

FEJÉR MEGYE
ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

ELO/164-13/2021.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. június 24-én
17,00 órai kezdettel, az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt üléséről**

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Beszámoló a veszélyhelyzet alatti polgármesteri döntésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda tevékenységéről
Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Óvodavezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

6. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
7. 2021. augusztus 20-ai ünnepség szervezése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. Gyermek Előszállás Polgárává fogadása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. Takács Zsolt és Nyuli József előszállási lakosok telekvásárlási ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Falunapi rendezvény megtartásáról döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Polgármester 2021. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
12. Polgármester 2021. évi Cafeteria-Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

Hozott rendeletek száma:

12/2021.(VII.1.) Önkormányzati Képviselőtestületi rendelet

Hozott határozatok száma:

53-71/2021.(VI.24.) Önkormányzati Képviselőtestületi határozat

12/2021.(VII.1.) önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

53/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta napirendjét

54/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület hozzájárult a polgármester 2021. június 28-tól július 2-áig, valamint 2021. július 12-től 2021. július 16-áig tartó szabadság igénybevételéhez

55/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármester két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről szóló beszámolóját

56/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a koronavírus járvány alatt meghozott polgármesteri döntéseket tudomásul vette

57/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda 76 fős létszámának 20 %-os emeléséhez hozzájárult

58/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvodába 4 órás gyógypedagógiai asszisztensi státusz feltételeinek kidolgozásáról döntött

59/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda 2020-2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta

60/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az óvodavezetői álláshelyre kiírt pályáztatást eredménytelennek minősítette

61/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az Előszállási Patakparti Óvoda vezetői álláshelyére Bagó Kornéliát 1 év időtartamra kinevezte

62/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességét felülvizsgálta, azt változatlan formában jóváhagyta

63/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az augusztus 20-ai államalapítás ünnepének megszervezésével Tábiné Nyúl Gabriellát bízta meg

64/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a gyermekek Előszállás Polgárává avatásáról döntött

65/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület az előszállási 1412/9 hrszámú önkormányzati terület részletének értékesítéséről döntött

66/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület a 2021. évi falunapi rendezvény elnevezéséről döntött

67/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Előszállási Falunap megrendezéséről döntött

68/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármester 2021. évi szabadság ütemtervét

69/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület elfogadta a polgármester 2021. évi Cafeteria-Szabályzatát

70/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Makovics Dávid képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

71/2021.(VI.24.) önkormányzati határozat: a Képviselőtestület Horváthné Flér Henriett képviselőt jegyzőkönyv hitelesítővé megválasztotta

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. június 24-én 17,00 órai kezdettel, az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- 1) Farkas Imre polgármester,
- 2) Horváthné Flér Henriett,
- 3) Magyar Ferenc,
- 4) Makovics Dávid,
- 5) Stadler Gábor alpolgármester,
- 6) Szloboda János Árpád képviselő,
- 7) Tábiné Nyúl Gabriella képviselő

Tanácskozási joggal:

- 1) Győriné Tar Edit jegyző,
- 2) Szerencse Jánosné óvodavezető,
- 3) Bagó Kornélia pályázó,
- 4) Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs

I. Napirend előtt

Farkas Imre polgármester: sok szeretettel köszöntök mindenkit a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülésen, amit 2020. október 28-a óta először tartunk. Megállapítom, hogy a rendes, nyílt képviselőtestületi ülés a képviselők 7 fős, teljes létszámú jelenlétével határozatképes a rendes, nyílt ülést megnyitom.

A mai ülés napirendjét nem javaslom módosítani, amennyiben nincs egyéb napirendre vonatkozó módosító javaslat, kérem a képviselőtestülettől a meghívóban szereplő napirend elfogadását. Kérdésem, ki az, aki egyetért a mai rendes, nyílt ülés napirendjével?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
53/2021.(VI.24.) határozata
a napirend elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 33. § (1) bekezdése alapján a polgármester által előterjesztett alábbi napirendi pontokat elfogadja:

NAPIREND

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Beszámoló a veszélyhelyzet alatti polgármesteri döntésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda tevékenységéről
Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Óvodavezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
6. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
7. 2021. augusztus 20-ai ünnepség szervezése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. Gyermek Előszállás Polgárává fogadása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. Takács Zsolt és Nyuli József előszállási lakosok telekvásárlási ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Falunapi rendezvény megtartásáról döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Polgármester 2021. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
12. Polgármester 2021. évi Cafeteria-Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

13. Egyebek

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

II. Napirend tárgyalása

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy nem tartottunk ugyan képviselőtestületi ülést az elmúlt hónapokban, de folyamatosan tájékoztattam a képviselőket, sőt néha össze is ültünk és megbeszéltük az aktuális problémákat. Ezért teljesen részletes írásos tájékoztatót nem készítettem. A tájékoztatóban az aktuális pályázatokról írtam, amelyekkel az elmúlt hónapokban dolgoztunk.

Benyújtottunk 6 pályázatot, az önkormányzati utak, járdák javítására, temető felújítására, kommunális eszköz beszerzésre, polgárőrség irodájának felújítására, konyha felújítására. Két pályázatról van előzetes információm, hogy jó úton halad, a többiről egyelőre nincsen. Ezen kívül van két kifutó pályázat, a háziorvosi rendelő és lakás felújítása. A lakás pályázat elszámolását megkezdjük, a rendelő esetében nemsokára megkezdődik az elszámolás. Volt még egy pályázatunk, óvoda udvar felújítás, ennek elszámolása már megtörtént.

Mindezekon kívül van még két jelenleg is futó pályázatunk, egyik az identitás pályázat, az idei évi falunapon próbáljuk felhasználni azt az összeget, amit a pályázat keretében kaptunk. A másik pályázat a klímastratégia pályázat, ami már elkészült, a pályázat keretében iskolás gyermekeket vittek el kirándulni. Az idei évi falunapon megjelenik egy ÖKO-sátor, ahol majd különböző díjakat lehet nyerni. Folyamatban van még a 2016. évben megkezdett művelődési ház felújítás pályázat, amit öt év után hamarosan sikerül lezárni.

Az idei évben falunap megtartását tervezzük, szeretném, ha ennek a „pót” falunapnak a képviselőtestület adna egy megfelelő nevet, mivel egy pályázat keretében kapunk rá forrást, és a plakátokra egy megfelelő nevet kellene kitalálnunk.

Beszéltünk már korábban a bölcsőde kialakítására kiírt pályázaton történő indulásról. Tervezőt már fogadtunk és volt három egyeztetési tárgyalás is ebben a témában. Július-augusztus hónapban megjelenik a pályázat, jó lenne, ha addigra a tervek elkészülnének.

Milyen döntéseket kellett meghozni a veszélyhelyzet ideje alatt? Nagyrészt megbeszéltük, de erről részletesen a jelentésben tájékoztattuk a képviselőket. Sok olyan döntést kellett meghozni, ami kötelező, de a pályázatokkal kapcsolatosan is több döntést kellett hozni.

A nyári időszakban két alkalommal szeretnék öt napos szabadságra menni, 2021. június 28-tól július 2-áig, valamint 2021. július 12-től 16-áig. Kérem a képviselőtestületet, hogy a szabadság igénybevételéhez járuljon hozzá.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
54/2021.(VI.24.) határozata
a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Farkas Imre polgármester 2021. június 28-tól július 2-áig (5 nap), valamint 2021. július 12-től július 16-áig (5 nap) tartó szabadság igénybevételéhez hozzájárul.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

Farkas Imre polgármester: ennyit szerettem volna szóbeli kiegészítésként elmondani. Mindenki látta, hallotta, sok problémánk volt a hirtelen megnőtt fűvel, mivel a létszám, ami rendelkezésre állt, kevésnek bizonyult, ezért két alkalommal is szerveztünk kaszási akciót. Köszönöm mindazoknak, akik ilyen munkát vállaltak, de azoknak is, akik önszorgalomból vállaltak egy-egy közterületet és azt rendbe tették. A traktorunk tönkrement, szerelni kellett, többet azonban már nem lehet, bízom benne, hogy nyerünk a pályázaton és vásárolni tudunk egy újat. Egyébként tervezek még a nyárra önkéntes munkát 2-3 alkalommal, főként betonozást.

Szloboda János Árpád képviselő: többen mondták nekem, hogy nyugodtan szervezhet az önkormányzat máskor is ilyen önkéntes munkát, mert szívesen jönnek és segítenek.

Farkas Imre polgármester: köszönöm, élni fogunk vele. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslat a képviselőtestületnek a két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről szóló tájékoztató elfogadását. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a beszámolót?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
55/2021.(VI.24.) határozata
a polgármesteri tájékoztatóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester két ülés között történt eseményekről, tett intézkedésekről szóló beszámolóját, az ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

Farkas Imre polgármester: elnézést kérek, talán ezzel kellett volna kezdenem a képviselőtestületi ülést: a tegnapi napon végső búcsút vettünk elődömtől, Joó István polgármestertől. Köszönjük a munkáját, 8 éven át volt a település polgármestere, elég sok minden történt ez idő alatt a faluban. Többen részt vettünk előszállásiak a temetésén. Azt kérem, hogy mindenki gondoljon egy kicsit rá, hogy ő milyen tevékenységet végzett Előszálláson és még egyszer is köszönjük az általa végzett munkát. Nagyon sajnálom, hogy így történt, sajnós

rövid ideig tartó, súlyos betegség után távozott közülünk. Sajnos ez történt, az élet azonban nem áll meg, de azt kérem, hogy mindenki szeretettel gondoljon vissza rá.

2.) Beszámoló a veszélyhelyzet alatti polgármesteri döntésekről

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: 2020. október 28. után kezdődött, két évet érintett a veszélyhelyzet. Ettől az időponttól kezdődően már kizárólag csak polgármesteri döntések születtek. 2020. évben 23 db polgármesteri döntést, 2021. évben a mai napig pedig 52 db polgármesteri határozatot hoztam. Ezek között a döntések között volt beszámoló elfogadása, társulási megállapodás módosítás, pályázatok ügyében hozott döntések, amelyeket a képviselőtestületnek kellett volna meghoznia. Itt szeretném megköszönni Győriné Tar Edit jegyző munkáját, ő készítette a határozatokat, nagyon precízen.

Amennyiben a beszámolóban foglaltakkal kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, azt elfogadásra javaslom a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a beszámolóban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

56/2021.(VI.24.) határozata

a koronavírus járvány alatt meghozott polgármesteri határozatokról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a COVID-19 (koronavírus) világjárvány miatt a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel, majd a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet okozta különleges jogrendben meghozott polgármesteri döntéseket megismerte, megtárgyalta és a hozott döntéseket tudomásul veszi.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

3.) Előirányzat-módosítási javaslat

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az előirányzat-módosítási javaslatot előzetesen összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselőtestületnek.

A javaslat az első 5 hónapra vonatkozóan tartalmazza a pluszként kapott támogatási összegeket, a zárszámadás utáni pénzmaradvány összegét. Az eredeti előirányzat összege 334.844.592 Ft, a javasolt módosítás összege 5.146.722 Ft, a módosított előirányzat pedig 339.991.314 Ft.

Amennyiben a képviselőtestület tagjai részéről az előirányzat-módosítással kapcsolatosan nincs kérdés, hozzászólás, a javaslatot elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki elfogadja az előirányzat-módosítást?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
12/2021.(VII.1.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(A rendelet szövege teljes terjedelemben a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda tevékenységéről
(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: az óvoda tevékenységéről szóló beszámolót előzetesen összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság szintén tárgyalta. Kérdésem az óvodavezetőhöz, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Szerencse Jánosné óvodavezető: két kérésem volt a bizottsági ülésen: egyik a 10 %-os létszámemeléshez való hozzájárulás, de itt szeretném megjegyezni, hogy ez a 10 % inkább 20 % legyen, mert nem tudjuk előre, hogy év közben hogyan alakulnak a létszámok, és minden gyermeket fel tudjunk venni az óvodába. A másik kérésem, hogy mindegyik csoport nagy létszámmal üzemel, 28, 27 fővel. Ezekben a csoportokban BTM-s, SNI-s gyerekek is vannak, ezért szeretnénk kérni egy 4 órás álláshelyet gyógypedagógiai asszisztens alkalmazására, 2022. május hó 31-éig.

Itt szeretném megragadni az alkalmat és megköszönni a képviselőtestület, polgármester úr, jegyző és a hivatal dolgozóinak munkáját, amivel segítették óvodavezetői munkámat.

Farkas Imre polgármester: mi is köszönjük az óvodavezető munkáját. Senki ne gondolja azt, hogy ilyen fiatalos kinézettel nyugdíjba kell menni, szeptember 1-jétől ugyanis nyugdíjas lesz. Tényleg nagyon köszönjük neki a sok éves munkát, és nemcsak az óvodai munkát, mert több más dologban is részt vett, például rendezvényeken, az ÖKOTÁRS pályázatban. Szerencse Jánosné egyébként vissza fog jönni dolgozni szeptembertől, ez nem titok, ezért munkájára ugyanígy számítunk a jövőben is.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás a beszámolóhoz, több döntés meghozatalára kérem a képviselőtestületet: első ilyen döntés a 20 %-os létszámemelés ügyében szükséges. A 10 %-os emelést a bizottságok is támogatták, de én azt kérem a képviselőtestülettől, hogy hozza meg döntését a 20 %-os létszámemeléssel.

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
57/2021.(VI.24.) határozata
az óvodai gyermeklétszám emeléséről**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2021/2022-es tanévre az Előszállási Patakparti Óvoda Alapító Okiratban szereplő 76 fős létszámának 20 %-kal történő emeléséhez hozzájárul.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. július 15. (az óvodavezető értesítésére)

Farkas Imre polgármester: a másik döntés a 4 órás gyógypedagógiai asszisztens státusz létrehozása ügyében szükséges, amelyet összevont bizottsági ülés keretében a két bizottság támogatott. Javaslom a képviselőtestületnek az erről szóló döntés meghozatalát azzal, hogy a soron következő ülésre ennek feltételeit kidolgozzuk és a képviselőtestület elé terjesztjük. Kérdésem, ki az, aki egyetért az Előszállási Patakparti Óvoda vonatkozásában 4 órás gyógypedagógiai asszisztensi státusz létrehozásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
58/2021.(VI.24.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvodába 4 órás gyógypedagógiai asszisztensi státusz
feltételeinek kidolgozásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza a polgármestert azzal, hogy az Előszállási Patakparti Óvodába 4 órás gyógypedagógiai asszisztensi státusz létrehozásának feltételeit dolgozza ki, majd ennek eredményét terjessze a képviselőtestület soron következő ülése elé.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: a következő rendkívüli vagy rendes képviselőtestületi ülés

Farkas Imre polgármester: a beszámolóval kapcsolatosan mindent részletesen megbeszéltünk az összevont bizottsági ülésen. A beszámoló egyébként – ahogyan azt már évek óta megszoktuk - pontos, részletes. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, az óvoda tevékenységéről szóló beszámolót elfogadásra javaslom. Kérdésem, ki az, aki egyetért a beszámolóban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
59/2021.(VI.24.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvoda tevékenységéről szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállási Patakparti Óvoda 2020-2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szerencse Jánosné óvodavezető

Határidő: 2021. június 24.

5.) Óvodavezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a meghirdetett óvodavezetői álláshelyre mindössze egyetlen pályázat érkezett, amelyet összevont bizottsági ülésen a két bizottság megtárgyalt. Kérdésem a pályázóhoz, kíván-e kiegészítést tenni?

Bagó Kornélia pályázó: a pályázatban minden benne van, amit szerettem volna, így szóban nem kívánom azt kiegészíteni.

Farkas Imre polgármester: mint már említettem, a két bizottság előzetesen megtárgyalta a pályázatot, sőt egy e célra létrehozott ad hoc bizottság is. Sok körülményt figyelembe kell vennünk és emiatt a bizottságok azt javasolják a képviselőtestületnek, hogy egy évre, 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 14-éig bízza meg Bagó Kornéliát az óvodavezetői feladatok ellátásával. Azt követően pedig újra kell pályáztatni az óvodavezetői álláshelyet, mivel lehetséges, hogy a körülmények utána változni fognak, ha sikerül bölcsődét létrehozni. Elképzelésünk szerint az óvoda és a bölcsőde közös fenntartású intézmény lesz és az élére függetlenített vezetőt kell majd választani. Bízom benne, hogy a pályázó így is vállalja az óvoda vezetését.

Bagó Kornélia pályázó: igen, vállalom.

Farkas Imre polgármester: jövőre meg kell újra pályázni a vezetői álláshelyet, de akkor már nem még egyszer egy évre kerül megbízásra a vezető. Nem tudjuk, jövőre hogyan alakul a bölcsőde, ha a működési engedélyt megkapjuk és összeszervezzük a két intézményt, újra kell majd pályáztatni a vezetői állást. A pályázó egyébként vállalta, hogy elvégzi a bölcsőde vezetői tanfolyamot is.

Két döntést kell hoznia a képviselőtestületnek: egyik, hogy az 5 évre kiírt óvodavezetői pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, ezért nem kerül sor óvodavezetői kinevezésre. Kérdésem, ki az, aki egyetért az óvodavezetői pályáztatás eredménytelenné nyilvánításával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének

60/2021.(VI.24.) határozata

óvodavezetői álláshely pályáztatásának eredményéről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az óvodavezetői álláshelyre kiírt pályáztatást eredménytelennek minősíti.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő 2021. július 5. (a pályázó értesítésére)

Farkas Imre polgármester: a másik döntés arról szükséges, hogy 2021. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 14-éig Bagó Kornéliát megbízza az Előszállási Patakperti Óvoda vezetésével. Kérdésem, ki az, aki egyetért Bagó Kornélia megbízásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
61/2021.(VI.24.) határozata
az Előszállási Patakparti Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálása

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a „közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben” rendelkező 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 21. § a) pont aa) alpontjában és 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, Előszállás Nagyközség Önkormányzata által létrehozott ad hoc bizottság véleményének figyelembevételével az Előszállási Patakparti Óvoda vezetői álláshelyére

Bagó Kornélia

(sz: Bagó Kornélia, sz: Paks, 1968.09.10. an: Marosvári Erzsébet) 2424 Előszállás, Nyár u . 6. szám alatti lakost 2021. szeptember 1. napjától kezdődően 2022. augusztus 14. napjáig kinevezi.

- 2.) A Képviselőtestület Bagó Kornélia óvodavezetői illetményét a Pedagógus II/12. fizetési fokozat kategória alapján 347.130,-Ft/hó összegű alapilletmény, 34.713 Ft ágazati pótlék, 109.620 Ft óvodavezetői pótlék figyelembevételével összesen bruttó 491.463,-Ft/hó összegben állapítja meg.
- 3.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy a vezetői kinevezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Farkas Imre polgármester: nagyon örülök annak, hogy mindent ugyanúgy szeretne végezni a pályázó, mint ahogyan eddig történt, a hagyományok megőrzésével, ezt kifejezetten jónak tartom. Ehhez a munkához jó erőt, egészséget kívánok. Meg fogja látni, ha az emberből vezető lesz, „kicsit más illatok járnak körbe”. Egy év alatt nem biztos, hogy minden úgy fog összejönni, ahogyan szeretné, meg fogja látni, kicsit más lesz, de bízom benne, hogy minden jól fog sikerülni. Nem ma kezdte a szakmát, jól ismer mindenkit az óvodában, de feladat lesz bőven, többen ebben az időszakban nyugdíjba is mennek az intézményben.

Bagó Kornélia pályázó: szeretném megköszönni a képviselőtestületnek a megbízást.

6.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen a két bizottság előzetesen a program felülvizsgálatát is tárgyalta, az a vélemény alakult ki, hogy a programot nem szükséges módosítani, kiegészíteni, azt változatlan formában javasolják érvényben hagyni a

képviselőtestületnek. Általában a pályázati lehetőségekkel szoktuk módosítani, illetve kiegészíteni, de jelenleg nincs ilyen pályázati lehetőség. Ha szükséges, 2022. januárjában majd módosítjuk. Kérdésem, ki az, aki egyetért azzal, hogy Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Programja változatlan formában érvényben maradjon?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
62/2021.(VI.24.) határozata
Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program
érvényességének felülvizsgálatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának érvényességét felülvizsgálta, és megállapította, hogy a programot kiegészíteni, módosítani nem szükséges, azt változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

7.) 2021. augusztus 20-ai ünnepség szervezése

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen a két bizottság megtárgyalta az augusztus 20-ai ünnepség megszervezését. A bizottság azt javasolja a képviselőtestületnek, hogy az ünnepség 2021. augusztus 19-én kerüljön megtartásra, 15,00 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Házban, az elmúlt években már megszokott programmal. Kérdésem, ki az, aki egyetért az ünnepség megtartásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
63/2021.(VI.24.) határozata
Augusztus 20-ai Államalapítás ünnepének megszervezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az augusztus 20-ai Államalapítás ünnepét a helyben szokásos módon kívánja megtartani 2021. augusztus 19-én, 15,00 órai kezdettel a Kossuth Lajos Művelődési Ház nagytermében.

Az ünnepség szervezési és lebonyolítási feladataival megbízza Tábiné Nyúl Gabriella önkormányzati képviselő/művelődésszervezőt.

Felelős: Tábiné Nyúl Gabriella képviselő

Határidő: 2021. augusztus 19.

8.) Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása

Farkas Imre polgármester: összevont bizottsági ülésen előzetesen megtárgyalásra került a gyermekek idei évi Előszállás Polgárává fogadásának lebonyolítása. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy az olyan támogatásokat, mint a mikulászsomag és az idősök karácsonyi ajándécsomagja, nem a szociális rendeletben szabályozzuk a jövőben, hanem külön rendeletet hoztunk rá, és esetleg bevonnánk másik megoldási lehetőséget, nem közvetlenül az önkormányzat biztosítaná, hanem esetlegesen egy civil szervezet.

A gyermekek Előszállás Polgárává fogadása az augusztus 20-ai ünnepség keretében történik az idén is, augusztus 19-én, ahol a szülők egy szál virágot, emléklapot és 5000 Ft-ot kapnak. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **64/2021.(VI.24.) határozata** **gyermekek Előszállás Polgárává fogadásáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2021. évi augusztus 20-i ünnepség keretén belül kívánja megtartani a gyermekek Előszállás Polgárává fogadása rendezvényt.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. augusztus 19.

9.) Takács Zsolt és Nyuli József előszállási lakosok telekvásárlási ügye (Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: Takács Zsolt és Nyuli József előszállási lakosok azzal a kéressel fordultak az önkormányzathoz, hogy a Kerekes út 22 méter széles, saját tulajdonukat képező telkük előtt lévő, „út” művelési ágú önkormányzati területből 7 méteres csíkot szeretnének megvásárolni, a saját területük megnöveléséhez. Az értékesítés csak egy feltétellel történhet meg, tekintettel arra, hogy az árok alatt van egy vízvezeték, attól számítva 2 métert el kell hagyni, azért, ha esetlegesen cserélni kell a vezeték, akkor ne legyen útban sem kerítés, sem egyéb dolog. Úgy kell kimérteni a földmérővel a területet, hogy a vezeték javítása ne ütközzön akadályba.

Összevont bizottsági ülés keretében a bizottságok a telekvásárlási kérelmet megtárgyalták, egyetértenek a terület értékesítésével, de azzal a feltétellel, hogy a felmerülő költségeket a vevőknek vállalniuk kell.

A területet földmérővel ki kell mérteni, a művelési ágot módosítani kell, fel kell értékelteni és csak azt követően kerülhet sor a terület értékesítésének meghirdetésével.

Javaslom a képviselőtestületnek, hatalmazza fel a polgármestert, hogy a terület értékesítésének folyamatát indítsa el, az elhangzott feltételekkel. Kérdésem, ki az, aki egyetért a javaslattal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
65/2021.(VI.24.) határozata
előszállási 1412/9 hrszámú önkormányzati terület részletének értékesítéséről

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonát képező előszállási 1412/9 hrszámú „út” művelési ágú ingatlanból a mellékelt térképvázlaton szereplő nagyságú terület elidegenítését határozza el.
- 2.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy az ingatlan értékbecslését és a telekalakítási terveket készíttesse el, majd terjessze a képviselőtestület elé.
- 3.) A telekalakítással és az adásvétellel kapcsolatos összes költség a vevőket terheli.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31. (a képviselőtestület elé terjesztésre)

10.) Falunapi rendezvény megtartásáról döntéshozatal

Farkas Imre polgármester: általában évente június hónap első hétvégéjén szokott lenni a falunap, de az idén ekkor még nem volt biztos, hogy lehet ilyen rendezvényt tartani. Azóta ez megváltozott, több jogszabály is van, ami próbálja ezt rendezni.

5000 fő alatti lélekszámú településeken tartható falunap 1500 főig, védettségi kártya nélkül. Az elmúlt héten beszéltünk arról, hogy 2021. július 31-ére szerveznénk egy falunapot, aminek a nevét – pótfaunap vagy egyéb - el kellene dönten. Egy napos rendezvény lesz, de ugyanaz lesz a fő irányvonala, mint általában az elmúlt években rendezett falunapoké. A nap első felében főzőverseny, majd a délután folyamán 2-3 fellépő adna műsort, az éjszakai órákban pedig retro disco lenne. Ezen kívül napközben lenne kutyás bemutató, a gyerekeknek habparti. Az elmúlt évektől eltérően túl sok kirakodó sátor nem lenne, régen a helyi postahivatal is ki szokott rakodni, egészségügyi szűrések is voltak, ezektől most eltekintünk. Többen jelezték, hogy szeretnének sátorral kitelepülni és édességet, játékot árulni, el kell dönten, hogy engedélyezzük-e számukra korlátozott létszámban a kitelepülést. De, ami a legfontosabb, el kell dönten, mi legyen az idei évi falunap hivatalos neve.

Horváthné Flér Henriett képviselő: „Szabaduló Falu Buli” legyen.

Farkas Imre polgármester: a „falunap” kifejezést tartalmaznia kell az elnevezésnek.

Szloboda János Árpád képviselő: legyen „Függetlenség Napja”.

Farkas Imre polgármester: azt javaslom, hogy „Előszállási Falunap” legyen a neve.

Magyar Ferenc képviselő: „Pót Szállás-Nap” legyen az elnevezése.

Horváthné Flér Henriett képviselő: legyen a neve „Újra Együtt a Falu”.

Farkas Imre polgármester: javaslom, hogy „Előszállási Falunap” legyen az idei évi rendezvény elnevezése. Ki az, aki egyetért az elnevezéssel?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
66/2021.(VI.24.) határozata
2021. évi falunapi rendezvény elnevezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2021. július 31-én megrendezésre kerülő falunapi rendezvényt „Előszállási Falunap” néven kívánja elnevezni.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

Farkas Imre polgármester: a falunap megrendezésének költségét úgy próbáljuk fedezni, hogy a helyi identitás pályázat keretében rendelkezésre áll egy olyan keretösszeg, amit ilyen célra lehet fordítani, ehhez jön még hozzá a költségvetési keretösszeg, ebből a két forrásból szeretnénk finanszírozni a rendezvény költségét. Merülnek fel kötelező költségek, gondolok itt a szükséges villamos áram biztosítására, mobil WC-k beszerzésére, stb. Kérdésem, engedélyezzük-e vidéki árusok kitelepülését?

Stadler Gábor alpolgármester: vannak előszállási vállalkozók, akik a vendéglátásból élnek, és az elmúlt időszakban elég nehéz volt a létfenntartásuk. Azt javaslom, úgy engedélyezzük vidéki árusoknak a kitelepülést, hogy az a helyi vállalkozók számára ne legyen káros, elsősorban a helyi vállalkozókat támogassuk, akik itt élnek, itt vállalkozók.

Szloboda János Árpád képviselő: azt javaslom, hogy esetleg olyan vidéki vállalkozók kitelepülését támogassuk, akiknek olyan a tevékenységi köre, ami itt helyben nincsen.

Farkas Imre polgármester: ami itt helyben van, az a 2-3 presszó, ők ki fognak települni, más biztosan nem szándékozik, alkoholt más nem fog árulni. Esetleg édesség árus, játék árus, koktélos jöhet vidékről, más nem.

Szloboda János Árpád képviselő: kürtöskalács árus is jöhet. A járványhelyzet miatt nem kell meghirdetni, javaslom, bízzuk meg a polgármestert, hogy olyan tevékenységgel foglalkozó vidéki árus meghívásos formában jöhet árusítani a falunapon, ami nem található Előszálláson.

Farkas Imre polgármester: amiatt, hogy részben pályázati pénzből kerül megrendezésre a falunap, jelenléti ívet fogunk vezetni és a járványhelyzet miatt mindent el kell követni annak érdekében, hogy az 1500 fő jelenléte nyomon követhető legyen, ennek érdekében mindenki karszalagot fog kapni, az is elképzelhető, hogy a rendezvény helyszíne körbe lesz kerítve. Lehet, hogy július 1-jétől megváltoznak a körülmények.

Szloboda János Árpád képviselő: a védettségi igazolvány az esti programra fog vonatkozni?

Győriné Tar Edit jegyző: az élő előadás szolgáltatás megengedett, falunapokra van külön szabályozás.

Farkas Imre polgármester nyomon fogjuk követni a létszámot, ezért kellene a karszalagok. Lesznek pontok, ahol ezeket fel lehet venni. A pályázathoz kapcsolódóan lesz jelenléti ív is, ami a pályázati elszámoláshoz szükséges lesz. Igyekszünk majd embereket beszervezni, aki a karszalagot átadja.

Szloboda János Árpád képviselő: kérjük meg a falu lakóit, legyenek ebben partnerek, hogy ne csak az önkormányzat felelőssége legyen ez.

Győriné Tar Edit jegyző: egyidőben maximum 1500 fő lehet jelen a rendezvényen.

Farkas Imre polgármester: aki elhagyja a rendezvényt, odamegy erre a pontra, levágják a karszalagot és elmegy. Fontos, hogy ezeket a szabályokat most fokozottan betartsuk. Kérdezem jegyzőnőt, erről szülessen-e döntés?

Győriné Tar Edit jegyző: igen, kérem, hogy hozzon róla döntést a képviselőtestület.

Farkas Imre polgármester: határozati javaslatom a következő: Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy dönt, hogy 2021. július 31-én Előszállási Falunap néven tart falunapot.

A falunapon az egyéb szolgáltatásokat oly módon kívánja rendezni, hogy a helyben működő vállalkozásokat ez negatívan ne érintse.

A rendezvényen karszalagos beléptetés lesz, az egyéb részletek kidolgozásra kerülnek.

A falunapi rendezvény menete az elmúlt évekhez hasonlóan zajlik.

A rendezvény keretösszege 2.286.000 Ft pályázati összegből és 1.500.000 Ft költségvetési keretösszegeből tevődik össze. A lakosságtól segítséget kérünk a sátrak felállításához, pakoláshoz.

Kérdésem, ki az, aki a fenti feltételekkel egyetért a falunapi rendezvény megtartásával?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
67/2021.(VI.24.) határozata
Előszállási Falunap megrendezéséről

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2021. július 31-én „Előszállási Falunap” néven falunapot kíván tartani.

A falunapon az egyéb szolgáltatásokat oly módon kívánja biztosítani, hogy a helyben működő vállalkozásokat ez negatívan ne érintse.

A rendezvényen karszalagos beléptetés lesz, az egyéb részletek a későbbiekben kidolgozásra és kihirdetésre kerülnek a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

A rendezvény költsége 2.286.000 Ft pályázati összegből és 1.500.000 Ft költségvetési keretösszegeből tevődik össze.

A Képviselőtestület számít a helyi lakosság segítségére a rendezvény lebonyolításában.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. július 31.

11.) Polgármester 2021. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a 2021. évi szabadság igénybevételére ütemtervet készítettem, amit január hónapban kellett volna jóváhagynia a képviselőtestületnek, de mivel nem ülésezhetett, saját szabadságom ügyében nem dönthettem. Ami már mögöttünk van, azt már beírtam az ütemtervbe, igyekeztem a teljes szabadság keretemet felhasználni.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom a képviselőtestületnek, hogy hagyja jóvá a 2021. évre vonatkozó szabadság ütemtervet. Kérdésem, ki az, aki elfogadja a 2021. évi polgármesteri szabadság ütemtervet?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
68/2021.(VI.24.) határozata
polgármester 2021. évi szabadság ütemtervének elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete elfogadja és jóváhagyja a polgármester 2021. évre vonatkozó szabadság ütemtervét.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: folyamatos

12.) Polgármester 2021. évi Cafeteria-Szabályzatának jóváhagyása

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Imre polgármester: a polgármester 2021. évi Cafeteria Szabályzata szintén azért került a képviselőtestület elé, mert saját magam nem dönthettem ebben a kérdésben. A keretösszeg megegyezik a köztisztviselői keretösszeggel csakúgy, mint a szabályzat.

Összevont bizottsági ülésen a bizottságok a szabályzatot megtárgyalták, annak elfogadását javasolják a képviselőtestületnek. Kérdésem, ki az, aki egyetért a szabályzatban foglaltakkal?

A Képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
69/2021.(VI.24.) határozata
Polgármester 2021. évi Cafeteria-Szabályzatáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Farkas Imre polgármester 2021. évi cafeteria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg, továbbá a polgármesterre vonatkozó cafeteria-szabályzatát e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: a Cafeteria Szabályzatban meghatározottak szerint

Farkas Imre polgármester: a rendes, nyílt ülés napirendi pontjainak végére értünk, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről szükséges még döntést hozni. Javaslom a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként megválasztani Makovics Dávid képviselőt. Kérdésem, ki az, aki egyetért Makovics Dávid képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
70/2021.(VI.24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Makovics Dávid képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

Farkas Imre polgármester: jegyzőkönyv hitelesítőként javaslom Horváthné Flér Henriett képviselő megválasztását. Kérdésem, ki az, aki egyetért Horváthné Flér Henriett képviselő jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával?

A képviselőtestület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
71/2021.(VI.24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a mai rendes, nyílt képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2019.(XI.30.) önkormányzati rendelete 53. § (7) bekezdése alapján Horváthné Flér Henriett képviselőt megválasztja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 24.

Farkas Imre polgármester: ezt követően, miután több napirendi pont nincsen, a képviselőtestület rendes, nyílt ülését 18,15 órakor bezárom.



Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Makovics Dávid
hitelesítő



Horváthné Flér Henriett
hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 2021. június 24-én
17,00 órai kezdettel az Előszállási Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
megtartott rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Képviselőtestületi tagok:

- 1./ Farkas Imre polgármester
- 2./ Horváthné Flér Henriett
- 3./ Magyar Ferenc
- 4./ Makovics Dávid
- 5./ Stadler Gábor alpolgármester
- 6./ Szloboda János Árpád
- 7./ Tábiné Nyúl Gabriella képviselők


.....
Henriett Flér Horváthné
Ferenc Magyar
Dávid Makovics
.....

.....
Szloboda János Árpád
Tábiné Nyúl Gabriella
.....

Tanácskozási joggal:

- 1./ Győriné Tar Edit jegyző
- 2./ Szerencse Jánosné óvodavezető
- 3./ Bagó Kornélia pályázó
- 4./ Vargáné Bíró Ildikó pénzügyi főmunkatárs


.....
Szerencse Jánosné
.....
Bagó Kornélia
Vargáné Bíró Ildikó
.....

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

2424. Előszállás, Fő tér 3.

MEGHÍVÓ

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2021. június 24-én (csütörtökön) 17,00 órai kezdettel

**a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében
tartandó rendes, nyílt ülésére**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének rendes, nyílt ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva összehívom és egyben annak teljes tartamára

m e g h í v o m.

NAPIREND

Nyílt ülés

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
2. Beszámoló a veszélyhelyzet alatti polgármesteri döntésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
3. Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
4. Beszámoló az Előszállási Patakparti Óvoda tevékenységéről
Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
5. Óvodavezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
6. Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

7. 2021. augusztus 20-ai ünnepség szervezése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
8. Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
9. Takács Zsolt és Nyuli József előszállási lakosok telekvásárlási ügye
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
10. Falunapi rendezvény megtartásáról döntéshozatal
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
11. Polgármester 2021. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
12. Polgármester 2021. évi Cafeteria-Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
13. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Előszállás, 2021. június 18.

Tisztelettel:



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. június 24-i Képviselőtestületi ülés

1. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

TÁJÉKOZTATÓ

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett
polgármesteri intézkedésekről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utolsó rendes testületi ülés, ami 2020. október 28-án volt, azóta rendszeresen tájékoztatást adtam a hozott döntésekről, így most csak néhány emlékeztetőt írnék meg.

- ♣ Beadtunk 6db pályázatot (BM-út – ezt már meg is nyertük, PM-konyha, MFP: út, temető járda, kommunális eszköz)
- ♣ Az óvoda udvar, és az orvosi lakás pályázatának elszámolása folyamatban, hamarosan a rendelőét is meg kell ejteni.
- ♣ A klíma stratégiás pályázatunk is előrehaladott állapotban van. A helyi identitástudatos pályázatot talán a pót falunap megrendezésével szintén letudjuk.
- ♣ A bölcsőde pályázat előkészítése is rendben zajlik.
- ♣ Két hosszabb szabít szeretnék kivenni, az egyik 2021. június 28 – július 2.; a másik 2021. július 12-16.

Hozott intézkedések:

- Úgy gondolom ez a lejárt határidejű határozatok teljesítésénél meg lesz, így ehhez külön kommentárt nem fűznék.

Ami esetleg kimaradt és fontos, azt szóban terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Kelt: Előszállás, 2021. június 20.




Farkas Imre polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. június 24-i Képviselőtestületi ülés

2. napirendi pontja: Polgármesteri beszámoló

Tisztelt Képviselőtestület!

A koronavírus-járvány második hullámának súlyos fertőzöttségi adatokat produkáló időszakában a Kormány az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, valamint az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel, majd a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. november 4-től a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott határidőig (2021. június 14.) a polgármesterek látták el a fenti jogszabályok alapján a képviselőtestületi hatásköröket és hoztak önállóan döntéseket polgármesteri határozatok formájában.

A 2020. évtől eltérően jelen időszakban a veszélyhelyzet alatt érvényes különleges jogrend továbbra is fennáll, de a 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelettel a képviselőtestületek 2021. június 15-ével visszakapták döntési jogköreiket.

A veszélyhelyzet ezen időszaka alatt meghozott döntések javarészt olyan döntések voltak, amelyek az önkormányzat működése szempontjából szükségesek voltak. Az előző pandémiás időszakhoz hasonlóan, a többségi véleményt mindenképpen megkívánó döntést megelőzően igyekeztünk elektronikus úton kikérni a képviselők véleményét (pl. költségvetés).

Elsősorban, hogy a települést érintő kérdésekben az önkormányzatot alkotó képviselőtestület minden tagja tájékoztatva legyen az aktuális helyzetről, és adott helyzetben meghozandó döntésekről, illetve azok körülményeiről. Másodsorban, hogy a polgármester által hozott döntés a leginkább konszenzuson alapuljon és a kialakult körülmények között, lehetőség szerint egy több ember által megvitatott és elfogadott döntés születhessen.

A nem járványügyi kérdésben meghozott döntések határidős feladatokat tartalmaztak, vagy halasztást nem tűrő kérdésekben születtek (pl. pályázatok). Sok esetben a célszerűség és a járványhelyzet alatti végrehajtás akadálymentes megvalósíthatóság is szempont volt.

Előszálláson ebben az időszakban összesen 75 db határozat született, ebből 23 db 2020-ban, 52 db pedig 2021-ben.

2020. évi polgármesteri döntések 2020. november 4-től 2020. december 31-ig		
sorszám	Határozat kelte	Tárgya
34.	2020.11.18	a háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés meghosszabbításáról
35.	2020.11.25	a közalkalmazottak részére 2020. évi jutalom megállapításáról
36.	2020.11.27	a 2020/2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat támogatásról
37.	2020.11.27	a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

38.	2020.11.27	szociális célú tűzifa támogatásban részesülőkről
39.	2020.11.27	Horváth Attiláné települési támogatásáról
40.	2020.11.30	az önkormányzat 2020. 3/4 évi beszámolójáról
41.	2020.11.30	az önkormányzat 2021. évi koncepciójáról
42.	2020.11.30	az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervéről
43.	2020.12.03	a Családokért Önkormányzati Társulás szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése tárgyban megkötött konzorciumi megállapodás végleges formájáról
44.	2020.12.03	az önkormányzat 2021-24. évi Stratégiai ellenőrzési tervéről
45.	2020.12.04	az utógondozotti otthon lakóinak rendkívüli települési támogatásáról
46.	2020.12.04	közüntézmények nyílászáróinak karbantartásáról
47.	2020.12.07	házi orvosi lakás beépíthető konyhabútorának beszerzéséről
48.	2020.12.08	a környezet állapotáról szóló beszámolórol
49.	2020.12.15	képviselő KOMA adatbázisban való szerepléséről
50.	2020.12.15	Tóth Gáborné települési támogatásáról
51.	2020.12.15	az Előszállási Polgármesteri Hivatalban elrendelt téli igazgatási szünetről
52.	2020.12.15	az Előszállási Polgármesteri Hivatalban 2021. évi kiemelt céljainak meghatározása
53.	2020.12.15	az adóztatásról szóló beszámolórol
54.	2020.12.15	a 2021. évi ülés tervéről
55.	2020.12.22	a vezetékes ivóvízhálózatba nyomásfokozó beépítéséről
56.	2020.12.22	a 2020. évi képviselői tevékenységről szóló beszámolókról

2021. évi polgármesteri döntések 2021. január 1-től 2021. június 14-ig

sorszám	Határozat kelte	Tárgya
1.	2021.01.11	a fogorvosi ügyeleti ellátás új együttműködési megállapodásáról
2.	2021.01.18	a tartósan betöltetlen házi orvosi körzet feladatátvállalási szerződés megkötésének szándékáról
3.	2021.01.22	az Előszállási Patakparti Óvoda nyári zárva tartásáról
4.	2021.01.22	a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó óvodai beíratásáról
5.	2021.01.25	az általános iskolai felvételi körzetekről
6.	2021.01.25	a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállással kötött hatósági szerződésről
7.	2021.02.01	a Dániel Zoltán előszállási lakos rendkívüli települési támogatásáról
8.	2021.02.08	a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-vel kötött Együttműködési megállapodásról
9.	2021.02.18	a bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről
10.	2021.02.24	a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00021 azonosítószámú, „Önkormányzati épület felújítása Előszálláson” című projekt költségvetésének biztosításáról
11.	2021.02.24	a Mezei Nagy Gizella előszállási lakos rendkívüli települési támogatásáról
12.-22.	2021.02.24	önkormányzati képviselők és bizottsági tagok vagyony nyilatkozatának leadásáról
23.	2021.02.24	a Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának felülvizsgálatáról
24.	2021.03.05	a Mezőföldvíz Kft. ázsíós tőkeemeléséről és Társasági Szerződésének módosításáról
25.	2021.03.08	az utógondozotti otthon lakóinak rendkívüli települési támogatásáról

26.	2021.03.11	a BM-PM Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton való indulásról
27.	2021.03.11	a Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezéséről
28.	2021.03.12	a fogorvosi ügyeleti ellátás új együttműködési megállapodásáról
29.	2021.03.29	a civil szervezetek 2021. évi támogatásáról
30.	2021.03.29	a 2021. évi Közbeszerzési Tervről
31.	2021.03.29	a 2021. évi Közbeszerzési Szabályzatról
32.	2021.04.12	a 3.6. Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázatról
33.	2021.04.12	a 3.6. Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításának és finanszírozásának ütemezéséről
34.	2021.04.16	az Előszállási Polgárőrség irodaépületének fejlesztéséről
35.	2021.04.20	önkormányzati ingatlan bérleti díjának felfüggesztéséről
36.	2021.04.28	az ALBENSIS Kft-vel és a Fejér Megyei Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásról
37.	2021.05.03	az Előszállási Polgárőrséggel megkötött Bérleti szerződés módosításáról
38.	2021.05.03	Magyar Falu Program keretében belterületi utak felújításáról
39.	2021.05.03	Magyar Falu Program keretében a köztemető útjai felújításának pályázatáról
40.	2021.05.03	Magyar Falu Program keretében kommunális eszköz beszerzéséről
41.	2021.05.18	Járványügyi helyzetben tanúsított helytállásért Díj-ra való felterjesztésről
42.	2021.05.25	Bölcsőde létesítéséhez szükséges koncepcióterv elkészítéséről
43.	2021.06.04	A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2020. évi beszámolójának elfogadásáról
44.	2021.06.04	A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2020. évi beszámolójának elfogadásáról
45.	2021.06.04	a Balatoni út 62. szám alatti Egészség ház rendeltetési módjának megváltoztatásáról
46.	2021.06.07	a 2021. évi Kulturális Szolgáltatási Programterv elfogadásáról
47.	2021.06.07	a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról
48.	2021.06.07	óvodavezetői pályázat véleményezését végző bizottság létrehozásáról
49.	2021.06.14	foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről
50.	2021.06.14	önkormányzati bizottsági tag KOMA adatbázisban való szerepléséről
51.	2021.06.14	a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Előszállás 2021. évi támogatásáról
52.	2021.06.14	a 2020. évi belső ellenőrzési jelentésről

A Képviselőtestület jogalkotói hatáskörében eljárva a polgármester 2020-ban 2 db, 2021-ben pedig 11 db önkormányzati rendeletet fogadott el, melyek a következők:

Rendelet száma	címe	Indokolás
14/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet	az egyes törvények érdekében szükséges helyi rendeletek hatályon kívül helyezéséről	Jogszabályváltozás következtében hatályon kívül kellett helyezni a korábbi kerti égetést megengedő helyi rendeletet, illetve egy alaprendeletbe beépült módosító rendeletet

15/2020. (XII.11.) önkormányzati rendelete	az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	2020. III. negyedévi szükséges előirányzatmódosítást tartalmazó rendelet
1/2021. (I.29.) önkormányzati rendelete	a helyi adókról	A helyi iparüzési adó fogalmainak változása miatt, illetve az ideiglenes iparüzési adó törvényi kivezetése miatt vált szükségessé, a helyi adó mértéke nem változott
2/2021. (II.11.) önkormányzati rendelete	az avar és kerti hulladék égetésének, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól	Lakossági igényre reagálva, a veszélyhelyzet alatti jogrendben megengedett szabályokkal megalkotott kerti tűzgyújtást megengedő rendelet. Azóta hatályon kívül.
3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelete	az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről	2021. évi költségvetés elfogadása
4/2021. (II.26.) önkormányzati rendelete	a 2021. évi köztisztviselői illetményalapról	Évi rendszeres megállapítása a helyben dolgozó köztisztviselők illetményalapjának a költségvetési rendelethez kapcsolódóan.
5/2021. (IV. 27.) önkormányzati rendelete	az avar és kerti hulladék égetésének szabályairól	A korábbi 2/2021.(II.11.) önkormányzati rendelet újraalkotása, ugyanazzal a céllal.
6/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete	az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	2020. évi költségvetés IV. előirányzatmódosítása.
7/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelete	az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról	2020. évi zárszámadási rendelet
8/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete	a szociális ellátásokról és a települési támogatásokról	<p>A kormányhivatali ellenőrzés alá vont szociális témában új szociális ellátásokra vonatkozó helyi rendelet született.</p> <p>Az ellátásokra való jogosultság tekintetében nincs érdemleges változás, a temetési költségekre adható rendkívüli települési támogatást kivéve, ahol megengedőbb lett a szabályozás.</p>

		Törvényességi feltételeknek és az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásoknak való megfelelés miatt teljes áttekintést követően került újraszabályozásra a terület.
9/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete	a gyermekvédelmi ellátásokról	A szociális ellátásokat tartalmazó rendelethez kapcsolódóan került újraszabályozásra.
10/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelete	a gyermekétkeztetés, a szociális étkeztetés és az egyéb étkeztetés térítési díjainak megállapításáról	A szociális ellátásokat tartalmazó rendelethez kapcsolódóan került újraszabályozásra. Jelenleg kormányrendelet 2021. december 31-ig tiltja a térítési díjak emelését, így a 2020. évi díjak elfogadásával készült az új rendelet.
11/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelete	az Előszállás polgárává fogadás rendjéről szóló 11/2019. (VII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról	A korábbi szociális rendelet tartalmazta a polgárrá fogadás alkalmával átadott 5000 Ft-os juttatás lehetőségét, ezt a díjazási formát átemeltük a témát szabályozó rendeletbe.

A helyi rendeletek szövege megtalálható a <https://or.njt.hu/onkorm/-:19:3702:2021:-:1:-:-/1/10> oldalon, a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A Képviselőtestület utoljára, 2020. október 28-án, rendes ülésen gyűlt össze. A kormány a 343/2021.(VI.16.) Korm. rendeletével a járványügyi készültséget 2021. december 18-ig meghosszabbította, melynek során több, a veszélyhelyzetben alkalmazott intézkedés fenn fog maradni.

A képviselőtestületek működését a járványügyi készültség nem érinti, arra vonatkozóan a 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelettel a jelenleg fennálló veszélyhelyzet alatt 2021. június 15. napjától visszakerültek a döntési jogkörök a képviselőtestületekhez.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a koronavírus miatt kihirdetett különleges jogrendben hozott polgármesteri határozatokat tekintse át és az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését:

Határozati javaslat


a koronavírus járvány alatt meghozott polgármesteri határozatokról


Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a COVID-19 (koronavírus) világjárvány miatt a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel, majd a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet okozta különleges jogrendben meghozott polgármesteri döntéseket megismerte, megtárgyalta és a hozott döntéseket tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Imre polgármester

Előszállás, 2021. június 17.


Farkas Imre
polgármester



2021. június 24- i Képviselő-testületi ülés

3. napirendi pont: Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) számú önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2021. 1-5. hónap teljesítése alapján az alábbi előirányzat-módosítások váltak szükségessé:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál 1. melléklet szerint:

Bevételek:

B11 Önkormányzatok működési támogatásai (Elszámolásból származó bevételek B116), a 2020. évi normatíva elszámolása során önkormányzatunkat még **1.127.320,- Ft** támogatás illeti meg a 2020. évi zárszámadásban leírtak alapján.

B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzat emelkedik **548.882,- Ft** összegben (továbbszámlázott szolgáltatás Garden Büfé)

B407. ÁFA visszatérülés előirányzat emelkedik **112.000 Ft-tal** (2020. évi áfa bevallás alapján)

B8 Előző évi felhalmozási célú költségvetési maradvány igénybevétele előirányzat emelkedik **3.358.520 Ft** összeggel (2020. évi zárszámadás alapján)

Kiadások:

K1.-K2. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata között átcsoportosítás történt: **148.932 ,- Ft összegben**, a SZÉP kártya juttatás miatt.

K3. 3. Dologi kiadások: 1 894 502,- Ft-tal

K6. 1. Beruházási kiadások: -7 686 304,- Ft-tal

K7. Felújítási kiadások 10.938.524,- Ft-tal

változik.

.

Eredeti előirányzat:	334.844.592 Ft
Javasolt módosítás	5.146.722 Ft
Módosított előirányzat:	339.991.314 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatalnál: 2. melléklet szerint:

Bevételek:

B4 Működési bevétel előirányzata emelkedik **30.000,-Ft-tal**

- esküvői szolgáltatások miatt

B817 Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele emelkedett **4.443.651,- Ft-tal**

Kiadások:

K1. 1. Személyi juttatások 23.200,- Ft-tal

K2. 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális kiadások 6.800,- Ft-tal

K3. 3. Dologi kiadások:
módosult.

4.443.651,- Ft-tal

Eredeti előirányzat:	49.666.026 Ft
Javasolt módosítás:	4.473.651 Ft
Módosított előirányzat:	54.139.677 Ft

Előszállási Patakparti Óvodánál: 3. melléklet szerint:

Bevételek:

**B817 2.1 Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele emelkedett
2.281.394,- Ft-tal**

Kiadások:

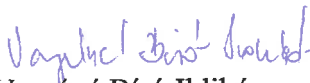
K3. 3. Dologi kiadások:
módosult.

2.281.394,- Ft-tal

Eredeti előirányzata:	101.915.660 Ft
Javasolt módosítás:	2.281.394 Ft
Módosított előirányzat:	104.197.054 Ft

Javaslom a fentiek alapján a mellékelt rendeletervezet elfogadását.

Előszállás, 2021. június 24.


Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi-gazd.inf.

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (.....) önkormányzati
rendelet tervezete**

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetése Ft-ban:

(2) Önkormányzat

a) Bevétel: 339.991.314 Ft ebből

aa) működési bevétel: 289.392.675 Ft

ab) felhalmozási bevétel - Ft

ac) pénzmaradvány felhasználás 50.598.639 Ft

ad) államháztartáson belüli megelőlegezés Ft

b) Kiadás: 339.991.314 Ft, ebből

ba) személyi juttatás 55.896.470 Ft

bb) munkaadót terhelő járulék 9.748.513 Ft

bc) dologi kiadás 81.985.514 Ft

bd) ellátottak pénzbeli juttatásai 5.000.000 Ft

be) működési pénzeszköz átadás 3.700.000 Ft

bf) felhalmozási kiadás 37.635.032 Ft

bg) felújítási kiadás 10.938.524 Ft

bh) Hiteltörlesztés

bi) költségvetési tartalék - Ft

bj) költségvetési szervek támogatása 126.730.218 Ft

bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8.357.043 Ft

c) engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből

ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások 1 fő

cb) Védőnő szolgálat 1 fő

cc) Házi segítségnyújtás 2 fő

cd) Család- és gyermekjóléti szolgálat 2 fő

ce) Könyvtár szakfeladat 2 fő

cf) Közhasznú foglalkoztatás 10 fő

(3) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel: 54.139.677 Ft ebből

- aa)* előző évi maradvány: 4.443.651 Ft
- ab)* működési bevételek 30.00 Ft
- ac)* önkormányzati támogatás 49.666.026 Ft
- b)* Kiadás: 54.139.677 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás 39.733.101 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék 6.517.925 Ft
 - bc)* dologi kiadás 7.888.651 Ft
 - bd)* felújítási kiadás - Ft
 - be)* felhalmozási kiadás - Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca)* jegyző 1 fő
 - cb)* köztisztviselő 7 fő
 - cc)* hivatalsegéd (munkatörvénykönyves) 1 fő.
- (4) Előszállási Patakparti Óvoda
 - a)* Bevétel: 104.197.054 Ft, ebből
 - aa)* előző évi maradvány felhasználás: 2.281.394 Ft
 - ab)* működési bevételek 24.851.468 Ft
 - ac)* önkormányzati támogatás 77.064.192 Ft
 - b)* Kiadás: 104.197.054 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás 64.598.493 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék 11.138.211 Ft
 - bc)* dologi kiadás 27.460.350 Ft
 - bd)* felújítási kiadás - Ft
 - be)* felhalmozási kiadás 1.000.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 16,5 fő, ebből
 - ca)* óvodapedagógus 6 fő
 - cb)* pedagógus asszisztens 1 fő
 - cc)* dajka 3 fő
 - cd)* takarítónő 1 fő
 - ce)* ételmezésvezető 1 fő
 - cf)* szakács 2 fő
 - cg)* konyhalány 2,5 fő

5. §

- (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 339.991.314 Ft összegben, kiadási előirányzatát 339.991.314 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.
- (2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, kiadási előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.
- (3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, kiadási előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

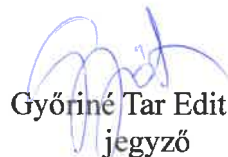
3. §

Ez a rendelet 2021. július 6-án lép hatályba, és 2021. július 8-án hatályát veszti.

