavatossági jogaival. A hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg a teljes nettó Vállalkozói díj 5 %-át. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér a maximalizált összeget eléri, és/vagy Vállalkozó a megjelölt hiányosságot, hibát a Megrendelő által adott póthatáridőben sem orvosolja, abban az esetben Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni (amennyiben a Vállalkozó nem kezdte meg a Munkák teljesítését), vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Szerződés 10.4 pontja szerinti meghírusulási kötbér fizetésére köteles. Megrendelő választása szerint élhet a szavatossági, vagy a hibás teljesítési kötbér iránti igényvel.
- 10.4. Amennyiben a teljesítés – olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős - meghírusul, a Vállalkozó a teljes nettó Vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő **meghírusulási kötbér** fizetésére köteles, és Megrendelő jogosult döntése szerint a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 10.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A kötbér esedékessé válik:
- a) Késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;
 - b) Hibás teljesítés, vagy lehetetlenülés esetén attól az időponttól kezdődően, amikor a Megrendelő erről tudomást szerez, vagy a hiba megszűnésekor;
 - c) Meghírusulás esetén: amikor a Szerződés megszűnéséről Megrendelő Vállalkozó részére az értesítést elküldte, vagy ha Megrendelő a meghírusulásról tudomást szerez.
- 10.6. Megrendelő elállási, valamint felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 10.7. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozói díj összegébe – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – beszámítani, vagy a kötbér összegéről – a vállalkozási díjjal szemben – a Megrendelő számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, amennyiben a Megrendelő pénzügyi beszámítással él a számla kézhezvételétől számított harminc (30) nap. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását. Amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghírusulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 10.8. Vállalkozó a Szerződésben foglalt valamennyi kivitelezési munkára a sikeres Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától számítva **24 (huszonnégy) hónap teljes körű jótállást vállal**. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza, aki haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságokat, hibákat a tudomásra jutásától számított öt (5) napon belül a Vállalkozó számára írásban bejelenteni és az írásos dokumentumban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni.
- 10.9. A jótállási hibajelentés alapján, annak kézhezvételétől számított negyvennyolc (48) órán belül a Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani, és azt követő huszonnégy (24) órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni. Ebben a nyilatkozatban a Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, rögzítve a hiba megszüntetésének időpontját, határidejét is. Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hiba kijavítását ésszerű, de legfeljebb tizenöt (15) napos határidőn belül nem vállalja, vagy azt az állásfoglalásában megjelölt és a Megrendelő által elfogadott határidőn belül nem szünteti meg, a

Megrendelő jogosult a garanciális munkákat más vállalkozóval elvégeztetni, és a Munka összegét kiszámlázni Vállalkozó részére.

- 10.10. Amennyiben a jótállás vagy szavatosság keretében érvényesített igény teljesítési határidejének lejártá előtt valószínűsíthető, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő jogosult a munkát a Vállalkozó értesítése mellett más vállalkozóval elvégeztetni. Az ezzel felmerült költségeit Vállalkozó részére kiszámlázza.
- 10.11. Vállalkozó a jótállási kötelezettségein túlmenően alá van vetve a „kötelező alkalmassági idő”-re vonatkozó, rendeletekben foglalt előírásoknak, úgymint a **12/1988.(XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendelet** vonatkozó rendelkezéseinek.
- 10.12. Vállalkozó a Szerződés alapján történő teljesítés során kifejtett tevékenységével összefüggő károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt térítést. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a károk elhárítására, a jelen szerződés tárgya szerinti építési kivitelezési munkákra vonatkozóan, nevesítetten a Szerződés teljesítési helyére tekintettel, a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételű építési-szerelési felelősségbiztosítással az alábbiak szerint: a szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre kiterjedő, legalább,- **HUF/év (szerződéskötéskor kitöltendő) és,- HUF/káresemény (szerződéskötéskor kitöltendő)** összegben kötött magasépítési (adott esetben más szövegezésű), tevékenységekre irányuló szakmai **felelősségbiztosítás**.
- 10.13. Vállalkozó köteles a Szerződés 10.12. pontjában meghatározott felelősségbiztosítást legalább a Szerződés hatálybalépésének napjától, a **szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismerésétől – Teljesítésigazolás kiállítása - számított hatvan (60) napig** fenntartani.
- 10.14. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 10.12. pontjában megjelölt felelősségbiztosítás fedezetet nyújt a saját és a Szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozói tevékenysége, mulasztására, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra. A fedezetnek a Megrendelő ilyen igénye esetén kiterjeszhetőnek kell lennie a következményi károk megtérítésére is.
- 10.15. A Szerződésben előírt felelősségbiztosítást a Vállalkozónak legkésőbb a Szerződéskötés időpontjára kell megkötnie. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.
- 10.16. Amennyiben biztosítási esemény (olyan haláleset, sérülés, vagyoni kár, vagy veszteség, amelyre a biztosítás fedezetet nyújt) következik be, úgy a Vállalkozó erről a biztosítót, valamint a Megrendelőt is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is megtenni tartozik minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 10.17. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a Szerződés szerinti biztosítási szerződés(ek)ben előírt feltételek betartását, úgy köteles a Megrendelőt kártalanítani az ilyen mulasztás következtében felmerült összes kár vagy igény kapcsán.
- 10.18. Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező építési kivitelezési munkákra vonatkozóan legkésőbb a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg köteles átadni másolatban Megrendelő részére az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerinti felelősség biztosítási kötvénye másolatát, mely a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

11. TITOKTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK

- 11.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét

sértené vagy veszélyeztetné, ideértve a Ptk. 2:47. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

- 11.2. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.3. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelőt, és a 11.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 11.5. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőrztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.
- 11.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.
- 11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 43. §-a alapján a Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.
- 11.8. A Szerződést, a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján Vállalkozónak, illetve a közösen ajánlattétel esetén Vállalkozóknak kell teljesítenie. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át. Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó tudomásul veszi és kötelező érvénnyel elfogadja, hogy Alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át (Kbt. 138. § (1) bekezdés), továbbá a teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt, Alvállalkozót (Kbt. 138. § (5) bekezdés).

A Kbt. 143. §-a alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

- 11.9. Vállalkozó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan Alvállalkozót bejelenteni, amely a Szerződés megkötésekor már ismerten részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző Közbeszerzési eljárásban az adott Alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett Alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Az ajánlatban bemutatott, illetve legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában bejelentett Alvállalkozók megnevezését, továbbá Vállalkozó nyilatkozatát az Alvállalkozóival szemben fenn nem álló kizáró okok tekintetében, a jelen Szerződés 3. számú melléklete (a továbbiakban: „3. sz. melléklet”) tartalmazza. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt Alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt (Kbt. 138. § (3) bekezdés).

- 11.10. Vállalkozó az általa igénybe vett Alvállalkozóért, szakemberért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói, szakemberei felelősségei magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Az Alvállalkozó, szakember nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza Megrendelést.
- 11.11. Figyelemmel a Kbt. 141. § (4) bekezdésben foglaltakra, Felek e helyen rögzítik, hogy a Szerződés 3. sz. mellékletében bekövetkező változás olyan módosulásnak minősül, amely nem vonja maga után új Közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, továbbá a Szerződés módosításáról külön hirdetmény feladásának szükségességét (Kbt. 141. § (7) bekezdés).
- 11.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a Közbeszerzési eljárás során bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, amennyiben a Szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a Közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült, ebben az esetben Kbt. 138. § (4) bekezdés rendelkezései az irányadók. Erre tekintettel Vállalkozó köteles a Szerződés 3.1. pontjában megjelölt és az ajánlatában bemutatott szakember igénybevételére.
- 11.13. Felek rögzítik, hogy az Infotv. alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: „Közfeladatot ellátó szerv”) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Közérdekből nyilvános adat a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 11.14. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 12.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a Felek közös megegyezése alapján kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges.
- 12.2. Jelen Szerződés a Munka szerződésszerű teljesítésével, illetve azonnali hatályú felmondással, elállással, közös megegyezéssel szűnik meg. Azok, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak. Megszűnik továbbá a szerződés a Megrendelő rendes felmondása esetén, melyre Megrendelő indoklás nélkül, harminc (30) napos felmondási idő betartásával jogosult.
- 12.3. Jelen Szerződést részben, - vagy egészben bármelyik fél írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a Szerződéstől részben, - vagy egészben az érdekmúlás bizonyítása nélkül elállhat a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 12.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen:

- a) ha önhibájából a Munkák elvégzéséhez szükséges iratokat, egyéb dokumentumokat, információkat Vállalkozó felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlannal tartalommal szolgáltatja, a helyszínt Vállalkozó részére nem biztosítja,
 - b) ha Megrendelő a vállalkozási díj fizetésével több, mint 60 napos késedelembe esik.
- 12.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, Vállalkozó részéről különösen:
- a) ha a Megrendelő részére határidőre vállalt Munka elvégzésével önhibájából késedelembe esik, és azt Megrendelő írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul,
 - b) ha a jelen Szerződés szerinti együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, és ezzel veszélyezteti a jelen Szerződés szerinti Munkák határidőre történő teljesítését,
 - c) ha a jelen Szerződés szerinti feladatokat nem a műszaki leírásban meghatározottak szerinti minőségben végzi el,
 - d) ha a Vállalkozó bármely, jelen Szerződésben foglalt nyilatkozata valótlannak bizonyul,
 - e) ha a jelen Szerződésben részletezett titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - f) amennyiben a hiba kijavítása a kifogás a műszaki leírásban megjelölt határidőktől, póthatáridő tűzése esetén a póthatáridőtől eltér,
 - g) amennyiben a kötbér eléri a maximumot,
 - h) Vállalkozóval szemben a jelen Szerződés megkötésére lefolytatott közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában meghatározott kizáró okok valamelyike jelen Szerződés teljesítése során bekövetkezik,
 - i) Szerződésben rögzített Munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében.
- 12.6. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 12.7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 12.8. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a Szerződéstől elállni, abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné válik.
- 12.9. Amennyiben a teljesítési határidő lejárt előtt valószínűsíthető, hogy a Vállalkozó a Munkát csak számottevő (20 munkanapot meghaladó) késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől elállni, a szerződésszegésre vonatkozó szabályok alkalmazása (így különösen a 10.4. pont szerinti kötbér, valamint a Munka más vállalkozóval való elvégeztetése költségeinek érvényesítése) mellett.
- 12.10. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. Vállalkozó a felmondás, vagy az elállás általa vagy vele történt közlését követően haladéktalanul köteles a Munkaterületről levonulni, és azt (valamint az anyag- és törmelékszállítási útvonalakat) megtisztított állapotban átadni.
- 12.11. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak

abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

- 12.12. Megrendelő a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.
- 12.13. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a Közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).
- 12.14. Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a szerződésszerűen elvégzett Munkák ellenértékére, azaz a Vállalkozói díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 12.15. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 12.16. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles Megrendelő részére visszaadni minden, Megrendelő által Vállalkozó számára a Szerződés teljesítése érdekében átadott eszközt, dokumentációt, adatot és azok másolatait stb., valamint a Megrendelő számára a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített anyagot.

13. KAPCSOLATTARTÁS, ÉRTESÍTÉSI SZABÁLYOK

- 13.1. Felek által a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Név: *****
Telefon: *****
Fax: *****
E-mail cím: *****

Megrendelő Műszaki ellenőre:

Név: *****
Telefon: *****
Fax: *****
E-mail cím: *****

Vállalkozó részéről:

Név: *****
Telefon: *****
Fax: *****
E-mail cím: *****

Vállalkozó Műszaki vezetője:

Név: *****
Telefon: *****
Fax: *****
E-mail cím: *****
NÜJ szám: *****

- 13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.
- 13.3. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető a felelős.

- 13.4. A Szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag írásban (cégszerűen aláírva) tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet a címzett kapcsolattartójának kézbesítve.
- 13.5. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a Szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a Szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A Szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. (ötödik) napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 13.6. Felek részére küldött értesítéseket postai úton, tértivevényes ajánlott levélben vagy telefax formájában, az alábbi címre kell küldeni:

Megrendelő esetében: *szerződéskötéskor kitöltendő!*
Vállalkozó esetében: *szerződéskötéskor kitöltendő!*

Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen Szerződésben megjelölt postázási címük, telefaxszámuk megváltozása esetén az új postázási címről, telefaxszámról haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli

14. VIS MAIOR

- 14.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior (a továbbiakban: „Vis maior”) akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 14.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 14.3. Ha az egyik Fél Vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 14.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan Vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés, annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. Közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos rendelkezései, továbbá a Ptk., Építésügyi Kódex (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet), 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet valamint a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.
- 15.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét fél általi tudomásszerzésétől számított 30 napon belül nem kerül rendezésre, egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai szerint.

- 15.3. Vállalkozó nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megrendelő írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 15.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyoitalom vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználására csak a Megrendelő előzetes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amelyet bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.
- 15.5. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a beruházás munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.
- 15.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előírja, hogy:
- a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 15.7. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 142.§ (1)-(6) bekezdésben foglalt rendelkezések betartására, melyre figyelemmel Felek jelen Szerződés aláírásával elfogadják Megrendelő hivatkozott jogszabályhely szerinti jogosultságait, kötelezettségeit.

A Szerződés egymással megegyező – (...) számozott oldalból és (...) mellékletből álló – öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

....., 2017. „.....”

....., 2017. „.....”

Megrendelő

Vállalkozó

A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás, árazott költségvetés
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. számú melléklet: *Teljesítésbe bevont Alvállalkozók listája/nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben)*
4. számú melléklet: *Nyilatkozat-minta az Alvállalkozói teljesítés vonatkozásában (adott esetben)*
5. számú melléklet: *Együttműködési megállapodás (adott esetben)*

Szakvélemény

Tárgy:	Szakvélemény közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
Ajánlatkérő neve, székhelye:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)
A közbeszerzési eljárás tárgya:	<i>Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása</i>
Ajánlatkérő nevében eljáró lebonyolító:	ECOBIO SYSTEM Kft. (1034 Budapest, Bécsi út 77-79. 1. em. 1.)
Készítette:	ECOBIO SYSTEM Kft. – dr. Szabó-Kovács Beáta, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Dátum:	2018. április 25.

1. ELŐZMÉNYEK

Igény beérkezési időpontja: 2018. április 1.

Tárgy: *Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása*

A közbeszerzés műszaki leírása:

A részletes műszaki leírást az ajánlattételi felhívás Dokumentációja tartalmazza.

Szerződéses időtartam: Vállalkozó köteles a Munkát a munkaterület (a továbbiakban: Munkaterület)

Szerződés 5. pontja szerinti átadástól számítottan legkésőbb 60. napig elvégezni.

2. AJÁNLATKÉRÉS TARTALMA / MŰSZAKI TARTALOM

A beszerzés az igénylő szervezet által megadott műszaki specifikáció alapján történt.

Törvényi kötelezettség: Jelen tárgyú beszerzés tárgya és értéke alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik.

A beszerzéshez választott eljárás formája a Kbt. Harmadik rész 115.§ (1)-(4) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás – a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával

Értékelési szempont: Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont

3. AJÁNLATTEVŐK ISMERTETÉSE

A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti az alábbi 5 (öt) gazdasági szereplő részére került megküldésre az ajánlattételi felhívás:

	Gazdasági szereplő		Cím
1.	Kiszi-Kő Plusz Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	2525 Annavölgy, Fő tér 1.
2.	Pilarin Építő Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	1135 Budapest, Lehel utca 48. 1. em. 1.
3.	ProMat-Bau Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	2724 Újlengyel, Határ u. 12.
4.	DunaföldGép-Trans Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	1064 Budapest, Vörösmarty u.47.A.ép
5.	ELERBÉ Útépítő Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	1043 Budapest, Munkásotthon u.41.X /43.
6.	Horizon-Építő Kft.	A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő	1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. 2/14.

4. ELJÁRÁSI ESEMÉNYEK

Véglegesített szakmai tartalom, fedezet rendelkezésre bocsátása:	2018. április 12.
Ajánlattételi felhívás megküldése:	2018. április 13.
Ajánlattételi határidő:	2018. április 23. 11.00 óra
helyszín	Előszállás Nagyközség Önkormányzata hivatalos helyisége (2424 Előszállás, Fő tér 3.)
Hiánypótlás, felvilágosítás kérés kiküldési időpontja:	-
Hiánypótlás, felvilágosítás kérés határideje:	-
Bíráló Bizottsági ülés:	2018. 9.00 óra

5. AJÁNLATOK LEBONYOLÍTÓ ÁLTALI ÉRTÉKELÉSE, HIÁNYPÓTLÁS

Az ajánlattételi határidőre összesen 5 (öt) darab ajánlat érkezett. Az értékelés során a határidőre beérkezett 5 (öt) darab ajánlatot Lebonyolító előzetesen megvizsgálta és megállapította, hogy az ajánlatot adó gazdasági szereplő ajánlatával kapcsolatban a Kbt. 71. §-a alapján hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre nem volt szükség.

6. ÉRVÉNYTELEN ILL. KIZÁRT AJÁNLATTEVŐK NEVE ÉS ELUTASÍTÁSUK, KIZÁRÁSUK INDOKA

Érvénytelen illetve kizárt ajánlattevő:

Jelen eljárás tekintetében érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevő nem volt.

7. SZAKTERÜLETI ÉRTÉKELÉS

A beérkezett ajánlat műszaki-szakmai értékelése a mellékelt Kereskedelmi értékelés (1.sz. melléklet) alapján történt.

A beérkezett ajánlatok közbeszerzési és jogi értékelése a mellékelt Közbeszerzési és jogi értékelések (2. számú melléklet) alapján történt.

Az ajánlat értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont az alábbi táblázatba foglalva:

Az elbírálás részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: Kiszi-Kő Plusz Kft.		Az ajánlattevő neve: Pilarin Építő Kft.		Az ajánlattevő neve: ELERBÉ Útépítő Kft.		Az ajánlattevő neve: ProMat-Bau Kft.		Az ajánlattevő neve: DunaFöldGép-Trans Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata
Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	70	94	6580	100	7000	91	6370	96	6720	94	6580
A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhe z szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0- tól 36 hónapig	30	100	3 000	100	3 000	100	3 000	100	3000	100	3 000
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			9580		10000		9370		9720		9580

8. MEGAJÁNLÁSOK, VÉGLEGES AJÁNLATI ÁRAK

1./ Ajánlattevő neve: ProMat-Bau Kft.

Székhelye: 2724 Újlengyel, Határ út 12.

Érkezett: 2018.04.21 nap 11:00 óra

Felolvasólap szerinti megajánlás:

„Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása”

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	43.312.900,- Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap

* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

2./ Ajánlattevő neve: Kiszi-Kő Plusz Kft.

Székhelye: 2525 Annavölgy Fő tér 1.

Érkezett: 2018.04.21 nap 11:30 óra

Felolvasólap szerinti megajánlás:

„Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása”

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	44.305.233,- Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	195 hónap

* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

3./ Ajánlattevő neve: Pilarin Építő Kft.

Székhelye: 1135 Budapest, Lehel u. 48. 1. em.1.

Érkezett: 2018.04.23 nap 9:30 óra

Felolvasólap szerinti megajánlás:

„Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása”

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	41.763.340,- Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap

* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

4./ Ajánlattevő neve: DunaföldGép-Trans Kft.

Székhelye: 1064 Budapest, Podmaniczky u. 57. 2/14.

Érkezett: 2018.04.23 nap 9:40 óra

Felolvasólap szerinti megajánlás:

„Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása”		
Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	44.462.875,- Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	184 hónap

* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

5./ Ajánlattevő neve: ELERBÉ Útépítő Kft.

Székhelye: 1043 Budapest, Munkásotthon u. 41. X/43.

Érkezett: 2018.04.23 nap 10:25 óra

Felolvasólap szerinti megajánlás:

„Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása”		
Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	45.961.179,- Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	275 hónap

* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

A nettó ajánlati ár vizsgálata megtörtént és megállapításra került, hogy a Kbt. 72.§ alapján indokolás kérésre nem volt szükség.

9. JAVASLAT

9.1 Eljárás érvényessége

Jelen szakvéleményben leírtak alapján javaslom a Bíráló Bizottságon keresztül a döntéshozónak, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek.

9.2 Érvénytelen ajánlat

Jelen szakvéleményben leírtak alapján javaslom a Bíráló Bizottságon keresztül annak megállapítását, hogy jelen eljárás tekintetében nem volt érvénytelen ajánlat és a döntéshozó felé ezirányú döntés előterjesztését.

9.3 Érvényes ajánlat

Jelen szakvéleményben leírtak alapján javaslom a Bíráló Bizottságon keresztül annak megállapítását és a döntéshozó felé ezirányú döntés előterjesztését, hogy a **Kiszi-Kő Plusz Kft.**, a **Pilarin Építő Kft.**, az **ELERBÉ Útépítő Kft.** a **DunaföldGép-Trans Kft.**, továbbá a **ProMat-Bau Kft.**

- ajánlattevő ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési dokumentum feltételeinek és így az Ajánlattevők műszaki/szakmai szempontból alkalmasak a szerződés teljesítésére és ajánlatuk érvényes, továbbá
- a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja (a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel) szerinti értékelési szempont alapján a **Pilarin Építő Kft. a legjobb ajánlatot tette** az alábbi megajánlások alapján:

„Előszálláson a 2017. május 24.-én bekövetkezett csapadék okozta károk helyreállítása”

Értékelési szempont		Megajánlás
Ár	Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)*	41.763.340,- Ft
Érték kritérium	A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges területen szerzett szakmai tapasztalata 0-tól 36 hónapig	66 hónap

* Az Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft) megajánlásnak meg kell egyeznie az árazott költségvetésben szereplő Mindösszesen nettó ár sorában megadott értékkel.

Az ajánlat itt fel nem tüntetett árelemeket nem tartalmaz, és az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a Közbeszerzési eljárás Műszaki leírásában és a Szerződéstervezetében rögzítettek szerinti teljesítésből adódó valamennyi költséget.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Kereskedelmi értékelés

2.sz. melléklet: Közbeszerzési és jogi értékelés

Dr. Szabó-Kovács Beáta

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(lajstromszám: 00344)



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május 29-i Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Klímastratégiai konzorciumi együttműködési megállapodás

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2018. áprilisi ülésen döntött a testület arról, hogy részt kíván venni a KEHOP 1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás tárgyú pályázaton, melyen a részvétel konzorciumi formában kerül megvalósításra.

A konzorcium Baracs községgel jött volna létre a tervezet szerint, de időközben Nagykarácsony község is jelezte, hogy csatlakozna a kettőnk konzorciumához.

Jelen előterjesztésem tárgyát a konzorciumi megállapodás képezi, melyet a három település kötne meg azzal, hogy a konzorciumvezető tisztséget Előszállás vállalja, az igényelhető pályázati összeg és az önerőként biztosítandó hozzájárulás is 1/3-1/3-1/3 arányban illeti, illetve terheli a tagokat.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a megállapodást tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a KEHOP 1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás tárgyú pályázaton való részvétel érdekében a mellékletben található Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötését határozza el és felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. június 30.

