



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i rendes Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés óta az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- ♣ Január 27-én Molnár Miklós járt nálam, a horgásztó melletti terület eladásáról beszéltünk.
- ♣ 30-án Mezőfalván jártam LEADER közgyűlésen, ahol Kanik Pétert beválasztottuk az elnökségbe.
- ♣ 31-én Mayer-Zámbó Dea járt nálam, aki a piac projektünk menedzsere lett.
- ♣ Február elsején Dunaújvárosban voltam a hétvégi fogászati ügyelettel kapcsolatban egyeztetni. Ennek eredménye a testület előtt tárgyalásra kerül a mai ülésen.
- ♣ 2-án Székesfehérváron voltam a Közütnál a piac útervének egyeztetésén.
- ♣ 7-én Szántó Éva volt nálam, aki a művelődési ház energetikai felújítása projekt menedzsere volt. Az anyagokat raktuk sorrendbe, mert 14-én ellenőrzés lesz.
- ♣ 9-én a TARR Kft-nél voltam szerződések felmondása ügyében.
- ♣ 10-én néptánc gálára megyek.

Hozott intézkedések:

- Folyamatos egyeztetések voltak a piac közbeszerzésével kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2022. február 9.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **259/2022.(X.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatának és a rendelettervezet képviselőtestület elé terjesztésének határidejét 2023. február 28. napjában határozta meg. Felkérte a jegyzőt, hogy a rendelettervezetet fenti határidőig készítse el és terjessze a képviselőtestület elé. Felelős: Györiné Tar Edit jegyző, határidő: 2023. február 28.
A rendelettervezet megtárgyalásra a képviselőtestület mai ülése elé kerül.
- 2.) **292/2022.(XII.15.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület elidegenítésre jelölte ki az önkormányzat tulajdonát képező IMJ368 forgalmi rendszámú, FORD Transit típusú gépjárművet minimum nettó 1.963.996 Ft vételárért. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. január 31. (az értékesítés meghirdetésére).
Fenti határidőig a jármű értékesítésének meghirdetése nem történt meg, ezért javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek, hogy a határidőt módosítsa 2023. március 31-éig.
- 3.) **11/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat 2023. évi költségvetés első körös tárgyalását elfogadta, egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a pénzügyi főmunkatárssal együtt dolgozza át a 2023. évi költségvetés tervezetét a költségvetés egyensúlyának megteremtése érdekében úgy, hogy minél kevesebb veszélyt tartalmazzon az önkormányzat működésére vonatkozóan. Ezt követően az átdolgozott 2023. évi költségvetést ismételten terjessze a képviselőtestület elé. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. február 16. (az átdolgozott költségvetés ismételt képviselőtestület elé terjesztésére).
Az átdolgozott 2023. évi költségvetés tervezete a képviselőtestület mai ülése elé kerül.
- 4.) **16/2023.(I.26.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az előszállási ingyenes vérvételi lehetőség biztosításával a BoNoMed Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot bízta meg 2023. január 1. napjával, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megbízási szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. január 27.
A megbízási szerződés fenti határidőben aláírásra került.

Határozati javaslat
292/2022.(XII.15.) önkormányzati határozat
határidejének módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 292/2022.(XII.15.) önkormányzati határozatának határidejét - az önkormányzat tulajdonát képező IMJ368 forgalmi rendszámú, FORD Transit típusú gépjármű értékesítéséről – 2023. március 31. napjáig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. március 31. (az értékesítés meghirdetésére)

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

259/2022.(X.24.) önkormányzati határozat,
11/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,
16/2023.(I.26.) önkormányzati határozat,

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. február 16.

Előszállás, 2023. február 10.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i Képviselőtestületi rendes ülés

3. napirendi pontja: A köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet

Készítette: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezik a köztisztviselők illetmény-megállapításának szabályairól. E törvény 1. melléklete a besorolások mértékét megállapító szorzószámokat tartalmazza, melyeket a 2009. óta változatlan köztisztviselői illetménylaphoz (38.650 Ft) viszonyítva kell számítani.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdése lehetővé teszi, hogy 2023-ban az önkormányzat saját forrásai terhére, a saját hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában, magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot azzal, hogy a magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

Mivel a Kttv. rendelkezései és az önkormányzat anyagi helyzete lehetővé tette, hivatalunk dolgozói jelenleg nem a köztisztviselői illetménytáblázat szintjének megfelelő bérezésben részesülnek, mivel az abban foglaltak szerint a bérük egy esetben sem érné el a 2023. évi minimálbért, és a garantált bérminimum összegét sem. A vonatkozó jogszabályok alapján, az egyéni teljesítményértékeléseknek megfelelően személyi bér jellegű bérezés keretében állapítottuk meg részükre a havi illetményüket figyelembe véve a dolgozó legmagasabb iskolai végzettségét, munkatapasztalatát, a munkakörébe tartozó feladatok mennyiségét és súlyát. Az e rendelettervezet szerint betervezett 60.000 Ft-os illetményalap az esetleges új dolgozó besorolásánál és az éves cafetéria összegének meghatározásánál jelent támpontot.

2017-ben döntött először a képviselőtestület e témában, a megállapított illetményalap akkor már 50.000 Ft volt. Jelenleg a 60.000 Ft-os illetményalapot és az alábbi táblázatot áttekintve látható, hogy a 2023. évi 296.400 Ft-os garantált bérminimum eléréséhez ez az illetményalap is kevés a legmagasabb szorzószámmal számolva, amihez 37 éves közszolgálati jogviszony szükséges a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek, ami nem lehet reális bérezés egy ilyen fokú tapasztalattal rendelkező tisztviselőnek.

A Kttv-ben szereplő bértábla sajnos már elavult, és bérfeszültséget okozó problémát nem oldja meg ez az összeg sem, csak egyfajta biztosítékul szolgálhat arra az esetre, ha jogszabályi változás következne be és nem lenne lehetőségünk a személyi bér megállapítására.

1. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

ILLETMÉNYRENDSZER

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselők)

Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati szolgálati jogviszony időtartama (év)	Szorzószám
Gyakornok	1	0-1	3,1
Fogalmazó	2	1-2	3,2
	3	2-3	3,3
Tanácsos	4	3-4	3,5
	5	4-6	3,7
	6	6-8	3,9
Vezető-tanácsos	7	8-10	4,2
	8	10-12	4,4
	9	12-14	4,6
	10	14-16	4,8
Főtanácsos	11	16-19	5,1
	12	19-22	5,2
	13	22-25	5,3
Vezető-főtanácsos	14	25-29	5,6
	15	29-33	5,7
	16	33-37	5,8
	17	37 év felett	6,0

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY (érettségi végzettségű kormánytisztviselők)

Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati szolgálati jogviszony időtartama (év)	Szorzószám
Gyakornok	1	0-2	1,79
Előadó	2	2-4	1,9
	3	4-6	2,0
	4	6-8	2,2
	5	8-10	2,25
	6	10-12	2,3
Főelőadó	7	12-15	2,5
	8	15-18	2,6

Főmunkatárs	9	18-21	2,65
	10	21-24	2,7
	11	24-27	2,8
	12	27-29	2,85
	13	29-31	2,9
	14	31-33	3,3
	15	33-35	4,0
	16	35-37	4,2
	17	37 év felett	4,4

A fentiek értelmében javaslom a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 20223. február 7.




Györiiné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....)
önkormányzati rendelet tervezete**

a 2023. évi köztisztviselői illetményalapról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 64. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában 2023. évben a köztisztviselői illetményalap 60.000 Ft.

2. §

E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a 2023. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

3. §

Hatályát veszti a 2022. évi köztisztviselői illetményalapról szóló 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

Előszállás, 2023. február 16.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

Előterjesztés
Előszállás Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.) 24. §-a, valamint a 2011. évi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény alapján az alábbi költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet figyelembe-vételével, került összeállításra.

Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembe-vételre került:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § és a 24. § (a továbbiakban: Áht.), amely a szerkezeti előírásokat tartalmazza),
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a költségvetési rendeletre vonatkozó előírások.

A rendelet ezen része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat összesített költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének

- kiadási főösszege, 416 459 484 forint,
- bevételi főösszege, 416 459 484 forint.

Bevételek

Az Áht. 23. § és 24. § alapján a rendeletnek tartalmaznia kell az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeit előírányzat-csoportok, kiemelt előírányzatok szerinti bontásban.

A tervezett bevételek a rendelettervezet 1. melléklete tartalmazza. Valamint a bevételek további részletezését a 2., 16., és 20. számú mellékletek tartalmazzák.

**Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi főbb bevételi jogcímek szerint kerülnek
tervezésre**

Adatok Ft-ban

Főbb bevételi jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	
	Összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
B1. Működési támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	63,7
B3. Közhatalmi bevétel	44 370 000	10,6
B4. Működési bevételek	34 645 344	9,3
B5. Felhalmozási bevételek		
B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	
B8. Finanszírozási bevételek	195.106.946	46,8
ebből:		
- B811 Hitel kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
- B813. Maradvány igénybevétele	35.000.000	8,4

- B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések		
- B816. Központi irányítószervi támogatás	160 106 946	38,5
Összesen	416 459 484	100

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek jellemzői:

A fenti jogcímen az alábbiak kerültek tervezésre:

- az állami költségvetésből származó bevételek az alábbi jogcímeneken keletkeznek:
- Önkormányzatok működési támogatásai:
 - Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,
 - Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása,
 - Települési önkormányzatok támogatása nyilvános könyvtári ellátásokhoz és közművelődési feladatokhoz,
 - Helyi önkormányzatok általános működési támogatásának kiegészítő támogatása,
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről.

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek jellemzői:

A fenti jogcímen az alábbiak kerültek tervezésre:

- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások
- Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

A B3. Közhatalmi bevételek jellemzői:

Közhatalmi bevételként került tervezésre:

- a vagyoni típusú adók /helyi adók /,
- a termékek és szolgáltatások adói / helyi iparűzési adó, talajterhelési díj/ és egyéb közhatalmi bevételek/ bírság, pótlék, /.

B4. működési bevételek jellemzői:

Bevételként kerültek tervezésre a következők:

- szolgáltatások ellenértéke
- közvetített szolgáltatások
- tulajdonosi bevételek
- ellátási díjak
- áfa bevételek, visszatérülések

B5. Felhalmozási bevétel:

Felhalmozási bevétel esetében az immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök, részesedések értékesítését engedi tervezni a jogalkotó, az Önkormányzat esetében ezen jogcímre nem került tervezésre bevételi előirányzat, hiszen ezen bevételek tervezéséhez Képviselő-testületi döntés szükséges.

B6. Működési célú átvett pénzeszközök:

- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről,
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről,
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök.

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről,
- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök.

B8. Finanszírozási bevételek

Maradvány igénybevétele

A kiadások

Az Áht 6. § (2) bekezdés, (3) bekezdés, 23. § (2) bekezdés és az Ávr. 24. § alapján a rendeletnek tartalmaznia kell a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, valamint működési és felhalmozási költségvetés előirányzat csoportok szerinti bontásban.

A kiadásokat az Ávr. 24. § (1) b) bekezdése szerint a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként.

A kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Adatok Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok	2023. évi eredeti Előirányzat	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
K1. Személyi juttatások	204 664 146	49,3
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	6,6
K3. Dologi kiadások	161 518 771	38,7
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	1,2
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		
K513. Tartalékok		
K6. Beruházások	5 000 000	1,2
K7. Felújítások		
K.8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
K9. Finanszírozási kiadások	160 106 946	38,5
- ebből finanszírozási kiadások (működési)		

- ebből finanszírozási kiadások (felhalmozási)		
Összesen	416 459 484	100,0

K1. személyi juttatások jellemzői:

A köztisztviselők illetményalapja a 2023. évben sem változott az elmúlt évhez képest, a közalkalmazottak illetményalapja a 2023. évben 20 000 forint.

A törvény szerinti illetmények, munkabérek jellemzői:

- A költségvetési rendelet-tervezetben meghatározott személyi juttatások tervezése a jogszabályoknak megfelelően történt, figyelembe véve – mind a közalkalmazottak, mind a köztisztviselők tekintetében a soros előrelépéseket.
- Tervezésre került a vonatkozó jogszabálynak megfelelően a köztisztviselők tekintetében a cafeteria keret, üdülési támogatás az önkormányzat képviselő-testülete szerint elfogadott - a 2023. évi költségvetési rendeletet megalapozó döntést tartalmazó határozatban foglaltaknak megfelelően.
- Tervezésre került a közfoglalkoztatottak személyi jellegű kiadása, összhangban az önkormányzat által már benyújtott és a 2022. évről áthúzódó közfoglalkoztatási pályázatokkal.

K2. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadás előirányzata a személyi juttatások előirányzatával összhangban, valamint a jogszabályok által meghatározott mértékben került tervezésre.

K3. Dologi jellegű kiadások jogcímen tervezésre kerültek:

készlet beszerzés
szolgáltatási kiadások
egyéb dologi kiadások
kiküldetés

K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői:

- lakásfenntartási támogatások
- rendkívüli települési támogatások kiadások kerültek tervezésre

K5. Egyéb működési célú kiadások

- civil- és egyéb szervezetek támogatása 9. melléklet szerint

K9. Finanszírozási kiadások

Ezen a kiadási jogcímen került tervezésre az önkormányzat irányítása alá tartozó, általa működtetett költségvetési intézményeknek folyósított működési célú támogatás, 160 106 946 forint összegben, a Előszállási Patakparti Óvoda támogatása: 101 256 434 Ft, Előszállási Polgármesteri Hivatal támogatása: 58 850 512 Ft.

Felhalmozási célú kiadások

- piac pályázat

A költségvetési rendelet-tervezet 4. számú és 5. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit és ennek fedezeteként szolgáló saját bevételeket

2

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve az éves tervezett előirányzatok hónapokra lebontott előirányzatait tartalmazza.

Az ütemterv a bevételek vonatkozásában figyelembe veszi, hogy az egyes bevételek mikor keletkeznek (pl. helyi adók).

Bevételek:

- B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevétel a felosztás a hatályos kormányrendeletben meghatározott %-os mértékben történt.
- B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevétel esetében a tervezés a pályázatokkal kapcsolatos kifizetési kérelmek benyújtásához igazodva került tervezésre.
- B3. Közhatalmi bevételek esetében a tervezéskor figyelembevételre került a helyi adók fizetésének határideje.

- B4. Működési bevételek tervezése során az időarányos teljesítés került feltételezésre.
- B6. Működési célú átvett pénzeszközök tervezésekor az időarányos teljesítést került feltételezésre.
- B.8. Finanszírozási bevételek között tervezett maradvány esetében a maradványhoz kapcsolódó kiadások várható felmerülésének ideje szerint.

Kiadások:

- K1. Személyi juttatások és a K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó várható teljesítésének időpontjaként az időarányos, egyenletes teljesítés került figyelembevételre.
- K3. Dologi kiadások esetében is a fentiekben meghatározott szempontok kerültek figyelembevételre.
- K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadás tekintetében az időarányos teljesítés került feltételezésre.
- K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül) tervezésekor a kiadás felmerülését időarányosan terveztük.
- K6. Beruházások
- K7. Felújítások

Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a rendelettervezet 8. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a költségvetési rendelet 15. számú melléklete mutatja be.

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait, projekteit a rendelettervezet 7. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen formájában a költségvetési tervezet kiadási és bevételi főösszege hiányt nem tartalmaz. Az előterjesztéshez csatolom a költségvetési rendelet tervezetét a szükséges mellékletekkel együtt. Kérem, hogy a 2023. évi költségvetést fentiekre figyelemmel megtárgyalni, javaslataikat megtenni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Előszállás, 2023. február 11.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i Képviselőtestületi ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elmaradt kötelezettségének kell, hogy eleget tegyen azzal, hogy meghatározza a következők szerinti tervszámokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az:

- a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A tárgyévre vonatkozó összeg megegyezik az önkormányzat 2023. évi költségvetésében szereplő összeggel, a további bevételek a várható inflációt figyelembe véve kerültek megállapításra.

Fentiek miatt a következő határozati javaslat elfogadását javaslom:

Határozati javaslat
a bevételekről és az adósságot keletkeztető
ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában meghatározottak szerint

- a) az önkormányzat saját bevételeinek alakulását a következők szerint állapítja meg:

Időszak	Tárgyév	2024.	2025.	2026.
Saját bevételek	113.966.000	114.307.898	114.650.822	114.994.774

- b) adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2023. február 16.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Előszállás Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek:

- a) gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Polgármesteri Hivatal,
- b) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az Előszállási Patakperti Óvoda.

2. A költségvetés előirányzatai

3. §

A képviselő-testület – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott költségvetési szervek (továbbiakban együtt: költségvetési szervek) együttes, 2023. évi költségvetését 360.160.384 Ft költségvetési bevétellel, 360.160.384 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2023. évi költségvetését a (2)–(4) bekezdések tartalmazzák.

(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 360.160.384 Ft, ebből
 - aa) működési bevétel: 323.160.384 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 2.000.000 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 35.000.000 Ft
- b) Kiadás: 360.160.384 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 75.006.937 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.956.403 Ft
 - bc) dologi kiadás: 92.156.172 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeni juttatásai: 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 3.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 5.000.000 Ft

- bg)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - bh)* hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bi)* tartalék: 0 Ft
 - bj)* költségvetési szervek támogatása: 160.106.946. Ft
 - bk)* államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.233.926. Ft
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 19 fő, ebből
 - ca)* város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások: 1 fő
 - cb)* védőnői szolgálat: 1 fő
 - cc)* házi segítségnyújtás: 2 fő
 - cd)* tanyagondnok: 1 fő
 - ce)* család- és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő
 - cf)* könyvtár szakfeladat: 2 fő
 - cg)* közhasznú foglalkoztatás: 8 fő
 - ch)* háziorvosi alapellátás: 2 fő
- (3) Az Előszállási Polgármesteri Hivatalra vonatkozó fő költségvetési adatok:
- a)* Bevétel: 58.850.512 Ft ebből
 - aa)* működési bevétel: 0 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 58.850.512 Ft
 - b)* Kiadás: 58.850.512 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 49.088.550 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 6.705.562 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 3.056.400 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 0 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca)* jegyző: 1 fő
 - cb)* köztisztviselő: 7 fő
 - cc)* hivatalsegéd (munkatörvény szerint foglalkoztatott): 1 fő
- (4) Az Előszállási Patakparti Óvodára vonatkozó fő költségvetési adatok:
- a)* Bevétel: 157.555.534 Ft, ebből
 - aa)* működési bevétel: 56.299.100 Ft
 - ab)* önkormányzati támogatás 101.256.434 Ft
 - b)* Kiadás: 157.555.534 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás: 80.568.659 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék: 10.680.676 Ft
 - bc)* dologi kiadás: 66.306.199 Ft
 - bd)* felújítási kiadás: 0 Ft
 - be)* felhalmozási kiadás: 0 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások: 0 Ft
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 17,25 fő, ebből
 - ca)* óvodapedagógus: 6 fő
 - cb)* pedagógus asszisztens: 1,5 fő
 - cc)* dajka: 3 fő
 - cd)* takarítónő: 1 fő
 - ce)* ételmezésvezető: 1 fő
 - cf)* szakács: 1 fő
 - cg)* konyhalány: 3,75 fő

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei

- a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét az 1. melléklet,
- b) működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a 3. melléklet,
- c) költségvetési beruházási kiadásait a 6. melléklet,
- d) működési kiadásait szakfeladatonként a 8. melléklet,
- e) 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat a 9. melléklet, és a
- f) 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatát e rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 16. melléklete, működési kiadásait szakfeladatonként a 17. melléklete szerint határozza meg.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi és kiadási előirányzatát előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 20. mellékletében, működési kiadásait szakfeladatonként a 21. melléklete szerint határozza meg.

6. §

(1) A képviselő-testület 2023. évre hitelfelvételt nem irányoz elő, és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget 2023. évre a 4. mellékletben foglaltak szerint nem tervez.

(2) Saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület 2023. évben Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez az önkormányzatnál.

8. §

A több éves kihatással járó döntéseket a 10. melléklet, a hitelállomány és a kötvényállomány várható alakulásának előirányzatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a 15. melléklet szerint állapítja meg.

10. §

Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 7. melléklet, a normatív állami támogatások 2023. évi alakulását a 13. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását az Előszállási Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézői végzik.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. A rendelet mellékleteiben kimutatott bevételi előírások és kiadási lehetőségek előirányzatának teljesítése a jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és határozatai alapján történhet. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A tárgy évi fizetési kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - a bevételi tervek teljesítési ütemére és az 1/12-ed finanszírozásra való figyelemmel – vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(6) A kiadások készpénzben történő kifizetésének rendelkezései a Pénzkezelési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

(7) A zárszámadási rendelet hatályba lépéséig a várható pénzmaradvány terhére kötelezettség nem vállalható, kivéve a feladattal terhelt, céljellegű pénzmaradványokat.

12. §

A polgármester az önkormányzat 2023. évi költségvetésének féléves, valamint háromnegyedéves gazdálkodásának helyzetéről, az Áht. rendelkezései szerint köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

4. Előirányzat változással, forrásbiztosítással kapcsolatos hatáskörök

13. §

(1) Az önkormányzat költségvetésben nem szereplő – év közben jelentkező – feladatok megvalósítására – amennyiben annak fedezete biztosított – a polgármester 500.000,- forintig kötelezettséget vállalhat, a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.

(2) Ha év közben az Országgyűlés az Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon, a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti vagy törli, az intézkedés kihirdetését követően a polgármesternek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint összehívott rendkívüli ülése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak bekövetkeztekor az önkormányzat a saját és költségvetési szerveinek cafetéria, munkaruha, tárgyi eszköz-beszerzési, továbbá az általános, a működési és céltartalék előirányzatait zárhatja.

(4) Amennyiben év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a kiadási előirányzatokat átmenetileg zárhatja.

14. §

(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetési előirányzataikon belül – a jogszabályok keretei között – saját hatáskörben gazdálkodhatnak, de azt nem léphetik túl.

(2) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerveknek biztosított előirányzatok között saját hatáskörben az Áht. 34. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hajthatnak végre átcsoportosítást.

(3) A költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek a fenntartó szervvel haladéktalanul közölni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

(4) A költségvetési szervek a támogatásértéktű működési és felhalmozási bevételeik, valamint a végleges működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételeik többletét – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörükben felhasználhatják.

15. §

Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött költségvetési többletet, átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket pénztintézet útján kell hasznosítani, az ezzel kapcsolatos pénzügyi műveletek lebonyolításának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében tartja.

16. §

(1) Az önkormányzati tartalékok felhasználásáról és zárolt előirányzatok feloldásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.

(2) A finanszírozási célú műveletek közül a külső műveletekkel (hitel) kapcsolatos döntések a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

5. Létszám és bér-gazdálkodásra vonatkozó rendelkezések

17. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszám keretét a 14. melléklet, a 18. melléklet és a 19. melléklet tartalmazza.

18. §

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal közszolgálati alkalmazottai tekintetében az illetményalap 2023. évben 60.000,- Ft.

19. §

(1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kereteken belül önálló létszám és bérigazgatást folytathatnak.

(2) A költségvetési szervek vezetői munkáltatói és bérigazgatói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettséget, amelyhez többlet költségvetési támogatás szükséges

(3) A költségvetési szerveknél bármilyen okból megüresedett álláshely költségvetési előirányzata a megüresedéssel zárolásra kerül. A zárolás feloldásáról a képviselő-testület dönt. Az üres álláshelyen lévő előirányzat a zárolás feloldása után használható fel.

20. §

A képviselő-testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét bruttó 345.000 Ft/fő/év, a közalkalmazotti és munkatörvénykönyves cafetéria keret összegét bruttó 128.000,- Ft/fő/év összegben állapítja meg.

21. §

A képviselő-testület a 2023. évi költségvetési rendeletben a munkavállalói körben kötelezően adandó pótlékokat a törvény szerinti minimum szinten határozza meg.

22. §

(1) A költségvetési szervek feladatainak változását a képviselő-testület engedélyezi az alapító okirat egyidejű módosításával.

(2) A költségvetési szerveknél szakmai programok indításához, feladatmutatót érintő fejlesztéshez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. A döntést megelőzően vizsgálni kell annak rövid és hosszú távú költségvetési hatásait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások és beruházások lebonyolításával az Előszállási Polgármesteri Hivatal bízta meg.

23. §

Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az intézmény az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, akkor a költségvetési évről, december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

6. Záró rendelkezések

24. §

Ez a rendelet 2023. február 16-ánóra.....perckor lép hatályba.

Előszállás, 2023. február 16.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. február 16-ánóra.....perckor.

 Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	339 654 287	379 459 484
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	261 876 246	265 493 484
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	219 390 246	230 848 140
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 486 000	34 645 344
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	40 000 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	28 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparűzési adó	28 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	37 778 041	69 596 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 784 600	39 030 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	9 100 000	14 600 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 043 363	14 796 000
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	2 000 000
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	339 654 287	381 459 484
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	213 346 022	195 106 946
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	213 346 022	195 106 946
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	149 099 089	160 106 946
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	64 246 933	35 000 000
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	35 000 000
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	403 901 220	416 459 484

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	344 981 345	402 225 558
K1.	1.	Személyi juttatások	192 520 383	204 664 146
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 667 770	27 342 641
K3.	3.	Dologi kiadások	118 093 192	161 518 771
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	344 981 345	402 225 558
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	50 699 199	5 000 000
K6.	1.	Beruházások	27 480 401	5 000 000
K7.	2.	Felújítások	500 000	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	50 699 199	5 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	395 680 544	407 225 558
V.		Finanszírozási kiadások	157 319 765	169 340 872
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	157 319 765	169 340 872
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	149 099 089	160 106 946
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 220 676	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	553 000 309	416 459 484

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	317 731 787	323 160 384
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	261 876 246	265 493 484
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	219 390 246	230 848 140
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	42 486 000	34 645 344
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	40 000 000	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	28 000 000	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	28 000 000	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	15 855 541	13 296 900
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	2 800 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 550 078	300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 500 000	6 500 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 370 863	2 826 900
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		
B408.	3.8.	Kamatbevétel		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozásibevételek		2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	317 731 787	325 160 384
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	64 246 933	35 000 000
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	64 246 933	35 000 000
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	64 246 933	35 000 000
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	64 246 933	35 000 000
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	381 978 720	360 160 384

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	173 959 756	185 819 512
K1.	1.	Személyi juttatások	69 901 896	75 006 937
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 264 668	9 956 403
K3.	3.	Dologi kiadások	86 093 192	92 156 172
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		
K513	II.	Tartalékok		
	1	Működési tartalékok		
	1.2.	Céltartalékok		
	1.3.	Általános tartalék		
	2.	Felhalmozási tartalékok		
	2.1.	Céltartalékok		
		Működési kiadások összesen (I+II)	173 959 756	185 819 512
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	50 699 199	5 000 000
K6.	1.	Beruházások	27 480 401	5 000 000
K7.	2.	Felújítások	23 218 798	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	50 699 199	5 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	224 658 955	190 819 512
V.		Finanszírozási kiadások	157 319 765	169 340 872
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	157 319 765	169 340 872
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	149 099 089	160 106 946
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 220 676	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	381 978 720	360 160 384

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor-szám	Bevételek			adatok forintban!			adatok forintban!		
	Megnevezés		2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Kiadások		2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	
	A	B	C	D	Megnevezés		D	F	
1.	Közhatalmi bevételek	40 000 000	44 370 000		Dologi kiadások		192 520 383	204 664 146	
2.	Intézményi működési bevételek	37 778 041	69 596 000		Személyi juttatások				
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatá	219 390 246	230 848 140		Munkaadókat terhelő járulékok		25 667 770	27 342 641	
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				Dologi kiadások		118 093 192	161 518 771	
5.	Működési célú támogatásértékkü bevételek	42 486 000	34 645 344		Egyéb működési célú kiadások		8 700 000	8 700 000	
6.					Tartalékok				
7.	Költségvetési bevételek összesen:	339 654 287	379 459 484		Költségvetési kiadások összesen:		344 981 345	402 225 558	
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	64 246 933	35 000 000		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése				
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
11.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön				
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása				
14.	Betét visszavonásából származó bevétel	149 099 089	160 106 946		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				Betét elhelyezése				
16.					Központi irányító szervi támogatás folyósítása		149 099 089	160 106 946	
17.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		8 220 676	9 233 926	
18.									
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	213 346 022	195 106 946		Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)		157 319 765	169 340 872	
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	403 901 220	414 459 484		KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)		353 202 021	411 459 484	

II. Felhalmazási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek		2023. évi eredeti előirányzat	Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-	-	Intézményi beruházási kiadások	50 699 199	5 000 000
2.	Vagyონértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmazási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmazási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmazási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:	-	-	Költségvetési kiadások összesen:	50 699 199	5 000 000
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	50 699 199	5 000 000

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	Megnevezés	adatok Ezer forintban!				adatok forintban!
		Évek				Összesen:
		2023.	2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

			adatok forintban!
Sorszám	Bevételi jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1.	Helyi adók	40 000 000	44 370 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részcények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	40 000 000	44 370 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
1	Rendőr szolgálati lakás felújítása	1 000 000	
2	Teller Ferenc hagyaték megvásárlása képviselői döntés alapján,	1 500 000	
3	Fogorvosi szék beszerzés	3 800 000	
4	óvoda konyha-étkező pályázat	30 799 199	
5	piac pályázat	13 000 000	5 000 000
6	föld vásárlás	600 000	
	Összesen:	50 699 199	5 000 000

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D	E
Források	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	14 544 430	14 690 400
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 931 276	1 950 252
	K3. Dologi kiadások	8 256 500	15 163 922
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	1 500 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	26 932 206	32 504 574
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	2 362 200	2 508 250
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	2 362 200	2 508 250
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolása a közp-i kgt.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	8 220 676	9 233 926
	Összesen	8 220 676	9 233 926
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	149 099 089	160 106 946
	Összesen	149 099 089	160 106 946
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	12 000 000	11 136 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 560 000	1 447 680
	K3. Dologi kiadások	381 000	381 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	13 941 000	12 964 680
	K1. Személyi juttatások	-	-

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	4 572 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 572 000	4 572 000
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	12 700	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
064010 Közbiztonság	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	8 542 600	4 699 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 191 000	4 191 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	3 430 088	3 652 488
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	460 911	489 823
	K3. Dologi kiadások	9 981 321	7 298 690
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	14 600 000	5 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
072111 Háziorvosi ápolás	Összesen	28 472 320	16 441 001
	K1. Személyi juttatások	10 359 175	10 468 724
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 348 613	1 390 934
	K3. Dologi kiadások	15 060 700	11 860 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	26 768 488	23 720 258
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	3 600 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 600 000	3 600 000
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	685 800	622 300
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	3 800 000	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 485 800	622 300
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	200 000	200 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	200 000	200 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	6 390 875	7 057 197
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	845 814	932 436
	K3. Dologi kiadások	2 267 950	2 423 350
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 504 639	10 412 983
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	952 500	1 143 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	952 500	1 143 000
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	525 000	525 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	525 000	525 000
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	6 657 304	7 540 104
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	895 450	1 010 214
	K3. Dologi kiadások	6 576 080	6 254 750
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások		
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	14 128 814	14 805 068
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	1 800 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
084032 Civil szervezetek program támogatása	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	1 800 000	1 800 000
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 000 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 000 000	3 000 000
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	501 600	501 600
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
107051 Szociális étkeztetés	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	501 600	501 600
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	10 528 971	22 253 430
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	10 528 971	22 253 430
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	3 175 000	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	30 799 199	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 974 199	-
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	6 657 304	7 612 104
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	895 450	1 019 574
	K3. Dologi kiadások	2 127 800	1 111 800
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	9 680 554	9 743 478
	K1. Személyi juttatások	6 642 720	9 119 520

107052 Házil segítségnyújtás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	893 554	1 215 538
	K3. Dologi kiadások	95 250	95 250
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	7 631 524	10 430 308
	K1. Személyi juttatások	3 220 000	3 730 400
107055 Falugondnoki ellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	433 600	499 952
	K3. Dologi kiadások	697 230	951 230
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	4 350 830	5 181 582
	K1. Személyi juttatások	-	-
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	5 000 000	5 000 000
	K1. Személyi juttatások	70 412 296	75 006 937
Összesen:	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 831 068	9 956 403
	K3. Dologi kiadások	85 395 952	92 156 172
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 700 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	50 699 199	5 000 000
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	157 319 765	169 340 872
	Összesen	381 358 280	360 160 384
	K1. Személyi juttatások	-	-

Az önkormányzat 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!	
			2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	A	B	C	D
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000
	Működési célú pénzeszköztadás összesen:		3 700 000	3 700 000

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2022-2023-2024. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	364 281 105	316 924 561
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	254 873 745	221 740 158
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	221 614 214	192 804 367
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	33 259 530	28 935 791
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	66 812 160	58 126 579
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	37 468 800	32 597 856
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	288 000	250 560
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	835 200	726 624
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 016 000	12 193 920
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	14 204 160	12 357 619
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	1 920 000	1 670 400
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	1 920 000	1 670 400
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	366 201 105	318 594 961
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	386 136 536	335 938 786
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	196 477 580	170 935 495
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 248 935	22 836 574
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	155 058 020	134 900 478
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	386 136 536	335 938 786
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	4 800 000	4 176 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	390 936 536	340 114 786
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 702 668	133 721 321
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	9 233 926	8 864 569	7 712 175
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							0
2.	Működési hitel							0
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							0
5.	Fejlesztési hitel							0
6.	Kamatmentes kölcsönök							0
7.	Beruházás feladatonként							0
8.								
9.	Felújítás célonként							0
10.								
11.	Egyéb							
12.								0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							0

adatok Ezer forintban!

adatok forintban!

adatok forintban!

adatok forintban!

22.	Kiadások összesen:	32 793 795	32 793 795	36 643 795	38 293 795	33 293 795	33 293 795	33 293 795	33 293 795	33 293 795	33 643 795	33 293 795	33 293 813	416 459 484
23.	Egyenleg	- 4 953 598	4 280 328	20 215 328	780 328	- 4 969 672	- 4 969 672	- 4 969 672	- 4 969 672	- 4 969 672	- 5 319 672	- 4 969 672	- 4 969 682	-

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Jennyiség/egység	ajlajos össze	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hiva	elismer	5 537 000	6,70	37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 21.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárány	forint	0		37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 31.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárány	forint	0		46 571 977 Ft
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 537 000		46 571 977 Ft
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		8 660 600 Ft
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		10 872 348 Ft
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		8 308 000 Ft
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		10 429 701 Ft
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 223 090 Ft
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 790 824 Ft
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			4 731 685 Ft
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 940 065 Ft
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			10 670 734 Ft
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok t	külterületi lakos			262 650 Ft
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		329 726 Ft
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011 Ft
1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatása	forint			860 000 Ft
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				92 075 386 Ft
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	130 000	71,7	9 321 000 Ft
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 262 900	7,1	37 366 590 Ft
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel	fő	467 690	4,0	1 870 760 Ft
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatá	fő	3878000	4	15 512 000 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			64 070 350 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb tám	forint			11 645 490 Ft
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	5128940	5128940	5 128 940 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	73810	54	3 985 740 Ft
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	4	100 000 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	463130	9	4 168 170 Ft
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	5142300	12	5 142 300 Ft
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	forint			30 170 640 Ft
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2700300	4,53	12 232 359 Ft
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0		26 757 995 Ft
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	598	340 860 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				39 331 214 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		5 200 550 Ft
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			5 200 550 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2022. évi nyitó létszám (fő)	2023. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	1	1
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	10	8
	Létszámkeret mindösszesen:	21	19

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2022 évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	14 600 000	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000	
10.	Idégenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idégenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	57 970 000	

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	-
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparűzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	-
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	-
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 036 633	58 850 512
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 036 633	58 850 512
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 036 633	58 850 512
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 036 633	58 850 512

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 036 633	58 850 512
K1.	1.	Személyi juttatások	48 425 104	49 088 550
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	6 705 562
K3.	3.	Dologi kiadások	3 000 000	3 056 400
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 036 633	58 850 512
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-
K6.	1.	Beruházások		
K7.	2.	Felújítások	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 036 633	58 850 512
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 036 633	58 850 512

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	48 425 104	49 088 550
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	6 705 562
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	3 056 400
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	58 036 633	58 850 512
Összesen:	K1. Személyi juttatások	48 425 104	49 088 550
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 611 529	6 705 562
	K3. Dologi kiadások	3 000 000	3 056 400
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	58 036 633	58 850 512

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,5	5,5
	Létszámkeret mindösszesen:	17,0	17,0

Előszállási Patakiparti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	21 922 500	56 299 100
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	21 922 500	56 299 100
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 650 000	36 230 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek		
B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 600 000	8 100 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 672 500	11 969 100
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	21 922 500	56 299 100
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	91 062 456	101 256 434
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	91 062 456	101 256 434
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	91 062 456	101 256 434
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	112 984 956	157 555 534

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	112 984 956	157 555 534
K1.	1.	Személyi juttatások	74 193 383	80 568 659
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 791 573	10 680 676
K3.	3.	Dologi kiadások	29 000 000	66 306 199
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	112 984 956	157 555 534
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-
K6.	1.	Beruházások		
K7.	2.	Felújítások		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	112 984 956	157 555 534
V.		Finanszírozási kiadások	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	112 984 956	157 555 534

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

			adatok forintban!
Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	55 300 583	58 116 059
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 268 912	7 675 588
	K3. Dologi kiadások	1 154 900	2 024 950
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	63 724 395	67 816 597
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	3 377 500	11 073 700
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 377 500	11 073 700
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	18 892 800	22 452 600
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 522 661	3 005 088
	K3. Dologi kiadások	12 500 000	31 090 992
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	33 915 461	56 548 680
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	3 210 000	2 205 221
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-

	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	3 210 000	2 205 221
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	8 757 600	19 911 436
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	8 757 600	19 911 436
Összesen:	K1. Személyi juttatások	74 193 383	80 568 659
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 791 573	10 680 676
	K3. Dologi kiadások	20 242 400	66 306 299
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-
	K6. Beruházások	-	-
	K7. Felújítások	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-
	Összesen	104 227 356	157 555 634



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-ai Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Temetőrendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ 1. bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó feladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a köztemető kialakítása és fenntartása.

Az Mötv-n kívül a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szabályozza a témát és ad felhatalmazást az önkormányzatoknak a köztemetőkre vonatkozó helyi szabályok kialakítására.

Előszálláson a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (<https://or.njt.hu/eli/v01/727134/r/2014/20>) (továbbiakban: Rendelet) rendelkezik az előszállási köztemetőre vonatkozó szabályokról.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának 2022. évi ellenőrzési munkaterve szerint felülvizsgálatra hívta fel a jegyzőket a helyi temetőrendeletek témájában, illetve tájékoztatást vár a felülvizsgálat eredményéről, valamint a megtett, ill. tervezett intézkedésekről, és azok határidejéről. A Képviselőtestület a 259/2022.(X.24.) önkormányzati határozatával 2023. február 28-ig szóló határidőt szabott meg a rendelet felülvizsgálatára.

A felülvizsgálat eredményeképpen a mellékelt rendelet-tervezet készült el.

A tervezetben módosításra javasolt szabályozások az alábbiak:

- a) az új urnafal használatbavétele miatt szükséges volt szabályozni az urnafalban történő sírhelykialakítás méreteit;
- b) ezzel együtt felülvizsgálatra került a különböző típusú sírhelyek fogalmának meghatározása;
- c) a sírhelyek mélységének és a temetési helyek egymástól való távolságának meghatározása a törvényben foglaltakkal összhangba került;
- d) **a temető egységesebb képének kialakítása érdekében új szakaszként bekerült a 13/A. §, mely szerint e rendeletmódosítás hatálybalépését követően kizárólag az 5/1. és az 5/2. parcellában végezhető urnasírhelyes temetés, továbbá ugyanitt rögzítésre került, hogy az új urnafalban történő sírhely megváltásával a jogosult köteles az urnafalhoz tartozó fedlapot alkalmazni, mit sírjelet.**
- e) az urnafülkék megváltási ideje 10 évről 20 évre nőne

f) az 1. mellékletben szerepel az új temetőtérkép - egyelőre vázlatos formában. A térkép tartalmazza az új urnafal elhelyezkedését és a tervezett új utakat, melyeket a könnyebb megközelíthetőség miatt szükséges kijelölni, majd kiépíteni.

g) a 2. és 3. mellékletben meghatározásra kerültek az javasolt díjemelések.

A vállalkozók által fizetendő díjak megállapításánál javaslom, hogy csak egy kategória maradjon, tehát ne válasszuk külön a síremléket állítókat az egyéb vállalkozóktól, mert félreérthető a jelenlegi szabályozás. Továbbá javaslom, hogy külön kerüljön megállapításra díj a ravatalozó eszközeinek használatára a ravatalozó épületétől és a fedett ravatalozótól.

Megjegyezni kívánom, hogy a temetőbe való behajtás díjának beszedése a legtöbb esetben szinte megvalósíthatatlan, mivel a temetőbe való behajtás nem ellenőrizhető.

h) pontosan meghatározásra kerültek az üzemeltető feladatai

i) egyéb szövegponztosítási, megfogalmazási módosítások, mely a szabályozásra érdemben nincsenek hatással, továbbá a 25-27.§-ok technikai jellegű hatályon kívül helyezése, mivel a korábbi módosítás szövege helytelenül jelenik meg a rendeletben.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy mivel a temetőrendelet módosítása tartalmaz díjemelést, így ezen eljárásra is vonatkozik a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a, mely szerint: „32. § *Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*”

Tehát amennyiben a képviselőtestület a temető üzemeltetésére vonatkozóan díjemelést kíván végrehajtani, abban az esetben a módosítás a kihirdetéstől számított 31. napon léphet életbe.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a helyi temetőrendelet felülvizsgált rendelettervezetét megvitatni, és ha szükséges módosításokkal elfogadni.

Előszállás, 2023. február 10.

 
Györi Edit
jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezet

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat tulajdonát képező és üzemeltetésében lévő köztemető működtetését szabályozó rendeletének módosítása.

A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** A rendeletmódosítás plusz lehetőségként tartalmazza az új urnafalra vonatkozó szabályokat, és az urnás temetkezés korlátozó szabályait.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági hatása nincs.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendelet az önkormányzat temetőfenntartási bevételeit növeli.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye az, hogy rendezettebbé válik a temető azzal, hogy a jövőben az urnás temetések egy parcellára korlátozódnak.
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a jogszabályváltozásokat a helyi rendeletben szükséges rögzíteni, továbbá a helyi rendelet szabályainak aktuálisnak és alkalmazhatónak kell lennie.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat nem tudja alkalmazni az új berendezkedésre a régi szabályozást (pl. új urnafalra vonatkozó díjak)
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2023. február 10.




Györi Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati
rendelet tervezete**

**a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TeTv.) 6. § (4) bekezdésében, 16. §-ában, 40. § (1) és (3) bekezdésében, a 41. § (3) bekezdésében, és 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője Előszállás Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Tulajdonos).”

2. §

(1) A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A temetőben alkalmazott temetési helyek szélességi és hosszúsági méretei:)

„b) urnafülkék:

ba) 1 személyes urnafülke külső mérete: maximum 80 cm széles és maximum 60 cm magas.

bb) 1 személyes urnafülke belső mérete: 30 cm széles és 30 cm magas.

bc) 2 személyes urnafülke külső mérete: maximum 100 cm széles és maximum 60 cm magas

bd) 2 személyes urnafülke belső mérete: 60 cm széles és 30 cm magas”

(2) A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 13. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A sírhelyek mélysége a rátemetési lehetőségtől, illetve a talajadottságoktól függően 2 métertől 2,50 méterig terjedhet, az urnás sírhely mélysége 1,00 méter.

(3) A temetési helyek egymástól való távolsága legalább 60 cm. A sírdombok magassága legfeljebb 50 cm lehet.”

3. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5. alcíme a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. §

(1) Új urnafülke, urnasírhely és urnasírbolt kizárólag a temető 5/1. és 5/2. parcellájában létesíthető.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni a már meglévő temetési helyekre történő urnatemetés esetében.

(3) Az 5/2. parcellában álló 64 férőhelyes urnafalra vonatkozóan a jogosult a temetési hely feletti rendelkezési jog megváltása esetén köteles az urnafal részét képező gránit fedlapot alkalmazni sírjelként.”

4. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő)

- a) egyes sírhely esetén: 25 év
- b) kettős sírhely esetén: 25 év,
- c) sírbolt esetén: 60 év,
- d) urnasírhely esetén: 20 év
- e) 1 személyes urnafülke esetén: 20 év
- f) 2 személyes urnafülke esetén: 20 év
- g) urnasírbolt: 60 év
- h) egyedi méretű sírhely esetén: 25 év”

5. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog díjának mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

6. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetkezési helyek mindegyike használható urna elhelyezésére és urna rátemetésére egyaránt a következők szerint:

- a) egyes sírhely esetén maximum 4 db urna,
- b) kettős sírhely esetén maximum 8 db urna,
- c) sírbolt esetén sírhelyenként maximum 4 db urna,
- d) urnasírhely esetén maximum 3 db urna,
- e) urnafülke esetén maximum 2 db urna,
- f) kettős urnafülke esetén maximum 4 db urna,
- g) urnasírbolt esetén urnafülkénként maximum 2 db urna,
- h) egyedi méretű sírhely esetén négyzetméterenként maximum 2 db urna helyezhető el, illetve temethető el.”

7. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj, a vállalkozások és temetkezési szolgáltatók által fizetendő behajtási díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak mértékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.”

8. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 22/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetőbe beszállított, – a kötelező azonosítást követően – haladéktalanul el nem temetett elhunytat a temetésig a ravatalozó épületében, annak halotthűtőjében kell elhelyezni.”

9. §

A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. §

Az üzemeltető gondoskodik:

- a) a temető működtetéséről és működési rendjének betartásáról,
- b) a temető használatának és igénybevételének ellenőrzéséről,
- c) a temetési helyek kialakításának ellenőrzéséről,
- d) a temetőre vonatkozó nyilvántartások vezetéséről,
- e) a temetési szolgáltatások igénybevételéhez szükséges feltételek rendelkezésre állásáról,
- f) a megállapított díjak beszedéséről.”

10. §

(1) A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(3) A temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

11. §

Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezés rendjének helyi szabályairól szóló 20/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet

- a) 20. és 21. §-a,
- b) 25–27. §-a,

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

Előszállás, 2023. február 16.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023.napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

„2. melléklet

Az előszállási köztemetőben a temetési helyekért fizetendő díjak

	A	B	C	D
1	Temetési hely típusa	Megváltás időtartama	Temetési helyek megváltási díja	Temetési hely megváltási díja
			jelenlegi	tervezett
2	Egyes sírhely	25 év	4000 Ft	10.000 Ft
3	Kettős sírhely	25 év	8000 Ft	20.000 Ft
4	Urnasírhely	20 év	5000 Ft	5.000 Ft
5	1 személyes urnafülke (2023.előtti építésű)	20 év	6000 Ft	10.000 Ft
6	1 személyes urnafülke	20 év	nincs ilyen	20.000 Ft
7	2 személyes urnafülke	20 év	nincs ilyen	30.000 Ft
8	Kettős sírbolt	60 év	30000 Ft	50.000 Ft
9	Négyes sírbolt	60 év	60000 Ft	100.000 Ft
10	Hatos sírbolt	60 év	90000 Ft	150.000 Ft
11	Gyermeksírhely	25 év	3000 Ft	5.000 Ft
12	Sírhelyre urnarátemetés	(a sírhely megváltási idejét nem hosszabbítja meg)	0 Ft	0 Ft
13	A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!			

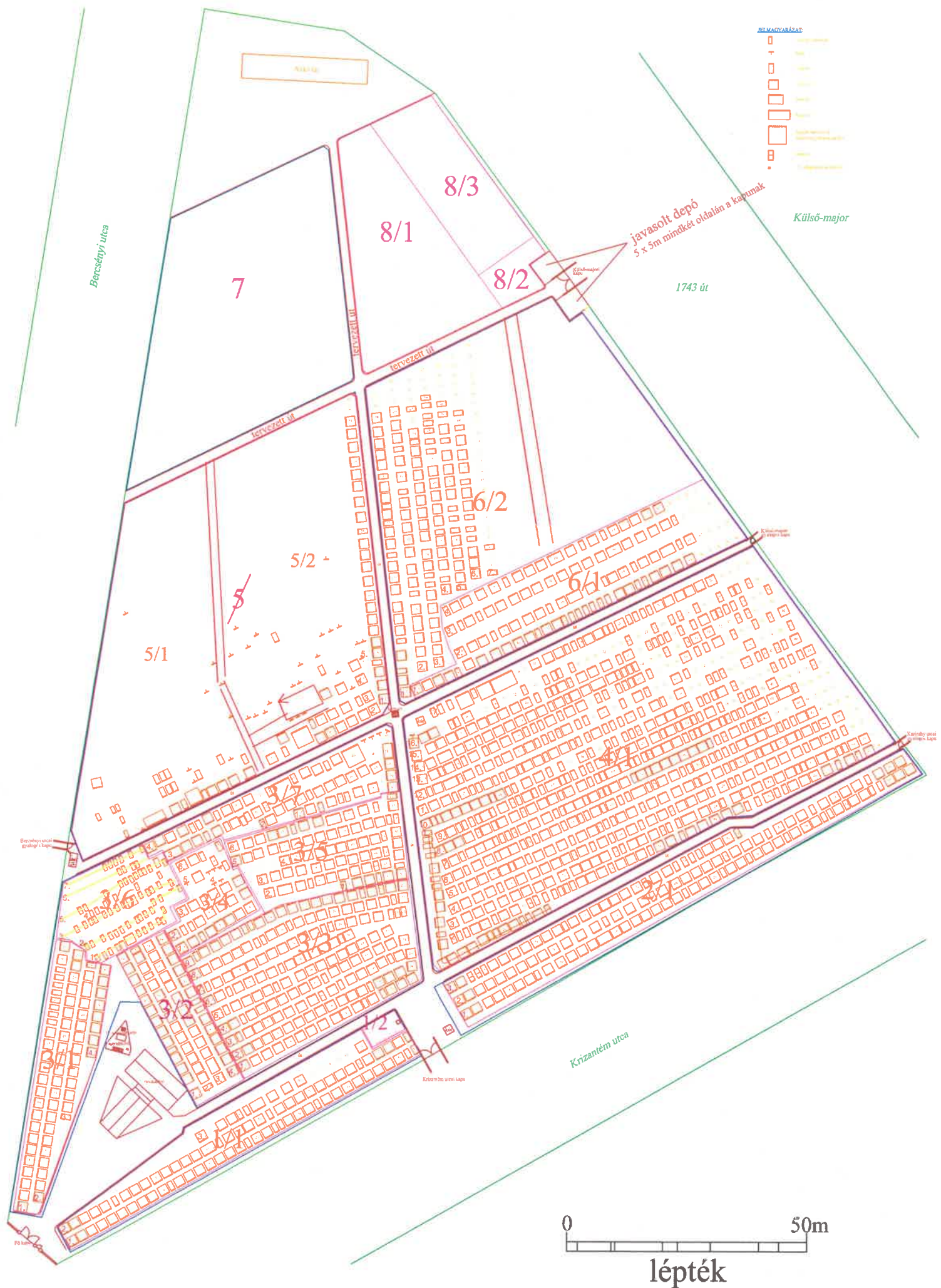
”

„3. melléklet

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő térítési díjak

	A	B	C	D
1	A temetőben – a temetkezési szolgáltatók kivételével - vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási hozzájárulási díja	Jelenlegi díjak	Tervezett díjak 2.	Tervezett díjak 2.
2	Vállalkozók alkalmankénti temető igénybevételének a díja (megkezdett nap)	3000 Ft	3000 Ft	5000 Ft
3	Síremlék állítási munkákhoz igényelt terület használati díja (megkezdett nap)	1200 Ft	2000 Ft	javasolt megszüntetni
4	Vállalkozásban végzett sírgondozás, és más kertészeti munkák alkalmankénti díja	400 Ft	500 Ft	500 Ft
5	Temetőbe való behajtás díja			
6	Behajtás napi díja vállalkozó és temetkezési szolgáltató részére	220 Ft	400 Ft	300 Ft
7	Behajtás havi díja vállalkozó és temetkezési szolgáltató részére	2500 Ft	3000 Ft	3000 Ft
8	Behajtás éves díja vállalkozó és temetkezési szolgáltató részére	12000 Ft	18000 Ft	15000 Ft
9	Üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak			
10	Hűtési díj 48 órára elhunytanként	2000 Ft	3000 Ft	4000 Ft
11	Hűtési díj 48 órát meghaladóan minden megkezdett nap tekintetében elhunytanként	500 Ft	1000Ft	1000 Ft
12	Ravatalozó épületének és a ravatalozó előtti fedett terasz alkalmankénti használati díja	2000 Ft	2000 Ft	5000 Ft
13	Ravatalozó eszközeinek használati díja	nem volt ilyen	nem volt ilyen	5000 Ft
14	A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák!			

”





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i Képviselőtestületi rendes ülés

6. napirendi pontja: Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Knyt.) kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletével szabályozta az államháztartáson kívülre juttatott pénzügyi támogatások (civil támogatások) szabályait.

A képviselőtestület az önkormányzat 2023. évi költségvetésben forint elkülönítéséről gondoskodott, abból a célból, hogy pályázat útján támogatást nyújtson civil szervezetek 2023. évi folyamatos működésével kapcsolatos kiadásokra és tevékenységük segítésére (pl. programszervezésre), illetve azon magánszemélyek támogatására, akik a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése vagy a sport terén a közösséget érintően maradandó, és a település hírnevét öregbítő tevékenységet végeznek.

Fentiek miatt az alábbi határozati javaslat szerint pályázati kiírás megjelentetését javaslom:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2023. évre pályázatot ír kimillió Ft keretösszegben civil szervezetek és természetes személyek részére működésük és Előszállás nagyközség lakosainak érdekében végzett tevékenységük segítéséhez az e határozat 1. mellékletében szereplő pályázati kiírás szerint.

A támogatás államháztartáson kívüli forrás átadásának minősül, melynek fedezete az önkormányzat 2023. évi költségvetésénekfejezetében rendelkezésre áll.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. február 17. (a pályázat közzétételére)

Előszállás, 2023. február 10.


Farkas Imre
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2023. évre pályázatot ír ki keretösszegben
CIVIL SZERVEZETEK és TERMÉSZETES SZEMÉLYEK részére MŰKÖDÉSÜK és ELŐSZÁLLÁS
NAGYKÖZSÉG LAKOSAINAK ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÜK **segítéséhez**

Pályázati cél:

Civil szervezetek 2023. évi folyamatos működésével kapcsolatos kiadásokra és tevékenységük segítésére (pl. programszervezésre), illetve azon magánszemélyek támogatására, akik a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése vagy a sport terén a közösséget érintően maradandó, és a település hírnevét öregbítő tevékenységet végeznek.

Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, valamint a pályázati céloknak megfelelő tevékenységet végző természetes személyek.

Előnyben részesülnek azok a civil szervezetek, amelyek működésükkel, programjaikkal olyan közösségi célú feladatokat látnak el, amely Előszállás lakosságának érdekeit szolgálja.

A pályázat benyújtásának

- **módja:** az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának honlapján található pályázati adatlap és a kötelező mellékletek beadása
- **helye:** Előszállási Polgármesteri Hivatal (2424 Előszállás, Fő tér 3.) – postán vagy személyesen
- **határideje:** 2023. március 24. (péntek).

A pályázati adatlap az alábbi linken érhető el:

<https://eloszallas.hu/hu/onkormanyzat/civil-szervezetek-palyazatanak-nyomtatvanyai/>

A pályázattal, elszámolással kapcsolatban információ kérhető:

Takács Márta (Telefon: 25/484-802 16. mellék, e-mail: szocialis@eloszallas.hu)

Pályázat beadása:

A pályázat beadása a pályázati adatlapon történik, melyen részletesen fel kell tüntetni a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát, a számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát, az igényelt támogatás célját, az összköltségvetést, továbbá azt, hogy a pályázó milyen saját vagy egyéb anyagi forrással rendelkezik a cél megvalósításához az igényelt támogatás összegén felül.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;

- civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által **hitelesített másolat**;
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- A szervezet tárgyévi költségvetését;
- A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév június 15. napjáig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázati kiírás határidejének leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

Pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat kiírását követő első soros képviselő-testületi ülésen.

Az eredményről történő értesítés módja, határideje:

Mind a nyertes, mind az elutasításra került pályázók értesítést kapnak a döntésről 15 napon belül.

A nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötésének határideje: 2022.04.25. napja, ezt követően 15 napon belül átutalásra kerül a támogatási összeg. A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

A támogatásban elszámolható költségek jellemzően:

- egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése
- gyermekek táboroztatása
- közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése
- kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása
- természeti és épített környezet védelme, megóvása
- közrend- és vagyonvédelem erősítése
- szociális, karitatív tevékenysége, esélyegyenlőséget elősegítő programok
- civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása
- kiadványok készítése
- helyi sportélet támogatása, sportos életmódra nevelés
- civil szervezet működési költségei
- természetes személyeknek a közösség életét érintő tevékenységének költségei

Az elszámolás módja, határideje:

Elszámolás határideje: 2024.01.31.

A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

- rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél - pontos leírását, időpontját, helyszínét, a résztvevők számát, az együttműködő szervezetek listáját.
- hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek stb.)

A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ Ft Előszállás Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni, majd azt hitelesíteni és aláírással, dátummal ellátni.
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) hitelesített másolata
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása
- Üzemanyag számlák esetén a szöveges beszámolóban alátámasztást, hogy milyen gépjárműbe történt a tankolás, milyen célból és mely tevékenység megvalósításához volt az üzemanyagra szükség. Különböző rendezvényekhez vagy díjazáshoz vásárolt anyagokról, eszközökről (pl. kupák, szövet anyag stb.) alátámasztás, hogy milyen rendezvényhez használták fel!
- Csak olyan számlák számolhatóak el, melyek a támogatási szerződés hatálybalépését követően keletkeztek.

További információk:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

<https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/429340>



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Polgármester 2023. évi szabadságának ütemezése

Tisztelt Képviselőtestület!

2023. évben a mellékelt táblázat alapján kívánom a vonatkozó rendeletben előírt $39 + 5 \text{ nap} = 44 \text{ nap}$ szabadságomat kivenni.

Kérem, tárgyalják meg és fogadják el szabadságolási tervét.

Határozati javaslat

polgármester 2023. évi szabadság ütemtervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Farkas Imre polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervét – a polgármester előterjesztésére – e határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2023. február 9.


Farkas Imre
polgármester



Szabadságnyilvántartás 2023. év

Farkas Imre

polgármester

1. A fizetett szabadságok számának meghatározása:

Alap szabadság	Besorolástól függő	Vezetői	Gyermekek utáni	Tanulmányi	Egyéb	Előző évről hozott	összesen
39	0	0	0	0	0	5	44

2. A szabadság ütemezése (Ü) és felhasználása (F)

Hő		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen:
I	Ü		X	X	X	X																											5
	F		X	X	X	X	X																										5
II	Ü																							X									2
	F																																
III	Ü															X	X																2
	F																																
IV	Ü						X					X																					2
	F																																
V	Ü																																
	F																																
VI	Ü																					X	X	X			X	X					5
	F																																
VII	Ü						X				X	X	X	X	X																		6
	F																																
VIII	Ü						X	X	X	X	X																						5
	F																																
IX	Ü													X	X														X	X			4
	F																																
X	Ü																								X	X	X	X					4
	F																																
XI	Ü	X	X																		X	X											4
	F																																
XII	Ü																				X	X					X	X	X				5
	F																																
Mindösszesen:																																	



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: A polgármesterre vonatkozó 2023. évi cafetéria szabályzat jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 64. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-kerete, illetve cafetéria rendszert nem alkalmazó szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege törvény eltérő rendelkezése hiányában a 2023. évben sem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot.

A cafetéria rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás a hivatali szervezet vezetője (jegyző) által kiadásra kerülő közszolgálati szabályzatban történhet. Ezen szabályzat hatálya azonban a polgármesterre nem terjed ki.

A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal dönt, amely – tekintettel a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére – nem térhet el az adott hivatalban a köztisztviselők számára meghatározott keretösszegtől.

A képviselőtestület az önkormányzat a 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével meghatározta az önkormányzat dolgozóinak éves cafetéria keretét, melynek összege a köztisztviselőkre vonatkozóan bruttó 345.600 Ft, nettó 270.000 Ft.

A fentiekben leírtak alapján javaslom, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét is bruttó 345.600,- Ft-ban állapítsa meg a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és határozatát hozza meg.

Határozati javaslat **a polgármester 2023. évi cafetéria keretösszegéről** **és cafetéria szabályzatáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas Imre polgármester 2023. évi cafeteria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 345.600 Ft-ban határozza meg továbbá a polgármesterre vonatkozó cafetéria-szabályzatát e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak szerint

Előszállás, 2023. február 10.




Györiné Tar Edit
Jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA

ELO/1258/2023 számú
Szabályzata

A POLGÁRMESTER CAFETÉRIA
JUTTATÁSÁNAK
RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Cafetéria Szabályzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § -a, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § -a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a és 1. számú melléklete az adómentes juttatásokról, 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján a polgármester cafetéria juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza:

Általános rendelkezések

- 1.) A cafetéria juttatás rendszer a Képviselő-testület által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
- 2.) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

- a) **Széchenyi Pihenő Kártya** (éves keretösszeg max. 450.000.-Ft)
- b) **sport-és kulturális belépő** (adómentes a mindenkor minimálbér összegéig)
- c) **óvoda, bölcsőde támogatás** (adómentes)

A cafetéria juttatásra felhasználható éves keretösszeg

- 3.) A cafetéria juttatásra igénybe vehető éves keretösszeg bruttó **345.600,- Ft/fő/év**. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A cafetéria juttatás éves összege, a keretösszeg „bruttó”, azaz magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a polgármester keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Az adótartam **2023-ban 28%**, azaz a felhasználható nettó összeg, **270.000 Ft/év**, azaz **22.500 Ft/hó**.

- 4.) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Cafetéria Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
 - 5.) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 15-ig írásban nyilatkozik. (3. sz. függelék).
-
- 6.) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

A cafeteria juttatási elemek kiválasztása

- 7.) A cafeteria juttatás éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről a polgármesteri hivatal pénzügyi előadója évente írásban tájékoztatja a polgármestert (1. sz. függelék).
- 8.) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteria juttatási elemekről és mértékéről. A nyilatkozatot a 2. sz. függeléken kell megtenni.
- 9.) A polgármester az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, ha cafeteria jogosultsága év közben keletkezik.
- 10.) A cafeteria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra nincs lehetőség.
- 11.) A polgármester az egyes cafeteria juttatások elemeiből kizárólag a jogszabályokban meghatározott adható értékig választhat.
- 12.) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 13.) Ha a polgármester közszolgálati jogviszonya tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor előírt elszámolás részeként – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni, vagy vissza kell fizetni. Minden esetben vissza kell fizetni azon juttatások időarányos részén felül igénybevett összegét, amelyek névre szóló utalvány formájában kerültek juttatásra (pl. SZÉP kártya). Nem kell visszafizetni a cafeteria juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

- 14.) A cafetéria juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.

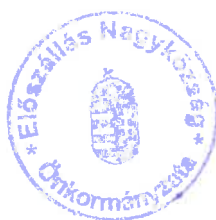
A cafetéria juttatás iránti igény benyújtásának formai, technikai szabályai

- 15.) A cafetéria juttatás iránti igényt írásban, 2 példányban kell leadni a 2. számú függelékben erre rendszeresített nyilatkozat nyomtatványon a választott cafetéria juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együttesen.
- 16.) A pénzügyi előadó az átvételt aláírásával igazolja, és egy példányt visszaad a polgármesternek.
- 17.) E szabályzat 2023. február 17-én lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1-től kell alkalmazni.
- 18.) A szabályzatot Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. önkormányzati határozatával fogadta el.

Előszállás, 2023. február 06.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Tájékoztató

a cafetéria juttatás éves keretösszegéről, a választható elemek maximális összegéről és a cafetéria juttatások igénybevételeéről

I. A 2023. évre irányadó keretösszeg

Az éves keretösszeg bruttó **345.600,- Ft.**

II. A cafetéria juttatási elemek mértéke

Széchenyi Pihenő Kártya

A Széchenyi Pihenő Kártyára a munkáltató a 2023-as évben – több juttatótól származóan együttevén - legfeljebb nettó 450.000,- Ft támogatást utalhat. A számlára utalt összeg külön jogszabályban meghatározott célra használható fel.

Sport- és kulturális belépő

Adómentes a minimálbér (232.000 Ft) értékéig.

Óvoda, bölcsőde támogatás

A költségek mértékéig adómentes.

NYILATKOZAT

a polgármester részéről a 2023. évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. Polgármester neve:.....
2. Adóazonosító jele:.....
3. Állandó lakóhely:.....

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős köztisztviselői részére meghatározott egységesen **345.600 Ft/év** -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a próbaidő lejártát követően az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

Nettó keretösszeg: 270.000 Ft/év

2023 január 01. – 2023. december 31. között érvényes cafetéria nyilatkozat:

- **SZÉP kártya****Ft/év**
- **Sport- és kulturális eseményre szóló támogatás****Ft/hó**
(Munkáltató nevére szóló számla alapján)
- **Óvoda, bölcsőde támogatás****Ft/hó**

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülők/ nem minősülők**
(A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

Előszállás, 2023.....

.....
A magánszemély vagy törvényes
képviselőjének aláírása

.....
Átvevő bélyegzője, aláírása

Nyilatkozat

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20..... évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

.....
.....
.....
.....
.....

Előszállás, 20.....

.....
aláírás

A nyilatkozatot átvettem:

Előszállás, 20.....

.....
aláírás

4. számú függelék

NYILATKOZAT SZÉP kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a **2023.** adóévben a mai napig **450 ezer** forint támogatást nem lépem túl és a támogatás a

76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet 5§(1) bekezdés szerint az alábbiakra kerül felhasználásra:

1. szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.),
2. belföldi utazásközvetítés és belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.11-ből belföldi szálláshely foglalása és belföldi utazás foglalása, 79.12-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
3. a szálláshelyen igénybe vehető és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
4. fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04),
5. éttermi, mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
6. egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.),
7. egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhesgondozás és az egyéb, máshová nem sorolt humán-egészségügyi ellátás),
8. előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
9. múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
10. növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
11. vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
12. testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13.),
13. egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből a verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
14. belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.),
15. egyéb foglalás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés),

16. sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és -bérlet értékesítése),
17. sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),
18. sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
19. szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),
20. helyközi vasúti személyszállítás (TEÁOR'08 49.10-ből kizárólag a keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás),
21. máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajókikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése).

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Óvoda, bölcsőde támogatás igénybevételéhez

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

..... (munkáltató neve)
a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.6. bekezdés –2023.01.01. napjától hatályos – c) pontja alapján adómentes támogatást nyújthat munkavállalói részére bölcsődés, óvodás korú gyermekeik által igénybe vett bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének támogatásához. A támogatásnak már nem feltétele a bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról a munkáltató nevére és címére kiállított számla, a munkavállaló nevére is szólhat.

	Intézmény neve
	Szülő/Gondviselő neve
	gyermek neve
	gyermek lakcíme
	gyermek szül. helye, ideje

Gyermekeivel kapcsolatos bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról kiállítandó számla vevőjeként – az adómentes munkáltatói támogatás igénybevételéhez – kizárólag az alábbi adatokat szíveskedjen feltüntetni:

	Munkáltató neve/Dolgozó neve
	Munkáltató székhelye/Dolgozó címe
	Munkáltató adószáma/-
	Munkáltató bankszámlaszáma/Dolgozó számlaszáma

Kérjük, hogy a számla megnevezés rovatában – az igénybevett szolgáltatás mellett – a gyermek neve is kerüljön feltüntetésre.

A.....(munkáltató neve) részéről a munkaviszony fennállását igazolom.

Kelt:.....

.....
Szervezeti egység vezetője (meghatalmazottja) aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafetéria tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Képviselők és bizottsági tagok vagyonyi- latkozatainak leadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § és 57. §-ban meghatározottak szerint a polgármester, a megválasztott önkormányzati képviselők és a bizottságok külsős tagjai egyaránt határidőben (2020. január 31-ig) eleget tettek kötelezettségüknek és leadták vagyonyiilatkozataikat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnökének.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselő-testület hozza meg döntését. A határozatot minden érintettre vonatkozóan, személyenként szükséges meghozni.

Határozati javaslat

a(z) (polgármester, önkormányzati képviselő, önkormányzat bizottságának külsős tagja) vagyonyiilatkozatának leadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy (név) (polgármester, önkormányzati képviselő, önkormányzat bizottságainak külsős tagja) 2023. január 31-ig eleget tett vagyonyiilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Magyarai Ferenc a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke

Határidő: azonnal

Előszállás, 2023. február 10


Magyarai Ferenc

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i képviselőtestületi nyílt ülés

10. napirendi pont: 2023. évi Kulturális Szolgáltatási Program-terv

Tisztelt Képviselőtestület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § szerint:

„(1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőtének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(5) Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat – a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.”

Az önkormányzat a közművelődéshez kapcsolódó kötelező feladatai keretében évente meghatározza kulturális szolgáltatási programtervét, így a 2022. évi kulturális programjainak tárgyában javaslom a következő határozati javaslat és a mellékletét képező terv elfogadását:

Határozati javaslat
a 2023. évi Kulturális Szolgáltatási Programterv elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2023. évi Kulturális Szolgáltatási Programtervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Előszállás, 2023. február 7.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzatának

2023. évi Kulturális Szolgáltatási
Programterve

Magyarország Alaptörvénye a XI. cikkelyben kimondja, hogy „(1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”

A helyi közművelődési tevékenység célja a Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jog gyakorlásának biztosítása folyamatosan bővülő, az életminőséget és életesélyeket javító intézményi feltételek között. Fő célkitűzései a kulturális demokrácia megerősítése, a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése, a társadalmi kohézió erősítése, a kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése, a gazdasági versenyképesség növelése, a közművelődés helyi, sokszínű hagyományainak, értékrendszerének megőrzése és megismertetése, beépítése a mindennapokba, helyi, térségi és nemzeti tudat erősítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-nak (1) bekezdése alapján **a település kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység szervezése, koordinálása, irányítása.**

Valamint a 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről értelmében, Előszállás nagyközség esetében a közművelődési feladatokat az Előszállás Nagyközség Önkormányzata koordinálja, végzi el, melynek eszköze az Előszállás, Balatoni út 37. szám alatt található Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér.

Szakmai munka

A Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár közösségi színtér a település legfőbb szellemi központja és közösségfejlesztő, közéleti színtere. Kulturális irányító és megvalósító tevékenységével Előszállás szolgálatában végzi munkáját. Meghatározó a helyi értékek, érdekek és igények szerepe, azok felismerése és az azokra történő gyors reagálás.

Mindenkor törekedni kell közösségi térrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésre, az alaptevékenységből származó feladatoknak és elvárásoknak történő megfelelésre. Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Ehhez is hozzájárul, hogy nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a lakosságnak. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Legfontosabb feladata egy művelődésszervezőnek az elkötelezettsége a közösségépítés és a minőségi kultúráközvetítés mellett. A települési közművelődési feladatellátás célja a helyi adottságok, érdekek, értékek és szükségletek feltérképezése és képviselése. Mindezek figyelembevételével a közművelődés, a közösségi művelődés lehetőségeinek biztosítása. Fontos, hogy olyan rendezvényeket szervezzünk, mely az adott korosztály számára izgalmas kapcsolódást nyújt. A tartalmas szabadidős tevékenységek szervezése - főként az elmúlt évet követően —nagyon fontos!

Közművelődési célrendszerünk kialakításánál megállapíthatjuk, hogy településünkön is - akár a világ bármely pontján - lassú, ám folyamatos változás zajlik a társadalom szinte minden szintjén. Ezek a változások nagymértékben meghatározzák a közművelődési feladatellátás célirányultságát, célcsoportjait. Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy munkaterv összeállításánál alkalmazkodjunk ezek összetételéhez, elvárásaihoz, igény szintjéhez. A Művelődési Ház a falu kulturális életének központi szervezője, háttere és helyszíne a civil közösségek működésének, színtere a helyi lakosság mindennapi szabadidő eltöltési tevékenységének. Működésének alapja az értékörzés, az értékközvetítés és az értékteremtés. A hagyomány és a modernitás harmonikus összekapcsolása mellett érzékenyen reagál a helyi társadalom változásaira, innovatív kezdeményezéseivel gazdagítja a helyi közösség művelődését.

Alapfeladatait a minőségirányítási elvek szerint, tevékenységi körökre bontva végzi: ismeretterjesztő alkalmak, kiállítások, rendezvények szervezése, művelődő közösségek életre hívása, működésük animálása, közösségi információs szolgáltatás végzése, lakosság számára helyiségek és eszközök bérbe adása.

Fontos törekvés az innovatív megoldások keresése akár már működő, akár újonnan bevezetett tevékenységi formák, művelődő közösségek támogatásával, valamint a kortárs kultúrával összefüggő tevékenységek ösztönzése, támogatása. A fiatalok számára bemutatkozási lehetőséget nyújtó programok, kiállítások, klubok szervezése, létrehozása. Figyelnünk kell a programok időbeni egyenletes elosztására. A község önkormányzati tulajdonban lévő tereit, helyiségeit arányosan vonjuk be a helyszínlistába. A helyi intézményekkel való kooperatív együttműködés kiemelten fontos, ezért a településen működő intézményeket és civil szervezeteket bevonjuk a programok lebonyolításába. Ezáltal minden rendezvénynek van felelőse, aki a művelődésszervezővel közösen megvalósítja az adott programot, rendezvényt.

Az önkormányzat és intézményei is kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a társadalmi és egyházi ünnepeket a lakosság nemcsak családi körben, hanem közösen is megünnepelje, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét.

Nemzeti ünnepek

Az Alaptörvény J.) cikke szerint: Magyarország nemzeti ünnepei:

1. március 15. napja, az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére;
2. augusztus 20. napja, az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére;
3. október 23. napja, az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

A nemzeti ünnepek megünneplése az eddigieknek megfelelően tervezve koszorúzással, megemlékezéssel és az általános iskola bevonásával megszervezett községi ünnepséggel zajlik 2023-ban is. A nemzeti ünnepek méltó módon történő, községi szintű megünneplése továbbra is fontos célkitűzés.

Önkéntes munka

Az önkéntes munka folyamatos beépülése a kulturális területre elsősorban az Előszálláson működő civil szervezetek hathatós segítségével valósul meg. Ugyanakkor számítunk arra, hogy a középiskolások az érettségihez szükséges "községi szolgálat" teljesítésére művelődési házunkat választják. Ez évben is számítunk a civil szervezetek önkéntes munkájára és várjuk a középiskolások jelentkezését is a programjaink lebonyolításakor.

Kommunikáció

A községi rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is (pl.: facebook) programjaink propagálására.

A rendezvényeinkről az évente ötször megjelenő helyi újságban (Előszó Kisbíró helyett) számolunk be.

Rendezvényeinken legtöbbször együttműködő partnereink:

Árpád Fejedelem Általános Iskola

Patakparti Óvoda

Előszállási Ifjúsági Egyesület

Gyermek és Ifjúsági Alapítvány

Hagyományörző Nyugdíjas Klub

Előszállási Polgárőrség

Rozmaring Nyugdíjas Klub

Személyi, tárgyi feltételek

A Művelődési ház működését 1 fő művelődésszervező és 1 fő takarítónő segíti.

A művelődési ház épületének nyitvatartása:

Hétfő	8-16
Kedd	8-19
Szerda	8-16
Csütörtök	8-19
Péntek	8-12
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

Rendezvények, programok esetén a nyitvatartás az igényekhez igazodik.

2018-2020. között kívül-belül megújult, felújításra került a művelődési ház, továbbá teljesen megújult a bútorkészítés, az épületre napelemek kerültek és teljes felújításon esett át a gépészet is.

A rendezvények igényes, sikeres lebonyolítása érdekében továbbra is szükséges lenne a színházterem hangtechnikai eszköztárát térmikrofonokkal, mikroporttal bővíteni, a jelenlegi mikrofonok nagy része sajnos használhatatlan.

Rendelkezésre áll egy-egy színvonalas rendezvényhez a megvendégeléshez szükséges eszközállomány kb. 300 főig, amelyet községi rendezvényeinken, bálokon használunk, illetve magánszemélyeknek (pl lakodalom) is kölcsönzünk.

A község minden lakójának és közösségének joga, hogy igénybe vegye az önkormányzati fenntartású és önkormányzati támogatással működő közművelődési intézményét, szolgáltatásait, továbbá azt, hogy műveltségét, ismereteit, készségeit gyarapítsa, közösségi művelődési jogait érvényesítse. Arra törekedtünk a 2023. évi programterv megalkotása során is, hogy ezen jogait településünk minden lakója érvényesíteni tudja, s aktívan bekapcsolódjon a 2023-as év közművelődési eseményeibe. Mivel a COVID-19 járvány már nem akadályozza a közösségi életet, örömmel tervezzük a 2023. évi kulturális eseményeket a település lakossága számára.

A művelődési házban jelenleg működő csoportok és a foglalkozások időpontjai:

nap	időpont	csoport	hely
Hétfő	14.00 – 15.30	Néptánc	nagyterem
Kedd	14.00-16.00	Rozmaring Nyugdíjas Klub	klubszoba
	17.00-18.00	pilates	kisterem
	18.00-19.30	Aerobic	nagyterem
Csütörtök	18.00-19.30	Aerobic	nagyterem
Péntek	16.00-18.00	Néptánc	nagyterem

Évek óta működő csoportjaink a közösségszervező tevékenységen túl lehetőséget biztosítanak a művészeti érzékek fejlesztésére, az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek a kielégítésére. A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak az intézményben.

Egy néptáncscsoport kiváló hely arra, hogy gyermekeink képességeiket próbára tegyék. A magyar néptánc gyakorlása, vagy csupán annak szeretete, mindenképpen egy speciális közösség tagjává emeli őket, és az itt kialakult kapcsolatok sokszor egész életen át kitarthatnak. Ez a fajta közösségépítés nálunk nagyon jól működik!

Néptánc csoport elsősorban általános iskolás korú tanulókból áll, de a próbák, az edzések a művelődési házban kaptak helyet, lehetővé téve a már régebb óta ebben a csoportban táncoló, sportoló, de már középiskolás fiatalok részvételét, visszajárását is a csoportokba.

A **Rozmaring Nyugdíjas Klubnak** saját klubszobája van a művelődési házban, ahol minden kedd délután összejönnek egy kis beszélgetésre. A hosszú évek óta töretlen lendülettel szorgoskodó, idősebb, szépkorú nyugdíjas klub állandó jelenlétét folyamatos aktivitás jellemezte a pandémiás helyzet előtt is.

Több éve működnek töretlen sikerrel az **aerobic**, a **pilates** önszerveződő csoportjaink a középkorú és idősebb hölgyek körében.

RENDEZVÉNYNAPTÁR 2023.

DÁTUM		RENDEZVÉNY	SZERVEZŐ	HELYSZÍN	CÉL-CSOPORT
Január	21.	Magyar Kultúra Napja	Műv. ház, könyvtár	Műv.ház	0-99
		Zenészbál			
Február	10.	Néptánc gála	Önkormányzat, Műv. ház, iskola	Műv. ház	18-99
	18.	Óvodások farsangi bálja	Óvoda	Műv.ház	18-99
	25.	Vadászbál	vadásztársaság	Műv.ház	18-99
Március	14.	Ünnepi műsor	Önkormányzat; Iskola	Műv. ház	0-99
	5.	Húsvéti műsor és játszóház	Műv. Ház, Hagyományörző Nyugdíjas Klub	Falumúzeum (rossz idő esetén műv. Ház)	0-99
Május	1.	Kispályás torna és családi nap	Sportegyesület	Sportpálya	0-99
	26-27	SZÁLLÁS NAPOK	szervezők	Műv.ház, iskolapark	0-99
Június	2.	Patakparti Óvoda - ballagás	óvoda	óvoda	0-99
	4	Nemzeti összetartozás napja	Műv. ház	Trianon emlékmű	0-99
		Árpád Fejedelem Általános Iskola - ballagás	Iskola	Iskola	0-99
		Árpád Fejedelem Általános Iskola - tanévzáró	Iskola	Iskola	0-99
Augusztus	19.	Szent István napi műsor és polgárrá fogadás	Műv.ház	Műv.ház	0-99
Szeptember	30	Szüreti felvonulás és bál	szervezők	Műv. ház	0-99
október	6.	Aradi vértanúk napja	Iskola	Iskola	0-99
	12.	Idősek napja	Önkormányzat, műv.ház, iskola	Műv.ház	10-99
	20.	Köztársaság Ünnepe	Önkormányzat, Műv. ház, iskola	Műv.ház	0-99
December	3.	Mikulásfutás	Műv.ház	Előszállás- Nagykarácso ny útvonal	0 - 99
	6	Falumikulás	Gyermekek és Ifjúsági	Település, Műv.ház	0-99

			Alapítvány; Önkormányzat		
		Alapítványi Mikulás bál			0-99
December		Falukarácsony és játszóház	Műv. Ház , iskola	Művelődési ház	0-99

MUNKATERV

KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY, ELŐSZÁLLÁS

DÁTUM	RENDEZVÉNY	KORCSOPORT
Január 22.	Magyar Kultúra napja	0-99
Február	120 éve született Rideg Sándor	18-99
	Valentin nap. Ki tud többet	14-99
	25 éve hunyt el Wass Albert	18-99
	Magyar Széppróza napja	0-99
Március	Ki tud többet Petőfi Sándorról? kvízzjáték	0-99
	Internet fiesta.	10-99
	Az erdő világnapja	0-99
	A víz világnapja	0-99
	Meteorológiai világnap	0-99
	A Föld órája	0-99
Április	Posztolj verset Előszállás	18-99
	Költészet napja.	0-99
	Föld napja. Virtuális könyvkiállítás és totó	0-99
	A méhek napja. Ki tud többet a méhekről?	0-99
Május	Madarak és fák napja. (Virtuális könyvkiállítás és totó, linkajánló)	0-99
	40 éve hunyt el Romhányi József	6-99
Június	A magyar feltalálók napja	10-99
	Nemzeti Összetartozás napja	
	5 éve hunyt el Kányádi Sándor	0-99
Július	Nyáron is vár a könyvtár! (kézműves foglalkozások)	0-99
	75 éve született Baka István	0-99
	120 éve született Bodó Béla	0-99
	20 éve hunyt el Janikovszky Éva	0-99
Szeptember	Magyar Népmese Napja (könyvkiállítás, könyvajánló,	0-99

	totó)	
Október	Országos Könyvtári Napok	0-99
	100 éve született Kormos István	0-99
	15 éve hunyt el Bálint Ágnes	0-99
November	Mindenszentek, Márton nap (könyvkiállítás, könyvajánló, linkajánló, kézműves foglalkozás)	0-99
December	Mikulás, karácsony	0-99

A könyvtár az irodalmi évfordulók, világnapok, jeles napok alkalmából könyvajánlókkal, kvízekkel, internetes irodalmi adatbázisokkal, Youtube videók ajánlásával, rejtvényekkel várja az olvasókat.

Előszállás, 2023. március 1.



EGÉSZSÉGMEGŐRZÉSI KÖZPONT

2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.

Telefon: (+36) 25 412-123

Mobil: (+36) 20 237-42-88

E-mail: kozpont@emkdunaujvaros.hu

Weblap: www.egeszsegmegorzesikozpont.hu

Iktatószám: EMK-66-6/2023.

EMLÉKEZTETŐ

Készült: DMJV Polgármesteri Hivatala Közgyűlési termében 2023. február 1-jén tartott megbeszélésről

Tárgy: Dunaújváros és a környező települések fogászati ügyeleti ellátása

A mai napon a Dunaújváros, Városháza tér 2. „C” épület Közgyűlési termében fogászati ügyeleti ellátás tárgyban a már 2022. évben megkezdett tárgyalásokat követően a mai napon újra kerekasztal-megbeszélést tartottak a jelenlevők.

A meghívottak a környező települések polgármesterei, jegyzői voltak, a rendezvényen Kisapostag község, Rácalmás város, Kulcs község, illetve Pusztaszabolcs város polgármestere sajnos nem tudtak részt venni.

A kerekasztal-beszélést kezdeményezte:

- Barta Endre alpolgármester, DMJV Önkormányzata
- Mezei Zsolt alpolgármester, DMJV Önkormányzata
- Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető, Egészségmegőrzési Központ
- Molnár-Osztrocska Diána főosztályvezető, DMJV PH, Humán Szolgáltatási Főosztály

Barta Endre alpolgármester úr köszöntötte a jelenlevőket és röviden összefoglalta az előző két megbeszélésen elhangzottakat, illetve tájékoztatta a jelenlevőket a tervezett intézkedésekről:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére kiadott működési engedély szerint az ellátási körzet Dunaújváros közigazgatási területe volt. A fogászati ügyelet működtetését 2022. január 1-től az Önkormányzattal kötött feladat-átvállalási szerződésben foglaltak szerint az Egészségmegőrzési Központ látja el. Az Egészségmegőrzési Központ a fogászati ügyelet ellátásra személyes közreműködői szerződéseket kötött az érintett fogorvosokkal. A működési engedély – a Dunaföldvár Város Önkormányzata és az Egészségmegőrzési Központ által kötött feladat-ellátási megállapodás alapján – tartalmazza Dunaföldvár közigazgatási területét is, mint ellátási körzetet.

Alpolgármester úr elmondta, hogy azokról a szerződésekről, amelyeket a környező települések önkormányzatai a dunaújvárosi fogorvosokkal kötöttek az ügyeletben történő eseti ellátásra, Dunaújváros MJV Önkormányzata tájékoztatást nem kapott.

A jelenlevők elmondták, hogy van olyan önkormányzat, aki egy, de van, aki 12 fogorvossal is szerződött az ügyeleti ellátásra. Barta Endre alpolgármester kérte, hogy azokat a szerződéseket, amelyeket a DMJV Önkormányzat által fenntartott rendelőkben dolgozó fogorvosokkal kötöttek, azokat szüntessék meg.

A mai napon Barta Endre alpolgármester tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a fogászati ügyeleti ellátásért a fogorvosok jelenleg 80.000,- Ft összeget kapnak, ebből 60.000 Ft-ot Dunaújváros MJV Önkormányzata, 20.000,- Ft-ot pedig Dunaföldvár Város Önkormányzata fizet. A megnövekedett rezsiköltségek, a 2023-ban tervezett új fogászati gépek vásárlása miatt kérte a környező települések polgármestereit a fogászati ügyeleti költségek beszállásába.

Mezei Zsolt alpolgármester köszöntötte a jelenlevőket és elmondta, hogy az eddig kiszámlázott, kifizetett költségek Dunaföldvár várost nézve 2,- Ft/fő volt, ehhez kéri a számoláshoz a viszonyítást a települések vezetőitől.

Átadta a szót Vargáné Kocsis Anikó intézményvezetőnek.

Vargáné Kocsis Anikó tájékoztatta a jelenlevőket az elmúlt évben a fogászati ügyeleten megjelentek számáról. Az ügyeleten 15-17 ember jelenik meg átlagosan, ebből 6-7 fő vidéki, jellemzően Perkáta, Adony, Baracs, Pusztaszabolcs, Rácalmás településekről érkeznek a páciensek.

A fenti számadatokat figyelembe véve a környező települések polgármesterei számolást végeznek, és kéri az Alpolgármester urat, hogy a 2,- Ft/fő egységesen csökkenjen 1,50 Ft/főre.

Ezt a kezdeményezést Dunaújváros MJV Önkormányzatának alpolgármesterei és a környező települések vezetői is elfogadták.

Barta Endre alpolgármester elmondta, hogy természetesen az Önkormányzat kezdeményezni fogja a fogorvosokkal is az egyeztetést, melyre a jövő hét folyamán sor is kerül.

Barta Endre alpolgármester elmondta, hogy átlagosan kilenc ügyeleti nap van egy hónapban, és a fentieket figyelembe véve lakosságszám arányában fogja az Önkormányzat kikalkulálni az ügyeleti díjat.

Vargáné Kocsis Anikó intézményvezető tájékoztatta jelenlévőket, hogy emlékeztetőt készít és megküldi az összes érintett önkormányzat részére, illetve adatokat kér be a településen élők számáról, az előzetes számolás elvégzése miatt.

Intézményvezető asszony elmondta, hogy az Egészségmegőrzési Központ a fogorvosi ügyeletet ellátó orvostól beérkező számla mellé teljesítésigazolást is fog kérni, hogy az adott hétvégi napon hány vidéki fogfájós beteg fordult meg az ügyeleten.

A megbeszélés végén a háziorvosi ügyeleti ellátás is szóba került, megjelentek megegyeztek, hogy ez egy külön megbeszélés tárgya lesz, melyre 2023. február 21-én 11 órától kerül sor. A meghívókat küldeni fogjuk.

Dunaújváros, 2023. február 1.

Az emlékeztetőt összeállította

Vargáné Kocsis Anikó
Vargáné Kocsis Anikó
intézményvezető



Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Előszállás Polgármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: szerda 2023. február 8 13:45
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: FW: Fogászati ügyelet

Kedves Böbi!
Ezt is testületi kellene bevinni.

2023.02.09

F.J.
618

204-4/2023

From: Egészségmegőrzési Központ <kozpont@emkdunaujvaros.hu>
Sent: Wednesday, February 8, 2023 11:58 AM
To: polgarmester@eloszallas.hu
Subject: Fogászati ügyelet

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az egyeztető tárgyaláson készült emlékeztetőre hivatkozva, tájékoztatásul küldöm a megegyezés szerint kiszámolt, 2023-ban aktuális fogászati ügyeleti díjat.

Előszállás nagyközség lakosságszámra kiszámolt éves fogászati ügyeleti ellátás díja a következőképpen alakulna 2023-ban:

Lakosságszám/fő	1,50 Ft /fő	Ügyeleti alkalom 2023-ban: 112 alkalom/év
2.350	3.525	394.800

Üdvözlettel:

Vargáné Kocsis Anikó
Intézményvezető
Egészségmegőrzési Központ
2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.
Telefon: 25 412-123



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. február 16-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: 12. Döntés a Családsegítő Szolgálat szolgáltatási helyéről

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2022. szeptemberi ülésen a 206/2022.(IX.29.) határozatával döntött a képviselőtestület a köz-műdíjak emelkedése miatt energetikai megtakarítási intézkedésekről. Ezek egyike volt a családsegítő szolgálat és a szociális gondozók működési helyének átmeneti megváltoztatása annak érdekében, hogy a Bem utca 1. szám alatti épület fűtési és áramfelhasználási költségeit a minimumra csökkentsük. Ennek eredményeképpen a művelődési házba került át a családsegítők irodája, a kliensfogadási helyiségek és a szociális gondozók pihenője.

Az elmúlt hónapok tapasztalata azt mutatja, hogy mindkét szolgáltatás esetében a dolgozók jobbnak érzik a munkakörülményeket.

A családsegítő szolgálat átmeneti áthelyezése miatt 2023. január 31-én a kormányhivatal illetékes szakhatósága is megtekintette az új helyet és véleményük szerint jobb helyen van minden szempontból a mostani ideiglenes helyén a szolgálat. Van akadálymentes bejárat, a művelődési háznak ebben a szárnyában rendelkezésre állnak mellékhelyiségek, van interjúszobának használható külön helyiség, várakozó helyiség, a gyermekeknek foglalkoztatósarok, továbbá a két családsegítő egy irodában dolgozik, ami megkönnyíti az egymás közötti kommunikációt. Megoldott a helyiségek rendszeres takarítása is, mai a Bem utcai épületben nem volt kielégítően rendezve. Minden feltétel adott ahhoz, hogy akár továbbra is itt működjön a szolgálat, és nem lenne akadálya annak, hogy végleges működési engedélyt kaphasson az új szolgálati hely.

A szociális gondozók megfelelő berendezéssel és elegendő hellyel rendelkeznek az ebédesek mosogatásához és tárolásához, a pihenő részben pedig kulturáltabb körülmények állnak rendelkezésre az adminisztráció elvégzéséhez, mint a Bem utcai épületben. A szociális gondozók működési engedélyét nem érintette az ideiglenes költözés, mivel az ügyfélfogadás a polgármesteri hivatalban történik, az ügyiratok is ott keletkeznek és ott vannak tárolva is.

A Bem utcai épületben az akadálymentes bejárat kialakítása is szükséges lenne, sőt az sem előnyös megoldás, hogy a családsegítők irodái az emeleten kaptak helyet. Ez a nem szerencsés sem a kisgyermekes, sem a mozgáskorlátozott kliensek szempontjából, sőt az épület alsó része nyitott, így akár illetéktelenek is betévedhetnek olyan helyiségekbe, amik igazából nem nyilvánosak.

Energetikai szempontokat figyelembe véve a művelődési ház a felújítását követően korszerű fűtéssel és napelemes rendszerrel van ellátva, így energiafelhasználás szempontjából hatékonyan működtethető. Az épület pedig jobban ki lenne használva, ha a szóban forgó szárnya állandó funkciót kapna.

Fentiek miatt javasolt lenne a két szolgáltatást véglegesen áthelyezni a művelődési ház épületébe.

Mindezekkel szemben viszont javasolt a döntésnél figyelembe venni azt, hogy a művelődési ház helyiségei abból a célból vannak fenntartva, hogy ott elsősorban kisebb-nagyobb rendezvények kerüljenek megtartásra.

A fenti két szolgáltatás működése megköveteli a hétköznapiakon, munkaidőben történő használatot, amely időszakban ajánlott a háborítatlan munkavégzés feltételeinek kialakítása, illetve az, hogy az épület ezen része azok számára legyen fenntartva, akik a szolgáltatásban dolgoznak, vagy kliensként megjelennek.

Kérdés, hogy a művelődési ház szabadon maradó helyiségei elegendőek-e arra a célra, hogy a rendezvények és a szolgálatok munkája egymást nem zavarva tudjanak működni egymás mellett, továbbá, hogy a szolgálatok által állandóra berendezett helyiségek nélkülözhetőek-e a művelődési ház funkciójának ellátásában, nem lesz-e akadályozott a különböző rendezvények megtartása úgy, hogy a jövőben nélkülözni kell az épület e szárnyát szinte teljes egészében - a mellékhelyiségeket kivéve?

Felmerülhet kérdésként az is, hogy a művelődési házban itt tárolt eszközöknek lesz-e helye más helyiségben annak érdekében, hogy a szolgálatok kizárólagossággal használhassák ezen épületszárny helyiségeit?

Fentiek miatt kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy döntsön a két szolgálat működési helyéről a jövőre nézve, mert a Családsegítő Szolgálat ideiglenes működési engedélye 2023. április 30-ig érvényes.

1. Határozati javaslat

az Előszállási Család- és Gyermekejóléti Szolgálat ellátottak számára nyitva álló helyiségeinek állandó helyéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Család- és Gyermekejóléti Szolgálat ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeinek állandó jelleggel a 2424 Előszállás, Balatoni út 37., hrsz.: 1801/6. szám alatti helyiséget jelöli ki.

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt, hogy a szolgáltatói nyilvántartásban történő változáshoz a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. május 1.

2. Határozati javaslat
az Előszállási Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátottak számára nyitva álló helyiség-
ének állandó helyéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségének működési helyszínén nem kíván változtatni, a szolgálat az ideiglenes hatályú engedély lejártát követően, 2023. május 1. napjától újra az Előszállás, Bem u. 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. május 1.

Előszállás, 2023. február 14.




Győriné Tar Edit
jegyző

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK

NÉV SZERINTI SZAVAZATAI

13.1. napirendi pont

13.1./ Piac pályázat közbeszerzési eljárásának visszavonása

Határozati javaslat






“Előszállás építés-VP6-7.2.1.1.” tárgyú közbeszerzési eljárás
visszavonásával kapcsolatos döntés

“Előszállás építés-VP6-7.2.1.1.” tárgyú közbeszerzési
visszavonásával kapcsolatban Előszállás Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

- az eljárás a Kbt. 53. § (1) bekezdés alapján visszavonásra kerül.

Határidő: 2023. február 24.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Név	Szavazat igen/nem/tartózkodik	Aláírás
Farkas Imre	igen	
Flér Henriett	igazoltnak talál	
Magyari Ferenc	igazoltnak talál	
Makovics Dávid	igen	Makovics Dávid
Stadler Gábor	igen	
Szloboda János Árpád	igen	Szloboda János Árpád
Tábiné Nyúl Gabriella	igen	

Előszállás, 2023. február 16.



Györmé Tar Edit
jegyző

Bérleti szerződés

1. módosítása

Mely létrejött egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., adószáma:15727134-2-07) képviseli: Farkas Imre polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről **az Előszállási Sportegyesület** (2424 Előszállás, Petőfi S. u. 2., adószám: 19820301-1-07) képviseletében: Bognár Márk Erik, mint bérlő (továbbiakban: Bérlő),
együttesen: felek között, az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények: Felek 2017. szeptember 29. napján határozatlan idejű Bérleti szerződést kötöttek az Előszállás, Petőfi S. u. 2. szám alatti ingatlan használatára vonatkozóan (1441/4. hrsz.) a rajta található öltözőépülettel és sportpályákkal együtt. Az ingatlan azóta a Bérlő használatában áll.
2. Az 1. pontban rögzített Bérleti szerződés 5. pontját a Felek a következők szerint módosítják:
3. *„5.1. Bérlő a bérlemény üzemeltetése során, 2023. január 1. napját követően keletkezett közüzemi díjak és a rendszeres használatból eredő karbantartási és egyéb fenntartási költségek kifizetését vállalja”.*

5.2. Abban az esetben, ha a Bérlőtől elvárható gondosság ellenére vis maior esemény következik be, a károk a Bérbeadót terhelik.
4. Felek a jelen szerződésmódosítást az eredeti Bérleti szerződéssel együtt kezelik, annak e módosítás elválaszthatatlan részét képezi.

A szerződés 1 oldalon 4 pontból áll, magyar nyelven, négy egyező eredeti példányban készült, melyből egy példány Bérbeadót, három példány Bérlőt illeti meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Előszállás, 2023.....

Előszállás, 2023.....

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Farkas Imre
polgármester
Bérbeadó

Előszállási Sportegyesület
Bognár Márk Erik
elnök
Bérlő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi főmunkatárs

Jogi ellenjegyzés:

Győriné Tar Edit
jegyző

Megállapodás

működési költségek viselésére

mely létrejött egyrészről **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3., adószáma:15727134-2-07) képviseli: Farkas Imre polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről **az Előszállási Sportegyesület** (2424 Előszállás, Petőfi S. u. 2., adószám: 19820301-1-07) képviseletében: Bognár Márk Erik, mint bérlő (továbbiakban: Bérlő), együttesen: felek között, az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények: Felek 2017. szeptember 29. napján határozatlan idejű Bérleti szerződést kötöttek az Előszállás, Petőfi S. u. 2. szám alatti ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) használatára vonatkozóan (1441/4. hrsz.) a rajta található öltözőépülettel és sportpályákkal együtt. Az ingatlan azóta a Bérlő használatában áll.
2. Felek jelen megállapodásban megállapodnak abban, hogy az 1. pontban rögzített Bérleti szerződés 1. módosítása alapján, a 2023. január 1. napját követően az Ingatlan használata során keletkezett, a rendszeres használatból eredő karbantartási és egyéb fenntartási, továbbá közüzemi költségek a Bérlőt terhelik.
3. A 2. pontban rögzítettektől eltérően abban az esetben, ha a Bérlőtől elvárható gondosság ellenére vis maior esemény következik be, az Ingatlanon keletkezett károk a Bérbeadót terhelik.
4. A felek jelen Megállapodást bármikor írásban felmondhatják.
5. A nem szabályozott kérdések tekintetében Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.
6. Felek a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni, melynek sikertelensége esetére a jelen megállapodásból eredő jogvitáikra Felek alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

7. Jelen megállapodás mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.

A megállapodás 2 oldalon 7 pontból áll, magyar nyelven, négy egyező eredeti példányban készült, melyből egy példány Bérbeadót, három példány Bérlet illet meg.

Jelen megállapodást a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Előszállás, 2023.....

Előszállás, 2023.....

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Farkas Imre
polgármester
Bérbeadó

Előszállási Sportegyesület
Bognár Márk Erik
elnök
Bérlet

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vargáné Bíró Ildikó
gazdálkodási főelőadó

Jogi ellenjegyzés:

Győriné Tar Edit
jegyző