



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. szeptember 28-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Azt hiszem, hogy az elmúlt 13 év alatt még ilyen nem volt, hogy a nyári szünetet be tudtuk volna tartani. Ez is megtörtént. Igyekszem mindenről részletesen beszámolni.

Az utolsó rendes testületi ülés óta (ami június 20-án volt) az alábbi tájékoztatást tudom adni a megtörtént eseményekről, hozott döntésekről:

- Június 30-án Adél néni búcsúztatóján vettem részt.
- Július 6-án a Magyar-Kazak Baráti Társaság küldöttsége járt nálunk. Úgy gondolom, hogy sikerült őket szépen vendégül látni. Alpolgármester úrral együtt tettük meg. Köszönöm mindenkinek, aki ebben részt vett (Gábor, ovi, iskola, Böbi néni, állatkert, Gabi néni).
- 14-én (pénteken) értem haza a nyaralásból, és aznap este értesültem a Petőfi utca végi csőtörésről és a vízhiányról. Ez vasárnap reggelre megoldódott.
- 19-én a piac területén lévő telekommunikációs szekrény áthelyezéséről egyeztettem az üzemeltető céggel. A megoldás több mint 10MFt-ba került volna és egy év alatt nem lett volna meg. Ezért a terveket kellett módosítani.
- 20-án a rehab. mérnökkel kellett egyeztetnem a piac költségvetésével kapcsolatban.
- 22-én Czum László, díszpolgárunk, búcsúztatóján vettem részt.
- 27-én a Báránytelepi határban jártam, szemétlerakás ügyében.
- Augusztus 1-jén a tűzoltóság járt a művelődési házban, kik az alapfokú művészeti iskola telephelyének engedélyezésének ügyében jártak kint. Az engedélyezés végül nem ment végig (nem járt sikerrel).
- 19-én megtartottuk a polgárrá fogadást. 29 gyermeket fogadtam polgárrá. Ennyit még nem fogadtam polgárrá, mióta én vagyok a polgármester.
- Az augusztusi hónapban, a családban történt haláleset miatt, többet voltam 1-2 órára távol. Hosszabb szabadságot nem vettem ki.
- Szeptember 6-án megvolt az első szüreti megbeszélés.
- 18-án a Vinczéékkel egyeztettem a piac pályázattal kapcsolatban.
- 22-én a szüreti megbeszélés második felvonása volt. 23.45-ig meg a kondipark két elemének a föld-folyamihomok cseréjét vittük véghez. Köszönöm Ilyés Ádámnak és Szabó Gábornak a segítségét.

Hozott intézkedések:

- A játszóterek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a héten befejeztük. Nagyjából 5,7MFt-ba került.
- A piac közbeszerzésével állandó feladat volt, nagyjából augusztus közepéig. A terveket is módosítani kellett. 200eFt+ÁFA-ba került. A két indított közbeszerzés és az állandó hosszabbítások miatt az eljárás teljes összege kb. 1MFt-ra tehető. A közbeszerzés lezárult. Jelenleg a műszaki ellenőr nézi át a beadott költségvetéseket. Remélem, hogy a testületi ülés idejére meglesz az eredményhirdetés. A legkedvezőbb ár nettó 120MFt körül van. Nekünk erre nettó 78MFt körüli összeg áll rendelkezésre. Azt, hogy hogyan tovább majd szóban terjesztem elő.
- A félév során az óráim úgy alakulnak, hogy az általános iskolában délelőtt van két óráim (csütörtök kivételével), az egyetemen meg hétfőn délután jelenlétben, kedden délután pedig online tartok.
- A gáz közbeszerzés végig ment, a szerződést alá is írtam. Ennek utólagos jóváhagyását kérem.
- A szeptemberi kezdéssel a gluténmentes étkező gyerekek ételének biztosítása okozott/okoz némi problémát.

Ha szeretném összefoglalni a nyarat, akkor azt mondanám: az idén az "uborka szezon" elmaradt, katasztrofális volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg és fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2023. szeptember 24.


Farkas Imre polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2023. szeptember 28-i rendes, nyílt Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **113/2023.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület kezdeményezte és kérelmezte a Maradványvagyon-hasznosító ZRT-nél a Magyar Állam tulajdonában lévő, az MVH ZRT által a „Magyar Falu Program” keretében kijaánlott előszállási 0220 hrszámú, országos közút megnevezésű, 34.578 m² nagyságú, 1/1 tulajdoni hányadának és az 1393 hrszámú, beépített terület megnevezésű, 790 m² nagyságú, 24/192 tulajdoni hányadának önkormányzati tulajdonba adását. A Képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert, hogy az eljárás során teljes jogkörben eljárjon és valamennyi szükséges nyilatkozatot tegyen. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 31.
A nyilatkozatok megtétele a Maradványvagyon-hasznosító ZRT felé fenti határidőben megtörtént.
- 2.) **115/2023.(V.23.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntést hozott az előszállási, belterületi, Gyóni Géza utca 777 hrszámú, 1729 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlan bruttó 300.000 Ft vételárért történő megvásárlásáról, felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. június 30. (az adásvételi szerződés megkötésére)
Az adásvételi szerződés megkötése fenti határidőig nem történt meg, mert az egyik tulajdonossal külföldi tartózkodása miatt nem sikerült időpontot egyeztetni a szerződés aláírására, így határidő módosítást javaslok 2023. december 31-éig.
- 3.) **129/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Mezőföldvíz KFT által előterjesztett, 2022. évi bérleti díj felhasználásáról szóló vállalkozási szerződést elfogadta, felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. június 30. (a szerződés aláírására).
A szerződés a fenti határidőben aláírásra került.
- 4.) **130/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Mezőföldvíz KFT által előterjesztett, ivóvíz elszámolásról szóló vállalkozási szerződést elfogadta, felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. június 30. (a szerződés aláírására)
A szerződés a fenti határidőben aláírásra került.

- 5.) **131/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Mezőföldvíz KFT által előterjesztett, víziközmű-vagyon térítés ellenében történő átadásáról szóló megállapodást elfogadta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. június 30. (a megállapodás aláírására)
A megállapodás a fenti határidőben aláírásra került.
- 6.) **136/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda 2022/2023. tanévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 15. (a döntésről történő értesítésre)
A képviselőtestület döntéséről az óvodavezető értesítést kapott.
- 7.) **137/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda 2023/2024. tanévre engedélyezte az intézménybe felveendő gyermeklétszámkeret 10 %-os emelését. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 15. (a döntésről történő értesítésre)
A döntésről az óvodavezető értesítést kapott.
- 8.) **139/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Mezőföldvíz KFT által előterjesztett, előszállási víziközmű és szennyvíztisztító hálózat Magyar Állam részére történő átadásával kapcsolatos integrációs megállapodást elfogadta, felhatalmazta Stadler Gábor alpolgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Stadler Gábor alpolgármester, határidő: 2023. június 21. (a megállapodás aláírására)
Az integrációs megállapodás fenti időpontban az alpolgármester által aláírásra került.
- 9.) **141/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Dunaújvárosi Tankerületi Központ megkeresésére az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolához telepítendő konténerkazin és a pellet tárolásához szükséges konténer elhelyezéséhez hozzájárult. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 5. (a döntésről történő értesítésre)
A Képviselőtestület döntéséről a Dunaújvárosi Tankerületi Központ fenti határidőben értesítést kapott.
- 10.) **144/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Gódány Diána és Szatyina Károly dunaújvárosi lakosok Family Fest rendezvény tartására irányuló kérelme ügyében olyan döntést hozott, hogy az önkormányzat a rendezvényhez nem kívánja biztosítani a saját tulajdonát képező eszközöket, ebben nem kíván közreműködni. A rendezvény megtartásához közterület-foglalási engedélyt kell kérni, amelyet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 20. (a kérelmezők értesítésére)
A kérelmezők a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kaptak.
- 11.) **146/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület pályázat benyújtásáról döntött az Előszállás, Szöglet kert (1481 hrsz.) szélén, a Kastély út jobb oldalán futó járdaszakaszának felújítására, 10.000.000 Ft támogatási összeg igénylésével. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 14. (a pályázat benyújtására)
A pályázat fenti határidőben benyújtásra került.
- 12.) **147/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház által előterjesztett, iskola-egészségügyi

védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződést elfogadta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. június 30. (a szerződés aláírására)
A szerződés a fenti határidőben aláírásra került.

- 13.) **148/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház által előterjesztett, a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást elfogadta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. június 30. (a megállapodás aláírására)
A megállapodás a fenti határidőben aláírásra került.

- 14.) **152/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Bogdánné Borjús Erzsébet Klaudia Előszállás, Jókai u. 23. szám alatti lakos részére, szociális helyzetére tekintettel 200.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 15. (a kérelmező értesítésére)
A kérelmező a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott, részére a támogatási összeg kifizetésre került.

- 15.) **156/2023.(VI.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Szép és Ép Fog KFT-vel megkötött végleges feladatellátási és finanszírozási szerződés módosítását elfogadta, felhatalmazta a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 31. (a szerződés aláírására)
A szerződésmódosítás fenti határidőben megtörtént.

- 16.) **157/2023.(VI.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Sportegyesület 2023. évi önkormányzati támogatásával kapcsolatos kötelezettségének határidőn túli teljesítése ügyében az egyesület működésének fenntartása érdekében, méltányossági alapon eltekintett a 2023. évi támogatási összeg visszafizetésétől. Egyúttal felhívta az egyesület figyelmét arra, hogy ezen mulasztás miatt jelen időponttól számított egy éven belül újabb önkormányzati támogatásban nem részesülhet. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 20. (a Sportegyesület értesítésére)
A sportegyesület elnöke a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.

- 17.) **158/2023.(VI.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Faberland KFT által a köztéri és óvodai játszótéri, valamint fitness eszközök felújítására adott bruttó 4.953.254 Ft-os árajánlatát elfogadta, felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 5. (a szerződéskötésre)
A szerződéskötés a fenti határidőben megtörtént.

- 18.) **159/2023.(VI.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Budavári Árpád Béla rendőr ezredes, rendőrségi főtanácsos Dunaújvárosi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátására történő kinevezésével egyetértett, azt támogatta. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2023. július 31. (a döntésről történő értesítésre)
A képviselőtestület támogató döntéséről a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság fenti határidőben értesítést kapott.

Határozati javaslat
a 115/2023.(V.23.) önkormányzati határozat határidejének meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 115/2023.(V.23.) önkormányzati határozatának – az előszállási belterületi, Gyóni Géza utca, 777 hrsz., 1729 m2 nagyságú ingatlan megvételéről – határidejét 2023. december 31-éig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. december 31. (az adásvételi szerződés aláírására)

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

113/2023.(V.23.) önkormányzati határozat,
129/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
130/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
131/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
136/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
137/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
139/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
141/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
144/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
146/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
147/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
148/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
152/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
156/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
157/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
158/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat,
159/2023.(VI.20.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. szeptember 28.

Előszállás, 2023. szeptember 20.




Györiné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati
rendelet tervezete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzatra vonatkozó fő költségvetési adatok:

- a) Bevétel: 384.715.996 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 326.329.374 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel: 2.000.000 Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás: 56.386.622 Ft
 - ad) államháztartáson belüli megelőlegezés: 0 Ft
- b) Kiadás: 384.715.996 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás: 75.407.421 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék: 9.956.403 Ft
 - bc) dologi kiadás: 97.956.092 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai: 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás: 3.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás: 39.810.615 Ft
 - bg) felújítási kiadás: 229.112 Ft
 - bh) Hiteltörlesztés: 0 Ft
 - bi) költségvetési tartalék: 0 Ft
 - bj) költségvetési szervek támogatása: 143.422.427 Ft
 - bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 9.233.926 Ft
- c) engedélyezett létszámkeretét a 14. melléklet tartalmazza”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2023. szeptember 28.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2023. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előzetes Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	379 489 485	3 168 990	382 658 475
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	265 493 484	1 898 990	267 392 474
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	230 848 140	1 898 990	232 747 130
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	-	34 645 344
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	-	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Kömyezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	69 626 001	1 270 000	70 896 001
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	39 060 000	1 000 000	40 060 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	-	300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 600 000	-	14 600 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	14 796 000	270 000	15 066 000
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	-	1
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	381 489 485	3 168 990	384 658 475

B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	216 493 568	-	216 493 568
	1.	<i>Működési célú finanszírozási bevételek</i>	<i>195 106 946</i>	<i>216 493 568</i>	<i>-</i>	<i>216 493 568</i>
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	-	16 684 519
B816.	1.2.	Irányítói szervezeti működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek</i>	<i>35 000 000</i>	<i>56 386 622</i>	<i>-</i>	<i>56 386 622</i>
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítói szervezeti felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	454 560 626	3 168 990	457 729 616

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	404 178 983	4 168 990	408 347 973
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	201 376 808	200 484	201 577 292
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 291 739	-	26 291 739
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	167 158 195	3 968 506	171 126 701
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 352 241	-	4 352 241
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	-	1 352 241
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	402 225 558	404 178 983	4 168 990	408 347 973
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	41 147 717	- 1 000 000	40 147 717
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	41 147 717	- 1 229 112	39 918 605
K7.	2.	Felújítások	-	-	229 112	229 112
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	41 147 717	- 1 000 000	40 147 717
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	445 326 700	3 168 990	448 495 690
V.		Finanszírozási kiadások	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	-	152 656 353
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	454 560 626	3 168 990	457 729 616

2. melléklet a...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	323 160 384	3 168 990	326 329 374
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	265 493 484	1 898 990	267 392 474
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	230 848 140	1 898 990	232 747 130
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	-	34 645 344
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	-	44 370 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	-	13 370 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	13 296 900	1 270 000	14 566 900
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	2 800 000	1 000 000	3 800 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	-	300 000
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	-	870 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	6 500 000	-	6 500 000
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	2 826 900	270 000	3 096 900
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	325 160 384	3 168 990	328 329 374
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	-	56 386 622
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	381 547 006	3 168 990	384 715 996

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	187 850 926	4 168 990	192 019 916
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	75 306 937	100 484	75 407 421
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 956 403	-	9 956 403
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	93 887 586	4 068 506	97 956 092
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	-	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	-	700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
K513	II.	Tartalékok			-	
	1	Működési tartalékok			-	
	1.2.	Céltartalékok			-	
	1.3.	Általános tartalék			-	
	2.	Felhalmozási tartalékok			-	
	2.1.	Céltartalékok			-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	185 819 512	187 850 926	4 168 990	192 019 916
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	41 039 727	- 1 000 000	40 039 727
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	41 039 727	- 1 229 112	39 810 615
K7.	2.	Felújítások	-		229 112	229 112
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre			-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II+III)	5 000 000	41 039 727	- 1 000 000	40 039 727
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	228 890 653	3 168 990	232 059 643
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	-	152 656 353
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	-	152 656 353
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	-	143 422 427
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	-	9 233 926
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások			-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése			-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	381 547 006	3 168 990	384 715 996

2023. szeptember 28-i rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

4. napirendi pont:

Előterjesztés

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. I. féléves gazdálkodásáról szóló
tájékoztatóhoz**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a helyi önkormányzat 2023. I. féléves gazdálkodásának helyzetéről az alábbiakban tájékoztatom.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A féléves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

Értelemszerűen a teljesítés alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került meghatározásra.

A beszámolóban elkülönítetten szerepelnek azok a táblázatok és kimutatások, amelyek az önkormányzathoz tartozó intézmények gazdálkodását külön-külön mutatják be. Ezáltal az intézmények gazdálkodása értékelhető, annak érdekében, hogy iránymutatást lehessen adni az év hátralévő időszakában folytatandó gazdálkodási tevékenységhez.

Az Államháztartási törvény alapelvei:

A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

1. A 2023. I. féléves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Összességében (Önkormányzat, óvoda, hivatal 1. sz. melléklet szerint) 2023. I. félévben a költségvetési kiadásai: 218.224.618 Ft-ra, költségvetési bevételei: 301.015.897 Ft-ra teljesültek.

2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265.493.484	267.392.474	148.967.497	56
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B3. Közhatalmi bevétel	44.370.000	44.370.000	34.827.362	78
B4. Működési bevételek	69.596.000	70.896.000	42.149.876	59
B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-
Összesen:	381.459.484	384.658.475	227.944.756	59
B8. Finanszírozási műveletek	195.106.946	216.493.568	138.562.153	64
B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
B813. Maradvány igénybevétele	35.000.000	73.071.141	73.071.141	100
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím tartalmazza:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatását,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatását,
- elszámolásból származó bevételeket,
- egyéb működési célú támogatásokat.

Ezen bevételek között kerülnek elszámolásra tehát az állami támogatások, az előző évi normatíva igénylés, illetve a tényleges normatíva felhasználás elszámolása is.

Az egyéb működési célú támogatások között a közfoglalkoztatási támogatások, illetve a védőnői szolgálat és a háziorvos működésének támogatása szerepel.

Közhatalmi bevételek:

Vagyon típusú adók:

- magánszemélyek kommunális adói bevételek az első félévben 69%-ra teljesültek, mely az első félévben 9.220.879 ,- Ft-ot jelent.

Termékek és szolgáltatások adói:

- iparüzési adó befizetések 78 %-os teljesítést mutatnak, összességében: 23.295.073,- Ft bevétel keletkezett 2023. I. félévben.

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: idetartozik a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terem-bérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke*: közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek*: szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak*: gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa*: térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése

1. Működési kiadások

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. I. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	204.664.146	201.577.292	100.489.317	50
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	27.342.641	26.291.739	13.666.237	52
K3. Dologi kiadások	161.518.771	171.126.701	86.612.700	51
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.000.000	5.000.000	1.300.751	26
K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)	3.700.000	3.700.000	3.000.718	81
K513. Tartalékok	0	0		
K9. Finanszírozási kiadások	160.106.946	143.422.427	65.491.012	46
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9.233.926	9.233.926	9.233.926	100

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímek teljesítése az időarányos.

- A dologi kiadások jogcímei: szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, egyéb kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, vásárolt élelmezés, bérleti díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak, kiküldetések, működési, illetve fizetendő áfa, illetve egyéb dologi kiadások.
- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti 2023. június 30-ig az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 2.000.000 Ft, Polgárőrség támogatása: 500. 000 Ft, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány: 300. 000 Ft, Végső Vár Alapítvány támogatása: 100 000 Ft, Bukor Attila 100.000 Ft összegben. Mezőföld Híd Térségfejlesztő Egyesület: 24.000 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.750 Ft. Dunaújvárosi Vízitársulat: 235.000 Ft.
- A finanszírozási kiadások (óvoda, illetve a polgármesteri hivatal támogatását jelenti) 2023. első félévben az Előszállási Polgármesteri Hivatal: 27.981.453 Ft, az Előszállási Patakipari Óvoda: 37.509.559 Ft támogatást kapott.

A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. I. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K6. Beruházás	5.000.000	39.810.615	2.931.626	7
K7. Felújítások	-	229.112	229.112	100
Összesen:	5.000.000	40.039.727	3.160.738	8

Felhalmozási kiadások

- 086/8 hrsz. földterület beszerzése
- akkumulátor és akkumulátor töltő beszerzés Saver One defibrillátorhoz
- telefonkészülék vásárlása védőnő részére
- zsákutca tábla beszerzés Pető S. u. 638/1. hrsz

- 3 db sátor beszerzés rendezvények lebonyolításához
- hűtő beszerzés házi orvos
- nyomtató beszerzés házi orvos
- fagyasztó láda beszerzés óvodakonyha
- házi orvosi lépcső felújításához anyag beszerzés

A piac pályázat teljesítésének elmaradása az alacsony 8 %-os mutató

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. I. félévben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva folyamatban lévő – pályázaton nyert - beruházásai önrészáértnek biztosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

Előszállás, 2023. szeptember 25.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	382 658 474	225 944 735	59%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	267 392 474	148 967 497	56%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	232 747 130	132 486 640	57%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	16 480 857	48%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	34 827 362	78%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	9 220 879	69%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	9 220 879	69%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	23 295 073	78%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	23 295 073	78%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	2 311 410	-
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	70 896 000	42 149 876	59%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	40 060 000	23 223 722	58%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	933 405	311%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	481 774	55%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 600 000	8 569 240	59%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	15 066 000	8 941 735	59%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	21	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	384 658 475	227 944 756	59%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	195 106 946	216 493 568	138 562 153	64%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 106 946	216 493 568	138 562 153	64%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	16 684 519	16 684 519	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	65 491 012	46%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	457 729 616	301 015 897	66%

-

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	408 347 973	205 721 964	50%
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	201 577 292	100 489 317	50%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 291 739	13 666 237	52%
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	171 126 701	86 612 700	51%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 300 751	26%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	4 352 241	3 652 959	84%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	1 352 241	969 991	72%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	408 347 973	205 721 964	50%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	40 147 717	3 268 728	8%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 918 605	3 039 616	8%
K7.	2.	Felújítások	-	229 112	229 112	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	40 147 717	3 268 728	8%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	448 495 690	208 990 692	47%
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	74 724 938	49%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	74 724 938	49%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	65 491 012	46%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	9 233 926	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	457 729 616	218 224 618	48%

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	323 160 384	326 329 374	193 841 235	59%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	267 392 474	148 967 497	56%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	232 747 130	132 486 640	57%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	34 645 344	16 480 857	48%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	44 370 000	34 827 362	78%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	13 370 000	9 220 879	69%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	13 370 000	9 220 879	69%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	30 000 000	23 295 073	78%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	23 295 073	78%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000	2 311 410	
B4.	3.	Működési bevételek	13 296 900	14 566 900	10 046 376	69%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke				
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	3 800 000	2 390 150	63%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	933 405	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	870 000	481 774	55%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 500 000	6 500 000	4 121 230	63%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 826 900	3 096 900	2 119 800	68%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés				
B408.	3.8.	Kamatbevétel			17	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök				
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek				
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek				
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	325 160 384	328 329 374	195 841 235	60%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele				
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás				
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%

	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	56 386 622	56 386 622	100%
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	360 160 384	384 715 996	252 227 857	66%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	185 819 512	192 019 916	103 763 870	54%
K1.	1.	Személyi juttatások	75 006 937	75 407 421	40 692 148	54%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	9 956 403	5 598 419	56%
K3.	3.	Dologi kiadások	92 156 172	97 956 092	53 171 834	54%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 300 751	26%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	3 000 718	81%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	317 750	45%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 682 968	89%
K513	II.	Tartalékok				
	1	Működési tartalékok				
	1.2.	Céltartalékok				
	1.3.	Általános tartalék				
	2.	Felhalmozási tartalékok				
	2.1.	Céltartalékok				
		Működési kiadások összesen (I+II)	185 819 512	192 019 916	103 763 870	54%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	40 039 727	3 160 738	8%
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	39 810 615	2 931 626	7%
K7.	2.	Felújítások	-	229 112	229 112	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre				
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	40 039 727	3 160 738	8%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	190 819 512	232 059 643	106 924 608	46%
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	74 724 938	49%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	152 656 353	74 724 938	49%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	143 422 427	65 491 012	46%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926	9 233 926	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások				
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése				
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	360 160 384	384 715 996	181 649 546	47%

I. Működési kiadások és bevételek mérlege

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	34 827 362	Személyi juttatások	204 664 146	100 489 317
2.	Intézményi működési bevételek	69 596 000	42 149 876	Munkaadókat terhelő járulékok	27 342 641	13 666 237
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	230 848 140	132 486 640	Dologi kiadások	161 518 771	86 612 700
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	4 953 710
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	34 645 344	16 480 857	Tartalékok		
6.						
7.	Költségvetési bevételek összesen:	379 459 484	225 944 735	Költségvetési kiadások összesen:	402 225 558	205 721 964
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	35 000 000	73 386 622	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	160 106 946	143 422 427	Betét elhelyezése		
16.				Központi irányító szervi támogatás folyósítása	160 106 946	65 491 012
17.				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926	9 233 926
18.						
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	195 106 946	216 809 049	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	169 340 872	74 724 938
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	414 459 484	299 331 357	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	411 459 484	214 955 890

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-		Intézményi beruházási kiadások	5 000 000	3 039 616
2.	Vagyonértékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		229 112
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatások		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Termőföld értékesítése			Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása		
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás			Felhalmozási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése					
11.	Költségvetési bevételek összesen:			Költségvetési kiadások összesen:	5 000 000	3 268 728
12.	Előző évi felh..célú pénzm. igénybev.	-		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)	-		Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)		
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	-		KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	5 000 000	3 268 728

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

adatok Ezer forintban!
adatok
forintban!

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2023.	2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E	F
1.		0	0	0	0	0
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:	0	0	0	0	0

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

adatok forintban!

Sorszám	Bevételi jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	C
1.	Helyi adók	44 370 000	34 827 362
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	
3.	Adópótlék, adóbírság	-	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
8.	Saját bevételek összesen:	44 370 000	34 827 362

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. évi beruházási kiadások előirányzata
beruházásonként

Sorszám	Beruházás megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	C
	Beruházási kiadás megnevezése		
1	piac pályázat	5 000 000	
2	Földterület beszerzés 086/8 hrsz.		2 200 000
3	akkumulátor és kumulátor töltő Saver One defibrillátorhoz		259 999
4	Telefonkészülék vásárlása védőnő részére		69 990
5	Zsákutca tábla beszerzés Petőfi u. 638/1 hrsz.		18 796
6	3 db sátor beszerzése rendezvények lebonyolításához		213 000
7	hűtő beszerzés háziorvos		99 990
8	nyomtató beszerzés háziorvos		69 850
9	fagyaszító láda beszerzés óvodakonyha		107 990
	Beruházás összesen: (Önkormányzati szinten)	5 000 000	3 039 615
1	Háziorvosi lépcső felújításához anyag beszerzés		229 112
	Felújítás összesen: (Önkormányzati szinten)		229 112
	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	5 000 000	3 268 727

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

	adatok Ezer forintban!			adatok forintban!
A	B	C	D	E
Források	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	0			

	2023.	2024.	2025.	Összesen:
Kiadások, költségek				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	0			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	C
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	14 690 400	8 334 572
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 950 252	1 040 045
	K3. Dologi kiadások	15 163 922	5 719 818
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		
	K513. Tartalék tartalék		
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	31 804 574	15 094 435
013320 Köztisztviselők, közalkalmazottak fenntartás és működésének	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	2 508 250	956 857
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 508 250	956 857
013350 Az önkormányzatok vagyoni, vagyoni jogi gazdálkodással kapcsolatos feladatai	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	9 233 926	9 233 926
	Összesen	9 233 926	9 233 926
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 000 718
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	160 106 946	65 491 012
	Összesen	163 806 946	68 491 730
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	11 136 000	4 310 777
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 447 680	673 639
	K3. Dologi kiadások	381 000	6 880
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	12 964 680	4 991 296
	K1. Személyi juttatások	-	

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 572 000	266 700
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	18 796
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 572 000	285 496
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások		2 540 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	2 540 000
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	1 244
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	1 244
064010 Közfűtőrendszer üzemeltetése	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 699 000	5 331 922
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 699 000	5 331 922
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	4 191 000	840 148
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	4 191 000	840 148
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	3 652 488	1 582 000
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	489 823	555 592
	K3. Dologi kiadások	7 298 690	4 972 243
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	2 200 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	16 441 001	9 309 835
072111 Háztartási szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	10 468 724	5 828 384
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 390 934	768 830
	K3. Dologi kiadások	11 860 600	6 702 572
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	429 840
	K7. Felújítások	-	229 112

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	23 720 258	13 958 738
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	3 600 000	1 505 320
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	3 600 000	1 505 320
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	622 300	277 624
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	622 300	277 624
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	200 000	101 726
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	200 000	101 726
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	7 057 197	3 285 481
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	932 436	434 612
	K3. Dologi kiadások	2 423 350	875 558
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	69 990
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 412 983	4 665 641
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 143 000	559 481
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 143 000	559 481
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	525 000	192 106
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	525 000	192 106
082092 Közművelődés-	K1. Személyi juttatások	7 540 104	4 189 924
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 010 214	570 002
	K3. Dologi kiadások	6 254 750	4 520 254
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások		213 000
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	14 805 068	9 493 180
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	1 800 000	700 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	1 800 000	700 000
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	501 600	150 571
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	501 600	150 571
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	22 253 430	13 822 249
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	22 253 430	13 822 249
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	1 770 700
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	-	1 770 700
104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K1. Személyi juttatások	7 612 104	5 193 183
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 019 574	698 024
	K3. Dologi kiadások	1 111 800	857 808
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	9 743 478	6 749 015
	K1. Személyi juttatások	9 119 520	5 927 427

107052 Házi segítségnyújtás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 215 538	595 069
	K3. Dologi kiadások	95 250	42 224
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	10 430 308	6 564 720
107055 Falugondnoki ellátás	K1. Személyi juttatások	3 730 400	2 040 400
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	499 952	262 606
	K3. Dologi kiadások	951 230	457 829
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 181 582	2 760 835
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	
	K3. Dologi kiadások	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	1 300 751
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	5 000 000	1 300 751
Összesen:	K1. Személyi juttatások	75 006 937	40 692 148
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 956 403	5 598 419
	K3. Dologi kiadások	92 156 172	53 171 834
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	1 300 751
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 000 718
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	5 000 000	2 931 626
	K7. Felújítások	-	229 112
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	169 340 872	74 724 938
	Összesen	360 160 384	181 649 546

Az önkormányzat 2023. évi céljelleggel nyújtott támogatásairól

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	adatok forintban!			
	A	B	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	58 750	
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	-	
3	Vizitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	235 000	
4	Mezőföldi Híd Társégfejlesztő Egyesület	működési hozzájárulás			24 000	
5	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	2 682 968	
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		3 700 000	3 700 000	3 000 718	

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2022-2023-2024. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	379 459 484	364 281 105	316 924 561
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 493 484	254 873 745	221 740 158
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 848 140	221 614 214	192 804 367
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	34 645 344	33 259 530	28 935 791
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	44 370 000	42 595 200	37 057 824
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	13 370 000	12 835 200	11 166 624
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	13 370 000	12 835 200	11 166 624
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	960 000	835 200
B4.	3.	Működési bevételek	69 596 000	66 812 160	58 126 579
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke		-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 030 000	37 468 800	32 597 856
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	288 000	250 560
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	870 000	835 200	726 624
B405.	3.5.	Ellátási díjak	14 600 000	14 016 000	12 193 920
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 796 000	14 204 160	12 357 619
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés		-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel		-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek		-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	2 000 000	1 920 000	1 670 400
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	2 000 000	1 920 000	1 670 400
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek		-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	381 459 484	366 201 105	318 594 961
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele		-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás		-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	35 000 000	33 600 000	29 232 000
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	402 225 558	386 136 536	335 938 786
K1.	1.	Személyi juttatások	204 664 146	196 477 580	170 935 495
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 342 641	26 248 935	22 836 574
K3.	3.	Dologi kiadások	161 518 771	155 058 020	134 900 478
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		-	-
K513	II.	Tartalékok		-	-
	1	Működési tartalékok		-	-
	1.2.	Céltartalékok		-	-
	1.3.	Általános tartalék		-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok		-	-
	2.1.	Céltartalékok		-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	402 225 558	386 136 536	335 938 786
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K6.	1.	Beruházások	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre		-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	5 000 000	4 800 000	4 176 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	407 225 558	390 936 536	340 114 786
V.		Finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	169 340 872	162 567 237	141 433 496
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	160 106 946	153 702 668	133 721 321
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	9 233 926	8 864 569	7 712 175
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások		-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése		-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás		-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	416 459 484	399 801 105	347 826 961

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

adatokat Ezer forintban!
adatokat Ezer forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2027.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							0
2.	Működési hitel							0
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							0
5.	Fejlesztési hitel							0
6.	Kamatmentes kölcsönök							0
7.	Beruházás feladatonként							0
8.								
9.	Felújítás célonként							0
10.								
11.	Egyéb							
12.								0
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							0

Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre
Likviditási terv

adatok forintban!

s-sz.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Közhatalmi bevételek	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	20 185 000	400 000	400 000	400 000	44 370 000
2.	Intézményi működési bevételek	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 666	5 799 674	69 596 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	19 237 345	230 848 140
4.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	2 887 112	34 645 344
5.	Felhalmozási célú bevételek			-	2 000 000									2 000 000
6.	Költsönök													-
7.	M.c.pénzeszközátvétel													-
8.	Előző évi pénzmaradvány	8 750 000	8 750 000	8 750 000	8 750 000									35 000 000
9.	Bevételek összesen:	37 074 123	37 074 123	56 859 123	39 074 123	28 324 123	28 324 123	28 324 123	28 324 123	48 109 123	28 324 123	28 324 123	28 324 131	416 459 484
KIADÁSOK														
12.	Személyi juttatások	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 345	17 055 351	204 664 146
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 553	2 278 558	27 342 641
14.	Dologi kiadások	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 897	13 459 904	161 518 771
15.	Mc.pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre			3 350 000	-	-	-	-	-	-	350 000	-	-	3 700 000
16.	Pénzmaradvány átadás													-
17.	Lakosságnak juttatott társ. szociális rászorultság jellegű támogatások													
18.	Tartalékok			500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	5 000 000
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai				5 000 000									5 000 000
21.	Finanszírozási célú kiadások	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 245	13 342 251	160 106 946
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 233 926												9 233 926
23.	Kiadások összesen:	32 793 795	32 793 795	36 643 795	38 293 795	33 293 795	33 293 795	33 293 795	33 293 795	33 293 795	33 643 795	33 293 795	33 293 813	416 459 484
23.	Egyenleg	- 4 953 598	4 280 328	20 215 328	780 328	- 4 969 672	- 4 969 672	- 4 969 672	- 4 969 672	14 815 328	- 5 319 672	- 4 969 672	- 4 969 682	-

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Jennyiségi egység	Mutató	Forint
1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatal	elismerett hivatali létszám	6,70	37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 21.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáragány	forint		37 097 900 Ft
1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 31.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáragány	forint		46 571 977 Ft
1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 537 000	46 571 977 Ft
1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000	8 660 600 Ft
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000	10 872 348 Ft
1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0	8 308 000 Ft
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0	10 429 701 Ft
1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0	2 223 090 Ft
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0	2 790 824 Ft
1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint		4 731 685 Ft
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint		5 940 065 Ft
1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos		8 500 000 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint		10 670 734 Ft
1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos		262 650 Ft
1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	329 726 Ft
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fő	0	3 610 011 Ft
1.1.5.	Közüilágítás kiegészítő támogatása	forint		860 000 Ft
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			92 075 386 Ft
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	130 000	9 321 000 Ft
1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 262 900	7,1 37 366 590 Ft
1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel	fő	467 690	4,0 1 870 760 Ft
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítő átlagbéralapú támogatása	fő	3878000	4 15 512 000 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint		64 070 350 Ft
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint		11 645 490 Ft
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	5128940	5 128 940 Ft
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	73810	54 3 985 740 Ft
1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25000	4 100 000 Ft
1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	463130	9 4 168 170 Ft
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	5142300	12 5 142 300 Ft
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint		30 170 640 Ft
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2700300	4,53 12 232 359 Ft
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0	26 757 995 Ft
1.4.2.	Szüniidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	598 340 860 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			39 331 214 Ft
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213	5 200 550 Ft
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		5 200 550 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám (fő)	2023. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Falugondnoki szolgálat	1	1
3	Háziorvosi alapellátás	2	2
4	Védőnői szolgálat	1	1
5	Házi segítségnyújtás	2	2
6	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
7	Művelődési ház, könyvtár	2	2
8	Közfoglalkoztatottak	8	8
	Létszámkeret mindösszesen:	19	19

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2022 évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!	2023. I. félévi teljesítés
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege	
	A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése	14 600 000		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése			
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése			
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen			
6.	ebből: építményadó			
7.	Telekadó			
8.	Vállalkozók kommunális adója			
9.	Magánszemélyek kommunális adója	13 370 000		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
11.	Idegenforgalmi adó épület után			
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
16.	Talajterhelési díj			
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-		
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Összesen:	57 970 000	-	-

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 001	15 001	50%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Kömyezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 001	15 001	50%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	15 000	50%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	1	1	100%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 001	15 001	50%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	58 850 512	58 850 512	35 089 426	60%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	58 850 512	58 850 512	35 089 426	60%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	7 107 973	7 107 973	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	58 850 512	51 742 539	27 981 453	54%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	58 850 512	58 880 513	35 104 427	60%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	58 850 512	58 880 513	29 448 005	50%
K1.	1.	Személyi juttatások	49 088 550	48 288 150	22 896 257	47%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	6 003 962	3 059 904	51%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 056 400	3 936 160	2 839 603	72%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	652 241	652 241	100%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	652 241	652 241	100%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	58 850 512	58 880 513	29 448 005	50%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	58 850 512	58 880 513	29 448 005	50%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	58 850 512	58 880 513	29 448 005	50%

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. I.félévi teljesítés
A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	49 088 550	22 896 257
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	3 059 904
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	2 839 603
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	58 850 512	29 448 005
Összesen:	K1. Személyi juttatások	49 088 550	22 896 257
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 705 562	3 059 904
	K3. Dologi kiadások	3 056 400	2 839 603
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	652 241
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	58 850 512	29 448 005

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2023. évi nyitó létszám fő	2023. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,5	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,75	5,75
	Létszámkeret mindösszesen:	17,25	17,25

Előszállási Pataktarti Óvoda 2023. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	56 299 100	56 299 100	32 088 520	57%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	56 299 100	56 299 100	32 088 520	57%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 230 000	36 230 000	20 818 572	57%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 100 000	8 100 000	4 448 010	55%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 969 100	11 969 100	6 821 935	57%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		3	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	56 299 100	56 299 100	32 088 520	57%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	47 086 105	47%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	101 256 434	101 256 434	47 086 105	47%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	9 576 546	9 576 546	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	101 256 434	91 679 888	37 509 559	41%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	157 555 534	157 555 534	79 174 625	50%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	157 555 534	157 447 544	72 510 089	46%
K1.	1.	Személyi juttatások	80 568 659	77 881 721	36 900 912	47%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	10 331 374	5 007 914	48%
K3.	3.	Dologi kiadások	66 306 199	69 234 449	30 601 263	44%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-			
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-			
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-			
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen (I+II)	157 555 534	157 447 544	72 510 089	46%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	107 990	107 990	100%
K6.	1.	Beruházások		107 990	107 990	100%
K7.	2.	Felújítások				
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-			
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	157 555 534	157 555 534	72 618 079	46%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	157 555 534	157 555 534	72 618 079	46%

Előszállási Patakparti Óvoda 2023. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!	
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. I.félévi teljesítés
A	B	C	D
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	58 116 059	25 498 608
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	7 675 588	3 422 753
	K3. Dologi kiadások	2 024 950	3 683 047
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	K9. Finanszírozási kiadások		
	Összesen	67 816 597	32 604 408
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	11 073 700	2 024 270
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	11 073 700	2 024 270
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	22 452 600	11 402 304
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 005 088	1 585 161
	K3. Dologi kiadások	31 090 992	14 300 118
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	107 990
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	56 548 680	27 395 573
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	2 205 221	959 527
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	

	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	2 205 221	959 527
049010 M.n.s. Gazdasági ügyek	K1. Személyi juttatások		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	K3. Dologi kiadások	19 911 436	9 634 301
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	19 911 436	9 634 301
Összesen:	K1. Személyi juttatások	80 568 659	36 900 912
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 680 676	5 007 914
	K3. Dologi kiadások	66 306 299	30 601 263
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	
	K6. Beruházások	-	
	K7. Felújítások	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	
	Összesen	157 555 634	72 510 089



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. szeptember 28-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Haszonbérleti díjak megállapítása 2024. évtől

Tisztelt Képviselőtestület!

A földhaszonbérleti díjak megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatban is érvényes volt a díjemelési tilalom a koronavírus járvány miatt, így egyedül 2021-ben nem változtak a földhaszonbérleti díjak.

A minden területre vonatkozó áremelkedés és bérköltség emelkedés miatt javaslom, a földhaszonbérleti díjak 2024. január 1-től való emelését.

A földhaszonbérleti díjak emelésének gyakorlata 2019-2023.

Év	Emelés mértéke az előző évhez képest
2019.	5 %
2020.	10 %
2021.	nem volt emelés
2022.	nem volt emelés
2023.	20 %

A földhaszonbérleti díjakat utoljára 2023. január 1-jével emelte a képviselőtestület 20 %-kal.

A jelenleg érvényben lévő díj a belterületi ingatlanokra vonatkozóan 3,47 Ft/m² + ÁFA.

A jelenleg érvényben lévő díj a külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan 1.178,0 Ft/AK + ÁFA.

A) 5 %-os díjemelés esetén a bérleti díjak a következőképpen alakulnak:
a belterületi ingatlanokra vonatkozóan 3,64 Ft/m² + ÁFA.
a külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan 1.236,9 Ft/AK + ÁFA.

B) 10 %-os díjemelés esetén a bérleti díjak a következőképpen alakulnak:
a belterületi ingatlanokra vonatkozóan 3,817 Ft/m² + ÁFA.
a külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan 1.295,8 Ft/AK + ÁFA.

C) 20 %-os díjemelés esetén a bérleti díjak a következőképpen alakulnak:
a belterületi ingatlanokra vonatkozóan 4,164 Ft/m² + ÁFA.
a külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan 1.413,6 Ft/AK + ÁFA.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerint: „32. § *Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*”

Fentiek ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2024. január 1-től fizetendő földhaszonbérleti díjakról.

Határozati javaslat

a földhaszonbérleti díjak 2024. január 1-től érvényes mértékéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében

- a) nem javasol 2024. évtől kezdődően bérletidíj-emelést a haszonbérletbe kiadott földterületekre vonatkozóan.

vagy

- b) a 2024. január 1-től alkalmazandó földhaszonbérleti díjakat % emelést követően, a következők szerint határozza meg:
Külterületi és zártkerti ingatlanokra vonatkozóan: Ft/Ak + ÁFA.
Belterületi és aranykorona értékkel nem rendelkező ingatlanokra vonatkozóan: Ft/m² + ÁFA.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. október 31. (a bérlők értesítésére)

Előszállás, 2023. szeptember 20.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. szeptember 28-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatás-kezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszert felsőoktatási hallgatók számára a 2023/2024. tanévre vonatkozóan. Az önkormányzati csatlakozás határideje 2023. szeptember 29., ezt követően van lehetőségük a felsőoktatásban résztvevő előszállási lakóhellyel rendelkező hallgatóknak pályázatukat benyújtani.

A csatlakozásról szóló döntés nem jelent – automatikus - finanszírozási kötelezettséget, a beérkezett pályázatokat később, zárt ülés keretében egyedileg bírálja majd el a testület.

Határozati javaslat

a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2023/2024. tanévben részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben és felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. szeptember 29.
(a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)

Előszállás, 2023. szeptember 20.

Farkas Imre
polgármester



Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Bordácsné Sarok Mária <maria.sarok@voroskereszt.hu>
Küldve: csütörtök 2023. augusztus 10 11:06
Címzett: alsoszentivan@tolna.net; polgarmester@balinka.hu; fgabor128@gmail.com; fule.iktatas@t-online.hu; Rita Márta Pap; polgarmester@gantfalu.hu; Voilein Zsolt; titkarsag@isztimer.hu; polgarmester@isztimer.hu; onkormanyzat@mezokomarom.hu; hiv.nagyveleg@morterseg.hu; pm.nagyveleg@morterseg.hu; Szabadhidvégi Kirendeltség (KÖH); Angèla HORVÁTHNÉ; falugondnok@saregres.hu; polgarmester@saregres.hu; hivatal@sarkesi.fejer.hu; pm.sored@morterseg.hu; Judit Vincze-Magna; jegyzo@cece.hu; hivatal@obarak.hu; falugondnok@felcsut.hu; titkarsag@felcsut.hu; polgarmester@pakozd.hu; Dániel Bakk; falugondnok@pusztavam.hu; igazgatas@iszkaszentgyorgy.hu; Marti Staudinger; hivatal@tabajd.hu; verebph@gmail.com; Ágnes Czecei; igazgatas@csabdi.hu; titkarsag@csakvar.hu; hivatal@bodmer.hu; hivatalcsor@gmail.com; polgarmester@daruszentmiklos.hu; hivatal@eloszallas.hu; József Bódizs; polgarmester@fehervarcurgo.hu; igarphiv@gmail.com; jegyzo@kisapostag.hu; nagyattila@kisapostag.hu; hivatal@kisláng.hu; kulcsiszocialisintezmeny@gmail.com; polgarmester@nagykaracsony.hu; jegyzo@nagykaracsony.hu; Tanyagondnok Nagyvenyim; hivatal@nagyvenyim.hu; igazgatas@patka.hu; papp.gabriella81@gmail.com; családsegito@etyek.hu; hivatal@soponya.hu; polgarmester@soponya.hu; Simon Anikó; hivatal@sarosd.hu; hivatal@sarszentmihaly.hu; agnes.szuna@gmail.com; timea@zsana11.hu; info@csatka.hu; polgarmester.ete@rednet.hu; jegyzo.ete@rednet.hu; Keszthelyi László; János Finta; onkormanyzat@bakonybank.hu; csephivatal@rednet.hu; polgarmester@verteskethely.hu; bakonysarkany@t-online.hu; polgarmester@mariahalom.hu; igazgatas@mariahalom.hu; hivatal@vargesztes.hu; Rising Károlyné; info@vertestolna.hu; info@acsteszer.hu; polgarmester@acsteszer.hu; polgarmester@uny.hu; János Czákó; családsegito@babolna.hu; keronkorm@t-online.hu; polgarmester@tokodaltaro.hu; igazgatas@tokodaltaro.hu; bszhely@t-online.hu; hivatal@komlod.hu; palinkas.ff@gmail.com; polgarmester@tokod.hu; Lajos Héjas; titkarsag@tarkany.hu; aljegyzo@matyasdomb.hu; Szűcsné Szigeti Hedvig
Tárgy: egyesület
Mellékletek: Alapszabály 2023.07.14..odt; Belépési nyilatkozat-pártoló tag.docx; Belépési nyilatkozat-rendes tag.docx

Tisztelt Falugondnok, Tanyagondnok Kolléga!
Tisztelt Fenntartó! Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

2023. 08. 10. F.J.
1677
2023-2/2023.

Ezúton tájékoztatom, hogy törekvéseink eredményre vezettek.

Július 14-én létrejött a **Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete**. Elfogadtuk az alapszabályt, megválasztottuk a tisztségviselőket. A nyilvántartásba vételi eljárás folyamatban van.

Köszönöm a résztvevőknek a megjelenést és a konstruktív munkát!

Csatolom egyesületünk Alapszabályát, mely rögzíti céljainkat, tevékenységeinket és az egyesület működésének részleteit.

Mellékelten küldöm a csatlakozáshoz szükséges Belépési nyilatkozatot. Kérem Önöket, hogy azt kitöltve küldjék vissza e-mailben; az eredetit pedig személyesen hozzák el a következő közgyűlésünkre vagy postai úton küldjék meg a fejlécen feltüntetett levelezési címre.

Köszönettel:

Bordácsné Sarok Mária
tanyagondnok

+36 70 933 8528

FALUGONDNOKOK FEJÉR ÉS KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI EGYESÜLETE**ALAPSZABÁLYA**

Elhatározva a FALUGONDNOKOK FEJÉR ÉS KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI EGYESÜLETE Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete
Az egyesület rövidített elnevezése: FEKOMESZ
2. Az egyesület székhelye: 8089 Vértesacsa Kossuth Lajos utca 1.
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó Tagjegyzék az alapszabály részét képezi.
4. Az egyesület levelezési címe: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.
5. Működési területe: Fejér Megye; Komárom-Esztergom Megye és a más megyékből csatlakozni kívánó falugondnoki szolgálatok és a határon túli magyar lakta települések falugondnokai.
6. Alakulás időpontja: 2023.07.14.

II.**Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja, hogy
 - *összefogja egy szervezetbe az érintett megyék településein dolgozó falu- és tanyagondnokokat, a szolgálatok tevékenységét támogató önkormányzati tisztviselőket, szakembereket és önkéntes segítőköt
 - *fejlessze a falugondnoki szolgálatot a falvak, tanyák, külterületek hátrányos helyzetének javítása érdekében
 - *a már működő szolgálatok szakmai munkáját, közös céljainak megvalósulását támogassa
 - *segítse a falugondnokok érdekeinek érvényesülését, a falugondnoki tevékenység erkölcsi és anyagi megbecsülésének növelését
 - *hozzájáruljon a szolgálatok szakmai színvonalának és rangjának emelkedéséhez
 - *fórumot biztosítson a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására, egységes szakmai álláspontok kialakítására.
2. Az egyesület tevékenysége – az előzőekben meghatározott célok megvalósítása érdekében:
 - *információkat gyűjt és továbbít a tagjai és segítői számára a hálózat működéséről
 - *munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot és népszerűsíti tevékenységét

*tapasztalatokkal, javaslatokkal segíti az újonnan szerveződő falugondnoki szolgálatokat, és falugondnokokat

*a működési területét érintő kérdésekben véleményt nyilvánít az állami és civil szervezetek megkeresésére és együttműködik azokkal

*összejöveleteket, szakmai napokat, képzéseket, akkreditált képzéseket szervez, amelyek az aktuális elméleti és gyakorlati kérdések megvitatására adnak alkalmat

*állásfoglalásaival, kezdeményezéseivel segíti a falugondnokok szakmai érdekeinek érvényre juttatását, megbecsülését.

*a foglalkoztatási és szociális feszültségek csökkentése; egészségvédelem, prevenció

*a természeti és épített környezet, valamint a helyi kulturális örökség megőrzése

*a fiatalok falvakhoz való kötődésének elősegítése

*a falvak helyi közösségeinek erősítésében, létrehozásában való közreműködés

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, tevékenysége eredményeiből tagjain kívül mások is részesülhetnek.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.
2. A tagdíj éves összege:
rendes tag esetében 12.000,- Ft- azaz tizenkettőezer forint;
pártoló tag esetében 20.000,- azaz húszezer forint; amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül; ezt követően pedig a tagság létesítésének évfordulóját követő 15 napon belül kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 15 napon belül köteles a tagdíjat egy évre megfizetni. Az éves tagdíjat a továbbiakban a tagság létesítésének évfordulóját követő 15 napon belül kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és kötelezettséget vállal annak megtartására és a tagdíjfizetés teljesítésére.
2. Az egyesület tagsága:
 - rendes tag / olyan nagykorú magyar állampolgár, aki megválasztott falugondnok, illetve nyugdíjas falugondnok
 - pártoló tag / az a természetes vagy jogi személy lehet, aki a falugondnoki rendszer fejlesztését, elterjesztését támogatja és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését. Önkormányzatok csak pártoló tagok lehetnek.

- tiszteletbeli tag / az a természetes vagy jogi személy, aki a falugondnoki rendszer kialakítása, fejlesztése, támogatása terén kiemelkedő tevékenységet végez, valamint az egyesületnek kiemelkedő szolgálatot tett. A tiszteletbeli tagot az egyesület bármely tagja javaslata alapján a Közgyűlés választja meg.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 15 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ Az egyesület megszűnésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan és/vagy ismétlődően megsérti.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tagok jogait személyesen gyakorolhatják. A tagokat egyenlő jogok illetnek meg.

3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
4. A tiszteletbeli és pártoló tagokat a választási, a választhatósági, a szavazati jogok nem illetik meg. Közreműködésük elveire és tartalmára nézve a közgyűlés döntései a mérvadók.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület tevékenységét irányító szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség
2. Az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szervet – Felügyelő Bizottságot- hoz létre a tagság bővülésének függvényében.
3. Az egyesület keretein belül egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jelleggel működő bizottságok hozhatók létre.

Közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb szerve, mely a tagok összességéből áll.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály elfogadása és módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető, a tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés fő összegeinek megállapítása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló megvitatása és elfogadása;
 - f) a főbb feladatok meghatározása
 - g) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség hívja össze írásban, igazolható módon (ajánlott vagy tértivevényes küldemény / elektronikus tértivevény) az ok és a cél megjelölésével; legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt

napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

5. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
6. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
7. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Elnökség

1. Az elnökség 5 év határozott időtartamra megválasztott szervezet, mely irányítja az egyesület tevékenységét; gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2. Az elnökség tagjai: elnök
alelnök
2 elnökségi tag.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Bordácsné Sarok Mária

an: Huszár Mária; 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

Az egyesület alelnöke: Gáspár Barbara

an: Bázsza Edina; 8080 Bodmér Vasvári Pál utca 44.

Az elnökség tagjai: Kalmár László

8041 Csór Ifjúság u.7.

Szok Róbertné

2888 Csatka Kossuth L.u.12.

4. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
 - *az egyesület folyamatos működésének biztosítása
 - *közgyűlés összehívása és napirendjének felállítása
 - *éves költségvetés, pénzügyi terv készítése és a közgyűlés elé terjesztése
 - *tagság nyilvántartása; tagfelvételi döntés
 - *döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal
5. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, írásbeli igazolható módon hívja össze. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
6. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
7. Az egyesület vezetését és képviselét az elnök önállóan látja el.
Feladatai: - képviseli az egyesületet
 - vezeti az elnökségi ülést
 - vezeti a közgyűlést
 - munkájáról beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek.

Az egyesület alelnöke: - az elnök általános helyettese

- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök teljes hatáskörrel képviseli az egyesületet.

Felügyelő Bizottság

1. Az egyesület ellenőrző szervezete
2. 5 év határozott időtartamra megválasztott szervezet, mely ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását.
3. A felügyelő bizottságot a közgyűlés választja meg
4. A felügyelő bizottság választása a taglétszám függvénye

XI. fejezet

Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesületi vagyon a tagdíjakból, a pártoló tagok támogatásából, valamint a magán és jogi személyek felajánlásaiból, a vállalkozási tevékenységből eredő bevételből és egyéb forrásokból képződik.
2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség terjeszt elő és a közgyűlés hagy jóvá.
3. Gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel; azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
4. Az egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért és kötelezettségvállalásaiért vagyona mértékéig felel.

XII. fejezet

Ügyviteli szabályok

1. Az egyesület szervei a határozataikat az alapszabály előírásai szerint egyszerű, vagy erre irányuló döntésük alapján minősített szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozzák.
2. Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom formával lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, lezárt gyűjtőláda használatával történhet.
3. A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja.
4. Az egyesület szerveinek üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés, az elnökség és az ellenőrző bizottság által kijelölt személy vezeti.
5. A szervek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell:
 - a megjelent szavazóképes tagok számát (az elnökség és az ellenőrző bizottság esetében név szerint)
 - a határozatképességet
 - a véglegesített napirendet
 - a hozott határozatok szó szerinti közlését
 - a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az elnökség és az ellenőrző bizottság esetében név szerint).
6. A jegyzőkönyvet a közgyűlés, az elnökség vagy bizottságok által megválasztott tag(ok) hitelesítik.
7. Az egyesület szerveinek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza
 - a határozat véglegesített szövegét
 - a határozathozatal időpontját
 - annak érvényességi körét, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát
8. Az egyesület szerveinek határozatait évente közzé kell tenni, amelyeket a határozatokban érintetteknek írásban meg kell kapniuk. A határozatok nyilvántartásáról és közzétételéről az elnök gondoskodik.

Az Egyesület működésének nyilvánossága

1. Az egyesület a helyi sajtóban megjeleníti a közgyűlésről szóló tájékoztatót és az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait.
2. Az egyesület cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia.

3. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az elnök által egyeztetett időpontban, az ő előzetes hozzájárulásával, az egyesület székhelyén bárki betekinthez, de arról másolatot nem készíthet.

XIII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Vértesacsa , 2023. július 14.

aláírás

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete

Székhely: 8089 Vértesacska Kossuth Lajos utca 1.

Levelezési cím: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Önkormányzat/ Szervezet számára

Alulírott ezúton kijelentem, hogy a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete (továbbiakban egyesület) pártoló tagja kívánok lenni. Az egyesület alapszabályát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom. Kötelezettséget vállalok annak megtartására és az éves tagdíj megfizetésére.

Önkormányzat/Szervezet megnevezése:.....
.....

Képviselő-testület csatlakozási határozatának száma (Önkormányzat esetében):

.....

Önkormányzat/Szervezet képviselője:.....

Telefonszám:.....

Levelezési cím:.....

E-mail cím:.....

Kapcsolattartó neve:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

Aláírással hozzájárulok, hogy az egyesület

- a fenti adatokat a tagnyilvántartásban rögzítse,

- e-mailt küldjön

- az általa szervezett programokon az ott résztvevőkről fényképet, videofelvételt készítsen.

Kelt:.....

.....

aláírás

Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete

Székhely: 8089 Vértesacska Kossuth Lajos utca 1.

Levelezési cím: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Falugondnok/ Tanyagondnok számára

Alulírott ezúton kijelentem, hogy a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete (továbbiakban egyesület) rendes tagja kívánok lenni. Az egyesület alapszabályát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom. Kötelezettséget vállalok annak megtartására és az éves tagdíj megfizetésére.

Név:.....

Lakcím:.....

Levelezési cím:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

Amennyiben nincs saját e-mail cím:

Kapcsolattartó neve:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

Aláírással hozzájárulok, hogy az egyesület

- a fenti adatokat a tagnyilvántartásban rögzítse,
- e-mailt küldjön
- az általa szervezett programokon az ott résztvevőkről fényképet, videofelvételt készítsen.

Kelt:.....

.....

aláírás

Polgármesteri Hivatal Előszállás

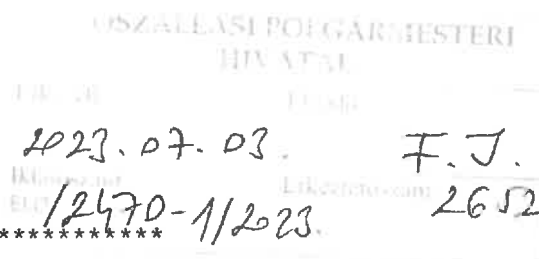
Feladó: Előszállás Pogármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: péntek 2023. június 30 8:51
Címzett: 'Polgármesteri Hivatal Előszállás'
Tárgy: FW: kinevezéshez hozzájárulás

Erzsike!

Ha lesz még rendkívüli, akkor oda be kell vigyük.

Üdvözléttel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil: +36-20/912-4080
www.eloszallas.hu



From: Farkas Dániel <FarkasD@fejer.police.hu>
Sent: Thursday, June 29, 2023 4:18 PM
To: Előszállás Pogármester <polgarmester@eloszallas.hu>
Subject: kinevezéshez hozzájárulás

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Út!

Tájékoztatom, hogy Budavári Árpád r.ezredes a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetőjének felhatalmazása alapján kérem tisztelt Polgármester urat, hogy a 26/2015. (XII.9.) ORFK utasítás 11. pontjának értelmében Előszállás település önkormányzatának képviselő testülete nyilatkozzon Kiss Péter r.őrm mb. előszállási körzeti megbízott l. kinevezésével kapcsolatban! Hozzájárulnak-e, támogatják-e a jelenlegi megbízott kinevezését?

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a testület döntéséről tájékoztatni szíveskedjen!

Tisztelettel:

Farkas Dániel r.szds
Dunaújvárosi Rendőrkapitányság
Közrendvédelmi Osztály
Mezőfalva Rendőrőrs

JEGYZŐKÖNYV A HATÁRIDŐ UTÁN BEÉRKEZETT AJÁNLATRÓL/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSRŐL

amely készült a(z) **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (Magyarország, 2424 Előszállás Fő Tér 3 1414 /1), mint Ajánlatkérő által megindított „**Előszállás építés-VP6-7.2.1.1.**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)** közbeszerzési eljárásban határidő után benyújtott ajánlatokról/részvételi jelentkezésről.

Az ajánlattételi/részvételi felhívásban előírt határidő 2023.08.30 13:00 volt.

A határidő lejártá után a következő ajánlat/részvételi jelentkezés érkezett:

Részvételre jelentkező/Ajánlattevő neve: Böröcz Generál Építő és Szolgáltató Kft.

Székhelye: Magyarország, 8000 Székesfehérvár Budai út 14. fszt 1.

Beérkezés időpontja: 2023.08.30 13:05:36

A határidő után beérkezett ajánlatról/részvételi jelentkezésről készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (Magyarország, 2424 Előszállás Fő Tér 3 1414 /1), mint Ajánlatkérő által megindított „**Előszállás építés-VP6-7.2.1.1.**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2023.08.30 13:00) a fenti tárgyú eljárásban 6 darab, azaz hat ajánlat érkezett.

Ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg: nettó 78782282 HUF

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

Ajánlattevő neve: Schlosser-Bau Építőipari, Beruházó- és Kereskedelmi Kft. (vezető ajánlattevő)
Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely Vöröskereszt Utca 14

Ajánlati ár (nettó Ft):
151 061 174

Többléjtartás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
36

. A teljesítésbe bevonásra kerülő, az M.2. alkköv-re bemutatott szakember alkkövben előírttal azonos tárgyú többlettapasztalata (min0hó, max36hó):
36

Ajánlattevő neve: DUNA-VIA ÉPÍTŐIPARI KFT (vezető ajánlattevő)
Székhelye: 2459 Rácalmás Kereskedők utcája 7

Ajánlati ár (nettó Ft):
157 957 477

Többléjtartás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
36

. A teljesítésbe bevonásra kerülő, az M.2. alkköv-re bemutatott szakember alkkövben előírttal azonos tárgyú többlettapasztalata (min0hó, max36hó):
37

Ajánlattevő neve: Unikorn-Épker Építőipari és Szolgáltató Kft. (vezető ajánlattevő)
Székhelye: 7025 Bölske Vasút Utca 0690/34

Ajánlati ár (nettó Ft):
121 842 836

Többléjtartás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
36

. A teljesítésbe bevonásra kerülő, az M.2. alkköv-re bemutatott szakember alkkövben előírttal azonos tárgyú többlettapasztalata (min0hó, max36hó):
36

Ajánlattevő neve: PELAPROJECT Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)
Székhelye: 2724 Újlengyel Petőfi Sándor Utca 48.

Ajánlati ár (nettó Ft):
149 749 889

Többletjótállás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
36

. A teljesítésbe bevonásra kerülő, az M.2. alkköv-re bemutatott szakember alkkövben előírttal azonos tárgyú többlettapasztalata (min0hó, max36hó):
36

Ajánlattevő neve: Topa és Társa Építési Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)
Székhelye: 7090 Tamási Dózsa György Utca 100

Ajánlati ár (nettó Ft):
133 427 796

Többletjótállás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
36

. A teljesítésbe bevonásra kerülő, az M.2. alkköv-re bemutatott szakember alkkövben előírttal azonos tárgyú többlettapasztalata (min0hó, max36hó):
36

Ajánlattevő neve: BSF-Bau Építőipari és Kereskedelmi Kft. (vezető ajánlattevő)
Székhelye: 6320 Solt Hold Utca 2

Ajánlati ár (nettó Ft):
174 777 085

Többletjótállás vállalása (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
36

. A teljesítésbe bevonásra kerülő, az M.2. alkköv-re bemutatott szakember alkkövben előírttal azonos tárgyú többlettapasztalata (min0hó, max36hó):
84

Kiegészítő információk a bontáshoz:

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

Tárgy: Árajánlat – projektmenedzsmenti feladatok elvégzésére**Tisztelt Ajánlatkérő!**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett **MFP-UHJ/2023** kódszámú, „Út, híd, járda építése/felújítása” című pályázat megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti feladatok elvégzésének biztosítására vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07 09 026602
Belföldi adószáma:	25462166-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11736006-21032451-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Turiné Menczel Andrea ügyvezető

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Projektmenedzsment	150.000,- Ft	40.500,- Ft	190.500,- Ft

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP**Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:**

Neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Címe:	2424 Előszállás Fő tér 3
Adószáma	15727134-2-07
Hivatalos képviselő:	Farkas Imre polgármester
Kapcsolattartó	Farkas Imre polgármester
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 20 912 4080
Kapcsolattartó e-mail címe:	polgarmester@eloszallas.hu

EGYÉB:

Alulírott, Turiné Menczel Andrea - mint a(z) **ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

- a(z) **ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** bejegyzett tevékenységi körében szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás és
- az árajánlatkéréshez viszonyítva a(z) **ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. 09. 18.

ALBENSIS Nonprofit Kft.
képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. szeptember 28-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: Védőnői szolgálat költségmegosztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 1. napjától a Fejér Megyei Szent György Kórház (továbbiakban: kórház), mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Mivel a védőnői feladatellátás változatlan helyszínen és eszközökkel zajlik Előszálláson, és amely dolgok az önkormányzat tulajdonát képezik, szükséges megállapodást kötni a feladatellátó kórházzal a keletkező költségek viseléséről. A mellékelt megállapodás-tervezetet a kórház küldte ki, mint javasolt tervezetet, és ebben többféle opció is megtalálható a költségek viselésének jövőbeni kialakítására.

A védőnői szolgálat jelenlegi készleteit és rendszeres havi rezsiköltségét figyelembe véve jelenleg javasoljuk az 50.000 Ft/hó összegű átalánydíj választását. Amennyiben változás állna be a költségekben, javasolt kezdeményezni a megállapodás módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás-tervezetet tekintse át és vitassa meg annak érdekében, hogy mely verzió kerüljön bele a végleges dokumentumba.

Határozati javaslat **a védőnői szolgálat költségmegosztására megállapodás megkötésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódóan, az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok és ingóságok használata és üzemeltetése során felmerült költségek viselésének érdekében megállapodást köt a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.), mint a védőnői ellátás biztosítására kötelezettel.

A megállapodásban a képviselőtestület a módzat szerint vállalja a költségek megtérítését, az azzal való elszámolást pedig szerint vállalja.

A megállapodás e határozat mellékletét képezi.

A képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. október 31.

Előszállítás, 2023. szeptember 19.


Farkas Imre
polgármester



Ingatlan megnevezése

Ingatlan címe

Ingatlan tulajdonosa

Terület alapú megosztás meghatározás

Törzssadatok védőnői feladatellátás költséggarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Ingatlan teljes alapterülete (m2)		0
Védőnői ellátás kizárólagos (szoba, mellékhelyiségek) területe (m2)		0
Védőnői ellátás közös használatú (szoba, mellékhelyiségek, folyosó) területe (m2)		0
Közös használatú helyiségek aránya (%)		
Védőnői feladatellátás összes használt területe (m2)		0
Terület alapú költséggarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉRŐÖSZTŐ!

Munkaidő alapú megosztás meghatározás

Törzssadatok védőnői feladatellátás költséggarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
heti elméleti munkavégzés (óra)		0
heti tényleges munkavégzés (óra)		0
Idő alapú költséggarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉRŐÖSZTŐ!

Komplex (terület és idő alapú) megosztás meghatározás

Törzssadatok védőnői feladatellátás költséggarány meghatározáshoz	Változók	Tényadatok
Terület alapú költséggarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉRŐÖSZTŐ!
Idő alapú költséggarányszám (összes használt/teljes)		#ZÉRŐÖSZTŐ!
Komplex arányszám (terület arány x idő arány)		#ZÉRŐÖSZTŐ!

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az
ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás
során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben
jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

.....
székhely:
adószám:
PIR:
ÁHTI azonosító:
képviseli: **polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Prof. Dr. Bucsí László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.

2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles¹:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségeket havonta nettó 39.370,- Ft, azaz nettó harminckilencezer-háromszázhetven forint + ÁFA, azaz bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint átalány összegben téríti meg, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.

vagy

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnál védőnői körzetenként felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kétszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

¹ A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

- b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolatos vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.
5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület/Községi Gyűlés a [*] számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással²:
- Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
 - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
 - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

vagy

² A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

- Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig az I.2. pontban rögzített átalánydíj összegéről számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.
- Az Önkormányzat a számlát elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.finkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevétele mellett.
2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségfelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségfelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására

figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.³

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve:
Beosztása:
E-mail címe:
Telefonszáma:

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdiag@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.

³ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat az átalány elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem az átalány elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből⁴ áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

⁴ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem a tételes elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*] Önkormányzat
Önkormányzat
[*]
[*]

**Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató**

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

[*], 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*]
[*]

**Imre Tímea
gazdasági igazgató**

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Székesfehérvár,

[*]
[*]

**Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd**

Ingatlanhasználati arány kimutatás

Tételes elszámolási táblázat



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. szeptember 28-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Polgármesteri Hivatal irattárának selejtezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezik többek között a közigazgatási szervekre vonatkozó irattározási, selejtezési, levéltározási szabályokról, feladatokról.

A selejtezési feladatokat a jogszabályi előírások szerint legalább évente el kellene végezni, de ez a munka speciális tudást igényel, mellyel hivatalunkban csak 1 fő köztisztviselő rendelkezik. Sajnos az elmúlt években a napi munka mellett nincs elegendő idő a selejtezési és irattárrendezési feladatok elvégzésére is.

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal irattára már több évvel ezelőtt megtelt. Az eltelt időszakban az iratok darabszáma és terjedelme is kiemelkedően megnőtt, mára már minden tárolóhelyünk elfogyott.

Fentiek miatt árajánlatot kértünk szakértő cégektől a selejtezési és irattárrendezési feladatok elvégzésére. Az árajánlatok előterjesztésem mellékletét képezik. A legalacsonyabb árajánlatot a Poór-Ta-Ker Ft. adta, javasolom őket megbízni a feladat elvégzésével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a selejtezési munkálatok elvégzéséhez azzal, hogy a legolcsóbb árajánlatot adó vállalkozót megbízhatassuk a feladat elvégzésével.

Határozati javaslat **az Előszállási Polgármesteri Hivatal irattárának** **selejtezési munkálatairól**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal irattárának selejtezési és irattárrendezési feladatainak elvégzésével a bízza meg az általa adott árajánlat elfogadásával.

A selejtezési és irattárrendezési feladatok elvégzésének költsége az önkormányzat 2023. évi iparüzési adó bevételei között rendelkezésre áll.

A képviselőtestület felhatalmazza Győriné Tar Edit jegyzőt a szerződés aláírására.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2023. december 31.

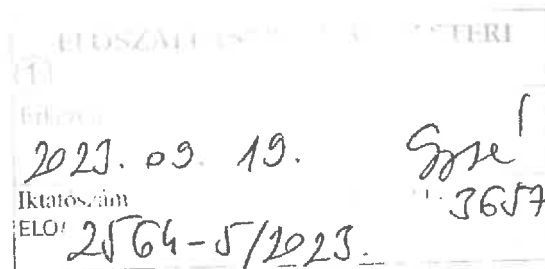
Előszállás, 2023. szeptember 19.




Győriné Tar Edit
jegyző

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Győriné Tar Edit <jegyzo@eloszallas.hu>
Küldve: hétfő 2023. szeptember 18 8:52
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás
Tárgy: FW: Ajánlatkérés
Mellékletek: Eloszallas Ajanlat.pdf



From: kerx <konyveles@kerx.hu>
Sent: Thursday, September 14, 2023 7:06 PM
To: Győriné Tar Edit <jegyzo@eloszallas.hu>
Subject: Re: Ajánlatkérés

Tisztelt Győriné Tar Edit Jegyző Asszony!

Csatoltan küldöm az iratok selejtezésére vonatkozó ajánlatunkat.

Tisztelettel

Kercseligeti Zoltán / "Ker-X" Kft

2023. 09. 12. 15:10 keltezéssel, Győriné Tar Edit írta:

Tisztelt Cím!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva csatoltan megküldöm ajánlatkérésünket a polgármesteri hivatal iratainak selejtezésére.

Várom ajánlatukat!

Tisztelettel:

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal
2424 Előszállás, Fő tér 3.
Tel.: 25/484-802/14., 30/739-59-69



Ker-X Kft.
2083 Solymár, Munkás u. 1.

Ajánlatkérő neve: **Előszállási Polgármesteri Hivatal**

Tárgy: Árajánlat iratselejtezésre

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésük alapján az irattár iratselejtezési munkára az alábbi előzetes árajánlatot adjuk:

A teljes állományt 12.700 Ft + ÁFA árban tudjuk feldolgozni.

A munka során az alábbi technológiát alkalmazzuk

A selejtezés előkészítése

A selejt-előkészítés során a selejtezhető iratokat csomagokba gyűjtjük, és az egyes csomagokról az alábbi leltárt készítjük:

- csomagszám
- irattári tételszám
- évkör

Ez lehetővé teszi, hogy mind a Megrendelő, mind a Levéltár részletesen ellenőrizhesse a selejtezésre kerülő iratokat. A csomagleltárt a levéltári jóváhagyás megérkezéskéig megőrizzük. Összesítésével elkészítjük a selejtezési jegyzőkönyvet, amelyet a selejtezési eljáráshoz eljuttatunk a Levéltárhoz. A Megrendelő, illetve a Levéltár által visszatartott iratokat a selejtezéshez előkészített anyagokból visszagyűjtjük, és az iratrendezés során feldolgozzuk. A levéltári jóváhagyás után a selejtet átadjuk egy papírkereskedőnek.

Levéltári anyagok, amelyeknek ügyviteli értékük van, őrzési idejük még nem járt le és maradandó értéket is képviselnek.

A levéltári előkészítés során a zárt rendű iratfolyamot 11 cm-es raktári egységekre választjuk szét, majd A/4 méretű ún. levéltári dobozokba csomagoljuk. A dobozok tartalmáról számítógépes nyilvántartást készítünk.

Egyéb költségek:

Helyszíni kiszállítás: 150.000 Ft + ÁFA

Tételes jegyzék készítése Excel táblában 120 Ft + ÁFA / tétel

Levéltári doboz: 638 Ft + ÁFA / db

Ha az ajánlat megnyeri tetszésüket, szerződéstervezetet készítünk, amely a technológián és az áron kívül tartalmazza mindazt, amely szerzősének kötelező eleme.

Solymár, 2023. 09. 14.

Tisztelettel:



Kercseligeti Zoltán

KER-X KFT

2083 Solymár, Munkás u. 1.
Adószám: 13003405-2-13

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Győriné Tar Edit <jegyzo@eloszallas.hu>
Küldve: szerda 2023. szeptember 13 9:22
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás
Tárgy: FW: Ajánlatkérés
Mellékletek: Előszállás_iratrendezés ajánlat_PANNON ARCHÍV_2023.pdf

From: Kovács Ágnes <kovacs.agnes@pannonarchiv.hu>
Sent: Wednesday, September 13, 2023 9:21 AM
To: Győriné Tar Edit <jegyzo@eloszallas.hu>
Cc: 'Malák Csaba' <malak.csaba@pannonarchiv.hu>
Subject: Re: Ajánlatkérés

ELŐSZÁLLÁS POLGÁRMESTERI
HIVATAL
2023. 09. 13.
ELO: 2564-4/2023.
Gyze!
3567

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelettel köszönjük megkeresésüket! Ajánlatunkat mellékletként csatoljuk.

Üdvözlettel:

Kovács Ágnes
ügyvezető
Mobil: +36-20-264-3895
E-mail: kovacs.agnes@pannonarchiv.hu



Pannon Archív Dokumentumkezelő Kft.
2083 Solymár, Szüret utca 3.
Telefon: +36-1-260-3022
Fax: +36-1-260-2977
www.pannonarchiv.hu

2023.09.12. 15:10 keltezéssel, Győriné Tar Edit írta:

Tisztelt Cím!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva csatoltan megküldöm ajánlatkérésünket a polgármesteri hivatal iratainak selejtezésére.

Várom ajánlatukat!

Tisztelettel:

Győriné Tar Edit
jegyző



2083 Solymár, Szűret u. 3.
Telefon: +36 (1) 260-3022
Fax: +36 (1) 260-2977
E-mail: info@pannonarchiv.hu

www.pannonarchiv.hu

Dokumentumkezelő Kft.

Előszállási Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Iratrendezési ajánlat

2424 Előszállás, Fő tér 3

Tisztelt Jegyző Asszony!

Előzetesen történt megkeresésére ajánlatot adok az Előszállási Polgármesteri Hivatal irattárában levő közigazgatási iratok selejtezésére.

Amennyiben az Önök részéről hivatalos megbízás érkezik, vállaljuk - az iratok feldolgozására, selejtezésére vonatkozó hatályos jogszabályok alapján - az irattári rendezéssel kapcsolatos műveleteket.

- Az ügyiratok jogszabály szerinti selejtezése.
- Selejtjegyzőkönyv elkészítése, levéltár által történő jóváhagyása.
- Az irattárban tovább őrzendő iratok rendszerbe rendezése, irattári polcra helyezése.

A fenti munkák elvégzését folyóméterenként számolva 13.500 Ft+áfa összegért vállaljuk.

Selejtezési jegyzék elkészítése 105 Ft+áfa/tétel

Helyszíni kiszállítás 150.000 Ft+áfa

Egyéb segédanyagok beszerzését (levéltári doboz, szalagos írományfedél) igény esetén vállaljuk.

Solymár, 2023. 09. 13.

Tisztelettel

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Győriné Tar Edit <jegyzo@eloszallas.hu>
Küldve: szerda 2023. július 19 14:00
Címzett: Polgármesteri Hivatal Előszállás
Tárgy: FW: Ha kezd megtelni az irattár... - Poór-Ta-Ker Kft.
Mellékletek: Árajánlat Előszállás.pdf

From: Poór Csaba <poor.csaba@poortaker.hu>
Sent: Wednesday, July 19, 2023 1:23 PM
To: 'Győriné Tar Edit' <jegyzo@eloszallas.hu>
Subject: RE: Ha kezd megtelni az irattár... - Poór-Ta-Ker Kft.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
1.)	
Előszállás:	Hozzájáruló:
2023. 07. 20.	Gme
Iktatószám:	Erkeztetőszám: 2933
ELO: 2564-1/2023.	

Kedves Edit!

Mellékelten küldöm ajánlatunkat, hivataluk ügyiratainak selejtezésére, rendezésére vonatkozóan.
Ha kérdése van, kérem keressen, elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésére!

Üdvözlettel:
Poór Csaba
06-70-512-9885





Ha kezd megtelni az irattár...

Tisztelt Hölgym, Uram,

A nyár és a kánikula kellős közepén inkább a nyaralást tervezgetjük, de készülődve az őszi időszakra, **előfordulhat, hogy kezd megtelni az irattárunk?**

Ha segítségre lenne szükségük az irattárak szakszerű selejtezésével, rendezésével, levéltári beszállítással kapcsolatban, kérem keressen.

Tekintse meg [referenciáinkat](#), ahol már dolgoztunk és jelentkezzen [ingyenes konzultációra](#), hogy el tudjuk készíteni Önnek a legkedvezőbb ajánlatot.

Póór-Ta-Ker Kft - **"Hogy mindig legyen hely az irattárban"**



Póór-Ta-Ker Kft. - INGYENES KONZULTÁCIÓ

“Hogy mindig legyen hely az irattárban és soha ne legyen elkeveredett iratanyag. Rend, kiszámíthatóság, visszakereshetőség.

A Poór-Ta-Ker Kft. nevében köszönöm megtisztelő figyelmét.

Poór Csaba

Ügyvezető

info@poortaker.hu

+36 70 512 9885

Szolgáltatásaink

Iratrendezés

Iratározás

Poór-Ta-Ker Kft.

Nagyréti u. 12., Budapest
Hungary



Ezt a levelet azért kapta, mert igényelte a
Poór-Ta-Ker Kft korábbi szolgáltatásait
vagy feliratkozott hírlevelére.

Ha nem szeretne tőlünk több levelet kapni,
kattintson alábbi linkre:

ÁRAJÁNLAT

Előszállási Polgármesteri Hivatal
iratselejtezési, iratrendezési munkálatainak
elvégzésére

Az ajánlatban szereplő adatok, információk a Poór-Ta-Ker Kft írásos engedélye nélkül, harmadik fél számára NEM ADHATÓK KI!

Tartalomjegyzék:

<i>Ajánlatkérő</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Ajánlattevő cég</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Előzmények</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Ajánlatunk</i>	<i>4. oldal</i>
<i>A fent említett szolgáltatások díja</i>	<i>4. oldal</i>
<i>További információk a selejtezéssel kapcsolatban</i>	<i>4. oldal</i>
<i>Referenciáink</i>	<i>5. oldal</i>

Ajánlatkérő:

Neve:	Előszállási Polgármesteri Hivatal
Kapcsolattartó:	Győriné Tar Edit
Telefon:	+36/25/524-080
Email:	jegyzo@eloszallas.hu

Ajánlattevő cég

Neve:	Poór-Ta-Ker Kft
Székhely:	1029 Budapest, Nagyrét u. 12.
Telephely:	1214 Budapest, Orion u. 14.
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-462799
Adószám:	12069299-2-41
Bankszámlaszám:	10104105-56095246-00000007
Képviseli:	Poór Titanilla ügyvezető
Kapcsolattartó:	Poór Csaba
Telefon:	06-70-512-9885
Email:	info@poortaker.hu
Web:	www.poortaker.hu
Facebook:	https://www.facebook.com/poortaker

Előzmények:

Az évente növekvő iratforgalom és az egyre kevesebb rendelkezésre álló hely, valamint a központi irattárakkal szemben támasztott követelmények következtében a munka elvégzése igazán szükségsszerűvé vált.

A munka befejeztével az irattárban az iratok, a vonatkozó rendeleteknek megfelelően rendezett, áttekinthető formában lesznek elhelyezve. Az iratokból a visszakeresés nem fog gondot okozni és lesz hely a frissen keletkezett iratok elhelyezésére.

Továbbá eleget fognak tenni a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (2) pontjának, amely szerint: „Az iratselejtezésről - a legalább évente egyszer, legfeljebb évente négyszer - készített selejtezési jegyzőkönyvet az iratkezelésért felelős vezető jóváhagyását követően az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése végett.”

Ajánlatunk:

- Az iratokat az iratkezelés évében érvényben lévő rendeletek alapján selejtezzük, a selejtezési jegyzőkönyvet elkészítjük;
- A tovább őrzendő, az ügyviteli munka során még szükségessé váló iratokat, rendezzük:
 - iktatott iratok esetén őrzési idő, irattári tételszám, azon belül sorszám szerint,
 - külön kezelt iratokat esetén év és ügykör szerint,
 - műszaki tervdokumentációk esetén ABC sorrendben
- A selejtezés következtében fellépő üres helyeket a meglévő iratanyaggal feltöltjük, az irattárat tömörítjük. A felszabadult helyre az átmeneti irattárból, az előzetesen egyeztetett évkörű iratokat átszállítjuk, rendezett formában polcra helyezzük.

A fent említett szolgáltatások díja:

Iratselejtezés, iratrendezés iratfolyóméterenként:	9.000 Ft+áfa
Darabszintű selejtezési jegyzék elkészítése:	80 Ft+áfa/tétel
Irattári doboz (igény esetén):	600Ft+áfa/db
Kiszállítás díj:	100.000 Ft+áfa

További információk a selejtezéssel kapcsolatban:

Az iratselejtezést, rendezést az alábbi jogszabályok figyelembevételével végezzük:

- 1969. évi 27. számú tvr,
- 8/1973. MT TH. Rendelet,
- 2/1984. MTTH utasítással módosított 8/1973. MTTH utasítás
- 1995. évi LXVI. Törvény
- 22/1999. (VII.16.) BM rendelet (38/1998.(IX.4.) BM rend. irattári terv részének módosítása)

- 38/2001. (XII.22.) BM rendelet
- 45/2003. (XII.2.) BM rendelet
- 66/2004.(XI.12.) BM rendelet
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 12/2006. (XII.18.) ÖTM rendelet
- 29/2009. (X. 30.) ÖM rendelete
- 78/2012. (XXII. 28.) BM rendelet
- 1/2020. (I. 8.) BM

Azon iratok, melyek ügyviteli tartalmuk szerint, nem az iratkezelési évüknek megfelelő rendelet szerint lettek irattári jelekkel ellátva és alacsonyabb őrzési időre lettek téve, nem kerülhetnek selejtezésre.

Azon ügyiratok melyek, az iratkezelési évüknek ugyan, megfelelő irattári jelet kaptak, de az ügykörüknél fogva, a közigazgatási szervezeteknél, a napi, vagy esetenkénti ügyviteli munka során szükségessé válnak, vagy válhatnak, szintén nem selejtezhetőek.

Referenciáink:

Sorsz.	Polgármesteri Hivatal	Kapcsolattartó		Levéltári beszállítás	Munkavégzés ideje
		Neve	beosztása		
PEST VÁRMEGYE					
1	Abony	Ecseki Ildikó Győri Lászlóné Dr Gáspár Anita	Aljegyző Irodavezető jegyző	igen	2002 2010 2021
2	Alsónémedi	Rozgonyi Erik Dr. Percze Tünde	jegyző	igen	2006 2011 2018 2022
3	Apaj	Dr. Vörös Andrea	jegyző	nem	2007 2017
4	Áporka	Füzesi István Szabó Ildikó	polgármester Irodavezető	előkészítve	2006 2016
5	Aszód	dr. Negyela Katalin	aljegyző	igen	2022
6	Bag	Várnai Ildikó	jegyző	nem	2003
7	Bénye	Maczó Jánosné	jegyző	előkészítve	2007
8	Biatorbágy	Török Lászlóné Pomaházi Krisztina	igazgatási oszt. vezető	igen	2004 2006 2023
9	Budajenő	Tarcsainé Hompóth Judit dr. Kovács Dénes	önkorm munkatárs jegyző	nem igen	2007 2021
10	Budakalász	dr. Papp Judit	aljegyző	igen	2015 2018

11	Budakeszi	dr. Makai Katalin	igazgatási osztályvezető	igen	2017-2023
12	Cegléd	Jáger Mária	szervezési irodavezető	igen	2001 2003 2009 2010 2014 2015 2019 2022
13	Ceglédbercel	Pető Zsolt	jegyző	igen	2019
14	Csemő	Tóth János	jegyző	nem	2016
15	Csévharaszt	Bárányné Billinger Erzsébet Keresztény Anikó	jegyző	igen	2003 2008 2018
16	Csobánka	Dr Finta Béla Majorné dr. Stahác Éva dr. Filó-Szentes Kinga Peták Margit	jegyző	igen	2005 2012 2014 2018 2020
17	Délegyháza	Vörös Benjáminné Beke Vanda	jegyző koordinátor	nem	2002 2021
18	Diósd	Lesi Zsuzsanna Cseresznyés Beatrix	iktatós	nem	2009 2015 2020 2021
19	Domony	Bognár Józsefné	jegyző	igen	2004
20	Dunaharaszti	Pethő Zoltán Dr. Válczi-Hirják Gabriella	jegyző aljegyző	igen	1999 2001-2017 2019, 2020, 2022-2023
21	Dunakeszi	Szabóné Ónódi Valéria Varga Ildikó	önkorm és ügyv cs. vez	igen	2006 2008 2011 2018
22	Dunavarsány	Borók Dóra Tyukodi-Bihari Zsuzsanna Dr. Szilágyi Ákos	aljegyző jegyző	igen	2008 2015 2020 2022
23	Erdőkertes	Vargáné Rajna Ágnes	jegyző	igen	2006
24	Erd	Kéry Lászlóné	csoportvezető	igen	2005 2007
25	Farmos	Pál Sándorné Kudett Magdolna	jegyző	igen	2004 2011
26	Felsőpakony	Fitosné Mízsák Györgyi	jegyző	igen	2003

27	Galgamácsa	Kovács Miklósné	jegyző	igen	2005
28	Gomba	Bárányné Billinger Erzsébet	jegyző	előkészítve	2007
29	Gödöllő	Lőrincz Marianna	oszt. vezető	igen	2004 2005 2008 2010 2013 2016 2019 2022
		dr. Illés Zsuzsanna	aljegyző		
30	Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ	Gódor János	ált. ügyviteli munkatárs	nem	2020 2022
31	Gyál	Ujlakiné dr Pék Éva dr Szilágyi Ákos Puskás Katalin	jegyző aljegyző irodavezető	igen	2000 2004 2006 2010 2013 2017 2021 2022
		Rozgonyi Erik Szabó Józsefné K. Ildikó	jegyző irodavezető h.		
32	Gyáli Egészségügyi Központ	Bedzsó Anita		nem	2023
33	Gyömrő	Kosztelnik Károlyné	oszt. vezető	nem	2001
34	Halásztelek	Borók Dóra Vella Zoltán	aljegyző	igen	2004 2022
35	Herceghalom	Garainé dr. Szelenczy Gabriella	jegyző	nem	2007
36	Hernád	Fazekas Tibor Boldizsár Csaba Árva Szilvia	jegyző	igen	2006 2011 2017
37	Hévízgyörk	Lukesné Csábi Ágnes	jegyző	igen	2005
38	Inárcs	Göndör Ákos	jegyző	előkészítve	2011
39	Kakucs	Dr. Fekete Borbála Halminé Edit	jegyző előadó	nem	2011 2018
40	Kartal	Balogh Zoltánné	jegyző	nem	2016
41	Kerepes	dr. Udvarhelyi István	jegyző	igen	2022
42	"Kertváros" Szociális és Családvédelmi Központ Gyál	Radványi Judit	intézményvezető	nem	2013
43	Kisoroszi	Nádasdi-Csontos Elek	polgármester	nem	2016
44	Leányfalu	Bálint Józsefné	önkorm munkatárs	előkészítve	2006
45	Maglód	Fazekas Jánosné	hatósági irodavezető	igen	2003 2005

		Papp Márta			2012 2014 2018 2021
46	Maglód Projekt Kft	Varga Krisztina		nem	2017
47	Majosháza	Tyukodi-Bihari Zsuzsanna	aljegyző	nem	2015 2021
48	Monorierdő	Kersztény Anikó	jegyző	nem	2020
49	Nagytarcsa	Solymosi Beáta	jegyző	igen	2005 2014 2018
50	Pánd	Major Pálné	jegyző	igen	2005
51	Páty	Dr Homonnay Dorottya Baán Viktória	jegyző	nem	2006 2011
52	Pest VÁRMEGYE Önkormányzatának Hivatala	Dr Takács Mária Dr Gasparics Emese		nem	2000 2003 2005 2008
53	Péteri	Vad Istvánné	jegyző	igen	2004
54	Pilis	Kriskó Jánosné Tyukodi-Bihari Zsuzsanna	jegyző	igen	2005 2020 2022
55	Piliscsaba	dr. Vörös Szilvia	jegyző	nem	2014
56	Pilisszántó	Licsik Éva	ig. előadó	nem	2017
57	Pilisszentkereszt	Baranyák Szilvia	jegyző	nem	2010 2017
58	Pusztazámor	Kondrát Zita	aljegyző	igen	2018
59	Püspökatvan	Blaskó Imréné	jegyző	nem	2015
60	Ráckeve	Sthaly István dr. Kiss László	jegyző	igen	2004 2008
61	Sóskút	Kondrát Zita	aljegyző	igen	2015 2018 2022
62	Szada	Vecsernyés István Janvor Lajos dr. Pál Szilvia dr. Filó-Szentes Kinga	jegyző	igen	2001 2011 2018 2020
63	Százhalombatta	Silingi Akos	önkorm munkatárs	nem	2005 2007
64	Szigethalom	Balogh Józsefné Donáczai Attiláné Dubniczki Ildikó	irodavezető	igen	2001 2003 2004 2006 2009 2011 2014 2015

65	Szigetmonostor	dr. Vaczó-Tánczos Szilvia	jegyző	előkészítve	2007
66	Szigetszentmiklós	Saághy Lajos Köber Máté Gulyás Nikolett	önkorm munkatárs Közzolgáltatás- fejlesztési irodavezető	igen	2008, 2010 2012, 2013 2015, 2017, 2018, 2020, 2022, 2023
67	Szigetújfalu	Reinholcz Tímea	adóügyi előadó	nem	2016
68	Szódliget	dr. Töröcsik Edit	jegyző	nem igen	2017 2020 2023
69	Taksony	Dubniczki Ildikó Boros Imréné Gombos Kata	hatósági csoportvezető	igen	2005, 2006 2014 2020
70	Táborfalva	Kundra Erika	jegyző	nem	2015
71	Tápiógyörgye	Kiss Tibor	jegyző	nem	2001
72	Tápiószéle	Tóth Julianna	jegyző	előkészítve	2008
73	Tápiószentmárton	Dr. Bóta Mihály	jegyző	igen	2019
74	Tárnok	Bódiné Orovicz Lujza	Ig. irodavezető	nem	2002
75	Tatárszentgyörgy	Berente Imréné Farkas Henrietta	polgármester jegyző	igen	2001 2009 2018
76	Telki	Lack Mónika	jegyző	nem	2003 2010 2019
77	Tóalmás	Kovács Magdolna	polgármester	igen	2018 2022
78	Tök	Bajtekné dr. Halász Ildikó	aljegyző	igen	2021
79	Tököl	Bagyó Mártonné Dr. Firnigel Edit Dr. Rüpp-Müller Melinda Tomasovszkyné Fazekas Judit	Irodavezető Ig. irodavezető	igen	2005 2010 2016 2019 2023
80	Törökbálint	Dorka Agnes Székely Katalin	jegyző irodavezető	igen	2006 2009
81	Tura	Dolányi Róbertné	jegyző	igen	2006 2019 2023
82	Ujlengyel	Svébis Mátyásné	jegyző	igen	2003 2006
83	Vácduka	Jónásné Héder Hedvig	jegyző	nem	2017 2021
84	Vácrátót	Kerekes Gézané Matyó Anikó	jegyző aljegyző	igen	2006 2014 2022
85	Vasad	Kiss Istvánné	jegyző	előkészítve	2007
86	Veresegyház	Lebek László Garai Tamás	jegyző	igen	2005 2011

		Kapros Károly	oszt. vezető		2021
87	Verseg	Várnai Ildikó Jósa Csaba	jegyző polgármester	nem	2004 2016
88	Viktor Speciális Otthon (Sződliget)	Katáné Ruzskai Mária	intézményvezető	igen	2005
89	Zsámbék	Orbán Katalin Szűcsné Teréz Borók Éva	irattáros	igen	2004 2014 2016 2019
FEJÉR VÁRMEGYE					
90	Adony	Földi Ilona	jegyző	igen	2017
91	Bakonycsernye	Fridrich Tamásné	jegyző	igen	2008
92	Baracs	Dr. Horváth Zsolt	jegyző	igen	2012 2021
93	Beloianisz	Rizojannis Kosztasz	polgármester	igen	2008 2017
94	Cece	Simon János	jegyző	igen	2012
95	Dég	Szanyi-Nagy Józsefné	jegyző	igen	2011 2013
96	Dunaújváros	Dr. Orbán Zsuzsanna	Szervezési jogi és ügyvit. csoportvezető	Igen	2009
97	Gárdony	Kovácsné Dr. Bozsoki Kornélia	jegyző	igen	2013 2017 2021
98	Káloz	Dr. Lónay Gyula	jegyző	igen	2007
99	Kápolnásnyék	Dornyi Sándor	jegyző	igen	2016
100	Kisapostag	Dr. Horváth Zsolt	jegyző	nem	2014
101	Lajoskomárom	Mosbergerné Miklós Judit	jegyző	igen	2007 2010 2018
102	Magyaralmási Agrár Zrt	Németh Sándorné	főkönyvelő	nem	2013
103	Martonvásár	Buda Gabriella	irodavezető	nem	2019 2022
104	Mány	Tuba Viktória Dr. Majoros Ildikó Hopka Rita	jegyző	igen	2008 2012 2019
105	Mátyásdomb	Magyarósi Klára	jegyző	igen	2010
106	Mezőkomárom	dr. Bella Ferenc Dr. Révész Mária	jegyző aljegyző	igen	2008 2017
107	Mezőszilas	Dr. Kardos Tamás	jegyző	igen	2012
108	Moha	Iván Szilvia	jegyző	nem	2009
109	Nadap	Dornyi Sándor	jegyző	nem	2016
110	Nagyvenyim	Komjátiné Mádl Margit	jegyző	igen	2012 2015
111	Rácalmás	Dr. Györe Andrea	jegyző	Igen	2007 2012 2023

136	Somogyacsa	Orbáné Zilizi Márta	jegyző	igen	2014 2016-2021
137	Szorosad	Orbáné Zilizi Márta	jegyző	igen	2014
VESZPRÉM VÁRMEGYE					
138	Alsóörs	Báró Béla	jegyző	igen	2011
139	Királyszentistván	Kőszegi Ilona	polgármester	nem	2012
140	Litér	Bencze Éva	jegyző	igen	2012 2015
141	Öskü	Ángyán Tamás	polgármester	igen	2015
142	Tés	Borteleki Istvánné	jegyző	igen	2017
KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYE					
143	Gyermely	Kókai Rita	polgármester	igen	2011
144	Környe	Orlovits Tímea	jegyző	igen	2016 2019 2022
HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE					
145	Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Hajdúszoboszló	Kálmán Lászlóné	gazdasági vezető	igen	2012
BÁCS-KISKUN VÁRMEGYE					
146	Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal	dr. Kovács Róbert	osztályvezető		2022-2023
147	Bátya	Fekete Csaba	alpolgármester	igen	2017
148	Gara	dr. Süke Amália	jegyző	igen	2016
149	Harta	Arany Szilvia	Igazgatási előadó	igen	2014
150	Helvécia	Turupuliné dr. Polyák Katalin	jegyző	nem	2017
151	Jakabszállás	Hegedűs Gáborné	jegyző	igen	2014
152	Kömpöc	dr. Szöginé dr. Lajkó Erika	jegyző	nem	2023
153	Lajosmizse	Dr. Balogh László	jegyző	igen	2015
154	Nyárlőrinc	Zayzon Jenőné	jegyző	nem	2019
155	Városföld	Szabóné Gyenes Zsuzsa	jegyző	igen	2019
156	Zsana	Dr. Horváth-Fodor Judit	jegyző	igen	2019
157	Zsana Nyugalom Idősek Otthona	Rátkai Petra	gazdasági, szociális ügyintéző	nem	2021
HEVES VÁRMEGYE					

158	Poroszló	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015
159	Újlőrincfalva	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015
160	Sarud	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015
NÓGRÁD VÁRMEGYE					
161	Rimóc	dr. Rózsavölgyi Tibor	jegyző	nem	2021
CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYE					
162	Ásotthalom	dr. Barna Angéla	jegyző	nem	2022

Kérem, látogasson el honlapunkra, ahol további információkat találhat: www.poortaker.hu, vagy keressen, lájkoljon minket a <https://www.facebook.com/poortaker> oldalon, ahol szintén érdekes tartalmakat nézhet.

Ha az ajánlattal kapcsolatban kérdése lenne, elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésére.

Köszönjük a bizalmat és a megtiszteltetést, hogy ajánlatunkkal és bízva, hogy munkánkkal is, hozzájárulhatunk az iratkezeléssel kapcsolatos feladataik minőségi ellátásában.

Budapest, 2023. 07. 19.

Tisztelettel :


 Poór Csaba
 

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Előszállási Polgármesteri Hivatal** (2424 Előszállás Fő tér 3., adószáma: 15361741-1-07, képviseli: Győriné Tar Edit jegyző), mint **Megrendelő**, másrészről: **Poór-Ta-Ker Kft** (székhely: 1029 Budapest, Nagyrét u. 12., adószám.: 12069299-2-41, képviseli: Poór Csaba ügyvezető), mint **Vállalkozó** között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megbízza a Vállalkozót iratanyagainak selejtezésével, rendezésével, a 2. pontban foglaltak szerint.
2. A Vállalkozó köteles:
 - 2.1. Az iratok selejtezéséről jegyzőkönyvet készíteni és azt Megrendelő részére átadni;
 - 2.2. A selejtezett iratokat, a 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a 272/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet - a gazdálkodó szervezeteknél képződő, a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevő tevékenység körébe tartozó, elkülönítetten gyűjtött hulladék képződésének megelőzésével, valamint e hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól - értelmében, mint saját tevékenységükből származó hulladék, átadni a MOHU szerződött partnerének, a biztonságos, zárt rendszerben történő megsemmisítés és újrahasznosítás érdekében.
 - 2.3. A tovább őrzendő, iktatott iratokat selejtezési jel, irattári tételszám, azon belül sorsszám szerint, a külön kezelt iratokat évenként és ügykörönként, műszaki tervdokumentációkat ABC sorrendben rendezni,
 - 2.4. A selejtezés következtében fellépő üres helyeket a meglévő iratanyaggal feltölteni, az irattárat tömöríteni. A felszabadult helyre az átmeneti irattárból, az előzetesen egyeztetett évkörű iratokat átszállítani, rendezett formában polcra helyezni.
3. A 2. pont alatti szolgáltatások díja:

Iratselejtezés, iratrendezés iratfolyóméterenként:	9.000 Ft+áfa
Darabszintű selejtezési jegyzék elkészítése:	80 Ft+áfa/tétel
Irattári doboz (igény esetén):	600Ft+áfa/db
Kiszállítás díj:	100.000 Ft+áfa
4. A munka befejeztével szerződő felek Teljesítésigazolás aláírásával rögzítik az elvégzett munka mennyiségét.
5. Megrendelő köteles a Teljesítésigazolásnak megfelelően kiállított számla összegét, a kiállítását követő 8 napon belül a Poór-Ta-Ker Kft. számlájára utalni (Szl.sz: 10104105-56095246-00000007).
6. Felek nyilatkoznak, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket, továbbá a természetes személyekre vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szerinti védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, és kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használják
7. A Vállalkozó kijelenti, hogy az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint, átlátható szervezetnek minősül, egyben kötelezettséget vállal, hogy az ebben bekövetkező változást haladéktalanul bejelenti a Megrendelőnek
8. Vállalkozó jogosult feladatai végrehajtásához – saját költségére és felelősségére – harmadik személyt igénybe venni. Vállalkozó az igénybe vett más személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
9. Megrendelő köteles mindazon intézkedéseket megtenni, illetve az információkat megadni, amelyek e szerződés megvalósulásához szükségesek.
10. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó referencialistájában szerepeltesse.
11. Felek jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai alapján járnak el.
12. Felek a jelen szerződést elolvasták, áttanulmányozták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Előszállás 2023.

Megrendelő

Vállalkozó

Teljes ellátás alapú földgáz energia kereskedelmi szerződés**1. Szerződő felek**

Egyrészről, a **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** mint földgáz energia vásárló, a továbbiakban: Vevő

Székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
Adószáma: 15727134-2-07
Államháztartási azonosító száma vagy Cégjegyzékszám: 727134
Bankszámlaszám: 117736037-15361741
Képviselője: Farkas Imre polgármester

másrészről az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**, mint földgáz energia kereskedő, a továbbiakban: Eladó

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Cégjegyzékszám: 01-10-140263
Adószáma: 26713111-2-44
Bankszámlaszám: CIB Bank Zrt. 10700024-02568209-52500006
Földgáz ker. engedély szám: H 38 /2021, H2405 /2019I
Képviselője: Ádám Attila Önkormányzati és intézményi ügyfelek értékesítési csoportvezető, Holbok Ágnes Virág üzleti ügyfelek értékesítési csoportvezető

az Eladó és a Vevő a továbbiakban együttesen: a Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

2. Előzmények

Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő jelen Szerződés tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, és jelen Szerződés ezen közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Ennek megfelelően Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás iratai, különösen az eljárást megindító felhívás és dokumentáció – annak valamennyi mellékletével együtt –, valamint Eladónak, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata a jelen Szerződés részét képezik, annak ellenére, hogy azt a Szerződéshez ténylegesen nem csatolják. Felek tudomásul veszik azt is, hogy eltérés esetén jogviszonyukra elsősorban a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltak az irányadóak.



3. A szerződés tartalma

Eladó jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal a Szerződésben meghatározott mennyiségű földgáz eladására a Vevő részére, a Vevő által megadott ütemezés szerint. Eladó minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy a rendszerirányító, a szállító, a tároló és az elosztó a Szerződés szerinti földgázszállítást befogadja és jóváhagyja, illetve teljesítse.

Eladó teljes körű, a földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Vevő részére, amelyre tekintettel a Vevő az őt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói, elosztási) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot átadja Eladó részére, illetve megbízza Eladót, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges rendszerhasználati szerződéseket a rendszerüzemeltetőkkel megkösse.

Vevő a jelen Szerződés aláírásával megbízza Eladót az elosztóhálózat-használati és a földgáz-kereskedelmi szerződéseinek megbízottként történő összevont kezelésére.

Az Átadási pont egy adott felhasználási hely vonatkozásában a Vevő felhasználási helyét ellátó földgáz elosztóvezeték a felhasználási hely telekhatárára eső végpontja. A földgáz átadása a Vevő részére az Átadási ponton történik. Eladó a jelen Szerződésben rögzített földgázmennyiség és teljesítmény rendelkezésre állását ezen a ponton biztosítja. Vevő a földgázt az Átadási ponton veszi át saját felhasználás céljából. Vevő az átvett földgázt harmadik személy számára nem adja tovább, illetve a felhasználási helyről más területre nem vezeti át.

A Szerződés szerinti földgázminőség és átadási nyomás teljesítésének, valamint a kárveszély átszállásának helye az Átadási pont.

4. Szerződés időtartama, teljesítési időszak

Jelen Szerződés 2023. október 01. napján 6:00 CET órától kezdődően 2025. október 01. napján 6:00 CET óráig tartó határozott időtartamra jön létre.

5. Földgáz mennyisége, teljesítmény-lekötés és a földgáz minősége

5.1. Szerződéses mennyiség

A Felek az alábbiakban rögzítik a felhasználási helyre a szerződéses időszakban szállítandó földgáz mennyiséget (Szerződött Földgáz Mennyiség).

Szerződéses időszak	A Szerződött Földgáz Mennyiség [m ³]*	A Szerződött Földgáz Mennyiség [kWh]**
2023.10.01. - 2025.10.01.	65972	705704

* Ajánlatkérőnként szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

**1 m³ földgázból 10,697 kWh energia nyerhető (34,76 MJ/m³ fűtőérték, illetve 3,2495 MJ/kWh átváltási érték mellett).

A felhasználási helyek szerződéses földgáz mennyisége havi bontásban:

Hónap	Szerződött Földgáz Mennyiség (m ³)*	Szerződött Földgáz Mennyiség (kWh)**
október	1929	20634
november	3883	41536

december	5668	60630
január	6407	68536
február	5402	57785
március	4620	49421
április	2665	28507
május	949	10150
június	329	3519
július	294	2855
augusztus	294	3145
szeptember	573	6130

* Ajánlatkérőnként szerződéskötéskor kerül kitöltésre.

**1 m³ földgázból 10,697 kWh energia nyerhető (34,76 MJ/m³ fűtőérték, illetve 3,2495 MJ/kWh átváltási érték mellett).

A Szerződött Földgáz Mennyiség megengedett eltérése a szerződéses időszakban: + 30 %.

A felhasználási helyek szerződéses földgáz mennyiségét telephelyi szintű bontásban részletezve az 1. számú melléklet tartalmazza. Területileg illetékes földgázelosztói engedélyes megnevezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

Eladó vállalja, hogy Vevő igénye esetén Vevő jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárás megindítását követően, avagy a szerződés hatálya alatt fenntartásába került, vagy létesült új – az 1. számú mellékletben nem szereplő – felhasználási helye(i) földgáz energia ellátását is biztosítja az ajánlati felhívásban meghatározott földgáz energia-mennyiség felső határát összességében meg nem haladó mértékig.

Új felhasználási hely(ek) létesítése esetén Vevő a szükséges adatok megadásával a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően írásban értesíti Eladót.

5.2. Teljesítmény-lekötés az összes felhasználási helyre vonatkozóan

A Felek a felhasználási hely(ek)re az alábbiakban részletezettek szerint rögzítik a szerződéses Időszakra Lekötött földgáz teljesítményt:

Lekötött földgáz kapacitás	[m ³ /h]	[kWh/h]	[kWh/nap]
2023.10.01. - 2025.10.01.	46	493	4930

A Felek a felhasználási hely(ek)re a Vevő hálózatsatlakozási szerződése alapján alábbiakban részletezettek szerint rögzítik a szerződéses Időszakra Vásárolt földgáz kapacitást:

Vásárolt földgáz kapacitás	[m ³ /h]	[kWh/h]	[kWh/nap]
2023.10.01. - 2025.10.01.	46	493	4930

5.3. A földgáz minősége

Az értékesített földgáz minősége megfelel az MSZ 1648:2016 2H jelű gázcsoportra vonatkozó szabvány előírásainak, mely szerint az irányadó fűtőérték $34,00 \pm 5\%$ [MJ/ gnm³]. A földgáz szagosított formában kerül átadásra a Vevőnek.

6. Az ellenszolgáltatás összege

6.1. Molekula díj (P_n)

$$P_n = P_{\text{fix}} \text{ [HUF/MWh]} - [\text{GCV, 25/0°C}] \text{ egységben}$$

$$P_{\text{fix}}: 28800 \text{ [HUF/MWh]}$$

A P_{fix} árelem értéke a szerződéses időszak során nem változik.

Az ár nem tartalmazza az ÁFA-t, a jövedéki adót és az MSZKSZ díjat.

6.2. Rendszerhasználati díjak

A rendszerhasználati díjak számítása a mindenkor rendszerhasználati díjakról szóló rendelet és hatósági határozat értelmében és annak megfelelően történik.

A rendszerhasználati díjak nem tartalmazzák az adókat (jövedéki adót) és az egyéb hatóságilag előírt díjakat (MSZKSZ díj), de tartalmazzák a szagosítás díját.

A rendszerhasználati díj szerződés hatályba lépésekor érvényes mértéke: a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott vonatkozó rendelete alapján, a jelen Szerződésben szereplő teljesítmények, illetve mennyiségek figyelembevételével az 4. számú melléklet szerint.

Amennyiben Vevő valamely felhasználási helyét a földgázellátásból jogszerűen kizárják, Vevő abban az esetben is köteles a felhasználási helyre vonatkozó teljesítménydíj (forgalom független RHD) gázév végéig történő megfizetésére.

A rendszerhasználati díjakra vonatkozó jogszabályok, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal hatósági határozatának változása esetén a 4. számú mellékletben meghatározott rendszerhasználati díjakat Eladó jogosult – díjcsökkenés esetén köteles – a díjváltozásnak megfelelően, a jogszabályok, illetve a hatósági határozat módosításának hatályba lépésével megegyező időponttal, az díjváltozás mértékének megfelelően érvényesíteni.

A rendszerhasználati díjak módosulása esetén Eladó köteles nyomtatott formában és elektronikus úton átadni, megküldeni a kapacitásdíj és forgalmi díj díjkategóriáinként és felhasználási helyenként meghatározott, a Szerződés 4. számú mellékletének megfelelő értékének aktualizált értékét, valamint a rendszerhasználati díjak meghatározásánál figyelembe vett díjelemenkénti díjtételeket és a díjszámításhoz alapul vett adatokat, műszaki paramétereket.

6.3. Szerződéses ár

A Szerződéses ár a molekuladíjat és a rendszerhasználati díjakat tartalmazza.

A közbeszerzési eljárás során vevőként szerződő felek csoportjára vonatkozó átlagolt ellenszolgáltatás összege az Eladó nyertes ajánlatában (Molekuladíj+Rendszerhasználati díjak) nettó 370,25 HUF/m³*, amely a szerződéses időszak alatt a rendszerhasználati díjakra vonatkozó szabályozás miatt változhat.

A Szerződéses ár nem tartalmaz fogyasztási típusú adókat vagy más, a jelen Szerződéshez hasonló jogügyletekhez kapcsolódó és a Felek akaratától függetlenül, kötelezően alkalmazandó, a fogyasztót terhelő közterheket, költségeket, díjakat, illetékeket, illetve más hasonló díjelemeket (a továbbiakban együttesen: közterhek); így különösen általános forgalmi adót (ÁFA), amelyeket Eladó jogosult Vevővel szemben érvényesíteni, illetve Vevőre áthárítani a mindenkor jogi szabályozással összhangban, függetlenül attól, hogy az érintett közteher már a Szerződés megkötése előtt is létezett, vagy csak azt követően került bevezetésre. Az ilyen közterhek módosítása esetén Eladó jogosult a díjváltozást – a módosítással érintett közteher díjváltozásnak megfelelően –, a díjmódosítás hatályba lépésével megegyező időponttal a Vevővel szemben érvényesíteni.

A jövedéki adónak, illetve MSZKSZ díjnak az arra jogosult szervezet általi módosítása esetén Eladó jogosult a díjváltozást a díjmódosítás hatályba lépésével megegyező időponttal és mértékben a Vevővel szemben érvényesíteni. A jogszabályban meghatározott, a fogyasztót terhelő, hatóságilag megállapított díjakon, adókon, járulékokon felül az Eladó nem jogosult további költség kiszámlázására a 6.3. pont szerinti ellenszolgáltatáson – közbeszerzési eljárásban versenyeztetett ajánlati ár - felül.

A kibocsátásra kerülő számla a földgáz értékén túlmenően tartalmazza a számla kibocsátás napján hatályos magyar jogszabályok szerint a földgáz eladást terhelő adókat (ÁFA stb.), pótlékokat és egyéb hatóságilag előírt díjakat.

Eladó kötelezettséget vállal, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Eladó kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

A hitelesített energiamegtakarítással, mint korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű joggal, illetve az ezt igazoló dokumentummal teljeskörűen Vevő rendelkezik. Eladó jelen szerződés keretében semmilyen jogcímen nem támaszthat igényt a hitelesített energiamegtakarításra és az erről szóló igazolásra.

7. Igénybejelentés, teljesítménytúllépés

7.1. Igénybejelentési eltérési díj

Vevőnek a 99 m³/h vagy az alatti kapacitással vételező felhasználási helyek esetén nincs napi igénybejelentési kötelezettsége.

A 99 m³/h feletti kapacitással vételező felhasználási hely(ek)re Eladó ad napi igénybejelentést, melynek esetleges költségét a molekuladíj tartalmazza. Az igénybejelentési eltérési díj, illetve kiegyenlítői díj költsége Eladót terheli. Vevő tájékoztató jelleggel adatot szolgáltathat Eladó részére a napi igénybejelentéshez. Vevő az előrejelzés és a tényleges vételezés közötti különbség után pótdíjat nem fizet.

* időszakra vonatkozóan 34,76 MJ/m³ fűtőérték, illetve 3,2495 MJ/kWh átváltási érték mellett.

7.2. Teljesítmény túllépés

Amennyiben Vevő a 99 m³/h feletti kapacitással vételező felhasználási helyek vonatkozásában a Szerződésben meghatározott órai gázteljesítményt egy adott átadás-átvételi pont vonatkozásában túllépi, illetve a teljesítmény lekötés bejelentését elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg, kártérítés fizetésére köteles, amely magába foglalja az Eladót terhelő kötbér, pótdíjak és többletköltségek Vevőre számított részének megfizetését.

8. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek

A Felek közötti mennyiségi elszámolás alapja a Vevő részére az Átadási Ponton átadott földgázmennyiség, illetve az abból számított hőmennyiség képezi – a két tizedes-jegy pontosságú átlag fűtőérték adatok szorzatával képzett energiamennyiség, MJ-ban és/vagy MWh-ban kifejezve –, melynek meghatározására a területileg illetékes elosztó által szolgáltatott adatok alapján kerül sor.

Számlázás pénzneme:

- Havi teljesítménydíj számla esetében: HUF
- Havi forgalmi díj számla esetében: HUF.

A Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően kiállított számla tartalmazza a felhasználási helyek azonosítására, valamint a fogyasztásra vonatkozó adatokat.

Minden felhasználási helyről külön-külön számla készül, melyekről Eladó elektronikus úton (excel formátumban) számlaösszesítőt is küld Vevő részére. Vevő a Kbt. 27/A.§-a alapján elektronikus számlát elfogad.

A számlák teljesítése a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtaknak megfelelően történik. A késedelmi kamat tekintetében Ptk. 6:155. §-a az irányadó. A Kbt. 27/A.§-ára tekintettel Vevő elektronikus számlát befogad.

Eladó az alábbi számlákat nyújtja be Vevő részére:

8.1. Havi teljesítménydíj számla

Az éves teljesítmény (kapacitás) lekötési díj 1/12 része.

Fizetési határidő a tárgyhónap első napja 15 napos teljesítési határidővel. A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.

8.2. Havi forgalmi díj számla

Eladó a Vevő fogyasztásáról havi rendszerességgel számlát állít ki, mely tartalmazza a RHD forgalmi díj részét is. A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz.

8.2.1. 99 m³/h, illetve az alatti névleges teljesítményű felhasználási helyek esetében a földgázfogyasztás mennyiségi díjainak havi elszámolására Eladó a havi számlákat az elosztói allokált adatok vagy az 1. számú mellékletében közölt havi fogyasztási adatok alapján állítja ki.

Ezen felhasználási helyek esetén évente legalább egy alkalommal a mérőóra leolvasása alapján elszámoló számla készül.

8.2.2. 99 m³/h feletti lekötött teljesítményű felhasználási helyek esetében Vevő tényleges fogyasztásáról számla készül.

A rendelkezésre bocsátott földgáz telemechanikai rendszerről távleolvasás útján meghatározott mennyiségi értékét a Felek a helyszíni leolvasással egyenértékűnek tekintik, s elszámolásuk alapjaként elfogadják.

8.2.3. Amennyiben a gázmérő fogyasztást nem, vagy hibásan méri, vagy a gázmérő hitelesítési ideje lejárt, az elszámolás alapjául szolgáló földgázmennyiség meghatározása az Eladó Üzletszabályzatában, illetve az illetékes földgázelosztói engedélyes üzletszabályzatában meghatározott módon történik.

A korrektor meghibásodása esetén az elszámolás a nyers mérő (korrektor nélküli mérő) mérőállása alapján az Eladó elszámolási rendszerében rögzített minőségi adatokból számolt korrekciós tényezővel átszámított gáztechnikai normál állapotnak megfelelő térfogattal történik.

8.2.4. Számla fizetési határideje a számla kézhezvételétől számított 15. nap, Vevő a kiállított számlát átutalással egyenlíti ki.

Vevő a számla kézhezvételétől számított 15. napig számlakifogással élhet az Eladó általános szerződési feltételeit szabályozó Üzletszabályzatában foglaltak szerint.

A kétségek elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy a fizetés teljesítésének az Eladó bankszámláján történő jóváírást kell érteni. Minden fél maga viseli a jelen szerződés kapcsán felmerülő összegek kifizetésével vagy fogadásával kapcsolatban az elszámoló vagy számlavezető bankja által kivetett díjakat és költségeket. Késedelmes fizetés esetén Vevő a Kbt. 135. § (11) bekezdésére tekintettel a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv szerint késedelmi kamat (6:155.§) megfizetésére köteles.

9. Pótdíjak és szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Vevő által fizetendő pótdíjak – alul-, felülvételezésből eredő pótdíj

Vevő a szerződött mennyiségtől pozitív irányba 30%-kal pótdíjmentesen eltérhet. Az opcionális mennyiség 6.3. pont szerinti egységára megegyezik a Szerződött Mennyiség egységárával.

- **Alulvételezés: a Szerződött Mennyiség 75 %-ától kevesebb földgáz átvétele Vevő által.**
- **Alulvételezés esetén Vevő a Szerződött Mennyiség 75 %-ából át nem vett mennyiség nettó – szerződéses időszakra számított átlagos – molekuladíjának 50%-át fizeti meg Eladó részére.**
- **Felülvételezés: a Maximum Szerződött Mennyiségnél több földgáz átvétele a Vevő által.**
- **Felülvételezés esetén Vevő a Szerződés szerinti ugyanezen időszak Maximum Szerződött Mennyiséget (Szerződött Mennyiség + 30 %) meghaladó mennyiségre a jelen Szerződés szerinti nettó – szerződéses időszakra számított átlagos – molekuladíj 25%-kal növelt díját fizeti meg Eladó részére.**

Szerződött Mennyiség: a Szerződött Földgázmennyiséggel egyező mértékű földgázmennyiség.

Maximum Szerződött Mennyiség: a Szerződött Földgázmennyiség 5.1 pontban meghatározott pozitív irányba megengedett eltéréseinek mértékével növelt mennyiség.

A Vevő által fizetendő pótdíjak számítása:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 5.1 pontjában meghatározott mennyiség a közbeszerzési eljárásban résztvevő Vevők Konzorciuma (Vevőként szerződő felek) összesített fogyasztásának részét képezi. A közbeszerzési eljárásban versenyeztetett teljes mennyiség: **1332486 m³ + 30 % földgáz energia.**

Ha a Vevők Konzorciuma bármelyik tagjának alul- vagy felülvételezésből eredő pótdíjfizetési kötelezettsége keletkezik az egyedi szerződésében rögzített ugyanezen időszak mennyiséghez képest, de a Konzorcium tagjai együttesen szerződött összes mennyiségét és megengedett mennyiségi eltérését (**1332486 m³ + 30 % – a**) tekintve az alul- vagy felülvételezés esete nem áll fenn – vagyis az Konzorcium összesített fogyasztása eléri az összesített Szerződött Mennyiség 75 %-át (**999365 m³**), de nem haladja meg az összesített maximális mennyiséget (**1332486 m³ + 30 %**) –, akkor Vevő mentesül alul- vagy felülvételezésből eredő pótdíjfizetési kötelezettség alól.

Amennyiben a Konzorcium tagjai által együttesen szerződött összes mennyiséget tekintve az alul- vagy felülvételezés esete fennáll – vagyis a Felhasználók összes fogyasztása nem éri el az összesített szerződéses mennyiség 75 %-át, vagy meghaladja az összesített Maximum Szerződött Mennyiséget –, akkor kizárólag azt a Vevőt terheli jelen szerződés 9.1 pontjában szereplő alul- vagy felülvételezésből eredő pótdíjfizetési kötelezettség, melynek fogyasztása alulvételezés esetén elmaradt a 5.1 pontban meghatározott Szerződött Mennyiségtől, illetve felülvételezés esetén meghaladja a 5.1 pontban meghatározott Maximum Szerződött Mennyiséget. Az Eladó jogosult a különbözetet kiszámlázni az alul-, illetve felülvételezéssel érintett Konzorciumi tagoknak, mégpedig olyan arányban, ahogyan az adott tag alul- vagy felülvételezése az összes tag tényleges (portfólió hatás nélkül számított) alul- vagy felülvételezéshez aránylik. Az alul-, illetve felülvételezéssel nem érintett Vevőt a jelen szerződés 9.1 pontjában szereplő alul- és felülvételezésből eredő pótdíjfizetési kötelezettség ez esetben nem terheli.

A fenti pótdíjon felül Eladó nem jogosult további költség, díj felszámítására.

9.2. Eladó által fizetendő kötbérek – minőségi, mennyiségi és rendelkezésre állási hibából eredő kötbér

- Minőségi hiba esetén a nem megfelelő jellemzőkkel leszállított földgáz mennyiségére Eladó a jelen Szerződés szerinti aktuális nettó molekuladíj 5%-ának megfelelő díjat, de maximum a teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-át fizeti meg Vevő részére.
- Vevő által észlelt alulszállítás és rendelkezésre állási hiba esetén Eladó a Szerződés szerinti mennyiségből le nem szállított mennyiség nettó molekuladíjának 5%-át, fizeti meg Vevő részére.

10. Szerződésszegés és következményei**10.1. Szerződésszegés esetei****10.1.1. Szerződésszegést követ el az Eladó különösen, ha**

- a földgázellátást a Szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg (9.2 pont – rendelkezésre állási hiba),
- a nem megszakítható földgáz teljesítmény átadását indok nélkül vagy jogellenesen korlátozza, illetve szünetelteti (következménye kártérítés),

- saját hibájából a szerződött mennyiségnél kisebb mennyiséget bocsát a Vevő rendelkezésére (9.2 pont – alulszállítás),
- nem a szabványoknak, illetve a közbeszerzési eljárás dokumentációjának műszaki mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő minőségű földgázt szállít Vevő részére (9.2 pont – minőségi hiba),
- a hatályos jogszabályokban, jelen Szerződésben és az Eladó általános szerződési feltételeit tartalmazó Üzletszabályzatában meghatározott egyéb feltételeket megsérti.

10.1.2. Szerződésszegést követ el a Vevő különösen, ha

- fizetési kötelezettségének nem, vagy a Szerződésben meghatározott határidőn túl, késedelmesen tesz eleget (8.2 pont – késedelmi kamat),
- Vevő a Szerződésben meghatározott órai gázteljesítményt egy adott átadás-átvételi pont vonatkozásában túllépi, illetve a teljesítmény lekötés bejelentését elmulasztja vagy késedelmesen teszi meg (7.2 pont – teljesítmény túllépés),
- a Szerződésben foglalt időszakra meghatározott Szerződött Mennyiség 75 %-ánál kevesebb földgáz mennyiséget, illetve a Maximum Szerződött Mennyiséget meghaladó földgáz mennyiséget vesz át (9.1 pont – alul- és felülvételezési pótdíj),
- a hatályos jogszabályokban, jelen Szerződésben és az Eladó általános szerződési feltételeit tartalmazó Üzletszabályzatában meghatározott egyéb feltételeket megsérti.

10.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

A Felek jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegése esetén a Szerződésben, a vonatkozó hatályos jogszabályokban és a rendszerirányító, az elosztó és az Eladó általános szerződési feltételeit tartalmazó Üzletszabályzatában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazandóak.

Amennyiben Vevő a számla összegének megfizetésével 30 napot meghaladó mértékű késedelembe esik, és fizetési kötelezettségének az Eladó írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget, Eladó jogosult a fizetési felszólításban szereplő határidőt követő első munkanapon a Vevőt a gázellátásból kikapcsoltatni.

Amennyiben a földgázellátásból kikapcsolt Vevő valamennyi lejárt tartozását rendezi és a külön díj ellenében végezhető szolgáltatásokról szóló rendeletben meghatározott egyéb költségeket is megfizeti, Eladó a tudomására jutást követően legkésőbb 24 órán belül köteles kezdeményezni Vevőnek az ellátásba történő ismételt bekapcsolását, e kötelezettség elmulasztása a földgázkereskedő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

11. Szerződés megszűnése, megszüntetése és módosítása

11.1. A szerződés megszűnik

- a 4. pontban meghatározott időpontban (lejárat napja), további külön felmondás vagy nyilatkozat nélkül;
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnése esetén;

- ha az Eladó földgáz kereskedelmi működési engedélye bármely okból visszavonásra kerül.

11.2. A szerződés megszüntetése

- a szerződés egyoldalúan történő rendes felmondással nem szüntethető meg,
- a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben,
- azonnali hatályú felmondással, bármely fél súlyos szerződésszegése esetén,
- a kötbér maximum elérése esetén.

Jelen Szerződést bármelyik Fél írásban jogosult a másik Félhez címzett rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben a másik Fél jelen Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségének az arra vonatkozó írásbeli felszólítás kézhez vételétől számított legkésőbb 15 napon belül nem tesz eleget.

A Szerződés megszűnése, megszüntetése esetén a Szerződésből származó valamennyi fizetési kötelezettség haladéktalanul esedékessé válik.

11.3. A szerződés módosítása

A szerződés módosítása csak mindkét fél által aláírt írásos dokumentum útján lehetséges a Kbt. 141. § szerinti korlátozások figyelembevételével.

Amennyiben jogszabályváltozás, tulajdonosi vagy hatósági döntés folytán Vevő működési területe megváltozik, az a Kbt. 141. § (6) bekezdés szerinti körülménynek minősül.

Nem minősül szerződésmódosításnak a szerződő felek jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartási adataiban (pl. levelezési cím, számlavezető pénzügyi intézet, bankszámlaszám) vagy a felhasználási helyek jellemzőit jelentő adatokban (pl. gázmérő csere, mérési és felhasználási hely műszaki átalakítása) bekövetkezett jogszerű változás.

12. Korlátozás

A korlátozás a hatályos jogszabályok alapján történhet (110/2020. (IV. 14.) Korm. rendelet).

Az egyes felhasználási helyekre vonatkozó korlátozási kategóriát, valamint a szerződött teljesítményt korlátozási kategóriánként a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

Vevő tudomásul veszi, hogy a rendszerüzemeltető engedélyesnek lehetősége van a földgázellátásban történő beavatkozásra. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL törvény szerinti földgázellátási válsághelyzet esetén a rendszerirányító elrendeli a szükségessé vált felhasználás-korlátozást és irányítja annak végrehajtását. A felhasználás-korlátozás végrehajtásáról a rendszerirányító, a földgázszállítói, földgáztárolói és földgázelosztói engedélyes a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a korlátozható kategóriába tartozó felhasználói körben meghatározott korlátozási sorrendben, a szükséges legkisebb mértékben és időtartamban köteles gondoskodni. A jogszabályban előírtaknak megfelelően, a fentiek szerint elrendelt felhasználói korlátozás minden esetben a szolgáltatás jogszerű megtagadásának minősül.

A megszakítható módon lekötött teljesítmény mértékéig a Vevő felhasználásának megszakítása nem minősül korlátozásnak.

A Vevő tudomásul veszi, hogy korlátozás elrendelése esetén köteles a rendszerirányító, a földgázszállító, földgáztároló, valamint a földgázelosztó utasításait végrehajtani, és az ebből

fakadó terheket jogszabályban meghatározott módon viselni, kivéve, ha Vevő a jogszabályi rendelkezések alapján nem korlátozható felhasználónak minősül.

Vevő nyilatkozik, hogy a GET. 3. § 75. pontja f) alpontja értelmében alapvető szociális szolgáltatónak minősül.

Vevő kijelenti, hogy tudomással bír a korlátozási besorolás hatályos szabályozásáról és azok alapján őt terhelő kötelezettségekről (önkorlátozás, adatváltozás-bejelentési kötelezettség), eljárási szabályokról. Vevő ennek megfelelően kidolgozza a korlátozás esetén alkalmazandó intézkedési tervét, és jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartója ilyen esetben rövid úton (telefon vagy fax) is értesíthető.

13. Teljesítés jogszerű megtagadása és vis maior

13.1. Teljesítés jogszerű megtagadása

Eladó részben vagy egészben jogszerűen megtagadhatja a teljesítést

- a) ha az Eladó működési körén kívül eső esemény következtében az átadás-átvétel feltételei megszűntek, vagy csak korlátozottan állnak fenn, a feltételek helyreállásáig (pl. Vis Maior, Havária),
- b) Földgázellátási válsághelyzet esetén a mindenkor hatályos szabályozás szerint.

13.2. Vis Maior

Egyik Fél sem tartozik felelősséggel a jelen Szerződésben foglaltak nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén, ha annak oka olyan, az arra hivatkozó Fél érdekkörén kívül felmerült esemény vagy körülmény, melyet az adott Fél ésszerű módon nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a Fél számára lehetetlenné teszi a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését. Vis maiornak minősül különösen, de nem kizárólag az egészségügyi veszélyhelyzet által előidézett kötelezettség teljesítés időleges ellehetetlenülése. Ebben az esetben a Vis Maior fennálltára hivatkozó Fél szerződéses kötelezettségei alól olyan időtartamra és mértékben mentesül, amely során, illetve amennyiben e kötelezettségek teljesítését a Vis Maior esemény megakadályozza. A Vis Maior eseményre hivatkozó Fél mentesülése esetén a mentesülés mértékéig a másik Fél is mentesül a Szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek teljesítése alól. E mentesítés azonban nem terjed ki a jelen pontban rögzített értesítési kötelezettség elmulasztására vagy a jelen Szerződés alapján esedékes bármely összeg kifizetésének elmulasztására. Nem minősül Vis Maiornak a Szerződés teljesítéséhez szükséges jóváhagyások, engedélyek, felhatalmazások hiánya, illetve a Vevő pénzügyi nehézsége.

13.3. Lehetetlenülés

A teljesítés lehetetlenné válásának esetére a Ptk. 6:179-6:182. § rendelkezései irányadóak. Az átmeneti lehetetlenülés nem eredményezi a szerződés megszűnését.

13.4. Havária

Haváriának minősül Felek között a földgázellátást biztosító, szállító, tároló illetve elosztó rendszer vagy létesítmény súlyos üzemzavara, amelynek következtében Eladó nem tudja szerződésszerűen biztosítani Vevő felé vállalt ellátási kötelezettségét. Havária esetére a Lehetetlenülés szabályai irányadóak.

Az e pontban írt esemény bekövetkezte esetében az arra hivatkozó Fél a lehetséges legrövidebb időn belül köteles a másik Felet értesíteni, és egyidejűleg tájékoztatni a Vis Maior, lehetetlenülés, Havária

várható időtartamáról és a jelen Szerződést érintő hatásáról. Köteles továbbá minden tőle elvárhatót megtenni az említett események megszüntetése, elhárítása, következményeinek enyhítése érdekében. A szerződéses kötelezettségei alól mentesítést kérelmező Fél a másik Fél kérésére az esemény fennálltát, körülményeit hitelt érdemlő módon az annak igazolásául szolgáló dokumentumok csatolásával igazolni köteles.

14. Adatvédelem

A felek a Szerződéssel kapcsolatos okmányokat és a Szerződéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel. Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutott információkat a másik fél kezelje, feldolgozza és továbbítsa a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése, illetve jogai érvényesítése érdekében.

15. A Felek közti kapcsolattartás módja

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során mindenkor egymással együttműködve, kölcsönös egyeztetés alapján járnak el.

A jelen Szerződés teljesítése során Felek a 3. számú mellékletben megjelölt kapcsolattartóik útján járnak el.

A Felek a jelen Szerződés hatályba lépését követően bekövetkező minden, a Szerződés teljesítését érintő változásról egymást kötelesek haladéktalanul írásban értesíteni. Felek írásos értesítésnek tekintik a telefaxon, az olvasás visszaigazolása mellett megküldött elektronikus levélben, a postai úton, valamint személyesen kézbesített levél útján történő közléseket. A közlés a címzetthez történő megérkezéssel tekinthető kézbesítettnek. Ennek tényét a közlő Fél köteles bizonyítani.

Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű kár a mulasztó Felet terheli.

16. Irányadó jog, vitás ügyek rendezése

A jelen Szerződésre Magyarország joga az irányadó. A Szerződésben nem, vagy eltérően nem szabályozott kérdésekben, illetve a szerződésben szereplő fogalmak tekintetében a GET. és annak végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet, a Kbt., a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyv, a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak és a csatlakozási díjak meghatározásának a 2021-ben induló árszabályozási ciklusra vonatkozó keretszabályairól szóló 8/2020. (VIII. 14.) MEKH rendelet, a 110/2020. (IV. 14.) Korm. rendelet, valamint az egyéb földgázipari jogszabályok, az Eladó mindenkor hatályos Földgáz kereskedelmi Üzletszabályzata, a területileg illetékes földgázelosztói engedélyes üzletszabályzata, az Üzemi és Kereskedelmi Szabályzat, valamint a hatályos egyéb magyar jogszabályok irányadók. Vitás ügyeiket Felek elsősorban személyes egyeztetések útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a vitás kérdések elbírálására a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak. Amennyiben valamely Fél a másik Fél nem teljesítése esetén a Szerződésben foglalt jogaival nem él, ez nem értelmezhető úgy, hogy a jogosult Fél lemond az ilyen szerződésszegés esetén, illetve bármely más vagy további mulasztás/szerződésszegés esetén a jogai érvényesítéséről. Amennyiben az Eladó Üzletszabályzata és a jelen szerződés között ellentmondás van, vagy az Üzletszabályzat további díjtételt, költséget állapít meg, úgy a jelen szerződés az irányadó.

17. Vegyes rendelkezések

A jelen Szerződést a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 példányban jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2023. 08.25.

.....
Ádám Attila
Önkormányzati és intézményi ügyfelek
értékesítési csoportvezető

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
Kereskedő

.....
Holbok Ágnes Virág
Üzleti ügyfelek
értékesítési csoportvezető

.....
Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Felhasználó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája
2. sz. melléklet: Korlátozási kategória felhasználási helyenként
3. sz. melléklet: Kapcsolattartók
4. sz. melléklet: Rendszerhasználati díjak
5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
6. sz. melléklet: Nyilatkozat alapvető szociális szolgáltatóról (adott esetben)



1. sz. melléklet: Felhasználási helyek listája (Lsd. a dokumentáció 3. számú melléklete.)

(Közbeszerzési eljárásban megadott műszaki adatok alapján)



2. sz. melléklet: Korlátozási kategória felhasználási helyenként és szerződött teljesítmény (m³/h vagy kWh/h) korlátozási kategóriánként

y	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII. szükséges időtartam	VIII.	IX.	Nem korlátoz- ható	Összesen
39N030025470000Y										4		4
39N030194981000Y										4		4
39N030241472000I										16		16
39N030242590000I										4		4
39N0302463490005										4		4
39N0302556970000										4		4
39N030283669000Y										6		6
39N030326990000N										4		4

3. sz. melléklet: Kapcsolattartók

Az értesítések és a nyilatkozatok megküldése írásbeli formában érvényes.

Az Eladó kapcsolattartója (szerződéssel, számlázással, korlátozással kapcsolatban)

Neve: Bucsai Attila

Telefonszáma: (+)36-2-07459262

Fax száma: -

E-mail címe: bucsai.attila@mvm.hu, uzletiugyfelek@mvm.hu

A Vevő kapcsolattartója (szerződéssel kapcsolatban)

Neve: Farkas Imre

Telefonszáma: 36209124080

Fax száma: nincs

E-mail címe: polgarmester@eloszallas.hu

A Vevő kapcsolattartója (számlázással kapcsolatban)

Neve: Vargáné Bíró Ildikó

Telefonszáma: 3625484802 15 mellék

Fax száma: nincs

E-mail címe: vbildi@eloszallas.hu

A Vevő korlátozási felelőse

Neve: Farkas Imre

Telefonszáma: 36209124080

Fax száma: nincs

E-mail címe: polgarmester@eloszallas.hu

4.sz. melléklet: Rendszerhasználati díjak

Telephely címe	POD	Forgalom független RHD díjtételek (HUF/év):	Forgalmi díj (HUF/MWh):
2424 Előszállás Baltoni út 84.	39N030025470000Y	74413	2519,11
2424 Előszállás Petőfi S. utca 3.	39N030194981000Y	74413	2519,11
2424 Előszállás Fő tér 3.	39N030241472000I	297651	2519,11
2424 Előszállás Balatoni út 62.	39N0302425900001	74413	2519,11
2424 Előszállás Balatoni út 37.	39N0302463490005	74413	2519,11
2424 Előszállás Bem utca 1.	39N0302556970000	74413	2519,11
2424 Előszállás Fő tér 3.	39N030283669000Y	111619	2519,11
2424 Előszállás Balatoni út 62.	39N030326990000N	74413	2519,11

5. sz. Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről**

Nyilatkozattevő:

Cégnév: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Cégjegyzékszám: 01-10-140263

Adószám: 26713111-2-44

Képviselője: Ádám Attila Önkormányzati és intézményi ügyfelek értékesítési csoportvezető, Holbok Ágnes Virág üzleti ügyfelek értékesítési csoportvezető

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata, mint Felhasználót** haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Felhasználó jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Kelt: Budapest, 2023.08.25.

.....
Ádám Attila
Önkormányzati és intézményi ügyfelek
értékesítési csoportvezető
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
Kereskedő

.....
Holbok Ágnes Virág
üzleti ügyfelek értékesítési
csoportvezető

6. sz. melléklet: Alapvető szociális szolgáltatói nyilatkozat

Alapvető szociális szolgáltatói nyilatkozat a 110/2020. (IV.14.) Korm.rendelethez

Alulírott képviselő neve: Farkas Imre

képviselő tisztsége: polgármester

Alulírott képviselő neve:

képviselő tisztsége:

mint a cég/intézmény neve: Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhely: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

nyilvántartásiszám/törzsszám/cégjegyzékszám:

adószám: 15727134-2-07

továbbiakban: **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** Felhasználó képviselőjére jogosult tisztviseelő, a Felhasználó nevében és képviselőjében eljárva a földgázvételezés korlátozásáról, a földgáz biztonsági készlet felhasználásáról, valamint a földgázellátási válsághelyzet esetén szükséges egyéb intézkedésekről szóló 110/2020. (IV. 14.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése alapján kijelentem,

hogy a Felhasználó a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (továbbiakban: GET) 3. § 75. pontja alapján az alábbiak szerint* alapvető szociális szolgáltatónak minősül, amelyet a Felhasználó a létesítő okiratával tud igazolni:

- Felhasználó a GET 3.§ 75. a) alpontja szerint az egészségügyről szóló törvényben meghatározott egészségügyi szolgáltatónak minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. b) alpontja szerint a szociális igazgatásról és szociálisellátásokról szóló törvényben meghatározott szociális intézménynek minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. c) alpontja szerint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmiszervnek minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. d) alpontja szerint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szólótörvényben meghatározott honvédségi szervezetnek minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. e) alpontja szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti intézménynek minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. f) alpontja szerint a nemzeti köznevelésről szóló törvényszerinti köznevelési intézménynek vagy a szakképzésről szóló törvény szerinti szakképző intézménynek minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. g) alpontja szerint a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényszerinti felsőoktatási intézménynek minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. h) alpontja szerint a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerintiközponti államigazgatási szervnek minősül
- Felhasználó a GET 3.§ 75. i) alpontja szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti helyi önkormányzati szervek intézményeinek

•
VAGY

- A felhasználó nem minősül a 110/2020. (IV. 14.) Korm. rendelet alapján alapvető szociális szolgáltatónak

*Kérjük, aláhúzással jelölje a megfelelőt!

Kelt: Budapest, 2023. 08.25.

.....
Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Felhasználó

**A szerződés teljesítéséhez a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében
igénybe vett alvállalkozó**

Alulírott Ádám Attila és Holbok Ágnes Virág, mint az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.) cégjegyzésre jogosult képviselői felelősségünk tudatában nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbiakban megjelölt alvállalkozót vesszük igénybe:

Alvállalkozó megnevezése:

- **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**
- Elérhetősége: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
email cím: uzletiugyfelek@mvm.hu
- Adószám: 26332392-2-44
- Képviselőre jogosult személyek: Mayer Dávid Géza és Tóbiás János

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót igénybe vesszük:

- ügyfélszolgálati tevékenység,
- a számlázás körébe tartozó egyes tevékenységek
- folyószámlakezelés

Az alvállalkozói teljesítés százalékos aránya: 0,01 %

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: 245184 Ft.

Kelt: Budapest, 2023.08.25.

.....
Ádám Attila
Önkormányzati és intézményi ügyfelek
értékesítési csoportvezető
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
Kereskedő

.....
Holbok Ágnes Virág
üzleti ügyfelek értékesítési
csoportvezető



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2023. szeptember 28-i Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Iskola felvételi körzetének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint az oktatási intézmények felvételi körzetének megállapításához az illetékes tankerületi központ minden évben beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

Mivel Előszálláson egy általános iskola működik, annak felvételi körzete a település teljes közigazgatási területe, módosításra okot adó körülmény nem merül fel.

Előterjesztésem mellékletét képezi a Dunaújvárosi Tankerületi Központ adatszolgáltatást kérő megkeresése, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat

az általános iskola felvételi körzetéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola (2424 Előszállás, Szögletkert 1.) felvételi körzetének módosítását nem tartja szükségesnek, azt a továbbiakban is Előszállás nagyközség közigazgatási területében határozza meg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2023. október 15. (a tankerületi központ értesítésére)

Előszállás, 2022. szeptember 25.




Győriné Tar Edit
jegyző



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/183-1/9/2023.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn
Telefonszám: 25-795-205
E-mail: adrienn.agardi@kk.gov.hu

Székhelyén

Melléklet: Felvételi körzetek listája

Tárgy: 2024/2025-ös tanév felvételi körzeteinek meghatározása

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A 2024/2025-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásban szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát szíveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb 2023. október 15-ig.

Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése, mely szerint: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban..

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:

Kalamán Ferenc
Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató



Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213

[illegible]