Előszállás, 2018. május 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Preambulum

A EIBaNa2018 Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a(z) KEHOP 1.2.1 Operatív Program Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás tárgyú felhívására támogatási kérelmet nyújt be.

Amennyiben a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a tárgyi támogatási kérelmet támogatásban részesíti, a Konzorcium vállalja, hogy a KEHOP 1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című, támogatásban részesített projektet (a továbbiakban: Projekt) a Támogatói Okiratban és jelen konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint megvalósítja.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Postacím:	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Székhely:	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727134
Adószám:	15727134-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Farkas Imre polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank
Számlaszám:	11736037-15361741

Szervezet neve:	Baracs Község Önkormányzata
Postacím:	2427 Baracs, Táncsics u. 27.
Székhely:	2427 Baracs, Táncsics u. 27.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727101
Adószám:	15727103-2-07

Aláírásra jogosult képviselője:	Várai Róbert polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	Nagykarácsony Község Önkormányzata
Postacím:	2424 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Székhely:	2424 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727178
Adószám:	15727172-1-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Müller Miklós polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt. Dunaújváros
Számlaszám:	11736037-15361813

A Konzorcium Tagjai maguk közül **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető).

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatói okiratban leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási kérelmet, továbbá pozitív támogatói döntés és támogatói okirat kibocsátása esetén a támogatói okirat esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatói okirat módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatói okirat módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatói okiratban rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatói okirat másolatát és annak esetleges módosításait a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatói okiratban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatói okirat alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatói okirat módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó nem elszámolható költség összege
1.	Előszállás	helyi klímastratégia kidolgozása, meglévő	4.657.000 Ft	0Ft

	Nagyközség Önkormányzata	átdolgozása; szemléletformáló programsorozatok megtartása; figyelemfelhívó akciók megvalósítása; tájékoztató fórumok, előadások, workshopok megtartása; tanulmányi versenyek előkészítése lebonyolítása; szakkörök szervezése; médiakampányok megszervezése; kiadványok terjesztése; szakmai utak megszervezése, lebonyolítása; honlapokon belül a projekt számára oldal létrehozása; kreatív foglalkozások megszervezése;		
2.	Baracs Község Önkormányzata	helyi klímastratégia kidolgozása, meglévő átdolgozása; szemléletformáló programsorozatok megtartása; figyelemfelhívó akciók megvalósítása; tájékoztató fórumok, előadások, workshopok megtartása; tanulmányi versenyek előkészítése lebonyolítása; szakkörök szervezése; médiakampányok megszervezése; kiadványok terjesztése; szakmai utak megszervezése, lebonyolítása; honlapokon belül a projekt számára oldal létrehozása; kreatív foglalkozások megszervezése;	4.657.000 Ft	0Ft
3.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	helyi klímastratégia kidolgozása, meglévő átdolgozása; szemléletformáló programsorozatok megtartása; figyelemfelhívó akciók megvalósítása; tájékoztató fórumok, előadások, workshopok megtartása; tanulmányi versenyek előkészítése lebonyolítása; szakkörök szervezése; médiakampányok megszervezése; kiadványok terjesztése; szakmai utak megszervezése, lebonyolítása; honlapokon belül a projekt számára oldal létrehozása; kreatív foglalkozások megszervezése;	4.657.000 Ft	0Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség
1.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	4.657.000 Ft
2.	Baracs Község Önkormányzata	4.657.000 Ft
3.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	4.657.000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének %-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	kp	63.500Ft	33,34

2.	Baracs Község Önkormányzata	kp	63.500Ft	33,33
3.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	kp	63.500Ft	33,33

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatói okiratban előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatói okiratban meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatói okirat teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra¹:

Az elkészült települési klímastratégiák a települések tulajdonába kerülnek, a településeken megrendezett klímatudatosságot erősítő szemléletformálási programok valamint az ott keletkezett termékek szintén az egyes települések tulajdonába kerülnek. Közös tulajdonba kerülő termék nem fog keletkezni a konzorcium működése során

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek

¹ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatói okiratban és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatói okirattól elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatói okirat megszűnéséig terheli a támogatói okiratban meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűzési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatói okiratban visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás pozitív támogatói döntés és támogatói okirat kibocsátása esetén a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatói okirat megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után. Jelen Megállapodás külön intézkedés nélkül megszűnik, amennyiben a Támogató a benyújtott támogatási kérelmet elutasítja.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okiratban a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai²

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást a támogatási kérelem részeként megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

² A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önk.

Várai Róbert
polgármester
Baracs Község Önk.

Müller Miklós
polgármester
Nagykarácsony Község Önk.

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

ÁRAJÁNLAT KEHOP-1.2.1 szakmai megvalósításra

Ajánlatkérő: Előszállás Nagyközségi Önkormányzat (2424 Előszállás, Fő tér 3.)

Ajánlattevő: BEKLEN Alapítvány (5420 Túrkeve, Ecsegi u. 22., adószám: 18832268-1-16)

Az ajánlat tárgya: Ajánlat Előszállás Nagyközségi Önkormányzat KEHOP-1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című pályázathoz szükséges klímastratégia elkészítése és a hozzá kapcsolódó szemléletformáló kampány megvalósítása.

A BEKLEN Alapítvány az árajánlatot kérő részére az alábbi szolgáltatások nyújtását vállalja:

Helyi klímastratégia kidolgozása

Szemléletformálás:

1. intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása
2. települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása
3. helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára
4. A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása
5. Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése
6. A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi kirándulások, szakmai tanulmányutak megszervezése és lebonyolítása, azokon való részvétel támogatása
7. A projektgazda honlapján belül a projekt számára aloldal létrehozása és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése
8. Térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozások szervezése és lebonyolítása (gyermekek számára)

Szolgáltatási díj:

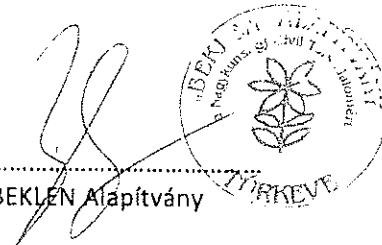
Szolgáltatás	Mennyiség (db)	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
KEHOP-1.2.1 szakmai megvalósítás (helyi klímastratégia kidolgozás + szemléletformálás a KEHOP-1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című felhívás 3.1 pontja szerinti tartalommal)	1	14.900.000 Ft	14.900.000 Ft	4.023.000 Ft	18.923.000 Ft

HATÁRIDŐK

Az árajánlat érvényességi ideje: 60 nap.

Túrkeve, 2018. május 22.

BEKLEN Alapítvány



ÁRAJÁNLAT KEHOP-1.2.1 szakmai megvalósításra

Ajánlatkérő: Előszállás Község Önkormányzata

Ajánlattevő: Euro Ökoland Hungary Alapítvány

Az ajánlat tárgya: Ajánlat Előszállás Község Önkormányzata KEHOP-1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című pályázathoz szükséges klímastratégia elkészítése és a hozzá kapcsolódó szemléletformáló kampány megvalósítása.

Az Euro Ökoland Hungary Alapítvány az árajánlatot kérő részére az alábbi szolgáltatások nyújtását vállalja:
Helyi klímastratégia kidolgozása

Szemléletformálás:

1. intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása
2. települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása
3. helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára
4. A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása
5. Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése
6. A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi kirándulások, szakmai tanulmányutak megszervezése és lebonyolítása, azokon való részvétel támogatása
7. A projektgazda honlapján belül a projekt számára aloldal létrehozása és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése
8. Térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozások szervezése és lebonyolítása gyermekek számára)

Szolgáltatási díj:

Szolgáltatás	Mennyiség (db)	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
KEHOP-1.2.1 szakmai megvalósítás (helyi klímastratégia kidolgozás + szemléletformálás a KEHOP-1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című felhívás 3.1 pontja szerinti tartalommal)	1	8.500.000 Ft	8.500.000 Ft	2.295.000 Ft	10.795.000 Ft

HATÁRIDŐK

Az árajánlat érvényességi ideje: 60 nap.

Sárospatak, 2018. május 25.

Euro Ökoland Hungary Alapítvány

ÁRAJÁNLAT KEHOP-1.2.1 szakmai megvalósításra

Ajánlatkérő: Előszállás Önkormányzat

Ajánlattevő: Nagy Pál Sebestyén

Az ajánlat tárgya: Előszállás Önkormányzat KEHOP-1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című pályázathoz szükséges klímastratégia elkészítése és a hozzá kapcsolódó szemléletformáló kampány megvalósítása.

Nagy Pál Sebestyén az árajánlatot kérő részére az alábbi szolgáltatások nyújtását vállalja:

Helyi klímastratégia kidolgozása

Szemléletformálás:

1. intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása
2. települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása
3. helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára
4. Gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása
5. A települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása
6. Ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése
7. A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi kirándulások, szakmai tanulmányutak megszervezése és lebonyolítása, azokon való részvétel támogatása
8. Térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozások szervezése és lebonyolítása gyermekek számára)

Szolgáltatási díj:

Szolgáltatás	Mennyiség (db)	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
KEHOP-1.2.1 szakmai megvalósítás (helyi klímastratégia kidolgozás + szemléletformálás a KEHOP-1.2.1 Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás című felhívás 3.1 pontja szerinti tartalommal)	1	14.990.000 Ft	14.990.000 Ft	4.047.300 Ft	19.037.300 Ft

HATÁRIDŐK

Az árajánlat érvényességi ideje: 60 nap.

Gödöllő, 2018. május 24.

Nagy Pál Sebestyén



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május 29-i Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: A településkép védelméről szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseknek megfelelően az önkormányzat 2017. december 18-i ülésén megalkotta a településkép védelméről szóló 15/2017.(XII.22.) önkormányzati rendeletét.

Az alaprendelet-tervezet előterjesztésének mellékletét képezte a jogszabályban meghatározott szakhatóságok véleménye (a Fejér Megyei Kormányhivatal Kormányzati Kabinet Állami Főépítész, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökségért felelős miniszter, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság) is. Az azokban foglaltak szerint a tervezet, mely decemberben a képviselőtestület elé került, már átdolgozásra került.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészenek FE/09/00444-1/2018. számú, 2018. május 8-án érkezett tájékoztatásában megfogalmazottak szerint a településképi rendeletben törvénysértő megfogalmazás szerepel, amit szükséges kiküszöbölni.

A rendelet fenti okból történő módosításához a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28. § (4) bekezdése szerint nem szükséges a településképi eljárás lefolytatása, mivel magasabb szintű jogszabállyal való ellentét hatályon kívül helyezésére irányul a módosítás.

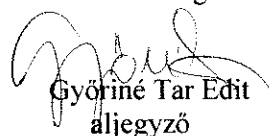
Fenti tájékoztatóban foglaltak szerint elkészült a településképi rendelet módosítására vonatkozó rendelet tervezete, melynek elfogadását javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi rendelet-tervezetet vitassa meg és a rendeletet alkossa meg.

Előszállás, 2018. május 24.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:




Györfi Tar Edit
aljegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2018. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-tervezete

A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) a)-h) pontjai alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a településkép védelméről szóló 15/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdés a) pontjának a következő szövegrésze hatályát veszti:

„településképi konzultáció és”.