Előszállás, 2021. június 24.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. július 1-jén kihirdetésre került.

Előszállás, 2021. július 1.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a .../2021. (...) Önkormányzati rendelet tervezet
 "2. melléklet a 3/2021. (II.22) önkormányzati rendelethez"

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	287 604 473	1 788 202	289 392 675
B1.	1.	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>247 837 292</i>	<i>1 127 320</i>	<i>248 964 612</i>
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	1 127 320	210 053 412
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	-	38 911 200
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	-	27 404 761
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	-	11 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	-	11 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	-	14 904 761
	2.4.	Iparűzési adó	14 904 761	-	14 904 761
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	-	1 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	12 362 420	660 882	13 023 302
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	-	4 134 600
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	548 882
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 280 131	-	5 280 131
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 647 689	-	2 647 689
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	112 000
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	
B7.	1.	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	287 604 473	1 788 202	289 392 675
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	3 358 520	50 598 639
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	3 358 520	50 598 639
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	3 358 520	50 598 639
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	3 358 520	50 598 639
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 844 592	5 146 722	339 991 314

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	154 435 995	1 894 502	156 330 497
K1.	1.	Személyi juttatások	56 045 402	- 148 932	55 896 470
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	148 932	9 748 513
K3.	3.	Dologi kiadások	80 091 012	1 894 502	81 985 514
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	-	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	-	3 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	154 435 995	1 894 502	156 330 497
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	45 321 336	3 252 220	48 573 556
K6.	1.	Beruházások	45 321 336	- 7 686 304	37 635 032
K7.	2.	Felújítások	-	10 938 524	10 938 524
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	45 321 336	3 252 220	48 573 556
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	199 757 331	5 146 722	204 904 053
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	-	135 087 261
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	-	135 087 261
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	126 730 218	-	126 730 218
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	-	8 357 043
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 844 592	5 146 722	339 991 314

Előszállás, 2021. június 24.



Farkas Imre
polgármester




Györi Tar Edit
jegyző

2. melléklet a .../2021. (...) Önkormányzati rendelet tervezetéhez
 "16. melléklet a 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!		
			2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 000	30 000
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-		
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		
	2.4.	Iparűzési adó	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 000	30 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	30 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-		
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 000	30 000
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	-	4 443 651	54 109 677
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	49 666 026	4 443 651	54 109 677
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 443 651	4 443 651
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	49 666 026	-	49 666 026
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	-	4 473 651	54 139 677

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	49 666 026	4 473 651	54 139 677
K1.	1.	Személyi juttatások	39 709 901	23 200	39 733 101
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	6 800	6 517 925
K3.	3.	Dologi kiadások	3 445 000	4 443 651	7 888 651
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-		
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		
K513	II.	Tartalékok	-		
	1	Működési tartalékok	-		
	1.2.	Céltartalékok	-		
	1.3.	Általános tartalék	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	49 666 026	4 473 651	54 139 677
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-		
K6.	1.	Beruházások			
K7.	2.	Felújítások	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-		
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 666 026	4 473 651	54 139 677
V.		Finanszírozási kiadások	-		
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 666 026	4 473 651	54 139 677

Előszállítás, 2021. június 24.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

3. melléklet a .../2021. (...) Önkormányzati rendelet tervezethez
20. melléklet a 3/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelethez

Előszállási Pataktéri Óvoda 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban


Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	24 851 468	-	24 851 468
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		
	2.4.	Iparűzési adó	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		
B4.	3.	Működési bevételek	24 851 468	-	24 851 468
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 585 000		16 585 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 983 079		2 983 079
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283 389		5 283 389
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozási bevételek	-		
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	24 851 468	-	24 851 468
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	77 064 192	2 281 394	79 345 586
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	77 064 192	2 281 394	79 345 586
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 281 394	2 281 394
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	77 064 192	-	77 064 192
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	101 915 660	2 281 394	104 197 054

Rovat	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	100 915 660	2 281 394	103 197 054
K1.	1.	Személyi juttatások	64 598 493	-	64 598 493
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 138 211	-	11 138 211
K3.	3.	Dologi kiadások	25 178 956	2 281 394	27 460 350
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	100 915 660	2 281 394	103 197 054
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	1 000 000	-	1 000 000
K6.	1.	Beruházások	1 000 000	-	1 000 000
K7.	2.	Felújítások		-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	1 000 000	-	1 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	101 915 660	2 281 394	104 197 054
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	101 915 660	2 281 394	104 197 054

Előszállás, 2021. június 24.



Farkas Imre
polgármester

Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállási Patakparti Óvoda
Beszámoló
2020-2021-es tanév

Készítette: Szerencse Jánosné
óvodavezető

Minden gyermek kis csemete,
aggatunk rá okosat, kedveset,,
hát ezért fér el az óvónők szívében
ennyi sok gyermekszeretet.

(Kóconfitty)

Általános feladatok

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, az egészséges életmód kialakítása, érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Feladat a gyermekek mindenkinek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési célok és feladatok magas szintű megvalósítása, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a törvényes és színvonalas intézmény működtetése a szabályozó dokumentumok iránymutatása alapján. További feladat az óvoda működtetése, személyi és tárgyi feltételek biztosítása, együttműködés a fenntartóval, kapcsolattartás partnereinkkel.

Gyermekek létszámadatai

Intézményünk férőhelye 76 fő, kihasználtsága évek óta 100% körüli, szinte változatlan.

Eltérés sajátos nevelési igényű gyermekek esetében eltérő, hiszen minden évben változó hány SNI-s gyermekünk van.

Ebben a tanévben év elején 1 fő az SNI-s gyermekünk, mely a létszámban 3 főként szerepel, illetve beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekünk száma 1 fő. Ez év közben megváltozott mindkét területen, 1, illetve 3 gyermekkel emelkedett a létszám.

1 fő kivételével minden gyermekünk az óvodában étkezik, a napi 3-szori étkezés biztosított mindenki számára.

A hátrányos helyzetű (HH) illetve a halmozottan hátrányos (HHH) gyermekek száma évek óta stagnál, nem lett jelentősen több, se kevesebb.

Amennyire lehetséges volt, gyermekeink rendszeresen jártak óvodába, bár a pandémia jelentősen csökkentette a létszámot.

Volt olyan, hogy dolgozói megbetegedés miatt rendkívüli óvodabezárás történt 12 napig, de a többi időszakot átvészeltük kisebb-nagyobb hiányzásokkal.

Óvintézkedésként a szülők nem léphettek be az intézménybe, az ajtóban adták és vették át gyermekeiket. A távolságtartás betartása végett délutáni alvásnál azok a szülők akik nem dolgoznak elvitték ebéd után gyermekeiket, így az ágyakat nem kellett sűrűn egymás mellé rakni. Az év során nem használtunk textil törölközőket, hanem mindenhol papírtörölkőt használtunk. A régi tartóinkat lecseréltük adagolásra, amelyet könnyebben kezeltek a gyerekek, és kevesebbet fogyasztottunk.

Nagyon ügyesek a higiénés feladatok terén, már a kiscsoportosoknál is kialakultak a helyes szokások (kézmosás, fertőtlenítés, zsebkendő használat).

Dolgozói létszámadatok

A jelenlegi nevelési évben bekövetkezett személyi változások nyugdíjba vonuló kollégák helyére történtek. Egy dajka néni és konyhai kisegítő állást pótolunk, illetve üres óvodapedagógusi álláshelyre harmadéves főiskolai hallgatót vettünk fel. Az elkövetkező hetekben megszerzi óvodapedagógusi diplomáját, és friss diplomásként tudjuk tovább alkalmazni.

Az új kollégák érkezése érzékelhető változást mutat, mely meghatározza az óvoda életét, befolyásolja a nevelőmunka tervezését, szervezését.

Igyekszünk fiatalabb korosztályból választani, hiszen jelenleg az átlag életkor 45-55 év között van, az óvodapedagógusokból napjainkban jelentős hiány mutatkozik.

A nevelők nyitottan állnak a változások elé, mindent megtesznek, hogy az óvodai élet minél zökkenő mentesebb legyen, a gyermekek biztonságérzete ne szenvedjen sérülést, lelki-érzelmi életük kiegyensúlyozott maradjon. A nevelőközösség egysége továbbra is hangsúlyos az intézmény életében. Feladataink száma évről-évre gyarapszik, de egymást segítve, támogatva, összehangolt munkával egyre magasabb szintre jutunk, és ebben a szolgálatban, összetartásban köszönet illet minden kollégát.

A személyi változások miatt kiemelt feladat volt az új kollégák beilleszkedésének támogatása. Együttműködésre, rugalmasságra, a változásokhoz való alkalmazkodásra, a váratlan helyzetek gyors megoldására, az összefogásra különös figyelmet fordítottunk.

Továbbképzések

Nevelőtestületünk minden tagja elkötelezett a folyamatos szakmai fejlődés iránt, nem csak időt, de pénzt is szánnak arra, hogy tudásukat az intézmény javára kamatoztassák.

Ebben az évben is nehéz volt a tervezett továbbképzések teljesítése, hiszen a nehéz helyzetben nem indultak, vagy csak online továbbképzések.

Intézményi célként került megfogalmazásra a hagyományőrző tevékenység kibontakoztatása, az értékkeremtés, kulturális örökségünk őrzése, nemzeti önazonosságunk erősítése. Egyik óvodapedagógusunk (Jézsóné Éva néni) rendszeresen végez ennek keretében továbbképzéseket a népmese, mesejáték élményszerzésével.

Nevelőmunkánk megvalósulása

Nevelőmunkánkat az éves munkatervben és a helyi Pedagógiai Programban vállalt és előírt célkitűzések, feladatok határozzák meg.

Továbbra is szívesen pályázunk a „Boldog Óvoda” címre, annak szellemében dolgozik a Süni csoport. A program támogatja szakmai fejlődésünket, az érzelmi nevelés eszköztárát bővíti, támogatja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazottak megvalósulását. A rendszeresen megtartott foglalkozásokon elvégzett feladatok és gyakorlatok erősítik a gyermekekben az önbizalmat, kitartást, fokozzák a koncentrációs képességeket, fejlesztik a gondolkodást és kreativitást, érzelmeket mozgósítanak, élményt adnak.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a gyermekek testi, lelki, szociális érését. Egyéni képességeiknek megfelelően igyekszünk személyre szabott, differenciált fejlesztést nyújtani. Különös figyelmet fordítunk a különböző családi háttérű, fejlődési ütemű gyermekek szükségleteinek kielégítésére.

A gyermekek érését, fejlődését nyomon követjük, megfigyeléseinket félévente rögzítjük, melyről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk.

A koronavírus járvány őszi megjelenése miatt újabb veszélyhelyzetet rendeltek el, majd 2012. március 9-től április 19-ig az intézmények zárva tartottak, mely idő alatt ügyeleti nyitvatartásban működtünk. A munkánkat az OH és EMMI útmutatói, ajánlásai és a rendeletek alapján végeztük.

Személyes kapcsolat hiányában a szülőknek nyújtottunk segítséget javaslatainkkal, ajánlásainkkal, heti terveinkkel, és folyamatosan teljesítettük a munkavégzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatainkat. Eszközöket, dekorációt készítettünk, udvart szépítettünk. A Magyar Faluprogram keretében új játékok kerültek udvarunkba, szinte teljesen átalakult a játszótere.

Kerítéselemekből újult meg a régi drótkerítés, melynek egyik sarkában kapott helyet a „Manófalva”. Kerékpár tárolónk is megújult, kibővítettük, hogy minden dolgozó kerékpárja beférjen az eső, és tűző nap elől. Részben költségvetésből, illetve bálí pénzéből tudtuk megvalósítani.

Augusztus utolsó napjaiban az utcafronti deszka kerítés újult meg, EON pályázat jóvoltából, a költségek nagy részét biztosították, illetve 9 munkatársuk vállalta a festést. A régi deszkák leszedését, és az újak felrakását az Önkormányzat biztosította diákmunka keretében, illetve Kiss Gábor és Farkas Imre polgármester jóvoltából.

Az évünket a folyamatos takarítás, fertőtlenítés jellemezte. A fertőtlenítő szereket havonta biztosította az Operatív törzs.

Legfontosabb célunknak ebben a nevelési évben is az óvodánkba járó gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiség és képességfejlesztését tűztük ki. Ezenkívül mindannyiunk számára fontos volt, hogy a gyermekek jól érezzék magukat óvodai életük során, és ezt látva, tapasztalva a szülők is elégedettek legyenek gyermekeik érzelmi, értelmi, testi és szociális fejlődésével.

A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok a gyermekek életkori sajátosságait és eltérő fejlődési ütemüket maximálisan figyelembe véve dolgozták fel a különböző projekteket. A napi tevékenységek, programok megvalósításában nélkülözhetetlen munkaerőnek számítottak a dajka nénik és óvodánk pedagógiai asszisztense, akiknek segítségére mindig támaszkodhattunk.

A koronavírus-helyzet miatt ismét a tavaly elkezdett módszert kellett folytatnunk, hogy pedagógiai munkánk ne záruljon le az óvodai élet szüneteltetése miatt. Az online óvoda bevált, így a projektek megvalósulhattak, a tervezettek szerint folytatódtak.

A munka megkezdése előtt több alkalommal konzultáltunk egymással az előttünk álló feladatokkal kapcsolatban, hiszen ebben a helyzetben is fontos volt számunkra a szakmai egységesség és egymás támogatása.

A csoportok mindegyike rendelkezik zárt facebook csoporttal, így ezen a fórumon osztották meg napi rendszerességgel az ajánlásokat, ötleteket, a tervezett projekteknek megfelelően a bezárások alatt.

Így szerettük volna támogatni, segíteni a szülőket a kényszerű otthonlét időszakában, hogy minél változatosabb formában tudjanak foglalkozni gyermekeikkel. A szülők többsége örömmel fogadta, ám a kezdeti lelkesedés, aktivitás fokozatosan fogyott, belefásult szülő gyermek egyaránt az otthonlétbe.

A tanév folyamán a pandémia miatt voltak olyan gyermekek, akik hosszabb ideig nem jártak óvodába családi betegségek miatt. Így hol több, hol kevesebb gyermek vett részt óvodai nevelésben. Így a jelen levő óvodapedagógusok feladatokkal, fényképekkel, videókkal vonták be az otthonukban „dolgozó”

pajtásaikat. Készítették képeslapot karácsonyra az Öregek Otthona lakóinak, személyes videóüzenettel, melyet egy lelkes Szülő (Marton Pál) segítségével juttattunk el hozzájuk.

Mikulás és karácsony igazi meghitt ünnepre sikeredett, melyet szintén megosztottunk mindenkivel.

Anyáknapja alkalmából postás nénieink vitték ki a „meglepi” ajándékokat a szülőknek, aki nem tudta személyesen elvinni az óvodából.

Az idei beiratás is rendkívüli módon sikeredett, szándéknyilatkozaton jelezték igényüket a szülők, melyet beírtunk az előjegyzési naplóba.

Ebben a tanévben 22 iskolaköteles gyermek ballag el az óvodából, 3 gyermek további egy évig óvodai nevelésben részesül az OH engedélyével. Beiraott gyermek 25 fő, ebből 5 gyermeket első körben el kellett utasítani, mivel nem érik el augusztus 31-ig harmadik életévüket, nem óvodakötelesek.

Szeptembertől a csoportlétszámaink alakulása előreláthatóan következő:

nagycsoport: 28 fő

középső csoport: 27 fő

kiscsoport: 25 fő

Ebből 2 fő SNI-s gyermek mely plusz négy fővel emeli a létszámot.

Ebből adódóan ismét szeretném kérni a Képviselő Testületet, hogy az Alapító Okiratban engedélyezett 76 fő 10 %-os emelését engedélyezze. Erre az emelésre azért is szükség van, hiszen már így is átléptük a 76 főt, és ha évközben érkezik óvodaköteles gyermek (aki betöltötte a 3. életévét) helyet kell neki biztosítani.

Szeptembertől nagylétszámú csoportokkal fogunk dolgozni, főleg a nagy- és középső csoportban okoz nehézséget. A pedagógiai asszisztensünk a mindenkori nagycsoportban segíti az óvónők munkáját. A nagy létszám mellett BTM-es gyerekek is vannak a csoportban, akik külön figyelmet igényelnek, így a munkájára különösen nagy szükség van.

A középső csoportban a 27 főbe 2 fő SNI-i gyermek is tartozik, akiknél szintén szükség lenne egy plusz fő, aki a kötött foglalkozások alatt velük van, leköti figyelmüket. Napí 4 órási nagy segítség lenne, ebben a tanévben. Az idei költségvetésben három hónap pluszt jelentene a bér, a jövő évi költségvetésben pedig 5 hónapot terhelne. Fél állás, fél bér. Kérem Önöket, gondolják meg, és az elfogadással nagy mértékben segítenék az óvónők munkáját.

Óvoda –iskola kapcsolata

Igyekszünk hatékonyan együttműködni az iskolával a minél zökkenőmentesebb iskola-óvoda átmenet elérésében. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk iskolalátogatásokat szervezni, ismerkedni az iskolával, ám ebben a tanévben ez a személyes találkozás nem tudott megvalósulni.

Teret adunk minden kérésnek, ami az iskolából érkezik, plakátokat, programajánlókat kifüggesztjük ezzel is biztatva a szülők és érintettek számára az információáramlást.

Óvoda-család kapcsolata

Fontos feladatunk az óvodakezdéstől az óvoda befejezéséig a különböző kapcsolattartási, tájékoztatási formák működtetése, melyeken keresztül a szülők betekintést nyerhetnek, tapasztalatot szerezhetnek és meggyőződhetnek az óvoda környezetei jellemzőiről, pedagógiai tevékenységéről, a

gyermekcsoportok életéről és gyermekeik fejlődéséről. A családok társadalmi összetétele, szocializációs szintje jelentős eltéréseket mutat, azonban mindenki számára a gyermek a legfontosabb. Tapasztalataink szerint a gyermekeken keresztül vezet az út a szülőkhöz, éppen ezért elsődleges és legfontosabb partnereink a szülők.

A szülőkkel, a szülői munkaközösséggel a kapcsolatunk jónak mondható. A programjaink megtervezésénél figyelünk a családok igényeire, elvárásaira, támaszkodhatunk a szülők javaslataira. Igyekeztünk kialakítani, megtartani vagy erősíteni azt a bizalomra épülő kapcsolatot, mely a gyermekek neveléséhez elengedhetetlenül szükséges fejlesztő feladatok, lehetőségek, mind az óvodai ügyelet, mind az óvoda „újra” nyitásával kapcsolatban.

A járványügyi helyzetben is folyamatos információval láttuk el őket, mind az otthon elvégezhető Ebben az évben kölcsönösen figyelni kellett egymásra, a bezártság miatt sok feladat hárult mindkét félre, feladat adás – illetve otthoni munkavégzés a szülővel. Köszönet érte mindenkinek.

Külső kapcsolatok

Jó kapcsolatot tartunk fenn a környező önkormányzatok óvodáival, ebben a tanévben sajnos csak vezetők közötti gyakori kommunikációban valósulhatott meg.

Pedagógiai szakszolgálat

A gyermekek képesség vizsgálatát, iskolaérettségi vizsgálatát, illetve szükség esetén további vizsgálatra küldését végzik, a logopédiai szűrést és fejlesztést biztosítják számukra. A pandémia miatt a logopédiai fejlesztés is sok esetben online órában teljesült.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Fontosnak tartjuk a családsegítőkkal való jó kapcsolatot, az óvodába járó alapellátásban és védelemben lévő gyermekek érdekében. A szolgálat által szervezett kerekasztal- megbeszéléseken rendszeresen képviseljük az intézményt. A gyermekekkel kapcsolatos esetszorongásokon részt veszünk az ifjúságvédelmi felelős által, hiszen fontos számunkra, hogy a lehetőségeinkhez mérten a legtöbbet segítsünk az adott családoknak.

Gyermekvédelemben betöltött szerepünk

Az óvodai nevelés célja a prevenció mellett, hogy a gyermekek problémáit felismerje, kezelje, az eseteket feldolgozza, a gondokat orvosolja, a gyermekvédelemben érintett szakemberekkel együtt. Ezen túl biztosítani kell a gyermekek számára jogait és mindazon ellátásokat, amelyeket a jogszabályok előírnak. Minden gyermek és minden család egyedi, a megvalósítás elvei és módszerei minden esetben más megoldást, kezelést igényelnek.

A védőnővel való kapcsolatunk szintén rendszeres, lehetőség szerint szűréseket végez, segíti munkánkat adatokkal, gyermekekről fontos információkkal.

Kapcsolat a fenntartóval

A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. Egymás kölcsönös informálása folyamatos, mind szakmai, mind pénzügyi vonatkozásban együttműködésünk előremutató. A képviselőtestület és a hivatal dolgozói rálátással bírnak az intézményi nevelőmunkára, elismerik erőfeszítéseinket, támogatják célkitűzéseinket.

A működéshez és programjainkhoz szükséges anyagi erőforrások biztosítottak. Az önkormányzat évek óta jelentős összegeket szán óvodánk korszerűsítésére, tárgyi feltételeink megteremtésére. Óvodánk szinte teljesen megújult, részben pályázatok útján önrész biztosításával.

A fenntartó által biztosított továbbképzési lehetőségek élményt, feltöltődést, és alkalmazható tudást adnak pedagógusainknak, illetve a pedagógus munkát segítő dajkáknak, pedagógiai asszisztensnek, konyhai dolgozóknak.

Támogatták, illetve támogatják közfoglalkoztatottak alkalmazásával a dolgozóinkra nehezedő terhek mérséklését.

Évek óta év végén jutalomban részesülhetünk. A kapcsolattartás eredményes működés nem csupán vezetői feladat, hanem csapatmunka is.

Itt szeretném megköszönni a Polgármester Úr, a Képviselőtestületi tagok és az önkormányzati dolgozók segítségét, együttműködését.

A nevelőmunka megvalósulása

Nevelőmunkánkat az éves munkatervben és a pedagógiai programban vállalt és előírt célkitűzések, feladatok határozzák meg. ez a nevelési év ismét különösen alakult az újbóli veszélyhelyzet miatt. Már október elején rendkívüli szünetet rendelt el az Oktatási Hivatal, és ennek hatására több gyermeket nem engedtek családi okok miatt óvodába. De működünk, dolgoztunk kisebb változásokkal. Szülőket nem engedtünk be óvodánkba, a nem dolgozó szülőket megkértük, hogy a kellő távolságtartás érdekében vigyék haza ebéd után gyermekeiket. Együttműködőnek mutatkoztak, egész év végéig így dolgoztunk, néha több, néha kevesebb gyerekkel.

Az éves munkatervben meghatározottak szerint dolgoztunk, a hiányzó gyermekek mindegyik csoport zárt facebook oldalán követhette heti programjainkat. Így ezen a fórumon osztottunk meg napi rendszerességgel ajánlásokat, ötleteket a tervezett projekteknek megfelelően, minden tevékenységformában.

Így támogattuk a szülőket a kényszerű otthonlét időszakában, hogy minél változatosabb formában tudjanak foglalkozni gyermekeikkel.

A szülők többsége örömmel fogadta, köszönetüket fejezték ki ezzel kapcsolatban. A kezdeti lelkesedés, aktivitás azonban fokozatosan fogyott, hiszen az előző év vége hasonlóan telt el, csak akkor ügyeletet tartottunk pár gyermeknek.

Mi ettől függetlenül töretlen lelkesedéssel készültünk hétről-hétre, dolgoztunk a jelenlévő gyerekekkel és az otthon maradókat feladatokkal láttuk el. Nyugodt lelkiismerettel elmondhatjuk, a lehető legtöbbet megtettük, amit facebookon keresztül meg tudtunk tenni a gyerekek fejlődése és a szülők megsegítése érdekében.

Ez az időszak ismét újdonságot hozott számunkra, új kihívásokat, feladatokat, amelyet a legjobb tudásunk szerint valósítottunk meg, általa mi is fejlődöttünk emberileg, szakmailag.

Az óvodából kimozdulni nemigen tudtunk, így mindent óvodán belül valósítottunk meg.

Az ünnepeket, jeles napokat ki közösségi szinten ünnepeltük. Mindent megtartottunk az előző évekhez hasonlóan, több közös dekorációval, közös készüléssel, amit fényképek segítségével osztottunk meg a szülőkkel.

Szerettük volna a karácsonyt az idősök otthonában élőkkel együtt ünnepelni, karácsonyi képeslapokat készítettek a gyerekek, és név szerint köszöntötték a lakókat. Egy kis karácsonyfát díszítettünk fel, és eljuttattunk, amit kicsit megkésve kaphattak csak meg.

Első ízben állítottunk fenyőt a folyosón már advent első vasárnapjára, a bejárattal szemben. A szülők is láthatták, és együtt készülhettek az otthoni igazi „karácsonyra”.

Farsangunkon mi felnőttek újra jelmezekbe öltöztünk, és együtt játszottunk a gyerekekkel, aztán újra csend.

Hagyományos Jótékonysági bálunk is elmaradt, amit mindenki nagyon sajnált, már nagyon kellene egy kis vidámság mindenki életébe.

A tavaszi bezárás alatt sem tétlenkedtünk, csinosítottuk udvarunkat. Az új udvari játékok átalakították az egész udvar arculatát is. Új helyre helyeztük a manóvárosunkat, a kerítést színes virágokkal díszítettük. Társadalmi munka keretében mászóak cseréltek helyet, és szülői segítséggel vonat készült a gyerekek legnagyobb örömére.

Terveink között szerepel még a nagy homokozó felújítása.

Egész hetes programmal zárták az évet nagyjaink, túráztak, lovagoltak, lovaskocsiztak, és nyeregbe pattantak kétkerekű járműveikre, és körbetekertük a falut.

Ballagó gyermekeink most búcsúztak el az óvodától, az óvoda udvaron szűk keretek között. Délelőtti programként a középső és kiscsoportos gyerekek búcsúztatták el őket, a jó hangulatot Molnár Orsi generálta.

Délután ugrálóvár, arcfestés, tetoválás és grillparti követte a búcsú pillanatait.

Jogszerű működés

Az intézményi alapidokumentumok az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően gyakran aktualizálásra, átdolgozásra kerülnek. A dokumentumok egy része nyilvános, hozzáférhető, megtalálható óvodánkban papír alapon, elektronikus formában, és az OH felületén. A KIR munkaügyi nyilvántartó program alkalmazása rendszeres, előírás szerinti, a személyi anyag rendezett.

Éves dokumentumok összhangja

Az intézmény éves terveinek – éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai – gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösséggel történik. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoportok, a BTMes gyerekek nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a tervező munkában, mely a csoportnaplók és az éves beszámolók része. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplókban.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Nevelőtestületünk egy jól működő közösséget alkot, szakmailag felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Folyamatos lett a kommunikáció és a segítségnyújtás, ez a megváltozott járványügyi helyzetben felerősödött. Sokféleképpen segítettük egymást, támogattuk kisiskolás gyermekű kolleginánkat, és

szakmailag az online óvoda során az intézmény pedagógusai közötti kommunikáció mindennapossá vált.

Vannak hagyományosan közös eseményeink, mint a nevelési évet nyitó és záró értekezletek, nevelési megbeszélések, továbbképzések.

Kollégáim számtalan ötlettel álltak elő, új képességeinket mutatták meg, bebizonyítva most is, hogy képesek a megújulásra. A most szerzett tapasztalatokat vírustalan időben is hasznosítani tudjuk.

Összegzés

A pedagógiai munka éves összegzése során elmondhatom, hogy nevelőtestületünk magas színvonalú szakmai munkát végez a gyermeki személyiség tiszteletben tartása mellett. Jellemző az egymás segítése, az őszinte szakmai beszélgetések megléte. A kialakult járványügyi helyzet felülírta az éves működésünket. A nehéz időszakban is tanultunk egymástól. Az otthon maradó gyermekek nevelését, ismereteik gyarapítását, képességeik fejlesztését folyamatossá tettük a szülők számára létrehozott közösségi felületen a heti témáknak megfelelően. Voltak, akik rendszeresen fényképeket küldtek, örömmel osztották meg a tevékenységet. Az óvodába járó gyermekek természetesen a megszokott módon részesültek a nevelési tartalmakról játékos formában. Összességében elmondható, hogy pedagógusaink kreativitása és hozzáállása sikeressé tette ezt az időszakot.

Nem feledkeztünk meg a nevelést segítő alkalmazottak segítségéről sem. A folyamatos takarítás, fertőtlenítés fokozottan, a járványügyi helyzetnek megfelelően zajlott.

Köszönöm az óvoda minden dolgozójának egész éves munkáját, a rendkívüli helyzetben való sikeres részvételt.

Köszönöm a szülők támogatását, egész éves megértését, elfogadták a kialakult helyzet adta változást.

Köszönöm Kovács Ágnes logopédus kitartó munkáját.

Köszönöm az Önkormányzat dolgozóinak a mindennapi zavartalan működés biztosítását.

És végezetül megköszönöm a képviselőtestületnek a sok évi bizalmat, hogy végig támogatták munkámat, kéréseimet, ha néha soknak tűntem, de mind az intézményünk fejlődését biztosította.

Köszönöm Farkas Imre polgármester úr és Tar Edit jegyzőasszony pozitív, segítő támogatását.

Kérem Önöket, fogadják el beszámolómat.

Előszállás, 2021. június 9.



Előszállási Patakparti Óvoda

Gyermekevédelmi beszámolója

2020/21 tanév

Az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon intézményünk a gyermekevédelmi feladatokat alaptevékenységként látja el. A Gyermekevédelmi törvény a prevenciót teszi az első helyre, így az óvoda már a kezdeti szakaszban próbálja a felmerülő problémákat megoldani, orvosolni. Ennek a munkának kiinduló pontja a felderítés, eszköze a családlátogatás, melyet együtt végez az óvodapedagógus és a gyermekevédelmi felelős, szükség esetén az óvodavezető, illetve a Gyermekejóléti Szolgálat munkatársai.

A munka első, fontos szakasza a jelzés, mely óvodánkból a csoportokban dolgozó óvodapedagógusoktól érkezik. A jelzést annak tartalmától függően intézményen belül, illetve intézményen kívül is eljuttatjuk a segítő személyekhez, esetjelző tagokhoz. Esetjelző lapokon több esetben volt szükség jelzésre. Szóban több esetben egyeztetettünk.

Gyermekevédelmi tevékenységemet a nevelési év elején elkészített munkaterv alapján végeztem. Minden hónapban részt vettem az Esetjelző megbeszéléseken melyeknek meghatározott témái voltak:

- tanévkezdéssel kapcsolatos problémák
- hozott problémák, aktualitások
- jelzőrendszer 2020/2021. évi működésének értékelése

Intézményünk nagy figyelmet fordít a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek 3 éves korában, legfeljebb az általános iskola 8.

évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. A HHH gyermekek hiányzását fokozott figyelemmel követtük nyomon, és az első igazolatlan hiányzási nap után kiküldtük az Óvodavezetői felszólítást a rendszeres óvodába járatásra, ha az óvodapedagógus egyéb megkeresései eredménytelenek voltak. A tankötelezettség elmulasztása érdekében ellenőriztük a mulasztási naplókat, és szükség esetén felszólításokat küldtünk ki.

Nagyon gyakori, visszatérő jellegű probléma volt az idei évben is a szülők részéről tapasztalható együttműködés hiánya. Nem érdeklődtek gyermekeik óvodai fejlődéséről, nem vettek részt szülői értekezleten, a csoportok által rendezett nyílt napokon. Ezen probléma megoldásában a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kértük. Több kisgyermeknek volt hiányos az óvodai élethez szükséges felszerelése. Benti váltóruházat, téli kabát, csizma, tornacipő, ágynemű ami hiányzott. Ezeket a Családsegítő segítségével igyekeztünk pótolni. Sajnos az idei tanévben megsokszorozódtak a problémás esetek, igyekszünk ezeket a legjobb tudásunk szerint megoldani, a szülőknek segítséget nyújtani.

Előszállás, 2021.06.05



Bagó Kornélia

gyermek. véd. felelős



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. június 24-i Képviselőtestületi ülés

5. napirendi pontja: Óvodavezetői állás-pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által fenntartott Előszállási Patakparti Óvoda intézményvezetője, Szerencse Jánosné 2021. szeptember 1. napjától nyugdíjba megy. Az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásra került, melyre 1 db pályázat érkezett, Bagó Kornélia, a jelenlegi intézményvezető-helyettes pályázata.

Pályázó nyilatkozata alapján a pályázatának tárgyalása nyílt ülésen történik.

Az óvodavezetői megbízás a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 21.§ a) pontjának aa) alpontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete által kinevezett intézményvezetői megbízás magasabb vezetői megbízásnak minősül. A Korm. rendelet 24.§ (3) bekezdése alapján a vezetői megbízást a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja.

A döntés előtt a pályázato(ka)t egy három tagú bizottság véleményezi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 20/A.§ (6) bekezdése szerint: „(6) *Jogsabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő*

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.”

A pályázatot a fenti feladatra létrehozott ad hoc bizottság megismerte, a 2021. június 17-én megtartott ülésén a pályázót meghallgatta, majd a megismert tények alapján a pályázatot véleményezte. A bizottság véleménye előterjesztésem mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a korábbiaktól eltérően az irányadó jogszabályokból jelen pályázati eljárásra vonatkozóan kikerült a Nemzeti Pedagógus Kar, a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményezési jogköre, így előzetes eljárásban kizárólag az ad hoc bizottság véleménye került kialakításra.

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznevel. tv.) 68.§ (4) bekezdése értelmében 5 éves megbízás adása esetén a köznevelési intézmény vezetője megbízatásának kezdő- és végdátuma július 1. és augusztus 15. napja közötti időszakra kell esnie.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy ígéretet kaptunk arra vonatkozóan, hogy támogatásban részesül a bölcsődeépítési törekvésünk. Amennyiben megvalósul, úgy a működtetés szempontjából célszerű a közös igazgatású köznevelési intézmény létrehozása, mely esetben új intézményvezetői pályázat kiírására fog sor kerülni.

Fentiek miatt lehetőség van arra, hogy a jelenlegi pályázati eljárásban nem adja ki a Képviselőtestület az 5 éves megbízást.

A Korm. rendelet 24.§-a alapján legfeljebb 1 évre vonatkozóan megbízást kaphat a pályázó, ebben az esetben 2022-ben új pályázati eljárás keretében már a közös intézmény vezetőjének álláshelyére kerülne kiírásra az intézményvezetői pályázat. Ezen időszak alatt a pályázó teljes vezetői jogkörrel vezetné az intézményt, mint megbízott intézményvezető, illetve mind a Képviselőtestület, mind a pályázó számára kiderülne, hogy az eddig kiváló óvodapedagógusi munkát végző pályázó a vezetői feladatok ellátását milyen színvonalon, milyen rátermettséggel végzi.

Az utóbbi esetben a jelenlegi intézményvezető nyugdíjazása napjáig intézményvezetőként maradna közalkalmazotti státuszban és az új, 1 éves időtartamra megbízott vezető 2021. szeptember 1. napjától a törvény által maximálisan adható időpontig, 2022. augusztus 14-ig kerülne kinevezésre.

Fentieket figyelembe véve javaslom a Tisztelt Képviselőtestület döntését az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat
az Előszállási Patakparti Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálása

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a „közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben” rendelkező 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 21. § a) pont aa) alpontjában és 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, Előszállás Nagyközség Önkormányzata által létrehozott ad hoc bizottság véleményének figyelembevételével az Előszállási Patakparti Óvoda vezetői álláshelyére

Bagó Kornélia

(sz: Bagó Kornélia, sz: Paks, 1968.09.10. an: Marosvári Erzsébet) 2424 Előszállás, Nyár u . 6. szám alatti lakost napjától kezdődően év időtartamra, napjáig kinevezi.

2.) A Képviselőtestület Bagó Kornélia óvodavezetői illetményét a Pedagógus II/12. fizetési fokozat kategória alapján 347.130,-Ft/hó összegű alapilletmény, 34.713 Ft ágazati pótlék, 109.620 Ft óvodavezetői pótlék figyelembevételével összesen bruttó 491.463,- Ft/hó összegben állapítja meg.

3.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy a vezetői kinevezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: azonnal

Előszállás, 2021. június 21.



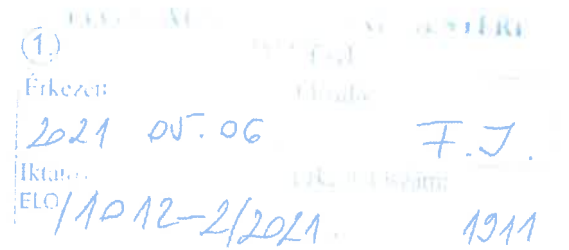
Farkas Imre
polgármester

Előszállási Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3

Farkas Imre

Polgármester



Bagó Kornélia

Óvodapedagógus

2424 Előszállás

Nyár utca 6

Pályázat

Az Előszállási Patakiparti Óvoda

Óvodavezető

munkakör betöltésére

Szakmai Önéletrajz
Bagó Kornélia
Óvodapedagógus

1968. szeptember 10.-én születtem Pakson, szüleimmel Dunaföldváron éltünk.

Általános iskolai tanulmányaimat itt folytattam, 1983-ban végeztem. Majd Szekszárdon a Garay János Gimnázium és Óvónői Szakközépiskolában tanultam óvónőnek, 1987-ben végeztem és november 23-án helyezkedtem el Előszálláson a Napközi Otthonos Óvodában, mint óvónő, jelenleg is itt dolgozom.

Munkám során fontosnak tartottam a szakmai előrejutást, ezért jelentkeztem Sopronba, a Benedek Elek Pedagógiai Főiskolára, ahol 1996-ban óvodapedagógusi diplomát szereztem.

A pedagógus munka egyik fontos kihívása, hogy változik a minket körülvevő környezet, az értékrendek, ezen belül a családok helyzete, lehetőségei és a gyermekek is. Mindig új kihívásokkal szembesülünk, ezért nagyon fontos a folyamatos továbbképzés, szakmai fejlődés, megújulás, új ismeretek szerzése, hogy ezekkel a változásokkal lépést tudjunk tartani. Mindig örömmel töltött el a kreatív munka, létrehozni valamit, és, hogy az ismereteimet átadva örömforrás részese lehetek, Népi Játszóházi Foglalkozásvezető képesítést szereztem.

Helyi „Körlánc” programunkban jelentős szerepet foglal el a néphagyományőrzés, mindennapi munkámban hasznosítani tudom az ott megszerzett tudást, hogy régi, természetes anyagokkal, technikákkal ismertetem meg a gyermekeket, ami nagyon izgalmas dolog, a népi hagyományok megismerésével ismereteket szerezhetnek elődeink életéről, mindennapjairól. Ehhez kapcsolódva 2015-ben és 2016-ban Népi játék, néptánc, 2019-ben A népmese a népi játék összekapcsolása és lehetőségei tanfolyamot végeztem.

Kis óvodánk nem rendelkezik óvodatitkárral, függetlenített vezetővel, ezért az adminisztrációs munkákból ki kellett venni a részem, 2006-ban Számítógép kezelő-használó képesítést szereztem saját erőből, ami a mindennapi élet munkáit könnyíti meg.

2010-ben Pedagógus Szakvizsgát és Közoktatás Vezető szakképesítést szereztem, szintén saját erőből.

Hosszú évek óta Ifjúságvédelmi felelős vagyok. A szociokulturális adottságokból adódóan az óvoda gyermekvédelmi munkája kiemelten fontos tevékenység. Az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus feladata. 2020-ban A jelzőrendszeri tagok továbbképzésén vettem részt. A gyermekvédelmi felelős átfogja és koordinálja, segíti a megoldáskeresést, az óvodavezetővel, a kollégákkal közösen. A csoportos óvónőkkel összehangolt munka teremti meg mindazokat a feltételeket, amelyek a gyermekek, ”mindenekfelett” álló érdekeit szem előtt tartva biztosítják és védik jogait. Törekszünk a nehéz helyzetben élő családok megsegítésére, a lehetőségekkel élve a maximális

segítségnyújtásra. Szorosan együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel, háziorvossal. A falusi gyermekekre is jellemző, hogy sokat ülnek a számítógép előtt és keveset mozognak, az óvodai orvosi vizsgálatok során is kiderült, hogy számos mozgásszervi problémával küszködnek. Szerencsére rátaláltunk: Donátné Forgács Boglárka gyógytornászra és Vitamintorna módszerére, mely zenés, játékos, az életkorisajátosságokat figyelembe véve mesés formában mozgatja meg a testet és a lelket. Az Ö négy tanfolyamát óvodánk összes dolgozója elvégezte.

Részt vettem óvodapedagógusok szakmai megújuló továbbképzésén, óvodánk programjához igazodva ez egy korszerű szemlélet az óvoda környezeti nevelésében is.

Intézményünk több továbbképzést is szervezett az elmúlt években a mi és környező települések óvodapedagógusainak, ezek az összejövetelek nagyon hasznosak voltak, mert minden dolgozó részt tudott venni bennük, csapatépítő jelleggel is funkcionáltak, és nem utolsó sorban a jó kapcsolatok támogatása, ismerkedés, tapasztalatcserek színterei is voltak a környező települések óvodapedagógusaival.

Előszállás 2021. 05. 01.

Bagó Kornélia

Bagó Kornélia

Szakmai program

„Ha hajót akarsz építeni, ne hívj össze embereket, hogy tervezzenek, szervezzék meg a munkát, hozzanak szerszámokat, vágjanak fát, hanem keltsd fel bennük a vágyat a nagy, végtelen tenger iránt.” Antoine de Saint-Exupéry

A jó pedagógus munkájában elengedhetetlen a nyitottság, következetesség, az állandó fejlődés, megújulás, az élethosszig tartó tanulás. Hiszem, hogy a „gyermek mindennekfelett áll”. Az alig három éves totyogó, rémült kicsiket kísérhetjük el az iskolába lépésig szeretetteljes biztonságos hátteret nyújtva. Az óvoda időszakában kapják meg azokat az alapokat, mely az életre készíti fel őket, az iskolai életben később a társadalomba való beilleszkedésük alapjait adja. Minden gyermeket egyéniségként kezelve, fejlődésüket önmagukhoz mérve segítjük képességeik, öntudatuk, önértékelésük kibontakoztatását. Fontos a személyiség tiszteletben tartása, gyermekek, szülők, munkatársak megbecsülése, elfogadása, mert hathatós eredményt csak összefogással, egymás támogatásával, segítségével érhetjük el. Fontos, hogy egymásért, vállvetve dolgozzunk, ne egymás ellen, eredményt csak így tudunk felmutatni. Minden gyermek önálló személyiség, akinek értékeit megkeresve, azokra alapozva derűs, szeretetteljes, családi, nyugodt légkörben az érzelmi biztonságot megteremtve valósulhat meg a hatalmas pedagógiai munka. Célom, hogy a gyerekeket a családi nevelésre építve, annak céljait és eredményeit figyelembe véve, eredményesen készítsük fel az életre. Ezek a tevékenységek a gyermek alapvető szükségletei, a gyermeki játék és mozgás, melyek személyiségformáló hatásuk által a legfontosabb pedagógiai eszközeink.

33 éve dolgozom az előszállási óvodában, elődeimhez hasonlóan hivatásomnak vallom az óvónői munkát, második otthonomnak tekintem az óvodát, régi dolgozók, összefogó, egymásra minden körülmények között számítható kollektívánkra méltán büszkék lehetünk. Mindenképpen ebben a szellemben szeretném munkámat tovább folytatni. A nyugodt, bizalommal teli légkört elengedhetetlennek tartom a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez. Haladni a korral minden területen.

Óvodánkban jelentős, mindenre kiterjedő felújításokat hajtottak végre az elmúlt években, minden igényt kielégítő épület, tornaterem, tágas, levegős fabútorokkal felszerelt csoportszobák, mosdók, öltözők, folyamatosan karbantartott intézmény várja a gyermekeket. Hatalmas az udvar, új játékokkal homokozóval, árnyas fákkal, virágokkal, bokrokkal, muskátlis ablakokkal árnyékolókkal lett felszerelve. A tárgyi feltételek alapot biztosítanak egy magas színvonalú óvodapedagógiai munkához. Falunk közösségi életében jelentős szerepet vállal óvodánk, minden rendezvényen aktívan részt veszünk, műsorral készülünk, kézműves foglalkozásokat tartunk, Szállás napok, Hagyományőrző egyesület, Idősek világnapja, Idősek otthona. A falu közössége és a fenntartó folyamatosan számít aktív közreműködésünkre. A vírus miatt sajnos ezek a programok nem voltak megtarthatók, de célom, hogy a dolgozókkal együtt újra segíthessünk munkákkal a falu életét. Óvodán belül is újra szeretném indítani a délutáni fakultatív programokat:- állatasszisztált terápiás foglalkozások, néptánc, nyelvoktatás, gyógytorna, ovi foci.

A Covid vírus nem csak óvodánk, de a családok életét is nagyon megváltoztatta, tapasztaljuk, hogy a rengeteg kiesett idő sok esetben komoly hátrányt jelent gyermekeink számára, a szülői háttér nem minden esetben adott a hátrányok hatékony leküzdéséhez, ezért ebben és a következő tanévben kiemelt feladatnak tekintem a felzárkóztatást, az egyéni segítségnyújtást, a családok alaposabb segítségét, gyermekvédelmi felelősként is.

Célkitűzéseim: az óvoda eddig elért eredményeit, értékeit megtartva, törvényes és magas színvonalú óvodát működtetni, amely együttes munkára épül, biztosítja a szakmai önállóságot, a helyi óvodai nevelési program sikeres megvalósítását. Olyan utat, jövőt mutatni munkatársaimnak, melyben a folyamatos minőségi munka anyagi és erkölcsi megbecsülést, szakmai sikereket garantál számukra. Óvodánk társadalmi megítélése, népszerűsége pozitív legyen, elnyerve az óvoda szélesebb körű ismertségét, elismerését. Az általam vezetett intézményben szeretném, ha a nevelői munka színvonala, hatékonysága, a szülők, a fenntartó, és a központi oktatásirányítás számára egyaránt látható, kontrollálható lenne. Azon dolgozunk, hogy az óvodáskor végére az itt nevelt gyerekek készsége, képessége megfeleljen az iskola és az élet kihívásainak, hiszen „A gyermek fejlődése szempontjából döntő fontosságú, hogy érezze, nem csak szeretik, hanem olyanak szeretik, amilyen” /Hermann Alice/. Gyermekeképünk boldog, vidám, kiegyensúlyozott, minden iránt érdeklődő, tevékeny kisgyermek, aki nyitott a külső és belső világra, a természet megismerésére és elfogadására, környezetünk értékeit megbecsüli, megőrzi és megóvására törekszik. Nevelési elveinket a

„Körlánc” környezeti nevelésre épülő program körvonalazza. Nevelő munkánkban a gyermeki egyéniségre építünk, az egyéni képességeket fejlesztjük, cselekvő megismerő tevékenységek által. Programunk célja népünk hagyományainak ápolása, a szűkebb és táguló világ megismerése. környezetbarát, környezettudatos szemlélet kialakítása. Az egészséges életmódra nevelés terén, a helyes életritmus kialakításával, egészséges, tevékeny, érdeklődő személyiség kialakítása. Nevelő, fejlesztő munkánkat az évszakok köré csoportosítjuk, kiemelt szerepet tulajdonítva a környező világ tevékeny megismerésének.

Terveim között szerepel az évszakokhoz kapcsolódó nyílt napok szervezése, szülők, nagyszülők, partner intézmények bevonásával. Megújult Művelődési Házunkban kiállítások szervezése az ovisok munkáiból, (gyermekrajz, stb.) hogy a falu lakói bepillantást nyerhessenek az ügyes ovisok munkáiba. Mama-papa napok bevezetése havonta egyszeri alkalommal, mert megismertethetik a gyerekeket mesékkel, énekekkel, hagyományos ízekkel, régi mesterségek fortélyaival, és az együttjátszás örömeivel. Érzékenyítő foglalkozások bevezetését is tervezem havi egy alkalommal, kijelölt napokon minden csoportban erről szólna a napunk. Tervezem a környezeti munkaközösségünk feladatának pontos meghatározását, működésük beindítását, mellyel az óvónők közötti kommunikáció és kooperáció nagyban fejlődne.

Az intézmény működését fontos felülvizsgálni, fejleszteni. A kapcsolattartás elengedhetetlen a minőségi munkavégzéshez. Minden héten szeretnék értekezletet tartani a pedagógusok, dajkák és a konyhai dolgozók számára, havi szinten teljes létszámú értekezletre lenne szükség, hogy folyamatosan megbeszélhessük a munkánkat, értékeljük az elmúlt időszakot, saját hibáinkat és eredményeinket, és alázattal tanuljunk saját hibáinkból és eredményeinkből. Az információátadás és kapcsolattartás megkönnyítéséhez szükség lenne munkahelyi telefonos flotta csomag bevezetésére. Az adminisztrációs terhek csökkentéséhez csatlakozni szeretnénk az „ovped.hu/home” információs rendszerhez. A csoportlétszámok az elkövetkező tanévben is magasak lesznek, ezért a pedagógusok minden energiájukat az oktatás, nevelés területén kamatoztathatnák. Szeretném megtartani és erősíteni a „Családbarát munkahely” jellegét, kölcsönös odafigyeléssel, segítségnyújtással a jó hangulatú, kellemes, állandó innovatív légkör, biztonságos munkavégzés feltételeit megteremteni. Az intézmény honlapjának folyamatos feltöltése, bővítése, aktualizálása is fontos feladat. A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása, költséghatékonyan működő intézmény megteremtése.

Programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő személyi háttérrel, dolgozóink az erkölcsi normák átadására képesek, szociális érzékenység és a kooperációs készség beépül tevékenységükbe. Óvodapedagógusaink magasan képzettek, kellő tudással és tapasztalattal rendelkeznek a kiemelkedő színvonalú oktató nevelő munka elvégzéséhez. Továbbképzéseik beilleszkednek a helyi óvodai nevelési programunkba, megvalósításuk beépül az óvoda szolgáltatásaiba, mindennapjaiba. Folyamatos képzéseik során a megszerzett tudásukat megosztják mindennapos munkájukban, átadják tapasztalataikat kollégáiknak. Feladatomnak tekintem a feltételteremtést, fejlesztést, tanfolyamok megszervezését óvodánkban, hogy lehetőséget nyújtsak a kollégáimnak az óvodán kívüli és belüli fejlődésre. Olyan képzéseket kutatok fel és szorgalmazom azok elvégzését, amelyek segítik a munka minőségének javítását. Fontos a tervek alapos elkészítése, éves munkaterv, óvoda működésével kapcsolatos tervek, ebben számítok a nevelőtestület javaslataira, észrevételeire, igényeire. A közeljövőben szükségünk lesz új óvodapedagógusokra. Lelkes és fiatal óvónőkkel szeretnénk betölteni majd az álláshelyeket, következetes, biztos szakmai tudásukra építve átadni óvodánk hagyományos értékeit, szemléletét, alázatát, hogy óvodánk jó hírét, szakmai színvonalát tovább emeljék. A dajka álláshelyet majd intézményen belüli átszervezéssel szeretném megoldani. Óvodánk kijelölt integrációra, van SNI, BTM, gyermekünk, a magas gyermeklétszám miatt színvonalas ellátásuk érdekében szükség lenne gyógypedagógus asszisztensre, hogy zökkenőmentes és hathatós ellátásukat biztosítani tudjuk, kis falunk rendelkezik ehhez a feladathoz a megfelelő emberrel. „Ha elhatározod, hogy valakinek feladatot adsz és meggyőződted róla, hogy méltó módon képes azt ellátni, hagyd, hogy önállóan tegye a dolgát. Bízalom nélkül képtelenség megosztani a felelősséget.” /Tad Williams/

Partnerkapcsolatainkban törekszünk a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolattartásra. A nevelés legfontosabb színtere a család, a kölcsönös bizalom, tisztelet, egymás elfogadására épülő együttműködésre törekszünk. Évi 3 szülői értekezlet szervezése, havonta fogadóórák biztosítása, időpont egyeztetéssel egyéni konzultációk során működhet a kapcsolattartás. Éves szintem szeretnék elégedettség felmérést tartani számukra. A régi családi kirándulások újraélesztése is remek színteret nyújt az egymás megismerésére, fesztelenebb körülmények között. Piknik délután szervezése is jó lehetőség a csapatépítésre.

Az általános iskolával szorosabbra szeretném fűzni a kapcsolatunkat, főleg az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Iskolalátogatás, óvodalátogatás, leendő elsős tanító nénit

meghívni a nagycsoportosok rendezvényeire. Árpád napokon részt venni, hogy örömteli várakozással induljanak az ovisok az iskolába.

Fenntartóval nagyon jó az együttműködésünk, mindenben segítjük egymást, hasznos lenne rendszeres, évi legalább két alkalommal az intézményvezetőkkel közösen a falu életének, programjainak megbeszélése, tapasztalatok átadása. Mindenki máshogy, más szemszögből közelíti meg a feladatokat, építő jellegű észrevételek növelnék a programok, rendezvények színvonalát.

A Nyugdíjas Otthon támogatása eddig is jól működött, szeretném feléleszteni azt a hagyományt, hogy az ovisok kis műsoraikkal színesebbé tennék az ott lakók életét.

A Családsegítő szolgálattal kölcsönösen segítjük egymást, napi kapcsolatban vagyunk, a törvényi háttérükkel megtámogatva mindig tanácsokkal látnak el minket a problémás helyzeteink megoldásában. Van sok alapellátott és védelembe vett család, akik gyermekei óvodába is járnak, rendszeres kommunikáció nagyobb rálátást biztosít számukra. Rendezvényinkből mindig aktívan kivették részüket.

A településen működő civil szervezetekkel hagyományosan jó kapcsolatot ápolunk, programokban kölcsönösen részt vesz az óvoda nevelőtestülete és a gyerekek.

Művelődési házunk adta lehetőségeket kihasználjuk, kedvelt program a könyvtár látogatása, rendezvényeinken nyújtott részvétel, segítség, fellépés, kézműves foglalkozások.

Feladatomban érzem, hogy értékeink megőrzése mellett lehetőségünk legyen a továbbfejlődésre. Mindezek megvalósulása és megtartása, környezettudatos formálása, szépítése, gazdagítása még vonzóbbá tehetné óvodánkat településünkön és az azon kívül élők számára. Céлом olyan eredményes intézmény működtetése, mellyel gyermek, szülő, munkatárs, fenntartó és partnereink egyaránt elégedettek lehetnek.

Pályázatomban olyan célokat, feladatokat fogalmaztam meg, melyek reálisak, teljesíthetőek és sikerélményhez juttatják az abban tevékenykedőket.

Előszállás, 2021. április 27.

Balog Kornélia
Balog Kornélia

Sorszám: PT K 007933 11839 szám

Intézményi azonosító: F12344

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

PRIEKEŇ BAGÓ KORNÉLIA számára állítottuk ki,

aki 1982 év szepember hó 10 napján

Buda városban (községben)

Tolna megyében Magyar országban

született, és a Benczák Elek Önképző

Főiskolán (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1982 év június hó 10 napján kelt,

14 / 1982 számon kiállított oklevéllel igazolt Általános

szintű végzettsége, önképzőképzési szakképzettsége

alapján az 1982/1983/84. tanévtől a(z) 1984/1985/86. tanévig

a Budapesti Művelődési és Sportegyesületi Egyesület

Iskolájában (felsőoktatási intézmény)

Közbiztonsági Vezető

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 1984 év december hó 18 napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

közbiztonsági vezető és pedagógus

szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 2010 év december hó 10-n.

Dr. Péter Nagy
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (Ügyeln, főigazgató, igazgató)

14/1996 szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet PRIÉKNÉ BAGÓ KORNÉLIA
számára állítottuk ki,

aki 19 68. évben SZEPTEMBER hó 10. napján

PAKS városban (községben)

TOLNA megyében MAGYAR országban

született, és az 1995/94 tanévtől az 1995/96 tanévig

a BENEDEK ELEK

ÖVÖKÉPZŐ FŐISKOLÁN

SOPRONBAN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 96. évi JÚNIUS hó

10.-i határozata alapján nevezettet

ÖVODAPEDA GÖGUSNAK

nyilvánítjuk.

KÖZEPES

Oklevélének minősítése

Kelt SOPRON 19 96. év JÚNIUS hó 10.-n.

Lővel-Szandorné dr. P. H.
a Záróvizsga-Biz. elnöke

Alkalmazott adatok megtekintése

763524308 - Bagó Kornélia

ibajegyek ellenőrzése	Igazoló lap nyomtatása (/kir2szny/Alkalmazott/Adatlap/77763524308)		
ktazon igazolás nyomtatása (/kir2szny/Alkalmazott/OktazonIgazolas/77763524308)		Vissza	Szerkesztés



Személyes adatok



Szakképzettség adatok



Jogviszony adatok



Munkakör, besorolás



Statisztikai adatok

Szakképzettségek, végzettségek

Szakképzettség	Megszerzés dátuma	Művelet
óvodapedagógus	1996.06.10.	Részletek (/kir2szny/Alkalmazott/SzakkepzettsegAdatok?szkid=383336)

Tudományos fokozatok

Megnevezés	Szint	Dátum	Műveletek
Pedagógus szakvizsgák			

Szakirány	Megszerzés dátuma	Okirat száma	Műveletek
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	2010.12.30.	11899	Részletek (/kir2szny/Alkalmazott/PedSzakvizsgaAdatok?psid=12581)

Egyéb továbbképzések

Megnevezés	Oklevél száma	Megszerz. dátum
Játék és kreativitás	277/1997	2000.05.02.
Népi Játszóházi Foglalkozásvezető	163/2003	2003.07.03.
Korszerű óvodai mozgásprogram a tanulási nehézségek megelőzésére	167/2004	2004.06.25.
Játék és tánc gyermekeknek	T 04/2005	2005.04.18.
Magyar Polgári Védelem Önkéntes lakossági felkészítő	43/2005	2005.06.09.
Számítógép kezelő, használó	213/10/2006	2006.09.04.
A játék szerepe az idegrendszer fejlődésében és a szocializációban	028/2008	2008.06.09.
Kapcsolati készség, társas hatások	023/2009	2009.12.22.
Beszéd, nyelv, gondolkodás	003/2009	2009.12.22.
Érzelmi intelligencia, megértés	013/2009	2009.12.22.
A gyermekközpontú vizuális nevelés	2011/005/0001	2011.04.15.
Testkultúra - vitamintorna	6/2012	2012.01.14.
Testkultúra-vitamintorna 2.	13/2012	2012.10.27.
Tehetségsegítő tanácsok megalakítása	TA-000662/2013	2013.03.29.
A tehetség definíciói, fajtái	TA-000694/2013	2013.04.02.
Az iskolaérettség megítélésének dilemmái-tehetség-ígéretek esetében	TA-000678/2013	2013.05.03.
Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskola 1.-2. osztályában	OK/410/164/2010	2014.12.01.
Népi játék, néptánc....		2015.10.05.
Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése.	8650/2015	2015.10.30.
Tehetségfelismerés és fejlesztés....	TA-011478/2015	2015.04.27.
Népi játék, néptánc		2016.02.07.

Mit, miért, hogyan....	2016/261	2016.08.28.
"Korszerű szemlélet az óvoda környezeti nevelésben"	04/2017	2017.03.02.
Gondolkodás fejlesztés táblajátékkal	TA-015966/2018	2018.03.09.
Pompás Napok A népmese, a népi játék és a tárgyalás módszertani lehetőségei az óvodában.	20 óra	2019.11.08.
A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése	SZOC/3060/2020	2020.10.30.
Óvodapedagógusok szakmai megújuló továbbképzése	8650/2015	2015.10.30.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: ELŐSZÁLLÁSI PATAKPARTI ÓVODA
Munkáltató címe: 2424 ELŐSZÁLLÁS, FŐ tér 3

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: BAGÓ KORNÉLIA
Születési neve: BAGO KORNÉLIA
Születési helye: PAKS
Születési ideje: 1968.09.10.
Anyja neve: MAROSVÁRI ERZSÉBET
Lakcíme: 2424 ELŐSZÁLLÁS, NYÁR utca 6
Adóazonosító jele: 8371422490
Jogviszony
kezdete: 1987.11.23.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Óvodavezető pályázat beadásához.

Kelt.: ELŐSZÁLLÁS, 2021. év május hó 6. nap



.....
munkáltató

Nyilatkozat

Hozzájárulok az Előszállási Nagyközség Önkormányzata által az Előszállási Patakparti Óvoda „Óvodavezető” munkakör betöltésére kiírt pályázatra beadott anyagomat a képviselő testület nyílt ülésen tárgyalja.

Továbbá hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárással kapcsolatban.

Előszállás, 2021.05.01

Bagó Kornélia
Bagó Kornélia

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

BAGÓ KORNÉLIA

szül.: Bagó Kornélia

Paks, 1968.09.10.

anyja szül. neve: Marosvári Erzsébet

magyar állampolgár

2424 Előszállás, Nyár utca 6. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2021. aprīlis 30.



OK R L

Dr. Koron Rita
főosztályvezető

[illegible]

22. 12. 2014

[illegible]

076245857



EF2104290933

07624585

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Előszállási Patakiparti Óvoda intézményvezetői pályázat

véleményezési eljárásra alakított bizottság véleménye

Az Előszállási Patakiparti Óvoda intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázatra 1 db pályázat érkezett, Bagó Kornélia óvodapedagógus részéről. A véleményezési eljárásra megalakított ad hoc bizottság 2021. június 17-én megtartotta a pályázó meghallgatását.

A bizottság meghallgatást követően a következőket állapította meg:

Bagó Kornélia pályázó pályázati anyagát áttekintve megállapította, hogy a pályázó és a beadott pályázati anyag az intézményvezetői állás betöltése feltételeinek megfelel, rendelkezik a megfelelő végzettséggel és óvodapedagógusi gyakorlattal.

A pályázó szakmai programja kidolgozott, átfogó programot tartalmaz, mely az intézmény életére vonatkozóan tartalmaz új elemeket.

A program jellemzően a jelenleg sikeresen működő intézmény szellemiségét viszi tovább, mely alapján megállapítható, hogy a jelenlegi, magas színvonalon működtetett pedagógiai módszerek alkalmazásában negatív irányú változás nem várható.

A pályázó intézményvezetői gyakorlattal nem rendelkezik, ezirányú tapasztalata nincs. Pályázó 2 év intézményvezető-helyettesi tapasztalattal rendelkezik.

Az önkormányzat bölcsőde építési projektjének megvalósulásával javasolt az óvodával való közös igazgatású intézmény felállítása. A közös igazgatású intézmény kialakítását 2022. évben javasolt megkezdeni, melyhez új intézményvezetői pályázat kiírására van szükség.

Pályázó jelenleg nem rendelkezik a bölcsőde-vezetői feladatok ellátását megalapozó végzettséggel, de vállalja a szakképesítés megszerzését.

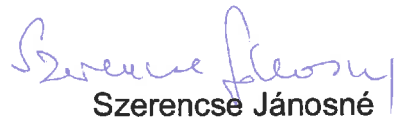
Fentiek miatt a bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy jelen pályázati eljárásban ne nevezzen ki hosszabb időszakra intézményvezetőt.

A bizottság összefoglaló véleménye:

Bagó Kornélia pályázó az Előszállási Patakiparti Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására alkalmas, de fentiek miatt, alkalmazva a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm.

rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltakat, jelenleg 1 éves megbízott intézményvezetői megbízása javasolt.

Előszállás, 2021. június 17.



Szerencse Jánosné

bizottság elnöke



Horváthné Flér Henriett

bizottság tagja



Győriné Tar Edit

bizottság tagja



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. június 24-i Képviselőtestületi ülés

9. napirendi pontja: Takács Zsolt és Nyuli József ingatlanvásárlási ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Takács Zsolt előszállási lakos és Nyuli József dunaföldvári lakos a mellékelt térképvázlat szerinti területvásárlási kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselőtestülethez. Kérelmük szerint a tulajdonukat képező 1411/2 és 1411/6 hrszámú ingatlanok közvetlen szomszédságában található önkormányzati tulajdonú közterületből - Kerekes út területéből - szeretnének megvásárolni területet.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, a kérelemmel kapcsolatban hozza meg döntését.

„A” Határozati javaslat

- 1.) Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonát képező előszállási 1412/9 hrszámú „út” művelési ágú ingatlanból a mellékelt térképvázlaton szereplő nagyságú terület elidegenítését határozza el.
- 2.) A Képviselőtestület felkéri Farkas Imre polgármestert, hogy az ingatlan értékbecslését és a telekalakítási terveket készíttesse el, majd terjessze a képviselőtestület elé.
- 3.) A telekalakítással és az adásvétellel kapcsolatos összes költség a vevőket terheli.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31. (a képviselőtestület elé terjesztésre)

„B” Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete Takács Zsolt előszállási és Nyuli József dunaföldvári lakos területvásárlási kérelmét nem támogatja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. július 15. (a kérelmező értesítésére)

Előszállás, 2021. június 18.


Farkas Imre
polgármester



Kérelem

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum: 2021. 04. 13.	Előadó: B. J.
Beérkezési szám: 1015-1/2021.	Érkezeti szám: 1589

Alulírott **Takács Zsolt** 2424. Előszállás, Hunyadi utca 27. szám alatti lakos (Szül.hely, idő: Dunaújváros, 1977.03.05.; Anyja neve: Szabó Erika Viola; Szem.ig.szám: 684497 MA) és **Nyuli József** 2424. Előszállás, Tavasz utca 7. szám alatti lakos (Szül.hely, idő: Előszállás, 1960.07.15.; Anyja neve: Kusler Katalin; Szem.ig.szám: 416178 AE)

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a vásárlási szándékunkból „Görgényi István földmérő mérnökkel” a változási vázrajz tervezet szerinti mértékben, külön-külön kiméretett területek eladásáról egyeztessen és döntést hozzon!



Takács Zsolt



Nyuli József

Előszállás, 2021. április 8.



Görgényi István ev. földmérő mérnök
6320 Solt, Bercsényi u. 9.
Adószám: 67359875-1-23
Nyilvántart. Szám: 50116210
Számilaszám: 11773360-00830182
E-mail: gorgenyi.istvan1973@gmail.com
Tel: 06-20-99-68-752

Munkaszám: G4/2021

Előszállítás
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2819/2020

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ (TERVEZET)

az 1411/1-2, 1411/5-6 és 1412/9 helyrajzi számú földrészteltek telekcsoport
újraosztása

Méretarány: 1:1000 és 1:2500

A változás okairól a mellékletben történt.

Hrsz	Pontsz	Y	X
1411/2	1	633147	164906
1411/6	1	633192	164935

Változás előtti állapot					Változás utáni állapot					Szolgalmi és egyéb jogok (III. egyéb megjegyzés)	
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Térület ha.m ²	Ak	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Térület ha.m ²	Ak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1411/1	—	Kivett beépítetlen terület	—	0.0597	—	1411/2	—	Kivett beépítetlen terület	—	0.1527	—
1411/2	—	Kivett beépítetlen terület	—	0.0597	—	1411/6	—	Kivett beépítetlen terület	—	0.1555	—
1411/5	—	Kivett beépítetlen terület	—	0.0558	—	1412/9	—	Kivett közterület	—	2.4390	—
1411/6	—	Kivett beépítetlen terület	—	0.0557	—						
1412/9	—	Kivett közterület	—	2.5163	—						
Összesen:			2.7472	—					2.7472	—	

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

GÖRGÉNYI ISTVÁN
földmérő mérnök
földmérő igaz. száma: 7498/2018
6320 Solt, Bercsényi u. 9.

Solt, 2021. április 07.

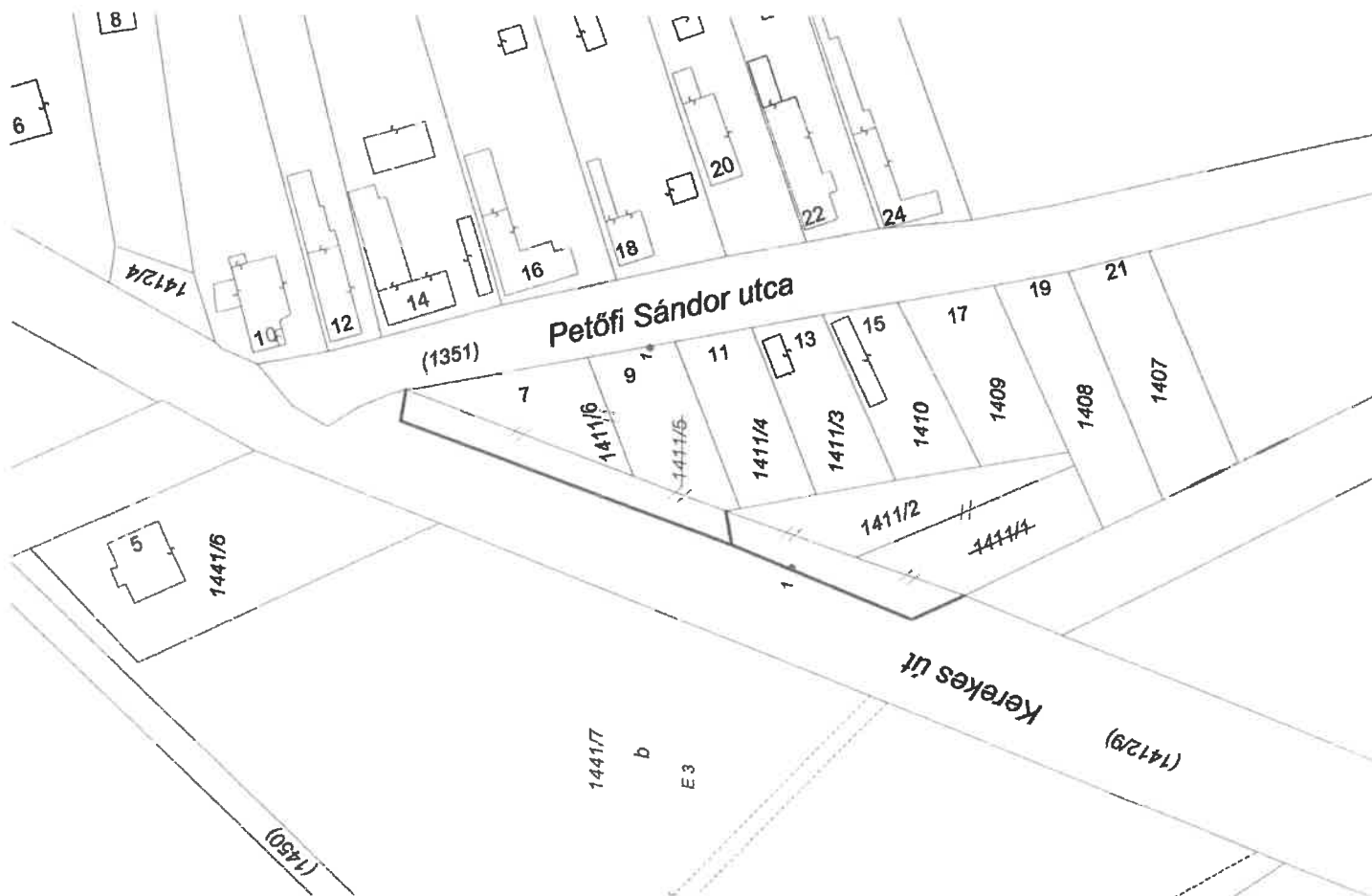
Készítő és minőségét tanúsító:

Ing. rend. m.h. száma: 1088/2007

A helyrajzi számítás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a
keltetéstől számított egy évig hatályos.

Dátum: 2021. hó. nap

Záradék:





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. június 24-i Képviselőtestületi ülés

11. napirendi pontja: Polgármesteri szabadságolási terv

Tisztelt Képviselőtestület!


2021. évben a mellékelt táblázat alapján kívánom a vonatkozó rendeletben előírt $39 + 2 \text{ nap} = 41 \text{ nap}$ szabadságot kivenni.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Farkas Imre polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervét – a polgármester előterjesztésére – e határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Kérem, tárgyalják meg és fogadják le szabadságolási tervét.

Kelt: Előszállás, 2021. június 21.


Farkas Imre polgármester



SZABADSÁG NYILVÁNTARTÓ-LAP

Farkas Imre
polgármester

.....

Előszállás Nagyk. Önk.

/név/

/munkakör/

/munkaügyi törzssz./

/szervezeti egység/

Előző évről áthozott szabadsága:

Tárgyévi szabadsága:

összesen:

2 nap

39 nap

41 nap

2021 évben a szabadság kiadásának a			igénybe vett szabadság
kezdet	vége		
27.jan	27.jan	1	nap
29.jan	29.jan	1	nap
17.febr	17.febr	1	nap
22.ápr	23.ápr	2	nap
29.ápr	30.ápr	2	nap
15.jún	15.jún	1	nap
28.jún	02.júl	5	nap
12.júl	16.júl	5	nap
02.aug	06.aug	5	nap
09.aug	09.aug	1	nap
23.aug	27.aug	5	nap
24.szept	24.szept	1	nap
25.okt	29.okt	5	nap
19.nov	19.nov	1	nap
27.dec	31.dec	5	nap
összesen:		41	nap
Tárgyévben ki nem adott/igénybe nem vett			
		0	nap szabadság
Következő évre történő átvitel:			
		0	nap szabadság

Előszállás, 2021.06.22.

.....

engedélyező vezető aláírása



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2021. június 24-i Képviselőtestületi ülés

12. napirendi pontja: A polgármesterre vonatkozó 2021. évi cafetéria szabályzat jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-kerete, illetve cafetéria rendszert nem alkalmazó szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege törvény eltérő rendelkezése hiányában a 2021. évben nem haladhatja meg a bruttó 400.000 forintot.

A cafetéria rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás a hivatali szervezet vezetője (jegyző) által kiadásra kerülő közszolgálati szabályzatban történhet. Ezen szabályzat hatálya azonban a polgármesterre nem terjed ki.

A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal dönt, amely – tekintettel a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére – nem térhet el az adott hivatalban a köztisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

A képviselőtestület az önkormányzat a 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével meghatározta az önkormányzat dolgozóinak éves cafetéria keretét, melynek összege a köztisztviselőkre vonatkozóan bruttó 200.000 Ft.

A fentiekben leírtak alapján javaslom, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét is 200.000,- Ft-ban állapítsa meg a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és határozatát hozza meg.

Határozati javaslat

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas Imre polgármester 2021. évi cafeteria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg továbbá a polgármesterre vonatkozó cafetéria-szabályzatát e határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: a Cafetéria Szabályzatban meghatározottak szerint

Előszállás, 2021. június 17.




Győriné Tar Edit
jegyző

**ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**A POLGÁRMESTER CAFETÉRIA
JUTTATÁSÁNAK
RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL**

Előszállás Nagyközség Polgármestere

Cafetéria Szabályzata

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § -a, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § -a, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a és 1. számú melléklete az adómentes juttatásokról, a 140/2020 (IV.21.) Korm.rendelet a Gazdaságvédelemi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről, a 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készségről alapján a polgármester cafetéria juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza:

Általános rendelkezések

- 1.) A cafetéria juttatás rendszer a Képviselő-testület által előre meghatározott keretösszeget és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
- 2.) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

3.)

- a) **Széchenyi Pihenő Kártya 2021.01.01. - 2021.06.30-ig:**

(Szálláshely évi 400.000.-, Vendéglátás évi 265.000.-, szabadidő évi 135.000 ft-ig
adótartam : 15%)

- Széchenyi Pihenő Kártya 2021.07.01. - 2021.12.31-ig:**

(Szálláshely évi 225.000.-, Vendéglátás évi 150.000.-, szabadidő évi 75.000 ft-ig
adótartam : 30,5%)

- b) **sport-és kulturális belépő (adómentes a mindenkori minimálbér összegéig)**

- c) **óvoda, bölcsőde támogatás (adómentes)**

A cafetéria juttatásra felhasználható éves keretösszeg

- 4.) A cafetéria juttatásra igénybe vehető éves keretösszeg bruttó 300.000,- Ft/fő/év. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A cafetéria juttatás éves összege, a keretösszeg „bruttó”, azaz magába foglalja az egyes juttatások adótartalmát, így a polgármester keretét az adótartalommal együtt növelt összeggel kell csökkenteni. Az adótartam 2021. év első felében (2021.01.01.-2021.06.30.) 15%, azaz a felhasználható nettó összeg 260.000 ft/év, 21.667 Ft/hó, 2021. év második felében (2021. 07.01.-2021.12.31.) 30,5 %-re változik , így a nettó összeg 229. 000 ft/ év és 19.083 ft/hó lesz.

- 5.) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Cafetéria Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
 - 6.) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 15-ig írásban nyilatkozik. (3. sz. függelék).
-
- 7.) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

A cafeteria juttatási elemek kiválasztása

- 8.) A cafeteria juttatás éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről a polgármesteri hivatal pénzügyi előadója évente írásban tájékoztatja a polgármestert (1. sz. függelék).
- 9.) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteria juttatási elemekről és mértékéről. A nyilatkozatot a 2. sz. függeléken kell megtenni.
- 10.) A polgármester az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, ha cafeteria jogosultsága év közben keletkezik.
- 11.) A cafeteria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra nincs lehetőség.
- 12.) A polgármester az egyes cafeteria juttatások elemeiből kizárólag a jogszabályokban meghatározott adható értékig választhat.
- 13.) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 14.) Ha a polgármester közszolgálati jogviszonya tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor előírt elszámolás részeként – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni, vagy vissza kell fizetni.
Minden esetben vissza kell fizetni azon juttatások időarányos részén felül igénybevett összegét, amelyek névre szóló utalvány formájában kerültek juttatásra (pl. SZÉP kártya). Nem kell visszafizetni a cafeteria juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
- 15.) A cafeteria juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.

A cafetéria juttatás iránti igény benyújtásának formai, technikai szabályai

- 16.) A cafetéria juttatás iránti igényt írásban, 2 példányban kell leadni a 2. számú függelékben erre rendszeresített nyilatkozat nyomtatványon a választott cafetéria juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együttesen.
- 17.) A pénzügyi előadó az átvételt aláírásával igazolja, és egy példányt visszaad a polgármesternek.
- 18.) E szabályzat 2021. február 22-én lép hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-től kell alkalmazni.
- 19.) A szabályzatot Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a/2021. Kt. sz. határozatával fogadta el.

Előszállás, 2021. február 19.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Tájékoztató

a cafetéria juttatás éves keretösszegéről, a választható elemek maximális összegéről és a cafetéria juttatások igénybe vételéről

I. A 2021. évre irányadó keretösszeg

Az éves keretösszeg bruttó 300.000,- Ft.

II. A cafetéria juttatási elemek mértéke

Széchenyi Pihenő Kártya

2021.01.01.-2021.06.30.

Szálláshely évi 400.000.-, Vendéglátás évi 265.000.-, szabadidő évi 135.000 ft-ig
adótartam : 15%

2021.07.01.-2021.12.31.

Szálláshely évi 225.000.-, Vendéglátás évi 150.000.-, szabadidő évi 75.000 ft-ig
adótartam : 30,5%

A Széchenyi Pihenő Kártyára a munkáltató a 2021-es évben – több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb nettó 400.000,- Ft támogatást utalhat. A számlára utalt összeg külön jogszabályban meghatározott célra használható fel.

Sport- és kulturális belépő

Adómentes a minimálbér (167.400.-) értékéig.

Óvoda, bölcsőde támogatás

A költségek mértékéig adómentes .

NYILATKOZAT

a polgármester részéről a 2021. évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. Polgármester neve:.....
2. Adóazonosító jele:.....
3. Állandó lakóhely:.....

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős köztisztviselői részére meghatározott egységesen **300.000 Ft/év** -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a próbaidő lejártát követően az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

Nettó keretösszeg: Ft/év

2021 január 01. – 2021. december 31. között érvényes cafetéria nyilatkozat:

- **SZÉP kártya**Ft/év
szálláshely.....Ft/év, vendéglátás.....Ft/év, szabadidő.....Ft/év
- **Sport- és kulturális eseményre szóló támogatás**Ft/hó
(Munkáltató nevére szóló számla alapján)
- **Óvoda, bölcsőde támogatás**Ft/hó

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülök/ nem minősülök**
(A megfelelő szövegrész aláhúzendő)

Előszállás, 2021.....

.....
A magánszemély vagy törvényes
képviselőjének aláírása

.....
Átvevő bélyegzője, aláírása

Nyilatkozat

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20.... évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

.....
.....
.....
.....
.....

Előszállás, 20.....

.....
aláírás

A nyilatkozatot átvettem:

Előszállás, 20.....

.....
aláírás

NYILATKOZAT
SZÉP kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy **2021.** adóévben a mai napig

a.) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve – **400ezer /225 ezer** forint támogatást nem lépem túl;

b.) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve – **265ezer /150 ezer** forint támogatást nem lépem túl;

c.) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve – **135 ezer/75 ezer** forint támogatást nem lépem túl;

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
Óvoda, bölcsőde támogatás igénybevételéhez

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

..... (munkáltató neve)
a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.6. bekezdés –2020.01.01. napjától hatályos – c) pontja alapján adómentes támogatást nyújthat munkavállalói részére bölcsődés, óvodás korú gyermekeik által igénybe vett bölcsődei/óvodai szolgáltatás, ellátás költségének támogatásához. A támogatásnak már nem feltétele a bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról a munkáltató nevére és címére kiállított számla, a munkavállaló nevére is szólhat.

	Intézmény neve
	Szülő/Gondviselő neve
	gyermek neve
	gyermek lakcíme
	gyermek szül. helye, ideje

Gyermekeivel kapcsolatos bölcsődei/óvodai szolgáltatásról, ellátásról kiállítandó számla vevőjeként – az adómentes munkáltatói támogatás igénybevételéhez – kizárólag az alábbi adatokat szíveskedjen feltüntetni:

	Munkáltató neve/Dolgozó neve
	Munkáltató székhelye/Dolgozó címe
	Munkáltató adószáma/-
	Munkáltató bankszámlaszáma/Dolgozó számlaszáma

Kérjük, hogy a számla megnevezés rovatában – az igénybevett szolgáltatás mellett – a gyermek neve is kerüljön feltüntetésre.

A.....(munkáltató neve) részéről a munkaviszony fennállását igazolom.

Kelt:

.....
Szervezeti egység vezetője (meghatalmazottja) aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafetéria tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt.....

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt.....

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2021. (VII. 1.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetése Ft-ban:

(2) Önkormányzat

a) Bevétel: 339.991.314 Ft ebből

aa) működési bevétel: 289.392.675 Ft

ab) felhalmozási bevétel - Ft

ac) pénzmaradvány felhasználás 50.598.639 Ft

ad) államháztartáson belüli megelőlegezés Ft

b) Kiadás: 339.991.314 Ft, ebből

ba) személyi juttatás 55.896.470 Ft

bb) munkaadót terhelő járulék 9.748.513 Ft

bc) dologi kiadás 81.985.514 Ft

bd) ellátottak pénzbeli juttatásai 5.000.000 Ft

be) működési pénzeszköz átadás 3.700.000 Ft

bf) felhalmozási kiadás 37.635.032 Ft

bg) felújítási kiadás 10.938.524 Ft

bh) Hiteltörlesztés

bi) költségvetési tartalék - Ft

bj) költségvetési szervek támogatása 126.730.218 Ft

bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 8.357.043 Ft

c) engedélyezett létszámkeret: 18 fő, ebből

ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások 1 fő

cb) Védőnő szolgálat 1 fő

cc) Házi segítségnyújtás 2 fő

cd) Család- és gyermekjóléti szolgálat 2 fő

ce) Könyvtár szakfeladat 2 fő

cf) Közhasznu foglalkoztatás 10 fő

(3) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel: 54.139.677 Ft ebből

- aa)* előző évi maradvány: 4.443.651 Ft
- ab)* működési bevételek 30.00 Ft
- ac)* önkormányzati támogatás 49.666.026 Ft
- b)* Kiadás: 54.139.677 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás 39.733.101 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék 6.517.925 Ft
 - bc)* dologi kiadás 7.888.651 Ft
 - bd)* felújítási kiadás - Ft
 - be)* felhalmozási kiadás - Ft
- c)* engedélyezett létszámkeret: 9 fő, ebből
 - ca)* jegyző 1 fő
 - cb)* köztisztviselő 7 fő
 - cc)* hivatalsegéd (munkatörvénykönyves) 1 fő.
- (4) Előszállási Patakparti Óvoda
 - a)* Bevétel: 104.197.054 Ft, ebből
 - aa)* előző évi maradvány felhasználás: 2.281.394 Ft
 - ab)* működési bevételek 24.851.468 Ft
 - ac)* önkormányzati támogatás 77.064.192 Ft
 - b)* Kiadás: 104.197.054 Ft, ebből
 - ba)* személyi juttatás 64.598.493 Ft
 - bb)* munkaadót terhelő járulék 11.138.211 Ft
 - bc)* dologi kiadás 27.460.350 Ft
 - bd)* felújítási kiadás - Ft
 - be)* felhalmozási kiadás 1.000.000 Ft
 - bf)* rendszeres szociális kiadások
 - c)* engedélyezett létszámkeret: 16,5 fő, ebből
 - ca)* óvodapedagógus 6 fő
 - cb)* pedagógus asszisztens 1 fő
 - cc)* dajka 3 fő
 - cd)* takarítónő 1 fő
 - ce)* élelmezésvezető 1 fő
 - cf)* szakács 2 fő
 - cg)* konyhalány 2,5 fő

5. §

- (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 339.991.314 Ft összegben, kiadási előirányzatát 339.991.314 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.
- (2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, kiadási előirányzatát 54.139.677 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.
- (3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, kiadási előirányzatát 104.197.054 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

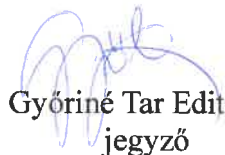
3. §

Ez a rendelet 2021. július 6-án lép hatályba, és 2021. július 8-án hatályát veszti.

Előszállás, 2021. június 24.



Farkas Imre
polgármester



Gyóriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. július 1-jén kihirdetésre került.

Előszállás, 2021. július 1.



Gyóriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a 12/2021. (VII.1.) önkormányzati rendelethez
 "2. melléklet a 3/2021. (II.22) önkormányzati rendelethez"

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	287 604 473	1 788 202	289 392 675
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 837 292	1 127 320	248 964 612
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	208 926 092	1 127 320	210 053 412
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	38 911 200	-	38 911 200
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	27 404 761	-	27 404 761
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	-	11 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	-	11 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	14 904 761	-	14 904 761
	2.4.	Iparüzési adó	14 904 761	-	14 904 761
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	-	1 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	12 362 420	660 882	13 023 302
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 134 600	-	4 134 600
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	548 882	548 882
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	5 280 131	-	5 280 131
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 647 689	-	2 647 689
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	112 000	112 000
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		-	
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	287 604 473	1 788 202	289 392 675
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 240 119	3 358 520	50 598 639
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 240 119	3 358 520	50 598 639
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	47 240 119	3 358 520	50 598 639

2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	47 240 119	3 358 520	50 598 639
2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	
V.	Bevételek összesen: (III+IV)	334 844 592	5 146 722	339 991 314

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	154 435 995	1 894 502	156 330 497
K1.	1.	Személyi juttatások	56 045 402	- 148 932	55 896 470
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 599 581	148 932	9 748 513
K3.	3.	Dologi kiadások	80 091 012	1 894 502	81 985 514
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	-	5 000 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	-	3 700 000
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	-	3 700 000
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	
		Működési kiadások összesen: (I+II)	154 435 995	1 894 502	156 330 497
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	45 321 336	3 252 220	48 573 556
K6.	1.	Beruházások	45 321 336	- 7 686 304	37 635 032
K7.	2.	Felújítások	-	10 938 524	10 938 524
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	45 321 336	3 252 220	48 573 556
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	199 757 331	5 146 722	204 904 053
V.		Finanszírozási kiadások	135 087 261	-	135 087 261
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 087 261	-	135 087 261
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	126 730 218	-	126 730 218
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 357 043	-	8 357 043
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás		-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	334 844 592	5 146 722	339 991 314

Előszállás, 2021.június 24.


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

2. melléklet a 12/2021. (VII.1.) Önkormányzati rendelethez
 "16. melléklet a 3/2021. (II.22.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 000	30 000
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-		
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		
	2.4.	Iparűzési adó	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 000	30 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	30 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-		
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 000	30 000
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	-	4 443 651	54 109 677
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	49 666 026	4 443 651	54 109 677
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	4 443 651	4 443 651
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	49 666 026	-	49 666 026
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	

2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
V.	Bevételek összesen: (III+IV)	-	4 473 651	54 139 677

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	adatok forintban!		
			2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	49 666 026	4 473 651	54 139 677
K1.	1.	Személyi juttatások	39 709 901	23 200	39 733 101
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 511 125	6 800	6 517 925
K3.	3.	Dologi kiadások	3 445 000	4 443 651	7 888 651
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-		
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-		
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-		
K513	II.	Tartalékok	-		
	1	Működési tartalékok	-		
	1.2.	Céltartalékok	-		
	1.3.	Általános tartalék	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	49 666 026	4 473 651	54 139 677
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-		
K6.	1.	Beruházások			
K7.	2.	Felújítások	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre			
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-		
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	49 666 026	4 473 651	54 139 677
V.		Finanszírozási kiadások	-		
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-		
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése			
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	49 666 026	4 473 651	54 139 677

Előszállás, 2021. június 24.


Farkas Imre
polgármester




Gyönné Tar Edit
jegyző

3. melléklet a 12/2021. (VII.1.) Önkormányzati rendelethez
20. melléklet a 3/2021. (II.22.) Önkormányzati rendelethez

Előszállási Patakiparti Óvoda 2021. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	24 851 468	-	24 851 468
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-		
	2.4.	Iparűzési adó	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-		
B4.	3.	Működési bevételek	24 851 468	-	24 851 468
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 585 000		16 585 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 983 079		2 983 079
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 283 389		5 283 389
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-		
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			
	2.	Felhalmozásibevételek	-		
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	24 851 468	-	24 851 468
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	77 064 192	2 281 394	79 345 586
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	77 064 192	2 281 394	79 345 586
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 281 394	2 281 394
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	77 064 192	-	77 064 192
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	

2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	
V.	Bevételek összesen: (III+IV)	101 915 660	2 281 394	104 197 054

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	100 915 660	2 281 394	103 197 054
K1.	1.	Személyi juttatások	64 598 493	-	64 598 493
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 138 211	-	11 138 211
K3.	3.	Dologi kiadások	25 178 956	2 281 394	27 460 350
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	
K513	II.	Tartalékok	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	100 915 660	2 281 394	103 197 054
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	1 000 000	-	1 000 000
K6.	1.	Beruházások	1 000 000	-	1 000 000
K7.	2.	Felújítások		-	
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	1 000 000	-	1 000 000
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	101 915 660	2 281 394	104 197 054
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése		-	
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	101 915 660	2 281 394	104 197 054

Előszállás, 2021. június 24.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző