

FEJÉR MEGYE
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

ELO/64-1/2022.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. december 16-án
17,00 órai kezdettel, az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Beszámoló az adóztatásról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Tájékoztató a képviselői tevékenységről
Előadó: képviselőtestület tagjai
6. Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester

7. 2022. évi üléstervez
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2022. évi kiemelt céljainak meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
9. Tájékoztató a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelés
Előadó: Farkas Imre polgármester
10. Beszámoló a környezet állapotáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
11. Egyenrangú útkereszteződések forgalomszabályozása
Előadó: Farkas Imre polgármester
12. Civil szervezet támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Házi orvosi feladatellátás megoldása 2022. május 1-jétől
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Sportkonceptió megalkotása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. Téli igazgatási szünet
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
16. Vadgesztenyefák injektálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
17. Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
18. Kastély megvásárlásával kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

19. Ifjúsági Klub névhasználattal, székhelyhasználattal kapcsolatos kérelme
Előadó: Farkas Imre polgármester

Hozott rendeletek száma:

20/2021.(XII.17.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

189-218/2021.(XII.16.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

20/2021.(XII.17.) önkormányzati rendelet: Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

189/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

190/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármesteri tájékoztatót, illetve hozzájárult a polgármesteri szabadság igénybevételéhez

191/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület meghosszabbította a 168/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat határidejét

192/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

193/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a helyi adóztatásról szóló 2021. évi beszámolót

194/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta Horváthné Flér Henriett 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatót

195/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta Magyar Ferenc 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatót

196/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta Makovics Dávid 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatót

197/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta Stadler Gábor alpolgármester 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatót

198/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta Szloboda János Árpád 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatót

199/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta Tábiné Nyúl Gabriella 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatót

200/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület közmeghallgatás összehívásáról döntött

201/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta 2022. évi üléstervét

202/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület meghatározta a polgármesteri hivatal köztisztviselői 2022. évi kiemelt céljait

203/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelést kiválóra minősítette

204/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a környezet állapotáról szóló 2021. évi beszámolót

205/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület egyenrangú útkereszteződések forgalomszabályozásáról döntött

206/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Polgárőrség önkormányzati támogatásáról döntött

207/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület visszavonta 153/2021.(XI.10.) önkormányzati határozatát

208/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület háziorvosi feladatellátásra Személyes Közreműködői Szerződés kötéséről döntött

209/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a tartósan betöltetlen háziorvosi körzet helyettes háziorvossal való betöltése érdekében feladat-átvállalási szerződés megkötéséről döntött

210/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a nagyközség 2022-2026. évekre vonatkozó sportkoncepcióját

211/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület meghatározta a 2021. évi téli igazgatási szünet rendjét

212/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület vadgesztenyefák injektálásáról döntött

213/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját

214/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület visszavonta 123/2021.(X.13.) önkormányzati határozatát, illetve vételi ajánlatot tett a ciszterci rendház (kastély) megvásárlására

215/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület hozzájárult az Előszállási Ifjúsági Egyesület névhasználatához

216/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület hozzájárult az Előszállási Ifjúsági Egyesület székhelyhasználatához

217/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

218/2021.(XII.16.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Szloboda János Árpád képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. december 16-én 17,00 órai kezdettel, az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Magyar Ferenc,
- 3) Makovics Dávid,
- 4) Stadler Gábor alpolgármester,
- 5) Szloboda János Árpád,
- 6) Tábiné Nyúl Gabriella képviselők

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző

Igazoltan távol:

- 1) Horváthné Flér Henriett képviselő

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: köszöntöm a képviselőtestület tagjait a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésen. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 6 fős jelenlétével határozatképes, 1 fő igazoltan van távol betegség miatt, a rendes, nyílt ülést megnyitom.

A mai ülés napirendi pontjait a következők szerint javaslom módosítani: a 14. napirendi pont törlését javaslom, mivel azt a tegnapi rendkívüli ülésen megtárgyaltunk és döntést hoztunk. 17. napirendi pontként viszont javaslom tárgyalni az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítását, 18. napirendi pontként a kastély megvásárlásával kapcsolatos döntéshozatalt, 19. napirendi pontként pedig az Ifjúsági Klub névhasználattal, székhely használatával kapcsolatos kérelmét. Amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a meghívóban szereplő napirend elfogadását, a javasolt módosítással. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a módosított napirendet?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
189/2021.(XII.16.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Beszámoló az adóztatásról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Tájékoztatás a képviselői tevékenységről
Előadó: képviselőtestület tagjai
6. Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
7. 2022. évi ülésterv
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2022. évi kiemelt céljainak meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
9. Tájékoztató a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelés
Előadó: Farkas Imre polgármester
10. Beszámoló a környezet állapotáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
11. Egyenrangú útkereszteződések forgalomszabályozása
Előadó: Farkas Imre polgármester
12. Civil szervezet támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Háziorvosi feladatellátás megoldása 2022. május 1-jétől
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

14. Sportkoncepció megalkotása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. Téli igazgatási szünet
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
16. Vadgesztenyefák injektálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
17. Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
18. Kastély megvásárlásával kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
19. Ifjúsági Klub névhasználattal, székhelyhasználattal kapcsolatos kérelme
Előadó: Farkas Imre polgármester

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

II. Napirend tárgyalása

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az írásos tájékoztatót néhány mondatban szeretném kiegészíteni. Az eltelt időszakban elég sokat kellett egyeztetnem a piac tervezőjével, egy héten 2-3 alkalommal. Felkeresett a leendő háziorvos, dr. Bánffy Balázs Olivér, aki 2022. május 1-jétől végzi majd a feladatellátást. Eljutottunk oda, hogy végre megértették azt, amit már szeptemberben is elmondtam, hogy csak egyféleképpen lehet őt foglalkoztatni, mégpedig az Országos Kórházi Főigazgatóságon keresztül. Ezt a témát a jövő év elején majd tárgyalni fogjuk. Az is kiderült, hogy a mentőszolgálatnál sem dolgozhat tovább, ha elvállalja a háziorvosi feladatok ellátását, mert a szolgálat nem rezidens képző, ha nem jogosult rá. Vonulónak kellett volna lennie, ő pedig nemcsak mentőorvos akart lenni. Így most már alig várja, hogy idejöhessen dolgozni, de 3-4 hónap is eltelhet, mire sikerül majd beszerezniük a szükséges iratokat. Kell egy helyettes a számára és egy mentor. Sok mindent be kell majd szerezni, ha meghozzuk a döntést, minimum 3 hónap, mire foglalkoztatható lesz. Még egyszer majd tárgyalnunk kell róla. A Polgárőrséggel is tárgyaltam, ezzel kapcsolatosan előterjesztés került a mai ülés elé. Ami még kimaradt a tájékoztatóból: úgy terveztem, hogy 2021. december 23-án, illetve december 27-e és 31-e között szabadságomat tölteném, amihez kérem a képviselőtestület hozzájárulását.

Amennyiben az elhangzottakkal kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy a szabadságom igénybevételéhez járuljon hozzá, valamint fogadja el a polgármesteri tájékoztatót az ülésen elhangzott szóbeli kiegészítéssel. Kérdésem, ki az, aki egyetért a 2021. december 23-ai, valamint december 27-31-e közötti 5 nap szabadság igénybevételével, valamint elfogadja a polgármesteri tájékoztatót?

A Képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
190/2021.(XII.16.) határozata

Polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, polgármesteri szabadság igénybevételéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót az ülésen elhangzott szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja.

A Képviselőtestület egyúttal hozzájárul Farkas Imre polgármester 2021. december 23-ai (1 nap), valamint 2021. december 27-től 31-ig tartó (5 nap) szabadság igénybevételéhez.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a jelentésben egyetlen határidő hosszabbítás szerepel, ennek indoka: az önkormányzat értékesíti a Nagykarácsonyi utca 11. szám alatti lakóházas ingatlant, a vevő korábban már jelezte, hogy életkezdési járadékból szeretné a vételárat kifizetni. Az a probléma, hogy még nem kérvényezte meg, most indította el, ezért meg kell várni a gyámügyi határozatot és csak azt követően lehet az adásvételt lebonyolítani. Ez 2022. március 15-éig biztosan meg fog történni. Ezért szükséges a határozat végrehajtási határidejének meghosszabbítása. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határidő hosszabbítással?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
191/2021.(XII.16.) határozata

168/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat határidejének
meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás, Nagykarácsonyi u. 11. szám alatti lakóházas ingatlan értékesítéséről szóló 168/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat határidejét 2022. március 15-ig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. március 15.

Farkas Imre polgármester: amennyiben a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentéssel kapcsolatban nincs kérdés, hozzászólás, a jelentést elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a jelentést?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
192/2021.(XII.16.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

144/2021.(X.27.) önkormányzati határozat,
 151/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
 154/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
 155/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
 159/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
 173/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat,
 175/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat,
 176/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 16.

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Győriné Tar Edit jegyző: a szervezeti és működési szabályzat módosítása immár harmadszor van a képviselőtestület előtt az ősz folyamán, mindig különböző okokból.

A jelenlegi előterjesztésben két okból történő módosítást kezdeményezek: a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya a rendkívüli ülések összehívásának szabályozásával kapcsolatosan, azt a javaslatot adta, hogy vegyük ki a módosításban szereplő két bekezdést, mert véleményük szerint nem megfelelő. A másik módosítás pedig, hogy az önkormányzat kormányzati funkcióit felsoroló mellékletet javaslom módosítani. Történt egy adminisztrációs hiba: a novemberi rendkívüli ülésen elfogadott rendelet melléklete, amit feltöltöttünk a jegyzőkönyv mellé, a szeptemberi szövegezéssel együtt került feltöltésre. Ezt utólag módosítani nem lehet, erre megoldást kellett találni. A jegyzőkönyv úgy néz ki, hogy a szöveg, ami a rendeletben van, nem az, amiről döntés született. Novemberben a szabályzat módosításakor azokról a kormányzati funkciókról döntöttünk, amelyekkel az önkormányzat ténylegesen működik, leegyeztettük az államkincstárral. Azonban nem a megfelelő szöveg van a jegyzőkönyvben. A Törvényességi Főosztály képviselőjével megegyeztünk abban, hogy ezt újra el kell fogadnia a képviselőtestületnek, kis módosítással. Most már meg fog felelni a

jogszabályszerkesztés feltételeinek. Ennyi módosítás történt, ennek sincs jogi akadálya, ezzel ki is javítjuk a régi novemberi – nem megfelelő szövegezésű – rendeletet.

Ez a végleges rendeletmódosítás, ami a képviselőtestület előtt van. Egyébként az a rendeletmódosítás, ami rosszul került feltöltésre, már hatályon kívül is van. Nem tudunk vele semmi mást tenni, ezt az egy megoldást találtuk a hibára. Tehát a jelenleg előterjesztett rendelet-tervezet két módosítást tartalmaz, ehhez kérem a tisztelt képviselőtestület hozzájárulását.

Farkas Imre polgármester: jegyzőnő által elhangzottak alapján javaslom a képviselőtestületnek, hogy fogadja el az előterjesztett szabályzatmódosítást. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a rendeletmódosítást?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotja:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XII.17.)
önkormányzati rendelete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Beszámoló az adóztatásról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az adóztatásról szóló beszámolót nagyon jónak tartom. Szerencsés önkormányzat vagyunk, mivel az iparüzési adóbevételeinket teljesen másképpen terveztük, mint ahogyan végül az ebből származó adóbevétel teljesült. Összességében az adóbevételeink szépen alakulnak, a kommunális adóhátralékok folyamatosan kerülnek behajtásra.

Az előzetesen megtartott összevont bizottsági ülésen szóba került a talajterhelési díjhátralékok ügye. Abban maradtunk, hogy megnézzük, kik azok és mi az oka annak, hogy nem fizetik a talajterhelési díjat. Megpróbálunk megoldást találni a talajterhelési díjhátralékok csökkentésére.

A bizottságok az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, az adóztatásról szóló beszámolót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
193/2021.(XII.16.) határozata
a helyi adóztatásról szóló 2021. évi beszámoló elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi adóztatásról szóló 2021. évi beszámolót e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 31.

5. Tájékoztatás a képviselői tevékenységről

(A beszámolók a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Farkas Imre polgármester: minden képviselő határidőre elkészítette a tájékoztatóját. Javaslom, hogy egyenként fogadjuk el ezeket.

Elsőként javaslom Horváthné Flér Henriett képviselő 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **194/2021.(XII.16.) határozata** **Horváthné Flér Henriett képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Horváthné Flér Henriett önkormányzati képviselő 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Farkas Imre polgármester: javaslom Magyar Ferenc képviselő 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **195/2021.(XII.16.) határozata** **Magyar Ferenc képviselői tájékoztatójáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Magyar Ferenc önkormányzati képviselő 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Farkas Imre polgármester: javaslom Makovics Dávid képviselő 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
196/2021.(XII.16.) határozata
Makovics Dávid képviselői tájékoztatójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Makovics Dávid önkormányzati képviselő 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Farkas Imre polgármester: javaslom Stadler Gábor alpolgármester 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
197/2021.(XII.16.) határozata
Stadler Gábor alpolgármester képviselői tájékoztatójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Stadler Gábor alpolgármester, önkormányzati képviselő 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Farkas Imre polgármester: javaslom Szloboda János Árpád képviselő 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
198/2021.(XII.16.) határozata
Szloboda János Árpád képviselői tájékoztatójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Szloboda János Árpád önkormányzati képviselő 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Farkas Imre polgármester: javaslok Tábiné Nyúl Gabriella képviselő 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
199/2021.(XII.16.) határozata
Tábiné Nyúl Gabriella képviselői tájékoztatójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

6. Közmeghallgatás összehívása

Farkas Imre polgármester: mivel január hónap végén első forduló költségvetést fogunk tárgyalni, azt szoktuk mondani, hogy előtte kellene közmeghallgatást tartani. Így január 12-e vagy 19-e jöhet szóba a közmeghallgatás összehívására.

Javaslok 2022. január 19-én 17,00 órai kezdettel a művelődési ház nagytermében a közmeghallgatás összehívását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a közmeghallgatás összehívásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
200/2021.(XII.16.) határozata
közmeghallgatás összehívására

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2022. január 19-én 17,00 órai kezdettel közmeghallgatást hív össze a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében.

A közmeghallgatás napirendje:

1./ 2021. évi költségvetés végrehajtásáról beszámoló

Előadó: Farkas Imre polgármester

2./ 2022. évi költségvetés tervezete

Előadó: Farkas Imre polgármester

3./ Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. január 19. (a közmeghallgatás összehívására)

7. 2022. évi üléstervezet

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: alpolgármester úr előzetesen jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt a jövő év első felében nem tud részt venni a csütörtöki bizottsági és képviselőtestületi üléseken, ezért szeretné kérni, hogy a képviselőtestületi ülések ne a hónap utolsó csütörtöki, hanem utolsó szerdai napján kerüljenek megtartásra. Szeptembertől aztán ismét csütörtöki napokon tartjuk majd az üléseket.

Összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen az üléstervezet megtárgyalta és alpolgármester úr kérését figyelembe véve elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a 2022. évi üléstervezet elfogadását azzal a módosítással, hogy 2022. január 1. és 2022. június 30. között a képviselőtestületi ülések a hónap utolsó szerdai napján kerülnek megtartásra. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az üléstervezet?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **201/2021.(XII.16.) határozata** **a képviselőtestület 2022. évi üléstervezéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2022. évi üléstervezet e határozat mellékleteként elfogadja azzal a módosítással, hogy 2022. január 1. és 2022. június 30. között a bizottsági és képviselőtestületi ülések a hónap utolsó szerdai napján kerülnek megtartásra.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. december 31.

8. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2022. évi kiemelt céljainak meghatározása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a jegyzőnek minden évben ilyenkor decemberben meg kell határoznia a következő évi köztisztviselői kiemelt célokat. Ezt jegyzőnk elkészítette és a képviselőtestület elé terjesztette elfogadásra.

Amennyiben a kiemelt célokkal kapcsolatban nincs kérdés, hozzászólás, azt elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a köztisztviselők 2022. évi kiemelt céljaival?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
202/2021.(XII.16.) határozata
a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2022. évi kiemelt céljainak
meghatározásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára 2022. évben a következő kiemelt célokat határozza meg:

1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:

- lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- települési lakókörnyezet fejlesztése,
- informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
- a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és tovább formálása,
- a döntések rövid és hosszú távú kihatásainak nyomon követése.

2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):

- helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése,
- végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése,
- ügyfélbarát ügyintézés,
- hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között,
- a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával,
- a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala,
- elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése,
- jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása,
- folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát,
- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása,
- ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban,
- felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával,
- a járási hivatallal való kapcsolattartás fenntartása,
- az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincstárral,
- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal,
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása,
- 2022. évben is meghatározó lesz az ügyintézés során a koronavírus világjárvány miatt bevezetett óvintézkedések betartása. Mindezek szem előtt tartásával a helyi közigazgatási feladatok ellátása elsődleges teendője a hivatali munkának,
- a veszélyhelyzeti közigazgatási működés megváltozott jogszabályi környezetet teremtett, így elengedhetetlen az újonnan kiadott jogszabályok, illetve a korábbi szabályozások változásának folyamatos, naprakész követése, betartása és betartatása.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2022. december 31.

9. Tájékoztató a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelés
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a járványhelyzet ideje alatt az összes határozatot jegyzőnő foglalmazta meg és készítette el a szükséges mellékletekkel együtt, precízen, mintha a képviselőtestület tárgyalta volna. Köszönöm a munkáját, amit kiválóra minősítek, kiváló kiválóra! Tényleg köszönöm a munkáját, kitartást kívánok a jövőben is ehhez a munkához.

Magyari Ferenc képviselő: jegyzőnő munkája nagyon megnövekedett azzal, hogy kisebbségi önkormányzat is alakult.

Győriné Tar Edit jegyző: ez így igaz, már harmadik éve van nemzetiségi önkormányzat a településen.

Stadler Gábor alpolgármester: a nemzetiségi önkormányzat elfogadja jegyzőnő tanácsait?

Győriné Tar Edit jegyző: a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazából arra törekszik, hogy azt a pénzt, ami a nemzetiségi önkormányzatnak jár, meg is kapja, és ezt a pénzt oda tudja adni a településen élő roma nemzetiségű lakosoknak, főleg a gyerekeknek. A gyerekek élelmiszer, ajándécsomagokat kapnak, amit le kell adminisztrálni. Vannak nemzetiségi önkormányzati ülések, amelyekről jegyzőkönyveket kell készíteni, de sokkal kevesebb ülés kerül összehívásra, mint az önkormányzat esetében.

Magyari Ferenc képviselő: köszönjük szépen jegyzőnő 2021. évben végzett kiváló munkáját.

Győriné Tar Edit jegyző: köszönöm szépen, de szeretném megjegyezni, hogy nemcsak én dolgozom, hanem a kollégáim is.

Magyari Ferenc képviselő: nekik is köszönjük a munkájukat.

Farkas Imre polgármester: a jegyző 2021. évi munkájának teljesítményértékelését kiválóra minősítem, kérem erről a képviselőtestület döntését. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
203/2021.(XII.16.) határozata
a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Győriné Tar Edit jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelést kiválóra minősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

10. Beszámoló a környezet állapotáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a környezet állapotáról szóló beszámolót megfelelőnek találom, itt jegyezném meg, hogy szerencsések vagyunk.

Szloboda János Árpád képviselő: igen, mivel az uralkodó szélirány olyan, hogy nem Paks felől fúj felénk a szél.

Farkas Imre polgármester: amennyiben a környezet állapotáról szóló beszámolóval kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, azt elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **204/2021.(XII.16.) határozata** **a környezet állapotáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség környezeti állapotáról szóló 2021. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 31.

11. Egyenrangú útkereszteződések forgalomszabályozása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szloboda János Árpád képviselő: ez kinek az ötlete volt?

Farkas Imre polgármester: egyrészt Bertalan Imre műszaki főmunkatársé, másrészt pedig az enyém, ugyanis beleszaladtam egy veszélyes helyzetbe. Abban maradtunk, hogy nézzük meg, hogyan lehetne ide táblákat kihelyezni.

Azt javaslom, hogy a Hunyadi utca legyen a fő utca, mivel az egyenes, a Karinthy utcától két oldalról ellátnánk táblával. Két táblát szeretnénk kitenni, mert tegyük fel, a Krizantém utcából jön a kamion és megy tovább a Rabi-Simon KFT telephelye felé, elsőbbséget kellene adnia a másik két irányba. Itt jegyezném meg, hogy a vállalkozó Rabi-Simon KFT megcsináltatta a telephelyhez vezető utat.

Szloboda János Árpád képviselő: javaslom, hogy a Hunyadi utca mindkét végére 30 km-es sebességkorlátozó táblát kellene kitenni. Sajnos éppen az a személy megy a leggyorsabban, aki korábban aggályoskodott amiatt, hogy hogyan fognak az útfelújítás után majd közlekedni az utcában.

Farkas Imre polgármester: úgy gondolom, semmi akadálya nem lesz, hogy a javaslat alapján táblát helyezzünk ki.

Szloboda János Árpád képviselő: a Hunyadi utcán látszik, hogy „küzdenek”.

Farkas Imre polgármester: két elsőbbségadás kötelező táblára van szükség, a Karinthy és Arany János utca vonatkozásában. Bognár István lakóháza előtti részre kihelyeznénk még egy táblát.

Győriné Tar Edit jegyző: mert jelenleg neki van elsőbbsége.

Farkas Imre polgármester: egy táblát ki kellene tenni a Liszt Ferenc utcára is, ugyanis Bodri József előtt lévő útról nem igazán lehet látni, hogy jön-e valaki. Elsőbbségadás kötelező táblát kellene kitenni, hogy el tudjon menni, aki balról jön. Ezt a táblát a Liszt Ferenc utcában Gallai József háza sarkához kellene kihelyezni. Nagy a forgalom a Liszt Ferenc utcában, ezért szükséges lenne a tábla kihelyezése, ugyanis az arra közlekedők nem gondolják azt, hogy elsőbbséget kellene adni.

Győriné Tar Edit jegyző: az idegenek nem is gondolják, hogy ott van egy utca.

Farkas Imre polgármester: tehát a Hunyadi utca végére 30 km-es sebességkorlátozó táblát kellene kitenni.

Stadler Gábor alpolgármester: éppen feloldja a 30 km-es táblát a kereszteződés.

Farkas Imre polgármester: nem kell másik oszlop, mert egy oszlopra két táblát rá lehet tenni. A menetirány szerinti jobb oldalon lesz, felfelé menet is ott lesz a tábla jobb kéz felé. Mindig menetirány szerint kell lennie a táblának.

Szloboda János Árpád képviselő: az utcák elejére kell kitenni a táblát, hogy tudatosodjon az arra közlekedőkben. Ha valaki rámegy az útra és ki van téve a 30 km-es tábla, akkor látja.

Stadler Gábor alpolgármester: bukkanóban nem gondolkodunk?

Farkas Imre polgármester: több probléma van vele, meg kellene építeni, le kellene festeni, ki kellene táblázni.

Stadler Gábor alpolgármester: csak egy vödör festék kellene hozzá. Így is kellene az elsőbbségadás kötelező tábla elé felfesteni. Nem nagy dolog egy aszfalt festék.

Farkas Imre polgármester: a Hunyadi utcához tennénk ki 4 db 30 km-es sebességkorlátozó táblát, valamint két oszlopot.

Simon Mihály a Kulturális, Szociális és Sportbizottság tagja: ugyanezt el lehet mondani az Arany János utcáról is.

Farkas Imre polgármester: 6 db elsőbbségadás kötelező tábla, valamint 4 db 30 km-es sebességkorlátozó tábla szükséges.

Tábiné Nyúl Gabriella képviselő: ebben az Arany János utca is benne van?

Farkas Imre polgármester: nincsen benne, akkor az Arany János utca két végére is szükséges egy-egy 30 km-es sebességkorlátozó tábla.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek, hozza meg határozatát arról, hogy a Karinthy, Hunyadi, Krizantém, Arany János és Liszt Ferenc utcák vonatkozásában 6 db elsőbbségadás kötelező tábla, valamint 6 db 30 km-es sebességkorlátozó tábla kerüljön kihelyezésre. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
205/2021.(XII.16.) határozata
egyenrangú útkereszteződések forgalomszabályozásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Karinthy- Hunyadi utca, és a Karinthy-Krizantém utcai kereszteződésekben „Elsőbbségadás kötelező” táblával kívánja szabályozni az áthaladás sorrendjét a következők szerint:

- a) Karinthy utca – Hunyadi utca kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Hunyadi utca
- b) Karinthy utca – Krizantém utca kereszteződése: magasabb rendű útvonal: Krizantém utca és
Krizantém utca Arany János utca felőli ága – Külsőmajor út kereszteződése: magasabb rendű útvonal: Külsőmajor út
- c) Liszt Ferenc utca – Balatoni út kereszteződése: magasabb rendű útvonal: Balatoni út
- d) Karinthy utca „Y” kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Balatoni út felől jobbra tartó útvonal
- e) Arany János utca két végére, Hunyadi utca két végére és a Hunyadi utca-Karinthy utca kereszteződésébe egy-egy db 30 km-es sebességkorlátozó tábla.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a 12 db közúti jelzőtábla beszerzésére és kihelyezésére.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. január 31. (időjárás függvényében)

12. Civil szervezet támogatása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy a Polgárőrség sikeresen részt vett egy pályázaton, aminek köszönhetően felújításra kerül az iroda épülete. Amikor beadták a pályázatot, döntést hozott az önkormányzat arról, hogy a pályázathoz a szükséges önerőt biztosítja, amikor szükség lesz rá. A Polgárőrség civil szervezetként pályázatot nyújtott be az önkormányzathoz, amelyben az önerő összegének biztosítását kéri. Az államháztartáson kívülre juttatott forrásokról szóló helyi rendeletünk lehetőséget ad rá, hogy év közben felmerülő támogatandó lehetőséget soron kívül támogassunk, természetesen a szokásos szerződéskötési és elszámolási szabályok betartásával.

Javaslom a képviselőtestületnek, hogy a pályázati önerő összegét, 3.946.467 Ft-ot biztosítsa a Polgárörtség számára. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen ezt a napirendi pontot is tárgyalták és javasolják az önerő összegének biztosítását. Kérdésem, ki az, aki egyetért az önerő biztosításával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
206/2021.(XII.16.) határozata
Civil szervezet önkormányzati támogatásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgárörtség részére a „Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” (2021.) című pályázati kiírásra, FCA-KP-1-2021/1-000675 azonosítószámon, Ingatlan felújítás az Előszállási Polgárörsegnél címmel benyújtott, és FCA/5046/2021 iktatószámú döntés alapján az elnyert 6.000.000 Ft-os pályázati támogatási összeghez 3.946.467 Ft önerőt, mint vissza nem térítendő felhalmozási célú támogatást biztosít.

A támogatási összeggel való elszámolás külön megállapodás alapján történik.

A beruházás befejezését követően, a felújítás teljes értéke az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásában elkülönítetten kerül feltüntetésre.

Az önerő összegének fedezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésében felhalmozási kiadások jogcímen rendelkezésre áll.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 31.

13. Háziorvosi feladatellátás megoldása 2022. május 1-jétől

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: két döntést kell hoznunk a háziorvosi feladatellátással kapcsolatosan, az egyik döntéssel 2022. január 1-től, a másik döntéssel pedig 2022. május 1-től szabályozzuk a háziorvosi ellátást.

A háziorvosi feladatellátást ketté kell vennünk: január 1-től személyes közreműködői szerződést kell kötnünk, amellyel a jelenlegi állapotot tartjuk fenn, két háziorvossal és egy helyettesítő háziorvossal, változatlan feltételekkel. Összevont bizottsági ülésen a két bizottság ezt a napirendi pontot szintén előzetesen megtárgyalta és javasolja a szerződés megkötését.

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy a 2021. november 10-i rendkívüli ülésen elfogadott háziorvosi feladatellátási szerződés formailag nem felelt meg az ÁNTSZ helyi szervezetének, így szükséges volt ugyanazt a megállapodást egy teljesen más szerződési forma, ún. „személyes közreműködői szerződés” keretei között rögzíteni. Ezért javaslom a képviselőtestületnek, hogy a háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés módosításáról szóló 153/2021.(XI.10.) határozatát vonja vissza. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határozat visszavonásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
207/2021.(XII.16.) határozata
a 153/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 153/2021.(XI.10.) önkormányzati határozatát – a háziiorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés módosításáról – visszavonja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: javaslom a képviselőtestületnek, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező Személyes Közreműködői Szerződést hagyja jóvá a 2022. január 1-től működő háziiorvosi szolgálat működtetése érdekében. Kérdésem, ki az, aki egyetért a szerződés megkötésével?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
208/2021.(XII.16.) határozata
háziiorvosi feladatellátásra Személyes Közreműködői Szerződés
kötéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség közigazgatási területén háziiorvosi alapellátás 2022. január 1-től történő biztosítására az e határozat mellékletét képező személyes közreműködői szerződést jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Farkas Imre polgármester: szükséges döntést hozni a 2022. május 1-től kezdődő háziiorvosi feladatellátásra vonatkozóan is. Ettől az időponttól dr. Bánffy Balázs orvost fogjuk foglalkoztatni olyan formában, hogy munkaadója az Országos Kórházi Főigazgatóság lesz. A kapott állami normatíva terhére fizetik a képzését, a helyettesét, a helyettes helyettesét, a mentorát. Ezen felül kb. 4-600.000 Ft normatívát fogunk kapni, amiből fizetjük majd az asszisztenseket, a rendelő fenntartását, a gyógyszereket.

Erről szükséges egy döntéshozatal, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatban foglaltak szerint. Összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták a háziiorvosi feladatellátás 2022. május 1-jei megoldásának kérdését és az erre vonatkozó, előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
209/2021.(XII.16.) határozata
tartósan betöltetlen háziorvosi körzet feladatátvállalási szerződése megkötésének
szándékáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a tartósan be nem töltött Előszállás 1. vegyes típusú háziorvosi körzet (háziorvosi FIN: 070090110, iskolaorvosi FIN: 070097044) helyettes háziorvossal való betöltésének érdekében az Országos Kórházi Főigazgatósággal (továbbiakban: OKFŐ) feladat-átvállalási szerződés megkötését határozza el.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Dr. Bánffy Balázs Olivér (orvosi bélyegző száma: 87078) orvos személyét a körzetre vonatkozóan, a Praxisprogram I. keretei között, helyettesítő háziorvosként elfogadja és az Előszállás 1. háziorvosi vegyes praxisban való háziorvosi tevékenységéhez hozzájárul.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. május 1.

14. Sportkoncepció megalkotása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: új sportkoncepciót kellett készítenünk, mivel a korábbi már régi, elavult, nem tudjuk felhasználni semmilyen célra.

Az előterjesztett sportkoncepciót teljes mértékben megfelelőnek tartom, ezért elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Összevont bizottsági ülésen előzetesen a sportkoncepciót is tárgyalta a két bizottság és javasolja annak elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előterjesztett sportkoncepciót?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
210/2021.(XII.16.) határozata
Előszállás Nagyközség Sportkoncepciójának elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás nagyközség 2022-2026. évekre vonatkozó Sportkoncepcióját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

15. Téli igazgatási szünet

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: téli igazgatási szünet elrendelését javaslom a képviselőtestületnek, ami a két ünnep között lenne. 2021. december 27-én, 29-én és 31-én ügyeletet tartanánk, hétfő-szerda és pénteki napokon, kedden és csütörtökön pedig az ügyfelek elől teljesen zárva tartana a polgármesteri hivatal. Az előterjesztésből kimaradt, de 2021. december 23-án szintén zárva tartana a hivatal. Ehhez kérem a képviselőtestület hozzájárulását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a téli igazgatási szünet tartásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
211/2021.(XII.16.) határozata
a 2021. évi téli igazgatási szünetről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal téli igazgatási szünetének rendjét a következőképpen határozza meg:

1./ Igazgatási szünetet rendel el a 2021. december 23-ára, valamint 2021. december 27-31-ig tartó időszakra.

2./ Az igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás a következők szerint kerül kialakításra:

2021. december 23.	csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
2021. december 27.	hétfő	ügyelet 8-12 óráig
2021. december 28.	kedd	ügyfélfogadás szünetel
2021. december 29.	szerda	ügyelet 8-12 óráig
2021. december 30.	csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
2021. december 31.	péntek	ügyelet 8-12 óráig

3./ Felkéri a jegyzőt, hogy az ügyfélfogadás megváltozott rendjéről az ügyfeleket tájékoztassa.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 17. (az ügyfelek tájékoztatására)

16. Vadgesztenyefák injektálása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: minden évben megrendeljük vadgesztenyefák egészségének védelme érdekében a füstölést a gesztenyefákra veszélyes aknázómoly ellen. Most szeretnénk másfajta módszerrel, ún. injektálással védekezni a kártevők ellen.

A módszer lényege, hogy körben lyukakat fúrnak a fák törzsébe, a lyukakba beletöltik magasnyomással a szükséges vegyszert. Ez a megoldással a legmagasabb ágakig is eljut ez az anyag. A védekezést kétfévente kell elvégezni.

Kértünk árajánlatokat, a kapott árajánlatok tartalma a következő:

1./ Növényvilág Magyarország KFT (Pécel):

bruttó 1.337.310 Ft

2./ Schüller Ákos egyéni vállalkozó (Sióagárd):

bruttó 967.200 Ft

3./ Ujvári Péter Csaba egyéni vállalkozó (Kistarcsa):

bruttó 1.076.400 Ft.

A beérkezett árajánlatokból látható, hogy a legkedvezőbb, legolcsóbb árajánlatot Schüller Ákos egyéni vállalkozó adta, bruttó 967.200 Ft-os összeggel, ezért javaslom az általa adott árajánlat elfogadását.

Összevont bizottsági ülésen ezt a napirendi pontot a két bizottság előzetesen tárgyalta és a legolcsóbb árajánlatot adó Schüller Ákos egyéni vállalkozó ajánlatának elfogadását javasolja a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja Schüller Ákos egyéni vállalkozó bruttó 967.200 Ft-os árajánlatát, és egyetért azzal, hogy vele végeztessük el a településen lévő vadgesztenyefák injektálását?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
212/2021.(XII.16.) határozata
vadgesztenyefák injektálásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség közterületein lévő 78 db vadgesztenyefa védelmét szolgáló injektációs kezelés megvalósítását határozza el.

A feladat elvégzésével megbízza Schüller Ákos egyéni vállalkozót (7171 Sióagárd, Kossuth u. 12.)-t, az általa adott bruttó 967.200 Ft-os árajánlat alapján.

A Képviselőtestület megbízza Farkas Imre polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Az eljárás költségeinek fedezete a 2022. évi költségvetésbe betervezésre kerül.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. január 31. (a szerződés megkötésére)

17. Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága véleményezte. A vélemény szerint a szakmai program tartalma nagyjából megfelelő, de szükségesnek tartják a program módosítását, igaz, pontosan nem tartalmazta a vélemény, hogy mivel kellene kiegészíteni vagy módosítani.

Győriné Tar Edit jegyző: a módszertani intézet adta ki a szakvéleményt, mivel a működési engedélyezési eljárás részét képezi, hogy az illetékes kormányhivatal az intézet részére véleményezésre megküldi a programot.

Küldtek egy véleményt, amely szerint a program nagyjából megfelelő, azonban sok helyen nem írták bele konkrétan, hogy mivel módosítsuk. Ezért kiegészítettem a programot további adatokkal, szerkezeti ábrával, jogszabályi megjelölésekkel. A kiegészítésre szoruló szöveg

feltehetőleg nem számottevő, mivel a szakvélemény szerint a módszertani intézet részére újból nem kell megküldeni a programot, kizárólag csak a kormányhivatalnak. Kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy a módosított szakmai programot fogadja el.

Farkas Imre polgármester: javaslom a képviselőtestületnek a módosított szakmai program elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért és elfogadja az előterjesztett szakmai programot?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
213/2021.(XII.16.) határozata
az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának e határozat mellékletében foglalt módosításaival egyetért, annak egységes szerkezetű formáját jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

18. Kastély megvásárlásával kapcsolatos döntéshozatal

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: megkaptuk a válaszlevelet a kastély megvásárlásával kapcsolatosan a Zirci Apátságtól. Összevont bizottsági ülés keretében erről részletesen tárgyaltunk. Ott már elmondtam, a levél elolvasását követően felhívtam az apát úr titkárát, elmondtam neki, hogy éppen ezt a „számháborúzás”-t szerettem volna elkerülni, személyesen szerettem volna ebben az ügyben beszélni az apát úrral, de ez sajnos ezidáig nem sikerült. Nincs rá pénzünk, hogy megvásároljuk a kastélyt, de megkeressük ennek a fedezetét. A titkár úr ígéretet tett arra, hogy beszélni fog az apát úrral. A mai nap folyamán felhívott az apát úr titkára, azt mondta, apát úr szeretné, hogy a miénk legyen a kastély, de nem ő dönt ebben az ügyben, félévente ül össze egy tanács, aki illetékes erről dönteni. Azt is mondta, hogy ezt az összeget be sem merték volna terjesztetni a tanács elé, mert kinevették volna. A 119 millió forintos összeget már komolyabb összegnek tartaná.

Úgy gondolom, hogy 107 millió forintra merek mondani bármit, ez az összeg szerepel „szeretem” értéként az értékebecslésben. Azt javaslom, ha már nincs pénzünk, bármit mondhatunk, ajánljunk fel 107 millió forintot vételárként. Ez egy újabb döntés, ne vonjuk vissza az előzőt?

Győriné Tar Edit jegyző: az előző határozatot vissza kell vonnia a képviselőtestületnek.

Farkas Imre polgármester: akkor visszavonjuk a korábbi határozatunkat és helyette 107 millió forintban állapítsuk meg a kastély értékét a független értékebecslés alapján.

Javasolom a képviselőtestületnek, hozza meg döntését arról, hogy a kastély megvásárlására 107 millió forintot ajánljunk fel a Zirci Apátságnak és egyben a korábbi határozatunkat vissza kell vonnunk.

Javaslom a képviselőtestületnek, hogy vonja vissza a 123/2021.(X.13.) számú határozatát és a kastély megvásárlására 107 millió forintot ajánljunk fel a Zirci Apátságának.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok ezzel a javaslattal egyetértettek és javasolják a képviselőtestületnek az erről szóló döntés meghozatalát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
214/2021.(XII.16.) határozata
a ciszterci rendház (kastély) megvásárlására tett vételi ajánlatról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a kastély megvásárlására tett vételi ajánlatról szóló 123/2021.(X.13.) önkormányzati határozatát visszavonja és a Zirci Ciszterci Apátság tulajdonát képező ciszterci rendház (kastély) (előszállási 1477. hrsz., művelési ága: kivett kollégium, 18884 m².) épületegyüttesére 107.000.000 Ft, azaz Egyszázhétmillió forint értékben vételi ajánlatot kíván tenni.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az ingatlan megvásárlása tárgyában tegye meg a szükséges intézkedéseket a tulajdonos Zirci Ciszterci Apátság felé.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. január 31.

19. Ifjúsági Klub névhasználattal, székhelyhasználattal kapcsolatos kérelme
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az Ifjúsági Klub kérelemmel fordult az önkormányzathoz. Tájékoztatom a tisztelt képviselőtestületet, hogy én korábban, még április hónapban aláírtam egy nyilatkozatot, amelyben hozzájárultam ahhoz, hogy az Ifjúsági Klub székhelyként használhassa a Teleházat. Akkor képviselőtestületi határozat erről nem született.

Az Ifjúsági Klub beadta kérelmét a cégbíróshoz a szervezet hivatalos cégbírószági nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében. Hiánypótlási felhívást kaptak a cégbírószágtól, hogy hiányzik az önkormányzat engedélye, mely szerint használhatják az „Előszállás” településnevet. Javaslom az Ifjúsági Klub kérelmének támogatását, hogy a szervezet nevében szerepelhessen az „Előszállás” településnév, valamint, hogy utólag a Bem utca 2. székhelyként való megjelölését is fogadja el a képviselőtestület. Erről külön-külön szükséges a döntéshozatal. Kérdésem, ki az, aki egyetért azzal, hogy az Ifjúsági Klub szervezet nevében szerepelhessen az „Előszállás” településnév?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
215/2021.(XII.16.) határozata
az Előszállási Ifjúsági Egyesület névhasználatához történő
hozzájáráról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Ifjúsági Egyesület (székhelye: 2424 Előszállás, Bem u. 2, képviseli: Kanik Péter elnök) kérelmének helyt ad, és az Előszállási Ifjúsági Egyesület néven megalakult civil szervezet elnevezésében az „Előszállás” településnév használatához hozzájárul.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 23.

Farkas Imre polgármester: javaslom, hogy az Ifjúsági Klub részére az Előszállás, Bem utca 2. székhelyként való megjelenítéséről is hozza meg döntését a képviselőtestület. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
216/2021.(XII.16.) határozata
az Előszállási Ifjúsági Egyesület székhelyhasználatához történő
hozzájáráról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Előszállási Ifjúsági Egyesület (képvisele: Kanik Péter elnök) az önkormányzat tulajdonát képező, a 2424 Előszállás, Bem u. 2. szám alatti ingatlanban (Teleház) székhelyet létesítsen, az egyesület hivatalos adataiban szerepeltesse és székhelyként a bíróságon bejegyeztesse.

A képviselőtestület a székhely biztosításáért díjat nem számít fel.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 23.

Farkas Imre polgármester: a 2021-es év utolsó rendes, nyílt ülésének napirendi pontjai végére értünk, így már csak a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges határozathozatal. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Tábiné Nyúl Gabriella képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
217/2021.(XII.16.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Tábiné Nyúl Gabriella képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Szloboda János Árpád képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Szloboda János Árpád képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
218/2021.(XII.16.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Szloboda János Árpád képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,00 órakor bezárom.




Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Tábiné Nyúl Gabriella
hitelesítő




Szloboda János Árpád
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. december 16-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Horváthné Flér Henriett
- 3./ Magyari Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
igazgató társ
Magyari Ferenc
Makovics Dávid
.....
Stadler Gábor
Szloboda János Árpád
Tábiné Nyúl Gabriella

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző


.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2021. december 16-án (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
4. Beszámoló az adóztatásról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
5. Tájékoztatás a képviselői tevékenységről
Előadó: képviselőtestület tagjai
6. Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
7. 2022. évi ülésterv
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

8. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2022. évi kiemelt céljainak meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
9. Tájékoztató a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelés
Előadó: Farkas Imre polgármester
10. Beszámoló a környezet állapotáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
11. Egyenrangú útkereszteződések forgalomszabályozása
Előadó: Farkas Imre polgármester
12. Civil szervezet támogatása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Háziorvosi feladatellátás megoldása 2022. május 1-jétől
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Piac létesítéséhez szükséges önerő biztosítása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
15. Sportkoncepció megalkotása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
16. Téli igazgatási szünet
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
17. Vadgesztenyefák injektálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
18. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2021. december 10.

Tisztelettel:




Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés, ami 2021. november 25-én volt, óta történt eseményekről, polgármesteri döntésekről az alábbi tájékoztatást tudom adni (bár olyan sok idő nem telt el):

- Többször egyeztettem a piac tervezőjével, projektmenedzserével.
- December 1-jén dr. Bánffy Balázs járt nálam, a tárgyalás eredményét a testületi ülésen tárgyalni fogjuk.
- December 3-án a polgárőrséggel egyeztettünk az iroda felújításával kapcsolatban, az eredményt a testületi ülésen tárgyaljuk.
- 4-én a Vinczééktől áthoztuk az időseknek szánt csomag alkotóelemeit és be is csomagoltuk őket. A kihordása megkezdődött. A segítséget mindkét területen köszönöm.
- 6-án a falumikulások kihordták az önkormányzat csomagját. Köszönet a szervezőknek. A hivatali dolgozóknak meg a csomagolásban való részvételt köszönöm.
- 7-én Székesfehérváron voltam KDV. ülésen.
- 8-án ügyvéd előtt aláírtuk az ingatlan használati szerződést a piac területével kapcsolatban.

Hozott intézkedések:

- A piac pályázatának beadása a legtöbb feladatot adja mostanában (rengeteg papírt kell beszerezni).
- A bölcsőde pályázat is készülöben van (januári beadásra biztos, hogy meglesz).

- Három pályázat elszámolása van folyamatban, ami szintén sok feladatot ad (kommunális eszköz beszerzés, orvosi rendelő felújítása, belterületi utak felújítása).

Ami esetleg kimaradt és fontos, azt szóban terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2021. december 9.




Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **144/2021.(X.27.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az előszállási 1412/9 hrszámú, „kivett közterület” művelési ágú belterületi ingatlan megosztását tartalmazó változási vázrajz alapján jóváhagyta az adatváltozás átvezetését az ingatlant érintő telekalakítás tekintetében. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. november 15. (a döntés járási földhivatal részére történő megküldésére)
A képviselőtestület döntése a járási földhivatal részére fenti határidőben megküldésre került.
- 2.) **151/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület hozzájárult ahhoz, hogy a polgármester a 3403 hrszámú ingatlan tulajdonosával, a Vincze-Ker KFT ügyvezetőjével, Vincze Sándorral egyeztető tárgyalást folytasson le az ingatlan telekmegosztása vonatkozásában, a telekalakítási eljárás lefolytatásához. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. november 30.
Az egyeztető tárgyalás a fenti határidőben megtörtént.
- 3.) **154/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a házi orvosi alapellátás biztosítására 2021. április 1-jei hatállyal megkötött, 2021. március 1-jén aláírt szerződés 19. pontját módosította: „Jelen szerződést a felek határozott időre, 2021. április 1. napjától 2022. április 30. napjáig kötik meg.” Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. november 30. (a szerződésmódosítás aláírására)
A szerződésmódosítás aláírása határidőben megtörtént.
- 4.) **155/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című, „Önkormányzati utak felújítása Előszállás nagyközségben” projekt tárgyában a Krizantém és Karinthy utca felújítására a projektmenedzsmenti feladatok ellátására beérkezett árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot adó Protask KFT árajánlatát fogadta el, bruttó 1.740.910 Ft-os ajánlati árral. A képviselőtestület egyúttal felhatalmazta a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. november 20. (a szerződés megkötésére)
A szerződés a fenti határidőben megkötésre került.
- 5.) **159/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a házi szociális gondozói álláshelyre Halasi Veronika alapi lakost 2021. november 15-ei hatállyal kinevezte, egyúttal felkérte a polgármestert, hogy a kinevezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: azonnal

A házi szociális gondozói álláshelyre történő kinevezés megtörtént.

- 6.) **168/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az előszállási 1722 hrszámú, Előszállás, Nagykarácsonyi u. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakóházas ingatlan értékesítéséről döntött, vevőként Jónás Izabella előszállási lakost jelölve ki. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2021. december 15. (az adásvételi szerződés aláírására)
Az adásvételi szerződés aláírása fenti határidőben nem történt meg, ezért határidő módosítás szükséges, 2022. március 15-éig.
- 7.) **173/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az előszállási, belterületi 3403 hrszámú ingatlanra vonatkozóan használati szerződés megkötéséről döntött a Vincze-Ker KFT-vel, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a használati szerződés aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2021. december 10. (a használati szerződés aláírására).
A használati szerződés a Vincze-Ker KFT-vel 2021. december 8-án megkötésre került.
- 8.) **175/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a közalkalmazottak és köztisztviselők jutalmazásáról döntött, a közalkalmazottak részére bruttó 100.000 Ft/fő összegben, a két önállóan működő intézmény esetében pedig az intézményvezetők saját hatáskörben történő döntése alapján. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2021. november 30. (a jutalmak kifizetésére)
A közalkalmazottak és köztisztviselők részére fenti határidőben a jutalmak összege kifizetésre került.
- 9.) **176/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Farkas Imre polgármester részére 2021. évben végzett munkája elismeréseként egy havi illetményének megfelelő összegű jutalmat határozott meg. **Felelős:** Stadler Gábor alpolgármester, **határidő:** 2021. november 30.
A jutalom kifizetése fenti határidőben polgármester úr részére megtörtént.

Határozati javaslat
168/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat határidejének
meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 168/2021.(XI.25.) önkormányzati – Előszállás, Nagykarácsonyi u. 11. szám alatti lakóházas ingatlan értékesítéséről szóló – határozat határidejét 2022. március 15-ig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. március 15.

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

144/2021.(X.27.) önkormányzati határozat,
151/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
154/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
155/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
159/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat,
173/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat,
175/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat,
176/2021.(XI.25.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 16.

Előszállás, 2021. december 10.




Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi rendes ülés

3. napirendi pontja: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának 2021. november 24-én érkezett FE/02/47-60/2021. számú tájékoztatására hivatkozva Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítását javaslom.

A jelen előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás az SZMSZ rendkívüli ülések összehívására vonatkozó 30. §-ának módosítását tartalmazza oly módon, hogy a fenti tájékoztatóban részletezett indokok miatt hatályon kívül kerül a (2) és (3) bekezdés, mivel nem alkalmazható rendelkezést (pl. írásos előterjesztés kötelezettsége), továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában már szabályozott rendelkezést (15 napos összehívási határidő) tartalmaz.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tárgykörben született rendelettervezetet:

Előszállás, 2021. december 8.




Győriné Tar Edit
jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** A rendeletmódosítás az önkormányzat SZMSZ-ének magasabb rendű jogszabályba ütköző szabályozásának hatályon kívül helyezése miatt vált szükségessé.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági hatása nincs.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendeletnek költségvetési hatása nincs.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye nincs.
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A magasabb rendű jogszabályokkal nem lehetnek ellentétesek a helyi önkormányzati rendeletek.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat helyi rendelete törvénysértő rendelkezést tartalmaz.
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállítás, 2021. december 8.




Győriné Tar Edit
jegyző



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYMEGBÍZOTT

Ügyiratszám: FE/02/47-60/2021.

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor

Tárgy: tájékoztatás az Mötv. 44. §-ával

összehívásban

MESETERI
HIVATAL

Előadó:

2021. 11. 24.

Gme!

Erkezettétszám:

HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

9-48/2021.

5292

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése alapján - az Mötv. 44. §-ában rögzített rendkívüli képviselő-testületi ülés kötelező összehívását érintő szabályozásról - az alábbiak szerint tájékoztatom:

1. Az Mötv. 44. §-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Fenti jogszabályhelyből az állapítható meg, hogy az Mötv. a rendkívüli testületi ülés kezdeményezése kapcsán egyetlen jogszabályi kötelezettséget ír elő a kezdeményezők - azaz a települési képviselők egynegyede, a képviselő-testület bármely bizottsága vagy a kormánymegbízott - számára garanciális szabályként. Nevezetesen azt, hogy meg kell jelölni az indítványban a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletekben (a továbbiakban: SzMSz) az Mötv. 44. §-ában rögzített esetben az ülés összehívásának feltételeként - az összehívás indokát tartalmazó indítvány mellett - egyéb feltételek (pl.: írásos előterjesztés, napirendi pont meghatározása, napirendi pont előadójának megjelölése) nem jelölhetők meg.

Ugyanis a képviselő-testületi ülést az indítvány alapján a polgármester hívja össze, az ő feladata a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása.

2. Az Mötv. 44. §-a értelmében továbbá a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia.

Az SzMSz az ülés összehívására a jogszabályban meghatározott kógens határidőtől eltérő, annál rövidebb, vagy hosszabb határidőt (pl.: 3 nap, 30 nap) nem állapíthat meg.

Az Alaptörvény 32. cikkének (3) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a továbbá rögzíti, hogy a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A törvényben rögzített határidőtől eltérő rendeleti szabályozás márpedig a kettős, párhuzamos szabályozás veszélyét veti fel.

Amennyiben szerepel az önkormányzat SzMSz-ében (kifejezetten) az Mötv. 44. §-ában előírt rendkívüli ülés összehívására vonatkozó rendelkezés, úgy kérem, hogy 2021. december 17-ig szíveskedjen azt felülvizsgálni és a jogszabálynak megfelelően módosítani.

Tájékoztatom, hogy a Kormányhivatal a határidő elteltét követően az SzMSz-ek fenti rendelkezéseit vizsgálat alá vonja.

Székesfehérvár, 2021. november „13.”

Tisztelettel:


Dr. Simon László


**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2021 (XII.....)
önkormányzati rendelet tervezete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 30. § (2) és (3) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Előszállás, 2021. december 16.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2021. december 17. napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

„3. melléklet

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerint

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Közetmető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
5	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	045120	Út, autópálya építése
10	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
12	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
13	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
14	064010	Közüvilágítás
15	066010	Zöldterület-kezelés
16	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	072111	Háziorvosi alapellátás
18	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19	072311	Fogorvosi alapellátás
20	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
24	082044	Könyvtári szolgáltatások
25	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
27	083030	Egyéb kiadói tevékenység
28	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
29	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
30	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
31	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
32	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
33	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
35	107052	Házi segítségnyújtás
36	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Beszámoló a helyi adóztatásról 2021.

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ 3) g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi a helyi adóztatást.

E törvényi kötelezettségnek eleget téve alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé a helyi adóztatási feladatokról szóló 2021. évi beszámolót.

Kérem, hogy a lenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

Határozati javaslat

a helyi adóztatásról szóló 2021. évi beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi adóztatásról szóló 2021. évi beszámolót e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 31.

Beszámoló

az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról, és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

1. Az önkormányzati adóhatósági munka szabályozását 2018. január 1-től három új törvény tartalmazza. Az új jogszabályok: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: új Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény (továbbiakban: Air.), valamint az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt.) Az általános eljárási törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény helyett is teljesen új jogszabály, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv lépett hatályba 2018. január 1-től, melynek előírásait az Art., az Air és az Avt. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat továbbra is a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.), a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Jöt.), az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

2017. január 1. napjától az ASP helyi adó szakrendszer” használatával távoli szerveren, internetes hozzáféréssel, böngészőből indított programmal dolgozunk.

2018-tól új feladatként jelentkezett az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás kötelezettsége, ami az adóigazgatási eljárásban a leggyakoribb, és a legtöbb ügyfelet érint. Az elektronikus rendszer még közel sem tökéletes, még mindig többször előfordul, hogy párhuzamosan kell dolgozni, hogy minden ügyfél időben értesüljön a hivatali iratairól. Pozitívumként jelentkezett ezzel szemben, hogy az iparüzési adó-bevallások feldolgozását nagyban megkönnyítette, hogy a vállalkozó adózók kötelesek elektronikusan benyújtani bevallásaikat, így gyorsabbá vált a feldolgozás, de ez a tendencia megállni látszik, sőt olykor – a bevallások és az adóügyi jogszabályok növekvő bonyolultsága miatt - mintha inkább csökkenne ez az előny, mivel mind a vállalkozók, mind a könyvelők nehezen tudnak lépést tartani a fejlődő informatikai elvárásokkal.

2. Önkormányzatunk jelenleg hatályos rendelete a helyi adókról szól 22/2015.(XI.30.) számú rendelet.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának illetékességi területén 2018. január 1-től a következő adónemek érvényesek:

- 1/ Kommunális jellegű adók: Magánszemély kommunális adója
- 2/ Helyi iparüzési adó
- 3/Talajterhelési díj

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadó hátralékokkal, a helyi jövedéki adóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, behajtását is az önkormányzati adóhatóság látja el.

Helyi adók alakulása

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adójának mértéke 2011.január 1-től adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 12.000 Ft/év, mely a Htv.által meghatározott maximális összeg (17.000 Ft) kb.70%-a.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmény és telek.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. A bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő vagy szünteti meg a fizetési kötelezettséget, illetve ennek hiányában közhiteles nyilvántartás alapján adókivetésre jogosult.

Az előző évekhez hasonlóan az ingatlanok adásvétele, öröklése esetén az ingatlan tulajdonosai ritkán tesznek eleget a bevallási kötelezettségüknek. A bevallási kötelezettségek teljesítése érdekében felszólításokat küldünk a tulajdonosoknak. Ez jelentős többletmunkát igényel, mivel esetenként a tulajdonos lakcíme ismeretlen előttünk, valamint többszöri felszólítás ellenére sem tesznek eleget kötelezettségüknek. Ezt követően alkalmazzuk a közhiteles nyilvántartás adatai alapján a hivatalbóli adókivetést. Többek között ennek is köszönhető, hogy egyre nő az adótárgyak száma, melynek köszönhetően nő a helyi adóbevétel is, de sajnos a hátralék is.

Kommunális adóbevétel alakulása a kivetések alapján:

	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (ingatlan)	Folyó évi terhelés (Ft)	Folyó évi befizetés (Ft)	Folyó évi hátralék (Ft)
2019.év	920	928	11.144.800	11.967.384	1.734.920
2020.év	935	954	11.276.800	12.788.188	1.383.000
2021. 01-09 hó	945	956	11.320.000	11.100.193	1.797.196

2. Helyi iparűzési adó

Iparűzési adófizetésre kötelezett az önkormányzat illetékességi területén végzett iparűzési tevékenység. Az állandó és ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység megkülönböztetését 2021. január 1-től megszüntette a törvény.

Vállalkozó tevékenység a vállalkozó e minőségében végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége. Vállalkozónak minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő is, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja.

Az iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, mely a törvényben előírt maximális mérték. A rendelet nem jogosít adómentességet, adókedvezményt a vállalkozások számára.

2021. évben a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint a kedvezményre jogosult vállalkozásoknak csak az adott önkormányzat adórendeletében meghatározott adómérték 50%-át kell megfizetnie, tehát a 2 %-os adómérték idén csak 1%-os adómértéknek felelt meg. 2021. február 25-ig nem minden vállalkozó élt ezzel a lehetőséggel.

2021. évben 215 iparűzési adó hatálya alá bejelentkezett adózót tartunk nyilván, ebből 19 fő KATA adóalany (kisadózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozik).

Iparűzési adó esetében az adófizetési kötelezettség összege elsősorban a vállalkozások éves árbevételeitől, éves teljesítményétől függ. Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.)

2020. évi helyi iparűzési adó bevétel: 31.138.187.- Ft

2021.01.-09. hónap iparűzési adóbevétele 27.598.029.- Ft (639/2020 (XII.22.) Kormányrendelet figyelembevételével.)

2021. évben nem terhelte jelentős visszafizetési kötelezettség a bevételt, 13 adózónak összesen 637.428.- Ft adótúlfizetést utaltunk vissza.

A 2021. III. negyedéves zárási adatai alapján iparűzési adónemben fennálló tartozás (a 2020. évi bevallásokat alapul véve) 2.851.718 Ft, amely adódik abból is, hogy a 639/202 (XII.22.) kormányrendelet alapján az előleg 1%-át kellett megfizetni a 2021. február 25-ig nyilatkozóknak.

3. Talajterhelési díj

2021. évben 27 fő szerepel a vízszolgáltató, Mezőföldvíz Kft. listáján, mely azokat a szerződött vízfogyasztókat tartalmazza, akik nem kötöttek rá a csatornahálózatra.

2021.01.-09. hónap időszakban a talajterhelési díj bevétel 348.480.- Ft volt. Az éves talajterhelési díj bevétel évről évre csökkenni vagy stagnálni fog, mivel minden évben van új ingatlan, amit rákötnek a csatornahálózatra, így megszűnik a talajterhelésdíj-fizetési kötelezettség.

Átengedett központi adó

1. Gépjárműadó

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adóhatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 2020. december 31-ig hatályos rendelkezései alapján a belföldi gépjárművek adója esetében az adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság látta el. A törvénymódosítás alapján az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben a 2020. december 31-ig keletkezett, változott, vagy megszűnt adókötelezettséggel kapcsolatos ügyintézésrel, ezen időszak adójának beszedésével, végrehajtásával, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapításával az adóhatósági feladatokat továbbra is az illetékes önkormányzati adóhatóság végzi.

A 2021.09. 30-ig beszedett 336.669.- Ft gépjárműadó hátralék teljes egészében a Magyar Államkincstár részére átutalásra került, a továbbiakban a beszedett gépjárműadó már nem az önkormányzat bevétele.

Önkormányzati adóhatóság által kezelt további számlák

1. Késedelmi pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértékét, számításának módját az Art. határozza meg. A késedelmi pótlék összege függ a tartozás összegétől, a befizetési határidő óta eltelt időtől és a mindenkorli jegybanki alapkamat mértékétől. A beszedési számla valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot tartalmazza.

2021.01.-09. hónap késedelmi pótlék bevétele 200.682.- Ft, 2020.évi bevétel 620.880.- Ft volt.

2. Államigazgatási illeték

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban (pl. adó- és értékbizonyítvány kérelem) az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékeket minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára, mivel nem képezi az önkormányzat saját bevételeit.

Jogszabálmódosítások következtében egyre kevesebb eljárás illetékköteles, így ez az adónem nagyon alacsony forgalmat mutat.

2021.01.-09. hónap államigazgatási illeték bevétele 0 Ft, 2020.évben 15.420 Ft volt.

3. Idegen és egyéb bevételek számla

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Az adók módjára behajtandó köztartozások a más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kéri az önkormányzatok adóhatóságától. Idegen bevételek számlára leggyakrabban elővezetési költség, közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektartási díj, igazgatási szolgáltatási díj, növényvédelmi bírság, jogtalanul felvett iskoláztatási támogatás hátralékok behajtásának eredményeképpen érkezik befizetés, mely minden esetben tovább utalásra kerül.

Ez az összeg 2020. évben 19.750.- Ft, 2021. évben 09.30-ig 9.000.- Ft volt.

Közigazgatási bírságból származó bevétele az önkormányzatnak 2021-ben nem volt.

4. Jövedéki adó beszedési számla

2015.január 1-től a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

2016.évtől a magánfőzött párlat után a NAV-tól kell a magánfőzőnek párlatjegyet vásárolnia, ezért további bevétel ebből az adónemből nem várható.

Adóhátralékok behajtása érdekében tett intézkedéseink

A 2020. második félévi adófizetési határidő letelte után. 2020. november-decemberben került kézbesítésre 259 adózónak fizetési felszólítás, akik 1.000 Ft-nál nagyobb hátralékot halmoztak fel és nem tettek eleget adófizetési kötelezettségüknek. Az ekkor kezdődött ügyek közül azokban, melyekben nem sikerült eredményt elérnünk, 2021. nyarán indultak a végrehajtási eljárás keretében a végrehajtási cselekmények fogatosítása a hátralékosokkal szemben.

58 adózó ellen indítottunk hátralék behajtási eljárást, 26 esetben a letiltási folyamat sikeresen lezárult. 3 adózónál még folyamatban van az eljárás.

29 adózó nem rendelkezik végrehajtás alá vonható jövedelemmel, vagyonnal, illetve a bank-számlafedezet hiányt mutat. Tartozásukat továbbra is nyilvántartjuk, amennyiben változás áll be helyzetükbe, a végrehajtási eljárást folytatjuk.

A tartozások megtérülése érdekében az adózók tartozására fizetési könnyítést (részletfizetést) tudunk adni, mely lehetőséggel 2021-ben 2 adózó élt.

Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2021. évben fellebbezés nem volt.

Előszállás, 2021. december 7.



Győr-Ménfőcsanak járási adóhatóság
jegyző

Győriné Tar Edit



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Tájékoztatás képviselői tevékenységről

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontja értelmében minden önkormányzati képviselő köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a kapcsolattartásról évente egyszer köteles beszámolni.

Az előterjesztés mellékletét képezik a képviselőtestület tagjainak beszámolói, melyet a képviselői tevékenységükről készítettek.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beszámolókat az alábbi határozati javaslat elfogadásával személyenként hagyják jóvá:

Határozati javaslat

..... képviselői tájékoztatójáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
..... önkormányzati képviselő 2021. évi képviselői tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Előszállás, 2021. december 10.


Győrné Tar Edit
jegyző

2021., évi beszámoló Horváthné Flér Henriett

2021. 12. 09.

12756-6/2021.

1. oldal

Elkészítésszám:

5521

A kapcsolattartás a vírushelyzet miatt idén sem volt egyszerű a lakosokkal, azonban a közösségi oldalak idén is jól működtek ezzel kapcsolatban. Volt, hogy tájékoztatást kértek, vagy vádlón kérdeztek, közöltek, ugyan nem személyesen hozzám intéződött ez a dolog, de higgadt válaszással reagálva az esetleges támadó kérdésekre sikerült válaszolni. A falunap szintén jó lehetőséget biztosított arra, hogy tájékozódhassanak az emberek a történésekről, amellet, hogy még jól is érezhették magukat.

Az idősök csomagosztásakor is pár szót beszélek az ajándékozott szép-korúakkal, de még erre a csomagosztásra nem került sor részemről, többek között az elfoglaltságom és egyéb családi okok miatt, amit még mindenképp próbálok hétvégén pótolni.

Tájékoztató képviselői tevékenységről

Tisztelt Előszállási Választópolgárok!

Tisztelt képviselőtestület!

2021. 12. 02.

Előszállási

Előszállási

Hivatal

Hivatal

2756-2/2021.

5429

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjában foglaltaknak eleget téve, miszerint, az önkormányzati képviselő „köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”, tájékoztatást adok 2021. évi képviselői tevékenységről.

1. Képviselőtársaimhoz hasonlóan, 2021-ben a választópolgárokkal alapvetően két formában tartottam a kapcsolatot:
 - a. A kapcsolattartásra szervezett rendezvényeken (képviselőtestületi ülés, közmeghallgatás, lakossági fórum stb.);
 - b. Előzetesen egyeztetett, más esetekben alkalmi találkozások során, az önkormányzattal kapcsolatos, illetőleg a képviselői tevékenységgel összefüggésben létrejött beszélgetések útján.
2. Önkormányzati képviselői feladataim ellátása során:
 - a. Rendszeresen részt vettem a képviselőtestület munkájában, döntéshozatalokban. Képviseltem az 1. pontban vázolt beszélgetések során elhangzott érdemi észrevételeket, véleményeket, javaslatokat, továbbítottam az illetékes, vagy a képviselőtestület felé. Ugyanúgy a kapcsolattartás során a kompetenciámat meghaladó kérdéseket, kéréseket.
 - b. Tájékoztattam a választópolgárokat az önkormányzat döntéseiről, kikértem véleményüket a meghozandó döntésekkel kapcsolatban.

Előszállás, 2021.12.01.

Magyar Ferenc

Magyar Ferenc,
önkormányzati képviselő

Képviselői beszámoló

Makovics Dávid

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Jegyző asszony!

Ez a 2021-es évről nagyon jó dolgokat nem tudok sajnos írni. Idén is a koronavírus alakította át az életünket, nem a legjobb irányba.

Sok tervvel vágtam neki ennek az évnek, szerettem volna fellendíteni a falu közösségi életét, különböző eseményekkel és rendezvényekkel. Ebben az évben is szerettem volna több kulturális eseményt szervezni, de a vírus miatt csak egy valósulhatott meg még szeptemberben egy stand up est keretében, aminek igen nagy sikere volt.!. Ebből is az látszik, hogy szükség van a falunkban több ilyen eseményre is, legyen az színházi est, koncert, bemutatók, humoros est vagy egyéb olyan esemény, ami kizökkenti a lakosokat a szürke hétköznapiokból. Remélem, hogy a 2022-es év lehetőséget fog adni arra, hogy megvalósítsam terveimet a képviselőtársaim segítségével.

A járványhelyzetre való tekintettel nehezebb volt a kapcsolattartás az állampolgárokkal is! Munkámból adódóan nekem egy kicsit könnyebb dolgom volt ezzel kapcsolatban, hiszen elég sok ember megfordul a vendéglőben így tudtam tartani a kapcsolatot az emberekkel. Illetve ugye a mai korban ott van a facebook, amit most már szinte mindenki használ. Illetve, ahogy múlnak az évek egyre több lakos fordul hozzám kérdésekkel, kérnek tanácsot illetve a segítséget, amelyet ha tudok megoldom én vagy továbbítom a megfelelő helyre.

Előszállítás, 2021.12.07.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
2021. 12. 08. Gye!
2756-4/2021. 5493

77

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL
Eldobott: Hódor:
2021. 12. 09. Gme!
Helyettesítő:
H.O. 2756-5/2021. 5503

Kapcsolattartás a választópolgárokkal.

Stadler Gábor képviselő.

A 2021-es évben a választókkal való kapcsolattartás, mint az előző években 2010-től fogva zökkenőmentes és folyamatos. Ezt azért mondhatom, mert abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy azon a településen vagyok képviselő ahol élek. Ez idén annyiban változott hogy a vírushelyzet miatt nem voltak nagyszabású rendezvényeink a nyári időszakot kivéve. Ezeken a találkozók is sok érdekes beszélgetésre szokott sor kerülni minden évben, ez most elmaradt. Idén is a képviselők hordják szét a karácsonyi csomagokat az időseknek, ezek az alkalmak is jók a közösségi dolgok megbeszélésére.

Tisztelettel.

2021.12.09.Előszállás.

MEGZÁLLASI ÉS GARMESTERI
HIVATAL
Teljesítés dátuma: 2021. 11. 30.
Helyi igazgatóság: 2756-1/2021.
Helyi igazgatóság vezetője: 5789

Képviselői beszámoló 2021

Sajnos a 2020-as évhez hasonlóan most sem sok mindenről tudok beszámolni az idei évvel kapcsolatban. A 2021-es év szintén nem úgy alakult, ahogy sokan elterveztük év elején. Reméltük, hogy a járvány nem határolja be az életünket, de nem ez történt. Bár több rendezvény megrendezésre került, köztük a falunap is, ahol látszott, hogy van igény a társasági rendezvényekre. A vendéglátóegységünk révén elég sok információ eljut hozzánk. Örülnek a falubeliek, hogy végre megújult két utca is, persze vannak negatív információk is ezzel kapcsolatban (nálunk mikor lesz aszfaltos utca). A magam részéről tájékoztatni próbálok minden érdeklődőt, hogy az önkormányzat is azon van, hogy minden utca szép állapotú legyen és nem kiváltságok alapján kerülnek kiválasztásra az utcák. Természetesen szívesen tájékoztatom más ügyekről is az érdeklődőket. És erre a vendéglátóegységünk eléggé alkalmas hely.

Sajnos még mindig a Pandémia szolgáltatja a legtöbb témát. Ki így, ki úgy vélekedik. De nagyon megossza az embereket ez a helyzet. Reméljük nem sokáig fog már tartani.

A testületi üléseken aktívan részt vettem 2021-ben is, felkészülve érkeztem, a feladatokból a lehetőségekhez mérten kivettem a részemet.

Szloboda János

am

Képviselői beszámoló

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTER
2021. 12. 01. Jm
2756-3/2021. 5492

Céлом volt és ezután is fontosnak tartom a falu lakosainak a folyamatos tájékoztatását, konkrét ügyekbe való bevonását az összes lehetséges fórumon.

Munkámból adódóan sok emberrel találkozok és így tudok kapcsolatot tartani a lakosokkal is. Hirdetőfelületnek elsősorban a közösségi oldalt használom, hiszen ez úton azonnal eljut az információ szinte mindenkihez.

A kulturális bizottság tagjaként elmondhatom, hogy a rendezvények előtt felmérjük a lakosság igényeit, hogy mit szeretnének, és a földtől nem túl elrugaszkodó igényeket igyekszünk megvalósítani.

A helyi újság hasábjain is igyekszünk eljuttatni minden előszállási lakoshoz a faluban történt eseményekről szóló képes beszámolókat.

Hiszem, hogy megfelelő hangot kell találni a településen élő minden korosztállyal, hogy véleményeik, javaslataik meghallgatásra találjanak, ezért:

- A hozzám bizalommal forduló embereken szívesen segítettem és segítek a jövőben is.
 - Minden ötletre nyitott vagyok, hiszek a párbeszéd erejében, a közös munka hatékonyságában. Mivel a munkám is ide a faluhoz köt, ezért aki igazán szeretné, könnyen megtalálhat egy-egy ötletével, gondolatával, problémájával.
 - Minden tekintetben támogatom az önszerveződő és a jelenleg is működő civil csoportok működését és bevonni őket egy-egy rendezvény kapcsán a feladatokba.
- Nagyon örülök, hogy az Ifjúsági Klub újraszerveződött és a jelenlegi „mag” aktívan vesz részt egy-egy rendezvény lebonyolítása során. Bízom benne, és szorgalmazni is szeretném, hogy egyre több fiatal csatlakozzon ezekhez a lelkes fiatalokhoz.
- Eddig is és a jövőben is célomnak tartom, mint képviselő, hogy a községben megteremtett értékeket megőrizzük, fejlesszük.
 - A kultúra területén az eddig alakított kapcsolatrendszert kell tovább építeni, újakat létesíteni.

Tábiné Nyúl Gabriella



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16. képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: A képviselőtestület 2022. évi ülésterve

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2022. évi üléstervét az alábbiakban terjesztem elő. A terv tartalmazza mindazokat a jelenleg előre látható kötelezettségeket, melyekről a 2022. évben döntést kell hozni.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az üléstervet az esetleges módosító javaslatokkal együtt fogadja el.

Határozati javaslat **a képviselőtestület 2022. évi üléstervéről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
2022. évi üléstervét e határozat mellékleteként elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Előszállás, 2021. december 7.




Győriné Tar Edit
jegyző

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
Ü L É S T E R V E
2022. ÉVRE**

AZ ÜLÉSEK IDŐPONTJA, NAPIRENDJE, ELŐADÓI,
AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK,
AZ ÍRÁSOS ANYAG ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE,
BIZOTTSÁGI ÉRTEKEZLET HATÁRIDEJE,
AZ ÍRÁSOS ANYAG KÉZBESÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA

2022. január 20. (csütörtök)

NAPIREND

- 1.) 2022. évi költségvetés előterjesztése (I. forduló)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 3.) Óvoda 2022. évi beiratkozási időpontjának meghatározása
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 4.) Óvoda nyári nyitvatartási rendje
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 5.) Iskolai felvételi körzethatár véleményezése
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. január 20.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. január 21.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2022. január 27.

2022. február (..... óra)

KÖZMEGHALLGATÁS

NAPIREND

- 1.) 2021. évi beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) 2022. évi költségvetés ismertetése
Előadó: Farkas Imre polgármester

2022. február 10. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) 2022. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
érdekképviseltek

SZÜNET (költségvetési rendelet kihirdetése)

- 5.) Pályázati kiírás civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) Polgármester 2022. évi szabadságának ütemezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 7.) Polgármester 2022. évi Cafeteria Szabályzata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8.) Vagyonynyilatkozatok megtételéről határozathozatal

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9.) Szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásokról

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

10.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. február 3.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. február 4.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2022. február 10.

2022. március 31. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

2.) A gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Kulturális, Szociális és Sportbizottság

3.) Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) Közbeszerzési Terv felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) „Szállás-Napok” megrendezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

8.) Díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem adományozására javaslat (zárt ülés)

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. március 24.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. március 25.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. március 31.

2022. április 28. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) 2021. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésről készült jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) A 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és rendelet
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- érdekképviselő

6.) A települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló beszámoló

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Az Előszállási Patakparti Óvoda vezetői álláshelyére pályázat kiírása

Előadó: Farkas Imre polgármester

8.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. április 21.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. április 22.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. április 28.

2022. május 26. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2021. évi üzemeltetéséről

Előadó: Mezőföldvíz Kft. (üzemeltető) képviselője

4.) Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről

Előadó: a megyei könyvtár képviselője

5.) Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Gráczer Zsuzsanna és Vargáné Gyenge Ibolya családgondozók

6.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

7.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

8.) Beszámoló az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatainak 2021. évi ellátásáról

Előadó Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. május 19.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. május 20.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. május 26.

2022. június 30. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda tevékenységéről

Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

4.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

5.) 2022. augusztus 20-ai ünnepség szervezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

6.) Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása

Előadó: Farkas Imre polgármester

7.) Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről

Előadó: Rendőrkapitányság képviselője

8.) Tűzoltóság 2021. évi tevékenységről beszámoló

Előadó: Dunaújvárosi Tűzoltóság képviselője

9.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. június 23.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. június 24.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. június 30.

Július hónap - tanácskozási szünet

Augusztus hónap – tanácskozási szünet

2022. szeptember 30. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) Tájékoztató a gazdálkodás 2022. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) Földbérleti díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) Mikuláscsomagokról és idősek karácsonyi ajándécsomagjának értékéről döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat
Előadó: Farkas Imre polgármester

8.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. szeptember 23.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. szeptember 24.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. szeptember 30.

2022. október 27. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Egészségügyi szolgáltatások beszámolója

Előadó: háziorvosok, védőnő, orvosi ügyelet

4.) Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Közterületfoglalási díjak felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Lakóépületek és nem lakóépületek bérleti díjának felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Iskolai felvételi körzethatár meghatározása

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

6.) Mikuláscsomagokról és idők karácsonyi ajándécsomagjáról döntéshozatal

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Kulturális, Szociális és Sportbizottság

6.) Egyebek

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. október 20.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. október 21.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. október 27.

2022. november 24. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 4.) Tájékoztató a 2022. háromnegyedévi költségvetésről

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 5.) 2022. évi költségvetési koncepció

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 6.) 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 7.) Helyi adórendelet felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 8.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 9.) Egyebek.

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. november 17.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. november 18.

- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. november 24.

2022. december 15. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Beszámoló a 2022. évi adóztatásról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) Önkormányzati képviselői tevékenységről szóló beszámolók
Előadó: képviselőtestület tagjai
- 6.) 2022. évi közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 5.) 2022. évi ülésterv
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 7.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2023. évi kiemelt céljainak meghatározása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 8.) Tájékoztató a jegyző 2022. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 9.) Beszámoló a környezet állapotáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

10.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2022. december 8.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2022. december 9.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2022. december 15.

Előszállás, 2021. december 8.




Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

8. napirendi pontja: az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2022. évi kiemelt céljainak meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az adott évre meghatározott célok megfogalmazása képezi a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelésének alapját, meghatározásuk ezért kiemelt jelentőségű. Figyelmet kell fordítani az alábbiakban meghatározott célokra, illetve ki kell egészíteni azokat a képviselő-testület által fontosnak ítélt, helyi jelentőségű célokkal.

1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:

- lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- települési lakókörnyezet fejlesztése
- informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
- a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és továbbformálása
- a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése.

2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):

- helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése
- végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése
- ügyfélbarát ügyintézés
- hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között
- a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával
- a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala
- elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése
- jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása
- folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát
- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása
- ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban
- felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával.
- a járási hivattal való kapcsolattartás fenntartása.

- az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincstárral.
- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása
- 2022. évben is meghatározó lesz az ügyintézés során a koronavírus világjárvány miatt bevezetett óvintézkedések betartása. Mindezek szem előtt tartásával a helyi közigazgatási feladatok ellátása elsődleges teendője a hivatali munkának.
- a veszélyhelyzeti közigazgatási működés megváltozott jogszabályi környezetet teremtett, így elengedhetetlen az újonnan kiadott jogszabályok, illetve a korábbi szabályozások változásának folyamatos, naprakész követése, betartása és betartatása.

Előszállás, 2021. december 6.




Györiné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Tájékoztató a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden év decemberi testületi ülésén a polgármesternek értékelnie kell a jegyző éves munkáját. A jelenlegi folyamatos törvényi kerek változása között a jegyzői munka nagyon megsokszorozódott, az elvárásoknak való megfelelés nagy terhet ró az azt ellátó személyre. Nagyon sok egyeztetést, utánjárást igényel egy-egy rendelet, határozat összeállítása, megalkotása.

A 2021-es évben a 2020-ashoz hasonlóan, míg nem voltak testületi ülések, addig a polgármesteri határozatokat és a hozzá kapcsolódó előterjesztéseket is ő készítette el, precízen pontosan, a tőle megszokott módon. A tanyagondnoki szolgálat létrehozását is ő viszi a vállán.

Győriné Tar Edit munkájában tükröződik a szakértelem és a sok éves szakmai tapasztalat. A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések szervezése, lebonyolítása során maximálisan figyelemmel kísérte a jogszabályi változásokból adódó feladatok határidőben történő elvégzését. A változásokra a munkatársak figyelmét időben felhívja, segíti őket a feladatok elvégzésében. Az irányítása alatt álló szervezet munkája hatékony és pontos, elsődleges szempontjuk a lakossági igények minél színvonalasabb kielégítése (ügyfélközpontú hivatal létrehozása). Pontos, egyértelmű megfogalmazások jellemzik szóbeli és írásbeli kommunikációját.

Az új kisebbségi önkormányzat megalakulásával kapcsolatban is nagyon sok feladata van (testületi ülések, jegyzőkönyvek, működést elindító szabályzatok stb.).

Külön köszönöm, hogy minden határidő és jogszabály betartására időben figyelmeztet, és azt, hogy elég sok munkát, felelősséget levesz a vállamról. Mindent megtesz azért, hogy a

testület által elképzelték a jogszabályoknak megfelelően minél jobban a testület akarata szerint valósuljanak meg.

Mivel igen mozgalmas életet élünk (sok pályázat, új feladatok), ezért az ő munkája is megsokszorozódik. Mindezek ellenére továbbra is precízen végzi azt.

Győriné Tar Edit 2021. évben végzett jegyzői tevékenységét kiválónak minősítem.

Kérem a képviselő-testületet teljesítményértékelésem megtárgyalására és elfogadására.

Kelt: 2021. december 15.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Beszámoló Előszállás nagyközség környezeti állapotáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Kérem, hogy a fenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló beszámoló elfogadásáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség környezeti állapotáról szóló 2021. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 31.

Előszállás, 2021. december 6.




Győriné Tar Edit
jegyző

Beszámoló Előszállás nagyközség környezeti állapotáról

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásban foglaltak érvényesítése az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015 (X.28.) Önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015. (IX.15.) Önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól szóló 5/2021. (IV. 27.) önkormányzati rendelete,

Előszállás Nagyközség környezeti jellemzői:

1. Természeti adottságok, táji környezet:

Előszállás Fejér Megye délkeleti végében fekvő nagyközség. A település a Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű, részben sík, részben dombokból álló Közép-mezőföld kistáj része. A Mezőföld Magyarország legjobb termőtalajú vidéke, emiatt a településen a mezőgazdaság egészen a település keletkezésének idejéig visszanyúlva fontos szerepet játszott. A talajtakaró jó minőségű löszös mezősgői talaj, mely helyenként az üledékes iszaprétegeknek köszönhetően elmozdulásra hajlamos.

Előszállás és Alsószentiván között található a „Tűzok” Természetvédelmi Terület, amely természetes növényzete a térségre valamikor jellemző homoki, lösztölgyesekkel kevert sztyepprétek maradványait őrzi.

2. Éghajlat

A község és környéke a Mezőföld meleg, mérsékeltén száraz, mérsékeltén forró nyarú területei közé tartozik. A derült napok évi száma (90) igen magas, a napsütés évi összege meghaladja a 2000 órát. A júliusi középhőmérséklet 21,1 °C. A tél mérsékeltén hideg, a januári középhőmérséklet -1,5 °C. Az évi átlagos csapadékösszeg 5-600 mm. Az uralkodó szélirány ÉNy-i.

3. Élővilág:

A település külterületi zöldfelületekkel jól ellátott, ezek megoszlása igen változatos, nagy területen található itt szántók, gyepes területek, vízparti területek és kisebb területen erdők. A külterület egy része védett terület, ahol a természetközeli élőhelyeken tájra jellemző növény- és hozzá kapcsolódó állatvilág él.

A meglévő erdőterületek funkciójuk szerint gazdasági erdők. Növényállományát tekintve főleg akácok, fenyvesek, nyárfások. Az erdős területek a nagyterjedésű szántók közé ékelődtek be, vagy a vízfolyásokat kísérik végig.

Vadállomány tekintetében leginkább az erdős-bokros területek bővelkednek vadakban. Jelentős számú vaddisznó, őz, szarvas, fácán, róka, nyúl található a környék erdeiben.

Előszálláson egy önkormányzati és két magán kézben lévő horgásztó(rendszer) található. Az önkormányzat tulajdonában lévő tóban a helyi Horgászegyesület gondoskodik a halgazdálkodásról, a magántulajdonú tavakban pedig a vállalkozó végzi ezt a tevékenységet. Minden tó horgásztó, az önkormányzati és a gulyamajori tavakban sporthorgászat működik, telepített halállománnyal, a Róbert-völgyi tórendszer jelenleg nem működik, halállománya lehalászott.

4. Levegőtisztaság:

A legfontosabb levegőszennyező tényező a közúti közlekedés, valamint az utcákban a nem portalanított utak okozta porszennyezés.

A 2021. évben a településen 3 utcában történt aszfaltozás (Hunyadi utca, Karinthy utca és Krizantém utca egy szakasza) továbbá a temető belső útjain, így a levegő portartalma ezeken a területeken csökkent. A többi utca anyagi forrás hiányában egyelőre salakos, karbantartásuk évente egy vagy két alkalommal (tavasszal és ősszel) gléderrel történik.

A településen károsanyag-kibocsátást produkáló ipari üzem nem található.

A település a legkedvezőbb 10. légszennyezettségi zónába tartozik.

5. Zaj- és rezgés terhelés elleni védelem:

Zajártalom tekintetében a közúti forgalom a legfőbb forrás, a településen áthaladó 61. sz. út átmenő forgalmából adódóan. A 61. sz. főúton zajló forgalom különösen a nyári hónapokban növekszik meg, az Alföld-Balaton közlekedési útvonalnak megfelelő elhelyezkedés miatt. A tervezett M8 autópálya várhatóan nagy mértékben csökkenteni fogja a település zaj- és rezgésterhelését.

Az M6 autópálya távolabb esik a belterülettől, így az ebből származó zaj- és rezgésterhelés csak a külterületi Bíbic utcát érinti kis mértékben.

6. Víz- és talajvédelem:

Előszállás nagyközségben az ivóvíz szolgáltató a Mezőföldvíz Kft (Paks, Kölesdi út 46.).

A településen a 2015. évben fejeződött be a szennyvízberuházás is. Elkészült a nagyközség utcáiban 31 kilométer csatorna, 947 házi bekötés, és egy napi 210 m³ kapacitású biológiai szennyvíz-tisztítómű. A háztartások nagy része rendelkezik csatornacsatlakozással. Azokban a háztartásokban, ahol ez nem történt meg, a zárt szennyvíztárolóból származó szennyvizek befogadója is az előszállási szennyvíztisztító telep.

A szennyvíztisztító létesítése az utóbbi években a talajvíz- és talajszennyezés csökkenését eredményezte a településen. A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő területek besorolása szerint Előszállás érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő település.

7. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak a járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fűnyírást, az előkertek gondozását, az önkormányzati területeken pedig az önkormányzat végzett el a rendszeres gondozást. Ilyen területek pl.:

- utcai sövények és fasorok,
- köztemető,
- templom- és kastélykert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőjének tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közfoglalkoztatott dolgozók bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítja a környezet elvárt színvonalú gondozását.

8. Kommunális hulladékkezelés:

A háztartásokban keletkező kommunális hulladék kezelését (összegyűjtését, elszállítását, ártalmatlanítását), valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Előszállás közigazgatási területének határain belül a NHKV Zrt. (1036 Budapest, Lajos út 103.) végzi és biztosítja. A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik. Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő vagy a közszolgáltatótól bérelt, és a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

A településen a szelektív hulladékgyűjtésre van lehetőség, melynek keretében a biológiailag lebomló és az újrahasznosítható hulladékot a háztartások erre rendszeresített külön hulladékgyűjtőben gyűjtik, és minden második héten egyszer, előre meghatározott gyűjtési napon az ingatlan elé kihelyezik. A szolgáltató elkülönített napon és külön autóval gyűjti be a lakosságtól a szelektív hulladékot. A tapasztalatok szerint a lakosság él a szelektív hulladékgyűjtési lehetőséggel és szívesen használja a külön edényzetet erre a célra.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Egyenrangú útkereszteződések forgalomszabályozása

Tisztelt Képviselőtestület!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8.§ (1) bekezdés a) pontjának értelmében a helyi önkormányzat feladata a „közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása és ellenőrzése”, így az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon folyó forgalom szabályozása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

A közlekedést szabályozó táblák kihelyezésének szabályait a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet tartalmazza.

Az elmúlt időszakban a belterületi utak aszfaltozási munkái során kialakult két olyan útkereszteződés is, amelyek az azonos burkolatminőségnek köszönhetően veszélyes egyenrangú útkereszteződéseké válnak (Karinthy - Hunyadi, Karinthy-Krizantém). Ezen két kereszteződés korábban is és jelenleg is az elsőbbség szabályozás szempontjából egyenrangú kereszteződésnek minősül. Mióta a burkolatuk aszfaltos lett, azóta ezeken az útvonalakon megnövekedett a járművek sebessége és balesetveszélyes helyzetek alakulhatnak ki.

Továbbá másik két kereszteződésben is szükséges az egyenrangú útkereszteződés megszüntetése. Az egyik a Liszt F. utca - Balatoni út (iskola melletti kereszteződése) a másik pedig a Karinthy utcában a Bisztró feletti „Y” kereszteződés.

Fentiek miatt javaslom, hogy az említett két kereszteződésben „Elsőbbségadás kötelező” táblával szabályozzuk az utcák alá-és fölérendeltségét a következők szerint:

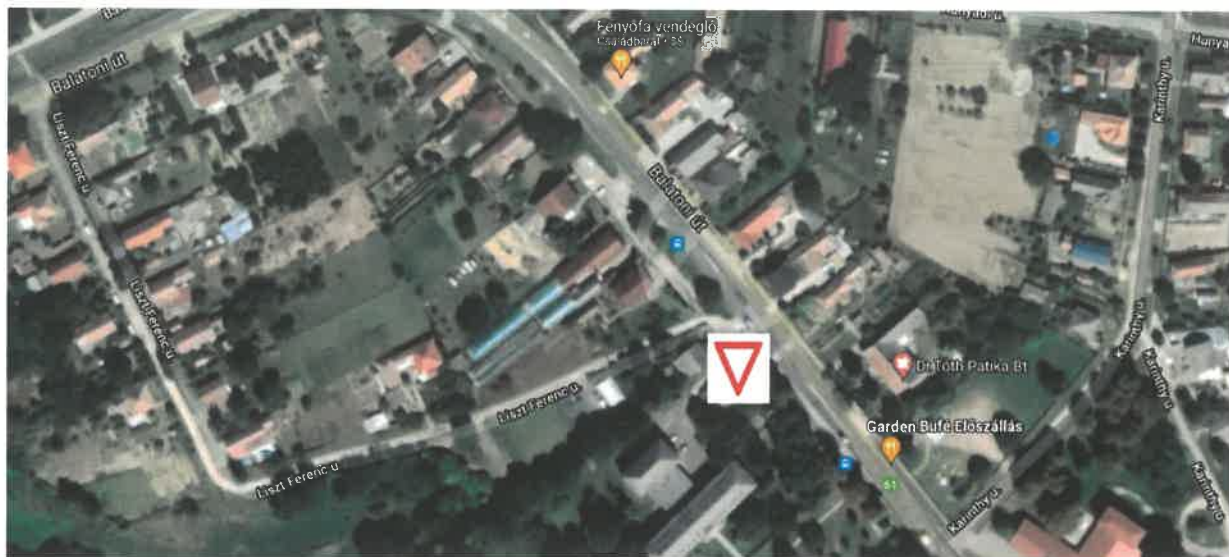
a) Karinthy utca – Hunyadi utca kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Hunyadi utca



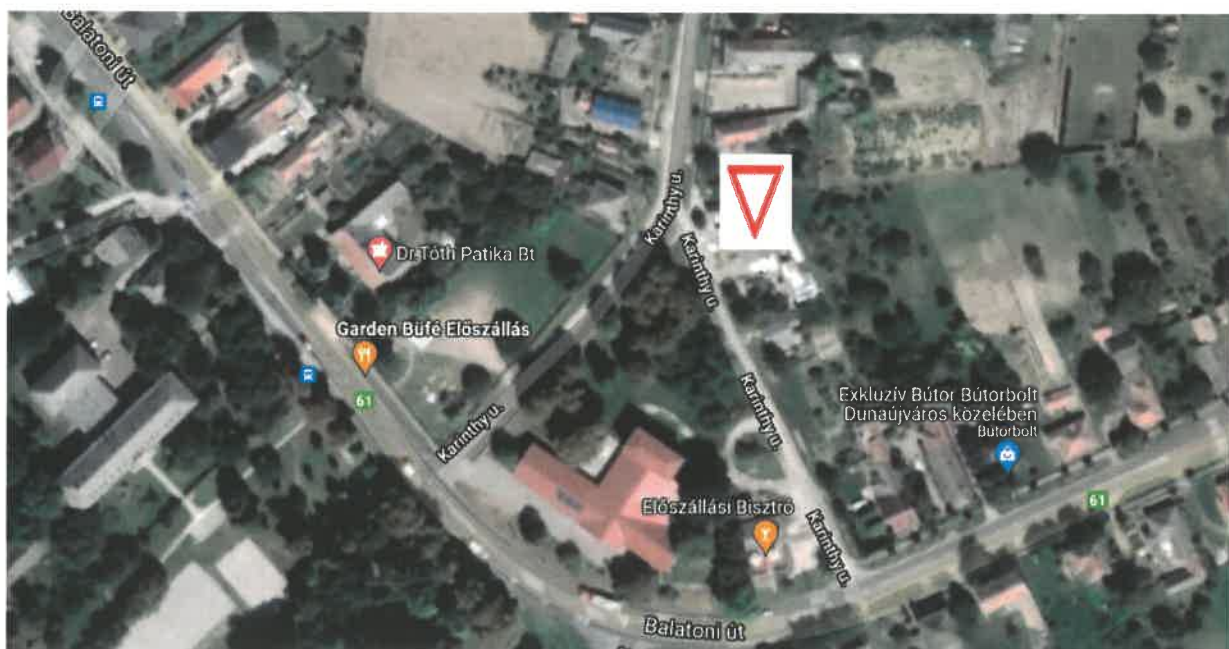
b) Karinthy utca – Krizantém utca kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Krizantém utca
Krizantém utca Arany János utca felőli ága – Külsőmajor út kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Külsőmajor út



c) Liszt Ferenc utca – Balatoni út kereszteződése: magasabb rendű útvonal: Balatoni út



d) Karinthy utca „Y” kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Balatoni út felől jobbra tartó útvonal



Kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hozza meg döntését és hatalmazzon fel 6 db közúti jelzőtábla beszerzésére és kihelyezésére.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Karinthy- Hunyadi utca, és a Karinthy-Krizantém utcai kereszteződésekben „Elsőbbségadás kötelező” táblával kívánja szabályozni az áthaladás sorrendjét a következők szerint:

- a) Karinthy utca – Hunyadi utca kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Hunyadi utca
- b) Karinthy utca – Krizantém utca kereszteződése: magasabb rendű útvonal: Krizantém utca és
Krizantém utca Arany János utca felőli ága – Külsőmajor út kereszteződése: magasabb rendű útvonal: Külsőmajor út
- c) Liszt Ferenc utca – Balatoni út kereszteződése: magasabb rendű útvonal: Balatoni út
- d) Karinthy utca „Y” kereszteződés: magasabb rendű útvonal: Balatoni út felől jobbra tartó útvonal

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a 6 db közúti jelzőtábla beszerzésére és kihelyezésére.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. január 31. (időjárás függvényében)

Előszállás, 2021. december 9.



Farkas Imre
polgármester

6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: Előszállási Polgárőrség		
Sz é k h e l y	Irányítószáma: 2424	Település: Előszállás
	Utca, házszám: Fő tér 3.	Adószám: 18488429-1-07
	Telefonszám(ok): 30/247-1750	E-mail: telekattila081@gmail.com
	Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 07 PK 62599/1998, Nyilvánt.szám: 07-02-0001401	Nyilvántartott tagok létszáma: 30 fő
	A pályázó működési formája: *a megfelelő aláhúzendő	<u>civil szervezet</u> alapítvány helyi önszerveződő közösség természetes személy
Szervezet vezetője (nyilatkozattételre jogosult): Telek Attila		

2. A TÁMOGATÁS ÁTUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése: Előszállási Polgárőrség	
Település: 2424 Előszállás	Utca, házszám: Fő tér 3.
Szervezet TB azonosítószáma:	Adószám: 18488429-1-07
Számlavezető bank megnevezése: K&H Bank Zrt	A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):

Számlaszám:

10400229-50526766-75841006

3. A SZERVEZET TAGJAINAK ÉLETKOR SZERINTI ÖSSZETÉTELE:

Életkor (év)	Teljes jogú tag (fő)	Pártoló tag (fő)	Összesen (fő)
0-10			
11-20			
21-30	6		6
31-	24		24
MINDÖSSZESEN:	30		30

4. A 2021. ÉVRE TERVEZETT PROGRAM RÖVID LEÍRÁSA, AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS CÉLJA:

A pályázati támogatás felhasználásának

kezdő és befejező időpontja: 2021. január 1-től 2021. december 31-ig


A szervezetünk pályázatot nyújtott be a Polgárőr szertár felújítására. A pályázatunk nyertes lett, azonban a pályázati önrészt saját forrásból nem tudjuk előteremteni, ehhez szeretnénk támogatást kérni. A hiányzó összeg 3.946.467 Ft.

5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2021. ÉVRE VONATKOZÓ KÖLTSÉG IGÉNYEI:

Tervezett összköltség 2021. évre	Saját vagy egyéb forrás	Önkormányzattól igényelt támogatás
3.946.467 Ft	Ft	3.946.467 Ft
100 %	0 %	100 %

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak.

Előszállás, 2021. december 3.


 Telek Attila
 

A pályázathoz csatolandó dokumentumok, egyéb tudnivalók:

- a) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési-, egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- b) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgyév május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

Nyilatkozatok

1. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig tételes elszámolást készítünk.

Előszállás, 2021. december 3.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

2. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.

Előszállás, 2021. december 3.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

Előszállás, 2021. december 3.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

4. Az Előszállási Polgárőrség (pályázó szervezet) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Előszállás, 2021. december 3.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt az Előszállási Polgárőrség szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

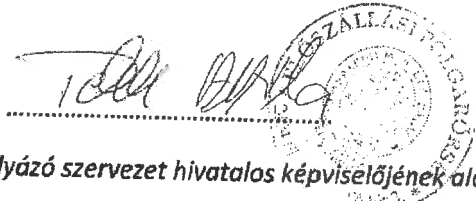
2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Előszállás, 2021. december 3.


pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

6. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Előszállási Polgárőrség

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 2424 Előszállás Fő tér 3.
Cégjegyzékszám: Adószáma: 18488429-1-07
Képviselőjének neve: Telek Attila

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
 - o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagjaa pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Előszállítás, 2021. december 3.

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

(Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből)

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.
- (3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.
- (5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.
8. § (1) Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.)



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Háziiorvosi szerződés 2021. január 1-től

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2021. november 10-i rendkívüli ülésen elfogadott háziiorvosi feladatellátási szerződés formailag nem felelt meg az ÁNTSZ helyi szervezetének, így szükséges volt ugyanazt a megállapodást egy teljesen más szerződési forma, ún. „személyes közreműködői szerződés” keretei között rögzíteni.

Fentiek miatt kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a háziiorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés módosításáról szóló 153/2021.(XI.10.) határozatát vonja vissza és a jelen előterjesztés mellékletét képező Személyes Közreműködői Szerződést hagyja jóvá a 2021. január 1-től működő háziiorvosi szolgálat működtetésének érdekében.

1. Határozati javaslat

a 153/2021.(XI.10.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 153/2021.(XI.10.) önkormányzati határozatát – a háziiorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés módosításáról – visszavonja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

háziiorvosi feladatellátásra Személyes Közreműködői Szerződés

kötéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség közigazgatási területén háziiorvosi alapellátás 2021. január 1-től történő biztosítására az e határozat mellékletét képező személyes közreműködői szerződést jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Előszállás, 2021. december 14.



Farkas Imre
polgármester

Személyes Közreműködői Szerződés egészségügyi tevékenység végzésére

amely létrejött egyrészről

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Farkas Imre polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Farkas Imre polgármester,

(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

NÉ-KÁ MED Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 07-06-012344, székhelye: 1117 Budapest, Bercsényi utca 24. 6. em. 6., adószám: 28402240-2-07, továbbiakban: NÉ-KÁ MED Kft.) képviseli: Némethné Dr. Kádas Zsófia Mária - orvos és

Dr. Gáncs és Tsa. Egészségügyi Betéti Társaság (cégjegyzékszám: 07-06-005311, székhelye: 2427 Baracs, Ifjúság út 50., adószám: 22065557-1-07, továbbiakban: Dr. Gáncs és Tsa. Bt.) képviseli: Dr. Gáncs László orvos (a továbbiakban együtt: Megbízottak) és

Dr. Fekete Borbála ev. kisadózó 2400 Dunaújváros, Tavasz utca 18. 1 /2., adószám: 68314138-1-27, Bankszámlaszám: 11736037-23680483-00000000) (a továbbiakban Helyettes),

(a továbbiakban együttesen: Közreműködők) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I.

A szerződés tárgya

1. Közreműködők rögzítik, hogy a jelen szerződést a felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a házi-orvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM és a 26/1997. (IX. 3.) NM az iskola-egészségügyi ellátásról rendeletben foglaltak szerint a háziorvosi és iskola egészségügyi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében kötik meg Előszállás nagyközség 1. számú háziorvosi körzetére vonatkozóan helyettesítés keretei között, személyes közreműködői formában (továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltatás).
2. Közreműködők rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott Egészségügyi Szolgáltatást, továbbá az ahhoz kapcsolódó feladatokat a Közreműködők, mint egészségügyi szolgáltatást nyújtók a Dr. Gáncs és Tsa. Bt. által foglalkoztatott Dr. Gáncs László orvos (orvosi bélyegző száma: 42063) és a NÉ-KÁ MED Kft által foglalkoztatott Némethné Dr. Kádas Zsófia Mária orvos (orvosi bélyegző száma: 43721) helyettesítés keretei között személyesen látják el a háziorvosi alapellátást és iskola egészségügyi ellátást Előszállás nagyközség közigazgatási területén működő 1. számú háziorvosi körzetben.
Felek rögzítik, hogy ahol a jelen szerződés Közreműködőt említ, ott ez alatt a személyes szolgáltatót is érteni kell.
A jelen szerződés teljesítésének helye: 2424 Előszállás, Fő tér 2. szám alatti háziorvosi rendelő.

II.

A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

3. A Közreműködők jelen megbízási szerződésben meghatározott egészségügyi szolgáltatásokat személyesen nyújtják Megbízó részére, Megbízó tulajdonában vagy használatában levő eszközökkel.
4. A Közreműködők személyes szolgáltatója köteles az egészségügyi tevékenység megkezdése előtt előzetes alkalmassági vizsgálaton, amennyiben jogszabály úgy rendelkezik, az egészségügyi tevékenysége folytatása alatt alkalmassági vizsgálatokon részt venni, illetve amennyiben az alkalmas minősítéssel rendelkezik, a Közreműködő köteles az igazolást a Megbízónak bemutatni. Amennyiben ezen kötelezettségét a Közreműködő elmulasztja, az ebből fakadó Megbízónál bekövetkező anyagi és nem anyagi károkért teljes körűen helytállni köteles, továbbá Megbízó jogosult a jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.
5. Közreműködők további közreműködői szerződést nem köthetnek, kivéve, ha az igénybe vett közreműködő személyesen nyújt szolgáltatást.
6. Megbízó nyilatkozik, hogy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt egészségügyi szakma vonatkozásában érvényes működési engedéllyel rendelkezik.
7. Közreműködők nyilatkoznak, hogy az 1997. évi CLIV. törvény 108/A. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének jelen szerződés aláírását követően az illetékes egészségügyi államigazgatási szerv irányába haladéktalanul eleget tesznek, így hatósági nyilvántartásba vételével jelen szerződés 1. pontjában meghatározott egészségügyi tevékenységet megkezdhetik, illetőleg folytathatják.
8. Közreműködők havi átlagban heti 10 óra, egyheti rendben előre megállapított feladatellátásra kötelesek. Közreműködők a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy egy naptári héten végezhető egészségügyi tevékenységüknek együttes időtartama (személyenként) 6 havi átlagban nem haladja meg a heti 60 órát, ügyeleti tevékenység esetén a 72 órát, továbbá, hogy az egészségügyi tevékenység együttes időtartama (különösen a helyettesítés figyelembevételével) egy naptári napon nem haladja meg a 12 órát.
9. A Közreműködők kijelentik, hogy a megbízás ellátásához szükséges feltételeknek megfelelnek, így rendelkeznek a szükséges szakképzettséggel és gyakorlattal.
10. A Közreműködők tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatoknak az ellátása során – az orvosi hivatásra irányadó jogi és etikai szabályokon túlmenően – be kell tartaniuk a Megbízó belső szakmai szabályzataiban foglaltakat, előírásokat.
11. A Közreműködők kötelesek betartani a Megbízónak az egységes betegellátás érdekében kialakított és az információs rendszerére vonatkozó rendjét, továbbá Megbízó által működtetett orvosi rendelő működési rendjét.
12. A Közreműködők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges jelen szerződésben foglalt tevékenységüknek teljes időtartamára szóló folyamatos, érvényes és hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel (felelősségbiztosítással) rendelkeznek, és azt a működésük teljes időtartamára fenntartják. A szerződő Felek a felelősségbiztosítás meglétét a jelen szerződés érvényességi feltételének határozzák meg, és kijelentik, hogy a jelen pontban foglalt rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg. A Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy érvényes és hatályos felelősségbiztosítással, továbbá jogerős ÁNTSZ működési engedéllyel rendelkezik.
13. Megbízó biztosítja a Közreműködők részére a feladat ellátásához szükséges helyiséget, valamint az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges további személyi és tárgyi minimumfeltételeket.
14. A Közreműködők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rendelkezésére bocsátott eszközök gondos és rendeltetésszerű használatáról gondoskodnak, egyben tudomásul veszik, hogy az ezekben keletkezett károkért a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel.

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
Megbízó

**Némethné Dr. Kádas
Zsófia Mária**
orvos
NÉ-KÁ MED Kft.
Közreműködő

2

Dr. Gáncs László
orvos
Dr. Gáncs és Tsa.
Egészségügyi Betéti
Társaság
Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
orvos
Helyettesítő
orvos/Közreműködő

15. A Közreműködők kötelesek a jelen szerződés szerint egészségügyi szolgáltatást érintő ellenőrzések, így különösen a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ), vagy az illetékes egészségbiztosítási szerv által esetlegesen végzett ellenőrzések, valamint a Megbízó belső ellenőrzései során együttműködni.
16. A Közreműködők az 1. pontban meghatározott tevékenységet a következők szerint meghatározott időpontokban látják el:

Kedd: 14.15 – 17.15 óráig rendel: Dr. Gáncs László
 Szerda: 13:00 – 16:00 óráig rendel: Némethné Dr. Kádas Zsófia Mária
 Csütörtök: 13.00 – 16.00 óráig rendel: Dr. Gáncs László

Iskolaorvosi rendelés: Csütörtök: 12.00 – 13.00 óráig rendel: Dr. Gáncs László
 Tanácsadási idő: Kedd: 13.15 – 14.15 óráig rendel: Dr. Gáncs László

17. Közreműködők tudomásul veszik, hogy szerződésszegése esetén, a szerződésszegés súlyához igazodva a Megbízó gondoskodik az egészségügyi ellátás folyamatos biztosításáról, azzal, hogy a Megbízó jogában áll a jelen szerződés szerinti egészségügyi szolgáltatást más közreműködéssel, vagy más módon biztosítani és annak összes költségét a Közreműködőkre hárítani. Ezen összegek levonhatóak, beszámíthatóak a megbízási (közreműködői) díjból.
18. Közreműködők akadályoztatásuk esetén kötelesek az akadályoztatás tényét a Megbízó felé haladéktalanul bejelenteni. A zavartalan betegellátásra tekintettel a bejelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Megbízónak módjában álljon kellő időben a feladat által megkövetelt helyettesítésről gondoskodnia. Akadályoztatáson a Felek azt az esetet is értik, amikor a személyes szolgáltató van a megbízás teljesítésében akadályoztatva, és a Közreműködő nem képes vagy a jelen szerződés alapján nem jogosult más személyes szolgáltató igénybevételére, vagy az általa felajánlott más személyes szolgáltatót a Megbízó nem fogadja el. Akadályoztatás esetén a Közreműködők helyettesítéséről a Megbízó gondoskodik. Közreműködő helyettesítése idejére a Közreműködőt a jelen szerződés szerint díjazás nem illeti meg a helyettesített személyes szolgáltató vonatkozásában.
19. A Közreműködők jogosultak más természetes személy közreműködését – helyettesítés céljából – igénybe venni, azzal, hogy a közreműködőnek is meg kell felelni jelen szerződésben meghatározott feltételeknek. A helyettesítéssel járó költségek a Közreműködőt terhelik. A Közreműködő az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

III.

Megbízási díj

20. A Közreműködők jelen Megbízási Szerződés keretében, jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért a következők szerint jogosultak:
 A Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által havonta megállapított háziorvosi finanszírozási összeg terhére minden hónapban átutal a Dr. Gáncs és Tsa. Bt. részére 600.000 Ft, azaz Hatszázezer forint, a NÉ-KÁ MED Kft részére 225.000 Ft, azaz Kettőszázhuszonezer forint helyettesítési díjat, továbbá Dr. Fekete Borbála részére havi 50.000 Ft rendelkezésre állási díjat a Közreműködők által kiállított számla ellenében.
21. A megbízási (közreműködői) díjat havonta utólag a Megbízó - a Közreműködő által minden hónap 15. napjáig kiállított számla ellenében - a számla kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a Közreműködők bankszámláira.
22. Közreműködők tudomásul veszik, hogy csak akkor kerül sor jelen szerződés 21. pontban megjelölt számla befogadására, ha nem merül fel probléma a Közreműködő teljesítésével,

Farkas Imre
 polgármester
 Előszállás Nagyközség
 Önkormányzata
 Megbízó

**Némethné Dr. Kádas
 Zsófia Mária**
 orvos
 NÉ-KÁ MED Kft.
 Közreműködő

3

Dr. Gáncs László
 orvos
 Dr. Gáncs és Tsa.
 Egészségügyi Betéti
 Társaság
 Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
 orvos
 Helyettesítő
 orvos/Közreműködő

ellenkező esetben a Megbízó jogosult visszaküldeni a számlát a késedelem jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül.

23. A megbízási (közreműködői) díj – a jelen szerződés 15. pontjában foglaltakat is figyelembe véve – tartalmazza a Közreműködőnek a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Közreműködő a közreműködői díjon felül egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

IV. Titoktartás

24. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
25. A Közreműködők kötelezi magukat arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt tudomásukra jutó orvosi, szolgálati, üzleti titkokat, valamint a vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzik, azokat csak a Megbízó érdekkörében használják fel, és a Megbízó hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy részére nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra.
26. A Közreműködőket, valamint nevükben eljáró személyt a titoktartási kötelezettség – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138. §. (1) bekezdésében meghatározottakkal összefüggő titoktartási kötelezettséget kivéve, továbbá amennyiben jogszabály ennél hosszabb határidőt nem állapít meg – a jelen szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig terheli, amelyet - az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül - csak a megbízó oldhat fel előzetesen, teljes bizonyító erejű írásbeli engedélyével.
27. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó - kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnal hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben a Közreműködők csak az addig felmerült igazolt költségeiknek megtérítésére jogosultak. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegéséből a Megbízót bármilyen kár éri, a Közreműködő köteles azt megtéríteni.

V. A szerződés hatálya

28. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2022. január 1. napjától 2022. április 30. napjáig kötik meg.

VI. A szerződés megszűnése

29. A szerződő Felek a jelen szerződés megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkeznek:
30. Bármelyik szerződő fél jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban, indokolás nélkül felmondani.
31. A Közreműködő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó díjfizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá, ha a Megbízó írásbeli felhívás ellenére sem biztosítja az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.
32. A Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Közreműködőt jelen szerződésben vállalt kötelezettségének neki felróhatóan nem tesz eleget.
33. Egyebekben a szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
34. A megbízás megszűnésekor a Felek egymással 15 napon belül elszámolni kötelesek, egyben a Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnése esetén - a 32. pontban foglalt esetet kivéve – Közreműködő szükség szerint köteles az ellátás biztonsága érdekében mindeddig szolgáltatást nyújtani, amíg pótlásáról Megbízó nem gondoskodott.

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
Megbízó

**Némethné Dr. Kádas
Zsófia Mária**
orvos
NÉ-KÁ MED Kft.
Közreműködő

4

Dr. Gáncs László
orvos
Dr. Gáncs és Tsa.
Egészségügyi Betéti
Társaság
Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
orvos
Helyettesítő
orvos/Közreműködő

VII. Vegyes rendelkezések

35. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia azzal, hogy a beteg irányában a Megbízó áll helyt. Megbízó a betegnek, illetve harmadik személynek megtérített kárt jogosult a Közreműködőre továbbhárítani, mely esetben a Közreműködő a felróhatósága arányában viseli a megbízás keretében a Megbízónak okozott kár összegét.
36. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország Polgári Törvénykönyve és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései az irányadók.
37. Közreműködők a szerződés aláírásával kijelentik és igazolják, hogy a szerződés szerinti egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges jogszabályban meghatározott feltételekkel, valamint szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jogosítványokkal, engedélyekkel rendelkeznek, így különösen, de nem kizárólag a jogszabályban előírt, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kiállított érvényes és hatályos engedély, valamint az Országos Egészségügyi Pénztárral megkötött érvényes és hatályos receptszerződés birtokában kezdi meg tevékenységét.
38. Közreműködők a szerződés aláírásával kijelentik és igazolják, hogy a szerződés szerinti egészségügyi szolgáltatás megkívánta szakmai követelményeket ismerik, továbbá a megbízás ellátásához szükséges minden információt a Megbízótól megkaptak, és a megbízás elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Közreműködők nyilatkoznak, hogy Megbízó belső szabályzatait megismerték, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
39. Közreműködő a szerződés aláírásával kijelenti és igazolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint átlátható szervezetnek minősül.
40. Szerződő Felek rögzítik, hogy vita esetén törekednek annak békés rendezésére, egyebekben pedig a Dunaiújrósi Járásbíróság, valamint a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés, 5 (öt) számozott oldalból álló szerződés 7 (hét), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírnak. A teljes körűen aláírt szerződésből 1-1 példány a Közreműködőket, 4 példány Megbízót illeti.

Előszállás, 2021. december 14.

Farkas Imre
polgármester
Előszállás Nagyközség
Önkormányzata
Megbízó

**Némethné Dr. Kádas
Zsófia Mária**
orvos
NÉ-KÁ MED Kft.
Közreműködő

5

Dr. Gáncs László
orvos
Dr. Gáncs és Tsa.
Egészségügyi Betéti
Társaság
Közreműködő

Dr. Fekete Borbála
orvos
Helyettesítő
orvos/Közreműködő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i képviselőtestületi ülés

13. napirendi pontja: Háziorvosi szolgálat működtetése 2022. május 1-től

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja értelmében minden önkormányzat köteles az egészségügyi alapellátást biztosítani, továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüatv.) 5. §-ának (1) bekezdése a helyi önkormányzatok feladatai között a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalja a praxiskezelő által megadott szempontok alapján az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakítását.

Előszálláson a helyi háziorvosi alapellátás jelenleg feladatellátási és finanszírozási szerződés keretei között, vállalkozó háziorvosokkal helyettesítéssel, csökkentett rendelési idővel működik.

Mivel az önkormányzat célja az állandó háziorvos alkalmazása a praxisban, ezért eddig is minden lehetőséget próbáltunk megragadni, hogy ez a cél teljesüljön.

Sikerült szóban megegyezni egy fiatal orvossal, aki vállalja a háziorvosi tevékenységet a településen. Dr. Bánffy Balázs jelenleg a hétvégi ügyeleti rendszerben dolgozik orvosként és a rezidensi éveit tölti. Egyelőre még nem rendelkezik sem rezidensi, sem háziorvosi szakvizsgával, emiatt az alkalmazása legkorábban 2022. május 1-től lesz lehetséges.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság által indított Praxisprogram I. egy áthidaló megoldás helyettesítő háziorvosi tevékenység háziorvostani szakvizsgával nem rendelkező orvosok részére.

A program fő célja egyrészt a tartósan betöltetlen háziorvosi körzetek számának csökkentése, másrészt olyan orvosok részére nyújtott átképzés biztosítása, akik más módon nem jogosultak háziorvosi tevékenységet folytatni, s ezen keresztül minél több orvos bejuttatása az előregedő háziorvosi rendszerbe.

A programba azon önkormányzatok jelentkehetnek, melyek területén legalább 6 hónapja betöltetlen felnőtt vagy vegyes típusú háziorvosi körzet található. Amennyiben sikerül olyan orvost találni, aki megfelel a jogszabályi feltételeknek, valamint az önkormányzat képviselőtestületi döntésében elfogadja a jelöltet, akkor az OKFŐ és az önkormányzat feladatátvállalási szerződést köt helyettesítő háziorvosi ellátásra.

Azok az orvosok, akik a Praxisprogram I. keretében kerülnek a tartósan betöltetlen körzetekbe, az egészségügy területén szerzett gyakorlattal már igen, háziorvostani szakvizsgával még nem rendelkeznek. A szerződés keretében az OKFŐ biztosítja a körzet működtetéséhez szükséges helyettesítő háziorvost, aki a szakvizsgájának megszerzéséig ellátja a körzet háziorvosi feladatait.

A szakorvos jelöltek a szakvizsga letételéig heti rendszerességgel teljesítik azon klinikai gyakorlatokat, melyeket az előképzetségüknek figyelembevételével az egyetem állapít meg számukra. Ennek során egy közeli kórház akkreditált osztályán heti rendszerességgel klinikai szakgyakorlatot folytatnak. Tekintettel arra, hogy minden, a programban részt vevő orvos előképzettsége más-más, eltérő az az idő, ami alatt megszerzik a szakvizsgájukat. Ezek az orvosok kizárólag szakmai felügyelet mellett dolgozhatnak.

A feladatátvállalási szerződés megkötésétől 6 év áll rendelkezésre, hogy a képzési tervében előírt gyakorlatokat elvégezze és háziorvostani szakvizsgát tegyen.

Az előszállási háziorvosi körzet megfelel a fenti kritériumoknak, mert több mint 6 hónapja helyettesített vegyes körzet, doktor úr pedig vállalja a reá irányadó kötelezettségeket a programban való részvétel érdekében.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a háziorvosi körzet működtetése érdekében az alábbi határozati javaslatot hagyják jóvá:

Határozati javaslat

tartósan betöltetlen háziorvosi körzet feladatátvállalási szerződése megkötésének szándékáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a tartósan be nem töltött Előszállás 1. vegyes típusú háziorvosi körzet (háziorvosi FIN: 070090110, iskolaorvosi FIN: 070097044) helyettes háziorvossal való betöltésének érdekében az Országos Kórházi Főigazgatósággal (továbbiakban: OKFŐ) feladatátvállalási szerződés megkötését határozza el.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Dr. Bánffy Balázs Olivér (orvosi bélyegző száma: 87078) orvos személyét a körzetre vonatkozóan, a Praxisprogram I. keretei között, helyettesítő háziorvosként elfogadja és az Előszállás 1. háziorvosi vegyes praxisban való háziorvosi tevékenységéhez hozzájárul.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. május 1.

Előszállás, 2021. december 10.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Előszállás Nagyközség Sportkoncepciója

Tisztelt Képviselőtestület!

A Sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja értelmében minden önkormányzatnak rendelkeznie kell a település sportéletére vonatkozó helyi sportfejlesztési koncepcióval.

Az előterjesztés mellékletét képező sportkoncepció tartalmazza Előszállás sportéletével kapcsolatos elveket, célokat, a helyi sportolási lehetőségek jellemzőit, eszközeit és a jövőre vonatkozó terveket.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a település sportra vonatkozó koncepcióját vitassák meg, tegyék meg módosító javaslataikat, majd az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Sportkoncepciójának

elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás nagyközség 2022-2026. évekre vonatkozó Sportkoncepcióját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 16.

Előszállás, 2021. december 8.




Győriné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT

SPORTKONCEPCIÓJA

2022-2026.

2021. december

I. BEVEZETÉS

A sportkoncepció szükségessége

A kulturális élet és a humán szféra több más területéhez hasonlóan, a sportkultúra fejlesztése is csak hosszú távon érvényesülhet, működtetése csak tervezetten lehet hatékony. A meghozott jelentős döntések következményei sokszor esztendőkkal később jelentkeznek. Nem lehet egyik napról a másikra komoly sikereket felmutatni, csak az átgondolt, hosszabbtávra szóló elképzelések, tervek s azok következetes megvalósítása, betartása hozhat eredményeket.

A nemzetközi, az országos és a helyi társadalmi, gazdasági változásokhoz igazodva, azokvárható hatásaira építve – természetesen figyelembe véve a jogszabályok által előírt önkormányzati kötelezettségeket – szükséges meghatározni egy kiszámítható szerepvállalást a település sportéletében.

A cél az, hogy Előszállás Nagyközség Önkormányzatának sportkoncepciója a 2022-2026. közötti időszakot figyelembe véve szabályozza a legfontosabb tennivalókat, meghatározza a sportágazatban kötelezően és önként vállalt feladatok kereteit, tájékoztatást adjon résztvevőinek az önkormányzat szerepvállalásának irányairól és mértékéről.

A sportkoncepció szükségességét indokolja az az ellentmondás is, hogy amíg a versenysport-élsport területén kimagasló nemzetközi sikereket érnek el a magyar sportolók, addig a társadalom, a lakosság széles rétege igen rossz egészségi állapotban van. A sport ma már médiajelenség, üzlet, eszköz, emellett kiváló kommunikációs lehetőség a lakosság felé, mindezzel pedig egy településnek élnie kell. Értékeinek önmagában túlmutatóan a társadalmijólét növelésében és a testi-lelki betegségek, társadalmi konfliktusok megelőzésében, avagy kezelésében is meg kell jelenniük.

II. ALAPELVEK

A sport, mint önszerveződésre épülő autonóm civil tevékenység, a magyar és az egyetemes kultúra része, a nemzeti egészségfejlesztés alapvető eszköze, valamint a szabadidő eltöltésének társadalmilag is hasznos módja, amely sportegyesületek, sportági szakszövetségek, sportszövetségek, és egyéb sportszervezetek keretében folyik. Az iskolai testnevelés kötelező jelleggel a nevelési és oktatási intézmények feladata. A sport jelentősszerepet tölt be az ifjúság erkölcsi-fizikai nevelésében, a személyiség formálásában és hozzájárul a testi-lelki jóléthez.

A sport részterületei összefüggő, egymással kölcsönhatásban álló egészet alkotnak: - az iskolai testnevelés és a diáksport egy szilárd alapot jelent, amelyre a sport más ágazatai is épülhetnek. Fő funkciója a sport műveltségtartalmainak átadása, és az egészségre nevelés. Jelentős szerepet játszik a sport és a testi nevelés személyiségfejlesztő hatása, amely elengedhetetlen a felnőtté válás, a szocializáció, és az egészséges érett személyiség kialakulásának folyamatában. A szabadidősport és a rekreáció a munkaképesség megtartásának, és újratermelésének természetes eszköze, amely életkortól, és nemtől függetlenül üzhető. A szabadidősport alkalmas a jó közérzet kialakítására, a szociális, emberi kapcsolatok ápolására és annak megtartására. A verseny- és élsport a testnevelés és a sport csúcsteljesítményekben kifejeződő területe, ösztönző minta a rendszeres testedzéshez, és teljesítménynyfokozáshoz. A versenysport jelentős szerepet játszik a hazafias érzelmek és a nemzeti hovatartozás erősítésében is. Táplálja az olimpiai eszmét, és a nemzetek közti békés versengés lehetőségét. Egyfajta természetes igényként jelenik meg a sportot kedvelők, de azt aktívan nem üzők számára is.

Az önkormányzat alapvető érdeke, hogy a sport valamennyi társadalmilag hasznos funkciója érvényesüljön:

- az egészségmegőrzés, a betegség-megelőzés;
- az ifjúság erkölcsi nevelése, a személyiségformálás;
- a mozgásműveltség és a cselekvésbiztonság fejlesztése;
- a közösségi együttélés és a társadalmi mobilitás segítése;
- a szórakozás és szórakoztatás;
- a gazdasági vállalkozás;
- a sport-turizmus elősegítése.

II. 1. A sportpolitika általános alapelvei

Az állam - a sporttörvényben leírtak alapján - aktív magatartásával elősegíti a polgárok sportoláshoz fűződő jogának gyakorlati érvényesülését, támogatja a tisztességes játék és az esélyegyenlőség eszményének jegyében kifejtett sporttevékenységet, sportolóinknak aki-emelkedő nemzetközi sportrendezvényeken való részvételét, az olimpiai eszmét, valamint előmozdítja a mozgásgazdag életmód terjedését, a rendszeres testmozgás hagyománnyá válását. Az állam ösztönzi a sporttal kapcsolatos üzleti vállalkozásokat, elősegíti azon feltételrendszerek kialakítását, amelyek hozzájárulnak a sport piaci típusú átalakításához. Az állam további feladata a sportolással járó kockázatok csökkentése, a káros, önveszélyeztető tendenciák, a dopping- és drogfogyasztás korlátozása, a sportrendezvények biztonságáról való gondoskodás, valamint a sporttevékenység összeegyeztetése a környezetvédelemmel és a területfejlesztéssel.

II. 2. Az önkormányzat sportpolitikájának céljai

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos céljainak meghatározásához elsőként szükséges a helyi önkormányzatok sportra vonatkozó feladatait rögzíteni. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a települési önkormányzatok helyben biztosítható feladatai között tartja számon a sport ügyeket.

A települési sportkoncepció céljai elsősorban:

- a) az óvodai testnevelés feltételrendszerének és a megvalósításhoz szükséges szakmai erőforrásoknak a fejlesztése.
- b) az általános iskolai testnevelés és iskolai sportkörök minőségi fejlesztésében való közreműködés.
- c) gyógytestnevelési igények kielégítése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- d) a szabadidősport irányításának, feltételrendszerének és szervezeti felépítésének megszervezése.
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények megfelelő hasznosítása, fejlesztése
- f) az önkormányzat sportéletének finanszírozásához szükséges források igénybevétele oly módon, hogy a finanszírozás megteremtse a sportélet hosszú távú fenntartását és fejlesztését.

III. A SPORT EGYES TERÜLETEINEK HELYZETE, LEHETSÉGESFEJLESZTÉSI MÓDJAI

III.1. Óvodai testnevelés és játszóterek

III.1.1. Helyzetelemzés

Az Előszállási Patakperti Óvoda székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A településen jelenleg az óvodai mindennapos testnevelés alapfeltételei biztosítottak. Az óvodában tornaszoba áll az óvodások rendelkezésére.

Az Előszálláson 1 db játszótér található a Szögletkertben és ugyancsak itt található 1 db fitnesspark is.

A játszóterek állapotfelmérését a polgármesteri hivatal településüzemeltetési feladatokkal megbízott ügyintézője minden év tavaszán elvégzi és a szükséges javítási és karbantartási munkákat jegyzőkönyvben rögzíti, továbbá gondoskodik a javítási, karbantartási munkák elvégzéséről.

III.1.2. A fejlesztés irányai és feladatai

Az óvodák eszközbeszerzésekor támogatni szükséges a sportcélú eszközök beszerzését. A tárgyi feltételek mellett fontos az óvónők képzésének fejlesztése a testneveléssel kapcsolatos továbbképzések területén is.

A köznevelési intézmények bővítésekor vagy megvalósításakor, figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósuló beruházások keretében létrejövő sportcélú, - esetleg úszásoktatásra is alkalmas - helyszínek az óvodáskorúak számára is használhatóan legyenek kialakítva.

Az önkormányzat saját anyagi lehetőségeinek keretein belül, ill. pályázati támogatások felhasználásával dönt további új játszóterek létrehozásáról és a meglévők nagyobb arányú fejlesztéséről. Az új játszóterek kialakításánál figyelembe kell venni a jelenleg külterületi területeken életvitelszerűen lakók igényeit is.

III.2. Iskolai testnevelés, diáksport

III.2.1. Helyzetelemzés

Az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola székhelye:

2424 Előszállás, Szögletkert 2.

Az iskola pedagógiai programja részletesen tartalmazza az iskolában folyó testnevelés, egészséges életmódra nevelés legfontosabb feladatait.

Az iskola a nevelő - oktató tevékenysége során a testnevelés, az egészséges életmódra nevelés nagyon fontos szerepet tölt be, amelyet mindennapos feladatként lát el.

Az iskola rendelkezik tornateremmel és a hozzá tartozó öltözővel. A szabadtéri testnevelés órák a Szögletkertben zajlanak, ahol található egy-egy betonozott kézilabdapálya és kosárlabdapálya is.

Minden tantárgy esetében figyelmet fordítanak a tananyagtartalom és az egészségnevelés csatlakozási pontjaira. Kiemelt szerepe van a biológia, testnevelés, osztályfőnöki és egészségtan, ill. környezetismeret óráknak, de minden tantárgynak meg vannak az egészségnevelési feladatai.

A testnevelési órák célja, hogy tanulók

- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól,
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében,
- ismerjék meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit.

A mindennapos testedzés célja:

- A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.
- A szociális kompetenciák, csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttmozgás fejlesztése.
- A fizikai képességek hanyatlásának megakadályozása, mely a szellemi teljesítményromlását is előidézheti.

A mindennapos testedzés formái:

- testnevelés órák – óraterv szerint,
- sportszakkörök,
- napközis szabadidős- és sportfoglalkozások,
- óráközi szünetekben,
- úszásoktatás 1-4. osztályban (helyben nem megoldható, Dunaújvárosba utazással történik)
- gyógytestnevelés,
- versenyekre való felkészítés,
- versenyeken való részvétel,
- háziversenyek.

A mindennapos testnevelés időkerete egyrészt a választható testnevelési órákra, másrészt a szabadidősportra kerül felhasználásra. A fennmaradó órákon a tanulók sportági versenyeken és bajnokságokon vehetnek részt, valamint az öntevékeny sportolásra, egészség-

megőrzésre teremt alkalmat.

Gyógytestnevelés célja:

- a tanuló egészségi állapotában keletkezett elváltozások korrigálása, megszüntetése,
- az egészséges gyermekekhez való felzárkóztatása,
- a speciális gyakorlatok elsődlegességét figyelembe véve a testi nevelés általános céljainak, feladatainak elérése.

Gyakori a helytelen testtartás, mozgásos ügyetlenség, a diszharmonikus, az inkoordinált mozgás. A tanulók egy részénél mozgásfogyatékoság nehezíti a cselekvéses tanulást, aktív mozgástevékenységet. Mindezek szükségessé teszik, hogy az általános testnevelés körét kibővítve, a gyógypedagógia és ezen belül a szomatopedagógia eszközrendszere segítse eljuttatni a tanulókat a rendszeres testedzés, a mozgásos játéktevékenység öröméhez, a mozgásbiztonsághoz. A műveltségi terület kiemelt rehabilitációs/rehabilitációs feladatai:

- a) Erősítse a mozgásigényt, a kezdeményezőkézséget, bátorítson mozgásos feladatokat, gyakorlatok elvégzésére.
- b) Tanítson mozgásos játékokban való együttműködésre, szabálytartásra, a játék örömére.
- c) Fejlessze a mozgásos alaptechnikák elsajátításának képességét, a kitartást, az állóképességet.

Kiemelt feladat az általános kondicionálás, a test hajlékonyságának, a végtagok ügyességének fejlesztése, a gyorsaság, az ugró, a dobó, az egyensúlyozó képesség alakítása, a tanuló biológiai állapotának, terhelhetőségének függvényében.

- d) A saját testen való biztonságos tájékozódás kialakítása (függőleges és vízszintes zónák), a téri viszonylatok pontos felismerése, viszonyiszavak felfogása, használata, a téri biztonság erősítése.

- e) A szép testtartás, a harmonikus mozgás fejlesztése.

- f) A tartós figyelem, a fegyelmezett feladat-végrehajtás fejlesztése, a felelős magatartás beláttatása.

- g) Önismereti képesség fejlesztése, önállóság, a versenyszellem erősítése.

III.2.2. A fejlesztés irányai és feladatai

A közoktatás területén továbbra is biztosítani kell, hogy az egészségmegőrzés, a testnevelés és a diáksport szempontjai, célkitűzései, feladatai kellő súllyal és konkrétsággal épüljenek be, és érvényesüljenek az iskolai nevelés egész rendszerében. Az iskolai testnevelésnek kiemelt szerepe van abban, hogy kialakítsa a tanulóknál a rendszeres, kultúrált testmozgás és sport iránti igényt. A kerettantervek lehetővé teszik – más tárgyak óraszámának csökkentése nélkül

- a testnevelési órák számának növelését a fenntartó önkormányzat által működtetett

közüoktatási intézményekben.

A testi nevelés hatékonyságát a tanórai testnevelésre épülő diáksport tevékenység fejlesztésével is növelni kell. Az iskolákban működő sportkörök lehetőséget kell, hogy nyújtsanak a minőségi, teljesítményorientált sporttevékenységhez is, amellyel a későbbiekben az élsport területén való eredményes részvételhez teremtik meg az alapokat tanítványaik számára. Az önkormányzatnak fontos feladata az iskolai sport támogatása, hiszen az alapot jelent a versenysport további eredményessége, és a fiatalság egészségi állapotának megőrzése tekintetében is.

Szükséges ezen túl az iskolafejlesztés keretein belül a sport létesítményhálózatának, és eszközellátottságának korszerűsítése, fejlesztése, hozzáférhetőségének az eddigieknél fokozottabb biztosítása.

Az önkormányzat feladatának kell, hogy tekintse a továbbiakban is a felmenő rendszerű versenyeztetés települési szintig történő támogatását, illetve a legfelsőbb szintig eljutó egyéni és csapatsportágakban kiemelkedő eredményt elérők, és felkészítőik elismerését és támogatását.

III.2.3. Az iskolai testnevelés szerepe az utánpótlás nevelésben

Az iskolai sportszervezetek a kötelező testnevelési órák mellett biztosítsák a tanulók egyéniigényeihez és képességeihez mérten mozgásigényükhöz a lehetőségeket. Fontos feladat, hogy az intézmény diáksportköre létesítsen kapcsolatot a település sportegyesületeivel, és lehetőleg olyan sportágak képzésével foglalkozzanak, melyeket tanulóink később települési sportegyesületekben tudnak űzni.

Az iskola és az egyesületek kapcsolata alapot kell, hogy jelentsen a versenysport eredményességéhez.

III.3. Versenysport

III.3.1. Helyzetelemzés

Az előszállási versenysport és utánpótlás-nevelés tekintetében kiemelt szerepe van az 1903-ban alapított Előszállási Sportegyesületnek, mely mára több szakosztály (labdarúgás több korosztály számára, aikido) keretében biztosít sportolási lehetőséget a település lakossága számára.

A jelenlegi labdarúgás utánpótlás képzése gazdag és hatékony. Az U7, U9, U11, U13, U15, U17, U19 korosztályokban folyik szakképzett edzők irányításával hatékony, sikeres nevelő tevékenység. Ezekre épül a felnőtt labdarúgó csapat (Megye II.). Az egyesület hagyományainak átörökítője, az egyesületi élet éltetője az öregfiúk csapat.

Az önkormányzat évek óta együttműködik a sportegyesülettel, de 2017. óta bérleti szerződés keretében a sportegyesülettel közösen gondoskodik az előszállási önkormányzati tulajdonú futballpályák működtetéséről, használatáról.

Előszálláson alapvetően hiányoznak a korszerű, nyilvános tornatermek,

sportcsarnokok, amelyek a kézilabda, röplabda, asztalitenisz, sportágak gyakorlását biztosítanák.

Az Előszálláson működő további sportegyesületek kis létszámú baráti körök formájában, illetve tanfolyami rendszerek fenntartásával végzik tevékenységüket. Ezeknek a kis közösségeknek a megtartása fontos, működésük elismerésre méltó. Ezen sportegyesületek nagy része önfinanszírozó és céljait tekintve inkább a szabadidősport tevékenységi körébetartozik. Mindazonáltal az önkormányzat éves költségvetésében a helyi civil szervezetek támogatására elkülönített előirányzatból, pályázat alapján biztosítja a kisebb sportegyesületek eredményes működését.

III.3.2. A fejlesztés irányai és feladatai

További szakosztályok létrehozása, a sportélet színvonalának emelése infrastrukturális beruházásokkal lenne lehetséges mind szabadtéri pályák létesítése a labdajátékok és atlétika részére, mind pedig a teremsportok részére. Amennyiben pályázati lehetőség adódik, az önkormányzat támogatja újabb sportolásra alkalmas helyek megépítését, kialakítását.

A településen található tavak nem alkalmasak vízisportok (kajak, kenu, stb.) gyakorlására.

III.4. Szabadidősport

III.4.1. Helyzetelemzés

A lakosság számára elsősorban az Előszállási Sportegyesület kezelésében lévő sportpálya és műfüves futballpálya, a szabadidősporttal foglalkozó klubok, valamint a heti rendszerességgel adott helyszíneken megtartott kiscsoportos sportfoglalkozások állnak rendelkezésre. Elmondható, hogy a településen működő sportolási lehetőségek köre sajnos szűk.

Előrelépést jelent, hogy a társadalmi változásokkal szinkronban mind nagyobb számban alakulnak önálló, esetenként önfenntartó egyesületek, amelyek alapját jelenthetik egy új, alulról építkező szabadidősport struktúrának. A lakosság egy szűkebb részében továbbra is fokozatosan növekvő fizetőképes érdeklődés nyilvánul meg a testedzés egyes divatos formáinak szolgáltatásszerű igénybevétele iránt.

III.4.2. A fejlesztés irányai és feladatai

A lakosság egészségi állapotának javítása, a sport egészségvédő funkciójának előtérbe állítása szemléletváltozást igényel. Az önkormányzatnak ösztönözni kell a különböző szabadidősportok, önfenntartó szerveződések, a magántőkére épülő sportszolgáltatások elterjedését. Lehetőség szerint támogatni kell a nagy tömegeket mozgósító szabadidősportrendezvényeket, és ezen rendezvények népszerűsítését.

A fenti célok megvalósítása érdekében szükség lenne egy iskolarendszeren kívüli sportcsarnok létrehozására. Jelenleg a kisebb létszámmal működő, sportolás céljából alakult klubok, egyesületek (pl. aikidó, jóga, ping-pong, zumba) a művelődési ház különböző termeit tudják csak igénybe venni. Jellegéből adódóan a művelődési ház nem rendelkezik öltözővel, sem olyan méretű raktárhelyiséggel, ahol a különböző sportok eszközeit tárolni lehetne. Az épület termeinek berendezése és padlózata nem sportolás céljára van kialakítva.

A szabadidősport egyre szélesebb körűvé válása ösztönzi új sportvállalkozások létrehozását, amely a település számára is bevételeket jelentene, továbbá a lakosság komfortérzetét is növelné. Ebből következően fontos, hogy a település sportpropagandája is megfelelő színvonalú legyen, ami nemcsak a versenysport, hanem a szabadidősport fejlődését is eredményezi, továbbá közvetetten újabb bevételi források kialakulásához vezet.

IV. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ SPORTLÉTESÍTMÉNYEK

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi az Előszállás, Petőfi S. u. 2. szám alatti sporttelep, ahol megtalálható: 1 db füves sportpálya, 1 db füves edzőpálya, 1 öltöző-épület (vendég öltözővel) és 1 db műfüves futballpálya.

2019-2021. években az öltöző épülete bővítésre és átépítésre került, kialakításra került korszerű hazai és vendég öltöző, továbbá az épület egyéb sportolást kiszolgáló raktár és irodahelyiségekkel áll rendelkezésre. A műfüves sportpálya 2020-ban készült el, felügyeletéről a sportegyesület, rendszeres karbantartásáról az önkormányzat gondoskodik.

A Szögletkertben található játszótér és fitneszpark ugyancsak önkormányzati tulajdonban van, karbantartásáról az önkormányzat gondoskodik.

V. A SPORT TÁMOGATÁSÁNAK RENDSZERE

Az önkormányzat alapelve, hogy nem fenntartója a helyi sportszervezeteknek, hanem csaktámogatója. A támogatás mértékénél figyelembe veszi a más, nem helyi önkormányzati finanszírozási rendszereket, továbbá azt, hogy az egyes sportszervezetek közül melyeknek van lehetőségük üzleti alapon is támogatáshoz, fenntartáshoz jutni (szponzorálás, gazdasági tevékenység).

A sport támogatásának rendszere a sportkonceptióban meghatározott és elfogadott elvekre, feladatokra épül. Csak azok a sportszervezetek részesülhetnek támogatásban, amelyek az államháztartáson kívülre átadott források igénylésének, felhasználásának és elszámolásának jogszabályban rögzített feltételeinek megfelelnek.

V.1. Az óvodai testnevelés, gyógytestnevelés és diáksport támogatásának elvei

Az óvodai testnevelés tekintetében szükséges, hogy a fenntartói költségvetés terhére külön

költségvetési rovaton szükséges tervezni az óvodai testnevelési feladatok ellátáshoz szükséges eszközigényt, valamint továbbképzések formájában az óvónők ez irányú képzését.

A diáksport támogatási rendszere két csatornán valósul meg. Részben beépül az intézmények költségvetésébe, részben önkormányzati pályázati forrásokra épül. Mivel az általános iskolák fenntartója nem az önkormányzat, így a támogatás az önkormányzati tulajdonban álló sportolás céljára használható ingatlanok, épületek és eszközök rendelkezésre állásának biztosításával valósítható meg.

V.2. Versenysport, illetve az utánpótlás-nevelés támogatásának elvei

Az előszállási versenysport és utánpótlás-nevelés tekintetében kiemelt szerepe van az Előszállási Sportegyesületnek, mely mára több szakosztály (labdarúgás több korosztály számára, aikido) keretében biztosít sportolási lehetőséget a település lakossága számára. Az önkormányzat az egyesülettel közösen gondoskodik az előszállási, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működtetéséről, használatáról és az egyesület éves támogatásáról.

V.3.A szabadidősport támogatásának elvei

A kor követelményeinek megfelelően a rendszeres szabadidős tevékenységnek önfinanszírozónak kell lennie, így direkt módon önkormányzati támogatásra nem kell, hogy igényt tartson. Mindezek ellenére szükséges, hogy úgynevezett időszakos, központilag szervezett, vagy a település által szervezett rendezvényeken rendszeresen biztosítsunk lehetőséget az akciószerűen végzett szabadidős tevékenységnek. Ennek finanszírozására szponzori- és marketing eszközöket kell felhasználni.

V.5. Az önkormányzati sporttámogatás mértéke

Az önkormányzat az évenkénti költségvetésben állapítja meg a sportra fordítandó összegeket.

Jelen sportkonceptiót Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a/2021.(XII.16.) számú önkormányzati határozatával elfogadta.

Előszállás, 2021. december


 Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

16. napirendi pontja: Igazgatási szünetről tájékoztatás

Tisztelt Képviselőtestület!

Ezúton kívánom tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a karácsonyi és újévi ünnepi munkaszüneti napokat és a dolgozók ki nem vett szabadságait figyelembe véve, az Előszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a polgármesteri hivatalban 2021. december 27-31. napjaira vonatkozóan ügyelet fenntartásával, igazgatási szünet elrendelését javaslom.

Az igazgatási szünet alatt az ügyelet ellátásával a zavartalan ügyintézés és feladatellátás biztosított lesz.

Az igazgatási szünetet a következőképpen tervezzük megvalósítani:

2021. december 27.	hétfő	ügyelet 8-12-óraig
2021. december 28.	kedd	ügyfélfogadás szünetel
2021. december 29.	szerda	ügyelet 8-12 óráig
2021. december 30.	csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
2021. december 31.	péntek	ügyelet 8-12 óráig

Az igazgatási szünet munkarendjéről az ügyfeleket tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az igazgatási szünet elrendeléséhez az alábbi határozati javaslat elfogadásával járuljon hozzá.

Határozati javaslat

a 2021. évi téli igazgatási szünetről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal téli igazgatási szünetének rendjét a következőképpen határozza meg:

1. Igazgatási szünetet rendel el a 2021. december 27-31-ig tartó időszakra.

2. Az igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás a következők szerint kerül kialakításra:

2021. december 27.	hétfő	ügyelet 8-12-óraig
2021. december 28.	kedd	ügyfélfogadás szünetel
2021. december 29.	szerda	ügyelet 8-12 óráig
2021. december 30.	csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
2021. december 31.	péntek	ügyelet 8-12 óráig

3. Felkéri a jegyzőt, hogy az ügyfélfogadás megváltozott rendjéről az ügyfeleket tájékoztassa.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 17. (az ügyfelek tájékoztatására)

Előszállás, 2021. december 8.

 Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

17. napirendi pontja: Vadgesztenyefák egészségének megőrzése

Tisztelt Képviselőtestület!

A település közterületein 78 db vadgesztenyefa található, melyek nagyon sérülékenyek, megóvásuk érdekében minden évben permetezéssel eljárással védekeztünk a fákat megtámadó kártevőkkel szemben, de az eljárás nem minden alkalommal érte el a kívánt hatást, több esetben előfordult, hogy nem sikerült kellő mértékben megőrizni adott évben a fák egészségét.

Rendkívül fontosnak tartom a több évtizedes gesztenyefák megóvását, így tájékozódtam más lehetőségekről. Szakemberrel megtekintettük a helyszíneket és azt követően ajánlotta az injektációs kezelést, melyről a mellékelt tájékoztatót kaptuk.

Véleményem szerint érdemes lenne az injektációs kezelést alkalmazni a gesztenyefáknál, ezért kértem árajánlatokat a kezelés elvégzésének költségeiről.

Az ismert három árajánlat alapján kérem döntsön a képviselőtestület arról, hogy melyik vállalkozót kívánja megbízni a vadgesztenyefák védelmét szolgáló kezelés elvégzésével.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség közterületein lévő 78 db vadgesztenyefa védelmét szolgáló injektációs kezelés megvalósítását határozza el.

A feladat elvégzésével megbízza

.....-t, az általa
adottFt-os árajánlat alapján.

A Képviselőtestület megbízza Farkas Imre polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Az eljárás költségeinek fedezete a 2022. évi költségvetésbe betervezésre kerül.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2022. január 31. (a szerződés megkötésére)

Előszállás, 2021. december 10.



Farkas Imre
polgármester

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: szerda 2021. december 1 12:26
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: Fwd: Árajánlat injektálós növényvédelemre
Mellékletek: Árajánlat fainjektálásra Előszállás 2022.xlsx

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

POLGÁRMESTER HIVATAL	
Előadó:	B.J.
Erkezeti szám:	2758-2/2021. J323

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Árajánlat injektálós növényvédelemre
Dátum:Tue, 30 Nov 2021 18:14:31 +0100
Feladó:Posnyák Klára Klaudia <viragoslany@novenyvilag.hu>
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu

Tisztelt Farkas Imre Polgármester Úr!

Csatolva küldöm a fák injektálós növényvédelmére az ajánlatunkat.

Kérdés esetén, állunk rendelkezésükre.

Üdvözléssel:

Posnyák Klára Klaudia



Posnyák Klára Klaudia – okl.kertészmérnök
ügyvezető Növényvilág Magyarország Kft.
Cím: 2119. Pécel, Szondi utca 53.
Tel: +36 20 344 3448
e-mail: viragoslany@novenyvilag.hu
honlap: www.novenyvilag.hu



NÖVÉNYVILÁG MAGYARORSZÁG KFT.

ÁRAJÁNLAT

Farkas Imre Előszállás polgármesterének részére

Szóbeli megbeszélésünkre hivatkozva, kérésére elkészíttem az ajánlatunkat az injektálós technológiával végzett növényvédelmi kezelésekre 2022 év tavaszi szezonjára vonatkozólag.

Fák helye	Egyedszám
Előszállás Hunyadi tér vadgesztenyefák	4
Előszállás Szögletkert vadgesztenyefák	38
Előszállás Művelődési Ház körüli vadgesztenyefák	24
Előszállás Temető vadgesztenyefák	5
Előszállás Cifra kert vadgesztenyefák	7

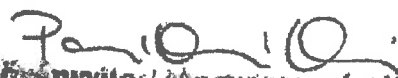
Ajánlati nettó összeg : 13.500 Ft/ fa	1 053 000 Ft
Áfa 27 %	284 310 Ft
Bruttó összesen:	1 337 310 Ft

Várjuk megtisztelő válaszukat!

Az ajánlatunk 30 napig érvényes!

Tisztelettel:

Posnyák Klára Klaudia okl. kertészmérnök


Növényvilág Magyarország Kft.
2119 Pécel, Szondi utca 83.
Adószám: 23152438-2-13
Bankszámlaszám:
10700615-66288314-51100005

2021.11.15

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: péntek 2021. november 26 10:01
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: Fwd: ismertető és árajánlat Fasorinjektálás - A jövő parkfavédelme
Mellékletek: árajánlat vadgesztenye injektálásra Előszállás 2022.pdf

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

ELŐSZÁLLÁS POLGÁRMESTERI
HIVATAL
Érkezett: 2021. 11. 20. S.J.
Érkezésszám: 2758-1/2021 5396

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:ismertető és árajánlat Fasorinjektálás - A jövő parkfavédelme
Dátum:Fri, 26 Nov 2021 09:31:14 +0100
Feladó:Endre Bálint <fasorinjektalas@gmail.com>
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Tegnap találkozásunk és közös terepszemlénk alapján küldöm ajánlatunkat Előszállás Nagyközség 78 vadgesztenyefájának rovarölőszeres injektálására, melyre 2 éves garanciát vállalunk, valamint elküldöm ismertető levelünket, ha esetleg a testületnek jól jön egy összefoglaló a technológiáról, referenciáinkról.

Az injektálásról röviden:

Az injektálás során a fák törzsébe egy erre a célra fejlesztett géppel enyhe túlnyomáson juttatjuk a vegyszert, amely a fa nedvkeringésébe kerülve az utolsó sejtig eljut, és még a kártétel kialakulása előtt megakadályozza a károsító felszaporodását. A technológia az USA-ban 20 éve, Magyarországon 10 éve jelent meg a gyakorlatban.

Az injektálás előnyei:

1. Az injektálással egyszeri beavatkozással fajtól függően akár több évre meg tudjuk védeni a fákat a kártevőktől és a kórokozóktól.
2. A hatóanyag a fában elterjedve famérettől függetlenül mindenhol elér. (Permetezéssel a nagyméretű fák lombkoronájának csak 40-50%-a érhető el biztosan.)
3. Az injektálás kivitelezésével nem veszélyeztetjük a közterület használóit, az injektált vegyszer zárt rendszerből kerül be a fa szállítószövetébe. Tehát nincs elsodródás és felesleges környezetterhelés, nem kell elzárni a védekezés idejére a közterületet.

További részletekért kérem látogasson el honlapunkra:

www.fasorinjektalas.hu

B.J.

Referenciáink:

Szekszárdi vállalkozásunk 2020 októberében indult, és már első évben 1500 fát injektáltunk, több, mint 30 önkormányzattal és számos magánszeméllyel állunk szerződésben. Munkáink közül kiemelném, hogy mi injektáltuk Harkány Város és Harkányfürdő parkfáit, valamint Előszálláshoz legközelebbi említésre méltó munkáink Aba Város és Kisláng Község vadgesztenyefáinak injektálása.

Üdvözlettel:

--
B Á L I N T E N D R E

növényorvos

+ 3 6 2 0 8 0 0 0 3 8 4

fasorinjektalas@gmail.com

www.fasorinjektalas.hu



Árajánlat Előszállás Nagyközség vadgesztenyefáinak injektálósos kezelésére*

tétel neve	fa (db)	1 fa ára (Ft)	átlag körkerület (200 cm)	injektálás ára 20 fa esetén (60 Ft/cm)
Előszállás Hunyadi tér vadgesztenyefák	4	12 000 Ft	800	48 000 Ft
Előszállás Szögletkert vadgesztenyefák	38	12 000 Ft	7600	456 000 Ft
Előszállás Művelődési Ház körüli vadgesztenyefák	24	12 000 Ft	4800	288 000 Ft
Előszállás Temető vadgesztenyefák	5	12 000 Ft	1000	60 000 Ft
Előszállás Cifra kert vadgesztenyefák	7	12 000 Ft	1400	84 000 Ft
Kiszállási díj**				31 200 Ft
Összesen:***	78	12 400 Ft	15600	967 200 Ft

** Az injektálósos növényvédelmi technológiával 2 évre szavatolom, hogy a vadgesztenye fák vadgesztenyelevél-aknázómoly (Cameraria ohridella) okozta kártételét a jelentős kártételi küszöb alatt tartom.*

*** A kiszállási díjat szekszárdi indulással számolom oda-vissza 120 Ft/km áron.*

**** A számlát kisadózó vállalkozóként állítom ki, tehát a megjelölt összeg áfatartalom nélküli vállalkozói díj.*

Schüller Ákos egyéni vállalkozó
 Telefonszám: +36305553215
 Email-cím: fasorinjektalas@gmail.com
 Székhely: 7171 Sióagárd, Kossuth u. 12
 Adószám: 71456425-1-37



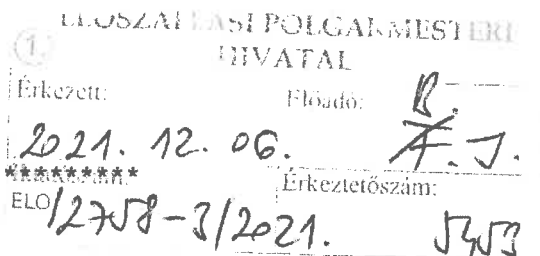
www.fasorinjektalas.hu

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: hétfő 2021. december 6 10:03
Címzett: hivatal@eloszallas.hu
Tárgy: Fwd: Injektálás árajánlat
Mellékletek: Előszállás Nagyközség Önkormányzata - Injektálás.pdf

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; mobil:+36-20/912-4080
www.eloszallas.hu



----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Injektálás árajánlat
Dátum:Sat, 4 Dec 2021 23:52:09 +0100
Feladó:Péter Ujvári <ujvari.peter2@gmail.com>
Címzett:polgarmester@eloszallas.hu

Tisztelt Farkas Imre!

Mellékletben csatoljuk az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának tett, fa injektálásáról szóló árajánlatunkat.

Üdvözléssel:
Ujvári Péter Csaba
Nővényorvos

Árajánlat

Ujvári Péter Csaba e.v.



info@anovenydoki.hu

+36-30/699-5260

Tisztelt Farkas Imre!

Telefonos megkeresés alapján az alábbi árat tudjuk adni Előszállás Nagyközség Önkormányzatának összesen 78 db vadgesztenyefájának injektálására: 13.800 Ft/db

Az összeg tartalmazza az anyag és munkadíjat, egy fára lebontva.

Összesen: 1.076.400 Ft

Fák pontos helye, darabszáma:

Előszállás Hunyadi tér vadgesztenyefák	4
Előszállás Szögletkert vadgesztenyefák	38
Előszállás Művelődési Ház körüli vadgesztenyefák	24
Előszállás Temető vadgesztenyefák	5
Előszállás Cifra kert vadgesztenyefák	7
Összesen:	78

Az árajánlatban megadott ár, tartalmazza a helyszíni kiszállás díját, a munkadíjat és az anyagköltséget is egy alkalomra.

Alanyi adómentes számlát tudunk kiállítani, így az ajánlatban feltüntetett árak, bruttó árak.

Üdvözlettel:

Ujvári Péter Csaba

Növényorvos

Céges adatok:

cégnév: **Ujvári Péter Csaba e.v.**

székhely: **2143, Kistarcsa, Kolozsvári utca 2**

/cégjegyzékszám/

egyéni vállalkozói regisztrációs szám: **43203684**

adószám: **670753335-1-33**

bankszámlaszám: **117742513-20002530-00000000**

cég képviselője: **Ujvári Péter Csaba**

telefonszáma: **06 -30/ 699-5260**

honlap: **www.anovenydoki.hu**

e-mail címe: **info@anovenydoki.hu**



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

18. napirendi pontja: Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat működési engedélyeztetési eljárásának keretein belül a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága véleményezte a benyújtott szakmai programot.

A módszertani vélemény előterjesztésem mellékletét képezi.

A véleményben foglaltaknak megfelelően elkészült a szakmai program módosítása, a program szövegében áthúzással és elkülönülő színnel kerültek jelzésre a módosítások.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi határozati javaslat szerint módosítsa a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját:

Határozati javaslat

az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának e határozat mellékletében foglalt módosításaival egyetért, annak egységes szerkezetű formáját jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. december 14.




Gyömré Tar Edit
jegyző

Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.**

Tartalomjegyzék

I. Fejezet Szolgáltatás célja feladata	2
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	2
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja	4
2.1. Kapcsolati háló	5
II. Fejezet Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
III. Fejezet A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	6
1. Szállítás.....	7
1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai..	7
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	7
1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban	8
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	8
1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	9
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	10
1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai)	10
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	10
1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	10
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	10
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	11
2. Megkeresés	12
2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	12
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	12
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	12
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	13
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	13
3. Közösségi fejlesztés.....	13
IV. Fejezet Az ellátás igénybevételének módja	14
V. Fejezet A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	14
VI. Fejezet Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
VII. Fejezet Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások	16
VIII. Jogszabályjegyzék	16

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Előszállás nagyközség közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.; e-mail címe: hivatal@eloszallas.hu)

I. Fejezet

A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Előszállás település lakosainak száma 2021. január 1-jén 2353 fő. Előszállás külterületén 101 fő, egyéb belterületi lakott helyén 85 fő él, így a szolgáltatást összesen 186 főnek lesz lehetősége igénybe venni.

Jellemző a területekre a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei és a közel 2 km-es távolsága a község központjától.

A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; A településrészekben élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása. a tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (egyéb fejlesztő foglalkozások, szakkörök, könyvtár, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepségekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet, tábort igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
- a külterületi lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a külterületen élők közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére az Előszállási Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. Az alábbi szolgáltatások a nagyközség központjában érhetőek el: posta, család-és gyermekjóléti szolgálat, háziorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, nőgyógyász, gyógyszerár, könyvtár, művelődési ház és közösségi színtér, teleház.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen;
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (időseknek a bevásárlásban segédkezés)
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése: fontosnak tartjuk a közösségszervezést, a közösségi életet. A közösségi rendezvények lebonyolítása szempontjából elengedhetetlen a szállítási szolgáltatás. Különösen a téli és kora tavaszi időben tartott események (pl. adventi gyertyagyújtás, nyuszivárá)
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása a tanyagondnoki szolgálatok legfontosabb feladata (Előszállás rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal). Fontosnak tartjuk a célcsoportok – idősek, nemzetiségek, nők, gyermekek és fogyatékkal élők feltételeinek mind szélesebb körű ellátását. Ezek a célcsoportok ezeken a településrészekon élnek nagyobb részben.

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből neheztetten képesek, és róluk a hozzátartozóknak nem áll módjában naponta gondoskodni. A számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni. Továbbá célcsoportnak tekintjük az óvodás és iskolás korúakat, szeretnénk támogatni a versenyeken, ünnepségeken, iskolás és óvodás program keretében való részvételüket.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Előszállás külterületi és egyéb belterületi lakott helye. Külterületen lakók száma 2021. január 1-jén 101 fő volt. A külterületi és az egyéb belterületi (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősek által) lakott hely megnevezése és az ott lakók száma:

Dózsa György utca	22 fő
Külső út	4 fő
Hegyes köz	3 fő
Vadvirág utca	12 fő
Bárány telep	22 fő
Bocskay utca	9 fő
Bibic utca	29 fő
Petőfi Sándor utca a 154-184-ig	28 fő
Árpád utca páratlan oldala a 163. számtól	36 fő
Árpád utca páros oldala a 134. számtól	21 fő

Előszállás külterületén 101 fő, egyéb belterületi lakott helyén 85 fő lakik, így összesen 186 főt érint a szolgáltatás.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)

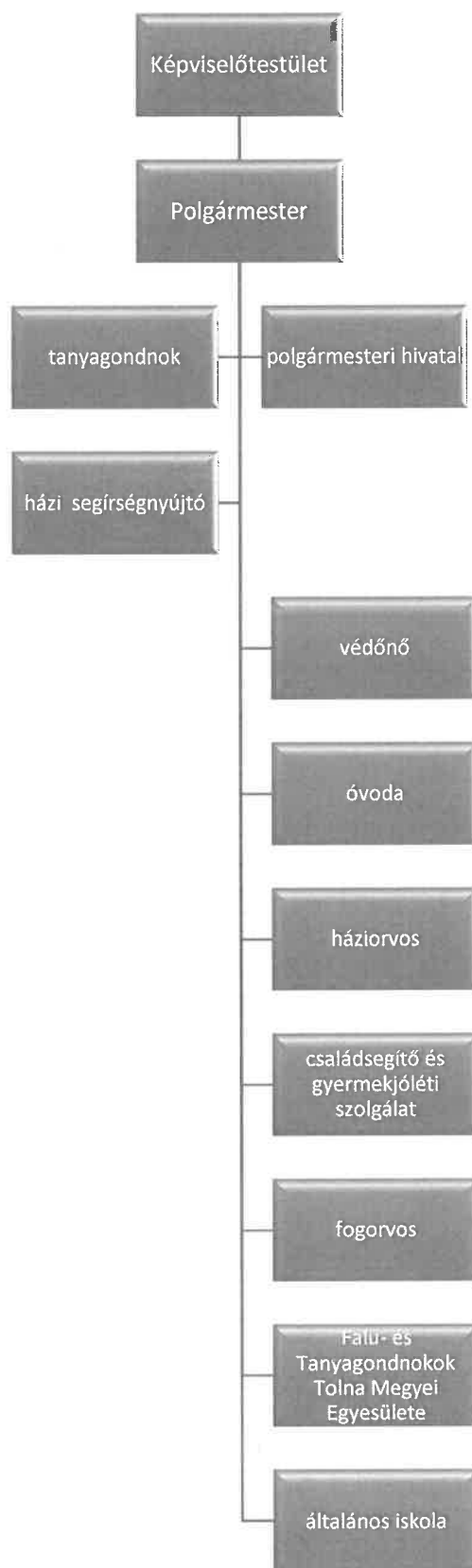
A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban a **polgármester**, másodsorban a **műszaki-szociális ügyekben eljáró köztisztviselő** útján történik.

A kapcsolattartás a **szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási** feladatokat **ellátó személy** útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik **Előszállási Polgármesteri Hivatallal**
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- együttműködik a **házi orvossal**.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **iskolával**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **óvodával**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **család-és gyermekjóléti szolgálattal** (06-30-313-05-27, gyermekjoleteloszallas@gmail.com és 06-30-313-05-04, csaladsegitoelloseallas@gmail.com)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével**
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Jellemzően a jelzések a polgármesterhez, illetve a polgármesteri hivatalhoz érkeznek, de ezen kívül az együttműködő szervek folyamatos kapcsolatban vannak egymással. A legközvetlenebb személyes kapcsolat a házi segítségnyújtókkal és a polgármesteri hivatal ügyintézőivel áll fenn.

2.1. Kapcsolati háló



II. Fejezet

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Előszállás település lakosságszáma 2021. január 1-én 2353 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	348 fő
14-17 éves	96 fő
18-59 éves	1327 fő
60 éves, vagy a fölötti	582 fő

A 2021. január 1-jei létszámból külterületi lakos 101 fő.

Előszállás település Előszállási Polgármesteri Hivatalt működtet, valamint járási tekintetben a Dunaújvárosi Járáshoz tartozik.

Előszállás településen egy háziorvosi körzet működik, a háziorvosi feladatok ellátásáról 2020. év január 1. napjától helyettesített körzet üzemeltetésével Előszállás Nagyközség Önkormányzata gondoskodik a **NÉ-KÁ MED Kft.** (cégjegyzékszám: 07-06-012344, székhelye: 1117 Budapest, Bercsényi utca 24. 6. em. 6., adószám: 28402240-2-07) és a **Dr. Gáncs és Tsa. Bt.** (cégjegyzékszám: 07-06-005311, székhelye: 2427 Baracs, Ifjúság út 50., adószám: 22065557-1-07) vállalkozókkal kötött feladatellátási szerződéssel.

A háziorvosi rendelés helyszíne 2424 Előszállás, Fő tér 2.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a **Szép és Ép Fog Kft.** (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) vállalkozóval kötött feladatellátási szerződéssel, a 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt működő fogorvosi rendelőben biztosítja.

A védőnői feladatok ellátásáról szintén gondoskodik Előszállás település. A védőnői szolgálat helyszíne a védőnői tanácsadó, címe: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

Az óvodai nevelés feladatát a Előszállási Patakiparti óvoda látja el. Intézményfenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata.

Általános iskolai oktatásban Előszálláson az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolában (2424 Előszállás, Szöglet kert 1.) részesülnek (1-8. évfolyamig) a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család-és gyermekjóléti szolgálat) Előszállás Nagyközség Önkormányzata gondoskodik.

Az Önkormányzat a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Községi Színtérben lehetőséget biztosít a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá az ugyanitt működő könyvtárat a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Központi Könyvtárral közösen működteti.

A településen a következő üzletek működnek: kettő élelmiszerbolt, egy gazdabolt, egy vegyes ruhaüzlet, egy zöldségbolt, kettő vendéglő, kettő melegkonyhás büfé. A lakosság alapvető élelmiszerrel és háztartási áruval való ellátása megoldott.

A településen postai szolgáltatás működik.

A településen a helyi foglalkoztatottsági ráta alacsony. A munkaképes korú lakosság jellemzően Dunaújvárosba, Dunaföldvárra, vagy Székesfehérvárra ingázik. Helyben fő foglalkoztató az önkormányzat, a Nyugodt Évek Idősek Otthona, a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ nevelőotthon telephelye, a kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, illetve a nagyobb helyi mezőgazdasági vállalkozások.

A településen turizmus jellegű szálláshely nem található.

Jellemzően kisebb családi vállalkozások működnek településünkön, a közepes vállalkozások elsősorban építőipar, valamint mezőgazdaság és kereskedelem a tevékenységi körük.

Előszállásról elmondható, hogy a születések száma kis mértékben növekedést mutat, azonban a lakosság körében egyre gyakoribb az idős, egyedül élő, beteg ember.

A munkalehetőség hiánya, továbbá a tömegközlekedés nehézkessége miatt a fiatalok elköltöznek, például a közelben levő Dunaújvárosba, ahol el tudtak helyezkedni, választható iskola, óvoda, bölcsőde a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére, akik a településközponttól távol laknak szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és kisiskolás gyerekek leginkább szülei által, saját személyautóval járnak óvodába, iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. Fejezet

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a tanyagondnok útján látja el. A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen és az egyéb belterületen élők számára – igény alapján – az étkeztetés szállításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége, és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.30 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval. A szociális étkeztetést az önkormányzat az Előszállási Patakparti Óvodában működő főzőkonyhán történő ételkészítéssel biztosítja. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat gondozók útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idős emberek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Dunaújvárosban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra legközelebb az előszállási gyógyszerárban van lehetőség, de a közeli (6 km) Dunaföldváron is megoldható a gyógyszerek beszerzése. A tanyagondnok hetente akár több alkalommal, összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és a betegekhez szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente többször, az igények számának függvényében.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és a 8 osztályos általános iskola helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő eljutása önállóan vagy a szülők által megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat, ellátási területen hetente felmerülő feladat

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Dunaújvárosba vagy Dunaföldvára elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességgű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása. Hírek, közlemények lakosság szórólapokon való tájékoztatása kiemelt fontosságú feladat.

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés. Minden olyan igényt köteles felmérni, amely érinti a programban meghatározott tárgykör valamelyikét.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet egyik főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

a) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése. A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

b) Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvételre. Boltokban, forgalmas helyeken, de a ugyanígy a külterületeken is plakátokat helyez el.

c) A tanyagondnok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnokbejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok idős korúak és fiatalok egyaránt.

IV. Fejezet

Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a polgármesternél, a műszaki-szociális feladatokat ellátó köztisztviselőnél és a tanyagondnoknál egyaránt. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. Fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, a szolgáltatást nyújtó tanyagondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatásról a lakosság a tanyagondnok által történő szórólapok kiosztásával szerez tudomást.

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatási kötelezettsége munkaidőben a tanyagondnoknak, ügyfélfogadási időben a polgármesternek, illetve a Előszállási Polgármesteri Hivatal dolgozójának van. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. Fejezet

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai:

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése megbízási szerződéssel vagy együttműködési megállapodás megkötésével oldható meg.

VII. Fejezet

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén garázsban (2424 Előszállás, Fő tér 3.) szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kísérni (km óraállás) és a jó gazda alapossgával használni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a Szociális Ágazati Portálon található iratminta szerinti tevékenységnapló (<https://szocialisportal.hu/>).

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelében fel kell tüntetni, hogy a gépjármű tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához van igénybe véve. A menetlevélnek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.

Jogszabályjegyzék:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet

Záradék:

Az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete ahatározatával elfogadta. Hatályát veszti jelen szakmai program elfogadásának napján a 107/2021.(IX.30.) önkormányzati határozattal elfogadott Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Program.

Előszállás, 2021. december 15.




Farkas Imre
polgármester

Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.**

Tartalomjegyzék

I. Fejezet Szolgáltatás célja feladata	2
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	2
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja	4
2.1. Kapcsolati háló	5
II. Fejezet Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
III. Fejezet A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	6
1. Szállítás.....	7
1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai..	7
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	7
1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban	8
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	8
1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	9
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	10
1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai)	10
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	10
1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	10
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	10
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	11
2. Megkeresés	12
2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	12
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	12
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	12
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	13
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	13
3. Közösségi fejlesztés.....	13
IV. Fejezet Az ellátás igénybevételének módja	14
V. Fejezet A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	14
VI. Fejezet Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
VII. Fejezet Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások	16
VIII. Jogszabályjegyzék	16

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Előszállás nagyközség közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.; e-mail címe: hivatal@eloszallas.hu)

I. Fejezet

A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Előszállás település lakosainak száma 2021. január 1-jén 2353 fő. Előszállás külterületén 101 fő, egyéb belterületi lakott helyén 85 fő él, így a szolgáltatást összesen 186 főnek lesz lehetősége igénybe venni.

Jellemző a területekre a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei és a közel 2 km-es távolsága a község központjától.

A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; A településrészekben élők, idősek, nagycsaládok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása. a tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (egyéb fejlesztő foglalkozások, szakkörök, könyvtár, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepségekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet, tábort igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
- a külterületi lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a külterületen élők közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére az Előszállási Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. Az alábbi szolgáltatások a nagyközség központjában érhetőek el: posta, család-és gyermekjóléti szolgálat, háziorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, nőgyógyász, gyógyszerár, könyvtár, művelődési ház és közösségi színtér, teleház.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen;
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (időseknek a bevásárlásban segédkezés)
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése: fontosnak tartjuk a közösség-szervezést, a közösségi életet. A közösségi rendezvények lebonyolítása szempontjából elengedhetetlen a szállítási szolgáltatás. Különösen a téli és kora tavaszi időben tartott események (pl. adventi gyertyagyújtás, nyuszivárol)
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása a tanyagondnoki szolgálatok legfontosabb feladata (Előszállás rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal). Fontosnak tartjuk a célcsoportok – idősek, nemzetiségek, nők, gyermekek és fogyatékkal élők feltételeinek mind szélesebb körű ellátását. Ezek a célcsoportok ezeken a településrészekén élnek nagyobb részben.

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből neheztetten képesek, és róluk a hozzátartozóknak nem áll módjában naponta gondoskodni. A számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni. Továbbá célcsoportnak tekintjük az óvodás és iskolás korúakat, szeretnénk támogatni a versenyeken, ünnepségeken, iskolás és óvodás program keretében való részvételüket.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Előszállás külterületi és egyéb belterületi lakott helye. Külterületen lakók száma 2021. január 1-jén 101 fő volt. A külterületi és az egyéb belterületi (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősek által) lakott hely megnevezése és az ott lakók száma:

Dózsa György utca	22 fő
Külső út	4 fő
Hegyes köz	3 fő
Vadvirág utca	12 fő
Bárány telep	22 fő
Bocskay utca	9 fő
Bibic utca	29 fő
Petőfi Sándor utca a 154-184-ig	28 fő
Árpád utca páratlan oldala a 163. számtól	36 fő
Árpád utca páros oldala a 134. számtól	21 fő

Előszállás külterületén 101 fő, egyéb belterületi lakott helyén 85 fő lakik, így összesen 186 főt érint a szolgáltatás.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)

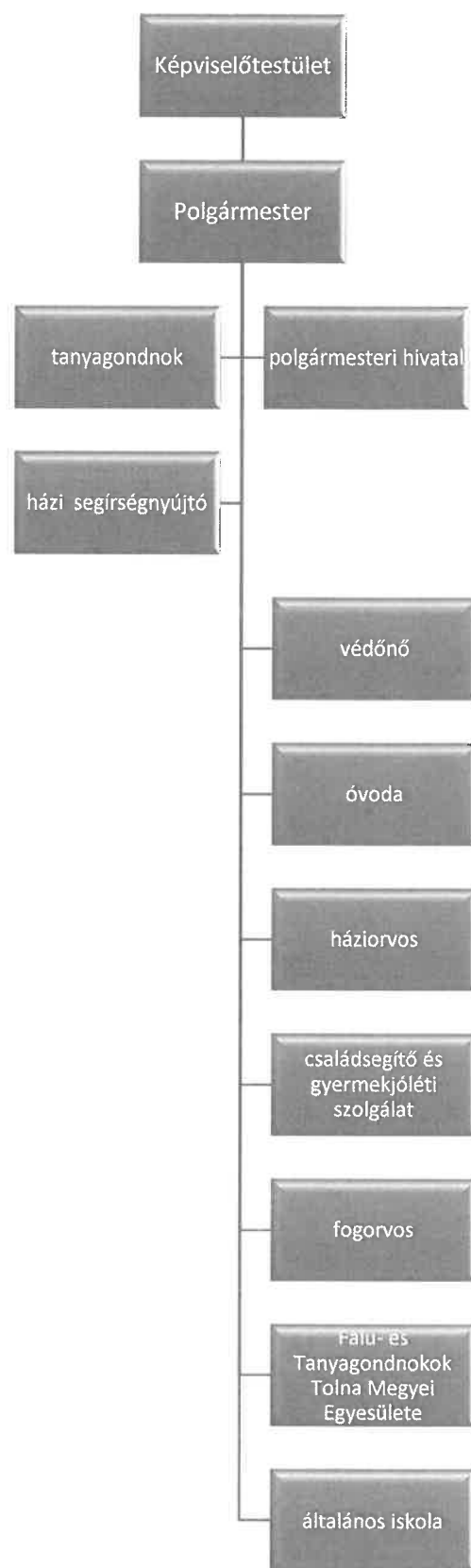
A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban a **polgármester**, másodsorban a **műszaki-szociális ügyekben eljáró köztisztviselő** útján történik.

A kapcsolattartás a **szociális étkeztetés** és **házi segítségnyújtási** feladatokat **ellátó személy** útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik **Előszállási Polgármesteri Hivatallal**
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- együttműködik a **házi orvossal**.
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **iskolával**.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **óvodával**.
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **család-és gyermekjóléti szolgálattal** (06-30-313-05-27, gvermekjoleteloszallas@gmail.com és 06-30-313-05-04, csaladsegitoeloszallas@gmail.com)
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével**
A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Jellemzően a jelzések a polgármesterhez, illetve a polgármesteri hivatalhoz érkeznek, de ezen kívül az együttműködő szervek folyamatos kapcsolatban vannak egymással. A legközvetlenebb személyes kapcsolat a házi segítségnyújtókkal és a polgármesteri hivatal ügyintézőivel áll fenn.

2.1. Kapcsolati háló



II. Fejezet

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Előszállás település lakosságszáma 2021. január 1-én 2353 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	348 fő
14-17 éves	96 fő
18-59 éves	1327 fő
60 éves, vagy a fölötti	582 fő

A 2021. január 1-jei létszámból külterületi lakos 101 fő.

Előszállás település Előszállási Polgármesteri Hivatalt működtet, valamint járási tekintetben a Dunaújvárosi Járáshoz tartozik.

Előszállás településen egy háziorvosi körzet működik, a háziorvosi feladatok ellátásáról 2020. év január 1. napjától helyettesített körzet üzemeltetésével Előszállás Nagyközség Önkormányzata gondoskodik a **NÉ-KÁ MED Kft.** (cégjegyzékszám: 07-06-012344, székhelye: 1117 Budapest, Bercsényi utca 24. 6. em. 6., adószám: 28402240-2-07) és a **Dr. Gáncs és Tsa. Bt.** (cégjegyzékszám: 07-06-005311, székhelye: 2427 Baracs, Ifjúság út 50., adószám: 22065557-1-07) vállalkozókkal kötött feladatellátási szerződéssel.

A háziorvosi rendelés helyszíne 2424 Előszállás, Fő tér 2.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a **Szép és Ép Fog Kft.** (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) vállalkozóval kötött feladatellátási szerződéssel, a 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt működő fogorvosi rendelőben biztosítja.

A védőnői feladatok ellátásáról szintén gondoskodik Előszállás település. A védőnői szolgálat helyszíne a védőnői tanácsadó, címe: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

Az óvodai nevelés feladatát a Előszállási Patakiparti óvoda látja el. Intézményfenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata.

Általános iskolai oktatásban Előszálláson az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolában (2424 Előszállás, Szöglet kert 1.) részesülnek (1-8. évfolyamig) a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család-és gyermekjóléti szolgálat) Előszállás Nagyközség Önkormányzata gondoskodik.

Az Önkormányzat a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Községi Színtérben lehetőséget biztosít a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá az ugyanitt működő könyvtárat a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Központi Könyvtárral közösen működteti.

A településen a következő üzletek működnek: kettő élelmiszerbolt, egy gazdabolt, egy vegyes ruhaüzlet, egy zöldségbolt, kettő vendéglő, kettő melegkonyhás büfé. A lakosság alapvető élelmiszerrel és háztartási áruval való ellátása megoldott.

A településen postai szolgáltatás működik.

A településen a helyi foglalkoztatottsági ráta alacsony. A munkaképes korú lakosság jellemzően Dunaújvárosba, Dunaföldvárra, vagy Székesfehérvárra ingázik. Helyben fő foglalkoztató az önkormányzat, a Nyugodt Évek Idősek Otthona, a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ nevelőotthon telephelye, a kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, illetve a nagyobb helyi mezőgazdasági vállalkozások.

A településen turizmus jellegű szálláshely nem található.

Jellemzően kisebb családi vállalkozások működnek településünkön, a közepes vállalkozások elsősorban építőipar, valamint mezőgazdaság és kereskedelem a tevékenységi körük.

Előszállásról elmondható, hogy a születések száma kis mértékben növekedést mutat, azonban a lakosság körében egyre gyakoribb az idős, egyedül élő, beteg ember.

A munkalehetőség hiánya, továbbá a tömegközlekedés nehézkessége miatt a fiatalok elköltöznek, például a közelben levő Dunaújvárosba, ahol el tudtak helyezkedni, választható iskola, óvoda, bölcsőde a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére, akik a településközponttól távol laknak szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és kisiskolás gyerekek leginkább szülei által, saját személyautóval járnak óvodába, iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügylet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. Fejezet

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a tanyagondnok útján látja el. A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen és az egyéb belterületen élők számára – igény alapján – az étkeztetés szállításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége, és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.30 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval. A szociális étkeztetést az önkormányzat az Előszállási Patakparti Óvodában működő főzőkonyhán történő ételkészítéssel biztosítja. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat gondozók útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idős emberek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Dunaújvárosban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra legközelebb az előszállási gyógyszerárban van lehetőség, de a közeli (6 km) Dunaföldvárán is megoldható a gyógyszerek beszerzése. A tanyagondnok hetente akár több alkalommal, összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és a betegekhez szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente többször, az igények számának függvényében.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és a 8 osztályos általános iskola helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő eljuttatása önállóan vagy a szülők által megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat, ellátási területen hetente felmerülő feladat

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Dunaújvárosba vagy Dunaföldvára elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervízeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességgel feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása. Hírek, közlemények lakosság szórólapokon való tájékoztatása kiemelt fontosságú feladat.

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés. Minden olyan igényt köteles felmérni, amely érinti a programban meghatározott tárgykör valamelyikét.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet egyik főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

a) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése. A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozók.

b) Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvétellel. Boltokban, forgalmas helyeken, de a ugyanígy a külterületeken is plakátokat helyez el.

c) A tanyagondnok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnokbejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok idős korúak és fiatalok egyaránt.

IV. Fejezet

Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a polgármesternél, a műszaki-szociális feladatokat ellátó köztisztviselőnél és a tanyagondnoknál egyaránt. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. Fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, a szolgáltatást nyújtó tanyagondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatásról a lakosság a tanyagondnok által történő szórólapok kiosztásával szerez tudomást.

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatási kötelezettsége munkaidőben a tanyagondnoknak, ügyfélfogadási időben a polgármesternek, illetve a Előszállási Polgármesteri Hivatal dolgozójának van. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. Fejezet

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai:

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése ~~együttműködési megállapodás megkötésével megoldott~~ megbízási szerződéssel vagy együttműködési megállapodás megkötésével oldható meg.

VII. Fejezet

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén garázsban (2424 Előszállás, Fő tér 3.) szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kísérni (km óraállás) és a jó gazda alaposságával használni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- ~~a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti~~ a Szociális Ágazati Portálon található iratminta szerinti **tevékenységnapló** (<https://szocialisportal.hu/>).

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelében fel kell tüntetni, hogy a gépjármű tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához van igénybe véve. A menetlevélnek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.

Jogszabályjegyzék:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet

Záradék:

Az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete ahatározatával elfogadta. Hatályát veszti jelen szakmai program elfogadásának napján a 107/2021.(IX.30.) önkormányzati határozattal elfogadott Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Program.

Előszállás, 2021. december 15.



Farkas Imre
polgármester

2021. 12. 08



Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
Módszertani Igazgatóság

Tárgy: Szakértői vélemény megküldése

Ügyműködő: Matolcsi-Papp Zoltán

Telefon: 06-30-485-5768

Iktatószám: NSZI-6334- /2021.

Hivatkozási szám: FE/06/00880-7/2021.

Melléklet: 1 db szakértői vélemény

Czeiner Petra szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző részére

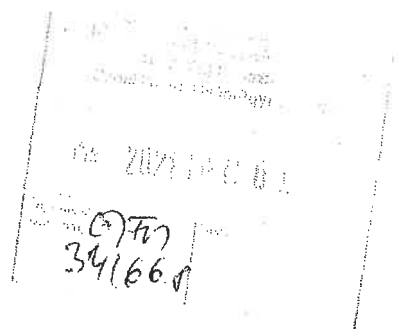
Fejér Megyei Kormányhivatal

Hatósági Főosztály

Székesfehérvár

Szent István tér 9.

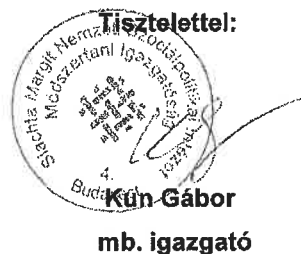
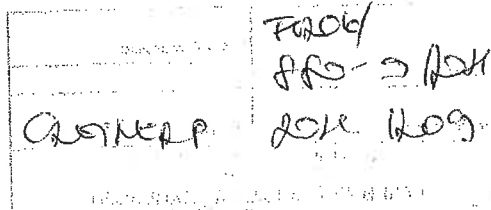
8000



Tisztelt Szakügyintéző Asszony!

Fenti számú végzésére hivatkozással, mellékelten megküldöm az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3.) által működtetni kívánt **tanyagondnoki szolgálat** szakmai programjáról készült szakértői véleményt. Tájékoztatom, hogy a szakértői vélemény elkészültét követően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 14. §-ában megállapított szakértői díj összegéről kiállított számlát **16000 Ft-ról, azaz tizenhatezer forint** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet közvetlenül küldi meg Hivatala számára az ügyiratszám, illetve az érintett szolgáltató számlán történő feltüntetésével.

Budapest, 2021. december „ 1 ”



Kún Gábor
mb. igazgató



Slachta Margit
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
Módszertani Igazgatóság

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya FE/06/00880-7/2021. számú végzése alapján a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kirendelt szakértőként elvégezte az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** (2424 Előszállás, Fő tér 3.) által működtetni kívánt **tanyagondnoki szolgálat** szakmai program véleményezését. A véleményezésre az adatmódosítási- és szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárás miatt került sor.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2020. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznvr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybeviteli nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről

- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről (I.r.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

A megküldött szakmai program megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:

A megküldött dokumentum rendelkezik aláírással, bélyegzővel, így az a **fenntartó által elfogadott hiteles dokumentumnak tekinthető**. A dokumentum végén található záradék igazolja, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját Előszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 107/2021.(IX.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

A szakmai program bemutatja a nyújtani kívánt szolgáltatás teljes működését, illetve annak tervezetét, tartalmaz egyéni sajátosságokat, a szakmai tartalom nagyrészt megfelelő terjedelemben kibontva jelenik meg összesen 15 oldalon. Mivel sem jogszabályi, sem szakmai szempontból nem körülhatárolt a szakmai program terjedelmi köteleme, formai szempontból nem kifogásolható meg a szakmai tartalom, de szakmai szempontból **néhol indokolt a jogszabály által előírt tartalom megfelelő terjedelemben történő kifejtése**.

A dokumentum rendelkezik borítóval, oldalszámozással, és tartalomjegyzékkel; jogszabályjegyzékkel nem (ezt érdemes pótolni), szerkezete, tagolása a szakmai elvárásoknak megfelel, emellett **a dokumentum jelen állapotában a formai követelményeknek megfelel**. A formai követelmények vonatkozásában javasolt figyelemmel lenni arra, hogy a dokumentum struktúrája, szerkezete (betűtípus, sorkizárás, tagolás, borító, tartalomjegyzék, oldalszám stb.) áttekinthetővé tegye a dokumentumot. **Ennek jelen esetben a fenntartó nagy részben eleget tett.**

A dokumentum tartalmi elemei a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által előírt tartalmat nagy részben tükrözik, 2021. májusi keltezésével mellett struktúrája a Szakmai rendelet hatályos változatának tematikáját nagy részben követi, **a biztosított szolgáltatási elemeket említi, nagy részben kifejti.**

Szakmai véleményem az, hogy amennyiben az elvárt szakmai tartalom adekvát módon megjelenik a szakmai programban, a jogszabályban leírt tematikát nem feltétlenül kell pontosan megjeleníteni, de a dokumentumot mindenképpen áttekinthetőbbé, strukturáltabbá teheti. **A szakmai programmal kapcsolatban megállapítható, hogy a fenntartó a hatályos jogszabályi előírást nagy részben alkalmazta.**

Míg a terjedelem nem, addig a tartalom jogszabályban meghatározott, vagyis pontos elvárás, hogy minek kell belekerülnie a dokumentumba. Ezek a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által meghatározott, úgynevezett kötelező tartalmi elemek, melyeket a szolgáltató nem hagyhat figyelmen

kívül, ezeket kellőképpen kifejtve, megfelelően kontextusba helyezve a dokumentumnak tartalmaznia kell. Javasolt követni az előírt tartalom jogszabályban megjelenő tematikáját (tartalmi sorrendiséget), ettől azonban el is lehet térni, amennyiben a dokumentum ettől függetlenül tartalmazza a jogszabály által előírt tartalmi elemeket és az elvárt szakmai tartalmat. Jelen esetben **ennek a fenntartó nagyrészt eleget tett.**

Véleményem szerint **a szakmai programban leírt szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható** azonban néhol szükséges a dokumentum kiegészítése a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése, valamint a módosításra tett szakértői javaslatok figyelembevételével, hogy a dokumentum a szakmai normáknak, valamint a jogszabályi elvárásoknak maradéktalanul megfeleljen. **A megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtás érdekében elengedhetetlen, hogy a leírt és a megvalósuló koncepció egymással összhangban legyen.**

A jogszabályban előírt kötelező tartalmakat célszerű a helyi sajátosságok beépítésével az egyediség, az áttekinthetőség, a közérthetőség és a nyilvánosság alapelveket figyelembe véve adekvát szakmai tartalommal megtölteni, hogy az a gyakorlatba átültethető, valamint a mindennapi szakmai munkában alkalmazható legyen. A szakmai program kidolgozásakor törekedni kell arra, hogy a dokumentum közérthető és könnyen használható, s kellően informatív is legyen. Jelen esetben **ennek a fenntartó eleget tett.**

A szakmai programnak a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján minden szolgáltatás vonatkozásában tartalmaznia kell:

- *a szolgáltatás célját, így különösen*
- *a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,*
- *a más intézményekkel történő együttműködés módját,*
- *az ellátandó célcsoport megnevezését,*
- *azt, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,*
- *az ellátás igénybevételének módját,*
- *a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.*

A szolgáltatás célja részben meghatározásra került.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy 2021. január 1-vel az Szt. 60. § az alábbiak szerint módosult: (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja **a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.** (3) A

tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető. Tekintettel arra, hogy a fenti hivatkozást a szakmai program részben tartalmazza, a pontos hivatkozás okán erre indokolt figyelemmel lenni, és a dokumentumot szükség szerint aktualizálni.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete, jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). **Ez a dokumentumban pontatlan hivatkozással jelenik meg.**

A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek részben leírásra kerültek. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül a közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Alapfeladatnak minősül az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. További alapfeladat az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fentiekben meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül az ételszállítás önkormányzati intézménybe, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása (ezek a feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki). A falu- vagy tanyagondnok esetleges feladatai és tevékenységei a kompetenciáit tekintve a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szociális segítség tevékenységeiben engedhet közreműködést. Az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges

ellátást. Nevezett jogszabály (2) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Az Szt. 63. § (3) bekezdés alapján szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Az Szt. 63. § (4) bekezdés alapján személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvétevényiségei a Szakmai rendelet 5. számú melléklet alapján szociális segítség keretében: A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról- fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése. Mindez nagy részben megtalálható a dokumentumban, azonban a dokumentum felülvizsgálatakor a meglévő tartalom megtartása mellett érdemes részletesebben bemutatni a tevékenységeket.

Más intézményekkel történő együttműködések nagyrészen bemutatásra kerültek. A szolgáltatással kapcsolatban együttműködésbe bevont intézmények felsorolása mellett a velük való együttműködés módja és annak rendszeressége megjelenik a dokumentumban. Ebben a fejezetben a falugondnoki, ill. tanyagondnoki szolgáltatás releváns kapcsolati hálóját kell bemutatni. Különösen fontos, hogy az együttműködés módja, rendszeressége a helyi gyakorlatnak megfelelően kerüljön bemutatásra. Ez az együttműködés fontos szakmai pillér a szolgáltatás megfelelő minőségben történő nyújtásához. Ennek a fenntartó nagy részben eleget tett. Ebben a fejezetben javasolt a megyei és regionális falugondnoki egyesületekkel történő együttműködéssel kapcsolatban megjeleníteni a területen működő: Tolna Megyei Falugondnokok Egyesülete. Javasolom, hogy ezt a fejezetet aktualizálják (releváns kapcsolati háló, valós együttműködések, releváns terminológia). Javasolt továbbá ezek mellett a településen működtetett család és gyermekjóléti szolgálat és család és gyermekjóléti központ intézményeinek nevét, elérhetőségeit is megjeleníteni a vizsgált szakmai dokumentumba a tervezett falugondnoki ellátás veszélyeztetettségét jelző rendszerbe történő hatékony bekapcsolásához (ez megjelenik a dokumentumban).

Az ellátandó célcsoport megnevezésre (bemutatásra) került. Minden szolgáltatásnak, szolgáltatónak, településnek, régióknak vannak sajátos jellemzői, mely, mint egy szociális ujjlenyomat, az ott jelentkező igényeket egyedivé teszi. Ezek lehetnek földrajzi, demográfiai, etnikai, egzisztenciális különbségek, de még számos sajátos körülmény is szóba jöhet (például infrastrukturális körülmények, vagy akár a humán erőforrásból adódó lehetőségek vagy nehézségek), melyek a szolgáltatást mindenképpen befolyásolni fogják. **Ezt jelen esetben a dokumentum tartalmazza.**

Annak bemutatása, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, megjelenik a programban. A Szakmai rendelet 39. § (6) bekezdése alapján a falugondnoki és a tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít. **Ez nagyrészt kifejtésre került.**

Az Szt. 64. § (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogó felügyelő és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. **Tájékoztatom a fenntartót, hogy ez nem csak a gyermekekre vonatkozik.** A jelzőrendszeri tag minőségben végzett tevékenység nem merül ki a szakmai programban leírtakban. A Gyvt. 17. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében többek között a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók. Javaslom ezt a szakmai tartalmat a fentiek alapján beépíteni a szakmai programba, pontosan elkülönítve az alapszolgáltatásokhoz való hozzájárulásban történő közreműködést, és elkülönítve a jelzőrendszeri tag kompetenciáit, feladatait. Ennek a tartalomnak a beépítésénél ügyelni kell arra is, hogy a veszélyeztetettség kapcsán nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a „felöltt-veszélyeztetettség” felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a szolgáltatásnak, ezt szükséges egyértelműen megjeleníteni. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan a szolgáltatás ellátási területén nagy számban élnek idős emberek is, a róluk való gondoskodáshoz rendelt tevékenységeket és feladatokat is szükséges megjeleníteni a szakmai programban, így például azokat a településre jellemző, illetve univerzális „veszélyfaktorokat” is, melyek felismerésével krízishelyzetek kialakulás előzhető meg. **Fenti elvet a dokumentum megjeleníti.**

Tájékoztató: Ha a jelzőrendszeri tag az állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor a jelzőrendszer szakembere értesíti a család-és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jelezni kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóságot, a szolgáltatót és/vagy a központ felé. Ebben az esetben azért szükséges mindkét szolgáltatást nyújtó felé egy időben megküldeni a jelzést, hogy az intézkedés mindkét fél részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen. Krízishelyzet esetén az

észlelő- és jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen, vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, tényéről szóló jelzését – amennyiben arról tudomást szerzett, esetleg azt közvetlenül tapasztalta – írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, pl. telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is. Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítsük annak személyéről, adatairól, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségeinek megadásával, a kért intézkedés megjelölésével. A jelzések megtételén túl a jelzőrendszeri tag szerepe a szociális segítő munka folytatása során is elengedhetetlen. Minden egyes szakember új szempontot, megközelítést tud hozzátenni a segítő folyamathoz, amely a szakemberek együttműködésével válik teljessé, amely valóban elérheti a gondozási folyamat célját, a veszélyeztetettség megszüntetését.

Az ellátás igénybevételének módja megjelenik a szakmai programban. Tájékoztatásul: Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. Az Szt. 94/C. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján azonban **nem kell** az (1) bekezdés szerint **megállapodást kötni falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén. Erre vonatkozóan a szakmai programban leírt szabályozás megfelelő.**

A tájékoztatási kötelezettség teljesülésének módja leírásra került. Tekintettel a szolgáltatás jellegére, nem releváns a „szokott módon” és a „szokásos helyeken” történő tájékoztatás megjelenítése, illetve a gyakorlatban történő alkalmazása. E tartalmi elem a jogszabályi előírás mellett lényeges szakmai tartalom. Ebben a fejezetben azt kell bemutatni, hogy hogyan értesül (pontosan és konkrétan) a célcsoport a szolgáltatás meglétéről, feladatairól és általa kínált lehetőségekről. **Ezt a dokumentum tartalmazza.**

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek – a szolgáltatást nyújtó – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok című fejezet (bár ez 2017. február 17. óta nem kötelező tartalmi eleme a szakmai programnak) adekvát módon illeszkedhet egy kidolgozott szakmai tartalomhoz.

A helyettesítés szabályozását szükséges pontosítani (és megjeleníteni a szakmai programban) figyelemmel arra, hogy a régi gyakorlat ellenére nem célszerű, illetve szakmailag kifogásolható, ha szomszédos település falu- vagy tanyagondnoki egymást helyettesítik, mert a helyettesítés idejére a saját területük marad ellátatlan. Javaslom, hogy a helyettesítést helyben, megbízási szerződéssel szervezzék meg, ami különösen több napos akadályoztatás esetén lehet kérdéses az ellátás folytonossága szempontjából.

Véleményem szerint a gyakorlati megvalósítás csak a leírt szakmai koncepcióval összhangban biztosíthatja megfelelően az igénybevevők ellátásának folytonosságát és minőségét. Minden szolgáltatásnak rendelkeznie kell a jogszabályban meghatározott módon készült, és adekvát tartalmat tükröző, a szakmai működést elsősorban és alapvetően meghatározó alapidokumentummal, melynek jelen esetben a megküldött szakmai program tartalma alapján a fenntartó nagy részben eleget tett.

A szolgáltatás megfelelő minőségben történő elindításához és a szakmai program elkészítéséhez javaslom figyelembe venni a szakértői megállapításokat és javaslatokat, illetve az alábbiakban történő tájékoztatást.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a tanyagondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni (ez vonatkozik a tanyagondnok tevékenységének dokumentálására is). A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén (2018. február 6-tól) fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki (illetve tanyagondnoki) szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevelén, ha önkormányzati, vagy falugondnoki (jelen esetben tanyagondnoki) feladatokra van használatban gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is. Az eddigi tapasztalatok alapján célszerű egy „falugondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegzővel ellátni a szolgáltatás végzőt, hogy adminisztrációs terhet ez a szabályozás pluszban ne jelentsen.

Tájékoztatom a fenntartót továbbá, hogy az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete (hatályon kívül helyezte a 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelet 16. § h) pontja, hatálytalan: 2020. II. 9-től), jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kiegészítő útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- *A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.*
- *A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolni az adott napi teljesítést.*
- *A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).*
- *A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.*

- *A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).*
- *Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.*
- *Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.*
- *A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak. (Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető; javasolt.)*

Összegzés

A dokumentum véleményezése során azt vizsgáltam, hogy a szakmai program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adott ellátási forma adekvát működése a szakmai program alapján megvalósítható-e. Ezek alapján az **Előszállás Nagyközség Önkormányzata** által működtetni kívánt **tanyagondnoki szolgálat szakmai programja véleményem szerint a jogszabályban meghatározott feltételeknek és a szakmai elvárásoknak formai és tartalmi szempontból nagy részben megfelel. Véleményem szerint szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható, azonban a szakmai program kiegészítése indokolt.**

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényre hivatkozva felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az idézett törvény 2. számú melléklete alapján támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szt. 60. §-a és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. A támogatás a települési önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg. Hivatkozva továbbá az Áht. 53/A. § (1) bekezdése alapján megfogalmazottakra, a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

Az idézett törvényekre hivatkozva felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szociális szolgáltatás jogszerű működtetésének egyik elengedhetetlen alapfeltétele a mindenkor aktuális jogszabályi háttér ismerete és alkalmazása mind a gyakorlatban, mind pedig a gyakorlati megvalósulást meghatározó

dokumentumokban, így a szakmai programban is. **Ennek jelen esetben a fenntartó nagy részben eleget tett.**

A későbbiekre vonatkozóan javaslom, hogy a fenntartó és a szolgáltatást nyújtó évente közösen vizsgálja felül a szakmai programot és amennyiben indokolt, aktualizálja, illetve egészítse ki. Javaslom, továbbá a szakmai napokon való részvételt és a megyei falu- és tanyagondnoki egyesülettel való rendszeres kapcsolattartást, illetve szakmai együttműködést.

Tekintettel arra, hogy a jelzett hiányosságok pótlása a Szakmai rendelet 5/A. § (1)-(2) bekezdésének és a szakértői javaslatok figyelembevétele mellett a Fejér Megyei Kormányhivatal kontrolljával ellenőrizhető, **az újabb szakértői vizsgálatot nem tartom szükségesnek.**

Szakértői megjegyzések a szakértői véleményhez a falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtetni kívánó fenntartó, valamint az illetékes Kormányhivatal számára:

A szakértői vélemények kialakításakor elsődleges szempont, hogy az abban leírtak alapján, a fenntartó számára könnyen módosítható, átdolgozható legyen a szakmai program. Tekintettel arra, hogy nagy számban készülnek szakmai programok hatálytalan jogszabályok alapján elkészített „rég” sablonok alapján, a szakértői vélemény mintaként, a hatályos jogszabályi háttér alapján épül fel mind tartalmilag, mind pedig formailag. A szakértői véleményben leírt tartalmak, hivatkozások sok esetben átemelhetők egy készülő szakmai programba, de mindenképpen figyelembe vehető annak felépítése. A szakmai programok átdolgozásakor szükséges figyelembe venni hatályos jogszabályi háttér által előírt szakmai terminológiát, a régi címsorok és tartalmak elhagyása mellett indokolt beépíteni a hatályos jogszabályok által előírt címsorokat és tartalmakat. Különösen fontos, hogy az általános megfogalmazás helyett, kerüljenek be a szakmai programba a település helyi sajátosságai, jellemzői, szükségletei, valamint a feladatok és tevékenységek arányai.

A szolgáltatás szakmai programja nem csak az engedélyezési eljárás kötelező dokumentuma, hanem olyan, a szolgáltatás szakmai keretinek kialakításához szükséges alapidokumentum, mely a napi feladatok és tevékenységek átlátható, tervezhető és ellenőrizhető működését teszi lehetővé, valamint összhangban a munkaköri leírással, a szolgáltatást nyújtó számára is adekvát szabályrendszert mutat, ami így egy megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé. **Mind a szakmai program megírásához, mind pedig a gyakorlati megvalósításhoz igénybe vehető a regionális falu- és tanyagondnoki egyesület segítsége, szakmai kérdésekben pedig a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága kereshető meg.**

Budapest, 2021. december 1.


Mátolcsi-Papp Zoltán
stratégiai munkatárs

19. Képviselői pont



**Zirci Ciszterci Apátság
Apáti Hivatal**

8420 Zirc, Rákóczi tér 1.
Tel: (88) 593-650
Email: hivatal@ocist.hu
Web: <http://www.ocist.hu>

Tárgy: Előszállási ingatlan értékesítése
Iktatószám: 2021-HKI/00000228
Ügyintéző: Tóth Gábor
(hivatal@ocist.hu +36 30 555 3972)

Farkas Imre
Polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.

Dátum: 2021. 12. 13. F.J.
Hivatkozás: 49-14/2021- 5586
Eldöntés: 5586

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva 2021. október 29-én elektronikus úton érkezett levelére, ezúton értesítjük, hogy a Zirci Ciszterci Apátság (cím: 8420 Zirc, Rákóczi tér 1. nyilvántartási szám: 0001/2012-050; a továbbiakban: **Apátság**) köszönettel megkapta Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2021. (X.13.) határozatát a ciszterci rendház (kastély) megvásárlására tett vételi ajánlatról, valamint a határozathoz mellékelt ingatlanforgalmi értékbecslést, amely 107 M Ft-ban jelölte meg az ingatlan jelenlegi becsült értékét.

Az Apátság megvizsgálta és megtárgyalta az Önök által elküldött 53,5 M Ft-os vételi ajánlatot, és arra a megállapításra jutott, hogy ez az összeg jelentősen elmarad az ingatlan reális piaci értékétől. Hasonlóan az önkormányzatokhoz, az egyházi jogi személyeknek sincs lehetőségük arra, hogy a reális piaci értéktől ilyen nagymértékben eltérő összegért adják el egyházi tulajdonban álló ingatlanvagyonukat.

Szeretnénk azonban kifejezni, hogy határozottan nyitottak vagyunk a további tárgyalásokra Előszállás Nagyközség Önkormányzatával, ennek érdekében egy az ingatlan becsült ingatlanforgalmi értékéhez közelebb álló ajánlatot kérünk Önöktől.

Kelt Zircen, 2021. december 8-án.

Tisztelettel,



Bérczi L. Bernát O.Cist.
zirci apát

F.J.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. december 16-i Képviselőtestületi ülés

20. napirendi pontja: Előszállási Ifjúsági Egyesület kérelme településnévhasználatra

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület kérelemmel fordult az önkormányzathoz, miszerint az egyesület cégbírósági bejegyzési eljárásában szükség van az „Előszállás” név használatára vonatkozó engedélyre.

Mivel a témakör magasabb rendű jogszabályban nem szabályozott, és Előszállás önkormányzata nem rendelkezik helyi önkormányzati rendelettel arra vonatkozóan, hogy ki és milyen célra használhatja a település nevét, ebből kifolyólag a civil szervezet elnevezésében történő használatnak nincs jogi akadálya.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az „Előszállás” településnév használatához az alábbi határozati javaslat elfogadásával járuljon hozzá.

Határozati javaslat

az Előszállási Ifjúsági Egyesület névhasználatához történő hozzájárulásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Ifjúsági Egyesület (székhelye: 2424 Előszállás,....., képviseli: Kanik Péter elnök) kérelmének helyt ad, és az Előszállási Ifjúsági Egyesület néven megalakult civil szervezet elnevezésében az „Előszállás” településnév használatához hozzájárul.

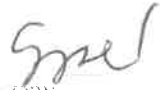
Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 23.

Előszállás, 2021. december 14.




Győriné Tar Edit
jegyző

2021. 12. 13. 
Tisztelt, Képviselő testület!

2801-1/2021. 

Az Előszállási Ifjúsági Egyesület benyújtotta az egyesület iránti kérelmét a Székesfehérvári
Törvényszék felé. Hiánypótlásként névhasználati nyilatkozatot kell csatolnunk, Előszállás
Nagyközség Önkormányzat-testülete határozatát, melyben hozzájárulást adja ahhoz, hogy egyesület
nevében Előszállás nevét szerepelteti. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen elfogadni
kérelmünket.

Előszállás, 2021.12.10.



Tisztelettel és köszönettel:

Kanik Péter

Előszállási Ifjúsági Egyesület elnök



**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021 (XII.17.)
önkormányzati rendelete**

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 30. § (2) és (3) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Előszállás, 2021. december 16.



Farkas Imre
polgármester



Gyóriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2021. december 17. napján.



Gyóriné Tar Edit
jegyző

„3. melléklet

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerint

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
5	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	045120	Út, autópálya építése
10	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
12	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
13	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
14	064010	Közvilágítás
15	066010	Zöldterület-kezelés
16	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	072111	Háziorvosi alapellátás
18	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19	072311	Fogorvosi alapellátás
20	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
24	082044	Könyvtári szolgáltatások
25	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
27	083030	Egyéb kiadói tevékenység
28	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
29	096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
30	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
31	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
32	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
33	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
35	107052	Házi segítségnyújtás
36	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás