

FEJÉR MEGYE
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

ELO/164-19/2021.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. szeptember 30-án
17,00 órai kezdettel, az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Beszámoló a vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről
Előadó: Perlik Tamás Pál ügyvezető igazgató
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Buriánné Tarró Edit Erzsébet igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
3. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Gráczer Zsuzsanna és Varga-Gyenge Ibolya családgondozók
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
5. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
6. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
7. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

8. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Tájékoztató a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Tanyagondnoki szolgálat létrehozása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
12. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Víziközmű Gördülő Fejlesztési Terv véleményezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. Tájékoztató a környezetvédelmi alap felhasználásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
17. Döntéshozatal termelői piac létrehozásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
18. Egyebek

Hozott rendeletek száma:

14-15-16/2021.(X.4.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

97-118/2021.(IX.30.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

14/2021.(X.4.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

15/2021.(X.4.) önkormányzati rendelet: Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

16/2021.(X.4.) önkormányzati rendelet: a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021.(VI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

97/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

98/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót

99/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló beszámolót

100/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2020. évi működéséről szóló beszámolót

101/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót

102/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról szóló beszámolót

103/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót

104/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület módosította 65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozatának határidejét

105/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést

106/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót

107/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját

108/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat részére gépjármű vásárlásáról döntött

109/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírását

110/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület jóváhagyta a víziközmű rendszerek 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervét

111/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület döntött a 2021-2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

112/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: elfogadta a 2020. évi települési környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló tájékoztatót

113/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület közmeghallgatás összehívásáról döntött

114/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület termelői piac kialakítására pályázat benyújtásához közútsatlakozás és vendégparkolók kialakítására szóló terv készíttetéséről döntött

115/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület termelői piac kialakítására pályázat benyújtásához építési engedélyes építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció készíttetéséről döntött

116/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület szociális gondozói álláshely pályázati kiírásáról döntött

117/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Tábiné Nyúl Gabriella képviselőnőt jegyzőkönyv hitelesítőként megválasztotta

118/2021.(IX.30.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Magyar Ferenc képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. szeptember 30-án 17,00 órai kezdettel, az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Horváthné Flér Henriett,
- 3) Magyar Ferenc,
- 4) Makovics Dávid,
- 5) Stadler Gábor alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád képviselő,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselő

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Gráczer Zsuzsanna családsegítő,
- 3) Varga-Gyenge Ibolya családsegítő,
- 4) Bagó Kornélia óvodavezető,
- 5) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésen. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős, teljes létszámú jelenlétével határozatképes a rendes, nyílt ülést megnyitom. A mai ülés napirendjét nem javaslom módosítani, amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a meghívóban szereplő napirend elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
97/2021.(IX.30.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Beszámoló a vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről
Előadó: Perlik Tamás Pál ügyvezető igazgató
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Buriánné Tarró Edit Erzsébet igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
3. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Gráczer Zsuzsanna és Varga-Gyenge Ibolya családgondozók
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
5. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
6. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
7. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
8. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Tájékoztató a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Tanyagondnoki szolgálat létrehozása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
12. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

13. Víziközmű Gördülő Fejlesztési Terv véleményezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. Tájékoztató a környezetvédelmi alap felhasználásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
17. Döntéshozatal termelői piac létrehozásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
18. Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

II. Napirend tárgyalása

1. Beszámoló a vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a Mezőföldvíz KFT részéről jelezték, hogy nem tudnak jelen lenni a képviselőtestületi ülésen. A beszámolót megkaptuk, igaz, nem abban a formában, mint korábban, mert a Mezőföldvíz KFT-n belül vezetőváltás történt, és az új környezetet „még meg kell szokniuk”, hiszen az önkormányzatiság nem ugyanaz, mint a cégvezetés.

A beszámoló táblázatokból, grafikonokból áll: elmondható, hogy a tavalyi év sem volt kiemelkedő az előzőekhez képest, és nagyjából stabil működésre álltunk be. Kirívó eset nem volt, néhány meghibásodás történt.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság az üzemeltetésről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről nincs kérdés, hozzászólás, javaslom, hogy a vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót fogadja el a képviselőtestület. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
98/2021.(IX.30.) határozata
a vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről
szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Mezőföldvíz KFT által készített előszállási vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

2. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: lehetséges, hogy a településen élő nagy többsége nem is tudja, de már több éve a helyi könyvtár a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár keretein belül működik. Minden évben megküldik az éves beszámolót, hogy mi is történt a teljes megyei területen és a települési könyvtárban. A beszámolóból kiderül, hogy a látogatottság a veszélyhelyzet ellenére nem csökkent. A rendezvényeket is igyekeztünk a már megszokott módon és rendben megtartani, főként nyáron, amikor szabad volt a mozgás a könyvtárban. Aki ott volt a megnyitón tudja, hogy át is alakult a könyvtár belső környezete, modern lett, alkalmas arra, hogy kisebb előadásokat tartsanak ott. A könyvtárlománnyal is megfelelő. A könyvtár belső környezete nagyon szép lett, a tegnapi napon is volt ott egy előadás kb. 30 fő részvételével. Ezt továbbra is tudjuk szervezni, véleményem szerint elég mozgalmas élet folyik ott.

Szeretném megköszönni a Megyei Könyvtárnak, hogy segítséget nyújtottak abban, hogy a pályázat - aminek keretében a könyvtár megújult - nyertes legyen. Ők terveztették meg, annak alapján valósult meg, az ő közbenjárásuknak köszönhetően újult és szépült meg a könyvtár. Megkérdezem Tábiné Nyúl Gabriella képviselő asszonyt, művelődésszervezőt, hogy mi a véleménye?

Tábiné Nyúl Gabriella képviselő (művelődésszervező): elmondhatom, hogy nagyon jó a kapcsolatunk a Megyei Könyvtárral, mindenben maximálisan segítenek, és én a magam részéről nagyon örülök ennek a segítségnek. Extra minőség amit adni tudunk a lakosság felé.

Farkas Imre polgármester: néhány dolgot még aktualizálni kell, és utána tökéletes lesz minden a könyvtárban.

Összevont bizottsági ülés keretében a könyvtár működéséről szóló beszámolót a bizottságok szintén megtárgyalták és elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek.

Amennyiben a képviselők részéről nincs kérdés, hozzászólás, a Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló 2020. évi beszámolót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
99/2021.(IX.30.) határozata
a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral
való együttműködésről szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről szóló 2020. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

3. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2020. évi tevékenységéről
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: jelen van a képviselőtestületi ülésen a két családsegítő, akiket sok szeretettel köszöntök. Személyi változás is történt az egyik családsegítő esetében, Kozma Nikolett távozott, feladatkörét Varga-Gyenge Ibolya vette át, akit szeretnék bemutatni a képviselőtestületnek. A beszámolót olvasva elmondhatom, hogy minden évben kettős érzésünk van, sok a munka, de az esetek száma mindig változik és sajnos nem mindig pozitív irányban. A magam részéről elszörnyedve olvastam, hogy mik vannak a faluban, mik történnek egyes családokban. Tény, hogy nagy szükség van a családsegítők munkájára.

A beszámoló tartalmaz problémákat, hiányosságokat is: például a feljáróba lépcsőre van szükség, nincs elegendő tárolóhely, stb. Meg fogjuk beszélni, miben tudunk segíteni. Szakmai munkával kapcsolatban van-e esetleg kiegészíteni valójuk?

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: elsősorban szeretnénk egy bővebb, tágabb tájékoztatást adni a közösség felé, mert úgy érezzük, hogy évről évre szűkül az a tudás, ismeret, amit a település lakossága tud rólunk. Nem csupán ügyintézői feladatokat látunk el, ugyanis a családsegítői szolgálat 36 ponttal több segítséget tud nyújtani. Ha esetleg kapnánk egy nagyobb felületet a helyi újságban, ahol bővebben tájékoztatni tudnánk a lakosságot a tevékenységünkéről, vagy meghívnának bennünket gondozási, nevelési intézményekbe, szívesen tartanánk előadást.

Természetesen az ügyek intézésében segítséget nyújtunk, hiszen ez is a feladataink közé tartozik, de nem ebből áll a családsegítés, hanem egy nagyon komoly mentális megsegítésből, komoly prevenciós cselekménysorozatból. Ugyanis amikor hozzánk jutnak az esetek, akkor már a probléma a tűzoltás stádiumában van. Nem hiába tartunk 14 ülésbeszélgetéseket, ahol kamatoztatni tudjuk ezt, fel vagyunk készülve. De azt is érezzük, mintha azt hallanánk az iskolában, vagy a polgároktól is kiterjeszthetjük azt a tapasztalást, hogy aki bekerül a szolgálat gondozási könyvébe, egyből a gyámhivatalban van. Van olyan személy, aki gyámügyesnek hív bennünket, pedig nem vagyunk hatóság. Egyszerű ügyintézők vagyunk, pedagógiaileg, szociológiailag tudjuk segíteni az embert. Adományokat gyűjtünk össze és osztunk szét, a járásban egyedül mi vagyunk azok, akik ezt a munkát végzik. Utána járunk, összeszedjük a használt, de még jó állapotban lévő bútorokat és szétszortjuk a rászorulóknak. Jó lenne, ha tájékoztatni tudnánk a mi közösségünket arról, hogy sokkal szélesebb körű ellátást végzünk. A mentális betegségekre igaz az, hogy minél előbb elcsípjük, annál előbb túl leszünk rajta, annál könnyebb egyenesbe hozni a problémát.

Szloboda János Árpád képviselő: abban kérlek a segítséget, hogy a családokhoz minél könnyebben eljussanak?

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: nem, azt mi megoldjuk, minden egyes gondozott családdal havonta háromszor kell találkoznunk.

Szloboda János Árpád képviselő: akik nem tudnak a családsegítő szolgálatról, azok számára szeretnének tájékoztatást adni, bemutatni a szolgálat működését?

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: működik a jelzőrendszer, tehát mindenkinek tudnia kell a szolgálat létezéséről. A jelzőrendszer tagjai a polgármester, a jegyző, az óvoda, iskola vezetése, a háziorvos, a védőnő, a fogorvos. Ha bármilyen esetet, problémát tapasztal a jelzőrendszer bármelyik tagja, azt a szolgálat felé jelentenie kell. A „sejtéseket” is le lehet jelenteni. A jelzéstől számított 15 napon belül a jelzést nekünk ki kell vizsgálni.

Farkas Imre polgármester: sokkal több rétegű a munkájuk, mint amire most beszűkült, erről szeretnének tájékoztatást adni. Azt szeretnék elérni, hogy ne ebbe a skatulyába legyenek betéve. A helyi újságban bármikor lehet cikket megjelentetni, ha bármit szeretnének közölni. Október 23-a előtt jelenik meg a következő szám. Fogalmazzanak meg egy tájékoztatást és meg fogjuk jelentetni. Az önkormányzat honlapján is van rá lehetőség, akár a menürendszert ki tudjuk bővíteni, hogy a családsegítés nagyobb helyet kaphasson, tehát tudunk felületet biztosítani, ha szükséges.

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: volt már próbálkozásunk, készítettünk szóróanyagot, plakátokat, de úgy látszik, hogy ebben a formában, tehát az írott megjelenésben nem annyira hatásos a tájékoztatás. Vagy verbálissá kell tenni, vagy több helyen személyesen megjelenni, hogy világos legyen mindenki számára, hogy ami a nevünkben van, az egy szolgálat. Ez egy komoly szakma és egyben misszió.

Magyari Ferenc képviselő: ajánlanám a facebook-ot, az előszállási oldalon elég sokan megfordulnak.

Szloboda János Árpád képviselő: tetszik, nem tetszik, ilyen világot élünk, többen nézik a telefont, mint a nyomtatott sajtót. Ha készítenek egy tájékoztatót, az bizonyos időközönként, minél gyakrabban megnézik, azzal mindig előrébb fog kerülni.

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: én a magam részéről szkeptikus vagyok ezzel.

Szloboda János Árpád képviselő: az emberek 99 %-a a közösségi oldalakon éli az életét. Azt tanácsolom, ha van rá idő, hetente mindig meg lehetne osztani valamilyen cikket.

Farkas Imre polgármester: október közepén közmeghallgatást is tartunk, ott is lehet tájékoztatni az embereket. A helyi televízió rögzíteni fogja a közmeghallgatást, amit aztán le fognak adni a kábeltévében.

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: meg fogjuk oldani, de mivel rákérdeztek, nekünk az az egyik legnagyobb fájdalunk, hogy nem tudunk abból a skatulyából kitörni, hogy segítő szakemberként fogadjanak bennünket, és ne pedig „mumusként”.

Magyari Ferenc képviselő: Előszállásnak van egy oldala a facebook-on, ha ott osztanak meg valamit, azt kétezer ember látja. Ott meg lehet jelentetni egy tömör, lényegre törő tájékoztatást, amit igaz, hogy újra és újra fel kell tölteni egy bizonyos idő eltelte után. Ezáltal azt gondolom, hogy egy idő után meg fogják ismerni az emberek a munkájukat.

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: volt egy felívelő időszak, amikor nagyon sokan látogattak bennünket. Nem tudom, mi okozta, de elriadtak tőlünk, valamilyen oknál fogva. Ezt nekünk meg kell fejtenünk és orvosolnunk kell.

Magyari Ferenc képviselő: véleményem szerint így érik el a legtöbb embert és a leghatásosabb módon.

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: ami még fontos: ahhoz képest, hogy pandémia hullámok voltak, a forgalom számai nem csökkentek jelentősen. Kiváltottuk a személyes kontaktokat telefonon, vagy egyéb eszközön igyekeztünk a havi három kapcsolódást megoldani. Belefogtunk a digitális oktatásba, akinek nem volt eszköze, azok számára próbáltunk beszerezni. Megfelelő higiénés feltételek biztosítása mellett használhatták a családok a családsegítő szolgálat eszközeit is, hogy a gyermekek a leckéjüket el tudják készíteni.

Amire pedig különösen büszke vagyok: volt egy családnak, aki a második hullámban igazán nagy bajban volt. Egy édesapa megbetegedett, ő egyedül neveli a gyermekeit, és az előszállási polgárok összefogásával sikerült megoldani három hónapig a család étkeztetését, járattuk orvoshoz a családot, pénzt szedtünk össze, a gyógyszereket kiváltottuk, buszjegyeket vásároltunk. Le a kalappal a falu közössége előtt! A felhívásunkra sokan jelentkeztek és tudtunk segíteni a családnak, ezért ezúton köszönetemet fejezem ki a család nevében is.

Magyari Ferenc képviselő: javaslom, hogy a családsegítő szolgálat legyen tagja az előszállási csoportnak.

Tábiné Nyúl Gabriella képviselő: tagja a csoportnak. Ha szeretnének előadást szervezni, a könyvtárban, művelődési házban meg lehet oldani. Egy téma köré csoportosítva bemutatkozhatnak. Megbeszélünk egy időpontot és le lehetne bonyolítani.

Farkas Imre polgármester: szeretném megköszönni mindkét családsegítőnek az egész évi munkáját, kitartást, jó egészséget kívánok hozzá. Reméljük, visszatér a megfelelő ügyfélkör, klientúra és minél többen keresni fogják a családsegítőket.

Magyari Ferenc képviselő: kérdésem, hogy a gázmelegítőt ki kapcsolta ki, miért nem volt melegvíz az épületben?

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: a „miért”-re nem tudok válaszolni, amikor nincs bekapcsolva a fűtés, nincs melegvíz sem.

Farkas Imre polgármester: lekapcsolja valaki a kazánt?

Gráczer Zsuzsanna családsegítő: magától lekapcsol. Hét éve nincs a mosdóban melegvíz. A konyhában a mosogató részen sincs melegvíz. Ha van fűtés, van melegvíz is. A másik nagy problémánk: ahol az irodáink vannak, nem tudják megcsinálni a világítást. Most már rövidülnek a nappalok, nem tudnak közlekedni az épület felső szintjéről az alsó szintre az ügyfelek. Nem égőcseréről van szó, vezetékre is szükség van. A lépcsőházban egy éve nincs világítás.

Farkas Imre polgármester: a jelzett problémákat megpróbáljuk rövid időn belül orvosolni. Még egyszer szeretném megköszönni az éves munkát.

Magyari Ferenc képviselő: meleg dicséret mellett.

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülés keretében a családsegítők munkájáról szóló beszámolót a bizottságok előzetesen megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Amennyiben a képviselők részéről nincs több kérdés, hozzászólás, a beszámolót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
100/2021.(IX.30.) határozata
a Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2020. évi működéséről
szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2020. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: átadom a szót a beszámolót készítő jegyzőnőnek.

Győriné Tar Edit jegyző: úgy gondolom, mindent kiírtam magamból, amit szerettem volna, igazából kétszer is, mert első alkalommal sajnos elveszett a beszámoló a digitális térben. A tavalyi év olyan év volt, amilyen még sohasem. Mi is értetlenül álltunk a helyzet előtt, nem tudtuk, mi lesz, hogyan alakulnak a dolgaink. Igazából a munkánk nem csökkent le, de egy kicsit megállt az élet, hiszen szinte mindenki a járványkezeléssel foglalkozott. Sajnos a legtöbb határidőt nem módosították, ezeket tartanunk kellett, többen otthonról dolgoztunk, mindig csak az a dolgozó volt jelen az épületben, akinek olyan feladata volt, amit csak itt tudott elvégezni. Reméljük, ennek ellenére nem érezték úgy az ügyfelek, hogy nem tudtak ügyet intézni a hivatalban. Nem sokat tartózkodtunk a hivatalban, de tudtuk, éreztük, hogy ennek egyszer vége lesz, reméltük, hogy minél hamarabb. Otthon is tartottuk egymással a kapcsolatot, folyamatosan nyomon tudtuk követni, hogyan zajlanak az események a hivatali munkában, reméljük, senki nem szenvedett csorbát emiatt. Reméljük, soha többé nem kerül ilyenre sor. Elmondhatom, hogy szinte nem csökkent a munka, ugyanannyi irat termelődött, mint a korábbi években. Helyi szinten próbáltunk felvilágosítást adni, hogyan kell értelmezni a megváltozott jogrendet, ez volt a fő feladat, esemény tavaly a napi munka mellett. Változatlanul voltak kötelezettségeink, hiszen a településnek működnie kellett. Költségvetést kellett készíteni, fizetni kellett a számlákat.

Farkas Imre polgármester: nyújtottunk némi segítséget az egészségügy irányában is. A két háziorvosi asszisztens munkáját segítettük azzal, hogy telefonon egyeztetünk az oltást igénylőkkel, valamint segítettünk az oltás lebonyolításánál is, plusz feladatként ezt is vállaltuk. Valóban nem volt kevesebb a munka járvány veszélyhelyzet ideje alatt sem. Amit tavasszal

megspóroltunk, a nyáron be kellett hozni. Reméljük ősszel nem történik semmi és minden rendben megy tovább.

Győriné Tar Edit jegyző: igyekeztünk rendelkezésre állni a pandémia ideje alatt is. Megköszönjük, amennyiben elfogadja a képviselőtestület a beszámolót. Igyekeztünk a képviselőtestületi munkát is elvégezni, hogy eleget tudjunk tenni a kötelezettségeknek.

Farkas Imre polgármester: a lehetőségekből kihoztuk a legtöbbet. Szeretném megköszönni mindenki munkáját, a szerencsésebbek haza tudták vinni a munkát.

Győriné Tar Edit jegyző: most azt kell, hogy mondjam, örülhetünk az ASP rendszernek, ami nagyrészt lefedi a munkánkat. A rendszer használatához szükséges tanúsítványt rá lehetett telepíteni az otthoni számítógépekre, ezáltal szinte a teljes adatbázishoz otthon is hozzáférhettünk, otthonról tudtuk kezelni. Láttam arra is példát más önkormányzatoknál, hogy a kollégák vittek haza mindent, gépet, nyomtatót. Mi úgy próbáltuk lecsökkenteni a személyes kontaktust, hogy akinek munkája adódott, az bejött a hivatalba, de az volt a lényeg, hogy minél kevesebb személy legyen egy helyen, egy időben. Polgármester úr a szükséges döntéseket időben meghozta, ezek a döntések főként a pályázatokkal voltak kapcsolatosak, de egyéb területen is döntést kellett hozni.

Farkas Imre polgármester: szeretném megköszönni a hivatali dolgozók munkáját, jó egészséget és kitartást kívánok mindenkinek.

Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről nincs kérdés, hozzászólás, javasolom a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
101/2021.(IX.30.) határozata
a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. szeptember 30.

5. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: néhány számadatot szeretnék kiemelni a beszámolóból:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 24 gyermek (8 család) részesült, 377.000 Ft összegben, átmeneti segélyt 231.000 Ft-ot osztottunk ki, 60 esetben. Lakhatási támogatást 52 család részére biztosítottunk, 3.106.000 Ft összegben, gyógyszer-támogatásban 6 fő részesült, összesen 203.000 Ft támogatási összegben. Temetési segélyt 4 esetben fizettünk ki, 52.000 Ft

összegben. Az elhangzott kifizetéseken kívül változatlanul az elmúlt évekhez hasonlóan mikulás csomagot kaptak a gyerekek, az idősek pedig ajándéksomagot karácsonyra.

Ezeket a számadatokat szerettem volna kiemelni a beszámolóból.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2020. évi beszámolót szintén előzetesen megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a gyermekvédelmi beszámolót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
102/2021.(IX.30.) határozata
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2020. évi ellátásáról szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. szeptember 30.

6. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: 2021. június 26-án volt az utolsó rendes ülésünk, azóta elég hosszú idő telt el, mi ugyan ez alatt az idő alatt beszéltünk többször is informális ülés keretében a képviselőtestület tagjaival és volt két rendkívüli ülésünk is a nyár folyamán.

A rendes ülés óta megtörtént a Hunyadi utca aszfaltozása, a temetőben a járdák aszfaltozása. Sajnos volt egy nem kellemes eseményünk is, az óvodában a „hosszú hétvégén” volt egy csőtörés, aminek következtében 3,5 napig folyt a víz az épületben. Emiatt az egyik óvodai csoport helyisége, a gazdasági vezető irodája és az óvodavezető irodája teljesen átázott. A másik csoportszobában feláztak a bútorok is. Padlócsere, a vakolat leverésére lesz szükség, jelentős helyreállítási munkákat kell elvégezni, ami több milliós kiadást jelent az önkormányzatnak, az előzetes becslések szerint közel 5 milliós kár keletkezett. A biztosító felé természetesen rögtön jeleztük a kárt. Amit sürgősen el kell végezni, arra a biztosító küldi a pénzt és máris el tudjuk kezdeni a munkát. Árajánlatokat kértünk be, amit továbbítottunk a biztosító felé, a mai napig még pénzt nem kaptunk, a biztosító az egyeztetést végzi. A bútorokat, amit lehet, megjavíttatjuk, amit viszont nem, azok helyett újakat kell beszerezni, sajnos a régi bútorok árának bizonyos százalékára tud fizetni a biztosító, ez még folyamatban van. 25.000 Ft az önerő összege, ami egyáltalán nem rossz, ez annak köszönhető, hogy évente fizetünk a biztosító felé most már kb. 800.000 Ft-os biztosítási összeget. Növeltük a biztosítandó értéket, ezért nagy problémák nem lesznek, mert a költségek túlnyomó részét kifizeti a biztosító, a fennmaradó részt viszont az önkormányzatnak kell majd állnia.

A körzeti megbízotti lakásban korszerűsítjük a fűtésrendszert, radiátor csere történik, az orvosi rendelő régi gázkazánját pedig ide a lakásban fel fogják szerelni.

Ingatlanvásárlás mellett döntött a képviselőtestület, a Nagykarcsonyi utcában vásároltunk egy lakóházas ingatlant.

Sajnos van egy szomorú hírem is: a helyi újságot Koczka Kata szerkesztette, ő sajnos elment, hiányát fogjuk érezni. Az újság megjelenése továbbra is biztosított lesz, találtunk egy személyt, aki ezt vállalja, a képviselőtestület a későbbiekben majd tárgyalni fogja ennek költségvonzatát. Körmenyi Erzsébet fogja szerkeszteni az újságunkat, aki a Dunaújvárosi Hírlapnál újságíróként dolgozik. Előzetes beszélgetésünkön elmondta, hogy profilváltást szeretne, hírújságot szeretne szerkeszteni, eddig véleménye szerint bulvárjellegű volt az újság. Örülök neki, hogy valaki vállalta ezt a feladatot, nagyon sajnálom Koczka Kata távozását, szeretnénk őt, véleményem szerint nagy veszteség a világnak, hogy nincs köztünk többé.

Magyari Ferenc képviselő: mekkora mennyiségű víz folyt el az óvodában?

Farkas Imre polgármester: a vízcsap alatt egy flexibilis cső robbant szét, augusztus 19-én bezárták az intézményt, ez egy csütörtöki nap volt és hétfőn reggel mentek a vezetők az óvodába, a helyiségekben mintegy 15 cm-es víz állt, a számítógépet szerencsére nem érte el. Bokáig ért a víz, nem tudjuk pontosan, hogy mennyi víz folyt el. A zárt térből nem is folyt ki a víz. Kihordtunk minden bútort, amit lehetett. A csoportszobában a laminált padlót is ki kell cserélni, a szakértő azt mondta, nem lesz egyszerű a helyreállítás, a vakolatot le kell verni, lélegeztető vakolatot kell feltenni. Az egyik óvoda csoport a tornateremben van jelenleg, addig, amíg a csoportszobát nem tudjuk helyreállítani. Bízom benne, hogy egy-két hónapon belül annyira kiszárad a helyiség, hogy el tudjuk kezdeni a munkálatokat.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a polgármesteri tájékoztatót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
103/2021.(IX.30.) határozata
a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett polgármesteri
intézkedésekről szóló tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről szóló tájékoztatót az ülésen elhangzott szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

7. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: egyetlen határozat esetében van szükség határidő módosításra, mégpedig a 65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat esetében. A határozat arról szól, hogy a Kerekes út egyrészén kialakítunk két kis területet és ezeket értékesítjük. A határidő módosításra azért van szükség, mert az előkészületek tovább tartanak a határozatban határidőként megjelölt

időpontnál. A területet már kimértük, a megosztása van folyamatban, ha ez megtörténik, át kell minősíteni és csak ezek után tudjuk majd értékesíteni. Javaslom a határozat határidejének módosítását 2021. november 30-ra. Kérdésem, ki az, aki egyetért a határidő módosításával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
104/2021.(IX.30.) határozata
65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat határidejének
módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozatának határidejét 2021. november 30-áig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. november 30. (az elidegenítésről szóló előterjesztésre)

Farkas Imre polgármester: amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a jelentéssel kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
105/2021.(IX.30.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

57/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 58/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 60/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 61/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 63/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 67/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 73/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 74/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
 79/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 80/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 81/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 82/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 83/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 84/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 85/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 89/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
 93/2021.(VIII.16.) önkormányzati határozat,

94/2021.(VIII.16.) önkormányzati határozat

végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Györiné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. szeptember 30.

8. Előirányzat-módosítási javaslat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: három tételt kellett átvezetni a 2021. évi költségvetésen: egy 3,6 millió forintos működési támogatási bevételt, egy egyéb működési célú támogatást a klímastratégiai pályázat kapcsán, 9.150.000 Ft-os összeggel, valamint egy plusz szolgáltatási összeget, 300.000 Ft-tal.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság az előirányzat-módosítási javaslatot megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek.

Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről az előirányzat-módosítással kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, az előirányzat-módosításról szóló előterjesztést elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki egyetért az előirányzat-módosításról szóló rendelet-tervezet elfogadásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2021. (X. 4.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

9. Tájékoztató a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a 2021. I. félévi költségvetés teljesítéséről talán elmondható, hogy időarányosak vagyunk. Sok meglepetés nincs benne, egyedül talán, ami a bizottsági ülésen is elhangzott, az iparűzési adó mértéke, ugyanis nem ezzel az összeggel számoltunk eredetileg, jelentős többletbevételünk keletkezett.

A költségvetési kiadási főösszeg 175.714.868 Ft, a bevételi főösszeg 182.839.479 Ft.

Ami még érdekes lehet: a kommunális adóbefizetést az I. félévben 52 %-osan sikerült teljesíteni, ami egészen jónak mondható.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen megtárgyalták a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót és azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
106/2021.(IX.30.) határozata
a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

10. Tanyagondnoki szolgálat létrehozása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a képviselőtestület előző, júniusi ülésén döntött arról, hogy tanyagondnoki szolgálatot kíván létrehozni, tanyagondnokot szeretnénk szolgálatba állítani. Az ő feladata lesz a kül-és belterület külső részeinek ellátása. Ahhoz, hogy ezt el tudja látni, szakmai programot kell elfogadni, amelyben meg kell határozni, hogy milyen feladatokat kell ellátnia. Ahhoz viszont, hogy ezeket a feladatokat el tudja látni, járműre is szükség van. Az önkormányzat rendelkezik egy kétszemélyes gépjárművel, ami azonban erre a feladatra nem alkalmas. Ezért be kell szerezni egy 9 személyes kisbuszt, amivel a személyszállítást - idősök, gyermekek szállítását - meg lehet oldani.

A tanyagondnok azt is jelenti, hogy egy álláshellyel bővülni fog a státuszok száma, ezt az álláshelyet meg kell hirdetni. Az álláshely betöltéséhez „B” kategóriás jogosítvány szükséges, minimum 8 általános iskolai végzettség, valamint vállalnia kell egy tanyagondnoki képzést is. Azon dolgozunk a környező települések polgármestereivel, hogy ez a képzés Dunaújvárosban történjen meg.

Összevont bizottsági ülésen a tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról szóló előterjesztést részletesen megbeszéltük.

Javaslom, hogy a szakmai programot fogadja el a képviselőtestület, amelyben leírásra került, milyen kör mentén szervezzük a tanyagondnoki szolgálat munkáját. A bizottságok a szakmai programot elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó szakmai programot?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
107/2021.(IX.30.) határozata
az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: említettem, hogy gépjármű beszerzésére is szükség van, amelyet legfeljebb 2,5 millió forint összegben javaslok beszerezni. A bizottságok a gépjármű beszerzésével egyetértettek, javasolják a képviselőtestületnek az erről szóló döntés meghozatalát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a tanyagondnoki szolgálat ellátásához szükséges gépjármű beszerzéssel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
108/2021.(IX.30.) határozata
az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat részére gépjármű vásárlásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat feladatainak ellátására személyszállító gépjármű (kisbusz) vásárlását határozza el. A megvásárolandó kisbusz jellemzői: legalább 4+1, de legfeljebb 8+1 személy szállítására alkalmas, megfelelő műszaki állapotú, és B kategóriás vezetői engedéllyel vezethető.

A gépjármű vásárlására fordítható keretösszeg legfeljebb 2.500.000 Ft, mely a 2021. évi költségvetés iparüzési adó bevételei között rendelkezésre áll.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Farkas Imre polgármester: a tanyagondnoki feladatok ellátásához egy főt alkalmaznunk kell, az álláshely betöltéséhez pályázat kiírása szükséges, amelyről szintén szükséges döntéshozatal. Ha a pályázat megjelenik, a beérkező pályázatok elbírálásáról is döntenie kell majd a képviselőtestületnek. Az állást 2022. január 1-jével lehet majd betölteni.

Magyari Ferenc képviselő: arról volt szó, hogy akkor kapunk működési engedélyt, ha annak feltétele, a gépjármű beszerzésre kerül. Ha nem sikerül vásárolnunk gépjárművet?

Győriné Tar Edit jegyző: akkor nem kapjuk meg a működési engedélyt.

Magyari Ferenc képviselő: megpályáztatjuk az álláshelyet, lesz tanyagondnok, a működési engedélyt pedig nem kapjuk meg, akkor mi lesz?

Győriné Tar Edit jegyző: a pályázat benyújtásának határideje 2021. november 15. Addigra meg kell, hogy vásároljuk a járművet, mert az illetékes kormányhivatalnak 60 napos határideje van a működési engedély kiadására. A működési engedély kiadásához ugyanis a jármű adatait is közölnünk kell, mert le fogják ellenőrizni, hogy a jármű alkalmas-e személyszállításra.

Magyari Ferenc képviselő: nem szeretném, ha úgy járnánk, hogy felveszünk egy tanyagondnokot és nem lesz meg a feltétel a tanyagondnoki szolgálat működtetésére.

Győriné Tar Edit jegyző: ha sikerül járművet beszerezni, csak azt követően tudjuk beadni a működési engedély iránti kérelmet. Amíg működési engedélyünk nem lesz, addig személyt nem lehet felvenni.

Farkas Imre polgármester: amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek a tanyagondnoki szolgálat ellátásához szükséges egy fő álláshelyről szóló pályázati kiírás elfogadását. A bizottságok az előzetes tárgyalás keretében a pályázati kiírással egyetértettek, a képviselőtestületnek javasolják az erről szóló döntés meghozatalát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a pályázati kiírásban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
109/2021.(IX.30.) határozata
az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat ellátását végző közalkalmazotti álláshely-
pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

tanyagondnok
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működéséről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatok ellátására.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Általános iskola,
- tanyagondnoki képesítés, vagy annak 1 éven belüli megszerzésének vállalása
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- legalább B kategóriás vezetői engedély

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik
- amennyiben hiányzik a képesítés, a tanyagondnoki képzés 1 éven belüli elvégzésének írásos vállalása

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkas Imre polgármester nyújt, a 0625484-802-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a munkakör megnevezését: tanyagondnok.
- Elektronikus úton Farkas Imre polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A benyújtás határideje: 2021. november 15. 16:00, Próbaidő: 3 hónap (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglalt kivételekkel)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. november 30.

11. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatába a tanyagondnoki szolgálatot bele kell foglalni, a szabályzatot ezzel ki kell bővíteni.

Györiné Tar Edit jegyző: a szabályzat módosításának egyik oka a tanyagondnoki szolgálat létrehozása, a másik pedig az, hogy a települési arculati kézikönyvvel kapcsolatos helyi rendeletek feletti jogszabályt módosították és abban nem a polgármesterekre ruházták közvetlenül a hatáskört az eljárásban, hanem a képviselőtestületekre. Az esetek 99 %-ában az önkormányzat az ilyen feladatok címzettje. Valamilyen oknál fogva korábban közvetlenül a polgármesterekre ruházták a hatáskört. Időközben rájöttek, hogy ez így nem megfelelő, ezért módosították a jogszabályt, emiatt viszont módosítani kell a rendeletet. Az erről szóló

rendeletmódosítás jelenleg még nincs a képviselőtestület előtt, mivel felülvizsgálat alatt van, a főépítész átnézi, hogy mit kell rajta módosítani. A Szervezeti és Működési Szabályzatban viszont az átruházott hatáskört rendezni kell. Továbbra is azt javaslom a képviselőtestületnek, hogy a polgármester járjon el ilyen esetben, ne a képviselőtestület.

Farkas Imre polgármester: ezt az indokolja, ha valaki tegyük fel építkezik és végig kell futtatni, hogy az építkezés a települési arculati kézikönyvvvel nem ellentétes-e. A területi főépítész átnézi és javasolja a polgármesternek, hogy járuljon hozzá. Nem lenne szerencsés, ha valaki beadja ilyen irányú kérelmét a hónap végén és az önkormányzat csak a következő hónap végén foglalkozna vele, mivel addig nem ülésezik. Ezért lenne szerencsésebb ezt a hatáskört a polgármesterre ruházni.

Farkas Imre polgármester: javaslom a képviselőtestületnek az előterjesztett Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a rendeletmódosítással?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (X. 4.)
önkormányzati rendelete**

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

12. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a szociális ellátásokról szóló rendeletet szintén a tanyagondnoki szolgálat létrehozása miatt kell módosítani, mivel a tanyagondnok szociális feladatokat fog ellátni.

A szociális ellátásokról szóló rendeletmódosítást összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen megtárgyalta, a rendeletmódosítást elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek.

Kérdésem, ki az, aki elfogadja a szociális ellátásokról szóló helyi rendelet módosításáról szóló előterjesztést?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2021. (X. 4.)
önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

13. Víziközmű Gördülő Fejlesztési Terv véleményezése

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a víziközművet üzemeltető Mezőföldvíz KFT minden évben elkészíti a Gördülő Fejlesztési Tervet rövid, közép és hosszú távra, amely terv azt tartalmazza, hogy az elkövetkező időszakban milyen felújításokat, karbantartási munkákat kell elvégezni a víziközművön. A tervet jóvá kell hagynia a képviselőtestületnek, a Mezőföldvíz KFT pedig tovább küldi az Energetikai Hivatal felé.

Összevont bizottsági ülésen előzetesen a bizottságok a Gördülő Fejlesztési Tervet megtárgyalták, azt elfogadásra javasolják a képviselőtestületnek.

Amennyiben az előterjesztett tervvel kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, a tervet a képviselőtestületnek elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a Gördülő Fejlesztési Tervben foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 110/2021.(IX.30.) határozata víziközmű rendszerek 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete – mint ellátásért felelős – a Mezőföldvíz KFT által elkészített Előszállási víziközmű rendszerek 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv Beruházási tervrészét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a képviselőtestület a polgármestert hatalmazza fel.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete – mint ellátásért felelős – a Mezőföldvíz KFT által elkészített, Előszállási víziközmű rendszerek 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv Felújítási és pótlási tervrészét véleményezte, jóváhagyta. Az erről szóló nyilatkozat kiadására a képviselőtestület a polgármestert hatalmazza fel.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. október 10. (a döntés és a szükséges nyilatkozatok továbbítására)

14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknnyilatkozat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: minden évben Előszállás Nagyközség Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz. Egy meghatározott összeget az önkormányzat biztosít a községben élő, felsőoktatásban tanuló gyermekek számára, akik ezzel a pályázati lehetőséggel élni kívánnak. Az alapítványon keresztül pedig még egyszer megkapják ezt az összeget.

Összevont bizottsági ülésen előzetesen a bizottságok megtárgyalták a szándéknyilatkozatról szóló előterjesztést és javasolják a képviselőtestületnek a szándéknyilatkozatról szóló döntés meghozatalát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a szándéknyilatkozat benyújtásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
111/2021.(IX.30.) határozata
a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2021/2022. tanévben részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton és felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. október 1.
 (a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)

15. Tájékoztató a környezetvédelmi alap felhasználásáról
 (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a szennyvízcsatorna beruházás megvalósult a településen, a hálózat működik, azok viszont, akik a hálózatra eddig még nem kötöttek rá, talajterhelési díj fizetésére kötelezettek. Ami a talajterhelési díjból bevételként érkezik az önkormányzathoz, kizárólag a víziközmű rendszerekre lehet csak fordítani.

Minden évben be kell számolnunk a képviselőtestület felé, hogy a talajterhelési díjból származó bevételt az önkormányzat mire használta fel. A tavalyi évben már beterveztük a báránytelepi feljáróhoz egy nyomásfokozó cseréjét, bízom benne, hogy ez az idei évben megvalósul. Ezt ebből a keretből fogjuk finanszírozni.

Összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság előzetesen a környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, a környezetvédelmi alap 2020. évi felhasználásáról szóló tájékoztatót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a tájékoztatót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
112/2021.(IX.30.) határozata
a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2020. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeget az önkormányzat részben használta fel, a talajterhelési díj 2020. december 31-i fordulónappal a következők szerint állt rendelkezésre:

2020. január 1-i nyitóegyenleg: 2.414.707 Ft,
2020. december 31-i záróegyenleg: 1.809.202 Ft.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

16. Közmeghallgatás összehívása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: jelenleg a veszélyhelyzet megengedi, hogy közmeghallgatást tartsunk. Javaslom a közmeghallgatás időpontjaként 2021. október 13-át. Azért javaslom a közmeghallgatást az októberi képviselőtestületi ülés előtt megtartani, mert esetleg elhangozhat olyan felvetés, javaslat a közmeghallgatáson, amit a képviselőtestület elé tudunk terjeszteni. A közmeghallgatást 17,00 órai kezdettel javaslom megtartani a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a közmeghallgatás megtartásához, javaslom a közmeghallgatás összehívásáról szóló döntés meghozatalát. Kérdésem, ki az, aki egyetért a közmeghallgatás összehívásával és időpontjával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **113/2021.(IX.30.) határozata** **közmeghallgatás megtartásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete közmeghallgatás megtartását határozza el, 2021. október 13-án (szerdán) 17,00 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében.

A közmeghallgatás napirendje:

- 1.) 2019-2020. évi költségvetés teljesülése
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) 2021. év eseményei
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 3.) 2022. évi tervek
Előadó: Farkas Imre polgármester

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. október 13. (a közmeghallgatás összehívására)

17. Döntéshozatal termelői piac létrehozásáról

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: többször beszéltünk már róla, hogy talán az önkormányzattal szemben lévő területen ki lehetne alakítani egy termelői piacot. Jó helyen lenne a hivatallal szemben lévő területen, ahol nincs jármű közlekedés. A terület 1,3 ha nagyságú, erre a területre lehet pályázatot benyújtani piac kialakítására, október 15-ei és december 15-ei határidővel. Utóbbi időpontra szeretnénk a pályázatot benyújtani és kialakítani egy piacteret.

Sajnos mivel Előszállás nem minősül hátrányos helyzetű településnek, és nem hátrányos helyzetű térségben helyezkedik el, a pályázat benyújtásához 15 %-os önerő szükséges. Mielőbb azonban beadjuk a pályázatot, építési engedélyes terveket kell készíttetni, külön a piac részre és külön az útra, parkolóra. Két külön tervnek kell lennie, hogy engedélyezzék. Erről már korábban beszéltünk a képviselőtestület tagjaival.

Kértem be árajánlatokat a közútsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészítésére a következő cégektől:

- | | |
|--|----------------------|
| 1./ Transinvest-Budapest KFT:
(1106 Budapest, Fehér út 10/a-b.) | bruttó 2.984.500 Ft |
| 2./ Jáky Oktatási és Mérnöki BT:
(8000 Székesfehérvár, Könyves K. u. 24.) | bruttó 2.290.000 Ft |
| 3./ Bokút-Terv KFT:
(1033 Budapest, Bogdáni út 5. III/7.) | bruttó 2.032.000 Ft. |

Az árajánlatokból látható, hogy a legkedvezőbb, legolcsóbb árajánlatot a Bokút-Terv KFT adta be. Ha minden munkafázist megrendelünk, akkor a terv összesen 2,3 millió forintba kerül. Ha viszont sikerül a geodéziai munkát a piac terv összegén belül elkészíttetni, akkor ez az összeg csökkenhet.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok előzetesen az árajánlatokat véleményezték, javasolják a képviselőtestületnek a legolcsóbb árajánlatot adó Bokút-Terv KFT-vel a terv elkészíttetését.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek, hogy a Bokút-Terv KFT 2.032.000 Ft-os árajánlatának elfogadását és vele a közútsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészíttetését. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a Bokút-Terv KFT árajánlatát?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
114/2021.(IX.30.) határozata
termelői piac kialakítására pályázat benyújtásához
közútsatlakozás és vendégparkolók kialakítására terv készíttetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete helyi termelői piac kialakítása céljából benyújtandó pályázathoz szükséges közútsatlakozás és vendégparkolók kialakításáról szóló terv elkészíttetésére beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb árajánlatot adó Bokút-Terv KFT (1033 Budapest, Bogdáni út 5. III/7.) bruttó 2.032.000 Ft-os árajánlatát fogadja el.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a terv elkészítésére szóló szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. október 10. (a szerződés megkötésére)

Farkas Imre polgármester: külön terv szükséges a piac árusító részére, a lefedett, félig fedett és nyílt árusító hely, valamint vizesblokk, hatósági állatorvos számára szükséges helyiség biztosításához. Területében viszonylag nagy piac lesz, nem lesz akkora, mint például amilyen Dunaföldváron van.

A jelenlegi árusok nem igénylik az árusító helyet, ez inkább a helyi termelőknek lesz kialakítva. Meg kell tervezettni, hét különböző munkanem van, amire ezt a tervet el kell készíttetni:

Erre szintén kértem árajánlatokat az alábbi cégektől:

1./ Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozó:

(7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.)

bruttó 2.944.600 Ft,

2./ Paksterv BT:

(7030 Paks, Hajnal u. 5.)

bruttó 4.349.750 Ft,

3./ Persóczy Ádám egyéni vállalkozó:

(6320 Solt, Posta u. 56.)

bruttó 3.354.100 Ft.

Az árajánlatokból látható, hogy a legolcsóbb árajánlatot Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozó adta, bruttó 2.944.600 Ft-os árajánlattal.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a három árajánlatot megtárgyalták és javasolják a képviselőtestületnek az engedélyes és építési hatósági eljáráshoz szükséges műszaki tervdokumentáció elkészítésével Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozót megbízni, az általa adott bruttó 2.944.600 Ft-os árajánlat elfogadásával.

Javaslom a képviselőtestületnek a legolcsóbb összegű, bruttó 2.944.600 Ft-os árajánlat elfogadását és Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozó megbízását az építési hatósági eljáráshoz szükséges műszaki tervdokumentáció elkészítésére. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az árajánlatot?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
115/2021.(IX.30.) határozata
termelői piac kialakítására pályázat benyújtásához
építési engedélyes építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki
tervdokumentáció készíttetéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete helyi termelői piac kialakítása céljából benyújtandó pályázathoz szükséges építési engedélyes építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészíttetésére beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb árajánlatot adó Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozó (7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.) bruttó 2.944.600 Ft-os árajánlatát fogadja el.

A Képviselőtestület felhatalmazza Farkas Imre polgármestert a terv elkészítésére szóló szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. október 10. (a szerződés megkötésére)

18. Egyebek

Farkas Imre polgármester: tájékoztatom a képviselőtestületet arról, hogy a szociális gondozóink egyike kismama, táppénzre fog menni. Az ő álláshelyére keresnünk kell egy házi segítségnyújtót, az álláshelyet meg kell hirdetni, ami képviselőtestületi döntést igényel. Határozott időre szeretnénk felvenni valakit.

Kérem a képviselőtestületet, járuljon hozzá a házi szociális gondozói álláshely meghirdetéséhez. Kérdésem, ki az, aki egyetért az álláshely meghirdetésével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 116/2021.(IX.30.) határozata szociális gondozói álláshely pályázati kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete házi szociális gondozói álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**gondozó házi segítségnyújtásban
munkakör betöltésére.**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű tartós távollét helyettesítésére, GYED-ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Életkoruk, egészségi állapotuk miatt segítségre szoruló lakáson történő gondozása, ápolása. Gondozási szükséglet szerinti, a gondozási tervben rögzített feladatok elvégzése. Az ellátott és lakóközössége higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködés. Kötelező dokumentációs rendszer vezetése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- középfokú képesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló iratok hiteles másolata,
- nyilatkozat a személyes adatok megismerésének engedélyéről, azok részére, akik részt vesznek a pályázat elbírálásában.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkas Imre polgármester nyújt, a 25/484-802/13-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ELO/2302-2/2021., valamint a munkakör megnevezését: gondozó házi segítségnyújtásban.
- Elektronikus úton Farkas Imre polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 10.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. november 10.

Farkas Imre polgármester: a rendes nyílt ülés napirendjének végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még döntést hozni. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Tábiné Nyúl Gabriella képviselőnőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Tábiné Nyúl Gabriella képviselőnő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
117/2021.(IX.30.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Tábiné Nyúl Gabriella képviselőnőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Magyar Ferenc képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Magyar Ferenc képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
118/2021.(IX.30.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Magyar Ferenc képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

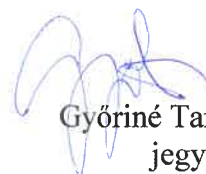
Határidő: 2021. szeptember 30.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,30 órakor bezárom.

kmf.

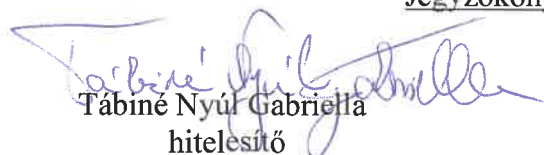


Farkas Imre
polgármester

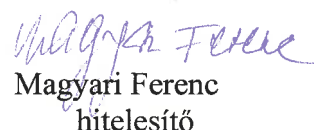



Győriné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Tábiné Nyúl Gabriella
hitelesítő





Magyar Ferenc
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. szeptember 30-án
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Horváthné Flér Henriett
- 3./ Magyar Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
Henriett Flér Horváthné
.....
Ferenc Magyar
.....
Dávid Makovics
.....

.....
Árpád Szloboda János
.....
Gabriella Nyúl Tábiné
.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Buriánné Tarró Edit Erzsébet a
Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár
igazgatója
- 3./ Mezőföldvíz KFT (Paks) képviselőjében
Decsi Tibor
- 4./ Gráczer Zsuzsanna családsegítő
- 5./ Varga-Gyenge Ibolya családsegítő
- 6./ Bagó Kornélia az Előszállási Patakparti
Óvoda intézményvezetője
- 7./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....
.....
.....
Zsuzsanna Gráczer
.....
Ibolya Varga-Gyenge
.....
Kornélia Bagó
.....
Ildikó Bíró Vargáné
.....

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

2021. szeptember 30-án (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Beszámoló a vízmű és szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről
Előadó: Perlik Tamás Pál ügyvezető igazgató
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
2. Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: Buriánné Tarró Edit Erzsébet igazgató
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
3. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Gráczer Zsuzsanna és Varga-Gyenge Ibolya családgondozók
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
4. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
5. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

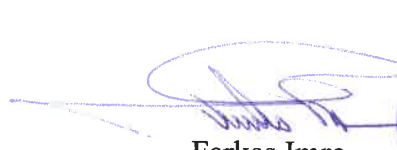
6. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
7. Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
8. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
9. Tájékoztató a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Tanyagondnoki szolgálat létrehozása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
12. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
13. Víziközmű Gördülő Fejlesztési Terv véleményezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
15. Tájékoztató a környezetvédelmi alap felhasználásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
16. Közmeghallgatás összehívása
Előadó: Farkas Imre polgármester
17. Döntéshozatal termelői piac létrehozásáról
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

18. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2021. szeptember 23.

Tisztelettel:


Farkas Imre
polgármester



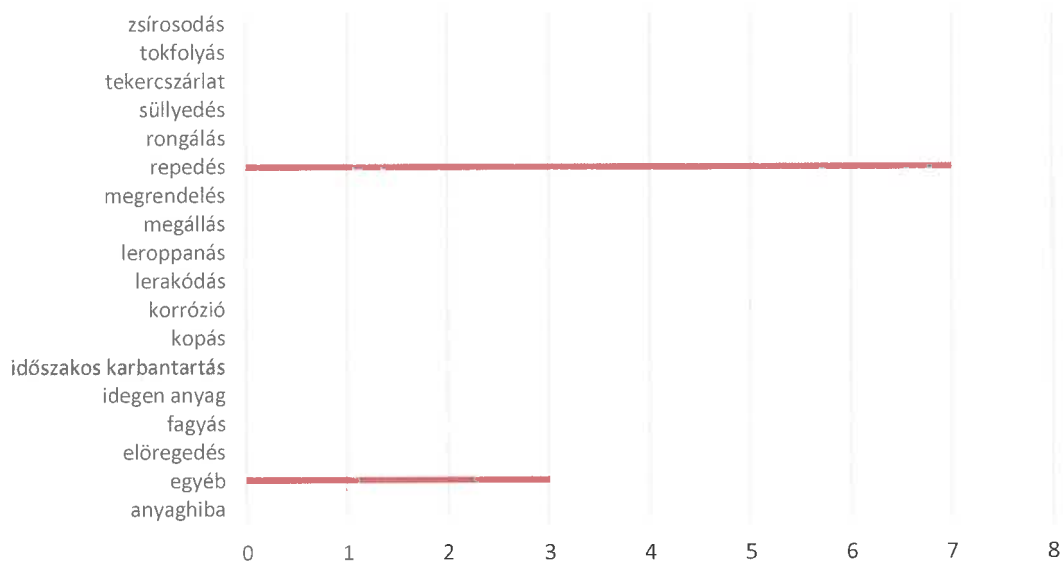
Településenkénti gazdálkodási adatok	Előszállítás									
	2016		2017		2018		2019		2020	
	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz
Árnyéktérifordulások	5 339 778	4 468 760	12 889 534	5 092 085	9 722 843	4 810 762	9 701 335	3 728 960	4 653 464	8 581 344
Árnyéktérifordulások	2 688 415	3 688 657	6 377 072	4 052 887	6 916 803	2 950 910	5 319 938	2 458 940	5 747 253	8 206 193
Árnyéktérifordulások	16 500	0	69 830	237	26 830	10 078	35 819	-45 879	1	162 632
Rendeltetési (egyéb, pénzügyi és rendeltetési)	4 519 945	1 064 160	5 192 929	5 192 929	6 763 846	5 099 747	1 856 697	5 030 284	4 198 300	753 563
Közművelődési költség	12 840 638	9 421 577	13 398 537	12 747 862	26 140 399	11 798 013	11 814 977	12 872 534	10 585 720	11 119 912
Laborális költség	763 380	684 768	100 140	391 536	571 883	483 386	307 779	360 019	346 318	346 318
Munkaadó- és szociális költség	274 102	1 754 401	2 028 464	2 228 464	3 022 075	4 946 091	1 842 063	3 022 075	1 778 474	1 058 454
Egyéb költség	437 882	2 439 189	2 630 760	2 630 760	5 993 712	2 469 585	487 015	1 779 453	2 246 468	564 646
Értékesítés, behajlás költség	804 822	541 174	1 308 151	1 308 151	2 848 082	1 743 795	1 725 669	3 352 096	1 689 266	3 352 096
Közművelődési költség	1 774 510	1 195 840	3 185 320	3 185 320	4 902 371	2 102 716	3 172 750	5 299 866	2 159 494	3 352 792
Közművelődési költség	2 170 130	1 378 130	4 404 531	4 404 531	7 750 159	3 848 511	4 771 944	8 618 855	4 771 944	9 153 319
Értékesítés, behajlás költség	11 531 565	17 733 313	29 485 076	17 159 475	30 483 041	13 651 695	19 652 932	33 394 427	14 122 951	19 501 795
Egyéb, pénzügyi és rendeltetési	141 313	139 962	564 537	570 532	1 135 066	681 890	785 902	703 741	0	0
Ellátási költség	12 072 879	17 893 425	14 088 109	17 730 037	31 818 116	14 333 585	20 413 345	34 746 930	14 122 551	19 501 795
Eredmény	-3 502 760	-4 296 469	-3 629 994	-2 136 406	-5 764 402	-1 910 651	1 936 571	25 922	-876 978	908 052

kielemelt adatok	2020									
	2016		2017		2018		2019		2020	
	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz	levegő-egység	települési szennyvíz
Ellátási költség	1 164 135	1 164 135	1 337 852	1 337 852	1 338 636	1 338 636	1 338 636	1 338 636	1 338 636	1 338 636
Ellátási költség	124 400	124 400	259 500	259 500	207 735	207 735	259 500	259 500	247 260	247 260
Ellátási költség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátási költség	1 288 535	1 288 535	1 597 352	1 597 352	1 546 371	1 546 371	1 597 352	1 546 371	1 597 352	1 597 352
Közművelődési költség	3 398 875	3 398 875	3 398 875	3 398 875	3 398 875	3 398 875	3 398 875	3 398 875	3 398 875	3 398 875
Ellátási költség	134 400	134 400	134 400	134 400	134 400	134 400	134 400	134 400	134 400	134 400
Vízszolgáltatási költség	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573
Vízszolgáltatási költség	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573	706 573
Vízszolgáltatási költség	4 319 848	4 319 848	4 319 848	4 319 848	4 319 848	4 319 848	4 319 848	4 319 848	4 319 848	4 319 848
Összesen	5 526 383	5 526 383	5 526 383	5 526 383	5 526 383	5 526 383	5 526 383	5 526 383	5 526 383	5 526 383

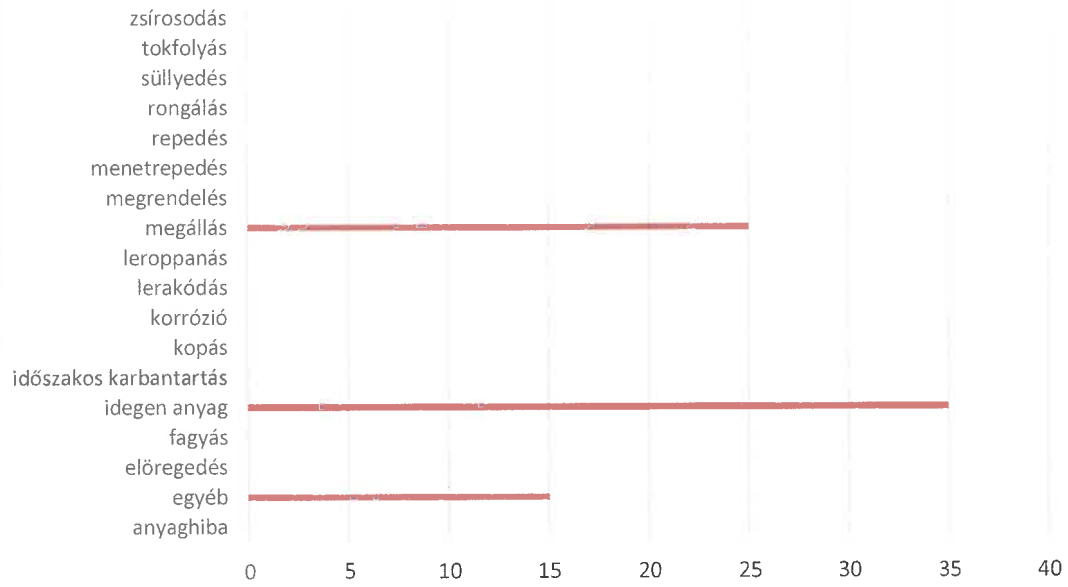
ELŐSZÁLLÁS

IVÓVÍZ ÁGAZAT			SZENNYVÍZ ÁGAZAT		
HIBA OKOK			HIBA OKOK		
anyaghiba	db	0	anyaghiba	db	0
egyéb	db	3	egyéb	db	15
előregedés	db	0	előregedés	db	0
fagyás	db	0	fagyás	db	0
idegen anyag	db	0	idegen anyag	db	35
időszakos karbantartás	db	0	időszakos karbantartás	db	0
kopás	db	0	kopás	db	0
korrozó	db	0	korrozó	db	0
lerakódás	db	0	lerakódás	db	0
leroppanás	db	0	leroppanás	db	0
megállás	db	0	megállás	db	25
megrendelés	db	0	megrendelés	db	0
repedés	db	7	menetrepedés	db	0
rongálás	db	0	repedés	db	0
süllyedés	db	0	rongálás	db	0
tekercszárlat	db	0	süllyedés	db	0
tokfolyás	db	0	tokfolyás	db	0
zsírosodás	db	0	zsírosodás	db	0
Összesen	db	10	Összesen	db	75

Ívóvíz ágazati meghibásodások



Szennyvíz ágazati meghibásodások



Kintlévőségek korosított összesített lista 2020.12.31-i állapot szerint

Település	Előszállás
határidőn belüli	2 437 330 Ft
0-30 nap	404 390 Ft
31-60 nap	378 296 Ft
61-90 nap	299 455 Ft
91-180 nap	781 553 Ft
181-365 nap	1 560 301 Ft
366 napnál régebbi	5 989 145 Ft
összesen	11 850 470 Ft

Készítette:

Nagy Viktória
kintlévőségkezelési csoportvezető

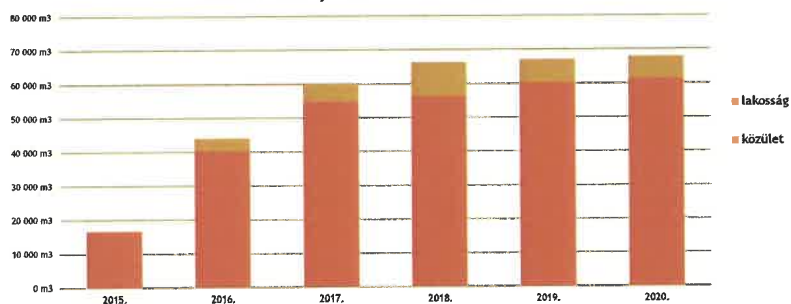
Ellenőrizte:

Ujhelyi Csaba
gazdasági igazgató

Mennyiségek, szennyvíz 2013-2020 év

Szennyvízelvezetés- és tisztítás	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállítás					16 530 m ³	270 m ³	40 309 m ³	3 860 m ³	54 828 m ³	4 982 m ³	56 414 m ³	10 036 m ³	60 249 m ³	6 885 m ³	61 359 m ³	6 711 m ³
Összesen:					16 800 m ³		44 169 m ³		59 810 m ³		66 450 m ³		67 134 m ³		68 070 m ³	

Előszállítás szennyvízelvezetés 2015-2020



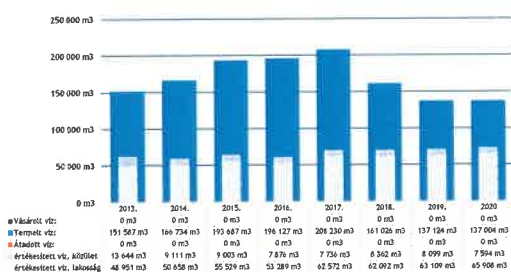
Készítette:
Szentai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:
Szabó Judit pénzügyi-számviteli osztályvezető

Mennyiségek, víz 2013-2020 év

Vízértékesítés	2013.		2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020	
	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület	lakosság	közület
Előszállás	48 951 m ³	13 644 m ³	50 658 m ³	9 111 m ³	55 529 m ³	9 003 m ³	53 289 m ³	7 876 m ³	62 572 m ³	7 736 m ³	62 092 m ³	8 362 m ³	63 109 m ³	8 099 m ³	65 908 m ³	7 594 m ³
Értékesített víz:	62 595 m ³		59 769 m ³		64 532 m ³		61 165 m ³		70 308 m ³		70 454 m ³		71 208 m ³		73 502 m ³	
Átadott víz:	0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³	
Termelt víz: (2)	151 587 m ³		166 734 m ³		193 687 m ³		196 127 m ³		208 230 m ³		161 026 m ³		137 124 m ³		137 004 m ³	
Vásárolt víz:	0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³		0 m ³	
Értékesítési különbözet: (1)	37%		46%		49%		54%		48%		34%		21%		18%	

Előszállás vízértékesítés 2013-2020



Előszállás vízértékesítés 2013-2020 lakosság-közület



1) Értékesítési különbözet: <http://www.mezofoldviz.hu/index00002.php>

2) A termelt víz mennyiség és az értékesítési különbözet adatai az Előszállás-Daruszentmiklós közös vízrendszere vonatkozásban, érintett települések: Előszállás, Daruszentmiklós.

Készítette:
Szentai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:
Szczanó Judit pénzügyi-számviteli osztályvezető



Előszállás Önkormányzata és a Mezőföldvíz Kft. között létrejött
bérleti-üzemeltetési szerződés alapján elszámolás

ELSZÁMOLÁS 2020

Közmű vagyron bérleti díj forrásából
az Önkormányzat által megrendelt és megvalósult beruházási, felújítási munkák

Sor- szám	Megvalósított fejlesztések	Költség
1	Előszállás vízműtelep folyamatirányítás bejelzése	155 477 Ft
2	Előszállás-Daruszentmiklós csőhidak szigetelése	550 645 Ft
	Összesen	706 122 Ft

	Bérleti díj összege	2 805 027 Ft
	Bérleti díj 2020 évi összege	1 396 538 Ft
	Előző évek bérleti díjainak maradvány összege	1 408 489 Ft
	Bérleti díj és elvégzett munkák különbözete	2 098 905 Ft

Az összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Az önkormányzat a bérleti díj maradvány összegét a következő évben víziközmű fejlesztésre fordítja.

Paks, 2021. szeptember 7.

Készítette:
Szintai Balázs számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:
Sztanó Judit pénzügyi-számviteli osztályvezető

Tájékoztató
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Előszállás
Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2020



**VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR**



**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

Tájékoztató

a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2020. évi tevékenységről¹

A megyei ellátás

A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi könyvtári ellátás biztosítása.² Ennek az önkormányzat kétféleképpen tehet eleget:³ önállóan fenntart egy olyan könyvtárat, amely megfelel a *Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére*⁴ kerülés követelményeinek,⁵ vagy szerződést köt az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral a *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez* (továbbiakban: KSZR) való csatlakozásról.⁶ A jogszabályalkotó feltételezte, hogy a nagyobb településektől elvárható olyan önálló könyvtár fenntartása, amely megfelel a követelményeknek, ezért a KSZR-hez való csatlakozás lehetőségét csak az 5500 főnél kisebb lakosságszámmal rendelkező településeknek adta meg.

Fejér megye 108 településéből 12 lakosságszáma meghaladja az 5500 főt,⁷ így ők a törvény erejénél fogva nem csatlakozhatnak a KSZR-hez. A fennmaradó 96 közül 81 település⁸ tartozott 2020-ban a KSZR-be. A többiek önállóan tartották fenn könyvtárukat.⁹ Tekintve, hogy a KSZR 2013-ban 37 csatlakozott településsel és 58.108 fő ellátott lakosságszámmal indult, és ez 2021-re 82 településre és 146.447 ellátott lakosra bővült, a rendszer életképessége bizonyosságot nyert.¹⁰

-
- 1 A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.
 - 2 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bek.
 - 3 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bek.
 - 4 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről.
 - 5 A *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bek. és 55. § (1)-(2) bek.
 - 6 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.
 - 7 Székesfehérvár, Dunaújváros, Mór, Bicske, Sárbogárd, Gárdony, Ercsi, Polgárdi, Enying, Velence, Pusztaszabolcs, Martonvásár
 - 8 Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsérnye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloianisz, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csősz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagykarcsony, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozdi, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztúr, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szár, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vál, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.
 - 9 Közülük Szabadbattyán 2021. január 1-jétől csatlakozott a KSZR-hez, így az e módon ellátott települések száma 2021-re 82-re nő.
 - 10 Eddig két település lépett ki – Aba és Tác –, de 2019-ben mindketten visszaléptek a KSZR-be.

A KSZR-hez tartozó könyvtárak sokszínűek: működik könyvtár önálló épületben, működik művelődési, kulturális intézmény részeként, de van olyan, amelyik a polgármesteri hivatalban, iskolában, idősotthonban, kollégiumban, borházban kapott helyet. Átlagos alapterületük 74 m², amely csaknem eléri a KSZR-ajánlás¹¹ optimálisnak tekintett értékét (80-100 m²). Igaz, az alapterület átlagát néhány kiemelkedően magas érték felfelé húzza – a jellemzőbbnek tekinthető medián csak 65 m² –, de nem szabad önmagában csak az alapterületet néznünk. Figyelembe kell vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

A könyvtárak megújításához, teljes bútorzat – és hozzá némi eszköz – beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára évente „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, az idén Lajoskomárom (3.080.438 Ft) és Óbarok (2.115.629) nyert.

2020-ban is nagy gondot fordítottunk a könyvtárak letéti állományának gyarapítására, 17.164 db könyvet, 294 db hangoskönyvet, 67 db térképet, 42 db DVD-t vásároltunk, és 67-féle folyóirat 395 példányát fizettünk elő számukra, összesen 39,5 millió Ft értékben.

A könyvtárak saját állományának elektronikus katalógusba vétele – az újonnan csatlakozottak kivételével – teljes, ezek az állományok a Vörösmarty Mihály Könyvtár honlapján az interneten is kereshetők az olvasók számára. Hiányossága még a rendszernek, hogy az internetes keresésnél nem látszik, hogy a keresett könyv jelenleg hozzáférhető-e, vagy más olvasónál éppen kölcsönzésben van, de az olvasók számára már így is nagy segítség, hogy otthonról, online kereséssel láthatják, hogy az adott dokumentum megvan-e a könyvtárban, vagy esetleg más, szomszédos település könyvtárában van-e meg.

Az állománybéli hiányosságok enyhítésére működik a könyvtárközi kölcsönzés rendszere, amelynek keretében a nagy ellátó könyvtárak – elsősorban a Vörösmarty Mihály Könyvtár, de akár más, távoli könyvtárak – állományából postai úton kikérhető az adott dokumentum. 2020-ban a 81 KSZR könyvtár közül 30 élt ezzel a lehetőséggel, ők összesen 1178 db dokumentumot – 926-ot a Vörösmarty Mihály Könyvtár, 252 db-ot más, távoli könyvtár állományából – kértek kölcsön ennek a rendszernek a segítségével. Ez a szám 22%-kal kevesebb, mint az előző évben, ennek oka részben a koronavírus járvány miatti általános visszaesés, részben az, hogy az állományfejlesztésnek hála, az olvasók egyre elégedettebbek a saját könyvtáraik állományának kínálatával, így egyre kevésbé kell más könyvtárak segítségét kérniük.

2020-ban könyvtáraink működését a koronavírus járvány miatti kényszerű bezárások akadályozták. A kötelező bezárások idején – amikor egyáltalán nem tartózkodhatott olvasó a könyvtár épületében, helyiségeiben – sok helyen épületen kívüli („ablakos”)

¹¹ Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Informatikai és Könyvtári Szövetség által 2015-ben közösen kiadott ajánlás, letölthető a www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf URL-ről.

kölcsönzéssel, illetve házhoz szállítással juttatták el a köteteket az olvasókhoz. A befektetett ötlet és munka ellenére mégis jelentősen csökkent a beiratkozott olvasók és a kölcsönzött dokumentumok száma.

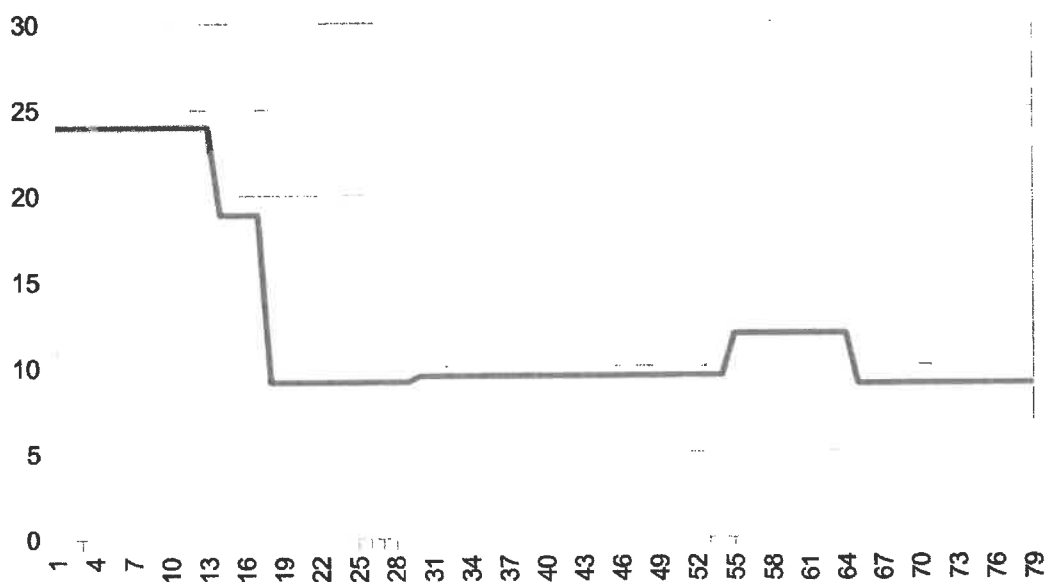
A jelenség érthető, a könyvtárak hónapokig zárva tartottak, az ablakos kölcsönzés, vagy házhozállítás lehetősége kevesebb használót vonzott. Érthető módon tartottak a fertőzésveszélytől, sokan egyénileg oldották meg a könyvigényeiket, gyakoribbá vált az online szolgáltatások igénybe vétele. Örömteli, hogy egyetlen kolléga sem vesztette életét a megyében a járvány miatt.

Megyénk KSZR könyvtáraiban az összesen regisztrált olvasók száma (7462 fő) csupán 80%-a, a kölcsönzött dokumentumok száma (58.044 db) pedig csupán 65%-a az egy évvel korábbi hasonló adatoknak. (Ennek fényében érdemes értékelni azt a tényt, hogy több olyan könyvtár is volt, ahol az olvasók és a kölcsönzések száma nőtt a tavalyihoz képest.)

Az olvasók számában történt 20%-os visszaesés nem egyenletesen oszlik meg az egyes korosztályok között. A legnagyobb visszaesés a 18 év alatti korosztályt érintette, itt 32%-kal esett vissza a beiratkozott olvasók száma. Az aktív-korú lakosságnál ez a visszaesés 19%-os, míg a 65 év felettiekénél csupán 9%-os.

A 18 év alatti korosztály visszaszorulása azért is fájdalmas, mert évfolyamra vetítve ők adják a beiratkozott olvasók javát – nem csak a KSZR-ben, hanem minden települési könyvtárban –, még így a jelentős visszaesés után is, amint az az alábbi grafikonon is látszik:

**KSZR beiratkozott olvasók életkori eloszlása 2020-ban
(életkoronként, ezrelékben)**



A megye 81 KSZR könyvtárában összesen 82 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol ketten is dolgoznak, viszont olyan is, ahol egész évben nem volt

könyvtáros –, ebből csupán 68%-uk iskolai végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.¹² Mindössze 23-uknak van bármilyen – közép- vagy felsőfokú könyvtárosi szakképzettsége. Főállásban 27-en látják el munkakörüket, a többiek részmunkaidősök.

Az évenkénti négy továbbképzésből, amelyet a megye könyvtárosainak szoktunk tartani, vírushelyzet miatt az idén csak egyet tudtunk megszervezni, még éppen a járvány kitörése előtt, 2020. március 2-án.

2020-ban is odaítéltük a KSZR-díjat, ez alkalommal Süle Zsuzsanna, a sárszentmihályi könyvtár könyvtárosa kapta.

A rendezvények száma a koronavírus járvány miatt csökkent – sok tervezett rendezvény elmaradt –, megyei szinten a 2019. évi 748 programmal szemben 2020-ban csupán 440 programot tudtunk megtartani, ez átlagban 5,43 rendezvényt jelent könyvtáranként. Ennek megfelelően a résztvevők száma is a felére csökkent, 20.895-ről 10.589 főre. A rendezvények főleg a járvány nyári visszaszorulása idején voltak megtartva, ekkor két helyen még a szokásos nyári könyvtári táborra is sor került.

A rendezvények tekintetében a legnagyobb vonzereje a különféle előadásoknak volt (3105 résztvevővel), ezeket követték a gyerekeknek szóló különféle játékos tevékenységek (1806 résztvevő), majd a vetélkedők, versenyek (1279 résztvevő), a KönyvtárMozi és egyéb filmvetítési alkalmak (1042 résztvevő).

A körülményekhez képest sikeresnek mondhatók az ősszel megrendezett Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódó programok: 47 településen 111 program zajlott ezekben a napokban, 3046 résztvevővel. A résztvevők száma csaknem elérte a 2019-es programsorozat résztvevőinek 80%-át.

A KönyvtárMozi vetítéseket különösen sújtotta a járvány, a járványügyi intézkedések miatt a tavalyi vetítési szám felét sem sikerült elérni. Összességében 12 településen 51 vetítést tartottak 991 résztvevővel.

2020-ban a KSZR-ellátást a Vörösmarty Mihály Könyvtár részéről a *Könyvtárellátási és módszertani csoport* négy könyvtárosa és két könyvtárkezelője, valamint az *Állományalakító és feldolgozó csoport* két könyvtárosa és egy könyvtárkezelője végezte.

¹² 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

Előszállás

Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 150 m², ami mind a KSZR-ajánlást (80-100 m²),¹³ mind a megyei átlagot (74 m²) meghaladja.

A könyvtár teljes állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 10.265 db dokumentum, amiből 9308 db a saját állomány, 957 db KSZR-letét.¹⁴ Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 4,42 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak¹⁵ megfelel.

2020-ban – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 259 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe.

A könyvtár nyitvatartása – a koronavírus járvány miatti kényszerű zárvatartási időszakot nem számítva – egy átlagos héten 14 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) nem érte el, de a célnak megfelelt.

2020-ban a könyvtárnak 124 aktív olvasója volt, ami azt jelenti, hogy – a koronavírus járvány ellenére – a könyvtár még növelni is tudta olvasói számát.



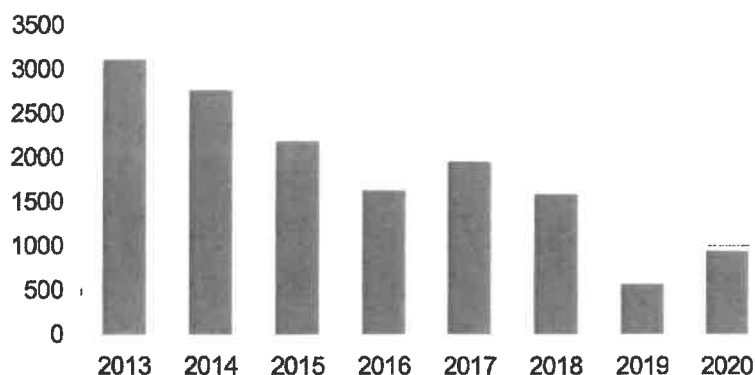
A kölcsönzött dokumentumok száma is nőtt az előző év – nem túl magas – értékéhez képest, 942 db volt.

¹³ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

¹⁴ 2020. december 31-ei állapot szerint.

¹⁵ „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

Kölcsönzések



A könyvtár teljesítette a rendezvényekre vonatkozó elvárásainkat. 15 programot szervezett 357 fővel. Értékes előadásokat hallhattak a könyvtárlátogatók, versbarát köre 2020-ban is működött. Az év jeles napjaihoz, kulturális évfordulóihoz csatlakozott. Programokat szervezett az őszi OKN alkalmából. Internetes regényismereti játékos kvízeket készített a gyerekeknek.

Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2020. 01.21.	A Magyar kultúra napja - versmondás
Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás	2020. 02.27.	A Magyar széppróza napja
Egyéb	egyéb	2020. 02.27.	Jókai Mór kötetei könyvtárunkban
Kulturális és közművelődési tevékenység	verseny, vetélkedő	2020. 02.18.	Legyél Te is kölyökolvasó!
Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2020. 02.28.	Horváth Béla Rákóczi előadása
Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2020. 03.09.	Versbarátok köre: Szerelmes versek
Egyéb	egyéb	2020. 03.09.	Szerelmes versek a magyar költészetben
Egyéb	egyéb	2020. 05.10.	Ölelj meg egy fát! Küldd el ötletes fotódat!

Kulturális és közművelődési tevékenység	verseny, vetélkedő	2020. 05.10.	Madarak és fák napja - kvízek
Használó képzést szolgáló alkalmak	használó képzés	2020. 05.12.	Olvasd újra, nézd újra + kvízek: Tüskevár
Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2020. 10.06.	Egy regénye mindenkinek van - Rédlí László
Kulturális és közművelődési tevékenység	verseny, vetélkedő	2020. 10.19.	Olvasd újra, nézd újra játék: Janikovszky: Égigérő fű c. művéhez kapcsolódó kvíz online
Kulturális és közművelődési tevékenység	verseny, vetélkedő	2020. 10.23.	Olvasd újra, nézd újra játék: Tüskevár - Le a cipővel! - Vuk - kvízkérdések
Olvasáskultúra-fejlesztés	könyvbemutató	2020. 11.03.	Naszvadi Judith: A mi 56-unk c. kötetének bemutatója
Használó képzést szolgáló alkalmak	használó képzés	2020. 11.09.	Márton napi libalakoma receptekkel; Híres libák az irodalomban és a történelemben

Az elégedettségmérésen a településről 3 megválaszolt kérdőív érkezett. A válaszadók a könyvtárat – 1-től 5-ig terjedő skálán – az alábbiak szerint értékelték:

Szempont	Pontszámok átlaga
Könyvtár elhelyezkedése:	5,00
Belső környezet, berendezés:	5,00
Nyitvatartási idő:	5,00
Tisztaság, rendezettség:	5,00
Könyvtáros segítőkészsége:	5,00
Állomány rendezettsége:	5,00

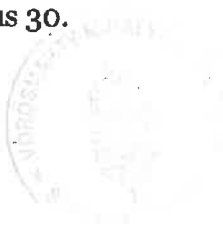
Megkérdeztük az elégedettségmérés kitöltőitől, milyen rendezvényeket látnának szívesen a könyvtárban (egy válaszoló többet is megjelölhetett):

<i>Rendezvény típusa</i>	<i>Szavazatok száma</i>
Zenés előadás:	2
Számítógépes tanfolyam:	1
Kézműves foglalkozás:	1
Író-olvasó találkozó, könyvbemutató:	1
Gyermekprogramok:	1
Hagyományőrző és helytörténeti program:	1
Ismeretterjesztő előadás:	2
Kiállítás:	1

Előszállás az egyik legszebb könyvtára lett a megyének. A könyvtáros nagyon szépen működteti, egyre több közösségi programja és bővülő állománya lesz.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2021. július 30.



Buriánné Tarró Edit E.
Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató

Függelék

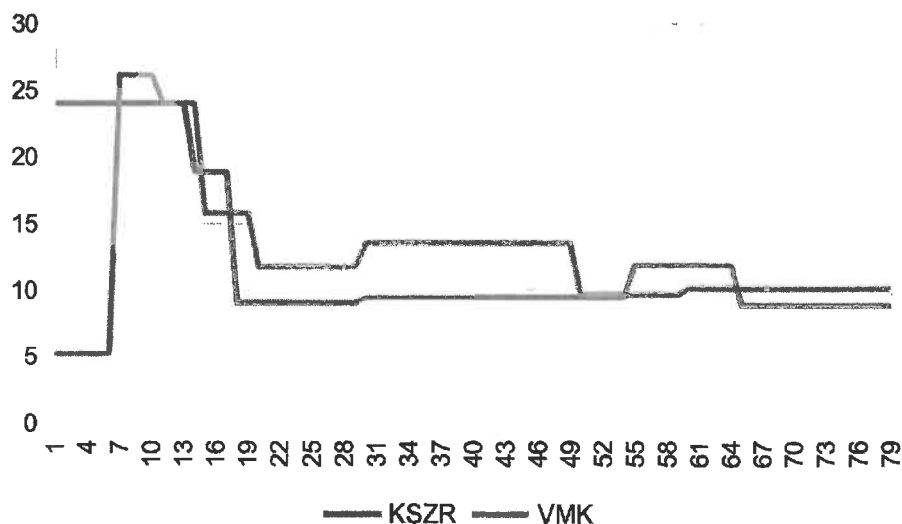
A megyei KSZR elégedettségmérése

Az évenkénti szokásos, egy hónapig tartó elégedettségmérésünket a megyei KSZR könyvtárainkban 2020. november 18-án kezdtük. A vírushelyzet miatt bezárt könyvtárakból gyéren csordogáltak az adatok, ezért a határidőt többször meghosszabbítottuk a statisztikailag értékelhető mennyiségű adat összegyűjtése céljából. Végül az utolsó kitöltött űrlapot 2021. január 12-én fogadtuk be. Így is csak 423 értékelhető választ sikerült feldolgoznunk, ami a tavalyi mennyiség alig 70 %-a.

A válaszokból leszűrt eredmények vizsgálatánál fontos figyelembe vennünk, hogy milyen az űrlapot kitöltők korosztályi megoszlása, ami nem feltétlenül egyezik a beiratkozott olvasók korosztályi megoszlásával, mint ahogyan – jegyezzük meg –, a KSZR olvasók korosztályi megoszlása sem azonos az ellátó könyvtár – Vörösmarty Mihály Könyvtár és tagkönyvtárai (VMK) – korosztályi eloszlásával.

A VMK és a KSZR könyvtárak olvasóinak korosztályos összehasonlítását nehezíti az a tény, hogy az adatok más-más korcsoportos bontásban állnak rendelkezésre. Bár a beiratkozott olvasók száma nagyságrendileg azonos – 10.695 a VMK és 7.204 a KSZR könyvtárak esetében – az ellátó könyvtár olvasóinak életkor szerinti bontása (1-6; 7-10; 11-14; 15-19; 20-29; 30-49; 50-59; 60-) merőben eltér a KSZR olvasók életkor szerinti bontásától (-14; 14-17; 18-29; 30-54; 55-65; 65+). Látható, hogy egyetlen olyan kategóriahatár van – a 29/30 év –, amely mindkét bontásban egyezik. Ezért – az összehasonlíthatóság kedvéért – az adatokat évekre normáltuk, azaz az egyes korcsoportok adatait egyenletesen szétterítettük a korcsoport teljes intervallumára. (A legfelső korosztálynak a matematikai értelmezhetőség kedvéért muszáj volt felső korlátot megjelölnünk, ezt – némileg önkényesen – 79 évben szabtuk meg.)

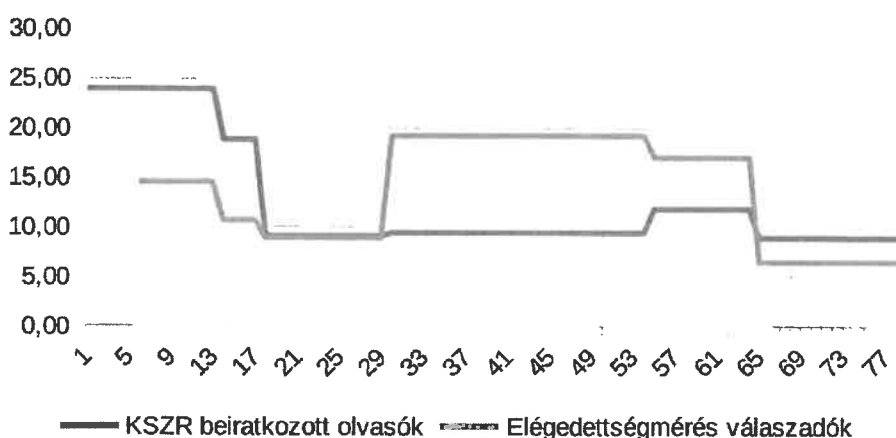
Olvasók életkora (évenként, ezrelékben)



Bár vannak eltérések, de – láthatóan – az alapséma mindkét esetben hasonló. Az iskolás korú olvasók messze a legnagyobb arányban járnak könyvtárba, aztán mindkét korfán jelentkezik a „huszonéves apály”, hogy aztán ez a VMK esetében a 30-on túli korosztálynál, míg a KSZR esetében a nyugdíjhoz közelítő, vagy abba átlépő korosztály esetében ismét megnőjön a létszám.

Mielőtt az elégedettségmérésnél kapott válaszok elemzésére rátérnénk, meg kell vizsgálnunk, hogy a válaszadók életkori eloszlása hogyan viszonyul a KSZR könyvtárakba járók életkori eloszlásához. Bár itt a generációs beosztás azonos, mégis – a grafikonok összevethetősége érdekében – az előbbieken is alkalmazott életkori évekre való normáláshoz folyamodtunk.

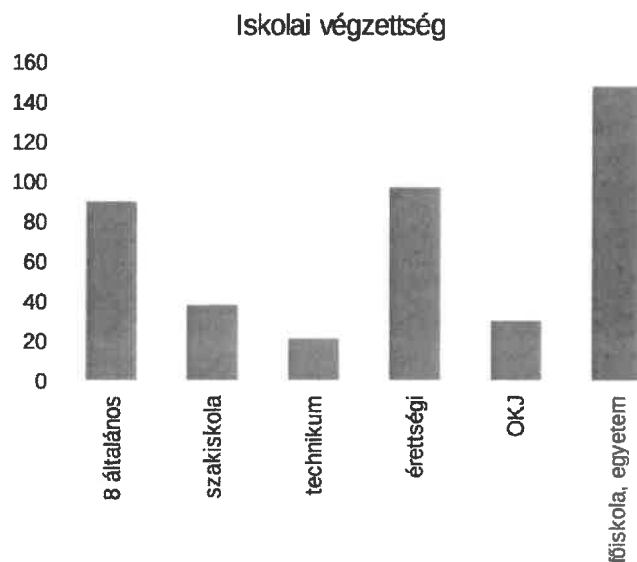
KSZR: az olvasók és a válaszadók életkori összehasonlítása



Látható, hogy a válaszadók között a 30-65 éves korosztály erősen felülreprezentált – a 30-55 éves korosztály kétszeresen is –, az iskolás- és nyugdíjas korú olvasók alulreprezentáltak, míg a 18-29 éves korosztály reprezentációja súlyuknak megfelelő. Ezt a további adatok értelmezésénél észben kell tartanunk.

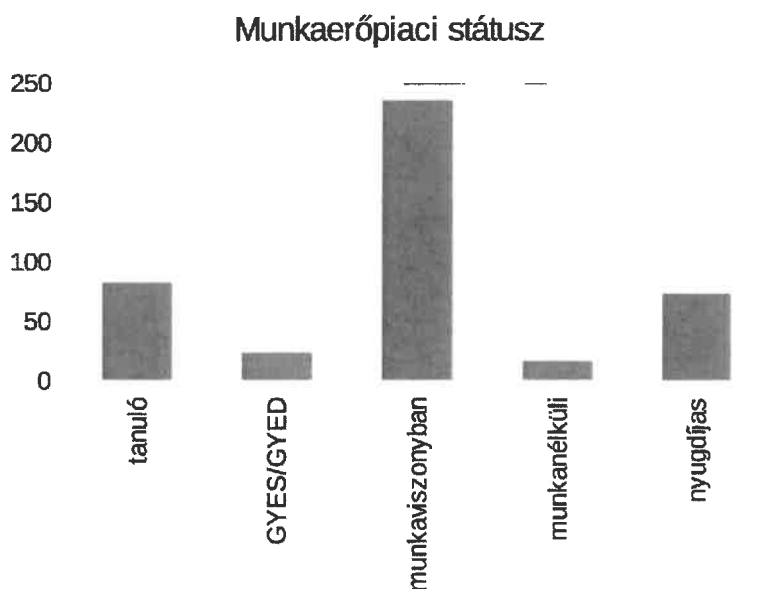
A kérdőívek kitöltése anonimizált módon történt, az életkoron kívül csupán a válaszadók iskolai végzettségét, munkaerőpiaci státuszát és lakhelyét kérdeztük meg, valamint azt, hogy melyik KSZR könyvtárunknak olvasója.

Az iskolai végzettségre vonatkozó válaszok a következőképpen alakultak:



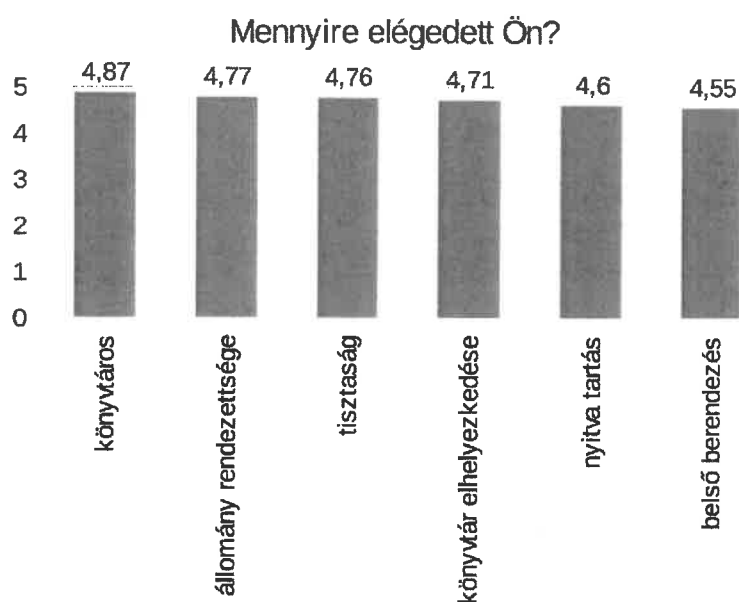
A 8 általánost végzettek magas arányánál figyelembe kell venni, hogy 61 válaszadónk volt 18 év alatti, az ő besorolásuk értelemszerűen a „8 általános” mezőt gyarapítja. Feltűnő a felsőfokú végzettségűek magas száma, de mivel a beiratkozott olvasók egészéről nem állnak rendelkezésre hasonló adatok, nem lehet eldönteni, hogy ez a válaszadók jellemzője-e, vagy a teljes beiratkozott olvasók körében így van-e.

A munkaerőpiaci státuszra vonatkozó válaszok összegzése az alábbi eredményt adta:



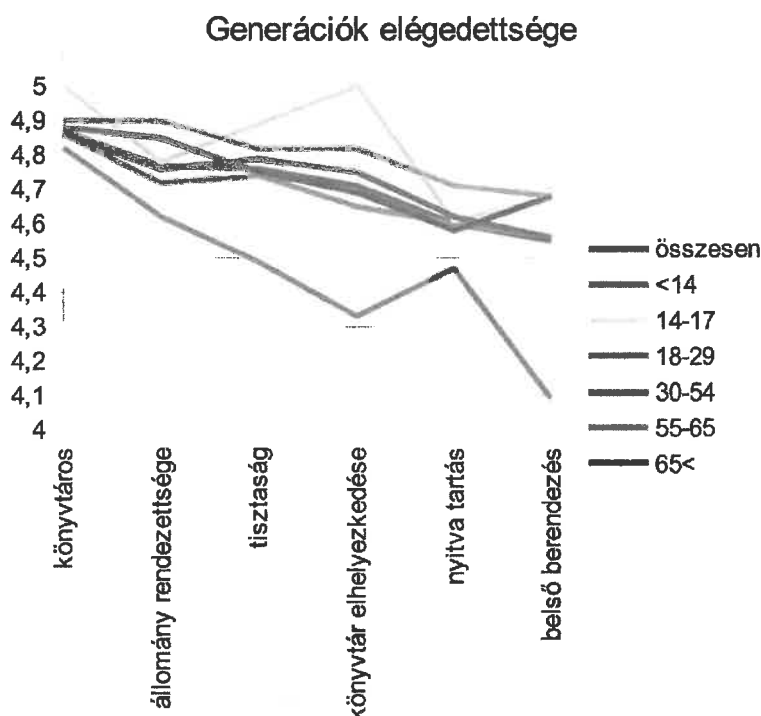
Ránézésre az adatokban nincs semmi meglepő, jól tükrözik az általános lakossági eloszlást. Itt is meg kell azonban jegyeznünk, hogy a beiratkozott olvasók hasonló adatai nem ismertek.

Az elégedettségmérés egyik legizgalmasabb kérdése az, amikor a válaszadónak különböző szempontok szerint 1-től 5-ig terjedő skálán pontszámokat kell adnia. Az idei évben is „papírforma” eredmény született: Az utóbbi három évben – amióta nagyobb mennyiségű elégedettség-mérési adattal rendelkezünk – az egyes kategóriákra adott pontszámok átlagai minden esetben belül maradtak a 0,1-es intervallumon.



Bár az adatok mindegyikében megfigyelhető pár százados romlás, a kapott átlagok még mindig elképesztően magasak. Az idén is a *könyvtáros személye* végzett az első helyen 4,87-es átlaggal (2019: 4,93; 2018: 4,90), és a *könyvtár belső berendezése* az utolsó helyen 4,55-ös átlaggal (2019: 4,58; 2018: 4,49). A közbenső pozíciókat – csökkenő sorrendben – a *könyvtári állomány rendezettség* (2020: 4,77; 2019: 4,78; 2018: 4,73), a *könyvtár tisztasága* (2020: 4,76; 2019: 4,77; 2018: 4,73), a *könyvtár épületének elhelyezkedése* a településen belül (2020: 4,71; 2019: 4,78; 2018: 4,68), és a *könyvtár heti nyitvatartása* (2020: 4,60; 2019: 4,65; 2018: 4,64) foglalja el. (Itt jegyezzük meg, hogy a könyvtár nyitvatartása kapcsán nem a járványhelyzet miatti kényszerű zárva-nyitvatartást kívántuk pontoztatni, hanem azt, hogy – normál esetben – mennyire elégedettek az olvasók azzal, hogy a könyvtár a hét mely napjain, mettől-meddig tart nyitva.)

Kíváncsiak voltunk, hogy a könyvtárak megítélésében van-e generációs különbség. Ezért korcsoportonként külön-külön is átlagoltuk az adott pontszámokat, és érdekes eredményre jutottunk.

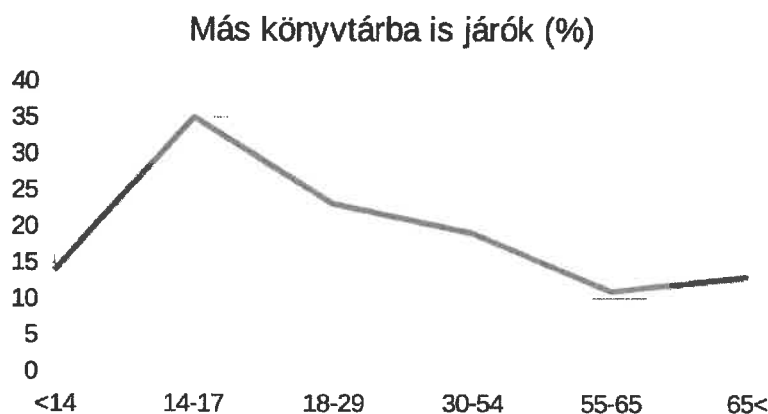


Kiderült, hogy a könyvtárak pontozásában a legkritikusabb a 18-29 év közötti korcsoport, minden kategóriában ők adták a legkevesebb átlagpontszámot. A legjobb pontszámokat a 14-17 és az 55-65 év közöttiek adták. Érdekes, hogy míg a könyvtár elhelyezkedésével a 14-17 közöttiek teljesen elégedettek voltak, a 18-29 éves korosztálytól kapta ez a kategória a legkevesebb pontszámot.

Kíváncsiak voltunk, hogy válaszadóink milyen gyakran járnak könyvtárba. A válaszokból kiderült, hogy 23 %-uk hetente, 45 %-uk havonta, míg 32 %-uk ennél ritkábban keresi fel a könyvtárat.

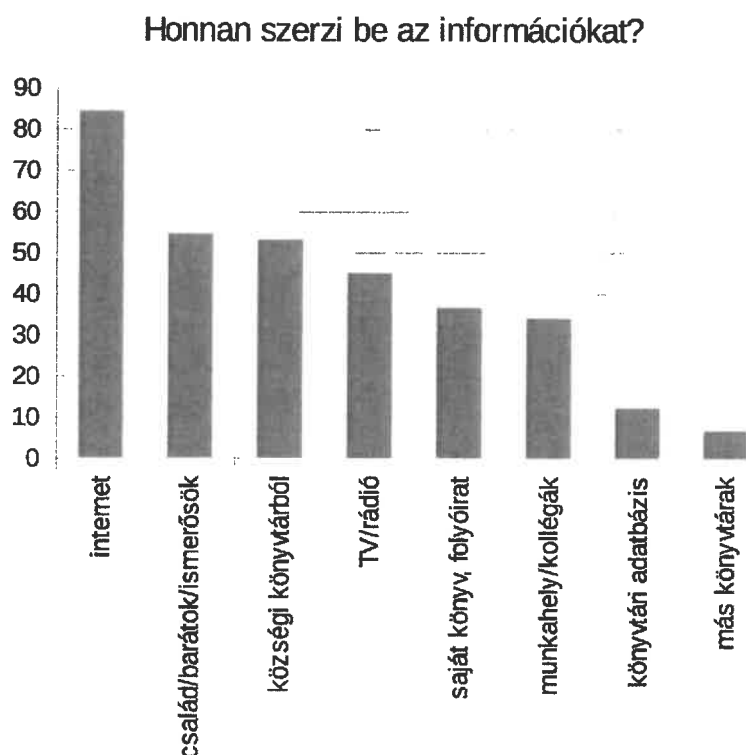
Megkérdeztük, hogy válaszadóink járnak-e más könyvtárba is, mint abba, amelyikben a kérdőívet kitöltötték. A 423 válaszadónk közül 73-an jelezték, hogy igen. Őket tovább kérdeztük, hogy miért? Erre 68-an válaszoltak. Közülük 31-en egyszerűen igényüknek nevezték, hogy több könyvtárnak is tagjai legyenek, 24-en azon a bizonyos másik településen dolgoznak, tanulnak, amely könyvtárát szintén látogatják, 6 válaszadót annak a bizonyos másik könyvtárnak a jobb állománya csábít el, míg 10-en egyedi, statisztikailag irreleváns választ adtak.

Érdekes eredmény adódik, ha a más könyvtárba is járók arányát korcsoportos bontásban is megvizsgáljuk.

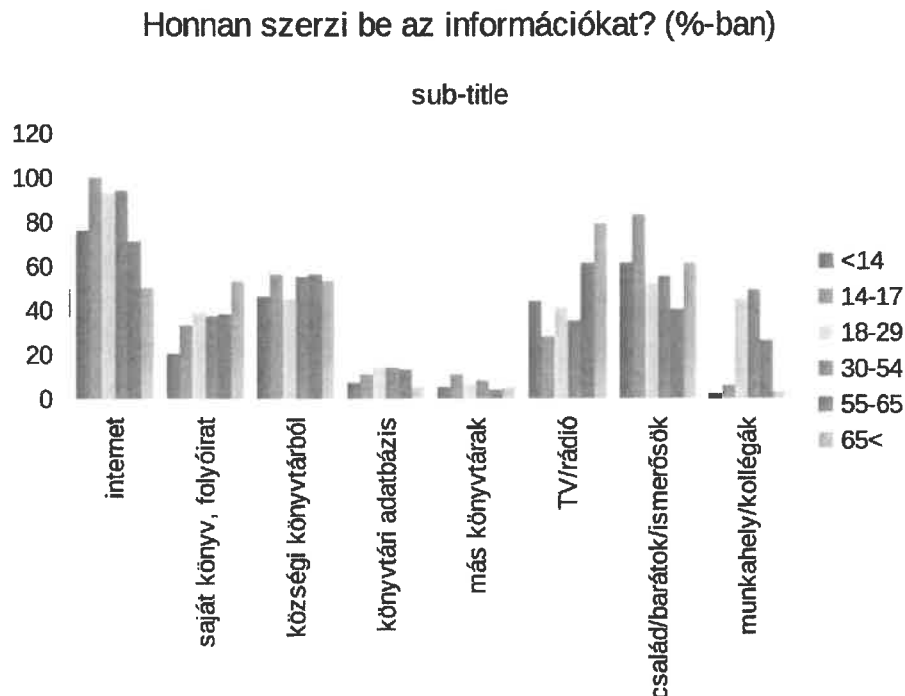


Kiderül, hogy a legaktívabb „más könyvtárba” járók a 14-17 évesek, míg legkevésbé az 55-65 évesek élnek ezzel a lehetőséggel. Míg azonban az iskolás korúaknál a „más könyvtár” általában az iskolai könyvtárat jelenti, a 18-29 éveseknél sokszor az egyetemi, főiskolai könyvtárat, a felnőtt olvasóknál általában a településhez közel eső nagyobb városi, megyei könyvtárat.

Megérdeklődtük válaszadóinktól, hogy milyen forrásból szerzik be az információkat. 418-an adtak valamiféle választ, azaz jelöltek meg legalább egy információforrást, persze a többség többet is megjelölt.

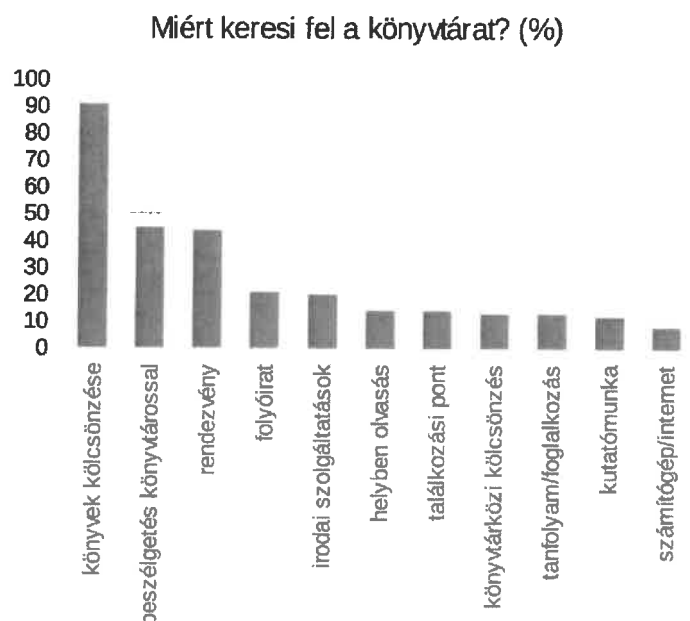


Látható, hogy mára az internet vált az első számú információforrássá (a valamilyen választ adók 84% -a jelölte meg), míg a valaha egyeduralkodó TV/rádió alaposan visszaszorult (mindössze 45%, a válaszadók kevesebb, mint fele jelölte meg). Gyanítható azonban, hogy az adatok ilyen alakulásában szerepet játszik az, hogy az internetet aktívan használó közepgeneráció erősen felül, míg a mai napig is inkább a TV-re, esetenként rádióra támaszkodó nyugdíjas generáció alaposan alulreprezentált a válaszadóink között. Ezért ez az a kérdéscsoport, amelyre adott válaszokat indokolt generációs bontásban is vizsgálat alá vonni.



Látható, hogy az internethasználat 14-54 éves kor között szinte teljes – 93-100 %-os –, de még az 55-65 éves korcsoportban is megelőzi a TV/rádió használatát, ez utóbbi csak a 65 felett válik elsődleges információforrássá, de még ennek a korcsoportnak a fele is aktív internet-használó.

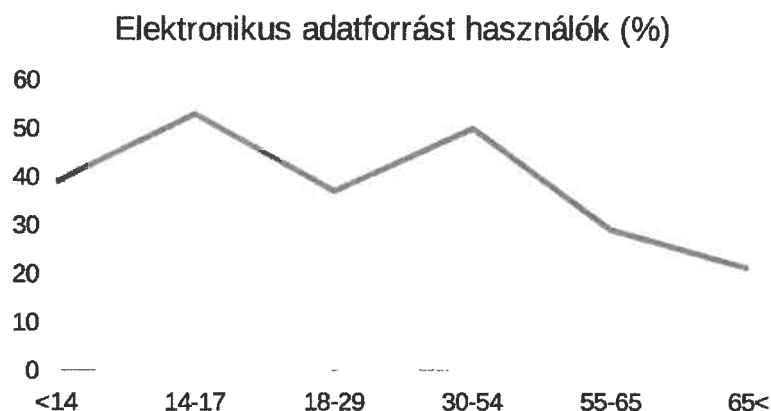
Megkérdeztük, hogy válaszadóink miért keresik fel a könyvtárat. Természetesen a *könyvkölcsönzés* végzett messze az első helyen, de kiderült, hogy sokan sokféle mást is keresnek könyvtárainkban.



A második legfontosabb indok a *beszélgetés a könyvtárossal* – a válaszadók 45%-a jelölte meg (!) –, míg hasonlóan népszerűek a *rendezvények* (44%), ez szintén nem elvonatkoztatható a könyvtáros személyétől. Az internet, mint információforrás tömegessé válásával már csak az olvasók ötöde keresi a folyóiratokat, míg az internethálózat kiépülésével, otthoni elérhetőségével párhuzamosan visszaszorult a könyvtári számítógép- és internethasználat, már csak az olvasók 8%-a jelöli meg könyvtárlátogatási okként (míg 2019-ben még 13, 2018-ban 17%-uk). Érdekes azonban, hogy a 14-17 éves korcsoportnak viszont 28%-a jelölte meg a számítógépezést könyvtárlátogatási oknak – ez esetben talán az otthoni „korlátozások” alóli kibúvásról van szó?

A könyvtáros fontosságát mutatja, hogy olvasóink bevallása szerint 62%-uk rendszeresen kéri a könyvtáros segítségét, 37%-uk ritkán, de él ezzel a lehetőséggel, és mindössze 6 olvasó nyilatkozott úgy, hogy ő még soha nem kérte.

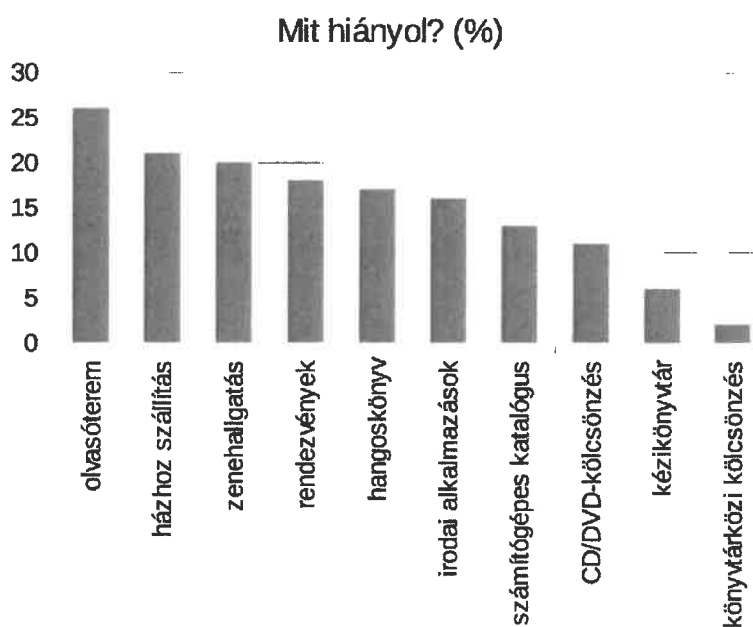
Olvasóink 40%-a használja önállóan az elektronikus könyvtári adatforrásokat, ebben nincs lényegi változás az előző évekhez képest. Többé-kevésbé az is az előzetes várakozásainkat igazolja, hogy a legfiatalabbak és a legidősebbek használják a legkevésbé az elektronikus adatforrásokat.



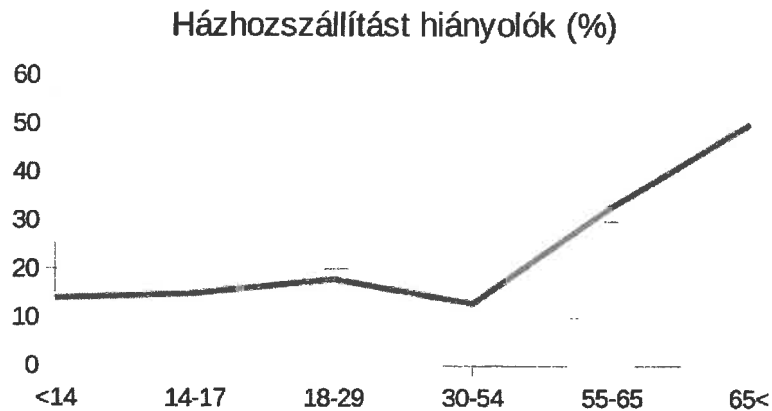
Válaszadóink túlnyomó többsége elégedett a könyvtárával, akik viszont nem, azokat tovább

kérdeztük, hogy mi az, ami miatt nem elégedettek. Erre a kérdésre 18 választ kaptunk, nyolcan az elavult bútorzatot jelölték meg, heten a barátságtalan helyiséget, s közülük hárman mindkettőt.

Lényegesen több – 225 válaszadótól – kaptunk választ arra, hogy mit hiányol mégis a könyvtárból, noha alapvetően elégedett vele.

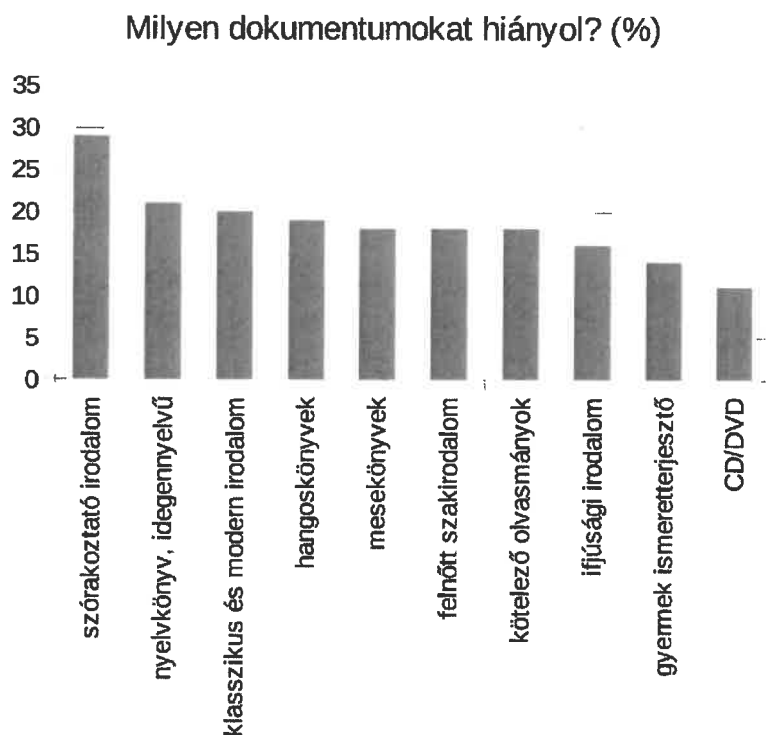


A legtöbben az olvasótermet hiányolják, de különösen megnőtt – nyilván a járványhelyzet hatására – a házhoz szállítást hiányolók száma, válaszadóink 21%-a hiányolja (2019: 11%; 2018: 13%). Talán nem meglepő, hogy közülük az idősek vannak nagyobb számban, de nem kizárólag ők hiányolják sok helyen ezt a szolgáltatást.



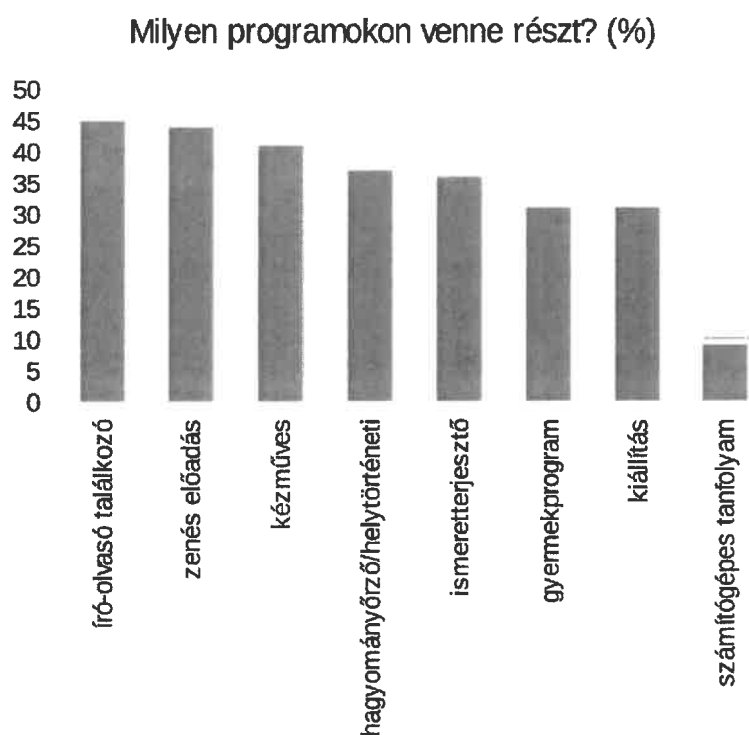
Azonban érdekesség, hogy a 23 GYES/GYED-en lévő olvasóból csak kettő hiányolta a házhoz szállítást.

Konkréten arra is rákérdeztünk, hogy milyen *dokumentumokat* hiányol a könyvtárból? Összesen 222 válaszadónk jelölt meg legalább egy dokumentumtípust.



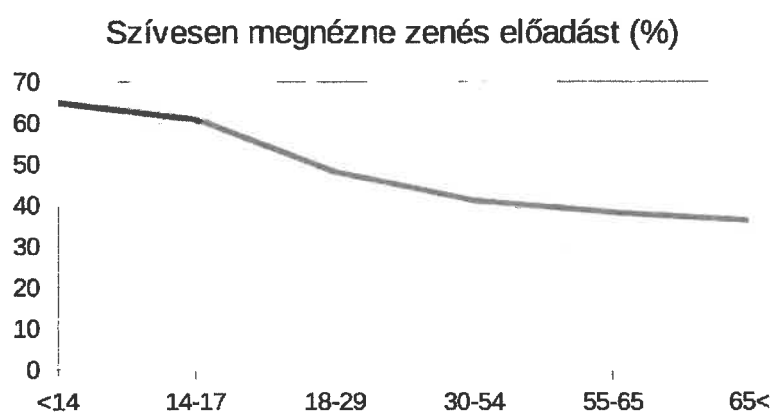
A válaszok elég egyenletesen szórnak, egyetlen dokumentumtípus sem emelkedik ki különösebben a mezőnyből – talán csak a *szórakoztató irodalom* egy kicsit –, és láthatóan minden dokumentumtípusra szükség van, mert mindegyiket elég sokan hiányolják.

A rendezvényekről is kérdeztük olvasóinkat. A válaszadók közül 332-en vettek már részt valamilyen rendezvényen 94%-uk „*nagyon elégedett*” volt vele. Arra a kérdésre, hogy milyen programon venne részt szívesen a jövőben 380-an jelöltek meg legalább egy választ.

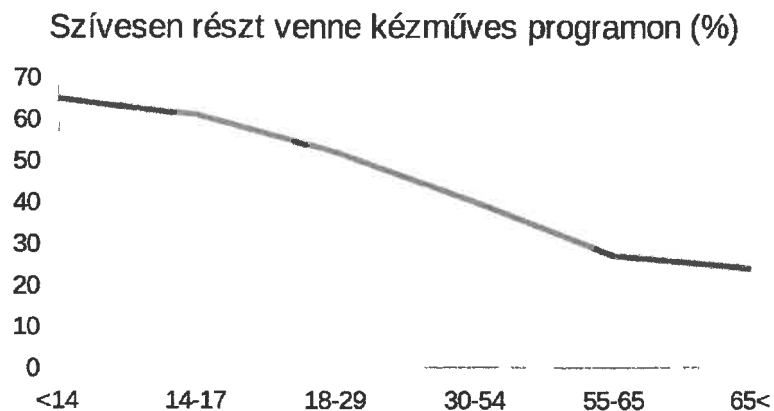


Ahogy a korábbi években, továbbra is az író-olvasó találkozókra mutatkozik a legnagyobb igény, bár szorosan követi a többi lehetőség is, csupán a számítógépes tanfolyamok iránt csekélyebb az érdeklődés.

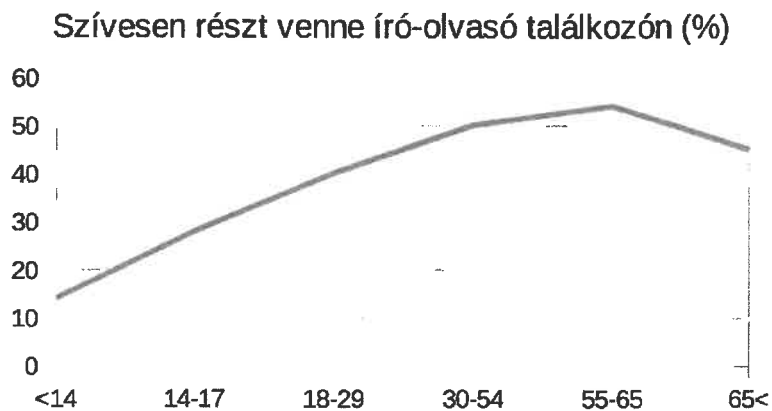
Néhány esetben érdekes eredményre vezetett, amikor a programok iránti affinitást korcsoportos bontásban vizsgáltuk. Kiderült, hogy minél fiatalabb valaki, annál szívesebben nézne zenés előadást:



A kézműves programok – talán nem meglepően – szintén a fiatalabbakat vonzzák...



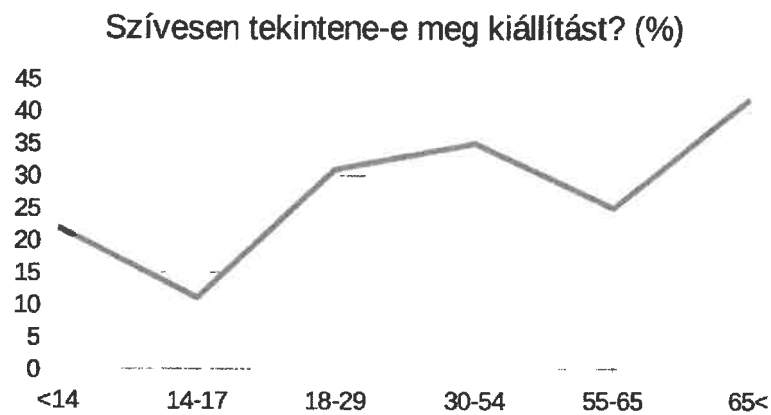
... az író-olvasó találkozók viszont a felnőtteket, idősebbeket:



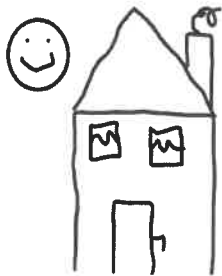
A 14-17 évesek nem preferálják a gyerekprogramokat – még a középkorú felnőttek is szívesebben vesznek részt ilyen rendezvényen:



A kiállításokra is a 14-17 évesek vágnak jelenleg a legkevésbé:



Végül – búcsúzóul – megkérdeztük az adatlapon, hogy mi a KSZR? De minden felvilágosító tevékenységünk dacára továbbra is csak az olvasóink harmada van tisztában e mozaikszó jelentésével.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Szolgálatunk **Család – és Gyermekjóléti Szolgálatként egy, összevont szakmai egységként funkcionál**. Szolgálatunk 2020-ben is eleget tett a 1993. évi III. törvényben és a 1997. évi XXXI. törvényben előírtaknak.

A szolgáltatás működéséről a település lakosai számára hozzáférhető tájékoztatást nyújtottunk: egyéni szórólapok, plakátok, információs anyagok elhelyezésével, és a közösségi háló különböző platformjain keresztül.

A beszámolónkban ismertetésre kerülnek, a családsegítés keretein belül nyújtott konkrét szolgáltatások, a jelenlegi infrastrukturális és egyéb adottságok (képzettség, költségvetés, leterheltség/adminisztráció) függvényében.

A beszámolóban részletes bemutatjuk az ellátásokat igénybe vevők, jellemző statisztikai sajátosságait.

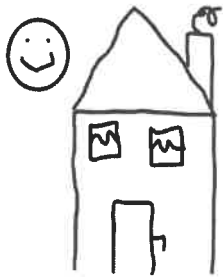
Jelen dokumentum összegző képet kíván adni, intézményünk tevékenységrendszeréről, továbbá, bizonyos jellemző sajátosságokra szeretné felhívni a figyelmet.

Tárgyi- technikai feltételek

Az épület, melyben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapott helyet, Előszállás Nagyközség centrumához közel található; gyalogosan és egyéb közlekedési eszközökkel is könnyen, **biztosítja szolgáltatásaink elvégzését és az azokhoz való állampolgári hozzáférést.**

Sajnos a külső és belső technikai-és eszközrendszer is hiányos és sok helyen hibás. A kerítésünk több szakaszon is (beavatkozás nélkül) ki fog dőlni. A lépcsőházban nincs világítás, ennek a megjavítására tett kísérlet nem járt sikerrel. Nyáron, ha a gázbojler nincs bekapcsolva, akkor nélkülöznünk kell a meleg vizet. További nagy fájdalmunk, hogy az adományokat nem tudjuk rendszerezetten tárolni, így amire a klienshez kerül, már nincs mindig „szalonképes” állapotban. És bennünket is nagyon feszéjez, hogy a vizesblokkokon, használt ruhákkal és játékokkal kell osztoznunk.

Az elmúlt évben megjelent járványhelyzet számunkra is megnehezítette és megnövelte a szakmai követelményeket, valamint a dezinficiálással kapcsolatos gyakorlati teendőket.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Amíg volt állandó kisegítőnk, jobban tudtunk a feladatainkra koncentrálni, de betegsége után a fertőtlenítés, és takarítás sok időt elvett a Szolgálati tennivalóinkból, mivel ráknmradtak ezek a feladatok. A fertőtlenítői és tisztító szereket ezúttal is nagyon köszönjük a Polgármesteri Hivatalnak!!

A különböző korosztályú gyermekek számára játékeszközökkel és szakmai segédanyagokkal tesszük hasznossá, és kellemessé a nálunk töltött esetkezelési időket.

Az ellátási területen lévő ügyfélfogadási helyiségek **tárgyi feltételei is biztosítottak.**

Az épület felső szintje ugyan nem akadálymentesített, de szükség esetén, a rendelkezésünkre álló, közösségi helyet vesszük igénybe, mely az alsó szinten található.

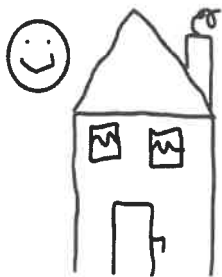
A szakfeladatot ellátó két fő családsegítő munkavégzéshez telefont, számítógépet, fénymásolót és nyomtatót használhat. Biztosított az internet-hozzáférés, zárható iratszekrény és a megfelelő irodabútorzat.

Személyi feltételek

A családsegítői létszám 2 fő és **a végzettségek az előírtak megfelelőek (felsőfokú szakirányú diploma).** Emellett Gráczer Zsuzsanna munkatársunk most végzi második évét Családkonzulens, család-és párterapeuta szakon. Sikeres diplomaszerezése esetén tovább bővíülhet és modernizálódhat Családsegítő Szolgálatunk ellátási feladatköre.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a hét minden munkanapján fogad ügyfeleket, ügyfélfogadási időben. (Gráczer Zsuzsanna ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P: 8:00-10:00; Cs: 13:00-15:00, Varga-Gyenge Ibolya ügyfélfogadási ideje: H; K; Sz; P:8:00-11:00, Cs:11:00-12:00; 13:00-15:00). Munkaidőn kívül a dunaujvárosi Útkeresés Segítő Központ Család- és Gyermekjóléti Központja üzemeltet **ügyeleti számot**, ami jól láthatóan kifüggesztésre került Szolgálatunknál. Ügyfélfogadási időn kívül, munkaidőben **terepmunka** (család-és



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

intézménylátogatások, konferenciák, továbbképzések, esetmegbeszélések), illetve adminisztrációs és ügyintézői tevékenységek zajlanak.

Szakmai támogatás és kooperáció a 2020-as évben a **Család- és Gyermekjóléti Központban** (Dunaújváros) zajlott, esetmegbeszélés havonta egyszer történt, kijelölt **esetmenedzserünk** vezetésével (**Tuba Mihályné**). Az esetmenedzser személye a tavalyi évben több ízben is változott, azonban a jó szakmai kapcsolat kialakulása a családsegítőkkal, minden esetben gyorsan megtörtént.

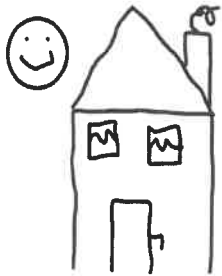
Ezen felül szintén minden hónapban megjelenési kötelezettsége van a jelzőrendszeri megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelősnek a központban. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri felelős (Varga-Gyenge Ibolya, október 1.-étől) koordinál. Ezeket, a törvényi előírás szerint évi **hat** alkalom kötelező megtartani, amit Szolgálatunknál az elmúlt évben is megvalósult, továbbá egy, éves szakmaközi megbeszélésre is sor került

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat működése és főbb statisztikai adatai:

Az általunk kezelt problémák első három helyét az **anyagi (lakhatási) gondok, a gyermekek nevelésében fennálló anomáliák** foglalták el. Sajnos a statisztikai adatok alapján a tavalyi évben is megemelkedett számot mutat a **gyermekek elhanyagolása (elsősorban lelki, majd szellemi és fizikai)**.

Illetve a digitális oktatás nyújtotta nehézségek leküzdésében segédkeztünk sokat. A Központon keresztül 3 tabletet (Hankook) kaptunk, amelyeket jól teljesítő, de nehéz helyzetben lévő gyerekek családjai kaptak meg. Mediáltunk az Iskolák és a tanulók, családok között, segítve ezzel, hogy a diákok ne essenek ki az oktatásból.

Érdemben talán a legnehezebben az **anyagi gondokon** tudtunk segíteni, hiszen ehhez szélesebb körű, állami szintű: gazdasági-, foglalkoztatási- és szociálpolitika intézkedések lennének szükségesek. Ezekben az esetekben, a szociális munkás feladata az, hogy az adott, nehéz helyzetből, a klienst bevonva, a rendelkezésre álló összes erőforrás aktivizálásával, megpróbálják a legjobb megoldásokat lehetőségeket felszínre hozni.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

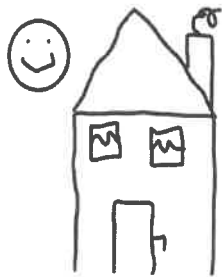
A **gyermeknevelési gondok, elégtelenségek**, a 2020-as évben nagy számban jelentek meg, rengeteg gondozásunkban lévő gyermek viselkedésében visszatükröződik a szabályok, határok, elvárások nélküli nevelés, a konfliktusok és az új -esetlegesen negatív- helyzetek megoldásának képtelensége. Nagyon sok diszfunkcionális család fordul meg nálunk, de csak annak tudunk segíteni, aki meg is fogadja a tanácsainkat.

A **gyermek elhanyagolása** nagyon sokrétű problémahalmazt foglal magában. Szakmailag idesoroljuk azokat az eseteket, amikor a szülők nem biztosítják gyermekeik részére az oktatásban való folyamatos részvételt, vagy a nevelési problémák olyan súlyosan jelennek meg, hogy ezzel komolyan veszélyeztetik a gyermek fejlődését. Egyre több a lelki abúzus. Ami eredhet abból, hogy egyáltalán nincs koncentrált odafigyelés a gyerekekre, vagy lebecsmérik, nem dicsérik eleget. A rossz anyagi helyzet magával hozza az elégtelen, (minőségleg, mennyiségileg) vagy rendszertelen étkeztetést, a szülők frusztráltságából fakadó türelmetlen agressziót.

Az esetkezelések jellegét tekintve az **információnyújtás**, a **tanácsadás** és a **segítő beszélgetés** vezeti a listát, valamint a személyes megkeresések eszköze: a **családlátogatások**.

A **tanácsadás** és az **információnyújtás** azért jelenik meg ilyen nagy számban, mert a hozzánk beérkező emberek nagy részének nehézséget jelent a hivatalos levelek értelmezése és az azzal kapcsolatos teendők. Ezen túl még megjelenik az ügyintézésben való konkrét segítség nyújtás, viszonylag magas számban töltünk kérelmeket (nyugdíj, szociális ellátások, gyermeknevelést segítő juttatások,). Sokan képtelenek hivatalos ügyeik önálló intézésére, illetve tájékozatlanok a jogérvényesítés és az intézményrendszeri elérhetőségek, kompetenciák területén. Ebben, az évben kimagaslóan magas volt a jogi segítséget kérők száma. A **pandémia** olyan családon belüli komplikációkat is felszínre hozott, amit nem minden esetben tudtak a résztvevők békés úton intézni. Ezzel párhuzamosan rengetegen fordultak hozzánk pszichés támogatásért és gyermeknevelési tanácsért. Kapcsolattartás és gyermekláthatási kérdésekkel. És a foglalkoztatással kapcsolatos tanácsadások száma is megnőtt.

Segítő beszélgetés a gondozásban lévő klienseknél, szinte minden találkozás alkalmával történt. A gondozott családokban a problémák túlnyomó részt, súlyozottan jutnak már hozzánk,



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

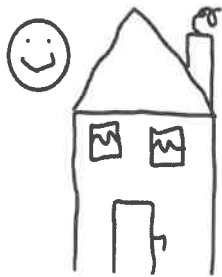
2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

és halmozott formában jelennek meg. Soha nincs egyetlen egy elemből álló probléma, a nehézségek egymásba kapcsolódva, cirkuláris alakzatban kerülnek hozzánk. Ha a kliensek a családon belül, vagy tágabb kapcsolatrendszerükben nem kapják meg a kívánt támogatást, akkor sokszor fordulnak hozzánk segítségért. A komplex problémák megoldása komplex ismereteket igényel, a segítő folyamat hármassá alakul: a jogi, pszichológiai és szociológiai tudásanyagunk naprakész használata. A segítő beszélgetések négy fázisú technikával történnek: szociális fázis, kapcsolódás fázisa, probléma definíció fázisa, esetleges megoldások repertoárja.

3535 szakmai tevékenységet végeztünk 2020-ban. Egy-egy kliens - szakember találkozás alkalmával többféle segítséget nyújtottunk, így ez a szám halmozott adatként jelenik meg a statisztikában. Ez a szám minimálisan csökkent a tavalyi évhez képest, hiszen 2020-ban is több alkalommal volt lehetőségünk csoportos adományok kiosztására. Annak ellenére, hogy a járványhelyzet nem tette lehetővé, sőt erősen tiltotta a személyes kontaktusok létrejöttét. De szervezéssel és kellően jó időbeosztással ezeket is meg tudtuk oldani.

2020-ban is jelentős nagyságrendű adomány állt a rendelkezésünkre. Ezeket részben magunk gyűjtöttük, részben a már jól kiépített és bevált kapcsolat-csatornákon szereztük. Az **adományba** kapott bútoron, ruhán és játékon túl tisztálkodási csomagokat is adhattunk a lakosságnak. Az utóbbit a **Végző Vár Alapítványnak** köszönhetjük, akiktől élelmiszer-csomagot és rengeteg ruhát, játékot és más használati eszközöket is kaptunk. Karácsonykor egy **székesfehérvári iskola** gyűjtött az előszállási gyermekek számára játékokat, így az összes gondozott gyermekünk (53) számára sikerült karácsonyi csomagot kiállítani. Az év folyamán adományozási munkánkat folyamatosan segíti a **lakosság**. A bútor és használati tárgyak szállításában és szétosztásában legtöbb esetben a **Polgármesteri Hivataltól** kapunk segítséget. Köszönjük!



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

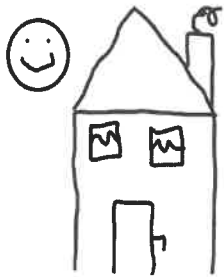
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Továbbiakban a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi forgalmának jellemzőit, továbbá az igénybe vevőket jellemző statisztikai sajátosságokat mutatjuk be.

Az adományozások összesítve jelennek meg a forgalmi naplóban. Az ingyenes **ruha-és játék akciókon** (a járvány miatt csoportosat nem, csak személyes kiosztásokat végezhattunk). De így is nagyon magas számot sikerült produkálnunk.

Év végén összesen 72 embert gondoztunk, ez 30 családot jelent. Egyszeri segítséget pedig 33 fő kért tőlünk. A törvényi előírás szerint egy családsegítő maximum 25 családot gondozhat. A statisztika alapján látszik, hogy az általunk gondozott családok száma nem éri el az 50-et, azonban meglátásunk szerint egy családsegítő nem tudná ellátni a fent említett feladatok összességét. A családoknál egyre komplexebben jelennek meg a problémák, így a gondozásuk is fokozottan és összetettebben, sok területet érintően kell, hogy történjen. A dokumentációs terheinket tovább növelték. Állami szinten bevezetésre került a GYVRT (Így már nem csak papíron, hanem virtuális rendszer keretében elektronikus felületen is rögzítenünk kell minden tevékenységünket és kliensadatot).

25 család gondozásánál gyakorlatilag a kötelező adminisztrációra sem lehet kellő időt fordítani. A családokkal és egyénekkal végzett gondozási folyamatok több mint felét az adatok rögzítése, helyzetértékelések, folyamatkövetések, környezettanulmányok készítése, gyermekvédelmi adatlapok töltése, továbbá, a társ intézmények felé (Gyámügyi Osztály, Család- és Gyermekjóléti Központ, Fejér Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat) történő beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettségek, valamint az esetellátásba bekapcsolódó egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, személyekkel végzett levelezések kapcsolattartások teszik ki. A jelzőrendszeri tagok részéről érkező dokumentációkra, észlelésekre is minden esetben visszajelzési kötelezettségünk van. Bár a két családsegítőnek kölcsönös rálátása és tapasztalata van egymás munkafolyamataira, a jól bevált munkamegosztást, továbbra is fenntartjuk, (az esetek többségében: gyermekes családok családsegítője: Gráczer Zsuzsanna, felnőttek: Varga-Gyenge Ibolya). A profiljaink megtartása mellet, szükség esetén besegítünk egymásnak, átveszünk eseteket, klienseket egymástól.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Tesszük ezt azért, hogy teljes lefedettséget tudjunk biztosítani mindenkinek és minden területen, amelyet a professzionális segítségnyújtás érintheti.

TEVADMIN kezelése időigényes, pontos, koncentrált figyelmet követelő munka, hiszen a szolgálatok finanszírozása múlhat a helyességén.

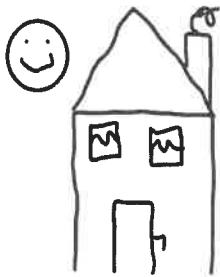
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi (fő)	8	9	14	4	1	-	3	1	-	40
Nő (fő)	3	3	15	2	1	2	4	2	-	32
Összesen (fő)	11	12	29	6	2	2	7	3	1	72

1. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek életkora

A táblázatból láthatjuk, hogy klienseink nagyrésze **tanköteles korú gyermek**. Ahogy a későbbiekben olvasható, a köznevelési intézmények sok jelzést küldtek nekünk 2020-ban. Nem csak a már gondozás alatt álló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, hanem minden egyes - aggodalomra, vagy figyelemre okot adó – történésről, jelenségről is hírt kell adniuk az intézményeknek. Amit szolgálatunk jelzésenként kivizsgál.

Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből nő/lány
Foglalkoztatott	7	6
Munkanélküli	2	2
Inaktív	7	2
Ebből nyugdíjas	4	1
Ebből 15 éves vagy idősebb gyermek	3	1
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	56	22
Összesen	72	32

2. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek foglalkoztatottsága 2020-ban



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

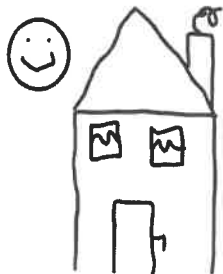
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

A foglalkoztatottsági adatoknál szükségesnek érezzük megjegyezni, hogy a családsegítés során gondozott kliensek esetében, a **közfoglalkoztatottságot** nem tekintjük foglalkoztatott státusznak, hiszen –véleményünk szerint- sem a bérezés, sem a munkaszerződés hosszúsága nem felel meg egy normál foglalkoztatottnak. Ezek az emberek változó határozott ideig dolgozhatnak, majd újra visszakerülnek az **álláskereső** körébe. Látjuk, hogy az ilyen módon dolgozó embereknek ez egy nagyon jó és fontos lehetőség, azonban, a munka világában, előre lépési alternatívát nagyon kevés esetben jelent. A 2019-as évhez képest a statisztikai adatok alapján a gondozottjaink körében nőtt a munkanélküli emberek száma, a tavalyi évben több felnőttet érintő problémával kellett megküzdőnk.

Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
Ált. Isk. nyolc osztályánál kevesebb	57	56	22
Ált. Isk. nyolc osztálya	12	2	10
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	2	-	
Befejezett gimnázium	1	-	-
Összesen	72	58	32

3. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek iskolai végzettsége 2020-ban

A végzettségi adatokban évről évre nincs változás, a legtöbb felnőtt kliensünk **az általános iskola nyolc osztályát** végezte el. Azoknak a felnőttek, akik különféle okokból ezeket az osztályokat sem abszolválták, kiemelt segítségre van szükségük, hiszen az írás, olvasás is nehézséget okozhat számukra. A teljes vagy funkcionális analfabetizmussal küzdő



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

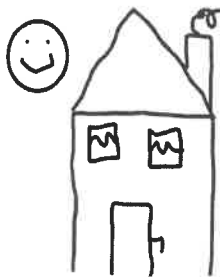
06-25-484-834, 06-30-313-05-04

klienseinknél szinte teljes körű és folyamatos a segítségnyújtásra való igény, mivel ennek hiányában, az életben való beválásuk, szinte teljesen reménytelen.

Családi összetétel	Családok száma
Egyedül élő	3
Háztartási/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	2
Élettársi/háztartási kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	6
Háztartási/élettársi együtt élők 3 vagy több gyermekkel	9
Egy szülő 1-2 gyermekkel	8
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	1
Egyéb	1
Összesen	30

4. számú táblázat: Együttműködési megállapodás alapján gondozott kliensek családi összetétele 2020-ban

A táblázat alapján az **egyszülős családok száma viszonylag alacsony**. De ez csak a hivatalos álláspontot és ceremóniakötést tükrözi. Nagyon sok a „papírok” nélkül együtt élő pár gyermekkel. Sajnos a gyakorlatban sok olyan család van, ahol a gyermekekkel csak a szülők egyik tagja foglalkozik. Amennyiben a családstruktúrában mind a két szülő jelen van, elvétve akad, hogy házastársi viszonyban élnek egymással. **A leggyakoribb az együttélési formák sokszínűsége, és a gyakori partnerváltások.** Ezek viszont megfosztják a gyermekeket a biztonságos, szereteteli, állandósult családi háttér érzetétől. A 3 vagy több gyermekkel élő szülők száma majdnem a felére csökkent gondozottjaink körében a tavalyi évhez képest. A többi adatban minimális változás történt.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

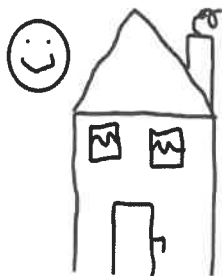
2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött írásos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött írásos jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	10	3
Ebből védőnő	4	3
Köznevelési intézmény	14	
Rendőrség	1	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2	
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók	1	
Egyéb	1	
Összesen	29	6
Jelzésekkel érintett személyek száma	29	6

5. számú táblázat: Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött írásbeli jelzések száma 2020-ban

A jelzések és a jelzőrendszer működése a **prevenció** kiemelt jelentősége miatt, nagyon fontos szerepet kap, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájában. A jelzések száma az előző évhez képest minimálisan csökkent. Mivel a 2019-as jelzőrendszeri tervünk célkitűzése volt, hogy a jelzőrendszeri tagokat erősítsük „a házon belül” megoldható problémák kezelésében, ezért ezt a változást pozitívnak érezzük.



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

Megnevezés	Az elhanyagolt kiskorúak száma	
	Fizikai	Lelki
Szülő által	6	6
Testvér által	-	-
Egyéb rokon, hozzátartozó által	-	-
Összesen	6	6

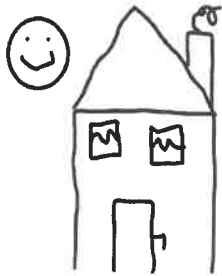
6. számú táblázat: A szolgálatnál ellátott elhanyagolt kiskorúak száma 2020-ban

Úgy látjuk, hogy a családok évről évre nehezebb helyzetben vannak (rossz gazdaság – **lakhatási** - foglalkoztatási helyzet, terhelt **pszichés** állapotok, képzettség és **iskoláztatási** hiátusok, szaporodó szerhasználói életvitel miatt) és az egyre sokszorozódó problémák egyik legsúlyosabb végkimenetele a gyermekek **elhanyagolása**. Legyen ez akár fizikai, akár lelki elhanyagolás, a gyermek mindenképpen sérül. Sérülékenysége pedig további tanulási, magatartási, viselkedési, beilleszkedési zavarokban, devianciákban manifesztálódik.

A 2020-as évben a jelzőrendszeri intézkedési terv fő témája az **elhanyagolás** volt. A jelzőrendszeri tagokkal egy tanulmány alapján hosszasan beszéltünk a kérdésről és tájékoztatót osztottunk ki a megbeszélésen résztvevők részére.

Azon dolgozunk, hogy ezeknek a súlyos helyzeteknek a kialakulását megelőzzük, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor hatékony és sikeres megoldásokat találjunk.

A tavalyi évben igen nagy terhet rótt ránk is a pandémia kezelése. Volt munkatársam (Kozma Nikolett) 3 hónapig dolgozott otthonról, amíg én a helyszínen próbáltam a kliensek segítségére lenni. A számokból is látszik (talán), hogy nagy eltérés, vagy teljesítménycsökkenés nem



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Előszállás

2424 Előszállás, Bem utca 1.

06-25-484-834, 06-30-313-05-04

történt, a „normális” időszakhoz lépest. A családlátogatásokat is sikerült szinten tartani, annak ellenére, hogy nem kellett volna mennünk, de a társszervek küldésének muszáj volt eleget tenni. Összeszokott, jól együttműködő párosként -elmondhatom – hogy a buktatók ellenére sikerült jó színvonalon megoldanunk az elmúlt évet.

2020.október 1.-től Nikolett munkakörét **Varga-Gyenge Ibolya** tölti be. Szintén nagy tapasztalatú és képzettségű, illeszkedő affinitású, megbízható, lelkes, segítőkész kolléga. Remélem hasonlóan jó párosként lehetünk a jövőben is Előszállás Nagyközség polgárainak hasznára! Az eddigi tapasztalatok és munkavégzés mindenesetre ezt a feltételezést igazolja.

A 2020-as évben leginkább az itt felsorolt helyzetekkel és feladatokkal kellett megküzdenünk.

Tisztelettel kérjük Előszállás Nagyközség Képviselőtestületét, hogy a 2020. évi szakmai beszámolónkat fogadja el!

Előszállás, 2021. 09. 20.

Grácz Zsuzsanna

Családsegítő

Varga-Gyenge Ibolya

Családsegítő



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

4. napirendi pontja: Beszámoló a polgármesteri hivatal 2020. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. §. (3) bekezdés f) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestület felé a hivatal működéséről.

Kérem, hogy az alábbiakban elkészített beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni!

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal 2020. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2020. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és e határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Előszállás, 2021. szeptember 22.




Győriné Tar Edit
jegyző

BESZÁMOLÓ AZ ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. Létszámgazdálkodás

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2020. évben, az előző évvel megegyezően + 1 fő határozott idejű szerződéssel rendelkező köztisztviselővel együtt összesen 1 fő jegyzővel, 7 fő köztisztviselővel és 1 fő hivatalsegédvel végezte el feladatait.

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal önálló hivataalként működik, nincs közös önkormányzati hivatali tevékenysége más településsel.

A hivatali munkamegosztás a következők szerint alakult: 2 fő gazdálkodás és pénzügy, 2 fő adó és pénztár, 1 fő szociális és igazgatási ügyek, 1 fő titkársági és igazgatási ügyek és 1 fő műszaki és szociális-alapellátás ügyek.

Az adó-pénztár területre felvett kolléganő gyermekszülés miatt 2020. márciusától kezdve távol van, az ő helyére határozott idejű szerződéssel Dani-László Andrea új kollégaként került felvételre 2020. augusztus közepétől félállásban, majd szeptembertől teljes állásban.

A hivatali dolgozók létszáma továbbra is szűken elegendő a feladatok ellátására, mivel egymás helyettesítésére a specializált területek és az átfedés nélküli munkakörök miatt szinte nincs lehetőségünk. A hivatali feladatok kibővülése és az adminisztráció növekedése indokolta a plusz egy fő ügyintéző felvételét is, így a létszám/feladat arány némiképpen javult, de egy ügyintézőre továbbra is több feladatkör jut, sőt a jogszabályváltozások következtében újabb feladatok keletkeztek, nem csökkent az adminisztráció, ami a munkakörök átalakulásával járt együtt és ez a tendencia a pandémia ellenére 2020. évben is folytatódott.

2. Hivatali munka a világjárvány alatt

A 2020. év a koronavírus világjárvány miatt a polgármesteri hivatal munkavégzése tekintetében is rendhagyó volt.

A járvány kezdetekor, az „első hullám” idején, 2020. március 19-től 2020. május 31-ig ajánlott munkavégzési formaként, majd a „második hullám” idején, már kormányrendelet által történt kötelezés alapján 2021. március 8-tól 2021. május 10-ig a minél kevesebb személyes kontaktus érdekében többségében otthoni munkavégzéssel végeztük el hivatali feladatainkat. Ezekben az időszakokban a polgármesteri hivatal nem volt zárva, kéthetes időszakonként, előre meghatározott ügyeleti rend szerint, minden munkanapon legalább 1 fő köztisztviselő jelenléte biztosított volt, aki fogadta az ügyfeleket, a telefonokat, az elektronikus postát, átvette és továbbította a postai levelezést.

Kollégáink ezen időszak alatt a hivatalban történő munkavégzéssel látták el feladataikat a következő esetekben:

- akinek a feladatkörét érintően olyan munkavégzést kellett folytatnia, amelyhez a hivatali eszközök nélkülözhetetlenek voltak, vagy

- nagy mennyiségű ügyirat feldolgozása, vagy
- kizárólag csak a hivatali számítógépről elérhető programmal volt lehetséges a munkavégzés.

Ekkor mindenki addig tartózkodott a hivatalban, ameddig az adott feladat elvégzése megkívánta, így a személyes kapcsolatokat a minimálisra tudtuk csökkenteni. Az ügyfélfogadás korlátozott volt, legtöbbször előzetes telefonos egyeztetés után fogadtunk ügyfelet személyesen.

Egyéb esetekben mindenki az otthoni számítógépét használva tudott dolgozni köszönhetően annak, hogy a hivatali munkánk nagyrészt általános irodai szoftverek használatával vagy számtalan internetes portálon zajlik. Az ASP rendszer ugyancsak elérhető volt az otthoni gépekről, mivel a Magyar Államkincstár lehetővé tette, hogy a tanúsítványok telepíthetők legyenek hivatali gépeken kívüli számítógépekre is.

Az ügyeletet végző dolgozó egyik fő feladata volt, hogy - saját területét nem érintő ügyekben - beérkezett határidős iratról vagy ügyfél megkereséséről haladéktalanul tájékoztassa az otthoni munkavégzésben dolgozó kollégáját, aki munkaidőben köteles volt a hivatalban történő személyes megjelenéssel, vagy telefonon rendelkezésre állni akár az ügyfél telefonos visszahívásával is.

Ezen időszak alatt is teljesítettük a határidős feladatainkat, jelentési kötelezettségeinket, továbbá a gazdálkodás, az adóztatás, a szociális alapellátások és egyéb szociális és igazgatási ügyek is folyamatosan zajlottak.

A képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben a veszélyhelyzet miatt polgármesteri döntések születtek, ezek előkészítése és teljesítése is rendben zajlott.

Az otthoni munkavégzést nagyban segítette az ASP rendszer sokrétű felhasználhatósága, a többségében elektronikus úton való kommunikáció más szervekkel, felettes szervekkel és a kollégák közötti telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

3. Ügyiratforgalom

A polgármesteri hivatal ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza:

Sor szá m	ÜGYTÍPUSOK	Év (db)								
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	pénzügyi iratok száma (adó-igazgatás, egyéb pénzügyek):	3152	2975	2584	2547	2714	2747	2486	4204	4932
2.	egészség-ügy:	30	28	41	23	34	65	67	66	218
3.	szociális igazga- tás:	1624	829	1045	410	282	460	709	788	609

4.	környezetvédelem, építés- ügy, kommunális igazgatás:	179	74	70	71	98	509	255	233	245
5.	közlekedési, hírközlési igaz- gatás:	69	37	25	86	95	94	71	221	86
6.	vízügyi igazga- tás:	343	193	350	407	136	113	489	309	135
7.	önkormányzati, rendészeti igazgatás: (választás, népes- ség, anyakönyv):	891	639	796	512	564	694	1197	1397	861
8.	lakás- ügyek:	15	4	0	8	6	17	8	7	5
9.	gyermekvédelmi, gyámügyi igazga- tás:	347	126	274	140	183	131	109	130	109
10.	ipari igazga- tás:	0	0	0	2	0	0	0	0	0
11.	kereskedelmi igazga- tás:	47	28	40	21	30	24	38	32	48
12.	földművelésügy, állat-és nö- vényigazga- tás:	27	30	42	38	22	63	55	77	58
13.	munka- ügy:	114	164	143	65	87	90	68	120	142
14.	önkormányzati és általános igazgatási ügyek:	1096	1009	944	1062	930	1774	2293	2140	2023
15.	köznevelési, művelődésügyi igazga- tás:	68	37	57	55	47	75	132	101	71
16.	sport- ügyek:	0	1	68	0	0	2	0	6	0

17.	honvédelem, katasztrófavédelem:	37	118	68	46	15	46	29	23	41
	ÖSSZESEN:	8039	6264	6490	5493	5243	6904	7996	9848	9616

Az ügyiratforgalmi statisztikából készült fenti táblázatban az összes ügyirat száma tartalmazza az alszámokat és a főszámokat egyaránt.

Pénzügyi területen a magas számot továbbra is az adóigazgatásban végzett feladatok okozzák. Ez az a terület, ahol a legnagyobb az elektronikus iratforgalom is, ami egyrészt megkönnyíti a munkavégzést, másrészt plusz irat keletkezik, ami elektronikusan kerül feldolgozásra, ilyenek például a NAV-on keresztül érkező, a vállalkozókat érintő bevallások, vagy egyéb beadványok. Sajnos a NAV-on keresztül érkező dokumentumok megfelelőségi szűrése nem esnek át, és mivel többségében hibás adatok érkeznek, ezek feldolgozása az ügyféllel való kapcsolatfelvétel nélkül lehetetlen. Emiatt, és a rendszer okozta anomáliák miatt rengeteg idő és energia megy el az adatjavításokra.

A pénzügy-gazdálkodás feladatkörébe tartozó munkafázisok szinte kizárólag internetes adatbázisok kezelésével, kommunikációs csatornák használatával zajlanak. Az ASP rendszeren kívül a bérszámfejtés, a banki műveletek, az államkincstárral való kapcsolattartás, elszámolások, pályázatok, jelentések fogadása és beadása mind-mind internetes kommunikációs oldalak oda-vissza történő információáramlásával valósulnak meg. E műveletek sokrétűsége jellemzően nem jelenik meg az iktatott iratok számában, kizárólag akkor, amikor egy-egy ügyben az irat legenerálódik.

Az ügyintézés általában véve is sok munkafázist tartalmaznak, melyek során a döntéshozatal mellett sok az internetes adatfeltöltés, adatkarbantartás, rendszeres adatszolgáltatás. A mindennapok részévé vált az elektronikus kapcsolattartás, amely az e-mailes levelezéstől az elektronikus hitelesítéssel, aláírással ellátott iratok hivatali kapun és cégkapun történő továbbításáig terjedően sokféle lehet.

A tavalyi évre is érvényes, hogy az ügyintézésre fordított idő jelentősen megnőtt és a növekedés tendenciája nem áll meg.

Az önkormányzati és általános igazgatási ügyeknél az előző évekhez képest csökkenés látható, ez annak köszönhető, hogy 2020. évben nem volt választási feladat, de ebben az ügytípusban kezeljük az anyakönyvi és népeségnyilvántartási ügyeket, melyekben csökkenés nem tapasztalható.

A járással közös, osztott hatáskör továbbra is fennáll bizonyos ügyekben, tehát választhat az ügyfél, hogy a helyi hivatalban intézi ügyét vagy beutazik a járási hivatalba, kormányablakba (pl. lakcímváltozás ügyek). Ebben továbbra sincs változás.

Gyámügyek tekintetében 2020. január 1-től a környezettanulmányokon kívül plusz feladatkört telepítettek vissza, illetve át. Ilyen pl. a rendezetlen jogállású gyermekek családi jogállás rendezése, a családon belüli erőszak ügyekben az érintettek meghallgatása, családvédelmi koordinációs feladatok. Egyelőre ezekben az ügyekben nem tapasztaltunk jelentős ügyfél- vagy iratforgalom növekedést.

Munkaügyi területen az ügyiratszám minden évben változó, jellemzően a párhuzamosan futó, eltérő időtartamú és létszámú közfoglalkoztatási programok miatt.

Az előző évhez képest az iktatott hivatali ügyek száma a járványhelyzet miatti otthonvégzett munka és a korlátozott ügyfélforgalom ellenére még 200 db-bal sem marad el az előző évihez képest. Feladataink a pandémia miatt nem csökkentek, inkább az volt tapasztalható, hogy az elektronikus ügyfélkapcsolat-tartás került előtérbe.

4. Az egyes feladatkörök ellátása

Az anyakönyvi feladatokat 2020-ban is 2+1 fő anyakönyvvezetővel tudtuk ellátni, 2014. évtől már kizárólagosan speciálisan erre a területre kifejlesztett, külön hálózaton alapuló elektronikus rendszer használatával.

Hivatalunk igazgatási területen dolgozó köztisztviselője látja el a képviselőtestület működésével, üléseinek előkészítésével és a döntések dokumentálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az iktatást és a titkársági teendőket.

A szociális ellátások megállapítását, a gyámügyi feladatokat és az egyéb igazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő végzi. Ide tartoznak az előbbieken kívül a hagyatéki eljárások, a közfoglalkoztatottak munkaügyi ügyintézése, a lakcímügyek, a civil szervezetek pályázatainak ügyei, a gyámügyet érintő feladatok és a választások adminisztrációja.

A szociális szolgáltatások alapellátásának keretein belül az önkormányzat szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít a település rászoruló lakosságának, jellemzően idős, segítségre szoruló embereknek. Átlagosan naponta több mint 50 fő veszi igénybe a szociális étkeztetést, és legfeljebb napi 18 főt tudunk otthonában házi segítségnyújtás keretében gondozni. Ezeknek a feladatoknak az adminisztrációját és a koordinációját a műszaki-szociális ügyintéző végzi, a tényleges feladatellátást 2 fő gondozó és a községgazda végzi, illetve 1 fő közfoglalkoztatott, amennyiben tudunk felvenni a feladatra alkalmas személyt. A feladatellátás napi jelentési kötelezettségű, melyet internetes felület segítségével teljesítünk. Ugyanezen ügyintéző végzi a településigazgatási (földügyek, birtokvédelem, ipar-kereskedelem engedélyeztetése, közterületek, a temető, önkormányzati intézmények felügyelete) és a műszaki jellegű feladatokat. Gondoskodik a településkarbantartáshoz szükséges eszközök beszerzéséről és a közfoglalkoztatottak munkaszervezéséről, felügyeletéről.

Pénzügy-gazdálkodás-adóügy területén ügyintézőink továbbra is ellátják többek között a következő feladatokat:

- költségvetés és beszámoló elkészítése
- számlák érkeztetése, nyilvántartásba-, és kötelezettségvállalásba vétele
- számlák teljesítésére –szakmai igazolást, utalványozást, ellenjegyzést követően- megfelelő fedezet esetén kerül sor
- banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre
- a polgármesteri hivatal gondoskodik az intézményünk és az egyéb szakfeladatok (egészségügy, családsegítés, közművelődés, város- és községgazdálkodás, stb.) működtetésének ellátmányáról és elszámolásáról, tételes rögzítéséről, valamint a számlák készítéséről
- a dolgozók munkabérével, kinevezési iratainak előállításával kapcsolatos teendők a KIRA rendszer használatával,
- Magyar Államkincstár felé besorolási, és elszámolási kötelezettségek teljesítése,

- Magyar Államkincstártól normatíva igénylés, lemondása és elszámolása
- NAV felé adóbevallási kötelezettségek teljesítése (havi)
- Ingatlan vagyonszármazékok nyilvántartása,
- Pályázatok elszámolása,
- Vevői tartozások beszédése, nyilvántartása.
- helyi adókiadások, - bevételek kezelése
- helyi adók beszédése, könyvelése
- helyi adókra és idegen megkeresésekre végrehajtási eljárás lefolytatása, stb.

Pénzügyi-gazdálkodási illetve helyi adó és végrehajtás területeken az ASP rendszer teljes egészében átvette a nyilvántartás adatainak tárolását. Az elmúlt években ügyintézőink kiválóan elsajátították a rendszer kezelését, működtetését, bár a felület még mindig fejlesztés alatt áll.

Az Előszállási Patakparti Óvodával kötött megállapodás alapján továbbra is a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézői látják el az óvoda gazdálkodási, pénzügyi és bérigazgatási adminisztratív feladatait is.

A különböző pályázatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok is a hivatal hatáskörébe tartoznak, melyek 2020-ban is sok feladatot adtak mind a korábbi évek elszámolásai, mind pedig az új pályázatok dokumentációjának elkészítése tekintetében.

A hivatalban dolgozó köztisztviselők jogszabályban meghatározott feladatait tekintve, a sokrétű ügyintézés eredményeképpen, egy köztisztviselő továbbra is többféle feladatkört lát el, és ehhez még hozzá kapcsolódnak az újabb feladatok, melyeket a gyakori jogszabályváltozások eredményeznek.

Az e-ügyintézés terjedése miatt egyre inkább lépést kell tartanunk az elektronikus adattovábbítás és adatfogadás fejlődésével, muszáj elsajátítani a modern technológia kezelését és használatát az informatika területén.

5. Elektronikus munkavégzés

5.1. Hivatali adminisztrációs munkánk többségében internetes alkalmazások, felületek kezelésével zajlik. Internetes felületen kezeljük a 2017. január 1-től kötelezően bevezetett önkormányzati ASP rendszert, mely magába foglalja a gazdálkodás, pénztár, az iktatás, a helyi adók nyilvántartása, a hagyatéki eljárás, az ingatlanvagyon kataszter, az ipar-kereskedelmi igazgatás, és az űrlapmenedzsment feladatait. Az interneten zajlik a bankszámlák kezelése, a szociális támogatások, az anyakönyvi feladatok, a lakcímváltozás, a statisztikai jelentések, a bérszámfejtés, a munkaszerződéskötés, a hirdetések feltöltése, nyilvántartása. Itt kezeljük az államkincstárral, a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás munkafolyamatait, dokumentumait, a pályázatok feltöltését és elszámolását, a választási munkafolyamatokat. Az elektronikus munkavégzés mellett jelentős mennyiségű a papíralapú dokumentáció is, mely az ASP bevezetésével sem csökkent.

Az ASP rendszer bevezetése nagyon sok feladatot adott és ad a mai napig. Internetes felületének köszönhetően – jogosultságtól függően – az ügyintézők különböző hozzáféréseket kapnak. A jegyző és a polgármester az ASP rendszer sajátosságai miatt, az adott hivatalra vonatkozóan a teljes ASP nyilvántartási rendszerre minimum betekintési jogosultsággal, de egyes szakrendszerekre vonatkozóan adatkezelési, módosítási jogosultsággal is rendelkezik.

Mindezekhez az ügykörökhöz az ügyintézés megkönnyítő elektronikus űrlapok (kérelmek, bevételek) is kapcsolódnak, melyek száma egyre bővül. Az űrlapok településre történő megszemélyesítése szintén az ASP rendszeren belül, az űrlapmenedzsment szakrendszer segítségével történik. Használatuk egyelőre a vállalkozókat érintő adóigazgatási ügyekben kötelező, a többi témában választható. Sajnos még mindig nem elterjedt a használatuk az ügyfelek körében.

5.2. Az ASP rendszer az eddigi elektronikus nyilvántartásokhoz képest a tavalyi évben is egyre több adat-rögzítést követelt, egyre inkább áttevődik a hivatali munka ennek a rendszernek a használatára. A különböző szakrendszerek egyre több területen kapcsolódnak össze, a fejlődés folyamatos, melyet az ügyfelek is érzékelni fognak. Az adó szakrendszer tartalmazza a legtöbb kapcsolódási pontot.

Az elektronikusan vezetendő nyilvántartások velejárója, hogy rengeteg időt fordítanak a kollégák adat-rögzítésre, melyek megkerülhetetlenek, mert az egymásra épülő munkafázisok miatt a rendszer használhatósága függ a pontos rögzítéstől.

A 2018. január 1-től kezdődően kötelezően bevezetett ASP szakrendszerbeli iktatást ma már minden kolléga elsajátította és folyamatosan végzi. Bizonyos tekintetben mindenki maga kezeli az ügyiratait, de a központi iktatás sem szűnt meg, sőt a nyilvántartás vezetésének koordinációja és helyes használat ellenőrzése plusz feladatot ró az ügyintézőre. Az új iktató rendszer továbbra is rendkívül aprólékos, sok időt vesz igénybe a kezelése és még mindig folyamatosak a program módosítások, javítások.

5.3 Mindezen adminisztrációs változásokkal egyidejűleg, 2018-tól bevezetésre került bizonyos ügykörökben a kötelező elektronikus ügyintézés mind az ügyfelek-hivatalok, mind a hivatal-hivatal közötti kapcsolattartásban. Az ASP rendszerben az elektronikus ügyintézés leggyakrabban használó terület a helyi adó. Itt már a cégek, egyéni vállalkozók kizárólag elektronikusan tartatnak kapcsolatot a hatósággal, bevételeiket, kérelmeiket ügyfélkapun, illetve cégkapun keresztül adhatják csak be és a válasz dokumentumot is elektronikus csatornán keresztül, elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában adhatjuk ki. 2019-ben ezen ügyfelek már szinte teljes körűen használták az elektronikus ügyintézés.

5.4. A hagyaték tekintetében is elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat kell továbbítanunk a hivatali kapu igénybevételeivel a közjegyzőnek, és az ipar és kereskedelem területén is egyre több iratot kell elektronikusan továbbítanunk és fogadnunk. Az elektronikus hitelesítés mára már a gazdálkodás területén is megjelent, sok esetben csak elektronikusan küldjük az igényléseket, beszámolókat, jelentéseket.

5.5. Az elmúlt időszakban mind több területen vált kizárólagossá az elektronikus irattovábbítás, iratbefogadás. Ilyenek az államkincstár felé beadandó kérelmek, jelentések, illetve a kormányhivatal vagy a járási hivatal bizonyos területein is megkövetelik az elektronikus kapcsolattartást.

Az e-ügyintézés bevezetésével sajnos továbbra sem csökkent az adminisztráció és főleg nem csökken az egy ügyre fordított idő sem, mivel a rendszer működése még sok esetben nehézkes és a hibajelzések miatt sok időt kell fordítanunk informatikai teendők elvégzésére érdemi ügyintézés helyett.

Az elektronikus iratforgalom és az e-mail használata csökkentette a postaköltségeket, de még nem minden területet érint a változás, a posta igénybevétele nem küszöbölhető ki teljesen.

A pandémiás időszak alatt az elektronikus ügyintézés lehetősége megkönnyítette a munkánkat, egyszerűbb volt a kapcsolattartás az ügyfelekkel és a hivatalokkal is. A különleges jogrendre való tekintettel átmenetileg több ügyet intézhettünk e-mailben vagy hivatali kapun. Reméljük, hogy ebből az időszakból több hasznos eljárásrendet változatlanul hagyhatunk, mellyel időt és postaköltséget is megtakaríthatunk.

6. Járási ügysegédi feladatellátás

2020-ban a Dunaújvárosi Járási Hivatal kirendeltségeként továbbra is helyet biztosítottunk 1 fő járási ügyintéző számára. A pandémiás időszak alatt, tavasztól kezdve nem járt ki az ügyintéző, az ügyfelek telefonon, e-mailen vagy végső esetben személyesen Dunaújvárosban tudtak járási ügyeket intézni.

A különleges jogrendben a járási ügyekben a veszélyhelyzet végéig kormányrendelettel meghosszabbították a jogosultságokat, így a váratlan helyzeteken vagy az új igényeken kívül az ügyfeleknek nem volt ügyintézésre okot adó körülményük ezen időszak alatt.

7. Továbbképzés

Köztisztviselőinknek 2020-ban is volt lehetőségük a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által fejlesztett és üzemeltetett internetes felület igénybevétele által továbbképzéseken részt venni. A köztisztviselők továbbképzésének kötelezettsége 4 éves ciklusokra bomlik, ez idő alatt végzettségtől és beosztástól függően különböző mértékben pontokat kell gyűjteni, melyeket szintén az egyetem által biztosított nyilvántartásban kell rögzíteni. A Magyar Államkincstár által szervezett, az ASP rendszer használatával kapcsolatos továbbképzések szintén beleszámítanak a továbbképzési programba, így ezek elvégzésével is teljesíthetjük kötelezettségeinket.

Összegezve elmondható, hogy a 2020. évet jellemző pandémiás helyzetben a hivatalban dolgozó köztisztviselők is sikeresen látták el feladataikat alkalmazkodva veszélyhelyzet okozta jogszabályokhoz, melyek ebben az időszakban akár óráról órára is változtak.

A pandémia miatt elrendelt különleges jogrendben is betartottuk a feladataink során jelentkező határidőket, az önkormányzat működéséhez szükséges döntések megszülettek, a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat teljesítettük. A szociális ügyekben segítséget jelentett mind az ügyintézőknek, mind az ügyfeleknek, hogy kormányrendelettel a különböző támogatásokra való jogosultságokat meghosszabbították, így szinte kizárva a járványhelyzetben a személyes kapcsolattartás szükségességét.

A pandémia kezdetén új, és eddig csak a tankönyvekből ismert élethelyzettel álltunk szemben. A település lakossága és az intézmények az önkormányzattól és a hivataltól vártak válaszokat a kialakult helyzetre. Igyekeztünk a döntéseket jól előkészíteni, és reméljük, hogy ezekre a tapasztalatokra a jövőben nem lesz szükségünk.

Kollégáim nevében is köszönöm a Tisztelt Képviselőtestület tagjainak a pozitív és segítőkész együttműködését, mellyel az elmúlt évben is segítették munkánkat.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Előszállás, 2021. szeptember 22.



Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i rendkívüli Képviselőtestületi

5. napirendi pontja: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. A 2021. évi humánjárvány következtében a beszámolót a Képviselő-testület a szeptemberi ülésen tárgyalja.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló tartalmi követelményét a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A Képviselő-testület mai ülésén tárgyalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek beszámolóját. Az előterjesztés tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatra vonatkozó tájékoztatást.

Jelenlegi beszámoló csak azon témakörökre tér ki, amelyek a családsegítők beszámolójában nem szerepeltek, de az átfogó értékelésnél, jogszabályi előírás alapján figyelembe kell venni.

Kérem, hogy a Képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést a fentieknek megfelelően fogadja el.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Képviselőtestület hozza meg döntését:

Határozati javaslat az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2020. évi beszámolójáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2020. évi beszámolóját elfogadja.


Felhívja a jegyzőt, hogy a beszámolót a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. október 31.

Előszállítás, 2021.szeptember 16.


Farkas Imre
polgármester



ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

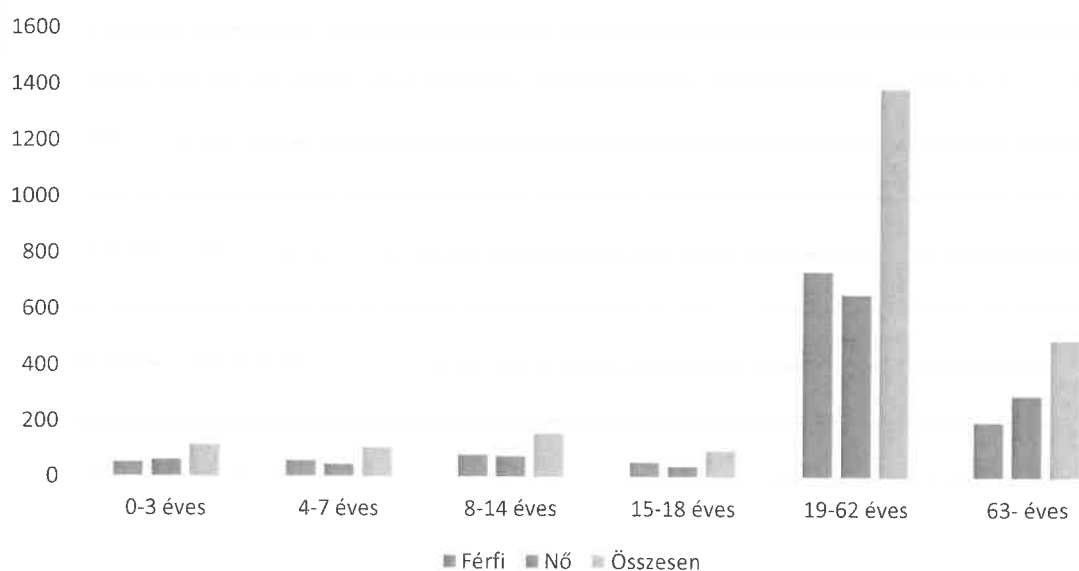
1. A település demográfiai mutatói (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira):

A település állandó lakosainak száma 2021. január 1. napján 2353 fő.

A népesség korcsoportonkénti megoszlása a következő:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen:
0-3 éves	53	62	115
4-7 éves	59	46	105
8-14 éves	81	75	156
15-18 éves	55	40	95
19-62 éves	736	654	1390
63-100 éves	197	295	492
Összesen:	1181	1172	2353

Település demográfiai mutatói



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 19. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények és természetbeni támogatások igénybevételére. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

2020. évben 24 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Közülük 6 fő volt 5 éven aluli, 12 fő a 6-13 éves korosztályból, 5 fő 14-18 év közötti és 1 fő, aki betöltötte a 18. életévét. Összesen 8 család részesült a kedvezményben, ebből 5 szülő egyedülállóként vált jogosulttá az ellátásra. Ez az elmúlt évhez viszonyítva 33%-os csökkenést jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem nem került elutasításra.

Évek óta jellemző tendencia, hogy a rászorulóknak számához viszonyítva egyre kevesebben tudják igénybe venni a kedvezményt. Ennek oka, hogy a jövedelemhatár alacsony. Azokban a családokban, ahol a szülők, vagy legalább egyik szülő dolgozik, a bérek csekély mértékű emelése is már a jogosultság elvesztését eredményezheti. Ezen kívül a kérelmezők a családgondozók és az ügyintéző segítsége ellenére sem szerzik be a kérelem kötelező mellékleteit (pl. gyermekek felügyeleti joga, gyermektartásdíj igazolása).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatására 377.000.-Ft-ot biztosított az állami költségvetés. Ezt a támogatást pénzbeli támogatásként nyújtjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, mely a házipénztáron keresztül vagy bank-számlára utalással kerül kifizetésre.

Az **óvodáztatási támogatásra** való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése. Előszálláson óvodáztatási támogatásban egyetlen gyermek sem részesült, mivel ilyen igény nem érkezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást nyújt.**

A rendkívüli települési támogatás keretében eseti átmeneti segély, temetési segély, rendszeres gyógyszertámogatás és lakhatási támogatás adható.

Átmeneti segély 231.000.- Ft került kifizetésre, 60 támogatási esetben. Az esetek többségében alkalmanként 2-3.000.- Ft, ritkábban 10.000 Ft. támogatást jelent. A 2019-es évhez képest mintegy 25%-kal csökkent az éves kifizetett támogatás összege.

Temetési segély 4 esetben került kifizetésre, összesen 52.000.- Ft.

Lakhatási támogatás 3.106.000.- Ft került kifizetésre, átlagosan havi 52 családot támogatva természetbeni juttatásként. A támogatás a szolgáltatók részére lett átutalva, mely a jogosultak számlájának jóváírásával teljesült. A tavalyi évhez képest nem emelkedett jelentősen a kérelmezők száma.

Gyógyszertámogatást 6 fő igényelt, összesen 203.000.- Ft támogatásra volt jogosultak. A tavalyi évhez képest jelentős változás nincs a kérelmezők számában.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A településen az Előszállási Patakparti Óvodában működő önkormányzati főzőkonyhán biztosított étkeztést az alábbiak szerint vették igénybe a gyerekek / tanulók az étkeztetési lehetőséget (menza, napközi).

Gyermekétkeztetés 2020. évi átlaga			
Intézmény neve	igénybevevők száma (havi, átlagos adat)	ebből kedvezményesen étkezett	
		50 % mértékű kedvezmény	100 % mértékű kedvezmény
Patakparti Óvoda Előszállás	35 fő	0 fő	33 fő
Baracsi Széchenyi Zsigmond Általános Iskola előszállási tagiskolája	57 fő	13 fő	19 fő

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

c) az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)-d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

Hátrányos helyzet, Szünidei gyermekétkeztetés

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak közül 18 fő hátrányos helyzetű és 4 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él településünkön. Természetesen ennél több hátrányos helyzetű gyermek van, de nem minden rászoruló kérelmezi a hátrányos helyzet megállapítását különböző okok miatt (szégyelli, mert megbélyegzőnek tartja vagy nem tartja fontosnak az ezzel járó kedvezményeket, stb).

A hátrányos helyzetű gyermekek nagyobb része a szülők alacsony iskolai végzettsége, 4 fő pedig a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt jogosult. A 18 fő hátrányos helyzetű gyermek 5 családból kerül ki.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szülők alacsony iskolai végzettsége és az elégtelen lakókörnyezet együtt állása az ok. A 4 fő halmozottan hátrányos gyermek 2 családból kerül ki.

A hátrányos helyzethez kapcsolódó szünidei gyermekétkeztetést a jogosultak közül szünetenként eltérő létszámban igényelték. A nyári szünetben vették legtöbbször igénybe (16 fő), a többi

szünetben 12 fő igényelte. Volt arra is példa, hogy a szülő megigényelte az étkezést, ennek ellenére nem vette igénybe. Az értesítők, kérelmek minden esetben kiküldésre kerültek, a családsegítők is közreműködtek, hogy minél többen vegyék igénybe az étkezést a jogosultak közül.

A szünidei gyermekétkeztetés minden szünetben az Előszállási Patakparti Óvoda konyháján valósult meg. Jellemzően a kérelmezők ételhordó dobozokban hazavitték az ebédet.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja 2 főállású családsegítő alkalmazásával.

A Szolgálat a község területén látja el szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatait.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

Folyamatos családgondozás mellett a Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart valamennyi gyermekkel foglalkozó intézménnyel, gyámhivatallal, esetmenedzserrel, pártfogó felügyelői szolgálattal, védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal, rendőrséggel.

Ezeknek az intézményeknek az aktív részvételével a Szolgálat működteti és koordinálja a **gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszert**. A szakmai munkakapcsolat hatékonyak és korrektnek minősíthető, jó az együttműködés a különböző szervek között.

Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor az alapellátás keretében történik a családsegítés. A szolgálat elsősorban erre törekszik, hiszen itt nincs hatósági beavatkozás.

Ha az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve gyermek ha olyan korú, nem működik együtt a családsegítővel, a probléma megoldása érdekében a családsegítő a gyermek érdekeire és jogszabályi rendelkezésre tekintettel hatósági intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál. Ennek keretében amennyiben a gyermek családban történő nevelkedése segítséggel ugyan, de biztosítható, akkor védelembevételre kerülhet sor, míg amennyiben akár a környezet, akár a szülő, akár a gyermek magatartása indokolja, ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő – és jelzőrendszer működtetése. A jelzőrendszer működésének célja a gyermekekkel kapcsolatos problémák időben történő felismerése, és azok minél előbbi enyhítése, megoldása, mellyel elősegíti a gyermek családjában történő nevelkedését.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása Előszálláson az Előszállási Pataktarti Óvodában történik, bölcsőde nem működik a településen.

Az Önkormányzat önállóan tartja fenn az óvodát, mely 76 gyermek elhelyezésére alkalmas. A 2020. évben 17 gyermeket írtak be először az óvodába, éves átlagban 35 gyermek részesült óvodai ellátásban.

Az átlagos létszám alacsony értéke a 2020. évben berobbant koronavírus vilájárvány miatt alakult ki. 2020. tavaszán szinte bezárt az óvoda, csak ügyeletet tartott, polgármesteri döntés értelmében csak azokat a gyermekeket volt kötelező fogadni, akiknek nem tudtak a szülők felügyeletet biztosítani. 2020. május végén biztonsági feltételekkel ugyan újra kinyitott, de a szülők – érthetően – vonakodtak közösségbe vinni a gyermekeket. A 2020/21-es tanév elején sajnos a járvány megbetegedésekkel is megjelent az intézményben, az óvodánk sajnos egyike volt azoknak az intézményeknek, amelyet koronavírus fertőzés miatt az Oktatási Hivatal a dolgozók fertőzöttsége miatt lezárt. A tanév eleji zárlatot követően szerencsére nem volt újabb fertőződés, és az intézmény tanév végéig tudta fogadni a gyermekeket.

A Baracsi Széchenyi Zsigmond Tagiskolaként működő előszállási általános iskolában 25 gyermeket írtak be az első osztályba, így az iskolában 170 gyermek tanult, napközis gyermekek száma átlag 64 fő volt.

4. Szakmai ellenőrzések tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya jelenleg ellenőrzés tart önkormányzatunknál a 2020-as évre vonatkozóan, az ellenőrzés eredményét még nem ismerjük.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a község megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre.

Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára szülői szerepet erősítő, családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, prevenciós programok, felvilágosító, tájékoztató jellegű előadások lebonyolítása.

Ehhez továbbra is együtt kell, hogy működjenek a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

6. Bűnmegelőzési program

Előszállás rendelkezik bűnmegelőzési programmal, melyet a 2014. április 30-i ülésén fogadott el a képviselőtestület. A program alapvetéseihez az elmúlt években is tartotta magát a település vezetése.

A program főbb pontjai közé tarozik a stratégia céljának és a cél eléréshez elengedhetetlen feladatoknak a meghatározása, ezen belül:

- az iskolai erőszak és drogfogyasztás megelőzése,
- a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése,
- a családon belüli erőszak megelőzése,
- a bűnmegelőzési kommunikáció.

A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulása:

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján elmondható, hogy 2020-ban sem történt hivatalos eljárás kiskorú, illetve fiatalkorú elkövetővel szemben. Véleményem szerint ebben az eredményben nagy jelentőséggel bír a jelzőrendszer hatékony működése.

7. Civil szervezetek részvétele

Gyermekeket érintő civil szerveződések egyike a településen az Előszállási Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány, mely nagyon sokrétű tevékenységi körrel rendelkezik. Az alapítvány kiemelt célja a község gyermekeinek és a fiatalkorú felnőttek időtöltésének hasznos megszervezése, ilyen például a konditerem és a számítógépterem üzemeltetése.

Az alapítvány tevékenységeinek hangsúlyos területe a település közösségi életében való aktív részvétel a gyermekek részére szervezett közösségi programokkal, melyek lebonyolításához az idősebb korosztály lelkes tagjait is segítségül hívják (húsvéti nyuszivárás, falunapi foglalkoztató, nyári szünetben játszóház szervezése, adventi készülődés) A 2020-as évben a járványhelyzet miatt sajnos a legtöbb rendezvényük elmaradt.

Az alapítvány aktívan kiveszi a részét az önkormányzat által szervezett események, rendezvények lebonyolításában, minden jelentős eseményen akár résztvevőként, akár támogatóként jelen van - bevonva a fiatalokat a közösségi életbe.

Már két éve működik településünkön az Ifjúsági Klub néhány lelkes fiatalnak köszönhetően. Tagságuk 10-15 fő, jellemzően a 20-as éveikben járó fiatal felnőttekből áll. Minden rendezvényünkön tapasztalható fiatalos lelkesedésük és segítőkészségük. Gyakran közreműködnek versmondással, zenei produkcióval, és részt vesznek a legkisebb települési eseményen is, legyen az akár csak egy faültetés is.

A 2019-ben megalakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020-as évben kezdte meg tényleges működését. A járványhelyzet miatt csak az év második felében tudtak rendezvényeket szervezni. Céljuk a településen élő hátrányos helyzetű roma gyermekek felzárkóztatása a roma

hagyományok és kultúra megismertetése által, továbbá az, hogy felkeltsék a roma gyerekek érdeklődését a tanulás értéke, a különböző szakmák elsajátításának fontossága, és talán egy kicsit a művészetek iránt is. Tevékenységüket a következő generáció érdekében végzik, minden rendezvényük a gyerekekről és a gyerekeknek szól. 2020-ban rajzversenyt szerveztek, ahol a résztvevő gyerekeket tanszercsomaggal jutalmazták, bemutatták a roma gyerekeknek a hagyományos roma mesterségeket (lópatkolás, kosárfonás, vályogvetés stb.), karácsonykor pedig online mézeskalácsház-sütő versenyt rendeztek.

Az Előszállási Sportegyesület is aktív szerepet vállalt a gyermekek hatékony szabadidő eltöltésében. Több sportággal közös programokat szerveznek (aikido, mazzorett csoport). A sportegyesület tagsága jórészt a futballt űzi, melynek a létszáma egyre bővül, sőt van utánpótlásnevelés is, és a csapat egyre jobb eredményeket tud felmutatni a ranglistán.

Az önkormányzat a gyermekvédelmi szervekkel és a település civil szervezeteinek közreműködésével 2020-ban is sikeresen fenntartotta a gyermekvédelem rendszerét. E szervezetekkel közösen formálhatjuk gyermekeink jövőjét, gondolkodásmódját. A közös munka eredményét pedig abban fogjuk látni, ha a gyermekek felnőtté válása során majd egyre kevesebb szükség lesz a gyermekvédelem intézményrendszerének közreműködésére.

Előszállás, 2021. szeptember 16.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

6. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés, ami 2021. június 26-án volt, óta történt eseményekről, polgármesteri döntésekről az alábbi tájékoztatást tudom adni:

- ♣ Június 25-én Balatonakarattyán jártam Svetics házaspárt köszöntöttük.
- ♣ 29-én Mezőfalván voltam a Mezőföldvíz Kft-vel kapcsolatos egyeztetésen.
- ♣ Július 9-én 90 évest köszöntöttem.
- ♣ 21-én TOP pályázattal kapcsolatos tájékoztatáson voltam Mezőfalván.
- ♣ Augusztus 9-16. között megtörtént a Hunyadi utca és a temetői járdák aszfaltozása.
- ♣ 23-án kiderült, hogy az óvodában csőtörés volt.
- ♣ 25-én a KDMFÜ-től voltak nálam a piac létrehozásával kapcsolatban egyeztetünk.
- ♣ Szeptember 2-án a Dunaújvárosi Rendőrkapitányságon voltam kistérségi egyeztetésen.
- ♣ 15-én Körmendi Erzsébet volt nálam, aki vállalja a helyi újság szerkesztését (Sajnos Koczka Kata halála miatt volt erre szükség).
- ♣ 16-án földmérő önkormányzati út mérését ejtette meg.
- ♣ 17-én Koczka Kata temetésén voltam.
- ♣ 22-én informális ülésen voltam Baracson.
- ♣ 24-én nyugdíjas búcsúztatón voltam az óvodában (Braun Pálné és Bor Gáborné ment nyugdíjba),
- ♣ 29-én Horváth Béla tanár úr fog történelmi előadást tartani a könyvtárban.
- ♣ 30-án Hantosra megyek egy támogatói okiratot aláírni, a kis települések rendezvényeinek támogatásával kapcsolatban.

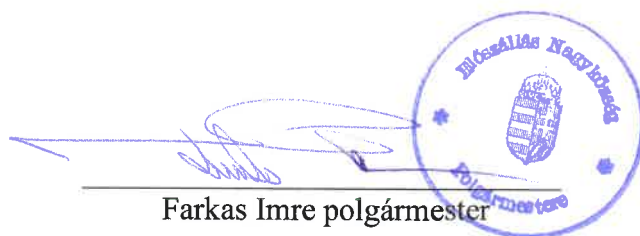
Hozott intézkedések:

- 62,5 tonna mart aszfaltot vásároltunk.
- A KMB lakás fűtőkorszerűsítése kb. 500eFt, belső nyílászáró cserék 500eFt, annak reményében, hogy novembertől ismét lesz saját rendőrünk.
- Az óvodai csőtörésből fakadó károk helyreállítására az árajánlatokat bekértük, a biztosító felé továbbítottuk.
- Németh Mária féle ingatlan vásárlás adásvételi szerződése aláírásra került.

Ami esetleg kimaradt és fontos, azt szóban terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2021. június 20.



Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

7. napirendi pontja: Jelentés a képviselőtestület lejárt idejű határozatainak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

J E L E N T É S

A Képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

- 1.) **57/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület hozzájárult az óvodai gyermeklétszám 20 %-os emeléséhez. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. július 15. (az óvodavezető értesítésére)
Az óvodavezető a döntésről határidőben értesítést kapott.
- 2.) **58/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület megbízta a polgármestert az Előszállási patakparti Óvodába 4 órás győgy pedagógiai asszisztensi státusz létrehozása feltételeinek kidolgozásával. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: a következő rendkívüli vagy rendes képviselőtestületi ülés.
Az álláshely kérdésében a képviselőtestület 2021. augusztus 16-ai rendkívüli ülésén hozta meg döntését.
- 3.) **60/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az óvodavezetői álláshelyre kiírt pályáztatást eredménytelennek minősítette. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. július 5. (a pályázó értesítésére)
Az egyetlen pályázó határidőben értesítést kapott a döntésről.
- 4.) **61/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda vezetői álláshelyére az eredménytelennek minősített pályázat miatt Bagó Kornéliát 2021. szeptember 1. napjától kezdődően 2022. augusztus 14. napjáig 1 évre nevezte ki, egyúttal felkérte a polgármestert a vezetői kinevezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: azonnal.
A polgármester a vezetői kinevezéssel kapcsolatos intézkedéseket megtette.
- 5.) **63/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy az augusztus 20-ai Államalapítás ünnepét a helyben szokásos módon kívánja megtartani, augusztus 19-én, 15,00 órai kezdettel a művelődési ház nagytermében. Az ünnepség szervezésével és lebonyolításával Tábiné Nyúl Gabriella képviselő asszonyt bízta meg a képviselőtestület. Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella képviselő, határidő: 2021. augusztus 19.
Az ünnepség 2021. augusztus 19-én megtartásra került.
- 6.) **65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az önkormányzat tulajdonát képező előszállási 1412/9 hrszámú „út” művelődési ágú ingatlanból a mellékelt térképvázlaton szereplő nagyságú terület elidegenítését határozta el, egyúttal felkérte a polgármestert, hogy az ingatlan értébecslését és a telekalakítási terveket készíttesse el,

majd terjessze a képviselőtestület elé. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. augusztus 31. (a képviselőtestület elé terjesztésre).

A telekalakítási vázrajzok elkészültek, az illetékes földhivatalhoz benyújtásra kerültek. Az ingatlan átminősítését követően kerülhet sor a kérelmezők által kért terület elidegenítésére, ezért a fenti határidő módosítása szükséges. Javasolom a Képviselőtestületnek, hogy a határidőt 2021. november 30-áig hosszabbítsa meg.

- 7.) **67/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 2021. július 31-ére falunap megtartását határozta el. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. július 31.

A falunap jelentős létszámú érdeklődő jelenlétével megtartásra került.

- 8.) **73/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy 2021. évben „Előszállásért” Emlékérmeket adományoz Molnár Eszter háziorvosi asszisztens részére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. augusztus 19.

Az emlékérem átadása 2021. augusztus 19-én az ünnepség keretében megtörtént.

- 9.) **74/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött arról, hogy a 2021. évben „Előszállásért” Emlékérmeket adományoz Markovics Vivien háziorvosi asszisztens részére. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. augusztus 19.

Az emlékérem átadása 2021. augusztus 19-én az ünnepség keretében megtörtént.

- 10.) **79/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntést hozott arról, hogy meg kívánja vásárolni Németh Mária tulajdonát képező, Előszállás, Nagykarcsonyi u. 11. szám alatt lévő lakóházas ingatlanát 2.000.000 forint vételárért. A Képviselőtestület az előterjesztett adásvételi szerződés-tervezetet jóváhagyta, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az adásvételi szerződés-tervezet aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2020. augusztus 31. (az adásvételi szerződés-tervezet aláírására).

Az adásvételi szerződés aláírásra került.

- 11.) **80/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött a Hunyadi utca útburkolatának felújítására beérkezett ajánlatokról: a beérkező három ajánlat közül a Fischer Trade 2011 KFT (Feldebrő) ajánlatát fogadta el, bruttó 19.746.975 Ft-os ajánlati árral, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére és aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. július 30. (a kivitelezési szerződés megkötésére).

A kivitelezési szerződés határidőben megkötésre és aláírásra került.

- 12.) **81/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület döntött a temető járdáinak felújítására beérkezett ajánlatokról: a beérkező három ajánlat közül a Fischer Trade 2011 KFT (Feldebrő) ajánlatát fogadta el, bruttó 4.999.558 Ft-os ajánlati árral, egyúttal felhatalmazta a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére és aláírására. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. július 30. (a kivitelezési szerződés megkötésére).

A kivitelezési szerződés határidőben megkötésre és aláírásra került.

- 13.) **82/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület 100 erdei m3 szociális célú tűzifa támogatásra szóló pályázat benyújtásáról döntött. Felelős: Farkas Imre polgármester, határidő: 2021. augusztus 31. (a pályázat benyújtására).

A támogatásra szóló pályázat a Belügyminisztériumhoz határidőben benyújtásra került.

- 14.) **83/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról döntött, mely szolgálat bevezetésének legkorábbi időpontját 2022. január 1-jében határozta meg. Egyúttal felhívta a polgármestert, hogy az engedélyeztetéshez szükséges dokumentációt terjessze a képviselőtestület elé és a működési engedélyeztetési eljárást bonyolítsa le. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2022. január 1.
A tanyagondnoki szolgálat bevezetésével kapcsolatosan előterjesztés kerül a mai ülés elé.
- 15.) **84/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a falunap felépőinek biztosításával a Mistral Music KFT-t bízta meg, az általa adott 2.171.700 Ft-os árajánlat alapján, egyúttal megbízta a polgármestert a Mistral Music KFT-vel történő szerződés megkötésével. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2021. július 29.
A Mistral Music KFT-vel a szerződés határidőben megkötésre került.
- 16.) **85/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület Farkas Imre polgármester részére kiemelkedő munkája elismeréseként két havi illetményének megfelelő összegű bruttó 1.143.200 Ft jutalmat állapított meg. **Felelős:** Győriné Tar Edit jegyző, **határidő:** 2021. augusztus 20. (a jutalom kifizetésére).
A jutalom fenti határidőben kifizetésre került a polgármester részére.
- 17.) **89/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület megállapította, hogy Farkas András a Kulturális, Szociális és Sportbizottság nem képviselő tagja a köztartozásmentes adatbázisból 2021. május 10. napján törlésre került. Farkas András a fennálló méltatlansági okot megszüntette, a köztartozásmentes adatbázisba 2021. július hónapban újra felvételre került, ezért a képviselőtestület az összeférhetetlenségi eljárást megszüntette. A Képviselőtestület felkérte a jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatalt értesítse a döntésről. **Felelős:** Győriné Tar Edit jegyző, **határidő:** 2021. augusztus 22. (a kormányhivatal értesítésére).
A Fejér Megyei Kormányhivatal a képviselőtestület döntéséről fenti határidőben értesítést kapott.
- 18.) **93/2021.(VIII.16.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület az Előszálási Patakparti Óvodába 4 órás gyógypedagógiai asszisztensi álláshely létrehozását határozta el, az óvodai pedagógus létszámot 0,5 fővel megemelte. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2021. szeptember 1.
A létszámemelésre vonatkozó intézkedések megtétele fenti határidőn belül megtörtént.
- 19.) **94/2021.(VIII.16.) önkormányzati határozat:** a Képviselőtestület a kommunális eszközbeszerzésre beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó Agrosopic KFT (Sárosd) ajánlatát fogadta el, bruttó 14.849.577 Ft-os ajánlati árral, egyúttal felhatalmazta a polgármestert az értékesítési szerződés megkötésére és aláírására. **Felelős:** Farkas Imre polgármester, **határidő:** 2021. augusztus 31. (az értékesítési szerződés megkötésére).
Az értékesítési szerződés 2021. augusztus 18-án megkötésre és aláírásra került.

Határozati javaslat
65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat határidejének
módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozatának határidejét 2021. november 30-áig meghosszabbítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. november 30. (az elidegenítésről szóló előterjesztésre)

Határozati javaslat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a

57/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
58/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
60/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
61/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
63/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
67/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
73/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
74/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat,
79/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
80/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
81/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
82/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
83/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
84/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
85/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
89/2021.(VII.28.) önkormányzati határozat,
93/2021.(VIII.16.) önkormányzati határozat,
94/2021.(VIII.16.) önkormányzati határozat


végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. szeptember 30.

Előszállás, 2021. szeptember 23.




Győriné Tar Edit
jegyző

2021. szeptember 30- i Képviselő-testületi ülés

8. napirendi pont: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) számú önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2021. első félév teljesítése alapján az alábbi előirányzat-módosítások váltak szükségessé:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál 1. melléklet szerint:

Bevételek:

B11 Önkormányzatok működési támogatásai jogcím bevétele emelkedik **3.66.176,- Ft** összegben, melyet az Államkincstár a nettófinanszírozás keretében utalt önkormányzatunk számára kompenzálva az iparűzési adó kieső részét.

B16 Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzat emelkedik **9.150.350,- Ft** KEHOP-1.2.1 pályázat támogatása miatt

B402. Szolgáltatások ellenértéke előirányzat emelkedik: **3 000- Ft-tal**

Kiadások:


K3. 3. Dologi kiadások:
változik.

12.811.066,- Ft-tal

Módosított előirányzat:	339.991.314 Ft
Javasolt módosítás:	12.811.066 Ft
Módosított előirányzat	352.802.380 Ft

Javaslom a fentiek alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2021.szeptember 24.


Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi-gazd.inf.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2021. (.....) önkormányzati
rendelet tervezete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetése Ft-ban:

(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 352.802.380 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 302.203.741 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel - Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás 50.598.639 Ft
 - ad) államháztartáson belüli megelőlegezés Ft
- b) Kiadás: 352.802.380 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 55.896.470 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 9.748.513 Ft
 - bc) dologi kiadás 94.796.580 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás 3.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás 37.635.032 Ft
 - bg) felújítási kiadás 10.938.524 Ft
 - bh) Hiteltörlesztés
 - bi) költségvetési tartalék - Ft
 - bj) költségvetési szervek támogatása 126.730.218 Ft
 - bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8.357.043 Ft
- c) engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből
 - ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások 1 fő
 - cb) Védőnő szolgálat 1 fő
 - cc) Házi segítségnyújtás 2 fő
 - cd) Család- és gyermekjóléti szolgálat 2 fő
 - ce) Könyvtár szakfeladat 2 fő
 - cf) Közhasznú foglalkoztatás 10 fő

(3) Polgármesteri Hivatal:

- a) Bevétel: 54.139.677 Ft ebből
 - aa) előző évi maradvány: 4.443.651 Ft
 - ab) működési bevételek 30.00 Ft

- ac) önkormányzati támogatás 49.666.026 Ft
- b) Kiadás: 54.139.677 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 39.733.101 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 6.517.925 Ft
 - bc) dologi kiadás 7.888.651 Ft
 - bd) felújítási kiadás - Ft
 - be) felhalmozási kiadás - Ft
- c) engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca) jegyző 1 fő
 - cb) köztisztviselő 7 fő
 - cc) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves) 1 fő.

(4) Előszállási Patakparti Óvoda

- a) Bevétel: 104.197.054 Ft, ebből
 - aa) előző évi maradvány felhasználás: 2.281.394 Ft
 - ab) működési bevételek 24.851.468 Ft
 - ac) önkormányzati támogatás 77.064.192 Ft
- b) Kiadás: 104.197.054 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 64.598.493 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 11.138.211 Ft
 - bc) dologi kiadás 27.460.350 Ft
 - bd) felújítási kiadás - Ft
 - be) felhalmozási kiadás 1.000.000 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások
- c) engedélyezett létszámkeret: 16,5 fő, ebből
 - ca) óvodapedagógus 6 fő
 - cb) pedagógus asszisztens 1 fő
 - cc) dajka 3 fő
 - cd) takarítónő 1 fő
 - ce) ételmezésvezető 1 fő
 - cf) szakács 2 fő
 - cg) konyhalány 2,5 fő

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 352.802.380 Ft összegben, kiadási előirányzatát 352.802.380 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, kiadási előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, kiadási előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

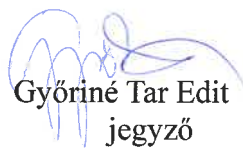
3. §

Ez a rendelet 2021.én lép hatályba.

Előszállás, 2021. szeptember 30.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző


1. melléklet a .../2021. (...) Önkormányzati rendelethez
 "2. melléklet a 3/2021. (II.22) önkormányzati rendelethez"

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	287 604 473	289 392 675	12 811 066	302 203 741
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	248 964 612	12 811 066	261 775 678
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	210 053 412	3 660 716	213 714 128
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	38 911 200	9 150 350	48 061 550
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	27 404 761	- 3 000	27 401 761
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	14 904 761	- 3 000	14 901 761
	2.4.	Iparűzési adó	14 904 761	14 904 761	- 3 000	14 901 761
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	12 362 420	13 023 302	3 000	13 026 302
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	4 134 600	3 000	4 137 600
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	-	548 882
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 280 131	5 280 131	-	5 280 131
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 647 689	2 647 689	-	2 647 689
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	-	112 000
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	287 604 473	289 392 675	12 811 066	302 203 741
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 844 592	339 991 314	12 811 066	352 802 380

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	154 435 995	156 330 497	12 811 066	169 141 563
K1.	1.	Személyi juttatások	56 045 402	55 896 470	-	55 896 470
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	9 748 513	-	9 748 513
K3.	3.	Dologi kiadások	80 091 012	81 985 514	12 811 066	94 796 580
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	-	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 700 000	- 700 000	3 000 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	700 000	700 000
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	154 435 995	156 330 497	12 811 066	169 141 563
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	45 321 336	48 573 556	-	48 573 556
K6.	1.	Beruházások	45 321 336	37 635 032	-	37 635 032
K7.	2.	Felújítások	-	10 938 524	-	10 938 524
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	45 321 336	48 573 556	-	48 573 556
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	199 757 331	204 904 053	12 811 066	217 715 119
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	-	135 087 261
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	-	135 087 261
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	126 730 218	126 730 218	-	126 730 218
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	8 357 043	8 357 043	-	8 357 043
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 844 592	339 991 314	12 811 066	352 802 380

Előszállás, 2021. szeptember 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

2021. szeptember 30-i rendes, nyílt képviselőtestületi ülés

9. napirendi pont:

Előterjesztés

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a helyi önkormányzat 2020. I. féléves gazdálkodásának helyzetéről az alábbiakban tájékoztatom.

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A féléves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

Értelemszerűen a teljesítés alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került meghatározásra.

A beszámolóban elkülönítetten szerepelnek azok a táblázatok és kimutatások, amelyek az önkormányzathoz tartozó intézmények gazdálkodását külön-külön mutatják be. Ezáltal az intézmények gazdálkodása értékelhető, annak érdekében, hogy iránymutatást lehessen adni az év hátralévő időszakában folytatandó gazdálkodási tevékenységhez.

Az Államháztartási törvény alapelvei:

A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

1. A 2021. I. féléves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Össességében (Önkormányzat, óvoda, hivatal 1. sz. melléklet szerint) 2021. I. félévben a költségvetési kiadásai: 175.714.868 Ft-ra, költségvetési bevételei: 182.829.479 Ft-ra teljesültek.

2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247.837.292	261.775.678	145.208.553	55
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevétel	27.404.761	27.401.761	21.265.812	78
B4. Működési bevételek	37.213.888	37.246.888	15.594.317	42
B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-
Összesen:	312.455.941	327.085.209	182.839.479	56
B8. Finanszírozási műveletek	173.970.337	184.053.902	116.018.164	63
B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
B813. Maradvány igénybevétele	47.240,119	57.323.684	57.323.684	100
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím tartalmazza:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatását,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatását,
- elszámolásból származó bevételeket,
- egyéb működési célú támogatásokat.

Ezen bevételek között kerülnek elszámolásra tehát az állami támogatások, az előző évi normatíva igénylés, illetve a tényleges normatíva felhasználás elszámolása is.

Kiegészítő támogatásként: bérkiegészítés támogatása, illetve a kulturális illetménypótlék szerepel.

Az egyéb működési célú támogatások között a közfoglalkoztatási támogatások, illetve a védőnői szolgálat és a házi orvos működésének támogatása szerepel.

Közhatalmi bevételek:

Vagyon típusú adók:

- magánszemélyek kommunális adói bevételek az első félévben 52 %-ra teljesültek, mely az első félévben 5.770.614 ,- Ft-ot jelent.

Termékek és szolgáltatások adói:

- iparűzési adó befizetések 100 %-os teljesítést mutatnak, tervezéskor 1%-os iparűzési adóbevéttel terveztünk

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke*: idetartozik a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terembérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke*: közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek*: szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak*: gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa*: térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

Felhalmozási bevételek:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. I. félévben nem realizálódott felhalmozási bevétele

3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése

1. Működési kiadások

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. I. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	160.353.796	160.228.064	80.618.561	50
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	27.248.917	27.404.649	12.384.026	45
K3. Dologi kiadások	108.714.998	130.145.581	55.082.174	42
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.000.000	5.000.000	1.283.793	26
K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)	3.700.000	3.700.000	2.739.758	74
K513. Tartalékok	0	0		
K9. Finanszírozási kiadások	126.730.218	126.730.218	58.694.480	46
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8.357.043	8.357.043	8.357.043	100

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímek teljesítése az időarányos.
- A dologi kiadások jogcímei: szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, egyéb kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, vásárolt élelmezés, bérleti díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak, kiküldetések, működési, illetve fizetendő áfa, illetve egyéb dologi kiadások.
- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti 2021. június 30-ig az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 1.200.000 Ft, Polgárőrség támogatása: 400. 000 Ft, Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány: 700. 000 Ft, (visszafizetése: 506.817,- Ft)Végső Vár Alapítvány támogatása: 90 000 Ft, Bukor Attila 100.000 Ft összegben. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodás. 2021. évi működési hozzájárulás: 235.400 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.850 Ft. Dunaújvárosi Vizitársulat: 248.325 Ft.
- A finanszírozási kiadások (óvoda, illetve a polgármesteri hivatal támogatását jelenti) 2021. első félévben az Előszállási Polgármesteri Hivatal: 21.040.903 Ft, az Előszállási Patakipari Óvoda: 37.653.577 Ft támogatást kapott.

A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. I. féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K6. Beruházás	46.321.336	38.635.032	11.668.032	30
K7. Felújítások	-	10.938.524	10.938.624	100
Összesen:	46.321.336	48.573.556	23.606.556	49

Felhalmozási kiadások

- házi orvosi rendelő szolgálati lakás: 10.938.524 Ft
- házi orvosi rendelő bútor készítés: 2.438.113 Ft
- házi orvosi szolgálati lakás: villanytűzhely, fürdőszoba szekrény beszerzése 224.569 Ft
- Óvodaudvar pályázat 6.120.000 Ft
- Víziközmű vagyonértékelés 2.603.500 Ft
- Közfoglalkoztatottak: kerékpár, fűkasza, fűnyíró tartozékok beszerzése 281.850 Ft

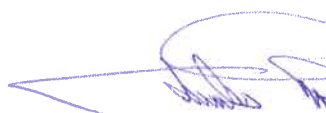
Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. I. félévben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva folyamatban lévő – pályázaton nyert - beruházásai önrészéért biztosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására!

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2021. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	312 455 941	326 424 327	182 068 682	56%
B1.	1.	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>247 837 292</i>	<i>261 775 678</i>	<i>145 208 553</i>	55%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	213 714 128	116 593 936	55%
B16.	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	48 061 550	28 614 617	60%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	27 401 761	21 265 812	78%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	5 770 614	52%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	5 770 614	52%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	14 901 761	14 889 852	100%
	2.4.	Iparüzési adó	14 904 761	14 901 761	14 889 852	100%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	605 346	40%
B4.	3.	Működési bevételek	37 213 888	37 246 888	15 594 317	42%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 719 600	20 752 600	7 568 437	36%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	231 645	77%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 263 210	8 263 210	4 268 091	52%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 931 078	7 931 078	3 526 144	44%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	112 000	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	27	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	
B7.	1.	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	312 455 941	327 085 209	182 839 479	56%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	173 970 337	184 053 902	116 018 164	63%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	173 970 337	133 455 263	65 419 525	49%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	6 725 045	6 725 045	100%
B816.	1.2.	Irányítószerű működési célú támogatás	126 730 218	126 730 218	58 694 480	46%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.2.	Irányítószerű felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	359 696 060	384 408 893	240 163 163	62%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	305 017 711	326 478 294	152 108 312	47%
K1.	1.	Személyi juttatások	160 353 796	160 228 064	80 618 561	50%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 917	27 404 649	12 384 026	45%
K3.	3.	Dologi kiadások	108 714 998	130 145 581	55 082 174	42%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 283 793	26%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	2 739 758	74%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 490 000	83%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	249 758	36%
K513	II.	Tartalékok	-	-		
	1	Működési tartalékok	-	-		
	1.2.	Céltartalékok	-	-		
	1.3.	Általános tartalék	-	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	305 017 711	326 478 294	152 108 312	47%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 321 336	48 573 556	23 606 556	49%
K6.	1.	Beruházások	46 321 336	38 635 032	11 668 032	30%
K7.	2.	Felújítások	-	10 938 524	10 938 524	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-		
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 321 336	48 573 556	23 606 556	49%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	351 339 047	375 051 850	175 714 868	47%
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	67 051 523	50%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	67 051 523	50%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	126 730 218	126 730 218	58 694 480	46%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	8 357 043	8 357 043	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	359 696 090	383 408 893	184 071 911	48%

Előszállítás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének
mérlege**

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %- a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	287 604 473	302 203 741	172 206 936	57%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	261 775 678	145 208 553	55%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	213 714 128	116 593 936	55%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	48 061 550	28 614 617	60%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	27 401 761	21 265 812	78%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	5 770 614	52%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	5 770 614	52%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	14 901 761	14 889 852	100%
	2.4.	Iparűzési adó	14 904 761	14 901 761	14 889 852	100%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	605 346	40%
B4.	3.	Működési bevételek	12 362 420	13 026 302	5 732 571	44%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	4 137 600	951 081	23%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	703 770	128%
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	231 645	77%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 280 131	5 280 131	2 468 337	47%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 647 689	2 647 689	1 265 711	48%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	112 000	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	27	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	-
B51-52	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	287 604 473	302 203 741	172 206 936	57%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	50 598 639	50 598 639	100%
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 844 592	352 802 380	222 805 575	63%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	154 435 995	169 141 563	81 004 810	48%
K1.	1.	Személyi juttatások	56 045 402	55 896 470	31 087 182	56%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	9 748 513	4 689 286	48%
K3.	3.	Dologi kiadások	80 091 012	94 796 580	41 204 791	43%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 283 793	26%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	2 739 758	74%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	3 000 000	3 000 000	2 490 000	83%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	700 000	700 000	249 758	36%
K513	II.	Tartalékok	-			
	1	Működési tartalékok	-			
	1.2.	Céltartalékok	-			
	1.3.	Általános tartalék	-			
	2.	Felhalmozási tartalékok	-			
	2.1.	Céltartalékok	-			
		Működési kiadások összesen: (I+II)	154 435 995	169 141 563	81 004 810	48%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	45 321 336	48 573 556	22 606 556	47%
K6.	1.	Beruházások	45 321 336	37 635 032	11 668 032	31%
K7.	2.	Felújítások	-	10 938 524	10 938 524	100%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-			
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	45 321 336	48 573 556	22 606 556	47%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	199 757 331	217 715 119	103 611 366	48%
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	67 051 523	50%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	67 051 523	50%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	126 730 218	126 730 218	58 694 480	46%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	8 357 043	8 357 043	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-			
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 844 592	352 802 380	170 662 889	48%

Előszállítás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek		2021. évi eredeti előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Kiadások		
	Megnevezés	A			B	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	Dologi kiadások	F	F
1.	Közhatalmi bevételek		27 404 761	21 265 812	Személyi juttatások	160 353 796	80 618 561
2.	Intézményi működési bevételek		37 213 888	15 594 317	Munkaadókat terhelő járulékok	27 248 917	12 384 026
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás		208 926 092	116 593 936	Dologi kiadások	108 714 998	55 082 174
4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések				Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	4 023 551
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek		39 998 084	28 614 617	Tartalékok	-	-
6.							
7.	Költségvetési bevételek összesen:		313 542 825	182 068 682	Költségvetési kiadások összesen:	305 017 711	152 108 312
8.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.		47 240 119	56 323 684	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Előző évi váll.maradv.igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön		
13.	Forgatási célú belf., külf. Értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf.külf.értékpapírok vásárlása		
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		126 730 218	58 694 480	Betét elhelyezése		
16.					Központi irányító szervei támogatás folyósítása	126 730 218	126 730 218
17.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	8 357 043
18.							
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)		173 970 337	115 018 164	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	135 087 261	135 087 261
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)		360 782 944	238 392 366	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	313 374 754	160 465 355

II. Felhalmazási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban!

adatok forintban!

Sor- szám	Bevételek		2021. évi eredeti előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Kiadások		2021. évi eredeti előirányzat	2021. I. félévi teljesítés
	Megnevezés	A	C		Megnevezés	D		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		-	-	Intézményi beruházási kiadások		46 321 336	11 668 032
2.	Vagyoneértékű jogok értékesítése, hasznosítása				Felújítások		-	10 938 524
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatások			
4.	Címzeitt és céltámogatások				Lakásépítés			
5.	Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr. projektek kiadásai			
6.	Központosított előirányzatokból támogatás				EU-s forrásból finansz. önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
7.	Termőföld értékesítése				Felhalmazási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása			
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele				Tartalékok			
9.	EU-s támogatásból származó forrás				Felhalmazási célú pénzeszközök átadás áht-n kívül		-	-
10.	Felhalmazási célú kölcsön visszatérülése							
11.	Költségvetési bevételek összesen:		-	-	Költségvetési kiadások összesen:		46 321 336	22 606 556
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf. külf. értékpapírok vásárlása			
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)		-	-	Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)			
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)		-	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)		46 321 336	22 606 556

Előszállás, 2021. szeptember 24.

Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző


**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2021.	2022.	2023.	2024.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	adatok forintban!				Teljesítés %-a
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés		
	A	B	C	D	E	
1.	Helyi adók	27 404 761	27 404 761	21 265 812	78%	
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-	-			
3.	Adópótlék, adóbírság	-	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					
5.	Részvények, részesedések értékesítése					
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
8.	Saját bevételek összesen:	27 404 761	27 404 761	21 265 812	78%	

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
polgármester


Gyömré Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. évi beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D
1	Háziorvosi rendelő, szolgálati lakás felújítása	31 731 336	31 279 374	10 938 524
	Felújítás összesen:	31 731 336	31 279 374	10 938 524
1	Háziorvosi rendelő mozgássérült feljáró	1 000 000	1 000 000	
2	Háziorvosi szolgálati lakás villanytűzhely, fürdőszoba szekrény beszerzése	240 000	224 569	224 569
3	Háziorvosi rendelő bútor készítés, eszköz beszerzés		2 438 113	2 438 113
4	Óvodaudvar pályázat+önrész	6 500 000	6 500 000	6 120 000
5	Báránytelep nyomás f.	750 000	750 000	
6	Víziközmű vagyonértékelés	2 500 000	2 500 000	2 603 500
7	Hagyaték megvásárlása	1 500 000	1 500 000	
8	kerékpár beszerzés közfoglalkoztatás	-	86 500	86 850
9	fűkasza, fűnyíró beszerzés közfoglalkoztatás	-	195 000	195 000
10	Polgárőrség, falumúzeum szennyvíz bekötés	300 000	300 000	
11	Művelődési Ház: szalagfüggöny, rovarháló beszerzés	500 000	500 000	
12	Gondozási központ: helyiség laminálás, polcozás	300 000	300 000	
13	Óvoda: kerékpár tároló, asztalok, székek beszerzése 1 csoportba	1 000 000	1 000 000	-
	Beruházás összesen:	14 590 000	17 294 182	11 668 032
	Felhalmozási kiadások mindösszesen:	46 321 336	48 573 556	22 606 556

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A	B	C	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D	E
Források	2021.	2022.	2022.	Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

Kiadások, költségek	2021.	2022.	2022.	Összesen:
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
 polgármester


Győriné Tar Edit
 jegyző

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés
	A	B	C	D
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	12 986 083	12 986 083	6 640 040
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 241 717	2 241 717	890 478
	K3. Dologi kiadások	9 338 800	9 338 800	4 509 609
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	700 000	240 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	25 266 600	25 266 600	12 280 127
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	1 536 700	1 536 700	1018609
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	1 536 700	1 536 700	1 018 609
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	-	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	8 357 043	8 357 043	8 357 043
	Összesen	8 357 043	8 357 043	8 357 043
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	K3. Dologi kiadások	-	-	-
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	126 730 218	126 730 218	87 525 597
	Összesen	126 730 218	126 730 218	87 525 597
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	10 200 000	10 200 000	4 616 481
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 734 000	1 734 000	759 921
	K3. Dologi kiadások	381 000	381 000	668 576
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	281 850
	K7. Felújítások	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-
	Összesen	12 315 000	12 315 000	6 326 828
	K1. Személyi juttatások	-	-	-
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K3. Dologi kiadások	4 953 000	4 953 000	2 926 318
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	4 953 000	4 953 000	2 926 318
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	17 780	17 780	2 716
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
064010 Közülgáltás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	7 721 600	7 721 600	3 670 613
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	2 476 500	2 476 500	511 880
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	2 950 718	2 950 718	1 401 200
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	514 887	514 887	216 666
	K3. Dologi kiadások	9 467 482	9 467 482	4 674 245
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	5 050 000	5 050 000	2 603 500
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
072111 Háziiorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	6 786 114	6 786 114	4 886 120
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 180 168	1 180 168	742 042
	K3. Dologi kiadások	14 428 150	14 428 150	6 776 159
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	32 971 336	32 971 336	3 080 107
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	

	Összesen	55 365 768	55 365 768	15 484 428
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	3 107 280	3 107 280	1 555 912
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	3 107 280	3 107 280	1 555 912
072311 Fogorvosi alapellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	774 700	774 700	272 103
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	774 700	774 700	272 103
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	200 000	200 000	72 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	200 000	200 000	72 000
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	K1. Személyi juttatások	5 968 166	5 968 166	2 973 928
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	987 053	987 053	449 427
	K3. Dologi kiadások	2 844 000	2 844 000	1 048 485
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	9 799 219	9 799 219	4 471 840
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	482 600	482 600	781 789
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	482 600	482 600	781 789
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	571 500	571 500	51 190
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	571 500	571 500	51 190
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K1. Személyi juttatások	5 475 365	5 475 365	3 393 830
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	957 341	957 341	520 021
	K3. Dologi kiadások	2 456 170	2 456 170	1 413 187
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	

	K6. Beruházások	500 000	500 000	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	9 388 876	9 388 876	5 327 038
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	1 350 000	1 350 000	627 000
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	1 350 000	1 350 000	627 000
084032 Civil szervezetek program támogatása	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	3 000 000	2 490 000
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	3 000 000	3 000 000	2 490 000
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	-	-	
104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	317 500	317 500	242 978
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	317 500	317 500	242 978
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	13 081 000	13 081 000	6 595 085
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	13 081 000	13 081 000	6 595 085
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	3 175 000	3 175 000	2 111 980
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	6 500 000	6 500 000	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	9 675 000	9 675 000	2 111 980
	K1. Személyi juttatások	5 968 166	5 968 166	3 939 965
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	987 053	987 053	609 734

104042 Család- és Gyermekvédelmi szolgáltatások	K3. Dologi kiadások	1 276 900	1 276 900	1 124 504
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	300 000	300 000	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
	Összesen	8 532 119	8 532 119	5 674 203
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	5 710 780	5 710 780	3 235 618
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	997 362	997 362	500 997
	K3. Dologi kiadások	133 350	133 350	26 442
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	K1. Személyi juttatások	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	2 739 758
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	
Összesen:	K1. Személyi juttatások	56 045 392	55 896 470	31 087 182
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	9 748 513	4 689 286
	K3. Dologi kiadások	80 091 012	94 796 580	41 204 791
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 283 793
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	3 700 000	2 739 758
	K513. Tartalék tartalék	-	-	
	K6. Beruházások	45 321 336	45 321 336	11 668 032
	K7. Felújítások	-	10938524	10 938 524
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	67 051 523
	Összesen	334 844 582	360 488 684	170 662 889

Előszállítás, 2021. szeptember 24.


 Farkas Imre
 polgármester


 Györfi Tar Edit
 jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi céljelleggel nyújtott támogatásokat

adatok
forintban!

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	D	C	D	E
1	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	10 000	58 850	
2	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	235 400	88%
3	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	248 325	59%
4	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	2 490 000	83%
5	Bursa Támogatás				190 000	
6	Mezőföld Híd.				24 000	
7	Támogatás visszafizetés				506 817	
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		3 700 000	3 700 000	2 739 758	74%

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2021-2022-2023. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	312 455 941	299 957 703	260 963 202
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	237 923 800	206 993 706
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	200 569 048	174 495 072
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	37 354 752	32 498 634
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	26 308 571	22 888 456
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	10 560 000	9 187 200
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	10 560 000	9 187 200
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	14 308 571	12 448 456
	2.4.	Iparűzési adó	14 904 761	14 308 571	12 448 456
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 440 000	1 252 800
B4.	3.	Működési bevételek	37 213 888	35 725 332	31 081 039
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 719 600	19 890 816	17 305 010
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	288 000	250 560
B405.	3.5.	Ellátási díjak	8 263 210	7 932 682	6 901 433
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 931 078	7 613 835	6 624 036
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	312 455 941	299 957 703	260 963 202
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	45 350 514	39 454 947
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	45 350 514	39 454 947
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	45 350 514	39 454 947
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	45 350 514	39 454 947
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	359 696 060	345 308 218	300 418 149

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	305 017 711	292 817 003	254 750 792
K1.	1.	Személyi juttatások	160 353 796	153 939 644	133 927 490
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 248 917	26 158 960	22 758 295
K3.	3.	Dologi kiadások	108 714 998	104 366 398	90 798 766
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	305 017 711	292 817 003	254 750 792
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 321 336	44 468 483	38 687 580
K6.	1.	Beruházások	46 321 336	44 468 483	38 687 580
K7.	2.	Felújítások	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 321 336	44 468 483	38 687 580
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	351 339 047	337 285 485	293 438 372
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	129 683 771	112 824 880
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	129 683 771	112 824 880
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	126 730 218	121 661 009	105 845 078
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	8 357 043	8 022 761	6 979 802
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	486 426 308	466 969 256	406 263 252

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester



 Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2021. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				adatok Ezer forintban!		adatok forintban!
				2021.	2022.	2023.	2024.	Összesen		
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+..+G)		
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)									
2.	Működési hitel									
3.										
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)									
5.	Fejlesztési hitel									
6.	Kamatmentes kölcsönök									
7.	Beruházás feladatonként									
8.										
9.	Felújítás célonként									
10.										
11.	Egyéb									
12.										
13.	Összesen (1+4+7+9+11)									

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
polgármester


Győriné Tar Edit
jegyző



Előirányzat-felhasználási terv 2020. évre
Likviditási terv

adatok
forintban!

sor	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
BEVÉTELEK														
1.	A Közhatalmi bevételek	1 130 000	1 130 000	8 200 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	8 200 000	1 130 000	1 130 000	834 761	N 27 404 761
2.	Intézményi működési bevételek	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 157	3 101 161	37 213 888
4.	Önkormányzatok működési	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 507	17 410 515	208 926 092
5.	Egyéb működési célú	3 333 173	3 333 173	2 246 289	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 181	38 911 200
6.	Felhalmozási célú bevételek													-
7.	Kölcsönök													-
8.	M.c.pénzeszköztávétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	11 810 030	11 810 029	11 810 030	11 810 030									47 240 119
11.	Bevételek összesen:	36 784 867	36 784 866	42 767 983	36 784 867	24 974 837	24 974 837	24 974 837	24 974 837	32 044 837	24 974 837	24 974 837	24 679 618	359 696 060
KIADÁSOK														
12.	A Személyi juttatások	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 816	13 362 820	N 160 353 796
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 743	2 270 744	2 270 743	27 248 917
14.	Dologi kiadások	8 771 006	8 771 006	12 233 932	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	108 714 968
15.	M.c.pénzeszköztávadás ÁHT-n kívülre			3 350 000							350 000			3 700 000
16.	Pénzmaradvány átadás													-
17.	Lakosságnak jutott támogatás, szociális rászorultság, jellegű tám.			500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	5 000 000
18.	Tartalékok													-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai				7 691 388	7 691 388	7 691 388	7 691 388	7 691 388	7 691 388				46 321 336
21.	Finanszírozási célú kiadások	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	10 560 844	126 730 128
22.	Almunkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 357 043												8 357 043
23.	Kiadások összesen:	24 404 565	24 404 565	31 717 491	32 595 953	32 595 953	32 595 953	32 595 953	32 595 953	32 768 961	25 254 565	24 904 566	24 904 569	359 696 060
23.	Egyenleg	4 023 259	12 380 301	11 050 492	4 188 914	-	7 621 116	-	7 621 116	-	724 124	-	224 951	-

Előszállás, 2021. szeptember 24.

Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi működési célú költségvetési támogatása

Jórcím száma		Jórcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
adatok forintban!						
I.1.a		Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismerett hivatali létszám	5 475 000	6,7	36 737 250
I.1.a - I.1.f		Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 475 000	0	36 737 250
I.1.b		Támogatás összesen	forint	0	0	53 477 885
I.1.ba		A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	8 394 120
I.1.bb		Közüliigás fenntartásának támogatása	km	0	0	7 936 000
I.1.bc		Közüliigás fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2	0	0	1 804 626
I.1.bd		Közüliigás fenntartásának támogatása	km	0	0	4 384 051
I.1.1.6		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása-kiegészítés előtt	lakos	0	0	8 000 000
I.1.ba - I.1.f		A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	25 200	0	12 219 199
I.1.bb - I.1.f		Közüliigás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	11 552 321
I.1.bc - I.1.f		Közüliigás fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	2 626 968
I.1.bd - I.1.f		Közüliigás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	6 381 800
I.1.c - I.1.f		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	11 645 485
I.1.d		Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550	0	260 100
I.1.d - I.1.f		Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550	0	378 624
I.		A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	98 282 282
I.2.2.1.		Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	486 1500	7,1	34 515 650
I.2.3.1.1.1.1.		pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítő-kiegészítő támogatása	fő	432 000	4,0	1 728 000
I.2.5.1.1.		pedagógus szakképzéssel ne rendelkező segítő átlagbéralapú támogatása	fő	2 919 000	4,0	11 676 000
I.4.a (1)		Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átszámítással szereztek meg	fő	396 700	4,0	1 586 800
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	55 196 430
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	forint	0	0	12 632 464
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	számított létszám	4 100 000	0	4 100 000
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	számított létszám	0	0	-
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	számított létszám	66 360	52	3 450 720
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	fő	71 896	0	-
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	fő	25 000	7	175 000
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	fő	363 000	7	2 541 000
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	fő	2 376 000	4,20	9 979 200
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	forint	0	0	17 009 376
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	forint	570	792	451 440
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	forint	0	0	27 440 016
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	forint	0	0	5 108 180
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	forint	1 210	0	5 108 180
I.4.a (1)		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyébként támogatása	forint	0	0	208 925 092

Előszállás, 2021. szeptember 24.

Farkas Imre
polgármester

Gyömré Tar Edit
jegyző

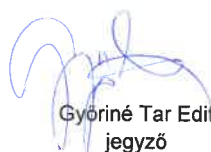
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2020. évi nyitó létszám (fő)	2020. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Háziorvosi alapellátás	2	2
3	Védőnői szolgálat	1	1
4	Házi segítségnyújtás	2	2
5	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
6	Művelődési ház, könyvtár	2	2
7	Közfoglalkoztatottak	10	10
	Létszámkeret mindösszesen:	20	20

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester

Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2021. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	8 263 210	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	14 904 761	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	-	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	34 167 971	

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként


adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 000	45 000	150%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 000	45 000	150%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	45 000	150%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-			
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-			
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-	
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 000	45 000	150%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	49 666 026	54 109 677	25 484 554	47%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	49 666 026	54 109 677	25 484 554	47%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 443 651	4 443 651	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	49 666 026	49 666 026	21 040 903	42%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	49 666 026	54 139 677	25 529 554	47%

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	49 666 026	54 139 677	23 044 393	43%
K1.	1.	Személyi juttatások	39 709 901	39 733 101	18 644 439	47%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	6 517 925	2 879 272	44%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 445 000	7 888 651	1 520 682	19%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	49 666 026	54 139 677	23 044 393	43%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 666 026	54 139 677	23 044 393	43%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 666 026	54 139 677	23 044 393	43%

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	D	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	39 709 901	39 733 101	18 644 439	47%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	6 517 925	2 879 272	44%
	K3. Dologi kiadások	3 445 000	7 888 651	1 520 682	19%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	49 666 026	54 139 677	23 044 393	43%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	39 709 901	39 733 101	18 644 439	47%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	6 517 925	2 879 272	44%
	K3. Dologi kiadások	3 445 000	7 888 651	1 520 682	19%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	49 666 026	54 139 677	23 044 393	43%

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester




Gyömré Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2021. évi nyitó létszám	2021. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2021. évi nyitó létszám fő	2021. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	11,0	11,5
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5,5	5,5
	Létszámkeret mindösszesen:	16,5	17,0

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester



Györiiné Tar Edit
jegyző

**Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt
előirányzatokként**

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	24 851 468	24 851 468	10 632 543	43%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-			
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-			
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-			
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-			
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-			
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-			
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-			
	2.4.	Iparüzési adó	-			
	2.5.	Környezetterhelési díj	-			
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-			
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-			
B4.	3.	Működési bevételek	24 851 468	24 851 468	10 632 543	43%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 585 000	16 585 000	6 572 356	40%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 983 079	2 983 079	1 799 754	60%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283 389	5 283 389	2 260 433	43%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-			
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-			
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-			
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-			
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-			
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	24 851 468	24 851 468	10 632 543	43%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	77 064 192	79 345 586	39 934 971	50%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	77 064 192	79 345 586	39 934 971	50%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 281 394	2 281 394	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	77 064 192	77 064 192	37 653 577	49%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-			
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	101 915 660	104 197 054	50 567 514	49%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	100 915 690	103 197 054	48 059 109	47%
K1.	1.	Személyi juttatások	64 598 493	64 598 493	30 886 940	48%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 138 211	11 138 211	4 815 468	43%
K3.	3.	Dologi kiadások	25 178 986	27 460 350	12 356 701	45%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	100 915 690	103 197 054	48 059 109	47%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	1 000 000	1 000 000	-	-
K6.	1.	Beruházások	1 000 000	1 000 000	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	1 000 000	1 000 000	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	101 915 690	104 197 054	48 059 109	46%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	101 915 690	104 197 054	48 059 109	46%

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállási Patakparti Óvoda 2021. évi működési kiadásai kormányzati funkcióként

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	adatok forintban!			
		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	C	D	E	F
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	48 373 071	48 373 071	22 589 768	47%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 313 567	8 313 567	3 531 274	42%
	K3. Dologi kiadások	1 154 900	1 154 900	467 045	40%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	-		
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	57 841 538	57 841 538	26 588 087	46%
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások	3 329 890	3 329 890	1 089 715	33%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	1 000 000	1 000 000		
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	4 329 890	4 329 890	1 089 715	25%
096015 Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	16 225 422	16 225 422	8 293 932	51%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 824 644	2 824 644	1 196 902	42%
	K3. Dologi kiadások	14 598 166	14 598 166	4 985 353	34%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	-		
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	33 648 232	33 648 232	14 476 187	43%
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások	6 096 000	6 096 000	5 814 588	95%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	-		
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	6 096 000	6 096 000	5 814 588	95%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	64 598 493	64 598 493	30 883 700	48%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 138 211	11 138 211	4 728 176	42%
	K3. Dologi kiadások	25 178 956	25 178 956	12 356 701	49%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	1 000 000	1 000 000	-	
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	101 915 660	101 915 660	47 968 577	47%

Előszállítás, 2021. szeptember 24.




Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

10. napirendi pontja: Tanyagondnoki szolgálat létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület a 83/2021.(VII.28.) önkormányzati határozatával döntött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 57. § (1) bekezdés a) pontjában és 60. §-a alapján meghatározott tanyagondnoki szolgáltatás kialakításáról 2022. január 1-i kezdőnapkal.

A szolgálat feltételeiről, működéséről, finanszírozásáról a július 28-i előterjesztésben részletes tájékoztatást adtam.

A szolgáltatás elindításához szükséges a működési engedély megkérése, melynek egyik kötelező dokumentuma a szakmai program, az tanyagondnoki szolgálat működésének szabályait tartalmazó helyi rendelet, az önkormányzat feladatkörét tartalmazó szervezeti és működési szabályzat módosítása, mely tartalmazza az új feladat kormányzati funkciókódját, illetve a szolgálat feladatait ellátó gépjármű megléte. A szolgálatot ellátó közalkalmazottat pályázat útján kell kiválasztani, így a pályázati kiírás is jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A szociális rendelet és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása a mai ülésen külön napirendi pontként szerepel.

Mivel a tanyagondnoki szolgálat működési engedélye kiadásának feltétele a szolgálatot ellátó gépjármű megléte, gondoskodnunk kell egy megfelelő járműről. Sajnos a jelenlegi kisautónk nem felel meg a feltételeknek, mert csak két személyes, így pedig több személy szállításának igénye esetén nem tudnánk ellátni a feladatot, ezért működési engedélyt sem kapnánk rá. Új kisbusz vásárlására a Magyar Falu pályázati program keretében eddig minden évben volt lehetőség, idénre sajnos ez már nem áll fenn, 2021. június 11-én lejárt a pályázat beadásának határideje.

A javaslatom az, hogy vásároljon az önkormányzat egy használt, de jó állapotú 9 személyes kisbuszt, amivel el tudjuk látni a feladatot, majd később jövőre pályázzuk meg az új busz megvásárlását a Magyar Falu pályázati program keretében.

Ezen feltételeknek a szolgálat elindulását megelőzően rendelkezésre kell állniuk és képviselőtestületi jóváhagyással kell rendelkezniük, emiatt az előterjesztésben szereplő szakmai program dokumentumot, a közalkalmazotti álláshelyről, illetve a gépjárművásárlásáról szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé.

1. Határozati javaslat **az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat ellátását végző közalkalmazotti álláshely-pályázat kiírásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat közalkalmazotti álláshelyére a következő pályázati kiírást jóváhagyja:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

tanyagondnok

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működéséről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatok ellátására.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Általános iskola,
- tanyagondnoki képesítés, vagy annak 1 éven belüli megszerzésének vállalása
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- legalább B kategóriás vezetői engedély

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kikérését igazoló irat
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik
- amennyiben hiányzik a képesítés, a tanyagondnoki képzés 1 éven belüli elvégzésének írásos vállalása

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkas Imre polgármester nyújt, a 0625484-802-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Előszállás Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (2424 Előszállás, Fő tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a munkakör megnevezését: tanyagondnok.
- Elektronikus úton Farkas Imre polgármester részére a polgarmester@eloszallas.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.eloszallas.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A benyújtás határideje: 2021. november 15. 16:00, Próbaidő: 3 hónap (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglalt kivételekkel)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eloszallas.hu honlapon szerezhet.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. november 30.

3. Határozati javaslat

az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat részére gépjármű vásárlásáról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat feladatainak ellátására személyszállító gépjármű (kisbusz) vásárlását határozza el. A megvásárolandó kisbusz jellemzői: legalább 4+1, de legfeljebb 8+1 személy szállítására alkalmas, megfelelő műszaki állapotú, és B kategóriás vezetői engedéllyel vezethető.


A gépjármű vásárlására fordítható keretösszeg legfeljebb 2.500.000 Ft, mely a 2021. évi költségvetés iparűzési adó bevételei között rendelkezésre áll.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Előszállás, 2021. szeptember 24.


Farkas Imre
polgármester



Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.**

Tartalomjegyzék

I. Fejezet Szolgáltatás célja feladata	2
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	2
2. A más intézményekkel történő együttműködés módja	4
II. Fejezet Az ellátandó célcsoport megnevezése	4
III. Fejezet A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	6
1. Szállítás.....	6
1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai..	6
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	6
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban	7
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	7
1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	8
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	9
1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai)	9
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	9
1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	9
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	9
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	10
2. Megkeresés	11
2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	11
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	11
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	11
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	11
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	11
3. Közösségi fejlesztés	12
3.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	12
IV. Fejezet Az ellátás igénybevételének módja.....	12
V. Fejezet A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	13
VI. Fejezet Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	13
VII. Fejezet Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások	14

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Előszállás nagyközség közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.; e-mail címe: hivatal@eloszallas.hu)

I. Fejezet

A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Előszállás település lakosainak száma 2021. január 1-jén 2353 fő. Előszállás külterületén 101 fő, egyéb belterületi lakott helyén 85 fő él, így a szolgáltatást összesen 186 főnek lesz lehetősége igénybe venni.

Jellemző a területekre a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei és a közel 2 km-es távolsága a község központjától.

A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település külterületén élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; A településrészekben élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
- a külterületen élők közlekedés lehetőségeinek javítása. a tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (egyéb fejlesztő foglalkozások, szakkörök, könyvtár, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepségekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvodás és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet, tábort igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

- a település és a külterületi lakosság elszigeteltségének mérséklése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
- a külterületi lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a külterületen élők közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére az Előszállási Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. Az alábbi szolgáltatások a nagyközség központjában érhetők el: posta, család- és gyermekjóléti szolgálat, háziorvosi rendelő, védőnői tanácsadó, nőgyógyász, gyógyszerár, könyvtár, művelődési ház és közösségi színtér, teleház.
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése külterületen;
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (időseknek a bevásárlásban segédkezés)
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése: fontosnak tartjuk a közösségszervezést, a közösségi életet. A közösségi rendezvények lebonyolítása szempontjából elengedhetetlen a szállítási szolgáltatás. Különösen a téli és kora tavaszi időben tartott események (pl. adventi gyertyagyújtás, nyusziváró)
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása a tanyagondnoki szolgálatok legfontosabb feladata (Előszállás rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal). Fontosnak tartjuk a célcsoportok – idősek, nemzetiségek, nők, gyermekek és fogyatékkal élők feltételeinek mind szélesebb körű ellátását. Ezek a célcsoportok ezeken a településrészekén élnek nagyobb részben.

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből neheztetten képesek, és róluk a hozzátartozóknak nem áll módjában naponta gondoskodni. A számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni. Továbbá célcsoportnak tekintjük az óvodás és iskolás korúakat, szeretnénk támogatni a versenyeken, ünnepségeken, iskolás és óvodás program keretében való részvételüket.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Előszállás külterületi és egyéb belterületi lakott helye. Külterületen lakók száma 2021. január 1-jén 101 fő volt. A külterületi és az egyéb belterületi (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősek által) lakott hely megnevezése és az ott lakók száma:

Dózsa György utca	22 fő
Külső út	4 fő
Hegyes köz	3 fő
Vadvirág utca	12 fő
Bárány telep	22 fő
Bocskay utca	9 fő
Bibic utca	29 fő
Petőfi Sándor utca a 154-184-ig	28 fő
Árpád utca páratlan oldala a 163. számtól	36 fő
Árpád utca páros oldala a 134. számtól	21 fő

Előszállás külterületén 101 fő, egyéb belterületi lakott helyén 85 fő lakik, így összesen 186 főt érint a szolgáltatás.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata (2424 Előszállás, Fő tér 3.)

A kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban a **polgármester**, másodsorban a **műszaki-szociális ügyekben eljáró köztisztviselő** útján történik.

A kapcsolattartás a **szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási** feladatokat **ellátó személy** útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.

- együttműködik **Előszállási Polgármesteri Hivatallal**
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- együttműködik a **házi orvossal**.
A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **iskolával**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **óvodával**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **család-és gyermekjóléti szolgálattal**.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Fejezet

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Előszállás település lakosság száma 2021. január 1-én 2353 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2021. január 1-jén az alábbi volt:

0-13 éves	348 fő
14-17 éves	96 fő
18-59 éves	1327 fő
60 éves, vagy a fölötti	582 fő

A 2021. január 1-jei létszámból külterületi lakos 101 fő.

Előszállás település Előszállási Polgármesteri Hivatalt működtet, valamint járási tekintetben a Dunaújvárosi Járáshoz tartozik.

Előszállás településen egy háziorvosi körzet működik, a háziorvosi feladatok ellátásáról 2020. év január 1. napjától helyettesített körzet üzemeltetésével Előszállás Nagyközség Önkormányzata gondoskodik a **NÉ-KÁ MED Kft.** (cégjegyzékszám: 07-06-012344, székhelye: 1117 Budapest, Bercsényi utca 24. 6. em. 6., adószám: 28402240-2-07) és a **Dr. Gáncs és Tsa. Bt.** (cégjegyzékszám: 07-06-005311, székhelye: 2427 Baracs, Ifjúság út 50., adószám: 22065557-1-07) vállalkozókkal kötött feladatellátási szerződéssel.

A háziorvosi rendelés helyszíne 2424 Előszállás, Fő tér 2.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a **Szép és Ép Fog Kft.** (Jenei Fogászat, székhelye: 2225 Üllő, Kossuth u. 22., adószám: 23553255-1-13) vállalkozóval kötött feladatellátási szerződéssel, a 2424 Előszállás, Balatoni út 62. szám alatt működő fogorvosi rendelőben biztosítja.

A védőnői feladatok ellátásáról szintén gondoskodik Előszállás település. A védőnői szolgálat helyszíne a védőnői tanácsadó, címe: 2424 Előszállás, Balatoni út 62.

Az óvodai nevelés feladatát a Előszállási Patakparti óvoda látja el. Intézményfenntartó: Előszállás Nagyközség Önkormányzata.

Általános iskolai oktatásban Előszálláson az Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskolában (2424 Előszállás, Szöglet kert 1.) részesülnek (1-8. évfolyamig) a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család-és gyermekjóléti szolgálat) Előszállás Nagyközség Önkormányzata gondoskodik.

Az Önkormányzat a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Községi Szintérben lehetőséget biztosít a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá az ugyanitt működő könyvtárat a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Központi Könyvtárral közösen működteti.

A településen a következő üzletek működnek: kettő élelmiszerbolt, egy gazdabolt, egy vegyes ruhaüzlet, egy zöldségbolt, kettő vendéglő, kettő melegkonyhás büfé. A lakosság alapvető élelmiszerekkel és háztartási áruval való ellátása megoldott.

A településen postai szolgáltatás működik.

A településen a helyi foglalkoztatottsági ráta alacsony. A munkaképes korú lakosság jellemzően Dunaújvárosba, Dunaföldvárra, vagy Székesfehérvárra ingázik. Helyben fő foglalkoztató az önkormányzat, a Nyugodt Évek Idősek Otthona, a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ nevelőotthon telephelye, a kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, illetve a nagyobb helyi mezőgazdasági vállalkozások.

A településen turizmus jellegű szálláshely nem található.

Jellemzően kisebb családi vállalkozások működnek településünkön, a közepes vállalkozások elsősorban építőipar, valamint mezőgazdaság és kereskedelem a tevékenységi körük.

Előszállásról elmondható, hogy a születések száma kis mértékben növekedést mutat, azonban a lakosság körében egyre gyakoribb az idős, egyedül élő, beteg ember.

A munkalehetőség hiánya, továbbá a tömegközlekedés nehézsége miatt a fiatalok elköltöznek, például a közelben levő Dunaújvárosba, ahol el tudtak helyezkedni, választható iskola, óvoda, bölcsőde a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére, akik a településközponttól távol laknak szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és kisiskolás gyerekek leginkább szüleik által, saját személyautóval járnak óvodába, iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a tanyagondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. Fejezet

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a tanyagondnok útján látja el. A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen és az egyéb belterületen élők számára – igény alapján – az étkeztetés szállításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége, és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.30 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval. A szociális étkeztetést az önkormányzat az Előszállási Patakparti Óvodában működő főzőkonyhán történő ételkészítéssel biztosítja. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban, az ebéd kiszállításában a tanyagondnok is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat gondozók útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Dunaújvárosban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok

ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra legközelebb az előszállási gyógyszerárban van lehetőség, de a közeli (6 km) Dunaföldváron is megoldható a gyógyszerek beszerzése. A tanyagondnok hetente akár több alkalommal, összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és a betegekhez szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente többször, az igények számának függvényében.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és a 8 osztályos általános iskola helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő eljutása önállóan vagy a szülők által megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat, ellátási területen hetente felmerülő feladat

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Dunaújvárosba vagy Dunaföldvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása. Hírek, közlemények lakosság szórólapokon való tájékoztatása kiemelt fontosságú feladat.

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés. Minden olyan igényt köteles felmérni, amely érinti a programban meghatározott tárgykör valamelyikét.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet egyik főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a

családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személtű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekét valósít meg.

a) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése. A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

b) Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvételre. Boltokban, forgalmas helyeken, de a ugyanígy a külterületeken is plakátokat helyez el.

c) A tanyagondnok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnokbejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok idős korúak és fiatalok egyaránt.

IV. Fejezet

Az ellátás igénybevétele módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a polgármesternél, a műszaki-szociális feladatokat ellátó köztisztviselőnél és a tanyagondnoknál egyaránt. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a

tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. Fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, a szolgáltatást nyújtó tanyagondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatásról a lakosság a tanyagondnok által történő szórólapok kiosztásával szerez tudomást.

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatási kötelezettsége munkaidőben a tanyagondnoknak, ügyfélfogadási időben a polgármesternek, illetve a Előszállási Polgármesteri Hivatal dolgozójának van. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. Fejezet

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai:

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése együttműködési megállapodás megkötésével megoldott.

VII. Fejezet

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén garázsban (2424 Előszállás, Fő tér 3.) szám alatt kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kísérrni (km óraállás) és a jó gazda alaposságával használni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék:

Az Előszállási Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával elfogadta.

Előszállás, 2021. szeptember


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi rendes ülés

11. napirendi pontja: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítását javaslom két, egymástól független okból:

I.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2021. augusztus 12. napján kelt FE/02/47-45/2021. számú tájékoztató levele tartalmazza a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel és a kapcsolódó szabályozással összefüggésben a jövőben jogszabálmódosítási feladatokat. A tájékoztatót előterjesztésem mellékletét képezi.

Az önkormányzat helyi rendelete e témában a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet (<https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/429534>), melynek módosítása vált szükségessé főként a telepített hatáskör módosulása miatt.

A rendelet általános szabályai tekintetében felkértem a település főépítészt, hogy vizsgálja meg a helyi rendeletet, hogy a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelel-e? Amennyiben a rendelet a hatáskörök módosításán kívül egyéb szabályaiban is módosításra szorul, azokkal együtt kerül tervezetként a képviselőtestület elé.

Mivel a településképi rendeletekben a polgármesterre telepített hatósági ügyeknek a jövőben a képviselőtestület a címzettje, így célszerű azt az ügyintézés megkönnyítése érdekében a polgármesterre átruházni, így az ügymenetben nem lesz változás, de a feladatot átruházott hatáskörként szerepeltetni kell az önkormányzat SZMSZ-ében (<https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/428913>).

II.

Az önkormányzat tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról döntött. Ezzel az önkormányzat feladatai közé új kormányzati funkció felvétele vált szükségessé. Az önkormányzat feladatainak felsorolását az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza, melyeket javaslom kiegészíteni a következővel:

„107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”

Fenti módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet tartalmazza.

Az előterjesztést a képviselő-testület át nem ruházható döntési hatáskörben tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséget igényel.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tárgykörben született rendelettervezetet:

Előszállás, 2021. szeptember 22.



Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelet-tervezete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatokat.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 13. § (1) foglalt kötelező feladatokon túl – az önkormányzat anyagi és személyi lehetőségeinek figyelembevételével – az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) civil szerveződések támogatása,
- b) önkormányzati konyha működtetése,
- c) „ELO-SZÓ Kisbíró helyett” című önkormányzati újság kiadása.

(3) Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

3. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. függeléke.

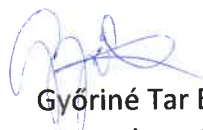
4. §

Ez a rendelet 2021. október 15-én lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2021. szeptember 30.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a közterület-használati kérelmekről.
2. Dönt a rendkívüli települési támogatás kérelmekről
3. Dönt a temetési települési támogatás kérelmekről
4. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokra vonatkozó kérelmekről
5. Lefolytatja a településképi véleményezési és bejelentési eljárást
6. Dönt a településképi kötelezésről és bírságot szabhat ki
7. Dönt az önkormányzati ingatlanok bérletbe, haszonbérletbe adásáról

II. A jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmekről.

3. melléklet a .../2021.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerint

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084032	Civil szervezetek programtámogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** A rendeletmódosítása új önkormányzati feladatkört állapít meg, mellyel bővül a lakosság által igénybevehető szolgáltatások köre, továbbá hatásköri szabályokat módosít.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendeletnek gazdasági hatása nincs.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendeletnek költségvetési hatása nincs.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye nincs.
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Jogszabályban foglalt kötelezettségünk a feladatköröket helyi rendeletben rögzíteni, továbbá a magasabb rendű jogszabályok változásához hozzáigazítani a helyi rendeleteket.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat nem tudja bővíteni szolgáltatásainak körét, illetve rendezetlen hatásköri szabályok maradnak hatályban.
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Györiné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi rendes ülés

12. napirendi pontja: Az önkormányzat szociális ellátásairól szóló rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Szoc. rendelet) módosítását javaslom az alábbiak miatt:

A Képviselőtestület a 83/2021.(VII.28.) önkormányzati határozatával döntött a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés a) pontjában és 60. §-a alapján meghatározott tanyagondnoki szolgáltatás kialakításáról 2022. január 1-i kezdőnappal.


Az Szt. 132. § (2) bekezdése szerint rendeletben kell szabályozni a szociális ellátások működtetésének rendjét, így az új szociális szolgáltatással szükséges a Szoc. rendeletet módosítani, illetve kiegészíteni a tanyagondnoki szolgáltatás működési szabályaival. A rendeletmódosítás szükséges a tanyagondnoki szolgáltatás működési engedélyeztetéséhez, de csak a szolgáltatás indulásának időpontjában, 2022. január 1-jén lép hatályba.

A javasolt módosításokat az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet tartalmazza.

A fentiek értelmében rendeleti formában megalkotására javaslom a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata tárgykörben született rendelettervezetet:

Előszállás, 2021. szeptember 24.




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelet-tervezete

a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi szociális rászorultságtól függő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) tanyagondnoki szolgáltatás.”

2. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester a veszélyeztetett személy ellátásának szükségességéről értesülhet e rendelet 5. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül:

- a) a családsegítőtől,
- b) háziorvostól, szakorvostól,
- c) szociális gondozótól,
- d) tanyagondnoktól,
- e) az érintett hozzátartozójától,
- f) az érintettől,
- g) a jegyzőtől.”

3. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet IV. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„15. Tanyagondnoki szolgáltatás

38/A. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás területi és személyi hatálya kiterjed Előszállás nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe:

- a) Dózsa György utca
- b) Külső út
- c) Hegyes köz
- d) Vadvirág utca
- e) Bárány telep
- f) Bocskay utca
- g) Bibic utca
- h) Petőfi Sándor utca 154-184-ig
- i) Árpád utca páratlan oldala a 163. számtól
- j) Árpád utca páros oldala a 134. számtól

(3) Egyéb belterületi lakott utca:

- a) Petőfi Sándor utca 154-184-ig
- b) Árpád utca páratlan oldala a 163. számtól
- c) Árpád utca páros oldala a 134. számtól

38/B. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

(6) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

38/C. §

(1) A tanyagondnoknak az alapellátásokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A további feladatokat úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátást ne veszélyeztesse.

(2) A szállítási és az önellátási feladatok közül azokat kell ellátni, amit az igénybe vevő önállóan nem tud megoldani, vagy az aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá aránytalanul nagy költséget róna rá.

(3) A tanyagondnoknak a feladatellátása során a gazdaságosságot is figyelembe kell vennie, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kell elvégezni, és azokat egyéb feladatellátással is társítani.

(4) Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, vagy ütköznek más feladatokkal, a tanyagondnok feladta a beérkező igények rangsorolása, a következő szempontok szerint:

- a) előnyt élveznek a rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazítandók (különösen orvosi rendelési idő),
- b) ezt követik a mindennapi életvitelhez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (különösen: gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
- c) ezután következhetnek az egyéb lakossági szolgáltatások (különösen: árubeszerzés, szerviz), eseti igények (különösen: rendezvényekre eljutás).

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

38/D. §

(1) A tanyagondnoki ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő nagykorú személy vagy törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesternek szóban vagy írásban. A telefonon és e-mail úton történő jelzés szóbeli jelzésnek minősül.

(2) A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a tanyagondnoki szolgáltatást az igénylő igénybe kívánja venni.

(3) A szolgáltatásra igényt tartó személynek a település közigazgatási határán belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a település közigazgatási határán kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

(4) Az ellátást igénybe vevő kérelméről a fenntartó képviselője dönt. Az ellátás igénybevitelének megkezdése előtt nem kell megállapodást kötni az ellátásról. Az ellátást igénybe vevő aláírása mellőzhető a tevékenységi naplóról.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondásával,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

38/E. §

- (1) Az önkormányzat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat személyi, tárgyi és anyagi feltételeit.
- (2) Az ellátást az önkormányzat a tanyagondnok közalkalmazottként való alkalmazásával, valamint a tanyagondnoki gépjármű biztosításával, üzemeltetésével biztosítja.
- (3) A tanyagondnok kinevezését, felmentését és az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (4) A feladatok ellátását a tanyagondnok a polgármester irányításával végzi.
- (5) A tanyagondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (6) A tanyagondnoki szolgáltatást a lakosság térítésmentesen veheti igénybe.”

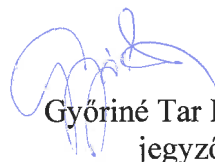
4. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2021. szeptember 30.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Előzetes hatásvizsgálati lap önkormányzati rendelet-tervezethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet: az önkormányzat szociális ellátásokat meghatározó és szabályozó rendeletének módosítása.

A rendelet-tervezet várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** A rendeletmódosítás új önkormányzati feladatkört állapít meg, mellyel bővül a lakosság által igénybevehető szolgáltatások köre.
- 2. Gazdasági hatásai:** A rendelet gazdasági hatása pozitív, új munkahelyet teremt és a lakosság komfortérzetét növeli.
- 3. Költségvetési hatásai:** A rendelet az önkormányzat szociális kiadásait és bevételeit növeli.
- 4. Környezeti következményei:** A rendeletnek környezeti következménye nincs.
- 5. Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása pozitív, az új szolgáltatást jellemzően idős, beteg lakosok fogják igénybe venni, mellyel könnyebben hozzájutnak egészségügyi ellátásokhoz.
- 6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket növeli.
- 7. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az új önkormányzati feladatkör ellátásának szabályait helyi rendeletben szükséges rögzíteni.
- 8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat nem tudja bővíteni szociális szolgáltatásainak körét.
- 9. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, illetve annak hatálybalépésekor rendelkezésre fognak állni.

Előszállás, 2021. szeptember 24.



Győriné Tar Edit
jegyző



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás, Daruszentmiklós település Önkormányzata

Tárgya:

Ivóvíz minőség javítási program beindítása, Tisztítási helyek kialakítása

Műszaki leírás:

Az Ivóvízminőség-javító projekt a települések vízminőség-javító fejlesztésének végrehajtása, a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátásának biztosítása.

A projektben előirányzott ivóvízminőség-javító beavatkozások szükségességét elsősorban az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelv határozza meg. A Magyar Köztársaság és az Európai Közösség közötti, 1991-ben aláírt Európai Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvénnyel összhangban került sor az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001 (X.25.) Kormányrendelet megalkotására. A rendelet településenként mutatja be a határérték feletti ivóvízminőségi paramétereket (az arzén, bór, fluorid és nitrit és ammónium).

Program tervezet áll: Meglévő kutak diagnosztikai felméréséből, esetleges új kutak fúrása. Védterület kialakítása, rendbe tétele. Tisztítási, fertőtlenítési lehetőségek kialakítása a hálózaton.

Becsült költség: 5.000.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MEZŐFÖLDVÍZ

1.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása


Tárgya:

Rácsszemét konténer 4m3

Műszaki leírás:

A szennyvíztelep üzemeltetéséhez hozzátartozik a rácsszemét feldolgozása, elszállítása. Erre alkalmas 3m3 konténer áll rendelkezésre. Az évek folyamán ez elhasználódik, korrodál, cseréje javasolt. A jelen pillanatban is használt konténer többször volt javítva, hegesztve.

Becsült költség : 528.000 Ft +Áfa


Mezőföldvíz Kft
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17

2.

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság
7030 Paks, Kölesdi út 46. Telefon: 06-75-511-000 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu
 Adószám: 11283144-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-001805
 OTP:11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.
 DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRNÖKSÉG
 7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

Kelt: 2021.05.19
 Készítette: Ősi Gábor

Munka leírása: Előszállítás sz.v. telep
 Rácsszemét konténer 4m4 -es beszerzés

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	350.000	115.000
1.1 Közvetlen önköltség összesen	350.000	115.000
2.1 ÁFA vetítési alap	465.000	
2.2 Általános fedezet anyagköltségre	18.00 %	63.000
2.3 ÁFA vetítési alap		528.000
2.4 Áfa	27.00 %	142.560
3. A munka ára	670.560	

Mezőföldvíz Kft.
 Paks, Kölesdi út 46.
 Adószám: 11283144-2-17
 Aláírás

01. 4m3 es Konténer beszerzés

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	K82-008-0-0133554 4HNYI típusú, nyitott, láncos, iszapszállító konténer anyagminőség S235-szerkezeti acél sötét alapozással				
	1 db	340.000	0	340.000	0
2	K82-008-0-0133555 RAL színre festés				
	1 db	10.000	0	10.000	0
3	K82-008-0-0133557 kiszállási költség				
	1 tétel	0	115.000	0	115.000
Munkanem összesen: (HUF)				350.000	115.000

Gyártási határidő:

Az előleg beérkezésétől számított 5-10 munkanap.

Szállítás:

A konténerek kiszállítása Dunaföldvára 115.000 Ft + áfa.

Fizetés:

50% előleg befizetését követően a végszámla a teljesítés napjáig fizetendő.

Jelen árajánlatunk 7 napig érvényes. A termékekre **36 hónap** gyártói garanciát vállalunk rendeltetésszerű használat esetén.

Bízva árajánlatunk pozitív elbírálásában,

Üdvözlettel:

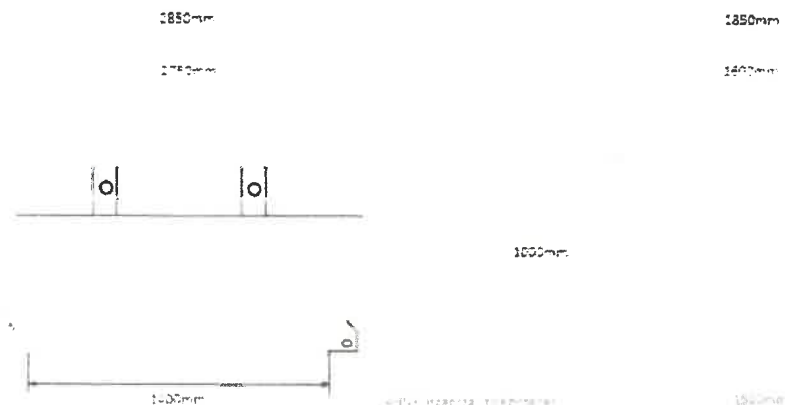
Vozár Róbert – Konténertechnika
Dunakeszi, 2021.07.15.



KONTÉNERTECHNIKA

www.kontenertechnika.hu

- **4HNYI típusú, nyitott, láncos, iszapszállító konténerre**



Anyagvastagságok: fenéklemez: **4mm**, oldalfal: **4mm**.

Anyagminőség: S 235 – szerkezeti acél

Felületkezelés: Belül kétszeresen alap mázolt, kívül színre fújva.

Egyéb műszaki jellemzők: **DIN szabvány** szerint készítve. Iszap, rácsszemét és homok szállítására alkalmas. Ponyvázható kivitel.

*Ára sötét alapmázolással: **340.000 Ft + áfa / db***

*RAL színre festés: **10.000 Ft + áfa / db***



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Kompresszor beszerzés

Műszaki leírás:

A szennyvíztelepen üzemelő kompresszor látja el a telep pneumatikus szelepeit. Esetleges meghibásodás esetén azonnali havária lép életbe. Ennek kiküszöbölésére egy tartalék jó minőségű ipari kompresszor beszerzését javasoljuk. A jelenlegi minőségét tekintve nem ipari, így fennáll a veszélye az esetleges meghibásodásra.

Becsült költség : 190.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása


Tárgya:

Raktárkonténer 20'6,058 m x 2,438 m x 2,591 m, műhelynek

Műszaki leírás:

A szennyvíztelep megépítésénél nem vették figyelembe, hogy a telep üzemeltetésénél szükség lehet karbantartásra. Ezáltal egy műhely konténer beszerzését javasoljuk ami alkalmas a szennyvízátemelők tartalék szivattyúinak raktározására is, hiszen jelen helyzetben ez nem megoldott.

Becsült költség : 600.000 Ft +Áfa


Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása


Tárgya:

Tartalék szivattyú beszerzés 1 es átemelő 3085HS Flygt

Műszaki leírás:

A szennyvízátemelő szivattyú, mint gépészeti berendezés igény szerint vagy 8 évente felújításra vagy cserére szorul. A szivattyúknál a felújítás nem mindig gazdaságtalan. Meg kell vizsgálni a felújítás előtt, hogy a szivattyú maga is 8-10 év után műszakilag és erkölcsileg is elavulttá vált-e. A javítás anyag és munkadíja az esetek jelentős hányadában megközelíti egy új sokkal energiahatékonyabb, korszerűbb szivattyú árát. Ezek a megfontolások egy új szivattyú beszerzését teheti indokolttá. A folyamatos üzemmód elérése érdekében ha egy szivattyú szerelő műhelyben van, addig egy másik szivattyúnak biztosítani kell az üzemállapotot.

Becsült költség : 800.000 Ft +Áfa


Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Tartalék szivattyú beszerzés 3 as átemelő 3085HS Flygt

Műszaki leírás:

A szennyvízátemelő szivattyú, mint gépészeti berendezés igény szerint vagy 8 évente felújításra vagy cserére szorul. A szivattyúknál a felújítás nem mindig gazdaságtalan. Meg kell vizsgálni a felújítás előtt, hogy a szivattyú maga is 8-10 év után műszakilag és erkölcsileg is elavulttá vált-e. A javítás anyag és munkadíja az esetek jelentős hányadában megközelíti egy új sokkal energiahatékonyabb, korszerűbb szivattyú árát. Ezek a megfontolások egy új szivattyú beszerzését teheti indokolttá. A folyamatos üzemmód elérése érdekében ha egy szivattyú szerelő műhelyben van, addig egy másik szivattyúnak biztosítani kell az üzemállapotot.

Becsült költség : 800.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MEZŐFÖLDVÍZ

1.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Műszaki leírás:

A Gördülőfejlesztési terv készítésekor figyelembe vettük, az elmúlt sok éves tapasztalatot. Amely kimutatható, hogy a szennyvízágazatban gyakran előfordul haváriás helyzet, ami adódhat szivattyú meghibásodásból, üzemi problémákból. Ezen célból különítünk el ráfordítható összeget, - ezt nevezzük rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatnak.

Becsült költség : 141.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság
7030 Paks, Kölesdi út 46. Telefon: 06-75-511-000 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Finomrácsra tisztító kefe csere

Műszaki leírás:

A szennyvíztelepen lévő Finomrács tisztító keféi előregedtek, elkoptak az évek folyamán. Ezáltal elengedhetetlen a működéshez ezek cseréi.

Becsült költség: 242 252 Ft +Áfa

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu
 Adószám: 11283144-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-001805
 OTP: 11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.
 DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRNÖKSÉG
 7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

Kelt: 2021.05.19.
 Készítette: Ősi Gábor

Munka leírása: Előszállítás sz.v. telep
 Finomrácsra tisztító kefe csere

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	173.800	37.168
1.1 Közvetlen önköltség összesen	173.800	37.168
2.1 ÁFA vetítési alap		210.968
2.2 Általános fedezet anyagköltségre	18.00 %	31.284
2.3 ÁFA vetítési alap		242.252
2.4 Áfa	27.00 %	65.408
3. A munka ára		307.660

Mezőföldvíz Kft.
 Paks, Kölesdi u. 46.
 Adószám: 11283144-2-17
 Aláírás

01. Finomrács tisztító kefe

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	K82-008-0-0133554 Gépi rácshoz illeszkedő műanyag szálas spirálkefe, 1 garnitúra	139.800	0	19.800	0
2	K82-008-0-0133555 Szerelési készlet 1 klt	34.000	0	34.000	0
3	K82-008-0-0133557 Szerelési munkák 8 óra	0	6.464	0	37.168
Munkanem összesen: (HUF)				173.800	37.168



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Oldott oxigén mérő felújítása

Műszaki leírás:

A szennyvíztelepen üzemelő oldott oxigén mérők a kornak megfelelőek, ám idővel a mérőfejek elhasználódnak, megkopnak. Korszerűsítés javasolt, egy új Oldott oxigén mérő beszerzése vagy felújítása.

Becsült költség : 583. 840 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu
 Adószám: 11283144-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-001805
 OTP:11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.
 DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRNÖKSÉG
 7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

Kelt: 2021.05.19.
 Készítette: Ősi Gábor

Munka leírása: Előszállítás sz.v. telep
 Oldott oxigén mérő felújítása

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	456.000	45.760
1.1 Közvetlen önköltség összesen	456.000	45.760
2.1 ÁFA vetítési alap	401.760	
2.2 Általános fedezet anyagköltségre	18.00 %	82.080
2.3 ÁFA vetítési alap		583.840
2.4 Áfa	27.00 %	157.637
3. A munka ára		741.477

Mezőföldvíz Kft.
 Paks, Kölesdi út 46.
 Adószám: 11283144-2-17
 Aláírás

01. Oldott oxigén mérő felújítása

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	K82-008-0-0133554 Oldott oxigénmérő javítása, ellenőrzése- és kalibrálása 2 db	43.000	0	86.000	0
2	K82-008-0-0133555 Oldott oxigén szenzor 2 db	60.000	0	120.000	0
3	K82-008-0-0133557 kiszállási költség 286 km	0	160	0	45.760
4	K82-008-0-0133558 Oldott oxigén sarmatúra 2 db	125.000	0	250.000	0
Munkanem összesen: (HUF)				456.000	45.760



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Előre nem tervezett Haváriás szivattyú javítások

Műszaki leírás:

A szennyvízátemelő szivattyú, mint gépészeti berendezés igény szerint vagy 8 évente felújításra vagy cserére szorul. A szivattyúknál a felújítás nem mindig gazdaságos. Meg kell vizsgálni a felújítás előtt, hogy a szivattyú maga is 8-10 év után műszakilag és erkölcsileg is elavulttá vált-e. A javítás anyag és munkadíja az esetek jelentős hányadában megközelíti egy új sokkal energiahatékonyabb, korszerűbb szivattyú árát. Ezek a megfontolások egy új szivattyú beszerzését teheti indokolttá. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján jól megmutatkozik, hogy a szennyvíz átemelők szivattyúi váratlanul meghibásodnak. Ezért szükségesnek véltük egy előző években átlag költséget elkülöníteni ezen feladatokra.

(Egy átlagos szivattyú javítást vettünk alapul, 2db szivattyú javítással számolva.)

Becsült költség : 1.200.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2 17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Iszapprés szalag cserék

Műszaki leírás:

A szennyvíztelepen lévő iszapprés szalagjai kopóalkatrésznek számítanak. 1-2 év üzemelés után ezen anyagok előregednek, elhasználódnak. Állapotuk alapján cseréjük szükséges.

Becsült költség : 600.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.30.

Vkr megnevezés:

Előszállás település közműves szennyvízelvezetése és tisztítása

Tárgya:

Szennyvíztelep medence járdaszegély javítása

Műszaki leírás:

A szennyvíztelepen lévő medencéket járdaszegély övezi, amely évek folyamán megsüllyedtek, töredezetté váltak. Ezen közlekedési útvonal balesetveszélyessé vált, így javítása, újrabetonozása szükségessé vált.

Becsült költség : 500.000 Ft +Áfa


Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MEZŐFÖLDVÍZ

1.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás, Daruszentmiklós település Önkormányzata

Tárgya:

Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Műszaki leírás:

A Gördülőfejlesztési terv készítésekor figyelembe vettük, az elmúlt sok éves tapasztalatot. Amely kimutatható, hogy a vízágazatban gyakran előfordul haváriás helyzet, ami adódhat csősérülésből, üzemi meghibásodásból. Ezen célból különítünk el ráfordítható összeget,- ezt nevezzük rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatnak.

Becsült költség : 166.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MEZŐFÖLDVÍZ

3.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás település Önkormányzata

Tárgya:

Tűzcsap csere 2 db

Műszaki leírás:

Folyamatos Tűzcsapellenőrzések ,és hozammérések alapján megállapítható,hogy a településen található tűzcsapok egy része több oknál fogva is vagy nem üzemel,vagy egyéb hibával bír.

Hibák lehetnek: repedés, folyik a tűzcsap, nem lehet kinyitni,vagy éppen elzárni A föld alatti tűzcsapokat föld felettivé cseréljük.

A cseréjük megoldást nyújthat a katasztrófavédelem által is előírt oltóvíz mennyiségnek .

Becsült költség : 365 331 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.

Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság
7030 Paks, Kölesdi út 46. Telefon: 06-75-511-000 E-mail: mezofoldviz@mezofoldviz.hu

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
 7030 Paks, Kölesdi u. 46.
 Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
 E-mail: mezofoldviz@mezofoldvizviz.hu
 Adószám: 11283144-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-001805
 OTP: 11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.

DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRŐKÉSZÍTŐ
 7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

3. Melléklet

Kelt: 2021.06.27.
 Készítette: Ósi Gábor

Munka leírása: Előszállítás, Daruszentmiklós
 2db Tűzcsap csere,

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	249.166	71.315
1.1 Közvetlen önköltség összesen	249.166	71.315
2.1 ÁFA vetítési alap		320.481
2.2 Általános fedezet anyagköltségre	18.00 %	44.850
2.3 ÁFA vetítési alap		365.331
2.4 Áfa	27.00 %	98.639
3. A munka ára		463.970

Mezőföldi Víziközmű Kft.
 Paks, Kölesdi út 46.
 Adószám: 11283144-2-17
 Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
21 Irtás, föld- és sziklamunka	0	32.595
54 Közműcsővezetékek és -szerelvények szerelése	67.640	7.560
82 Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	181.526	31.160
I. Fejezet munkanemei összesen	249.166	71.315

21. Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-003-6.1.1 Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig 1 m3	0	12.775	0	12.775
2	21-003-7.1.1.1 Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig 0.5 m3	0	13.214	0	6.607
3	K 21-003-7.1.1.2 Munkagödör földvisszatöltés épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig 1 m3	0	13.213	0	13.213
Munkanem összesen: (HUF)				0	32.595

54. Közműcsővezetékek és -szerelvények szerelése

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	K54-002-0.1.2 M16X70 csavar+alátét+anya M8.8 36 db	125	0	4.500	0
2	K54-002-0.1.3 Szerelvények kiegészítő elemei DN 100 fűles gumitömítés 4 db	352	0	1.408	0
3	K54-002-0.1.31 Szerelvények kiegészítő elemei DN 80 fűles gumitömítés 2 db	308	0	616	0
4	K54-002-0.1.4 Szerelvények kiegészítő elemei beépítési készlet felszerelése, DN 100/80 öntvény szűkítő 2 db	11.014	1.890	22.028	3.780
5	K54-002-0.1.10 FF idom Dn 100/250 karimás csatlakozással 2 db	19.544	1.890	39.088	3.780
Munkanem összesen: (HUF)				67.640	7.560

82. Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	82-021-11.2-0220312 Föld feletti tűzcsap elhelyezése és szerelése DN 100 földfeletti tűzcsap, PN 16, MSZ 9771/2, DN 100/1250 mm csőtakarással, 2 db	90.763	15.580	181.526	31.160
Munkanem összesen: (HUF)				181.526	31.160



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás település Önkormányzata

Tárgya:

2 es termelő kútban felszálló 3" cső csere savállóra (felújítása)

Műszaki leírás:

A vízműtelepen található 2 es termelő kút felvezető szárai az eltelt évek alatt előregedtek, lerakodtak. Korrózió következtében apróbb lyukak keletkeztek. A biztonságos üzemállapot elérése érdekében ezen szállító csöveket savállókra érdemes cserélni.

Becsült költség : 500.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás település Önkormányzata

Tárgya:

tolózár csere évente 2 db

Műszaki leírás:

A településen egyre gyakrabban előforduló csőtörések javítása során, egyes helyeken nagy területeket (több utcát) kell kizárni a javítás idejére a vízellátásból. Indokolt tehát néhány tolózár cserélni., vagy a meglévőbe felújítani. Ezen szerkezetek egy része átenged,vagy nem jól zár,megnehezíti a munkálatokat.

Becsült költség : 400.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MEZŐFÖLDVÍZ

6.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: **Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.**
2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás, Daruszentmiklós település Önkormányzata

Tárgya:

Kazán csere a vízmű telepen

Műszaki leírás:

Vízmű épület fűtését egy C18-as típusú kazán biztosítja. Az évek folyamán előregedett, elkorrodált, javítási költsége meghaladja egy új kazán beszerzési árát, így javasoljuk ennek a megoldását.

Becsült költség : **1.000.000 Ft +Áfa**

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: **Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.**

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás- Daruszentmiklós település Önkormányzata

Tárgya:

Fogyasztói bekötővezetékek cseréje évente 2-2 db

Műszaki leírás:

A kiépített települési vízelosztó hálózatra kapcsolt fogyasztói bekötővezetékek anyagukat tekintve főként műanyagból létesültek. Ezek a csővezetékek és csatlakozó elemeik előregedtek, aminek következtében egyre gyakrabban perforálódnak. Ütemezett cseréjük végrehajtása indokolt.

Becsült költség : **6.720.000 Ft +Áfa**


Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás település Önkormányzata

Tárgya:

tolózár csere évente 2 db

Műszaki leírás:

A településen egyre gyakrabban előforduló csőtörések javítása során, egyes helyeken nagy területeket (több utcát) kell kizárni a javítás idejére a vízellátásból. Indokolt tehát néhány tolózarat cserélni., vagy a meglévőbe felújítani. Ezen szerkezetek egy része átenged,vagy nem jól zár,megnehezíti a munkálatokat.

Becsült költség : 1.000.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás település Önkormányzata

Tárgya:

tűzcsap csere évente 2 db

Műszaki leírás:

Folyamatos Tűzcsapellenőrzések ,és hozammérések alapján megállapítható,hogy a településen található tűzcsapok egy része több oknál fogva is vagy nem üzemel,vagy egyéb hibával bír.

Hibák lehetnek: repedés, folyik a tűzcsap, nem lehet kinyitni,vagy éppen elzárni

A föld alatti tűzcsapokat föld felettivé cseréljük.

A cseréjük megoldást nyújthat a katasztrófavédelem által is előírt oltóvíz mennyiségnek .

Becsült költség : 3.650.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MEZŐFÖLDVÍZ

10.MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.

2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás, Daruszentmiklós település Önkormányzata

Tárgya:

Kutak tisztítása, diagnosztikai vizsgálata, kapacitásnövelő felújítás

Műszaki leírás:

A települési vízellátás alapját biztosító rétegvíz kutak 26 évesek, amely alapján elérték a rekonstrukciós fázist. A szűrőrétegek kolmatálódtak, a csőszakatokon vastag kiüledések jelentek meg. A hosszú távú vízellátás biztosítása érdekében szükséges a kutak felújításának ütemezett végrehajtása.

Becsült költség: 5.000.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Készítés helye és ideje: Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
2021.06.21.

Vkr megnevezés:

Előszállás, Daruszentmiklós település Önkormányzata

Tárgya:

Medence burkolat javítás

Műszaki leírás:

Az évek folyamán az tározó burkolata elavult, repedezetté váltak . A jó vízminőség folyamatos biztosítása érdekében, illetve a felület leválása megelőzés érdekében. ÁNTSZ előírásnak megfelelően. 2 db

Becsült költség : 20.000.000 Ft +Áfa

Mezőföldvíz Kft.
Paks, Kölesdi út 46.
Adószám: 11283144-2-17
2.



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 31-i Képviselőtestületi ülés

14. napirendi pontja: Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz történő csatlakozás

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanévre vonatkozóan. Az önkormányzati csatlakozás határideje 2021. október 1., ezt követően van lehetőségük a felsőoktatásban résztvevő előszállási lakóhellyel rendelkező hallgatóknak pályázatukat benyújtani.

A csatlakozásról szóló döntés nem jelent – automatikus - finanszírozási kötelezettséget, a beérkezett pályázatokat később, zárt ülés keretében egyedileg bírálja majd el a testület.

Határozati javaslat

a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2021/2022. tanévben részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton és felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. október 1.
(a csatlakozási nyilatkozat megküldésére)

Előszállás, 2021. szeptember 16.


Farkas Imre
polgármester





ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

1

Erkezett

Háldo

EMBERI ERŐFORRÁS 2021. 09. 03.
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

Időszám:

Erkezeti szám:

PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

ELP/2174-1/2021.

3972

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Előszállás
Fő tér 3.
2424

Iktatószám: EMET/13163-709/2021
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2021. szeptember 1-től a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2021. október 1.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulókban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Előszállás Nagyközség Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszával léphet be a rendszerbe:


Felhasználónév: 54kgtp ; jelszó: 9evnF4nt

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál**. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszával belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2021. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2022. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a **Felhasználók** menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2021. augusztus 26.

Tisztelettel:


Binder Eufrozina
igazgató



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

15. napirendi pontja: Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestületnek a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról szóló 10/2016. (VII.19.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Tr.) 13. §-a rendelkezik a környezetvédelmi alap létrehozásáról. A talajterhelési díjként befolyó összeget csak meghatározott célra lehet felhasználni.

Talajterhelési díjat a 2017. évi vízkibocsátás alapján 2018. évben kellett először megfizetnie a lakosság azon részének, akik a közcatorna hálózatra nem kötöttek rá. A rákötések száma folyamatosan növekszik, így a talajterhelési díjből származó bevétel csökkenése várható.

A felhasználás célját a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Körny. tv.) 58. § (1)-(3) és (5) bekezdései, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 21/B. § (2)-(3) bekezdései, valamint a Tr. 13. § (3) bekezdései határozzák meg oly módon, hogy a települési környezetvédelmi alapba befolyó összeget környezetvédelmi célokra lehet felhasználni.

A Ktd. ide vonatkozó rendelkezései:

„21/B. §³¹ (1)³² A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - környezetvédelmi alapjának a bevételét képezi.

(2)³³ A települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - a talajterhelési díjből származó bevételt - a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.”

Az alaphoz összegyűlt összeg felhasználásáról a Körny. tv. 58. § (5) bekezdése szerint a következők szerint kell döntést hoznia: „(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.”

2020. évben a talajterhelési díj beszedési számlára vonatkozóan kiadás: 2020. március 17-én: 206.159,- Ft építőipari tevékenység, 2021. március 31-én tőkeemelés: 1.648,- Ft összegben került felhasználásra.

Fentieket figyelembe véve javaslom a Tisztelt Képviselőtestület döntését az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat
a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete települési környezetvédelmi alapjába 2020. évben kizárólag talajterhelési díj került befizetésre.

A befizetett összeget az önkormányzat részben használta fel, a talajterhelési díj 2020. december 31-i fordulónappal a következők szerint állt rendelkezésre:

2020. január 1-i nyitóegyenleg: 2.414.707 Ft,

2020. december 31-i záróegyenleg: 1.809.202 Ft.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Előszállás, 2021. szeptember 13.


Farkas Imre
polgármester





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 30-i Képviselőtestületi ülés

16. napirendi pontja: Közmeghallgatás összehívása

Tisztelt Képviselőtestület!

Javasolom a képviselőtestületnek közmeghallgatás megtartását 2021. október 13-án (szerda) 17,00 órai kezdettel a művelődési ház nagytermében.

A közmeghallgatás napirendje:

- 1.) 2019-2020. évi költségvetés teljesülése
- 2.) 2021. év eseményei
- 3.) 2022. évi tervek

Határozati javaslat közmeghallgatás megtartásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete közmeghallgatás megtartását határozza el, 2021. október 13-án (szerdán) 17,00 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében.

A közmeghallgatás napirendje:

- 1.) 2019-2020. évi költségvetés teljesülése
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) 2021. év eseményei
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 3.) 2022. évi tervek
Előadó: Farkas Imre polgármester

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. október 13. (a közmeghallgatás összehívására)

Előszállás, 2021. szeptember 24.

Farkas Imre
polgármester



AJÁNLATI ADATLAP

„Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó építési engedélyes építésiügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése” tárgyban

Ajánlatkérő neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	2424 Előszállás Fő tér 3.
Árajánlattevő neve:	Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.
Árajánlattevő adószáma/adóazonosító jele:	72103319-1-23
Pénzforgalmi jelzőszám:	70600016-11002350
Képviselő neve, beosztása:	Elekné Csollány Éva, Okleveles építészmérnök

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Elekné Csollány Éva
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 959 2933
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	elekneceva@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték egység	Nettó	ÁFA (27%)	Bruttó
Építészeti, Építési engedélyes tervdokumentáció	1	db	1 600 000,- Ft	0,- Ft	1 600 000,- Ft
Talajmechanika a parkoló területére (3db fúrás)	1	db	120 000,- Ft	32 400,- Ft	152 400,- Ft
Talajmechanika az árusító tér területére (3db fúrás)	1	db	300 000,- Ft	81 000,- Ft	381 000,- Ft
Statikai Ép. Eng. tervfejezet	1	db	320 000,- Ft	86 400,- Ft	406 400,- Ft
Épületgépészeti Ép. Eng. tervfejezet	1	db	50 000,- Ft	0,- Ft	50 000,- Ft
Épületvillamossági Ép. Eng. tervfejezet	1	db	50 000,- Ft	0,- Ft	50 000,- Ft
Tűzvédelmi Ép. Eng. tervfejezet	1	db	240 000,- Ft	64 800,- Ft	304 800,- Ft
Összesen:			2 680 000,- Ft	264 600,- Ft	2 944 600,- Ft

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Dunaföldvár, 2021. 09. 28



.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Elekné Csollány Éva*, mint a(z) *Elekné Csollány Éva egyéni vállalkozó, 7020 Dunaföldvár, Petőfi u. 2.* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó építési engedélyes építésiügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Dunaföldvár, 2021. 09. 28


.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ADATLAP

„Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó építési engedélyes építésiügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése” tárgyban

Ajánlatkérő neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	2424 Előszállás Fő tér 3.
Árajánlattevő neve:	Paksterv Bt.
Árajánlattevő székhelye:	7030 Paks, Hajnal u. 5.
Árajánlattevő adószáma/adóazonosító jele:	21887457-1-17
Pénzforgalmi jelzőszám:	50300147-15500908
Képviselő neve, beosztása:	Bognár István, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Bognár István
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 20 947 9039
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	bognar.istvan.paks@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték egység	Nettó	ÁFA (27%)	Bruttó
Építészeti, Építési engedélyes tervdokumentáció	1	db	2 000 000,- Ft	540 000,- Ft	2 540 000,- Ft
Talajmechanika a parkoló területére (3db fúrás)	1	db	400 000,- Ft	108 000,- Ft	508 000,- Ft
Talajmechanika az árusító tér területére (3db fúrás)	1	db	250 000,- Ft	67 500,- Ft	317 500,- Ft
Statikai Ép. Eng. tervfejezet	1	db	300 000,- Ft	81 000,- Ft	381 000,- Ft
Épületgépészeti Ép. Eng. tervfejezet	1	db	75 000,- Ft	20250,- Ft	95 250,- Ft
Épületvillamossági Ép. Eng. tervfejezet	1	db	100 000,- Ft	27 000,- Ft	127 000,- Ft
Tűzvédelmi Ép. Eng. tervfejezet	1	db	300 000,- Ft	81 000,- Ft	381 000,- Ft
Összesen:			3 425 000,- Ft	924 750,- Ft	4 349 750,- Ft

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Paks, 2021. 09. 28.


PAKSTERV BT.
7030 Paks, Hajnal u. 5.
Adószám 21887457-1-17
Mobil: 20/947-9039

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Bognár István*, mint a *Paksterv Bt*, 7030 Paks, Hajnal u. 5. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó építési engedélyes építésiügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Paks, 2021. 09. 28.


PAKSTERV BT.
7030 Paks, Hajnal u. 5.
Adószám: 21887457-1-17
Mobil: 20/947-9039

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ADATLAP

„Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó építési engedélyes építésiügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése” tárgyban

Ajánlatkérő neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	2424 Előszállás Fő tér 3.
Araajánlattevő neve:	Persóczki Ádám egyéni vállalkozó
Araajánlattevő székhelye:	6320 Solt, Posta utca 56.
Araajánlattevő adószáma/adóazonosító jele:	69739613-1-23
Pénzforgalmi jelzőszám:	11773322-00139333
Képviselő neve, beosztása:	Persóczki Ádám vállalkozó

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Persóczki Ádám
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 912 8 51
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	perso.adam@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték egység	Nettó	ÁFA (27%)	Bruttó
Építészeti, Építési engedélyes tervdokumentáció	1	db	1 850 000 Ft	0 Ft	1 850 000 Ft
Talajmechanika a parkoló területére (3db fúrás)	1	db	150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft
Talajmechanika az árusító tér területére (3db fúrás)	1	db	180 000 Ft	48 600 Ft	228 600 Ft
Statikai Ép. Eng. tervfejezet	1	db	500 000 Ft	0 Ft	500 000 Ft
Épületgépészeti Ép. Eng. tervfejezet	1	db	100 000 Ft	0 Ft	100 000 Ft
Épületvillamossági Ép. Eng. tervfejezet	1	db	85 000 Ft	0 Ft	85 000 Ft
Tűzvédelmi Ép. Eng. tervfejezet	1	db	400 000 Ft	0 Ft	400 000 Ft
Összesen:			3 265 000 Ft	89 100 Ft	3 354 100 Ft

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Solt, 2021. 09. 29.

PERSÓCZKI ÁDÁM e.v.
építész, felelős műszaki vezető
6320 Solt, Róbert Károly u. 50.
Adószám: 69739613-1-23
Nysz.: 53617820 · „KISADÓZÓ”



.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Persóczy Ádám**, mint a(z) **Persóczy Ádám egyéni vállalkozó**, 6320 Solt Posta utca 56. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó építési engedélyes építésiügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

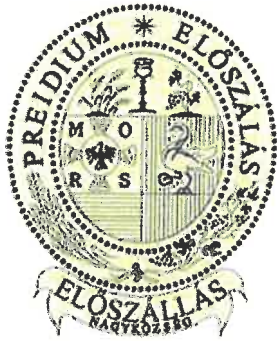
- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Solt, 2021. 09. 29.

PERSÓCZKI ÁDÁM e.v.
építész, felelős műszaki vezető
6320 Solt, Róbert Károly u. 50.
Adószám: 69739613-1-23
Nysz.: 53617820 - „KISADÓZÓ”



cégszerű aláírás



AJÁNLAT

**Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon
projekthez kapcsolódó közútcsatlakozás és vendégparkolók
tervének elkészítése**

2021. szeptember 29.

TRANSINVEST – BUDAPEST KFT.
1106 Budapest, Fehér út 10/a-b.

AJÁNLATI ADATLAP

„Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó közútsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészítése tárgyban” tárgyban

Ajánlatkérő neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	2424 Előszállás Fő tér 3.
Árajánlattevő neve:	Transinvest-Budapest Kft.
Árajánlattevő székhelye:	1106 Budapest, Fehér út 10/a-b.
Árajánlattevő adószáma/adóazonosító jele:	10322837242
Pénzforgalmi jelzőszám:	10402166-21417793-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Dr. Léderer Károly, ügyvezető igazgató

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Goda Judit
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 20 9418907
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	judit.goda@transinvest.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték egység	Nettó	ÁFA (27%)	Bruttó
Geodéziai felmérés	1	db	350.000,- Ft	94.500,- Ft	444.500,- Ft
Útépítési és forgalomtechnikai munkarész	1	db	1.000.000,- Ft	270.000,- Ft	1.270.000,- Ft
Vízvezetés a tervezett létesítmény vonatkozásában	1	db	500.000,- Ft	135.000,- Ft	635.000,- Ft
Közműegyeztetés	1	db	250.000,- Ft	67.500,- Ft	317.500,- Ft
Engedélyeztetési eljárás lefolytatása	1	db	250.000,- Ft	67.500,- Ft	317.500,- Ft
Összesen:			2.350.000,- Ft	634.500,- Ft	2.984.500,- Ft

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2021.09.28.


TRANSINVEST-BUDAPEST KFT.

.....
Transinvest-Budapest Kft.
Dr. Léderer Károly
ügyvezető igazgató

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Dr. Léderer Károly**, mint a(z) **Transinvest-Budapest kft.** (székhely: 1106 Budapest, Fehér út 10/a-b.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó közútcsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2021. 09.28.

TRANSINVEST-BUDAPEST KFT.

.....
Transinvest-Budapest Kft.

Dr. Léderer Károly
ügyvezető igazgató

AJÁNLATI ADATLAP

„Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó közútsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészítése tárgyban” tárgyban

Ajánlatkérő neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	2424 Előszállás Fő tér 3.
Árajánlattevő neve:	Jáky Oktatási és Mérnöki Bt.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán utca 24.
Árajánlattevő adószáma/adóazonosító jele:	22054825-1-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11736006-20303941
Képviselő neve, beosztása:	Gyuricza István, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Gyuricza István
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	30/747-9356
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	gyuricza.istvan.1964@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték egység	Nettó	ÁFA (0%) Alanyi adómentes	Bruttó
Geodéziai felmérés	1	db	450.000,- Ft	0,- Ft	450.000,- Ft
Útépítési és forgalomtechnikai munkarész	1	db	950.000,- Ft	0,- Ft	950.000,- Ft
Vízvezetés a tervezett létesítmény vonatkozásában	1	db	450.000,- Ft	0,- Ft	450.000,- Ft
Közműegyeztetés	1	db	220.000,- Ft	0,- Ft	220.000,- Ft
Engedélyeztetési eljárás lefolytatása	1	db	220.000,- Ft	0,- Ft	220.000,- Ft
Összesen:			2.290.000,- Ft	0,- Ft	2.290.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2021. szeptember 27.

JÁKY BT. [1]
8000 Székesfehérvár,
Könyves Kálmán utca 24.
Adószám: 22054825-1-07
OTP: 11736006-20303941

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE
A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Gyuricza István*, mint a *Jáky Oktatási és Mérnöki Bt (8000 Székesfehérvár, Könyves Kálmán utca 24.)* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó közútcsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2021. szeptember 27.

JÁKY BT. [1]
8000 Székesfehérvár,
Könyves Kálmán utca 24.
Adószám: 22054825-1-07
OTP: 11736006-20303941

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ADATLAP

„Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó közútsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészítése tárgyban” tárgyban

Ajánlatkérő neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	2424 Előszállás Fő tér 3.
Árajánlattevő neve:	Bokut-Terv Kft.
Árajánlattevő székhelye:	1033 Budapest, Bogdáni út 5. III/7
Árajánlattevő adószáma/adóazonosító jele:	13188409-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám:	65700134-10127591-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Bokker István, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Bokker István
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36205791590
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	bokut@bokut.t-online.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték egység	Nettó	ÁFA (27%)	Bruttó
Geodéziai felmérés	1	db	300.000,- Ft	81.000,- Ft	381.000,- Ft
Útépítési és forgalomtechnikai munkarész	1	db	700.000,- Ft	189.000,- Ft	889.000,- Ft
Vízvezetés a tervezett létesítmény vonatkozásában	1	db	300.000,- Ft	81.000,- Ft	381.000,- Ft
Közműegyeztetés	1	db	150.000,- Ft	40.500,- Ft	190.500,- Ft
Engedélyeztetési eljárás lefolytatása	1	db	150.000,- Ft	40.500,- Ft	190.500,- Ft
Összesen:			1.600.000,- Ft	432.000,- Ft	2.032.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2021. szeptember 27.

.....
cégszerű aláírás

BOKUT-TERV Mérnöki és Vállalkozó Kft.
1033 Budapest, Bogdáni út 5. III/7.
Adószám: 13188409-2-41
Cégjegyzék száma: 01-09-722849
Számírási szám: 65700134-10127591

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Bokker István**, mint a(z) **Bokút-Terv Kft.** [székhely: 1033 Budapest, Bogdáni út 5. III/7] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „Előszállási termelői piac létesítése a 3404-es hrsz.-ú ingatlanon projekthez kapcsolódó közútcsatlakozás és vendégparkolók tervének elkészítése” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2021. szeptember 27.

BOKÚT-TERV Mérnöki és Vállalkozó Kft.
1033 Budapest, Bogdáni út 5. III/7.
Adószám: 13188409-2-41
Cégjegyzéki szám: 01-09-722840
Számjegyzéki szám: B5700134-10127591

.....
cégszerű aláírás

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2021. (X. 4.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetése Ft-ban:

(2) Önkormányzat

- a) Bevétel: 352.802.380 Ft ebből
 - aa) működési bevétel: 302.203.741 Ft
 - ab) felhalmozási bevétel - Ft
 - ac) pénzmaradvány felhasználás 50.598.639 Ft
 - ad) államháztartáson belüli megelőlegezés Ft
- b) Kiadás: 352.802.380 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 55.896.470 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 9.748.513 Ft
 - bc) dologi kiadás 94.796.580 Ft
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásai 5.000.000 Ft
 - be) működési pénzeszköz átadás 3.700.000 Ft
 - bf) felhalmozási kiadás 37.635.032 Ft
 - bg) felújítási kiadás 10.938.524 Ft
 - bh) Hiteltörlesztés
 - bi) költségvetési tartalék - Ft
 - bj) költségvetési szervek támogatása 126.730.218 Ft
 - bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8.357.043 Ft
- c) engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből
 - ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások 1 fő
 - cb) Védőnő szolgálat 1 fő
 - cc) Házi segítségnyújtás 2 fő
 - cd) Család- és gyermekjóléti szolgálat 2 fő
 - ce) Könyvtár szakfeladat 2 fő
 - cf) Közhasznú foglalkoztatás 10 fő

(3) Polgármesteri Hivatal:

- a) Bevétel: 54.139.677 Ft ebből
 - aa) előző évi maradvány: 4.443.651 Ft
 - ab) működési bevételek 30.00 Ft
 - ac) önkormányzati támogatás 49.666.026 Ft
- b) Kiadás: 54.139.677 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 39.733.101 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 6.517.925 Ft
 - bc) dologi kiadás 7.888.651 Ft
 - bd) felújítási kiadás - Ft
 - be) felhalmozási kiadás - Ft
- c) engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca) jegyző 1 fő
 - cb) köztisztviselő 7 fő
 - cc) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves) 1 fő.

(4) Előszállási Patakparti Óvoda

- a) Bevétel: 104.197.054 Ft, ebből
 - aa) előző évi maradvány felhasználás: 2.281.394 Ft
 - ab) működési bevételek 24.851.468 Ft
 - ac) önkormányzati támogatás 77.064.192 Ft
- b) Kiadás: 104.197.054 Ft, ebből
 - ba) személyi juttatás 64.598.493 Ft
 - bb) munkaadót terhelő járulék 11.138.211 Ft
 - bc) dologi kiadás 27.460.350 Ft
 - bd) felújítási kiadás - Ft
 - be) felhalmozási kiadás 1.000.000 Ft
 - bf) rendszeres szociális kiadások
- c) engedélyezett létszámkeret: 16,5 fő, ebből
 - ca) óvodapedagógus 6 fő
 - cb) pedagógus asszisztens 1,5 fő
 - cc) dajka 3 fő
 - cd) takarítónő 1 fő
 - ce) ételmezésvezető 1 fő
 - cf) szakács 2 fő
 - cg) konyhalány 2,5 fő

5. §

(1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 352.802.380 Ft összegben, kiadási előirányzatát 352.802.380 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, kiadási előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, kiadási előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg,

melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.”

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §


Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet

- a) 2. melléklet címe,
- b) 2. melléklet szerinti csatolmánya.

4. §

Ez a rendelet 2021. október 8-án lép hatályba, és a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Előszállás, 2021. szeptember 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. október 4-én kihirdetésre került.

Előszállás, 2021. október 4.


Győriné Tar Edit
jegyző



Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének mérlege

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	287 604 473	289 392 675	12 811 066	302 203 741
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	248 964 612	12 811 066	261 775 678
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	210 053 412	3 660 716	213 714 128
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	38 911 200	9 150 350	48 061 550
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	27 404 761	- 3 000	27 401 761
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	-	11 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	14 904 761	- 3 000	14 901 761
	2.4.	Iparűzési adó	14 904 761	14 904 761	- 3 000	14 901 761
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	12 362 420	13 023 302	3 000	13 026 302
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	4 134 600	3 000	4 137 600
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	-	548 882
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 280 131	5 280 131	-	5 280 131
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 647 689	2 647 689	-	2 647 689
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	-	112 000
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-5	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	287 604 473	289 392 675	12 811 066	302 203 741
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	50 598 639	-	50 598 639
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 844 592	339 991 314	12 811 066	352 802 380

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	154 435 995	156 330 497	12 811 066	169 141 563
K1.	1.	Személyi juttatások	56 045 402	55 896 470	-	55 896 470
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	9 748 513	-	9 748 513
K3.	3.	Dologi kiadások	80 091 012	81 985 514	12 811 066	94 796 580
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 700 000	-	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 700 000	- 700 000	3 000 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		700 000	700 000
K513	II.	Tartalékok	-		-	
	1	Működési tartalékok	-		-	
	1.2.	Céltartalékok	-		-	
	1.3.	Általános tartalék	-		-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		-	
	2.1.	Céltartalékok	-		-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	154 435 995	156 330 497	12 811 066	169 141 563
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	45 321 336	48 573 556	-	48 573 556
K6.	1.	Beruházások	45 321 336	37 635 032	-	37 635 032
K7.	2.	Felújítások	-	10 938 524	-	10 938 524
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	45 321 336	48 573 556	-	48 573 556
	IV.	Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	199 757 331	204 904 053	12 811 066	217 715 119
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	-	135 087 261
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	135 087 261	-	135 087 261
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	126 730 218	126 730 218	-	126 730 218
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	8 357 043	8 357 043	-	8 357 043
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 844 592	339 991 314	12 811 066	352 802 380

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (X. 4.) önkormányzati rendelete

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatokat.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 13. § (1) foglalt kötelező feladatokon túl – az önkormányzat anyagi és személyi lehetőségeinek figyelembevételével – az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) civil szerveződések támogatása,
- b) önkormányzati konyha működtetése,
- c) „ELO-SZÓ Kisbíró helyett” című önkormányzati újság kiadása.

(3) Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

3. §

Hatályát veszti az Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. függeléke.

4. §

Ez a rendelet 2021. október 15-én lép hatályba, és 2021. október 16-án hatályát veszti.

Előszállás, 2021. szeptember 30.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. október 4-én kihirdetésre került.

Előszállás, 2021. október 4.



Győriné Tar Edit
jegyző



„1. melléklet

a 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a közterület-használati kérelmekről.
2. Dönt a rendkívüli települési támogatás kérelmekről
3. Dönt a temetési települési támogatás kérelmekről
4. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokra vonatkozó kérelmekről
5. Lefolytatja a településképi véleményezési és bejelentési eljárást
6. Dönt a településképi kötelezésről és bírságot szabhat ki
7. Dönt az önkormányzati ingatlanok bérletbe, haszonbérletbe adásáról

II. A jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

8. Dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmekről.”

„3. melléklet

a 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerint

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2021. (X. 4.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi szociális rászorultságtól függő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) tanyagondnoki szolgáltatás.”

2. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester a veszélyeztetett személy ellátásának szükségességéről értesülhet e rendelet 5. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül:

- a) a családsegítőtől,
- b) háziorvostól, szakorvostól,
- c) szociális gondozótól,
- d) tanyagondnoktól,
- e) az érintett hozzátartozójától,
- f) az érintettől,
- g) a jegyzőtől.”

3. §

A szociális ellátásokról és a települési támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet IV. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„15. Tanyagondnoki szolgáltatás

38/A. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás területi és személyi hatálya kiterjed Előszállás nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe:

- a) Dózsa György utca
- b) Külső út
- c) Hegyes köz
- d) Vadvirág utca
- e) Bárány telep
- f) Bocskay utca
- g) Bibic utca
- h) Petőfi Sándor utca 154-184-ig
- i) Árpád utca páratlan oldala a 163. számtól
- j) Árpád utca páros oldala a 134. számtól

(3) Egyéb belterületi lakott utca:

- a) Petőfi Sándor utca 154-184-ig
- b) Árpád utca páratlan oldala a 163. számtól
- c) Árpád utca páros oldala a 134. számtól

38/B. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

(6) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

38/C. §

(1) A tanyagondnoknak az alapellátásokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A további feladatokat úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátást ne veszélyeztesse.

(2) A szállítási és az önellátási feladatok közül azokat kell ellátni, amit az igénybe vevő önállóan nem tud megoldani, vagy az aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá aránytalanul nagy költséget róna rá.

(3) A tanyagondnoknak a feladatellátása során a gazdaságosságot is figyelembe kell vennie, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kell elvégezni, és azokat egyéb feladatellátással is társítani.

(4) Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, vagy ütköznek más feladatokkal, a tanyagondnok feladta a beérkező igények rangsorolása, a következő szempontok szerint:

- a) előnyt élveznek a rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazítandók (különösen orvosi rendelési idő),
- b) ezt követik a mindennapi életvitelhez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (különösen: gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
- c) ezután következhetnek az egyéb lakossági szolgáltatások (különösen: árubeszerzés, szerviz), eseti igények (különösen: rendezvényekre eljutás).

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

38/D. §

(1) A tanyagondnoki ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő nagykorú személy vagy törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesternek szóban vagy írásban. A telefonon és e-mail úton történő jelzés szóbeli jelzésnek minősül.

(2) A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a tanyagondnoki szolgáltatást az igénylő igénybe kívánja venni.

(3) A szolgáltatásra igényt tartó személynek a település közigazgatási határán belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a település közigazgatási határán kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

(4) Az ellátást igénybe vevő kérelméről a fenntartó képviselője dönt. Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt nem kell megállapodást kötni az ellátásról. Az ellátást igénybe vevő aláírása mellőzhető a tevékenységi naplóról.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,

- b) kérelmező lemondásával,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.


38/E. §

- (1) Az önkormányzat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat személyi, tárgyi és anyagi feltételeit.
- (2) Az ellátást az önkormányzat a tanyagondnok közalkalmazottként való alkalmazásával, valamint a tanyagondnoki gépjármű biztosításával, üzemeltetésével biztosítja.
- (3) A tanyagondnok kinevezését, felmentését és az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (4) A feladatok ellátását a tanyagondnok a polgármester irányításával végzi.
- (5) A tanyagondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (6) A tanyagondnoki szolgáltatást a lakosság térítésmentesen veheti igénybe.”

4. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba, és 2022. január 2-án hatályát veszti.

Előszállás, 2021. szeptember 30.


Farkas Imre
polgármester

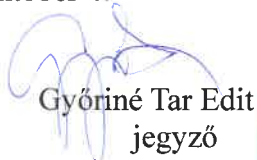



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. október 4-én kihirdetésre került.

Előszállás, 2021. október 4.


Győriné Tar Edit
jegyző