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

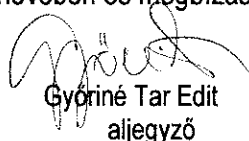
Előszállás, 2018. május



Farkas Imre
polgármester



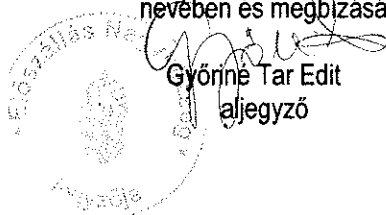
Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

A kihirdetés napja: 2018.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/09/00444-1/2018

Ügyintéző: Steiner Mónika

Telefon: 22/512-250

Tárgy:

Településképi rendelettel kapcsolatos
tájékoztatás

1. EREDETI

Értékező:

Ellátó:

2018. 05. 08.

Győr

Iktatószám:

Értékezőszám:

ELO: 105-8/2018

1947

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A településük hatályos településképi rendeletével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom: –
Az önkormányzati rendeletük kötelezővé teszi a szakmai konzultációt bizonyos esetekben, továbbá a kötelező szakmai konzultáció elmulasztása esetén településképi-védelmi bírság kiszabását írja elő.

A Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság Területrendezési és Településügyi Főosztályának állásfoglalása szerint:

„A településképi rendeletben kötelezővé tett szakmai konzultáció elmulasztása esetén a képviselő-testület a településképi önkormányzati rendeletben nem írhatja elő a településképi – védelmi bírság kiszabását.

A településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 2. § (2) bekezdése külön kezeli a településképi követelményeket, és az annak eszközéül szolgáló településképi-értékesítési eszközöket. A Tvtv. 11. § (3) bekezdése értelmében csak a településképi követelmények nem teljesítése esetére írható elő önkormányzati rendeletben a bírságfizetési kötelezettség; mivel a szakmai konzultáció településképi-értékesítési eszköz és nem településképi követelmény, így a konzultáció elmulasztása bírsággal szankcionálást nem vonhat maga után.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38/B. § (2) bekezdése szerint a jogellenes magatartással összefüggésben pénzügyi joghátránnyal járó jogkövetkezményt (bírságfizetési kötelezettség) előírni csak törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján, annak keretei között önkormányzati rendeletben lehet, így ha az önkormányzat ugyan a konzultációs kötelezettséget elő is írja, elmulasztása esetére bírságot nem helyezhet kilátásba – mivel erre a Tvtv. nem ad lehetőséget.

Ilyen esetekben nem a szakmai konzultáció elmaradása, hanem – ennek következményeként – a településképi követelmények be nem tartása miatt alkalmazható bírság; de ekkor is először a jogsértés megszüntetésére kell az érintett figyelmét felhívni, és annak eredménytelensége esetén alkalmazható a kötelezés és a településképi-védelmi bírság. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/D. §-a alapján a polgármester ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, így ennek során észlelheti a szakmai konzultáció elmaradását is. Ilyenkor a fentiek szerint először felhív a jogsértő állapot helyreállítására (a településképi követelmények betartására), utána alkalmazza a Tvtv. 11. § (2) bekezdésében foglalt kötelezést és bírságolást.”

A Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkársága állásfoglalása szerint az önkormányzati rendeletük jogsértő, szükséges annak módosítása, a szakmai konzultáció elmulasztása esetére településképi-védelmi bírság kiszabásának törlése.

Tájékoztatom, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.§ (4) bekezdése szerint: „Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv, településképi rendelet vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.”

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. tel: 22/526-900 fax: 22/526-905 e-mai: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész

tel: 22/512-250, 06/30/248-9455 fax: 22/512-259 e-mail: allami.foepitesz@fejer.gov.hu

ügyfélfogadás: Székesfehérvár, Várkörút 22-24. hétfő-csütörtök 8.00-11.30 és 13.00-15.30 péntek: 8.00-11.30.

Ennek értelmében, ha az önkormányzati rendelet módosítása kizárólag a jogszabállyal ellentétes előírás hatályon kívül helyezésére irányul, a módosításhoz nem szükséges véleményezési eljárást lefolytatni.

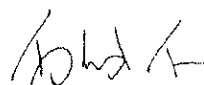
Kérem fentiek szíves tudomásul vételét, és a szükséges intézkedés megtételét.

A településképi önkormányzati rendelet módosításának kérdésében az állami főépítész és kollégái a 22/512-250 telefonszámon rendelkezésre állnak.

Székesfehérvár, 2018. május 4.

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormány megbízott
nevében és megbízásából



Fakász Tamás
állami főépítész





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2018. május 29-i Képviselőtestületi ülés

16. napirendi pontja: Az Előszállási Patakiparti Óvoda alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 6. pontja értelmében kötelező feladatként működteti az óvodai ellátást. Az óvoda, mint az önkormányzat által alapított költségvetési szerv, alapító okirattal rendelkezik, melynek módosítása szükségessé vált.

2017. januárig az óvoda épületében működő főzőkonyha az önkormányzat, azon belül is a polgármester közvetlen irányításával működött. Jogszabályváltozás miatt a főzőkonyha tavaly átkerült az Előszállási Patakiparti Óvoda intézményhez, és a feladatfinanszírozás átláthatósága miatt vált szükségessé, hogy az Előszállási Patakiparti Óvoda tevékenységi körébe kerüljön az összes étkeztetéssel kapcsolatos kormányzati funkció szerinti tevékenység. Ehhez a változáshoz szükséges az óvoda alapító okiratának módosítása.

A módosítás következtében az önkormányzat mellett az óvoda tevékenységi körébe is bekerülne a gyermekétkeztetés és a vendégétkeztetés mellett a szociális étkeztetés is. Mindezen intézkedések azt a célt szolgálják, hogy a kiadások és bevételek azon intézményre vonatkoztatva jelenjenek meg a normatíva-igénylésben, a könyvelésben, kimutatásokban, ahol az keletkezik, illetve ahol az felhasználásra kerül.

A szociális étkeztetés kormányzati funkció (107051 Szociális étkeztetés) felvétele alapfeladatot érintő változás, mely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4. § 11. pontja, továbbá a 21. § (3) bekezdése alapján intézményátszervezésnek minősül, mely megvalósítható nevelési évben, az Nkt. 4. § 1.1. pontjának felhatalmazása alapján. Az Nkt. 83. § (3) bekezdése alapján intézményátszervezés esetén szükséges kikérni a szülői szervezet és az intézmény alkalmazotti közösségének véleményét is. E vélemények előterjesztésem mellékletét képezik.

A fentieken túl a módosítás tartalmazza az óvoda közfeladatára vonatkozó hivatkozott jogszabályváltozások átvezetését és az 5.1 pontban az óvodavezető kinevezésére vonatkozó szabályok pontosítását.

Mindezen változtatások következtében az óvoda többcélú intézményként kerül a törzskönyvi nyilvántartásba.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdés és 11. § (7) bekezdés, valamint a 111. § (26) bekezdés értelmében az alapító okiratok módosításának és az okiratok egységes szerkezetű dokumentumainak is kötött forma szerint kell elkészülniük.

Az alapító okirat módosítása során szükséges benyújtani az egységes szerkezetű okiratot is.

Az Áht. (3) bekezdése kimondja: „A költségvetési szerv alapító okiratának a költségvetési szerv átalakítását, megszüntetését nem eredményező módosítása a bejegyzés napjától alkalmazandó, kivéve ha törvény vagy kormányrendelet más időpontot vagy az alapító okirat módosítására irányuló kérelem későbbi időpontot állapít meg.”

A könnyebb azonosítás érdekében alapító okirat módosító és egységes szerkezetű változatában az előterjesztés kiemelt színnel tartalmazza a változott szövegrészeket.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosítást tárgyalja meg és hozza meg határozatát.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda (2424 Előszállás, Fő tér 3.) alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát e határozat 1. és 2. melléklete szerint elfogadja.

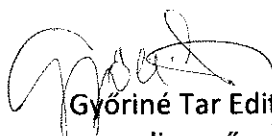
Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2018. június 30.

Előszállás, 2018. május 22.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállási Patakparti Óvoda

Előszállás Fő tér 3.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat

Jegyzője

Előszállás Fő tér 3.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRM. HIVATAL	
①	
Érkezett:	Előadó:
2018. 05. 24	Gze!
Iktatószám:	Erkezeti szám:
ELO/1169-2/2018	2155

A Szülői Munkaközösség és a nevelő testület tagjai tudomásul vették és megvitatták az Óvoda Alapító okiratában történő módosítás előterjesztését.

A főzőkonyha visszakерүлést örömmel fogadták, elfogadva ezzel az intézmény átszervezés végrehajtását, mely által átláthatóbbá válik az intézmény költségvetése, a kiadás és a bevételi oldalak.

Előszállás, 2018. május 15.

Nevelő testület

Levelelő Törvény
Tóth Ágnes
Bertók Péter
Pálfi Zoltán
János R.
Bor György
Székely Ágnes
Székely Zoltán
Dunavárosi Tóth Zoltán
Bor György
János R.

Szülői munkaközösség

Pálfi Zoltán
Bertók Péter
Molnár Eszter
Pálfi Zoltán
Molnár Eszter
Molnár Eszter
Molnár Eszter



Módosító okirat

Az Előszállási Patakparti Óvoda az Előszállás Nagyközség Önkormányzata által 2017. február 3. napján kiadott, 179-3/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (.....) számú önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3.2.1. pontjában szereplő „Képviselő-testülete” szövegrész elhagyásra kerül.

2. Az alapító okirat 4.1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Köznev. tv. – 4. § 1.1. pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Köznev. tv. 4. § 1.21. pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátása. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában foglalt étkeztetés biztosítása, valamint az intézmények dolgozói részére és a közigazgatási terület lakosai számára az élet-kori sajátosságoknak megfelelő étrend összeállítása, az ételek megfelelő minőségű és mennyiségű elkészítése.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a speciális nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról. A Gyvt. szerinti gyermekétkeztetést; intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést továbbá a szociális étkeztetést saját konyha működtetésével biztosítja.”

4. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat az alábbi 6. sorszám alatt megjelölt kormányzati funkcióval egészül ki:

”

6	107051	Szociális étkeztetés
---	--------	----------------------

”

5. Az alapító okirat 5.1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvodaigazgatót Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján, közalkalmazotti jogviszonyban, legfeljebb 5 év határozott időre bízta meg. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere.

Az Előszállási Patakparti Óvodát az óvodaigazgató képviseli.”

6. Az alapító okirat 6.1. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. **típusa:** többcélú intézmény – közös igazgatású köznevelési intézmény óvoda, konyha

6.1.2. **alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:** A Köznev. tv. 4. § 1.1. és 1.21. pontjai, valamint 8. §-a szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés, valamint
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

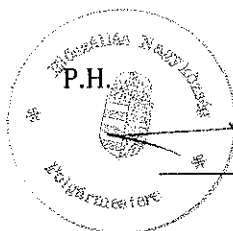
6.1.3. **gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:** Önálló jogi személy. Gazdasági szervezettel nem rendelkező, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A költségvetési szerv saját éves költségvetéssel rendelkezik, mely Előszállás Nagyközség Önkormányzatának költségvetési és zárszámadási rendeletébe épül be. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) látja el.”

7. Az alapító okirat 6.3. pontjában foglalt táblázat utolsó oszlopában szereplő „óvoda épület” szövegrész helyébe „óvodai nevelés, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés” szövegrész lép.

Jelen módosító okiratot 2018. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester

Okirat száma:/2018.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) Előszállási Patakparti Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Előszállási Patakparti Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.07.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 2.2.2. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Négy Vándor Óvoda	2427 Baracs, Széchenyi utca 102

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Előszállás Nagyközség Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. **A költségvetési szerv közfeladata:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban: Köznev. tv. – 4. § 1.1. pontja, valamint 8. § (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Köznev. tv. 4. § 1.21. pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátása. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában foglalt étkeztetés biztosítása, valamint az intézmények dolgozói részére és a közigazgatási terület lakosai számára az életkori sajátosságoknak megfelelő étrend összeállítása, az ételek megfelelő minőségű és mennyiségű elkészítése.

- 4.2. **A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. **A költségvetési szerv alaptevékenysége:** Működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a speciális nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról. A Gyvt. szerinti gyermekétkeztetést; intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést továbbá a szociális étkeztetést saját konyha működtetésével biztosítja.

- 4.4. **A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	107051	Szociális étkeztetés

- 4.5. **A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:** Előszállás Nagyközség közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. **A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:** Az óvodaigazgatót Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján nyilvános pályázat útján, közalkalmazotti jogviszonyban, legfeljebb 5 év határozott időre bízta meg. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere.

Az Előszállási Patakparti Óvodát az óvodaigazgató képviseli.

- 5.2. **A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a végrehajtására kiadott 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. **A köznevelési intézmény**

6.1.1. **típusa:** többcélú intézmény – közös igazgatású köznevelési intézmény óvoda, konyha

6.1.2. **alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:** A Köznev. tv. 4. § 1.1. és 1.21. pontjai, valamint 8. §-a szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés, valamint
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. **gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:** Önálló jogi személy. Gazdasági szervezettel nem rendelkező, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A költségvetési szerv saját éves költségvetéssel rendelkezik, mely Előszállás Nagyközség Önkormányzatának költségvetési és zárszámadási rendeletébe épül be. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) látja el.

- 6.2. **A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény**

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	2424 Előszállás, Fő tér 3.	-	76 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2424 Előszállás, Fő tér 3.	1414/1.	Az ingatlan és a benne lévő ingóságok Előszállás Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak, melyekre nézve a költségvetési szervet térítésmentes használati jog illeti meg. A költségvetési szerv a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat – Előszállás Nagyközség Önkormányzata mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint – az óvodai nevelési feladatok ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el és nem terhelheti meg azokat.	óvodai nevelés, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés

A KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMA CÍMZETT, NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

1. Pályázati cél: Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás forrása: a 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről, LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy azok az intézmények nem pályázhatnak, amelyek ugyanezen szolgáltatási tér eszközfejlesztésére korábban az NKA Közgyűjtemények Kollégiumánál vagy szakterület szerinti elődjénél már támogatásban részesültek.

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 150.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: pályázonként maximum 3.500.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 90%.

Altéma kódszáma: 204105/295

Pályázók köre:

Nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő közkönyvtárak.
Megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzatai.

A könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben – telephelyén vagy fiókkönyvtárában – elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések, infokommunikációs eszközök beszerzésére pályázhatnak a pályázók körénél megjelölt intézmények, amelyek 2016-2017-ben jelentős könyvtárárpület- vagy nyilvános könyvtári szolgáltató tér fejlesztést hajtottak végre, vagy 2018-ban ilyen fejlesztésük folyamatban van, és annak befejezését követően a bútorok beszerzése és elhelyezése megtörténik 2019. augusztus 31-ig.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2018. július 1. – 2019. augusztus 31.

Finanszírozás módja:

A költségvetési támogatás folyósítására

3.000.000 Ft-ot el nem érő támogatási összeg esetében az **államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként;
a 3.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó támogatási összeg esetében a támogatási szerződésben meghatározott módon, támogatási előlegként, valamint az Ávr. 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA portálon a *Pályázatok/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 10%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A Ávr. 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsai határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát, költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát, fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrásrendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: $X = \text{elszámolandó összeg}$)

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

könyvtári bútorok, kiegészítő berendezési tárgyak, eszközök,
infokommunikációs eszközök, melyre az igényelt támogatás összegének legfeljebb 15%-a fordítható,
szállítási költség.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Rezsiköltségre támogatás nem igényelhető és nem számolható el.

A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás (a saját forrás igazolása az adatlap kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint történhet),
2. nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el (a fenntartó által benyújtott, illetve pénzügyi lebonyolítóval történő pályázatok esetében a nyilatkozatot a fenntartónak, illetve a lebonyolítónak kell megtennie),
3. a **KSZR** (<http://www.bacstudastar.hu> Szolgáltatás ajánlatok között) Ajánláson alapuló korrekt berendezési terv (a jelenlegi állapot és az átalakítást, bővítést követő – a tervezett berendezések elhelyezését tartalmazó – állapot bemutatása A/4-es méretben),
4. tételes bútor-, termék- és eszközlista, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlatok,
5. megvalósult/folyamatban lévő épület felújítását, bővítését igazoló dokumentum (pl. testületi határozat), ennek hiányában a pályázó intézmény vezetőjének nyilatkozata az épület vagy nyilvános szolgáltató tér felújításáról, a konkrét négyzetméter (m²) növekedés és a beruházásra fordított összeg feltüntetésével,
6. szakmai program szükségességének indoklása,
7. területileg illetékes megyei könyvtár szakvéleménye a könyvtárhelyiség kialakításáról, a berendezési terv megfelelőségéről,
8. a megpályázott program megvalósításába bevonandó közreműködők listája, illetve az általuk megvalósítandó tevékenységek felsorolása,
9. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
10. a számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt a mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA-portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata* menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el
szakmai program szükségességének indoklása,
a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKA nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKA – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

A benyújtott pályázat / hiánypótlás hiányos vagy hibás, ezért az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKA az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.

Az elbírálás szempontjai:

könyvtári célra történő megfelelés az *Ajánlás a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről* című dokumentumban megfogalmazottak szerint,
formai követelményeknek való megfelelés (kötelező dokumentumok, nyilatkozatok, melléletek megléte),
költségvetés realitása, arányossága,
tervezett fejlesztés átfogó jellege,
fejlesztési célok és a pályázói környezet összhangja.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA-portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

a megvalósulás rövid ismertetése,
tételes bútor- és terméklista,
újonnan berendezett térről, illetve az előző állapotról készült fotók,
a Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>),
igazolást arról, hogy a pályázó a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről).

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

a Támogatott nevére kiállított eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat vagy pénztárbizonylat/pénztárnapló/könyvelési bizonylat) szkennelt példányát, a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe), a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül, amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak, megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseit is fel kell tölteni, továbbá ha a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó nyilatkozat is szükséges (a nyilatkozat az alábbi helyről tölthető le: [www.nka.hu / Információk / Tájékoztató a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében kiállított számlákkal történő elszámolásokhoz](http://www.nka.hu/Informaciok/Tajekoztato_a_tiszteletidjban_reszesulo_maganszemelyek_neveben_kiallitott_szamlakkal_torteno_elszamolasokhoz)), az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell, a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni, a számlavezetésre kötelezettek 1,5 M Ft feletti kifizetéseket kizárólag banki átutalással teljesíthetnek, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait a Kormány által meghatározott www.kozpenzpalyazat.gov.hu központi portálon is közzéteszük.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKAtv.), valamint a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM-rendelet (a továbbiakban: NKAvt.) alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűzési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az NKAtv. 9. § (8) bekezdése,

az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

* * *

Jelen pályázati felhívás alapján a kedvezményezett az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozatával meghosszabbított N 357/2007. számú bizottsági határozat szerinti kulturális célú támogatásban részesül, támogatási döntés 2018. szeptember 1-jéig hozható.

* * *

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.

a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.

a 70. § (3) bekezdés alapján: ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékokat kell kikötni.

a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, kötbér és késedelmi pótlék előírásokra is. A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.

a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.

a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.

a 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. **Hiánypótlásra** – ha jogszabály, pályázati kiírás, vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – **legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.**

a 95. § (1) bekezdése alapján, a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnevek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.

Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaire, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabére és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok* menüpontjában szereplő adott **Kollégium neve/Adatlap kitöltése** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok* menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2018. június 7-én éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál *Regisztráció* menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéséhez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.

Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 327-4338-as, (36-1) 327-4444-es számokon kaphatnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a pályázati döntés időpontjában az NKA-*vh*-ben foglaltak szerint a pályázó a kezelő szervvel kötött korábbi szerződésében foglalt feltételeket (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló, záróbeszámoló határidőben való teljesítése) megszegte, vagy a kezelő szerv nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen pénzügyi kötelezettséggel rendelkezik, úgy a beadott pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az EMET honlapján és az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadók.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. § részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

Közyűjtemények Kollégiuma

HOZOTT DÖNTÉSEK

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
5/2018.(V.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Előszállás Nagyközség Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetése Ft-ban:

(1) Önkormányzat	
a) Bevétel:	332.682.720 Ft ebből
aa) működési bevétel:	316.008.943 Ft
ab) felhalmozási bevétel	- Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás	10.520.377 Ft
ad) államháztartáson belüli megelőlegezés	Ft
b) Kiadás:	332.682.720 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	58.316.025 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	12.097.654 Ft
bc) dologi kiadás	79.510.171 Ft
bd) ellátottak pénzbeni juttatásai	7.945.665 Ft
be) működési pénzeszköz átadás	20.745.400 Ft
bf) felhalmozási kiadás	22.806.464 Ft
bg) felújítási kiadás	10.100.648 Ft
bh) Hiteltörlesztés	
bi) költségvetési tartalék	- Ft
bj) költségvetési szervek támogatása	112.728.849 Ft
bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5.865.084 Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	26 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cf) Közhasznú foglalkoztatás	20 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a)Bevétel:	50.578.186 Ft ebből
aa) előző évi maradvány:	202.540 Ft
-	
ab)működési bevételek	Ft
ab) önkormányzati támogatás	45.132.590 Ft
b) Kiadás:	50.578.186 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	32.810.256 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	8.517.416 Ft
bc) dologi kiadás	6.919.978 Ft
bd) felújítási kiadás	1.078.586 Ft
be) felhalmozási kiadás	1.1.251.950 Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a)Bevétel:	83.362.119 Ft, ebből
aa) előző évi maradvány felhasználás:	-
ab) önkormányzati támogatás	69.894.959 Ft
b) Kiadás:	83.362.119 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	47.111.154 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	10.056.347 Ft
bc) dologi kiadás	25.559.618 Ft
bd) felújítási kiadás	-
be) felhalmozási kiadás	635.000 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások	-
c) engedélyezett létszámkeret:	15 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő
cd) ételmezésvezető	1 fő
ce) szakács	2 fő
cf) konyhalány	2 fő

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2017. évi költségvetését 408.288.646 Ft költségvetési bevétellel, 408.288.646 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 332.682.720 Ft összegben, kiadási előirányzatát 332.682.720 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 50.578.186 Ft összegben, kiadási előirányzatát 50.578.186 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 83.362.119 Ft összegben, kiadási előirányzatát 83.362.119 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.

4. § (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályát veszti a hatályba lépését követő napon.

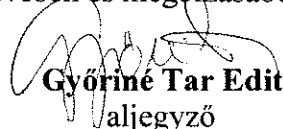
Előszállás, 2018 május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



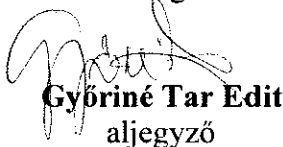
Győriné Tar Edit
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2018. május 30. napján.



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

Előzárás Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	245 921 785	272 134 655	41 389 186	313 523 851
B1.	f.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	183 211 168	199 079 351	24 864 540	223 944 191
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	162 365 168	163 865 448	5 712 040	169 577 488
B16.	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846 000	35 213 903	18 972 800	54 188 703
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400 000	58 744 707	10 741 193	69 485 900
B34.	2.1.	Vagyoni típusú adók	11 000 000	20 000 000	10 741 193	30 741 193
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	20 000 000	-	20 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400 000	38 744 707	-	38 744 707
	2.4.	Ipari adó	22 000 000	33 344 707	-	33 344 707
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	-	5 400 000
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	14 310 597	14 310 597	5 983 183	20 293 780
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 062 000	4 856 000	3 707 999	8 563 999
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	784 000	-	784 000	784 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	7 007 174	7 007 174	-	7 007 174
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 447 423	2 447 423	1 481 184	3 928 597
B407.	3.7.	AFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	180 585	2 304 507	2 485 092
B7.	f.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	715 000	715 000
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	715 000	715 000
	2.	Felhalmozási bevételek	-	180 585	1 589 507	1 770 092
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	180 585	1 589 507	1 770 092
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
III.		Költségvetési bevételek összesen: (H+II)	245 921 785	272 315 240	43 893 703	316 008 943
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	25 000 000	10 520 377	6 153 400	16 673 777
	f.	Működési célú finanszírozási bevételek	25 000 000	10 520 377	6 153 400	16 673 777
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000 000	10 520 377	-	10 520 377
B816.	1.2.	Ingyéntörlesztési működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	6 153 400	6 153 400
B817.	1.4.	Likvidált bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 000 000	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	-	-	-
	2.2.	Ingyéntörlesztési felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
V.		Bevételek összesen: (III+IV)	270 921 785	282 835 617	49 847 103	332 682 720

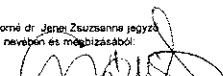
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi javasolt módosítás	Javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadások	133 186 738	136 548 924	42 067 891	178 616 815
K1.	1.	Személyi juttatások	50 488 807	53 007 987	5 308 838	58 316 825
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 401	10 048 849	2 048 805	12 097 054
K3.	3.	Összei kiadások	57 661 730	57 180 193	22 328 878	79 510 171
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 397 815	2 547 858	7 945 665
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 803 000	10 912 080	9 833 321	20 745 400
	5.1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	3 200 000	3 200 000	841 220	4 141 220
	5.2.	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülről	7 403 000	7 712 080	8 992 100	16 604 180
K513.	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	f.	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalékok	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (H+II)	133 186 738	136 548 924	42 067 891	178 616 815
III.		Felhalmozási költségvetési kiadások	25 128 000	25 128 000	7 779 112	32 907 112
K6.	1.	Beruházások	25 128 000	18 868 220	3 918 244	22 806 464
K7.	2.	Felújítások	-	6 230 780	3 860 898	10 100 648
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülről	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II+III)	25 128 000	25 128 000	7 779 112	32 907 112
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (H+II+III)	158 314 738	161 676 924	49 847 103	211 522 027
V.		Finanszírozási kiadások	112 807 027	121 180 803	-	121 180 803
K9.	f.	Működési finanszírozási kiadások	112 353 027	118 593 833	-	118 593 833
	1.2.	Ingyéntörlesztési működési célú támogatás	112 353 027	112 728 849	-	112 728 849
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	5 865 084	-	5 865 084
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	2 586 960	-	2 586 960
	2.1.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Ingyéntörlesztési felhalmozási célú támogatás	254 000	2 586 960	-	2 586 960
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	270 921 785	282 835 617	49 847 103	332 682 720

Előzárás, 2018. május 29


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. János Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


Gyöngyi Tár Editt
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	378 444	-	378 444
B1.	f.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16.	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-	-	-
B35.	2.2.	Megérszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
B35.	2.4.	Iparűzési adó	-	-	-	-
B35.	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B35.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
B35.	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	378 444	-	378 444
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	AFA visszatérítés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevételek	-	378 444	-	378 444
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B6.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	f.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-5.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (H+I)	-	378 444	-	378 444
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	42 712 068	45 603 190	4 595 552	60 198 742
	f.	Működési célú finanszírozási bevételek	42 712 068	43 081 471	4 604 195	47 685 666
		Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	42 458 068	40 519 752	4 612 838	45 132 590
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Likviditási bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	254 000	2 581 719	8 643	2 533 078
		Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	202 540	-	202 540
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 339 179	8 643	2 339 536
	V.	Bevételek összesen: (H+IV)	42 712 068	45 682 634	4 595 552	60 678 186

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi javasolt módosítás	2017. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-4.	I.	Működési költségvetési kiadások	42 468 068	43 643 458	4 604 192	48 247 650
K1.	1.	Személyi juttatások	31 154 450	33 153 796	343 540	37 810 256
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 918 618	6 918 618	1 598 798	8 517 416
K3.	3.	Dologi kiadások	4 385 000	3 571 044	3 348 934	6 919 978
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	5.2.	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513.	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1.	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	42 468 068	43 643 458	4 604 192	48 247 650
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	254 000	2 339 176	8 640	2 339 536
K6.	1.	Beruházások	254 000	1 280 500	8 640	1 251 650
K7.	2.	Felújítások	-	1 078 586	-	1 078 586
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	254 000	2 339 176	8 640	2 339 536
	IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	42 712 068	45 982 634	4 595 552	60 678 186
	V.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	f.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök likviditási betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	42 712 068	45 982 634	4 595 552	60 678 186

Előszállás, 2018. május 29.

Farkas Imre
polgármesterBokor János, Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásábólGyőr-Ménfőcsanak
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
6/2018.(V.31.) önkormányzati
rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szervei az alábbiak:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Előszállási Polgármesteri Hivatal
Előszállási Patakiparti Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön címet alkotnak.

2. § (1) A képviselő-testület önkormányzat 2017. évi költségvetési teljesítésének bevételei összességét 290.049.365 forintban, azaz Kettőszázkilencven millió negyvenkilencezer háromszázhatvanöt forintban állapítja meg, kiadási összességét 293.336.314 forintban, azaz Kettőszázkilencvenhárom millió -hatszázharminchatezer háromszáztizennégy forintban állapítja meg.

Költségvetési bevételek összesen: 290.049.365 Ft

Költségvetési kiadások: 190.886.355 Ft

Költségvetés belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

működési célra: 10.520.377 Ft

felhalmozási célra: - Ft

államháztartáson belüli megelőlegezések: 6.153.777 Ft

külső finanszírozására szolgáló bevételek:

Finanszírozási bevételek:

Működési célú hitelfelvétel: - eFt

Felhalmozási célú hitelfelvétel: - eFt

Finanszírozási kiadások: 96.584.875 Ft

Működési célú hiteltörlesztés: - eFt

Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - eFt

Működési célú államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 5 865 084Ft

3. § (1) Az önkormányzat 2017. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti megoszlását, főbb jogcím csoportonként részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza, intézmények főbb bevételi jogcímenkénti alakulását 2., 16., 20. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat bevételeinek főbb adatai teljesítési szinten:	
a) B1. Működési célú támogatások áll.h. belülről:	211.166.322 Ft
b) B1. Felhalmozási célú támogatások áll.h.belülről	Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek::	42.619.653 Ft
d) B4 Működési bevételek:	17.079.491 Ft
e) B5. Felhalmozási célú bevételek:	1.795.092 Ft

4. § (1) Az önkormányzat 2017. évi teljesített működési, fenntartási kiadásainak összege:
293.336.314 forint.

Működési kiadások teljesítéséből

a) K1.Személyi jellegű kiadások:	57.234.422 Ft
b) K2.Munkaadókat terhelő járulékok:	12.097.654 Ft
c) K3 Dologi kiadások:	63.147.208 Ft
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	7.228.765 Ft
e) K5. Egyéb működési c. kiadások:	18.295.184 Ft
f) K9. Finanszírozási kiadások összege	102.449.959 Ft

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési kiadásait az 1., 16., 20. melléklet szerint, kormányzati funkció szerinti felsorolásban a 6., 17., 21. melléklet szerint állapítja meg.

5. § (1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait a 6. melléklet tükrözi.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 28.626 ezer forint.
amelyből:

a) K6. Beruházások:	22.782.474 Ft
b) K7. Felújítás:	10.100.648 Ft
c) K8. Egyéb felhalmozási c. kiadások:	

6. § Az önkormányzat 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegének alakulását a 3. melléklet tartalmazza.

7. § Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 4. melléklet tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Előszállási Patakparti Óvoda 2017. évi engedélyezett létszámkeretének záró létszámát a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § Az önkormányzat és intézményei 2017. évi gazdálkodása során keletkezett maradvány kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai uniós támogatással megvalósuló projektek, bevételeit, kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei vagyonkimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
13. § Az önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi mutatószámok feladatmutatók alapján járó támogatás elszámolását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet 2018. június 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 11/2017.(IX.22.), a 12/2017.(XI.27.) és az 5/2018.(V.30.) önkormányzati rendeletekkel módosított, Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(II.13.) számú önkormányzati rendelete az előzőekben hivatkozott módosításaival együtt, mely e rendelet 1-21. számú mellékletei szerint végrehajtottnak tekintendő.


Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2018. május 31. napján.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna
jegyző
nevében és megbízásából:



Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról
szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 1. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2017. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	259 388 925	327 370 455	283 585 287	87%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 211 168	223 764 191	211 166 322	94%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	162 365 168	169 577 488	169 577 488	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846 000	54 186 703	41 588 834	77%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400 000	69 485 900	41 892 103	60%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	30 741 193	10 426 490	34%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	20 000 000	10 426 490	52%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400 000	38 744 707	31 465 613	81%
	2.4.	Iparüzési adó	22 000 000	33 344 707	26 234 673	79%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	5 230 940	97%
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	
B4.	3.	Működési bevételek	27 777 757	34 120 364	30 526 862	89%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 062 000	8 563 999	9 567 352	112%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	443 247	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	17 607 431	17 607 431	14 685 194	83%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 314 326	6 775 490	5 829 982	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	79 968	1 087	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	259 388 925	327 370 455	283 585 287	87%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	137 607 027	133 099 170	113 697 416	85%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	137 607 027	130 532 410	113 697 416	87%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000 000	10 722 917	10 722 917	100%
B816.	1.2.	Irányítószerű működési célú támogatás	112 353 027	111 089 333	94 254 339	85%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	6 153 400	6 153 400	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				

	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	396 995 952	466 623 025	397 282 703	85%


Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	259 006 925	307 642 196	284 737 122	93%
K1.	1.	Személyi juttatások	128 752 211	137 293 820	135 219 785	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 410 366	30 671 417	29 686 633	97%
K3.	3.	Dologi kiadások	88 241 348	110 985 894	94 306 755	85%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 945 665	7 228 765	91%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 603 000	20 745 400	18 295 184	88%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 200 000	4 141 220	4 141 200	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	7 403 000	16 604 180	14 153 984	85%
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	259 006 925	307 642 196	284 737 122	93%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	25 382 000	37 820 136	37 796 146	100%
K6.	1.	Beruházások	25 382 000	24 058 414	24 034 424	100%
K7.	2.	Felújítások	-	13 761 722	13 761 722	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II+III)	25 382 000	37 820 136	37 796 146	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	284 388 925	345 462 332	322 533 268	93%
V.		Finanszírozási kiadások	112 607 027	121 160 693	102 449 959	85%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	112 353 027	118 593 933	99 883 199	84%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	112 353 027	112 728 849	94 018 115	83%
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	5 865 084	5 865 084	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	396 995 952	466 623 025	424 983 227	91%

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző


Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	245 921 765	313 523 851	270 865 466	86%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 211 168	223 764 191	211 166 322	94%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	162 365 168	169 577 488	169 577 488	100%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846 000	54 186 703	41 588 834	77%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400 000	69 485 900	42 619 653	61%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	30 741 193	10 426 490	34%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	20 000 000	10 426 490	52%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400 000	38 744 707	31 465 613	81%
	2.4.	Iparüzési adó	22 000 000	33 344 707	26 234 673	79%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400 000	5 400 000	5 230 940	97%
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	727 550	-
B4.	3.	Működési bevételek	14 310 597	20 273 760	17 079 491	84%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	35 000	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 062 000	8 563 999	9 552 352	112%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	794 000	794 000	443 247	56%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	7 007 174	7 007 174	4 084 937	58%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 447 423	3 908 587	2 963 079	76%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	876	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	2 485 092	2 510 092	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	715 000	715 000	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	715 000	715 000	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	1 770 092	1 795 092	-
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	1 770 092	1 795 092	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	245 921 765	316 008 943	273 375 558	87%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	25 000 000	16 673 777	16 673 777	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	25 000 000	16 673 777	16 673 777	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000 000	10 520 377	10 520 377	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	6 153 400	6 153 400	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 000 000	-	-	-
		Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	-	-	-
	2.1.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	270 921 765	332 682 720	290 049 335	87%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	133 186 738	178 614 915	158 003 233	88%
K1.	1.	Személyi juttatások	50 486 607	58 316 025	57 234 422	98%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 401	12 097 654	12 097 654	100%
K3.	3.	Dologi kiadások	57 661 730	79 510 171	63 147 208	79%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	7 945 665	7 228 765	91%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 603 000	20 745 400	18 295 184	88%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belültre	3 200 000	4 141 220	4 141 200	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívültre	7 403 000	16 604 180	14 153 984	85%
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-

1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
	Működési kiadások összesen (I+II)	133 186 738	178 614 915	158 003 233	88%
	III. Felhalmozási költségvetési kiadások	25 128 000	32 907 112	32 883 122	100%
K6.	1. Beruházások	25 128 000	22 806 464	22 782 474	100%
K7.	2. Felújítások	-	10 100 648	10 100 648	100%
K8.	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1. Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2. Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
	Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	25 128 000	32 907 112	32 883 122	100%
IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	158 314 738	211 522 027	190 886 355	90%
V.	Finanszírozási kiadások	112 607 027	121 160 693	102 449 959	85%
K9.	1. Működési finanszírozási kiadások	112 353 027	118 593 933	99 883 199	84%
	1.2. Irányítószervi működési célú támogatás	112 353 027	112 728 849	94 018 115	83%
	1.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		5 865 084	5 865 084	100%
	2. Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	2.1. Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2. Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 566 760	2 566 760	100%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	270 921 765	332 682 720	293 336 314	88%

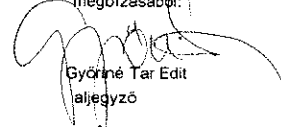
Előszállítás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek	2017. évi teljesítés	Kiadások	2017. évi teljesítés
	Megnevezés	C	Megnevezés	F
	A	C	Dologi kiadások	F
1.	Közhatalmi bevételek	42 619 653	Személyi juttatások	57 234 422
2.	Intézményi működési bevételek	17 079 491	Munkaadókat terhelő járulékok	12 097 654
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	211 166 322	Dologi kiadások	63 147 208
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések		Egyéb működési célú kiadások	18 295 184
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	8 157 034	Tartalékok	-
6.				
7.	Költségvetési bevételek összesen:	279 022 500	Költségvetési kiadások összesen:	150 774 468
8.	Előző évi működési célú pénzm. igénybev.	10 520 377	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése		Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön	
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	96 584 875	Betét elhelyezése	
16.			Központi irányító szervei támogatás folyósítása	96 584 875
17.				
18.				
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	107 105 252	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	96 584 875
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	386 127 752	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	247 359 343

II. Felhalmazási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek	2017. évi teljesítés	Kiadások	2017. évi teljesítés
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	C	D	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 795 092	Intézményi beruházási kiadások	22 782 474
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	10 100 648
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatások	
4.	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
5.	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finanszírozott támogatással megv. progr. projektek kiadásai	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finanszírozott önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
7.	Termőföld értékesítése		Felhalmazási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása	
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele		Tartalékok	
9.	EU-s támogatásból származó forrás		Felhalmazási célú pénzeszközök átadása áht-n kívül	
10.	Felhalmazási célú kölcsön visszatérülése			
11.	Költségvetési bevételek összesen:		Költségvetési kiadások összesen:	32 883 122
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön	
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása	
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)	
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	1 795 092	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	32 883 122

Előszállás, 2018. május 29.

Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:

Győréné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2017.	2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Farkas Imre
polgármester



Györfi Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 5. melléklete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	2017. eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	32 000 000	64 085 900	36 661 163	
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-			
3.	Adópfők, adóbírság	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyontékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Részvények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	32 000 000	64 085 900	36 661 163	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Farkas Imre
polgármester


Gyöngye Tar Edit
aljegyző

**Eiőszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
6/2018.(V.31.) Rendelet 6. melléklete**

**Eiőszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások
előirányzata beruházásonként**

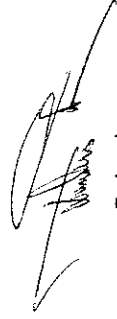
• ASP iratkezelési szabályzat elkészítése	364.490 Ft
• Petőfi u. csapadékvíz elvezetési vízjogi l.	496.259 Ft
• Ady E. u. csapadékvíz elvezetési vízjogi.	2.540.000 Ft
• Eiőszállás Települési rendeletének elők.	889.000 Ft
• Hálózataépítés, telefonközpont áthelyezés	1.654.683 Ft
• Sportöltöző bővítés engedélyezési terve	520.700 Ft
• Műszaki szakértői nyilatkozat vis maior	438.150 Ft
• óvodakerítés	46.399 Ft
• játszóvár és fészekhinta használatbevételi t.	499.620 Ft
• Ingatlan vásárlás (Fülöp J.)	800.000 Ft
• ASP eszköz beszerzés	3.296.107 Ft
• harang elkészítése	900.000 Ft
• LED lámpatestek felszerelése	402.590 Ft
• kerékpár beszerzés házi segítségnyújtás	59.400 Ft
• kegyeleti hűtő	1.174.750 Ft
• Vis maior káreseményhez nyilatkozat	438.150 Ft
• lombfúvó, fűrókalapács, közfoglalk.	106.680 Ft
• Tolóajtó művelődési ház	406.400 Ft
• várótermi székek	228.382 Ft

• fogorvosi székhez kezelőegység beszerzése	120.000 Ft
• fészekhinta beszerzés	158.267 Ft
• falikaros röntgen	1.850.000 Ft
• irodai szék beszerzés (családsegítés)	12.900 Ft
• kerékpár beszerzés	73.700 Ft
• cigi csikk gyűjtő	217.297 Ft
• szivattyú beszerzés	1.690.539 Ft
• Volkswagen Caddy beszerzés	3.167.000 Ft
• Kávéfőző gép beszerzés	85.900 Ft
• Porszívó beszerzés műv.ház.	49.980 Ft

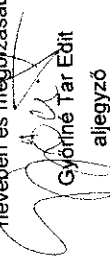
Felújítási kiadások:

• Művelődési ház vizesblokk felújítás	4.235.288 Ft
• Művelődési ház akadály mentes wc kia.	1.711.884 Ft
• Művelődési ház redőny, rovarháló	292.607 Ft

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:

Györfi Tár Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 7. melléklete

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	D	E
Források	2017.	2018.	2019.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Gyönné Tar Edit
aljegyző

Kormanyzati funkciók	Kiadási jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	12 370 000	12 370 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 742 000	2 742 000
	K3. Dologi kiadások	7 923 000	7 923 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	4 703 000	4 703 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	19 128 000	19 128 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	46 866 000	46 866 000
013320 Köztemető fenntartás és működés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 700 000	1 700 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 700 000	1 700 000
013350 Az önkormányzati veggyonnel való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 100 000	1 100 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 100 000	1 100 000
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i költségvetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	112 607 000	112 607 000
	Összesen	112 607 000	112 607 000
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	24 459 000	24 459 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 081 000	4 081 000
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	28 540 000	28 540 000
	K1. Személyi juttatások	-	-

045160 Közutak, hidak utagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 383 000	4 383 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 383 000	4 383 000
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	13 000	13 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
064010 Közvilágítás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	8 064 000	8 064 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	7 428 000	7 428 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	2 497 000	2 497 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	561 000	561 000
	K3. Dologi kiadások	2 501 000	2 501 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
072111 Háziorvosi ápolás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	687 000	687 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-


	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	687 000	687 000
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	955 000	955 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	955 000	955 000
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	590 000	590 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	590 000	590 000
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	160 000	160 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	160 000	160 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	2 539 000	2 539 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	396 000	396 000
	K3. Dologi kiadások	2 298 000	2 298 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 233 000	5 233 000
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	610 000	610 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	610 000	610 000
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	418 000	418 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	418 000	418 000
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	4 306 000	4 306 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	862 000	862 000
	K3. Dologi kiadások	4 442 000	4 442 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-


hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	6 000 000	6 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	15 610 000	15 610 000
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	955 000	955 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	Összesen	955 000	955 000
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	2 900 000	2 900 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	Összesen	2 900 000	2 900 000
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 000 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	Összesen	3 000 000	3 000 000
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	581 000	581 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	Összesen	581 000	581 000
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	11 094 000	11 094 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	Összesen	11 094 000	11 094 000
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	Összesen	-	-
	K1. Személyi juttatások	-	-

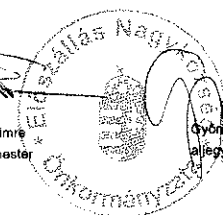
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 760 000	1 760 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 760 000	1 760 000
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	4 316 000	4 316 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	793 000	793 000
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 109 000	5 109 000
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 000 000	5 000 000
Összesen:	K1. Személyi juttatások	50 487 000	50 487 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 000	9 435 000
	K3. Dologi kiadások	57 662 000	57 662 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	10 603 000	10 603 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	25 128 000	25 128 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	112 607 000	112 607 000
	Összesen	270 922 000	270 922 000

Előszállítás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:


 Farkas Imre
 polgármester


 Gyöngyösi Tar Edit
 jegyző




Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 9. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2017. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Tejesítés %-a
	A	B	C	D	C	E
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		-	-	-	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györmény Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 10. melléklete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2017-2018-2019. évi alakulását külön bemutató mérleg

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	245 922	236 085	219 342
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	196 966	189 087	169 242
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	166 120	159 475	140 521
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30 846	29 612	28 721
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	38 400	36 864	34 800
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000	10 560	12 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000	10 560	11 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	27 400	26 304	22 800
	2.4.	Iparüzési adó	22 000	21 120	17 600
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 400	5 184	5 200
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	10 556	10 134	15 300
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 062	3 900	6 100
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	4 676	4 489	6 100
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 818	1 745	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	3 100
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	245 922	236 085	219 342
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	25 000	90 946	96 543
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	25 000	90 946	96 543
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	19 000	4 179	4 179
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	75 343	75 343
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	6 000	11 424	17 021
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	6 000	8 821	13 821
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	2 603	3 200
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	270 922	327 031	315 885


Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	133 187 000	127 859 520	122 745 139
K1.	1.	Személyi juttatások	50 487 000	48 467 520	46 528 819
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 435 000	9 057 600	8 695 296
K3.	3.	Dologi kiadások	57 662 000	55 355 520	53 141 299
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 608 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 603 000	10 178 880	9 771 725
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 200 000	3 072 000	2 949 120
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	7 403 000	7 106 880	6 822 605
K513	II.	Tartalékok	-	2 400 000	2 304 000
	1	Működési tartalékok	-	2 400 000	2 304 000
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	2 400 000	2 304 000
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	133 187 000	130 259 520	125 049 139
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	25 128 000	12 500 000	12 000 000
K6.	1.	Beruházások	25 128 000	12 500 000	12 000 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	25 128 000	12 500 000	12 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	158 315 000	142 759 520	137 049 139
V.		Finanszírozási kiadások	112 607 000	74 338 000	71 364 480
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	112 353 000	72 538 000	69 636 480
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	112 353 000	72 538 000	69 636 480
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	254 000	1 800 000	1 728 000
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	254 000	1 800 000	1 728 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	270 922 000	217 097 520	208 413 619

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna nevében és megbízásából


Györiné Tar Edit
aljegyző


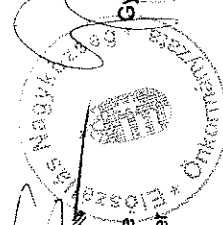
Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 11. melléklete


Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2017. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2017.	2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:



Farkas Imre
 polgármester


Győriné Tar Edit
 aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 12. melléklete

Előirányzat-felhasználási terv 2017. évre

Ezer forintban!

sor-	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	1 376	1 076	13 114	1 667	1 767	1 127	1 141	768	10 559	1 977	1 130	2 698	38 400
2.	Intézményi működési bevételek	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 002	2 001	2 002	24 023
3.	Közhatalmi bevételek													-
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 843	13 847	166 120
5.	Támogatásértéktől bevételek	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	1 682	1 059	1 059	3 184	1 059	1 059	30 846
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszköztétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000								25 000
10.	Finanszírozási célú bevételek	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 383	112 607
11.	Bevételek összesen:	35 229	34 929	46 967	35 520	35 620	29 980	28 052	27 056	36 847	30 390	27 417	28 989	396 996
KIADÁSOK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12.	Személyi juttatások	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 730	10 730	10 731	128 752
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 200	2 200	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	2 201	26 410
14.	Dologi kiadások	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 353	7 359	7 353	7 353	7 353	88 242
15.	M.c.pénzeszköztétel ÁHT-n kívülre	90	1085	620	3 074	90	2 175	90	820	2 289	90	90	90	10 603
16.	Pénzmaradvány átadás													-
	Lakosságnak juttatott tám.szociális rászorultság jellegű tám.	417	417	417	417	417	417	417	417	417	416	414	417	5 000
18.	Tartalékok													-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Fejlesztési költségvetés kiadásai	1 500	1 252	3 500	11 561	2 580	1 339		1 150	2 500				25 382
21.	Finanszírozási célú kiadások	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 384	9 383	112 607
22.	Kiadások összesen:	31 673	32 420	34 204	44 719	32 754	33 598	30 174	32 054	34 879	30 174	30 172	30 175	396 996
23.	Egyenleg	3 556	2 509	12 763	- 9 199	2 866	- 3 618	- 2 122	- 4 998	1 968	216	- 2 755	- 1 186	-

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:




Farkas Imre
polgármester

Gyömré Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi működési célú költségvetési támogatása

Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutatószám	Összesen
	A	B	C	D
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása (B111)	fő	6,7	30 869 200
2.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	fő		21 680 126
3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő		6 423 300
4.	Kiegészítő támogatás	fő		10 685 723
5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	120,0	300 900
6.	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	köbméter	100,0	-
7.	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hónapra	fő	6,9	20 561 540
8.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 8 hónapra	fő	4,0	4 800 000
9.	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hónapra	fő	6,6	9 833 780
10.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját s.bértámogatása 4 hónapra	fő	4,0	2 400 000
11.	Óvodaped. támogatása pótlólagos	fő	6,6	252 120
12.	Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra	fő	72,0	3 921 600
13.	Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra	fő	70,0	1 906 333
14.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó	fő	3,0	1 906 333
15.	Pénzbeli és szociális juttatások	fő	-	16 366 000
16.	Szociális étkeztetés	fő	52,0	2 878 720
17.	Házi segítségnyújtás	fő	14,0	965 000
18.	Gyermekétkeztetés támogatása dolgozók bér támogatása	fő	4,4	7 213 440
19.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			16 576 472
20.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	adag	570	581 400
21.	Könyvtári, közművelődési és műszaki feladatok támogatása			2 712 060
22.	Összesen:			162 365 168

Előszállás, 2018. május 29.


 Farkas Imre
 polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
 nevében és megbízásából:

Györfi Tar Edit
 aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
6/2018.(V.31.) Rendelet 14. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2017. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám (fő)	2017. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1.	Város és Községgazdálkodás	1	1
2.	Óvodakonyha	5	-
3.	Védőnői szolgálat	1	1
4.	Házi segítségnyújtás	2	2
5.	Művelődési ház, könyvtár	2	2
6.	Közfoglalkoztatottak	15	20
7.	Létszámkeret mindösszesen:	26	26

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györfi Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.)
Rendelet 15. melléklete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2017. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban!


Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	6 494 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	
10.	Idégenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idégenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	22 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 400 000	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	44 894 000	

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és
megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
6/2018.(V.31.) Rendelet 16. melléklete

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	379 444	15 211	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	379 444	15 211	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	15 000	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	379 444	211	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	379 444	15 211	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	42 712 068	50 198 742	48 637 649	97%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	42 712 068	47 665 666	48 637 649	102%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	42 458 068	45 132 590	46 104 573	102%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	254 000	2 533 076	2 533 076	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	202 540	202 540	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	254 000	2 330 536	2 330 536	100%
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	42 712 068	50 578 186	48 652 860	96%

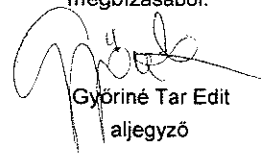
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	42 458 068	48 247 650	45 954 258	95%
K1.	1.	Személyi juttatások	31 154 450	32 810 256	31 817 824	97%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 918 618	8 517 416	7 532 632	88%
K3.	3.	Dologi kiadások	4 385 000	6 919 978	6 603 802	95%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	42 458 068	48 247 650	45 954 258	95%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	254 000	2 330 536	2 330 536	100%
K6.	1.	Beruházások	254 000	1 251 950	1 251 950	100%
K7.	2.	Felújítások	-	1 078 586	1 078 586	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	254 000	2 330 536	2 330 536	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	42 712 068	50 578 186	48 284 794	95%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	42 712 068	50 578 186	48 284 794	95%

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
6/2018.(V.31.) Rendelet 17. melléklete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	31 154 450	32 810 256	31 817 824	97%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 918 618	8 517 416	7 532 632	88%
	K3. Dologi kiadások	4 385 000	6 919 978	6 603 802	95%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	254 000	1 251 950	1 251 950	100%
	K7. Felújítások	-	1 078 586	1 078 586	100%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
Összesen		42 712 068	50 578 186	48 284 794	95%
	K1. Személyi juttatások	31 154 450	32 810 256	31 817 824	97%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 918 618	8 517 416	7 532 632	88%
	K3. Dologi kiadások	4 385 000	6 919 978	6 603 802	95%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
Összesen:					

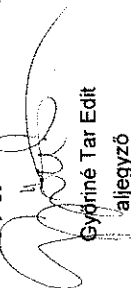
K513. Tartalék tartalék	-				
K6. Beruházások	254 000	1 251 950	1 251 950		100%
K7. Felújítások	-	1 078 586	1 078 586		100%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-		
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-		
Összesen	42 712 068	50 578 186	48 284 794		95%

Előszállítás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző pevében és megbízásából:


Gyömré Tar Edit
aljegyző



**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének
végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 18. mellélete**

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2017. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám	2017. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

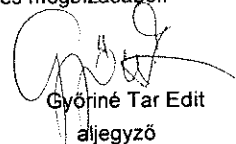
Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:




Györiné Tar Edit
aljegyző

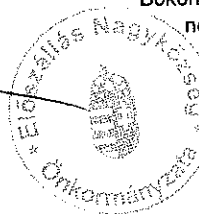
**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
6/2018.(V.31.) Rendelet 19. melléklete**

Előszállási Patakparti Óvoda 2017. évi engedélyezett létszámkerete

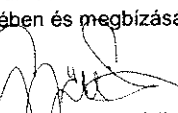
Sorszám	Megnevezés	2017. évi nyitó létszám fő	2017. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	10
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	-	5
	Létszámkeret mindösszesen:	10	15

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester



Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
névében és megbízásából:


Györiné Tar Edit
aljegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi
 költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2018.(V.31.) Rendelet 20.
 melléklete

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés % a
		A	C	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	13 467 160	13 467 160	19 088 833	142%
		<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>				
B1.	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	
B11.	1.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
B16	1.2.		-	-	-	
B3.	2.	Közhatalmi bevételek				
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	
B4.	3.	Működési bevételek	13 467 160	13 467 160	19 088 833	142%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	9 963 002	
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	10 600 257	10 600 257	5 067 560	48%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 866 903	2 866 903	4 058 271	142%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek				
		<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>				
B7.	1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	1.2.		-	-	-	
	2.	Felhalmozásibevételek				
		Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
	2.2.		-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	13 467 160	13 467 160	19 088 833	142%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	69 894 959	69 894 959	48 377 350	69%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	69 894 959	69 894 959	48 377 350	69%
		Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	
B813.	1.1.		-	-	-	
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	69 894 959	69 667 375	48 149 766	69%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	227 584	227 584	100%
		Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	
	2.1.		-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	227 584	227 584	100%
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	83 362 119	83 362 119	67 466 183	81%


Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %- a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	83 362 119	80 779 631	64 104 206	79%
K1.	1.	Személyi juttatások	47 111 154	46 167 539	36 514 535	79%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 056 347	10 056 347	7 781 498	77%
K3.	3.	Dologi kiadások	26 194 618	24 555 745	19 808 173	81%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	83 362 119	80 779 631	64 104 206	79%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	2 582 488	2 582 488	100%
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	
K7.	2.	Felújítások	-	2 582 488	2 582 488	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	2 582 488	2 582 488	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	83 362 119	83 362 119	66 686 694	80%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	83 362 119	83 362 119	66 686 694	80%

Előszállás, 2018. május 29.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
aljegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
6/2018.(V.31.) Rendelet 21. melléklete**


Előszállási Patakparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

Ezer forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	F	G
	K1. Személyi juttatások	36 698 232	36 698 232	36 514 535	99%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 139 760	8 139 760	7 781 498	96%
	K3. Dologi kiadások	5 875 000	5 875 000	5 875 000	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	50 712 992	50 712 992	50 171 033	99%
	K1. Személyi juttatások	10 412 922	10 412 922		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 916 587	1 916 587		
	K3. Dologi kiadások	20 319 618	20 092 034	13 933 173	69%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	635 000	429 584	68%
	K7. Felújítások	-	-		
096015 Gyermekképzetés köznevelési intézményben	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	32 649 127	33 056 543	14 362 757	43%
	K1. Személyi juttatások	47 111 154	47 111 154	36 514 535	78%

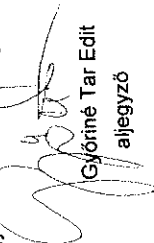
Összesen:	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 056 347	10 056 347	7 781 498	77%
	K3. Dologi kiadások	26 194 618	25 967 034	19 808 173	76%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	2 582 488	2 582 488	100%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	83 362 119	85 717 023	66 686 694	78%

Előszállás, 2018. május 29.


Farkas Imre
polgármester

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző nevében és megbízásából:




Győriné Tar Edit
aljegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2018. (VI.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) a)-h) pontjai alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a településkép védelméről szóló 15/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelete 41. § (1) bekezdés a) pontjának a következő szövegrésze hatályát veszti:

„településképi konzultáció és”.

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

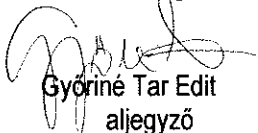
Előszállás, 2018. május 29.



Farkas Imre
polgármester



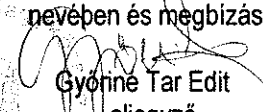
Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

A kihirdetés napja: 2018. június 11.

Bokorné dr. Jenei Zsuzsanna jegyző
nevében és megbízásából:



Győriné Tar Edit
aljegyző

