

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

34/2020.(XI.18.) határozata

a háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés meghosszabbításáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az előszállási 1. számú háziorvosi körzetre vonatkozó, 2019. december 6-án megkötött háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés határidejét 2021. március 31-ig meghosszabbítja a mellékelt feladat-ellátási és finanszírozási szerződésmódosítás szerint.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. november 30. (a szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. november 18.



Farkas Imre
polgármester

Háziorvosi feladat-ellátási és finanszírozási szerződés módosítása
helyettesítésre
Előszállás I. háziorvosi körzet
2021. január 1-től

FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS módosítása

Előszállás nagyközség közigazgatási területén háziorvosi alapellátás
biztosítására

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.

képviseli: Farkas Imre polgármester

törzsszáma: 727134

adóigazgatási azonosító száma: 15727134-2-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361741-00000000

statisztikai számjele: 15727134-8411-321-07, képviseli: Farkas Imre polgármester,

(a továbbiakban: Megbízó), másrésztől

”dr. Reiter és Társa” Bt. (székhelye: 2428 Kisapostag, Váci M. u. 15., adószám: 22226635-2-07)
képviseli: Dr. Reiter Gábor - háziorvos (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

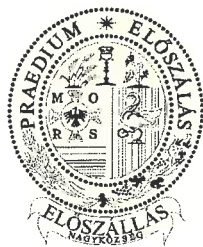
1. Előzmények: felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint a háziorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzése érdekében Előszállás nagyközség 1. számú háziorvosi körzetére vonatkozóan 2019. december 6-án határozott idejű feladatellátási és finanszírozási szerződést kötöttek 2020. január 1-től 2020. június 30-ig tartó időszakra, amely szerződést annak lejáratá előtt 2020. december 31-ig meghosszabbítottak.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az eredeti szerződés 19. pontját a következők szerint módosítják:
„19. Jelen szerződést a felek határozott időre, 2020. január 1. napjától 2021. március 31. napjáig kötik meg.”
3. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésmódosítás az eredeti szerződés többi pontját nem érinti.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott esetekben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
5. A szerződés 1 oldalon, 5 pontból áll, magyar nyelven, 8 egyező eredeti példányban készült, melyből a szerződő feleket négy-négy példány illeti meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Előszállás, 2020. november 18.

Farkas Imre
Előszállás Nagyközség Önk.
polgármester
Megbízó

”Dr. Reiter és Társa” Bt.
Dr. Reiter Gábor
háziorvos
Megbízott



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

35/2020.(XI.25.) határozata

a közalkalmazottak részére 2020. évi jutalom megállapításáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere az önkormányzat közvetlen alkalmazásában foglalkoztatott közalkalmazott dolgozói 2020. évi végi jutalmazására legfeljebb bruttó 1.200.000 Ft keretösszeget biztosít, és a jutalom egyénenkénti összegéről külön határozatban, személyenként rendelkezik.

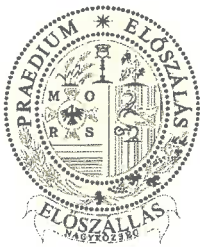
A jutalom összege az önkormányzat 2020. évi költségvetésének személyi kiadások terhére kerül kifizetésre.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2020. november 25.


 Farkas Imre
polgármester



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

36/2020.(XI.27.) határozata

a 2020/2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat támogatásról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében, 2020. szeptember 1-től 10 hónapon keresztül, az alábbi 3 fő felsőoktatásban részt vevő hallgató 8.000 Ft/hónap összegben való támogatását határozza el:

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 1./ Stadler Dalma | Előszállás, Hunyadi utca 9. |
| 2./ Szabó Loretta | Előszállás, Vörösmarty utca 11. |
| 3./ Györki Gergő | Előszállás, Balatoni út 64. |

A támogatás fedezetét az önkormányzat a 2020. és 2021. évi költségvetésben egyéb szociális támogatásként biztosítja.

A polgármester gondoskodik az érintettek értesítéséről és a támogatás rendszeres kifizetéséről.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2020. november 27.





Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. novemberi polgármesteri döntések

Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatok elbírálása

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi előterjesztés alapján hozza meg döntését:

Ebben az évben is lehetőség nyílt a szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű felsőoktatási intézmények hallgatóinak pályázniuk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra.

Összesen 3 db „A” típusú pályázat érkezett (Felsőoktatási intézmények hallgatóitól)

Mind a 3 főiskolai hallgató tanulmányainak támogatását javaslom, és kérem, hogy a jövedelemre tekintettel differenciáltan állapítsák meg a támogatás összegét!

„A” típusú pályázat:

Név	Lakcím	Egy főre jutó jövedelem
1./ Stadler Dalma	Előszállás, Hunyadi utca 9.	173.941.-
2./ Szabó Loretta	Előszállás, Vörösmarty utca 11.	94.888.-
3./ Györki Gergő	Előszállás, Balatoni út 64.	148.205.-

Határozati javaslat **a 2020/2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj-** **pályázat támogatásról**

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében, 2020. szeptember 1-től 10 hónapon keresztül, az alábbi fő felsőoktatásban részt vevő hallgató Ft/hónap összegben való támogatását határozza el:

....

A támogatás fedezetét az önkormányzat a 2020. és 2021. évi költségvetésben egyéb szociális támogatásként biztosítja.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse és gondoskodjon a támogatás rendszeres kifizetéséről.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2020. november 18.




Györiné Tar Edit
jegyző



"A" típusú pályázati űrlap
a 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál 2020. november 5-ig szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.

Alapadatok:

Önkormányzat neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Vezetéknév:	Györki
Keresztnév:	Gergő
Adóazonosító jel:	8484621189
Születési hely:	Dunaújváros
Születési idő:	1999.09.08.
Anyja születési neve:	Platt Andrea
Lakóhely:	2424 Előszállás, Balatoni út 64
E-mail cím:	gyorkigergo99@gmail.com
Telefonszám:	06202198622

Oktatási adatok:

Intézmény neve:	Dunaújvárosi Egyetem
Kar:	
Szak, szakpár:	gépészmérnöki
Képzési forma:	Felsőfokú alapképzés
Munkarend:	Nappali képzés
Finanszírozási forma:	Államilag támogatott
Neptun azonosító:	VSXEMY
ETR azonosító:	

Szociális adatok - központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: 148205 Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: nem

A pályázó gyermeket nevel: nem

Gyermekeinek száma: 0 fő

A pályázó önfenntartó: nem

A pályázó eltartott: igen

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: 0 fő

A pályázó szülei elváltak: nem

A pályázó szülei különváltak: nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: nem

A pályázó árva: nem

A pályázó félárva: nem

A pályázó gyámolt: nem

A pályázó fogyatékossgal élő: nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke:

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: -

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: 0 fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok - kiegészítő

Nincs egyéb szociális kiegészítő információ.

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon

és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adataimat az ösztöndíj pályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Adatkezelési tájékoztatójában foglalt rendelkezéseket megismertem. Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható a Támogatáskezelő honlapján az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2021. évi "A" típusú pályázati kírast megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: 2020.11.05.....

.....
pályázó aláírása
GYÖRKI GERGŐ
.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: ELŐSZÁLLÁSI PATAKPARTI ÓVODA
Munkáltató címe: 2424 ELŐSZÁLLÁS, FŐ tér 3

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: GYÖRKINÉ PLATT ANDREA
Születési neve: PLATT ANDREA
Születési helye: DUNAÚJVÁROS
Születési ideje: 1974.09.05.
Anyja neve: BODRI IRÉN
Lakcíme: 2424 ELŐSZÁLLÁS, BALATONI út 64
Adóazonosító jele: 8393282403
Jogviszony
kezdete: 2005.08.22.
megszűnése:

Hivatalosan igazoljuk, hogy nevezett 2020. év július hó 1. nap - 2020. év október hó 31. nap közötti időszakban havi átlagban 170 046 Ft, azaz egyszázhetvenezer-negyvenhat forint nettó jövedelemben részesült.

Ezen igazolást a munkavállaló kérésére hivatalos igazolás céljából adtuk ki.

Kelt.: ELŐSZÁLLÁS, 2020. év november hó 3. nap



Györkiné Platt Andrea
.....
munkáltató

ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zártkörűen Műk.Részv.társ
2400 Dunaújváros Vasmű tér 1-3.
OEP nyilv.szám: 446912
Cégjegyzék szám: 0710001049
Adószám: 11102539407
24234360 Gép.Konv.karb.műsz. 24234 Konverter karba

Kereseti kimutatás

Név: Györki István
Születési név: Györki István
Állandó lakcím: 2424 Előszállás, Balatoni út 60.
Anyja neve: Kanik Anna Születési hely: Dunaújváros Születési idő: 1971.09.08.
Adóazon. jel: 8382350283
Jogv. kezdete: 1996.11.29.
Munkakör: lakatos-hegesztő FEOR szám: 7321 Lakatos

Jövedelmek részletezése:

Év	Hó	Bruttó jövedelem	Levonások	Nettó jövedelem
2020	augusztus	736139 Ft	237183 Ft	498956 Ft
2020	szeptember	665269 Ft	212865 Ft	452404 Ft
2020	október	578476 Ft	167903 Ft	410573 Ft

Egy havi	Bruttó forint	Nettó forint
	659961 Ft	453978 Ft

A Munkavállaló jövedelmét rendszeres levonás nem terheli.

Igazoljuk, hogy nevezett munkavállalónk nincs felmondás alatt, és munkaszerződése határozatlan időre szól.

Dunaújváros, 2020. november 03.

ISD DUNAFERR Zrt.
Kompenzációs Főosztály
10500102
950.

aláírás

Alulírott GYÖRKEI ANDRÁS ISTVÁN (szül. Dunaiújváros
1996. 10. 12. | nem ig: 156505 EE)

igazolom, hogy anyagiilag nem járulok
hozzá testvérem, Györkei Gergő tanulmányai-
nak költségeihez.

Györkei István



TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
PAKSI JÁRÁSI HIVATAL

Iktatószám: TO-03B/11/00042-/2020
Ügyintéző: Ulbert Andrea

Tárgy: hatósági bizonyítvány

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Györki Gergő (szül.: Dunaújváros, 1999.09.08.) ügyfél kérelmére igazolom, hogy lakóhelye a Központi Személyi- és Lakcímnnyilvántartásban tárolt adatoknak megfelelően a **2424 Előszállás, Balatonl út 64. szám** alatt fennáll, és a vele együtt egy lakcímrre/tartózkodási helyre bejelentett személyek az alábbiak:

Györki István Zoltán (1971.09.08.), **Györkiné Platt Andrea** (1974.09.05.), **Györki András István** (1996.10.12.), **Györki Lilla** ((2002. 11.01.)

A hatósági bizonyítványt az ügyfél kérelmére a **Bursa Hungarica pályázathoz** adtam ki elbírálás céljából.

A hatósági bizonyítvány jogszabályi alapja az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény 95. § (1)-(3) bek. A hatósági bizonyítvány az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 33. §. 11. pontja alapján illetékmentes.

Záradék: Az Nytv. végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet 26 § (1) bekezdés c) pontja alapján felhívom a figyelmét arra, hogy a közölt adatokat csak a kérelemben megjelölt célra használhatja fel és tilos azt illetéktelenek számára megismerhetővé tennie.

Dunaföldvár, 2020. 11.05.

Szántóné dr. Novák Eszter hivatalvezető nevében és megbízásából:




Ulbert Andrea
Ügyintéző



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
UNIVERSITY OF DUNAÚJVÁROS

Dunaújvárosi Egyetem - Tanulmányi Hivatal
Dunaújváros Pf. 132, Táncsics M. u. 1/a, Hungary H-2101
Tel: +36 (25) 551 232 - Fax: +36 (25) 551 195 - E-mail: th@uniduna.hu



Igazolás száma: FI60345/00070581

Jogviszony-igazolás

A(z) **Dunaújvárosi Egyetem** nevű 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a. című **FI60345** intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény

igazolja, hogy

Györki Gergő

nevű

Györki Gergő

születési nevű

hallgatója, akinek

születési helye:

Magyarország (ország) Dunaújváros (település)

születési ideje:

1999. év 9. hónap 8. nap

anyja születési neve:

Platt Andrea

állampolgársága:

magyar

lakóhelye:

2424 Előszállás, Balatoni út 64.

hallgatói azonosító száma: **71635450933(VSXEMY)**

hallgatói jogviszonya a **2020/21** tanév **ősz** félévében
(mely **2020** év **szeptember** hónap 1. naptól **2021** év **január** hónap 31. napig)

Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya **2019. év 9. hónap 1. napján** jött létre, és hallgató jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján - becsült időpontja: **2023.01.31.**

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés	Félévi státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható dátuma
1	Gépészmérnöki	Aktív	alapképzés (BA/BSc)	Nappali	Állami ösztöndíjas	2023.01.31.

Az igazolás kiadásának célja:

ösztöndíj-igénylés

Egyéb kiegészítés:

Dunaújváros, 2020.11.02.



SA

Kismondi Adrienn
tanulmányi előadó



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
UNIVERSITY OF DUNAÚJVÁROS

Dunaújvárosi Egyetem - Tanulmányi Hivatal
Dunaújváros Pf. 152, Táncsics M. u. 1/a, Hungary H-2401
Tel: +36 (25) 551 232 - Fax: +36 (25) 551 195 - E-mail: th@uniduna.hu



Igazolás száma: FI60345/00070581

Jogviszony-igazolás

A(z) **Dunaújvárosi Egyetem** nevű **2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.** című **FI60345** intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény

igazolja, hogy

Györki Gergő

nevű

Györki Gergő

születési nevű

hallgatója, akinek

születési helye: **Magyarország (ország) Dunaújváros (település)**

születési ideje: **1999. év 9. hónap 8. nap**

anyja születési neve: **Platt Andrea**

állampolgársága: **magyar**

lakóhelye: **2424 Előszállás, Balatoni út 64.**

hallgatói azonosító száma: **71635450933(VSXEMY)**

hallgatói jogviszonya a **2020/21** tanév **ősz** félévében
(mely **2020** év **szeptember** hónap **1.** naptól **2021** év **január** hónap **31.** napig)

Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya **2019. év 9. hónap 1. napján** jött létre, és hallgató jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján - becsült időpontja: **2023.01.31.**

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés	Félévi státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható dátuma
1	Gépészmérnöki	Aktív	alapképzés (BA/BSc)	Nappali	Állami ösztöndíjas	2023.01.31.

Az igazolás kiadásának célja:

ösztöndíj-igénylés

Egyéb kiegészítés:

Dunaújváros, 2020.11.02.



JA

Kismondi Adrienn
tanulmányi előadó



BURSA-2021-A-10878

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2021

BURSA-2021-A-10878

**"A" típusú pályázati űrlap
a 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozóan**

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál 2020. november 5-ig szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.

Alapadatok:

Önkormányzat neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Vezetéknév:	Stadler
Keresztnév:	Dalma
Adóazonosító jel:	8479671424
Születési hely:	Dunaújváros
Születési idő:	1998.05.01.
Anyja születési neve:	Teller Erzsébet
Lakóhely:	2424 Előszállás, Hunyadi utca 9.
E-mail cím:	dalmastadler@gmail.com
Telefonszám:	06205023439

Oktatási adatok:

Intézmény neve:	Szegedi Tudományegyetem
Kar:	Szegedi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Szak, szakpár:	pszichológia
Képzési forma:	Mesterképzés
Munkarend:	Nappali képzés
Finanszírozási forma:	Állami ösztöndíjas
Neptun azonosító:	BGGJKP
ETR azonosító:	BGGJKP

Szociális adatok - központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme:	173941 Ft
További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:	
A pályázó házas:	nem
A pályázó gyermeket nevel:	nem
Gyermekeinek száma:	0 fő
A pályázó önfenntartó:	nem
A pályázó eltartott:	igen
A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma:	0 fő
A pályázó szülei elváltak:	nem
A pályázó szülei különváltak:	nem
A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli:	nem
A pályázó árva:	nem
A pályázó félárva:	nem
A pályázó gyármolt:	nem
A pályázó fogyatékossgal élő:	nem
A fogyatékossg megnevezése, mértéke:	
A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő:	nem
A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége:	-
A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant:	nincs
A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli:	nincs
Ha igen, akkor a munkanélküliek száma:	0 fő
A pályázó részesül kollégiumi ellátásban:	nem
A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között:	nem
A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:	

Szociális adatok - kiegészítő

Nincs egyéb szociális kiegészítő információ.

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező melléletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt melléletek száma: 4 db.

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon

és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Adatkezelési tájékoztatójában foglalt rendelkezéseket megismertem. Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható a Támogatáskezelő honlapján az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2021. évi "A" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: 2020. 11. 01.

.....
.....

pályázó aláírása

STADLER DALHA
.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Szegedi Tudományegyetem (FI62198)
6720 Szeged Dugonics tér 13.

Jogviszony-igazolás

A Szegedi Tudományegyetem nevű, 6720 Szeged Dugonics tér 13. című, FI62198 intézményi azonosítójú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

Stadler Dalma

nevű, Stadler Dalma születési nevű hallgatója, akinek születési helye Dunaújváros (Magyarország), születési ideje 1998. május 1., anyja születési neve: Teller Erzsébet, lakóhelye: Magyarország, 2424 Előszállás, Hunyadi utca 9., hallgatói azonosító száma: 74152651338,

hallgatói jogviszonya a 2020/21 tanév őszi félévében (mely 2020. év szeptember hónap 1. naptól 2021. év január hónap 31. napig)

Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya 2020. év szeptember hó 4. napján jött létre, és hallgatói jogviszonya megszűnésének – a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján – becsült időpontja: 2022. év június hó 30. nap.

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés	Félévi státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható dátuma
1.	pszichológia	Aktív	mesterképzés (MA/MSc)	Nappali	Állami ösztöndíjas	2022.06.30

Az igazolás kiadásának célja:

Állami, önkormányzati juttatások igénylése, jogosultság igazolása.

Egyéb kiegészítés:

Nincs.

Szeged, 2020. október 19.

P. H.

Pannonia Bio Zrt
Budapest
Zrínyi utca 16. 1 em. 1 ajtó
1051
Adószám: 14858019-2-44
1 Fizikai

Alapbér kimutatás

Név: Stadler Ferenc
Születési név: Stadler Ferenc
Állandó lakcím: 2424 Előszállás, Hunyadi utca 9.
Anyja neve: Deák Katalin
Születési hely: Dunaújváros
Születési idő: 1972.10.16.
Jogv. kezdete: 2015.01.01.
Munkakör: Panel operátor

Jövedelmek részletezése:

Év	Hó	Bruttó jövedelem	Levonások	Nettó jövedelem
2020	július	443 500 Ft	0 Ft	294 927 Ft
2020	augusztus	443 500 Ft	0 Ft	294 927 Ft
2020	szeptember	443 500 Ft	0 Ft	294 927 Ft
Egy havi		Bruttó forint 443 500 Ft	Nettó forint 294 927 Ft	

A Munkavállaló jövedelmét rendszeres levonás nem terheli.

A munkáltató nem áll sem felszámolás, sem csődeljárás alatt.
Igazoljuk, hogy nevezett munkavállalónk nincs felmondás alatt, és munkaszerződése határozatlan időre szól.

Budapest, 2020. október 27

Pannonia Bio Zrt.
1051 Budapest, Zrínyi u. 16. I/1.
Adószám: 14858019-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-046437
17.

aláírás

MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEMIGAZOLÁS HAVI BONTÁSBAN

Munkáltató neve: SZENT PANTALEON KÓRHÁZ- RENDELŐINTÉZET DUNAÚJVÁROS
Munkáltató címe: 2400 DUNAÚJVÁROS, KORÁNYI SÁNDOR utca 4-6

Jogviszony kezdete: 2011.07.01.
Dolgozó neve: STADLERNÉ TELLER ERZSÉBET
Születési neve: TELLER ERZSÉBET
Születési helye: DUNAÚJVÁROS
Születési ideje: 1974.02.13.
Dolgozó lakcíme: 2424 ELŐSZÁLLÁS, Hunyadi utca 9

Év/hó	Bér- jellegű (Ft)	Jutalom (Ft)	Táp- pénz (Ft)	CSED (Ft)	GYED (Ft)	Összes bruttó (Ft)	Nyugd./ TB jár. (Ft)	Eb. és munkép (Ft)	SZJA (Ft)	Összes levonás (Ft)	Nettó összeg (Ft)
2020.07	341 200	0	0	0	0	341 200	63 124	0	51 180	114 304	226 896
2020.08	341 200	0	0	0	0	341 200	63 123	0	51 180	114 303	226 897
2020.09	341 200	0	0	0	0	341 200	63 123	0	51 180	114 303	226 897
Össz.:	1 023 600	0	0	0	0	1 023 600	189 370	0	153 540	342 910	680 690

Ezen igazolást a munkavállaló kérésére ügyintézés céljából adtam ki.

Kelt.: DUNAÚJVÁROS, 2020. év október 26. nap

BÉRELSZÁMOLÁS
SZENT PANTALEON KÓRHÁZ-
RENDELŐINTÉZET DUNAÚJVÁROS
P.H.
Adószám: 15791942 2 07
2400 Dunaújváros, Korányi Sándor utca 4-6
Tel: 25/550-212

munkáltató



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Dunaújvárosi Járási Hivatal**

Ügyiratszám: FE-02/KAB/21233-2/2020.
Ügyintéző: Fülöp Csaba
Telefon: 25/795-239

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Stadlerné Teller Erzsébet 2020. november 02. napján érkezett kérelmére igazolom, hogy 2424 Előszállás, Hunyadi utca 9. szám alatt – a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően – 3 fő állandó lakosként van bejelentkezve.

A hatósági bizonyítvány felhasználásnak célja: **Bursa Hungarica igénylése ügyében.**

INDOKOLÁS

Döntésem jogalapja: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr.) 81. § (2) bekezdés a) pontja, 95. § (1) bekezdése, 125. § (1) bekezdése.

Hatáskörömet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv. 17. § (1) bekezdése, illetékességemet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése állapítja meg.

Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdésének 11. pontja alapján illetékmentes.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 13/2020. (IV. 15.) utasítása és a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ügyrendről szóló 47/2019. (XII. 19.) utasítása alapján történt.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályok alapján hoztam.

Dunaújváros, 2020. november 03.



Kiadmány hitelül: **Fülöp Csaba** *

Kormányablak suakügyintéző

Dr. Kovács Péter hivatalvezető
névében és megbízásából

Szopka Gáborné Dr. Hujber Edina
kormányablak osztályvezető s.k.

		LAKCÍMET IGAZOLÓ 611086 LH	
		HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY	
szaládi és utónév: STADLER DALMA			
tűletési hely, idő: DUNAÚJVÁROS		1998.03.01	
nyja neve: MAGYARORSZÁG			
köhely: TELLER ERZSÉBET			
2424 ELŐSZÁLLÁS		Bejelentési idő: 2015.04.20	
HUNYADI UTCA 9			
rtózkodási hely: 6726 SZEGED		Bejelentési idő: 2018.06.	
KÖZÉP FASOR 31-33.		Érvényességi ideje: 2023.06.	
állító hatóság: Szegedi Járási Hivatal		2018.06.	

LAKCÍMET IGAZOLÓ 419087 RL
HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

Adóazonosító szám: STADLERNE TELLER ERZSÉBET

Adóazonosító szám: TELLER ERZSÉBET

Adóazonosító szám: DUNAÚJVÁROS

Adóazonosító szám: MAGYARORSZÁG

Adóazonosító szám: SZABÓ ERZSÉBET

Adóazonosító szám: 2424 ELŐSZÁLLÁS

Adóazonosító szám: HUNYADI UTCA 9

Bejelentési idő: 2008.01.01

1974.01.01

Adóazonosító szám: DUNAÚJVÁROS

2008

LAKCÍMET IGAZOLO 419088 RL

HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

Családi és utónév: STADLER FERENC

Születési hely, idő: DUNAÚJVÁROS

MAGYARORSZAG

DEÁK KATALIN

2424 ELŐSZÁLLÁS

HUNYADIUTCA 9

1972.09.16

Regisztrációs idő: 2008.01.04



BURSA-2021-A-15299

**"A" típusú pályázati űrlap
a 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozóan**

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál 2020. november 5-ig szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.

Alapadatok:

Önkormányzat neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Vezetéknév:	Szabó
Keresztnév:	Loretta
Adóazonosító jel:	8473781473
Születési hely:	Budapest
Születési idő:	9/19/1996
Anyja születési neve:	Móro Csilla
Lakóhely:	2424 Előszállás, Vörösmarty u. 11.
E-mail cím:	szabo.lorettaa@gmail.com
Telefonszám:	06204948928

Oktatási adatok:

Intézmény neve:	Pécsi Tudományegyetem
Kar:	Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Szak, szakpár:	magyartanár; média-, mozgókép- és kommunikációtanár
Képzési forma:	Egységes osztatlan képzés
Munkarend:	Nappali képzés
Finanszírozási forma:	Államilag támogatott
Neptun azonosító:	DDULKF
ETR azonosító:	

Szociális adatok - központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: 189775 Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas:	nem
A pályázó gyermeket nevel:	nem
Gyermekeinek száma:	0 fő
A pályázó önfenntartó:	nem
A pályázó eltartott:	nem
A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma:	0 fő
A pályázó szülei elváltak:	nem
A pályázó szülei különváltak:	nem
A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli:	nem
A pályázó árva:	nem
A pályázó félárva:	nem
A pályázó gyámolt:	nem
A pályázó fogyatékossgal élő:	nem
A fogyatékossg megnevezése, mértéke:	
A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő:	nem
A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége:	-
A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant:	nincs
A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli:	nincs
Ha igen, akkor a munkanélküliek száma:	0 fő
A pályázó részesül kollégiumi ellátásban:	nem
A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között:	nem
A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:	

Szociális adatok - kiegészítő

Nincs egyéb szociális kiegészítő információ.

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: 4 db.

Nyilatkozat

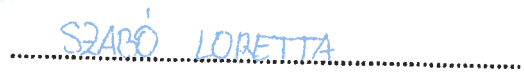
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Adatkezelési tájékoztatójában foglalt rendelkezéseket megismertem. Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható a Támogatáskezelő honlapján az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2021. évi "A" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Pécs 2020. 11. 4.


pályázó aláírása


aláíró neve nyomtatott nagybetűvel



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 5272705979/2020

Ügyintéző: Hetesiné Bakos Gabriella Csilla

Telefonszám: (72) 533-627

Ügyszám: 4878873989



5272705979

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés b) pontja szerint, az állami adó- és vámhatóság nyilvántartása alapján, a jövedelemigazolás kiállításának napján fennálló állapotnak megfelelően igazolom, hogy

SZABÓ LÁSZLÓ GÁBOR

8277090773

2424 ELŐSZÁLLÁS VÖRÖSMARTY U. 11

adózót a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján a(z) 2019. évben bevallási kötelezettség nem terheli, illetve terhelte, melyet adózó nyilatkozatával megerősített.

A fentiek alapján adózónak a(z) 2019. évben összevontan és elkülönülten adózó jövedelme nem volt, személyijövedelemadó-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére Bursa Hungarica Ösztöndíj igénylés céljára adtam ki.

PÉCS, 2020. november 4.

Huber Éva Anikó
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

.....
Hetesiné Bakos Gabriella Csilla
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 2404072120175021259529937

1139 Budapest XIII., Váci út 73.
Postacím: Budapest 1820
Telefon: (06-80) 204-884; (06-1) 270-8999

Törzsszáma: 777-23862-5
Név: SZABO LÁSZLO GÁBOR
Születési dátum: 1942.11.13.

SZABÓ LÁSZLO GÁBOR
ELŐSZÁLLÁS
VÖRÖSMARTY U 11
2424

Tisztelt Ügyfelünk!

A Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (a továbbiakban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) tájékoztatja, hogy 2019. évben az Ön részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szoj. tv.) alapján

.....	2237125	Ft adómentes bevételnek /M/
.....	0	Ft más bérjödelemnek /A/ minősülő ellátást,
összesen 2237125	Ft-ot febrószított bevonások nélkül.

2020. január hótól a hatályos jogszabályok szerint – az Önt megillető ellátások összege havonta az alábbiak szerint alakul.

SZJA kód	A folyósított ellátás típusa	Az ellátás összege az emelés előtt	Az emelés összege (0,7 %)	Az emelés összege (2,8 %)	Az ellátás összege az emelés után
M	ÖREGSÉGI NYUGDÍJ	149170	1045	4210	154425
M	HOZZÁTARTOZÓI ELLÁTÁS	17875	125	505	18505
M	SAJÁT JOGÚ KORREKCIÓ	5995	45	170	6210
M	HADIGONDOZOTT ELLÁTÁS	10270	75	290	10635
Az ellátás(ok) összege:		183310	1290	5175	189775

Az ellátást nyújtó helyő havi levonás jogcíme	A levonás összege
Levonás összesen /E/;	0

A fentiek szerint Ön 2020. január hóban, kerekítve ellátásra jogosult.

189775 Ft

Azon ügyfeleink részére, akiknek **adóköteles ellátást** folyósítunk, a 2019. évi személyi jövedelemadó bevallás elkészítéséhez 2020. január 31-ig **külsen elszámolást** (igazolást) küldünk ki.

A rehabilitációs ellátásból 2019-ben levont nyugdíjjarulék összegéről 2020. január 31-ig külön igazolás kerül kiállításra.

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság

Ny. 3000-020.



**BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: BA-04/KABO/332 /2020

IGAZOLÁS

A **2424 Előszállás Vörösmarty utca 11.** címen az igazolás kiállításának napján az alábbi személyek rendelkeznek bejelentett lakcímmel:

Szabó Loretta (szül.: 1996.09.19.)

Szabó László Gábor (szül.: 1942.11.13.)

A Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal az igazolást **Szabó Loretta** írásbeli kérelmére, az országos személyiadat- és lakcímnnyilvántartás alapján **Szabó Loretta** részére a PTE-n történő felhasználás céljából ösztöndíj igényléshez, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdése alapján adta ki.

A hatósági bizonyítvány az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 12. pontja alapján illetékmentes.

P é c s, 2020. november 4

**Dr. Csiki László járási hivatalvezető
felhatalmazása alapján:**

Baranya

Zorn Tamás
Ügyintéző

Jogviszony-igazolás

A(z) **Pécsi Tudományegyetem** nevű **7622 Pécs Vasvári Pál utca 4.** című **FI58544** intézményi azonosítójú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

Szabó Loretta nevű

Szabó Loretta születési nevű hallgatója, akinek születési helye **Magyarország (ország) Budapest (település)** születési ideje **1996. év szeptember hónap 19. nap,** anyja születési neve: **Móro Csilla;**
hallgatói azonosító száma **71987164455**

hallgatói jogviszonya a **2020/21 tanév őszi félévben**

(mely **2020. év szeptember hónap 1. naptól 2021. év január hónap 31. napig tart**)

Aktív (nem szünetelő).

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya **2015. év szeptember hó 1. napján** jött létre, és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján - becsült időpontja: **2021. év január hó 31. nap.**

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható ideje
1	magyartanár - média-, mozgókép- és kommunikációtanár	Aktív	egységes, osztatlan képzés	Nappali	Állami ösztöndíjas	2021.01.31

Az igazolás kiadásának célja:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

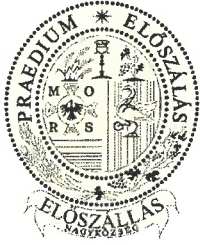
Egyéb kiegészítés:

Pécs, 2020. november 04.




tanulmányi előadó

EL/1181-62/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

37/2020.(XI.27.) határozata

a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szó-ló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a Helyi Esélyegyenlőségi Program módosításra tett javaslatokat megismerte, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Helyi Esélyegyenlőségi Programot az e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Takács Ferencné HEP referens

Előszállás, 2020. november 27.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. novemberi polgármesteri döntések

A Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi előterjesztés alapján hozza meg döntését:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 187/2018.(X.25.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente felülvizsgálni szükséges.

A HEP a javasolt módosításokkal egységes szerkezetben jelen előterjesztésem mellékletét képezi, kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy az előterjesztést fogadja el.

Határozati javaslat

a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a Helyi Esélyegyenlőségi Program módosításra tett javaslatokat megismerte, és a módosításokkal

egységes szerkezetbe foglalt Helyi Esélyegyenlőségi Programot az e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Takács Ferencné HEP referens

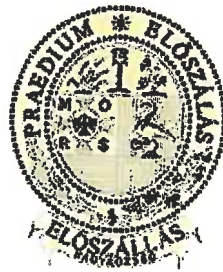
Előszállás, 2020. november 23.




Györiné Tar Edit
jegyző

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Előszállás Nagyközség Önkormányzata



Előszállás, 2020. november 27.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	4
Célok.....	5
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	6
1. Jogszabályi háttér bemutatása	6
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	7
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	9
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	166
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	211
6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége.....	23
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	25
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	27
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	287
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	298
1. A HEP IT részletei	29
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	30
A beavatkozások megvalósítói.....	30
Jövőképünk	301
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	313
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	338
3. Megvalósítás.....	448
A megvalósítás előkészítése.....	44
A megvalósítás folyamata.....	41
Nyilvánosság	471
Érvényesülés, módosítás	493
4. Elfogadás módja és dátuma.....	493

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM (HEP)

BEVEZETÉS

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Előszállás Nagyközség Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA

Előszállás nagyközség Fejér megyében, a Dunaújvárosi kistérségben helyezkedik el. A 17. század második felétől a második világháború utáni évekig a ciszterci rend tulajdona volt. Itt működött a központja a rend előszállási uradalmának, amely a mai Alsószentiván, Baracs, Daruszentmiklós, Hantos, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagyvenyim községeket foglalta magába, és a két világháború között az ország legjobban jövedelmező nagybirtokainak egyike volt. Bár régebb óta lakott hely, Előszállás önálló településként 1928-ban jött létre, Előszállás, Róbertvölgy, Nagykarácsonyszállás, Kiskarácsonyszállás és Ménesmajor puszták, valamint Előszállás, Daruhegy és Nagykarácsony szőlőhegyek leválásával Hercegfalva (ma Mezőfalva) településről. 1946-ban Nagykarácsonyszálláson külterületi jegyzőség kezdett működni, majd 1952-ben Előszállás területéből leválva Kiskarácsonyszállás, Nagykarácsonyszállás, Nagykarácsonyi szőlőhegy, Ménesmajor és Nagygyörgyszállás önálló községgé alakult, Nagykarácsony néven. 1954-ben Előszálláshoz csatolták Baracstól a Bánomtelep, Dánielpusztá és Virághegy nevű külterületeket, 1969-ben pedig Kisszentmiklóst és Piripócstelepet is.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Az 1990 őszen lezajlott első szabad helyhatósági választásokat Előszálláson a falut már három éve tanácselnökként irányító Váradi István nyerte meg. 1990-ben felavatták a második világháborús emlékművet a temetőben, és ebben az évben adták át a kibővített óvodaépületet. A kilencvenes években kiépült a kábeltelevíziós- és a telefonhálózat. Az egykori rendház visszakerült a ciszterciek tulajdonába, miután a nevelőotthon kiköltözött; jelenleg üres.

A 2002-ig Előszállás részét képező Daruszentmiklós a 2002. évi önkormányzati választásokkal önálló településsé alakult. 2009-ben megszűnt a személyszállítás a vasútvonalon, 2010. márciusában azonban megnyílt a település határában vezető M6-os autópálya. 2010. októberi önkormányzati választások óta Farkas Imre áll a község élén, mint polgármester. Előszállás évek óta részt vesz a LEADER- programban is; ezt a falu határában kihelyezett táblák jelzik. A településen polgárőrség működik.

A településünkön egy általános iskola és egy óvoda működik, utóbbi önkormányzati fenntartásban, továbbá Teleház, és Művelődési Központ, benne Könyvtár, amelyek a közösségi színtérként, faluközösségek szerveződésének, illetve a kikapcsolódásnak a lehetőségét biztosítják.

ÉRTÉKEINK, KÜLDETÉSÜNK

A lakosság számára a megfelelő képzéshez és a munkalehetőségek eléréséhez szükséges feltételek biztosítása. Az álláskeresők között magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. Igyekezünk települési szinten is lehetőséget biztosítani számukra, figyelembe véve a családdal, kisgyermek neveléssel járó terheket is. Igyekezünk biztosítani a gyakorlatot, és a segély hozzájutásának feltételeként megállapított 30 napos munka igazolásának, megvalósítását is, az önkéntes foglalkoztatás, és a közfoglalkoztatás keretein belül. A szülők egyfajta tehermentesítéseként szervez az önkormányzat a helyi intézmények, civilek bevonásával gyermekeknek programokat, melyek hasznosak az ő fejlődésük szempontjából is. Ugyanígy próbálunk megoldást találni az étkeztetés ingyenes megoldására is az arra rászorulóknak részére a szünidei gyermekétkeztetés programokkal, amelyek a szociális étkeztetésen kívül vannak biztosítva.

CÉLOK

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Előszállás település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- a) az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- b) a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- c) a diszkriminációmentességet,
- d) szegregációmentességet,
- e) a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM HELYZETELEMZÉSE (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Mivel romák elenyésző számban vannak jelen községünkben, nincs rájuk vonatkozó külön szabályozás. A mélyszegénységben élők számára nyújt segítséget ügyintézés, tájékoztatás formájában a Családsegítő Szolgálat két munkatársa. Számukra van a költségvetésben elkülönítve a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás, köztemetés. Feltárt, veszélyeztetett lakhatási helyzetben azonban nincsen senki.

A fogyatékkal élő személyek számára a közintézményekben biztosítva van az akadálymentes bejutás. Megfelelő tájékoztatást kapnak az őket érintő ellátásokról, lehetőségekről, emellett külön helyi szabályozás nincsen, már csak azért sem, mert számuk szintén nem jelentős.

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetés minden évközi és nyári szünetben az Óvodai Konyhán vehető igénybe munkanapokon. Az önkormányzatnak anyagi források hiányában a törvényi előírásokon felüli juttatást nem áll módjában biztosítani.

Az idősök helyzetén az önkormányzat a házi segítségnyújtás, és a szociális étkeztetés ellátásokkal igyekszik segíteni, amelynek keretében meleg ételt, gyógyszer beszerzést, otthoni segítséget nyújt az azt igénylő személyeknek. Az önkormányzat tulajdonában álló Gondozási Központban hetente többször gyűlnek össze a nyugdíjas klub tagjai.

A nők számára megkönnyíti a munkába járást az a körülmény, hogy az óvoda reggel 6.00-tól délután 17.00-ig van nyitva. Az ő számukra is biztosítva vannak a szabadidős lehetőségek.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A település közép -és hosszú távú gazdasági programjában a munkalehetőségek biztosítása célként fogalmazódik meg. Mind a gyermekjóléti szolgálat, mind pedig a családsegítés szakmai programjában megfogalmazódik szinte az összes esélyegyenlőségi célcsoportra vonatkozóan a szinten tartás, felzárkóztatás, segítség feladata.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Dunaújvárosi Útkereső Szolgálat és a Dunaújvárosi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályának munkatársaival a szakmai kapcsolat biztosított a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára. A családsegítők munkájának szakmai támogatását a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei végzik.

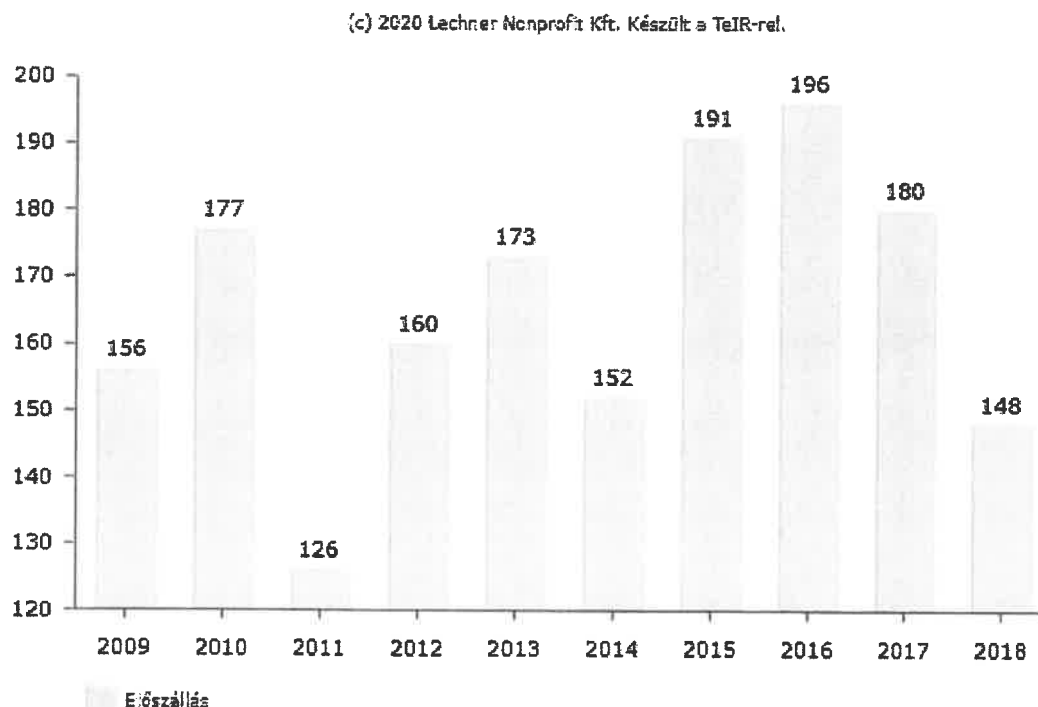
2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása:

A romákra, fogyatékkal élőkre vonatkozóan minimális adat áll rendelkezésre, mivel jelenlétük a településünkön nem releváns.

A 2019.12.31-i adat szerint a 50 év feletti lakónépesség száma 873 fő, a 2354 fő lakónépességből. A településen az eddigi évekre jellemző elvándorlás csökkent a szociálpolitikai intézkedések következtében (pl. falusi CSOK).

Elvándorlások száma (fő)

Állandó és ideiglenes belföldi elvándorlások összege.



A nyilvántartott álláskeresők száma a 2016-os évtől kisebb eltérésekkel ugyanazon a szinten mozog, a 2012. évi kiugrást követően. Elmondható sajnos az is, hogy többnyire az iskolázatlanoknak nincs lehetőségük tanulni, mivel településünkön jelenleg nincs felnőttoktatás, és az iskolába járás sokszor anyagi, családi okokból megoldhatatlan számukra. A település meglehetősen hátrányos helyzetben van a tömegközlekedés szempontjából. A legközelebbi centrum, Dunaujváros elérése megfelelő, de az átlagos utazási idő magas. Vonatjáratok egyáltalán nincsenek. A megyeszékhely, Székesfehérvár megközelítésére egy közvetlen buszjárat van.

3. A MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK ÉS A ROMÁK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet:

A romákra vonatkozóan külön nincs adat. A mélyszegénységben élőkről elmondható, hogy napszámból, valamint a rendszeres, és az időszakosan igényelt rendkívüli települési támogatás által biztosított segélyből élnek, melynek összege havi 22.800 forint, illetve 2000-3000 forint alkalmanként. Rendkívüli települési támogatást azonban az kaphat, aki olyan krízishelyzetbe kerül, amilyen például hogy gyógyszereit kiváltani nem tudja, munkamegbeszélésre megy, de nincs pénze útiköltségre, vagy már nincs mit ennie. Minden télen lefolytatásra kerül az önkormányzat részéről a tűzifa szétosztás, mely szintén nagy segítség a hideg téli hónapokban. A Családsegítő Szolgálat munkatársai évente többször ruhabörszét tartanak a rászorulóknak számára.

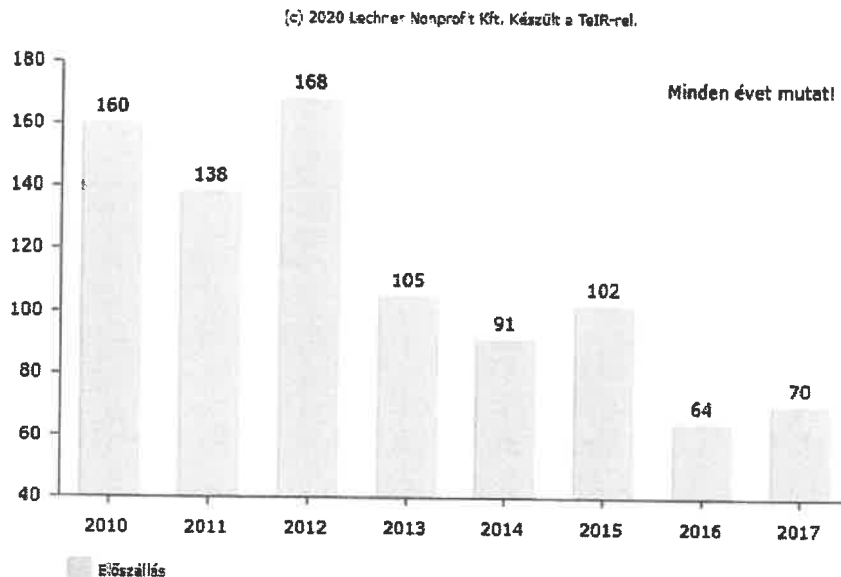
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció:

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: FIt.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya:

A 16-64 éves korúak a gazdaságilag aktív, munkaképes korosztály, ők teszik ki a lakosság 66%-át. A nyilvántartott álláskeresők közülük kerülnek ki, számuk a rendelkezésünkre álló adatok alapján kis mértékben növekedett.

Regisztrált munkanélküliek száma (fő)



A nyilvántartott pályakezdő álláskereső az álláskereső 15%-át teszik ki. Számuk az elmúlt három évben 6 %-kal emelkedett. A regisztrált munkanélkülieknél megfigyelhető, hogy a magasabb iskolai végzettségűeknek nehezebb az elhelyezkedés.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága:

A 8 általánost megkövetelő munkakörökben, a közfoglalkoztatásban – közintézményeknél – és egyéb mezőgazdasági idegymunkáknál tudják őket alkalmazni. Sajnos elmondható, hogy a mélyszegénységben élők kb. 1/3-a alkalmi munkavállalásra nem alkalmas (mentális okok, nem jelenik meg a megbeszélte időpontban stb.).

c) közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás működik már évek óta a településünkön, azonban elmondható, hogy egyre kevesebb számban alkalmazunk embereket. Az utóbbi évben a közfoglalkoztatottak kb. 1/4 része elsődleges munkaerő piacon helyezkedett el.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.):

A közlekedésben az átlagos útidő nagyon magas, több település nehezen megközelíthető, ezáltal megnehezítve a más településekre történő bejárást, és az Előszálláson történő elhelyezkedést.

Vonatközlekedés nincs. Pozitívum mindezek mellett, hogy a nagy vállalatok által üzemeltetett járatok többnyire Dunaújvárosba, illetve Nagyvenyimre és Székesfehérvárra itt is közlekednek.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük:

Az elmúlt években 3-4 esetben gyakornokok számára biztosítottunk lehetőséget a szakmai kompetenciák elsajátításához. Az önkéntes foglalkoztatás keretében az önkormányzat lehetőséget biztosít a középiskolások számára is a gyakorlat megszerzésére, de erre az elmúlt öt évben nem volt igény.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok):

Az utóbbi években a Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által nyújtott lehetőségeket kihasználva az önkormányzat a közfoglalkoztatás keretén belül több esetben biztosította, hogy az álláskeresőket felnőttképzésben új képesítést szerezzenek.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása:

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztathat a két nevezett célcsoportból az önkormányzat, viszont tekintettel arra, hogy az önkormányzati fenntartású intézményekben többnyire képzett szakemberek foglalkoztatására van törvényi lehetőség, számuk elenyésző.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Hátrányos megkülönböztetésről nincs adatunk a településen.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Településünkön a pénzbeli ellátási formák közül a rendkívüli települési támogatást biztosítja, melynek keretén belül lakhatási- és gyógyszer-támogatás igényelhető, valamint az időszakosan adható támogatás. A többi pénzbeli ellátást (aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, ápolási díj) a járási hivatal állapítja meg. Az álláskeresői segélyre jogosultak a támogatást a Foglalkoztatási Osztálytól kapják.

Természetbeni támogatás a köztemetés, amelyet az önkormányzat biztosít a rászorultak számára. A közgyógyellátás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság szintén a járási hivatalnál igényelhető.

A járási hivatal munkatársa heti egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban tart ügyfélfogadást, jelentősen megkönnyítve az itteni lakosok ügyintézését.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció:

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány:

Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokban védőnő és rendőr lakik.

b) szociális lakhatás:

Nincs a településen.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok:

Nincs a településen egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlan.

e) lakhatást segítő támogatások:

A lakhatási települési támogatást a helyi rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő előszállási lakosok igényelhetik az egyes közüzemi költségek csökkentésére. Külön figyelmet fordítottunk a rendelet alkotásakor az egyedül élő és az idős emberek támogatására.

f) eladósodottság:

Sajnos itt is nagyon jellemző, de tekintettel a források szűkösségére, a településen nem valósul meg az adósságcsökkentési eljárás.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása:

Vannak külterületi ingatlanok, ők hozzáférnek a közszolgáltatásokhoz, de a közmű lefedettség nem teljeskörű. A közösségi közlekedéshez is hozzáférnek az ott élők.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Előszállás Nagyközség közigazgatási területén nincsenek telepek, szegregátumok, így ennek helyzetének bemutatása nem végezhető el.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés:

Előszállás Nagyközség - biztosítottak minősülő - lakosai számára háziorvos, illetve sürgősségi ellátás igénybevétele biztosítja az egészségügyi alapellátást. Ezen szolgáltatásokra Előszállás Nagyközség Önkormányzata egészségügyi ellátási szerződéseket kötött. Emellett szakellátásként igénybe vehető a fogorvosi, nőgyógyászati szakrendelés (havi bontásban meghatározott napokon),.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés:

Évente megvalósulnak a szűrőprogramok, és időnként a prevenció programok is.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés:

Az óvodában, iskolában megvalósul a gyermekek megfelelő fejlesztése vagy helyi szakember által, vagy kistérségi szinten. Rehabilitációs ellátásra a környéken nincs lehetőség.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjai:

Maximálisan érvényesülnek, a változatos étrend, gyümölcsök, zöldségek biztosítása révén.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés:

Focipálya, pingpong asztalok, konditerem igénybevétele, gerinctorna, aikido és néptánc oktatás révén biztosított. Felnőttek és gyermekek számára jóga gyakorlásra is van lehetőség.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Településünkön házi segítségnyújtás 2 fővel, gyermekjóléti szolgáltatás, illetve családsegítés 1-1 fővel biztosított. Házi segítségnyújtás keretében az azt igénybevevők részére ebédkihordás, takarítás, kisebb kerti munkák elvégzése, gyógyszer-, élelmiszer beszerzés, fürdetés, beszélgetés valósul meg igény szerint. Ez szociális helyzettől függően eltérő feltételekkel vehető igénybe. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a családsegítő ügyfélfogadási idejünkben bármely arra rászorult előszállási lakos számára nyújtanak tájékoztatást, segítséget. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a

problémához vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, illetőleg életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás keretén belül valósul meg.

Az ellátásokkal elérendő cél, hogy az egyének életfeltételeit javítsuk.

A családsegítő kapott jelzés alapján, a felmerülő problémákhoz igazodva nyújtja a szolgáltatást.

A szolgáltatás igénybevételéről a szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott módon a kapott jelzést követő tájékoztatás során dönt a rászoruló személy. Az ellátás az önkormányzat részéről térítésmentesen történik.

A családsegítő térképezi fel Előszállás területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és készíti a gondozási tervet.

Az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 15.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény a Gyvt. 39-40.§-a szerinti feladatokat látja el. A Gyermekjóléti Szolgálat ellátotti köre a 18 éves korig terjedő korosztály és családjaik, krízishelyzetben lévő várandós anyák. Cél a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzése ill. a gyermek súlyos veszélyeztetése esetén, ha más lehetőség nincs, hatósági eljárás kezdeményezése.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és egyenlő bánásmód megsértése a szolgáltatások nyújtásakor.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül:

Hátránykompenzáló juttatás Előszálláson a rendkívüli települési támogatás igénybevételének lehetősége, amely a ténylegesen krízishelyzetben lévők segítésére elkülönített összeg, mely igényelhető gyógyszer, élelmiszer, illetve egyéb kellőképpen indokolt esetben. Egészségügyi szolgáltatásra szerezhetnek jogosultságot az arra szociálisan rászoruló személyek, amely tulajdonképpen biztosítást eredményez, így igénybe vehetővé válnak számukra is az egészségügyi ellátórendszer szolgáltatásai. A Dunaújvárosi Járási Hivatal ügysegédje hetente egy alkalommal a Polgármesteri Hivatalban tart ügyfelfogadást, így helyben lehet beadni a kérelmet.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai:

Számos civil szerveződés, egyesület működik Előszálláson. Az általuk, és az önkormányzat által szervezett közösségi programok sokak által látogatottak. A nyugdíjas klubok kézműves, népi hagyományok, játékok témakörökben meglévő ismereteit, tapasztalatait a gyermekek számára szervezett játszóházak, kézműves foglalkozások révén kamatoztatjuk. Sport programok, kiállítások színesítik még településünk életét. Vannak évente megrendezésre kerülő, állandó rendezvények, amelyek a nagyobb állami, egyházi ünnepekhez, és a település alapításához, vagy az újszülött gyermekek polgárrá fogadásához kapcsolódnak. Előszálláson a közösségi élet színtere a Művelődési Központ, Teleház, Szögletkert a szabadtéri rendezvények esetében.

b) közösségi együttélés jellemzői:

Etnikai konfliktusok településünkön nem jellemzők.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.):

Az elmúlt években, több faluszépítő pályázat, megmozdulás alkalmával bebizonyosodott, hogy a település lakosai társadalmi munkában, szabadidejük, erőforrásaik felhasználásával mennyit tesznek a falu szépítéséért. A személyes gondoskodást, illetve egészségügyi szolgáltatást nyújtó személyek szintén önkéntes munkában, vagy adományok rászorulóknak részére történő eljuttatásával, kapcsolataik, lehetőségeik kiaknázásával szintén sokat tesznek a településen élők fizikai és mentális egészségért, életszínvonaluk jobbá tételéért.

Előszállás Nagyközség önkormányzata 2013. évtől önkéntes foglalkoztató. Ennek révén a foglalkoztatást helyettesítő támogatás igénybevétele szükséges minimum 30 nap munkaviszony igazolására alkalmas. Ez nagy segítség azon szociális ellátást igénybevevőknek, akik ezt más módon nem tudták teljesíteni, így akár a havi 22.800 Ft összegű foglalkoztatást helyettesítő támogatástól is eleshettek.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Településünkön 2019. évtől működik roma nemzetiségi önkormányzat. Rendezvényeikkel igyekeznek a roma származású gyermekekkel megismertetni kultúrájukat, népszokásaikat. Törekvésük, hogy a roma gyermekek tanulás, helyes életvitel elsajátítása útján kimozduljanak hátrányos helyzetükből. A települési önkormányzattal akár önálló, akár közös rendezvényekben megtartásában is együttműködnek.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- előfordul körükben, néhányuknál az analfabétizmus, jelentős az aluliskolázottság.	pályázat útján megvalósuló taníttatás, amennyiben igény van rá az érintett személyek részéről. A fiataloknak tanulást ösztönző, vonzó programok szervezése
- hosszabb ideje fennálló munkanélküliség, adott esetben több gyermeket nevelő szülők mindegyike esetében.	- szakmunkák, nyelvek tanulásának biztosítása, ezáltal is növelve a munkaerőpiaci helyzetét a résztvevőknek
- egyre több a közüzemi tartozást felhalmozó személy	- előre fizetős mérőórák felszerelése, védendő fogyasztói státusz meghosszabbítása
- „hitelcsapdába” került emberek száma	- munkahelyteremtés

4. A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSÉG

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.):

A 2019.12.31. adatokat alapul véve településünkön a 0-14 éves korú gyermek 356 fő, 15-18 éves korú fiatal 96 fő él, ami a lakónépesség 19%-a.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete:

A védelembe vett gyermekek száma az utóbbi években stagnál. Ez nem azt jelenti, hogy ugyanazon fiatalok évekig vannak ebben az ellátási formában, hanem, hogy az ezen gondozási formából kikerülők helyét más gyermekek veszik át. A védelembe vétel megszűnését általában az alapellátásban való gondozás követi, vagy - amennyiben a veszélyeztetettség nem szűnik meg vagy súlyosabbá válik- családból való kiemelés. Alapellátás keretében 2019. évben 44 fő gyermeket

gondoztak a családsegítők, 7 gyermeket védelembe vétel keretében, 3 gyermek került átmeneti nevelésbe.

A veszélyeztetett kiskorúak számában szinte nincs változás, de egyre több szinten, komplexen, jelennek meg a problémák ezekben a családokban. 2019-ben a nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 44 fő volt.

A településünkön 2019-ban 4 fő hátrányos helyzetű gyermek él. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma pedig 17 fő.

Szerencsére fogyatékkal élő gyermek településünkön nincs. A rászorulóknak számára biztosítva van az ingyenes tankönyv és az ingyenes étkeztetés.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a 2019-es év adatai szerint 36 fő részesült. 2013-tól folyamatosan csökken a számuk. Ennek oka, hogy az öregségi nyugdíj minimum összege évek óta változatlan volt (a 2017. évben történt minimális emelés), a keresetek ha kis mértékben is, de emelkedtek, így az évek folyamán egyre kevesebben tudták igénybe venni az ellátást.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya:

Településünkön minden év decemberében a Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány az önkormányzattal együttműködve mikuláscsomagot ad át minden 14 év alatti gyermeknek.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya:

Kedvezményes iskolai étkeztetés természetesen minden rászoruló iskolás számára biztosítva van. Arányuk 40%-ot meghaladja.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek:

A településünkön magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek nincsenek.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége:

Nincs Előszállás Nagyközség területén szegregátum.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településünkön egy védőnői státusz betöltött. Egy védőnőre 530 0-18 közötti személy jut. A védőnői szolgálathoz hozzátartozik a gyermekek egészségi állapotának felügyelete mellett a kismamák gyakorlati és lelki fejlődése is. A védőnőnek kapcsolatban kell állnia a családdal, vizsgálnia kell az életkörülményeket, hogy megfelelőek-e a születendő gyermek számára. Kapcsolatban áll a gyermekorvossal, a kisgyermekellátó intézményekkel.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön részben van gyermekorvosi ellátás. Ez havonta két alkalmat jelent, többi esetben a háziorvos látja el ezt a feladatot.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok:

A következő, gyermekek szempontjából fontos egészségügyi szolgáltatásokkal rendelkezünk: iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, anya- gyermek- és csecsemővédelem, fogászati ellátás.

Az egészségügyi szolgáltatások közül a legfontosabb a betegség kialakulásának megelőzése lenne. Ennek érdekében az iskolákban és az egészségvédő napokon igyekszünk felhívni a figyelmet a betegség megelőzésének fontosságára.

Az óvodai nevelésben az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus foglalkozik, a gyógyszeres kezelés mellett nyugodt, fejlődésüket szolgáló környezetben.

d) gyermekjóléti alapellátás:

Előszálláson gyermekjóléti szolgálat működik. Vizsgálják a gyermekek életkörülményeit és testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődését.

e) gyermekvédelem:

A gyermekvédelem fontos szerepet tölt be településünkön. Célunk, hogy a szociális alapon rászoruló kiskorúakat vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúakat anyagilag támogassuk. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 2019-ben 36 fő részesült. Gyermekjóléti Szolgálat esetében információnyújtásból, hivatalos ügyek intézésében való közreműködésből, tanácsadásból, közvetítésből, elhelyezési és felülvizsgálati tárgyalásokon való részvételből, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásából, családok átmeneti otthonából, átmeneti

nevelésből és eseti gondozásból áll. Mind az óvodában, mind az iskolákban, gyermek és ifjúságvédelmi felelős foglalkozik a gyermekvédelmi esetekkel, kapcsolatot tart a szülőkkel.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások:

Rendkívüli települési támogatásban részesülhetnek a krízishelyzetben lévő személyek és családok. Krízishelyzetben lévő személyek alatt azokat értjük, akik ideiglenes létfenntartási gondokkal küzdenek, élelmiszert nem tudnak vásárolni, gyógyszereiket nem tudják kiváltani.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidei programokhoz való hozzáférés:

Rendszeres szabadidős tevékenységek közé sorolható településünkön működő Előszállási Sport Egyesület által szervezett programok, szabadidős tevékenységek közé sorolható a Művelődési Házban lebonyolításra kerülő aikido és néptánc oktatás, jóga és aerobik sport. Szintén ott van lehetőség igénybe venni a pingpong asztalokat. A könyvtárban és a Művelődési Házban kerülnek megrendezésre az egyes kulturális események, programok.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei) ingyenes tankönyv:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kapnak intézményi étkeztetési és tankönyvtámogatást. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a nyári – és az évközi szünetekben ingyenes szünidei étkezésben részesülnek.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei:

Ez idáig nem érkezett észrevétel sem a Járástól, sem az önkormányzattól, sem a civil érdekképviselői szervektől. Igyekszünk mind önkormányzati, mind civil szervezeti szinten egyenlő bánásmódot biztosítani lakosaink számára.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül:

Pozitív diszkriminációnak minősül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek körében az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés, tankönyvtámogatás, hiszen a szegénységből, rászorultságból adódó hátrányt igyekszünk általa kompenzálni. Évente több alkalommal van

lehetőség úgynevezett „ruha akciók” igénybevételére, amelyet a gyermekjóléti szolgálat munkatársai bonyolítanak le.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása:

A fejlesztések a helyi nevelők, oktatók által megvalósulnak differenciált és felzárkóztató oktatás keretében. A speciális fejlesztési igénnyel rendelkező gyermekekkel gyógypedagógus és a dunaujvárosi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa helyben foglalkozik.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.):

Az iskolában egy fő szakképzett gyógypedagógus van. Iskolapszichológus településünkön nincs.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció:

Egyáltalán nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés egyik területen sem.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések:

Miután egy óvoda és egy iskola van a településen, ezáltal nem értelmezhető településünk vonatkoztatásában ez a pont.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megkapják a megfelelő ellátást. A helyi iskola – amennyiben pályázati támogatást nyernek - a rászoruló gyermekeket évente egyszer ingyenes kirándulásra viszik.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- tanulási zavarok	- délutáni foglalkozás során megismertetni a helyes tanulási módokat
- a gyerekek kompetenciamérés eredményei elmaradnak az országos átlagtól	- kompetencia alapú oktatás
- digitális szakadék a gyermekek között	- iskolai keretek között a digitális kompetenciák erősítése

5. A NŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében:

A munkanélküliség a nők körében magas. Ennek egyik oka lehet a családtervezés, kis gyermekek gondozása.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban:

A nők munkaerőpiaci-esélyegyenlőségét növelő képzések részvételére ösztönözzük a helyi álláskeresőket.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei:

Az alacsony iskolai végzettségű nők egyaránt alkalmazva vannak a helyi vállalkozásoknál, civil szervezeteknél és a közfoglalkoztatásban az önkormányzatnál, illetve önkormányzati fenntartású intézményeknél.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség):

Hátrányos megkülönböztetés nem jellemző a foglalkoztatás terén a rendelkezésünkre álló információk alapján. Ide nem értve a jellegüknél fogva többnyire férfiak által végezhető munkákat, melyet azonban kompenzálnak a szintén női munkaerőt igénylő munkakörök.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Az óvodai nyitva tartás maximálisan igazodik a dolgozó nők munkaidejéhez. A családtervezést figyelembe veszik a foglalkoztatók, az általunk rendelkezésre álló adatok alapján. Ez megnyilvánul abban, hogy rugalmasan kezelik a gyermekvállalás miatt kiesett nők helyettesítését, a szabadságok megszervezését. Segíti az anyákat a védőnő munkája illetve a gyermekjóléti szolgálat tevékenysége is.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Nincs információnk ilyen eseményekről.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Nincs a településen krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatás.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A szervező, összefogó tevékenységet többnyire a nők látják el. Az állami, önkormányzati foglalkoztatásban főként nők vannak vagy vesznek részt foglalkoztatásban.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A munkanélküliség, és sajnos a családon belüli erőszak is jelen van, adott esetben a közlekedési nehézségekből, gyermekvállalásból, szegénységből fakadóan is, azonban nem fokozottabban mint máshol. Ahol konkrét jelzést kapnak a helyi szakemberek a családon belüli erőszakról, ott megteszik a szükséges intézkedéseket, például anyaoththonban való elhelyezésre.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Mivel az előző pontban említettük, hogy nincsen beazonosított, kimondottan a nőket érintő társadalmi probléma a náluk arányában nagyobb munkanélküliséget leszámítva, mely azonban gyakran a családvállalásból következik.

6. AZ IDŐSEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A településen a lakosság folyamatosan előregszik. Az idősök száma évről évre növekszik. Nincs statisztika a jövedelmi helyzetükről, a településen élő idősök körében nincs tudomásunk jövedelmi szempontból ellátatlan idős emberről.

6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága:

Nem releváns, mivel nem is mutatkozik erre nagy igény.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen):

Nem érzékelhető diszkrimináció a képzési programok megszervezése és egyéb nyitva álló szolgáltatások terén az idősöket illetően. Pozitív diszkriminációt jelentő intézkedések között megemlítenéd, hogy az önkormányzat részéről maximálisan figyelembe van véve az a szempont, hogy aki lehet megszerezze a nyugdíjhoz szükséges éveket.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése:

Teljes mértékben biztosított.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés:

Teljes mértékben biztosított.

c) idők informatikai jártassága:

Lehetőség adott számukra is, például a teleházban üzemelő számítógépeket használják. 2017. évben Európa Uniós forrásból településünkön biztosítva volt a számítógép használat alapfokú ismereteinek elsajátítása, melyben az idők nagy arányban vettek részt.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Minden évben az Idősek Napján felkészöntjük településünk ezen korosztályát. A Művelődési Házban tartott rendezvényen szívesen megjelennek.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- orvosi vizsgálatokra való eljutás	- Máltai szeretetszolgálat által idők eljuttatása a vizsgálatokra
- veszélynek vannak kitéve a környezet miatt, a korukból eredően könnyen válhatnak áldozatokká	- biztonsági eszközökkel való ellátásuk, prevenciók tájékoztatás, térfigyelő kamerarendszer kiépítése
- elmagányosodás következtében kialakult mentális- és kapcsolati problémák	- nyugdíjas civil szervezetek megerősítése, minél több idős ember bevonása
- ügyintézés, bevásárlás nehezítettsége mozgás vagy megértési problémák miatt	- idősgondozók és időkkel érintkezők fokozottabb bevonása az ügyintézésbe. Helyi termelői piac bővítése

7. A FOGYATÉKKAL ÉLŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás):

Nem jellemző. Azonban ez nem hátrányos megkülönböztetésből fakad, hanem adott esetben a megfelelő szakképzettség hiányából.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:

Nincs a településen.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok:

Házi segítségnyújtás.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ilyen kedvezmény a számukra adható gépjármű adó mentesség, illetve a parkolási engedély. Emellett természetesen az egyéb törvényben foglalt pénzbeli és természetbeni ellátásról tájékoztatva vannak.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége:

A közintézmények akadálymentesítettek.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége:

A közintézmények akadálymentesítettek.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége:

Részben akadálymentesítettek.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége:

Részben akadálymentesítettek.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.):

Nincs a településen, de jellemzően nincs is rá szükség.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások):

Nincs a településen pozitív diszkrimináció általi juttatás.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
- egészségügyi szűrésekre, vizsgálatokra való eljutás	- utazásban való segítség a Máltai Szeretetszolgálat által
- munkaerőpiacra való bejutás	- érvényesülni tudjanak abban, amihez értenek például az informatika terén, amelyben otthonról is dolgozhatnak
- zavartalan közlekedés	- A település útjainak és járdáinak folyamatos javítása. - Felhívni a figyelmet az akadálymentesítésre akár a vállalkozások körében is.
- tanulás lehetősége	- helyben tanfolyamokat indítani a fogyatékosok számára a könnyebb elhelyezkedés érdekében

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.):

Civil szervezetek a településen: Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány (ennek keretében működik: Hagyományörző Nyugdíjas Klub, Előszállási Aikido Klub, Rozmaring Nyugdíjas Klub, Mozgássérültek Egyesülete, Előszállási TV) Horgászegyesület, Polgárórság, Sportegyesület.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása:

Az önkormányzat minden évben támogatja a civil szervezetek munkáját, akik minden önkormányzati programhoz segítséget nyújtanak, színesítik a közösség életét. 2019. évtől kezdődően a roma nemzetiségi önkormányzat is szerepet vállal a település életében, közreműködik rendezvényein.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség:

Mezőföldi HÍD Térségfejlesztési Egyesülettel való együttműködés pályázati lehetőségeket biztosít, főként közösségi helyek kialakításával, működtetésével kapcsolatban (játszótér kialakítása, Művelődési Házban hang- és fénytechnika kialakítása stb.).

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

Nemzetiségi kultúra erősítésével kapcsolatos programok szervezése.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége:

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományörzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét. A civil szervezetek saját programokat, rendezvényeket is szerveznek, amelyek mindenki számára elérhetőek.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában:

A vállalkozások jelenléte a település kulturális, művelődési életében példaértékű. Számos helyi rendezvény szervezésében, lebonyolításában és támogatásában is aktívan kiveszi a részét a vállalkozói réteg.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába:

Az esélyegyenlőségi program előkészítésének folyamatában nagy hangsúly helyeződött a minél szélesebb körű adatgyűjtés megszervezésére.

A dokumentum készítéséhez szükséges adatok, információk gyűjtéséhez a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője, aki egyben az esélyegyenlőségi programfelelős, az óvoda és iskola dolgozói, védőnő, Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, művelődés szervező, Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása:

Nagyon fontos feladat annak segítése, hogy egyre több ember számára nyíljon meg a lehetőség arra, hogy csak a saját egyéni érdekeit és boldogulását szem előtt tartó fogyasztóból a döntéseiért, a környezetéért, és a közösségért felelősséget vállaló tudatos állampolgárrá váljon. Előszállás Nagyközség Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének megvalósulásáért az egész helyi társadalom felelősségét, kontroll szerepének tudatosítását kiemelten szükséges kezelni. Előszállás önkormányzatának honlapján a véleményezett és elfogadott Esélyegyenlőségi program közzétételre kerül, így a község teljes lakosságának hozzáférése biztosítottá válik a tervezett esélyegyenlőségi folyamatok, tevékenységek megismerésére.

A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	<ul style="list-style-type: none"> - írni, olvasni nem tudás - szakképzettség hiánya - képességeinek megfelelő munkahely hiánya - motivátlanság 	<ul style="list-style-type: none"> - esti iskola létrehozása - munkaügyi központok által képzések helyben - tanulást ösztönző programok
Gyermekek	<ul style="list-style-type: none"> - digitális szakadék a gyermekek között - szülőktől nem minden esetben látnak jó életvitelt 	<ul style="list-style-type: none"> - digitális kompetenciák erősítése munkára kell őket tanítani, mivel a szülő munkamorálja kihat a gyerekekre, szemléletváltás kell, rendszerezettség
Idősek	<ul style="list-style-type: none"> - áldozattá válás - elmagányosodás, elszigetelődés, 	<ul style="list-style-type: none"> - kamerarendszer kiépítése - társas programok, rendezvények szervezése
Nők	<ul style="list-style-type: none"> - nehezen kerülnek vissza a munkába 	<ul style="list-style-type: none"> - munkába visszavezetni őket /nők otthon kézműves dolgokat készítsenek, mint régen a bedolgozói munka/
Fogyatékkal élők	<ul style="list-style-type: none"> - közlekedés az utak, járdák állapota miatt nehezített - munkahely hiánya - utazás megoldatlansága 	<ul style="list-style-type: none"> - utak, járdák javítása - támogatott foglalkoztatás a csökkent munkaképességűeknek - utazásban segítség /Máltai Szeretetszolgálat/

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Írni, olvasni tudás elsajátítása számukra	Pályázatok útján/foglalkoztatásai osztály, EU-s pályázatok, minisztériumok általi pályázatok/roma nemzetiségi önkormányzat
Gyermekek	Prevenációs programok, egészségre nevelés digitális szakadék csökkentése	Védőnő, családsegítő, iskola által
Idősek	Közösségi programok szervezése, segítségnyújtás az ügyintézésben	családsegítő, házi gondozó, szociális ügyintéző
Nők	családon belüli erőszak megelőzése, felszámolása	családsegítő, gyermekjóléti szolgálat anyaotthonban való elhelyezésének javaslata
Fogyatékkal élők	Utazásban való segítség, utak, járdák javítása tájékoztató anyag készítése a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásáról, illetve ennek eljuttatása minél szélesebb körben az emberekhez, helyi újság, helyi tévé, honlap igénybevétele útján.	pályázatok útján Máltai szeretetszolgálat

Jövőképünk

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élőknek jobb életkörülményeket biztosítsunk.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek helyzetét, esélyeit, mivel szeretnénk szakképzett embereket képezni belőlük, akik el tudnak helyezkedni és átlagos, vagy átlag feletti színvonalon tudnak élni.

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák számára is van lehetőség tanulni és elhelyezkedni.

Folyamatosan odafigyelünk az idősekre, mivel ők már több figyelmet igényelnek. Próbáljuk segíteni őket biztonsági intézkedésekkel, segítjük őket az egészségügyi ellátásokon való megjelenéseken.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkába visszajutás lehetőségét, mivel fontos, hogy ők is ugyanolyan esélyekkel indulhassanak egy-egy állás megpályázásánál a családvállalás mellett.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők számára, mivel sok nehézségen mennek keresztül és szeretnénk őket hozzásegíteni, ahhoz, hogy életük könnyebb legyen.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Nincs, mivel megvalósítása csak pályázatok útján lehetséges.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Írás,olvasni tudás hiányossága,sok esetben a megfelelő szakképzettség hiánya, magas munkanélküliség.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Célunk, hogy a romáknak, mélyszegénységben élőknek biztosítsunk felnőtt oktatást, ezáltal hozzá segítve őket szakképzettség megszerzéséhez, ami segíti őket az elhelyezkedés terén. Fontos az idősek támogatása felmerült problémáik megoldásában, főként a családdal nem rendelkező idősek esetében. Gyerekeket segíteni, hogy minél jobb szakképesítést szerezzenek, ezáltal érvényesülni tudjanak a munkaerőpiacon. Fontos célkitűzés, hogy a nőket segítsük munkához juttatni, ne származzon hátrányuk a családvállalás miatt. A fogyatékos emberek segítése is fő szempont, esélyegyenlőségüket érezzék, lehetőségük legyen dolgozni és tanulni.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- szakképzettséghez való hozzásegítés - munkához való hozzásegítés - egészségügyi ellátásokon, szűréseken való részvétel - jövő generációjának stabil környezet és számos lehetőség megteremtése - község infrastruktúrájának, útjainak, járdáinak fejlesztése, javítása
Résztvevők és felelős	Közüntézmények, civil szervezetek
Partnerek	Foglalkoztatási osztály, közüntézmények, civil szervezetek

Határidő(k) pontokba szedve	Mindezek a közép-és hosszútávú terveinket képezik, mivel megvalósításukhoz sok esetben pályázat szükséges, így konkrét időpont nincs.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Évente felülvizsgáljuk a tervek célok megvalósítását, ezek fenntarthatóságát.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Komoly kockázati tényező az írni, olvasni nem tudás, szakképzettség hiánya, munkához jutás, munkához való hozzáférés. Csökkentésük eszközei pedig a pályázatok, a vállalkozók letelepedésének elősegítése.
Szükséges erőforrások	Pályázatok, állami támogatás.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	Roma népesség arányának felmérése, a község életébe való beilleszkedés elősegítése	A roma népesség arányáról pontos, becslést tartalmazó adat nincs. A rendezvényein alulreprezentáltak.	Arányuk pontos meghatározása a népesség körében. Bekapcsolódás a község életébe	Népesség nyilvántartás	Együttműködés a nemzeti és önkormányzati, nemzeti és önkormányzati programok szervezésével	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, nemzetiség i önkormányzat Elnöke	2023.10.31.	A településen élő roma népesség pontos száma, adatai.	humánerőforrás, pályázati erőforrás	A településen élő roma népesség száma, adatai ismertté válik. A roma népesség motiválása, elérése, motiváció fenntartása

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
2	Jövedelmi viszonyok felmérése	Jellemző a minimálbéren történő foglalkoztatás.	A településen mélyszegénységben élők ériék el az országos átlagot.	Területfejlesztés és	OKJ-s Szakképzés és hiányszakmáknak megfelelően pályázati úton.	polgármester	2023.10.31.	A településen élők elérik az országos átlagot.	pályázati erőforrás	A településen élő roma népesség pontos száma, végzettség, szociális és egészségügyi helyzet.
3.	Ingyenes wifi hozzáférési pontok létrehozása, napelemes lámpák elhelyezése	Mélyszegénységben élők számára nem biztosítható másként az internet elérés. A utak rossz minősége és megvilágítása akadályozza a mobilitást.	Jobb infrastruktúrával mindenki számára egyenlő esélyek teremthetők.		Pályázati lehetőségek feltárása	polgármester	2023.10.31.		pályázati erőforrás	A település kül- és belterületein ek azonos színvonalú ellátottsága

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	HHH adatbázis vezetése	A HHH-s gyermekek szüleinek nagy része igényli a szüniidei étkeztetést	A településen el kell érni, hogy a HHH-s gyermekek igénybe tudják venni a nekik járó szüniidei ingyenes étkeztetést	HH adatbázis	Minden HHH gyermekek számára megfelelő étkezés biztosítás a egész évben	Óvodavezető, Család- és Gyermekei Szolgálat munkatársai	2023.10.31.	HHH adatbázis, étkezés bizonylatainak összevetése.	humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.
2	Teljes körű óvodáztatás segítése és a magas hiányzási napok csökkentése	Minden HH/HHH éves gyermek részesül óvodai ellátásban, de magas a hiányzott napok száma.	El kell érni, hogy HHH gyermekek rendszeresen járjanak óvodába	Köznevelési törvény	Teljes körű óvodáztatás, védőnő és óvodai hálózat együttműködése.	Óvodavezető, Család- és Gyermekei Szolgálat munkatársai,	2023.10.31.		humán erőforrás	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

Intézkedés sorszáma	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
3	Digitális szakadékok csökkentése	A hátrányos helyzetű gyermekek digitális eszközök és kompetenciák nélkül hátrányba kerülnek	Lehetőségek biztosítása az online oktatás előterbe kerülése során	Köznevelési törvény	Digitális eszközök beszerzése	Védőnő Polgármester, Iskola igazgató	2023.10.31.		pályázati erőforrás	Állandó kölcsönözhető laptop állomány bármikor elérhető szükség esetén

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Nemekre érzékeny adatgyűjtés, elemzés, értékelés az önkormányzat által figyelt minden szakterületen.	A nagyobb családi felelősségvállalás miatt a nők nehezebb elhelyezkedése	A nők munkához juttatása, amely összeegyeztethető a család lehetőségeivel		Adatgyűjtés a munkaerő- és munkahelyi kínálat összehasonlítása céljából szakképzett ség nemek szerint bontva, a helyben rendelkezésre álló átképzési lehetőségek re és lehetséges alternatív munkavégzési formákra is tekintettel.	Polgármester	2023.10.31	Adatgyűjtés, a munkaerő- és a munkahelyi kínálat összehasonlítás.	A pályázati erőforrás	A munkaerő- és a munkahelyi kínálat összehangolása humán erőforrás, Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

Intézkedés sorszáma	A Az intézkedés címe, megnevezése	B A helyzetlemezés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	C Az intézkedéssel elérni kívánt cél	D A célkitűzés összehangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	E Az intézkedés tartalma	F Az intézkedés felelőse	G Az intézkedés megvalósításának határideje	H Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	I Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	J Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
2	A foglalkoztatást gátló főbb akadályok feltárása	A foglalkoztatott, az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak teljes körűen nyilvántartottak, a gyermekes családok gazdasági aktivitásáról a település nem szolgáltatói adatokat, ilyen jellegű felmérés nem készült a településen.	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárítása érdekében.		A foglalkoztatott, az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatainak áttekintése, reprezentatív vizsgálat elvégzése.	Szociális Bizottság.	2023.10.31.	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében.	pályázati erőforrás	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése, beavatkozások elhárításuk érdekében, humán erőforrás. Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

Intézkedés sorszáma	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősek- Nyugdíjas korúak arányának feltárása	A település nem rendelkezik becsült adattal sem időskorúakról, saját jogú nyugellátásban részesülő k, hozzátartozói nyugellátásban részesülő k.	Pontos kimutatás készítése az időskorúakról-saját jogú nyugellátásban részesülő k, hozzátartozói nyugellátásban részesülő k.	Önkormányzat i statisztikai adatbázis.	Adatgyűjt és elemzés a települése n.	Szociális Bizottság	2023.10.31.	Naprakész adatbázis, a nyilvántartás folyamatos karbantartása, folyamatos naprakész információk alapján, a támogatások igényelhetősége.	humánerőforrás	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
2	valamennyi időskorú ellátásának segítése	A nem rendelkezik saját becsült adattal.	Minden időskorú ellátásba részesülő n..	Önkormányzat statisztikai adatbázisa.	Adatgyűjtés és elemzés a településén.	Szociális Bizottság, polgármester	2023.10.31.	Naprakész adatbázis a nyilvántartás folyamatos karbantartása, naprakész információk alapján támogatások igényelhetősége.	Humánerőforrás. Pályázati forrás	Esélyegyenlőség biztosítása kapcsolatos intézkedések.
3	A célcsoport közlekedési és vásárlási szokásainak megfelelő lehetőségek biztosítása	Korukra tekintettel a településen belül kell lehetőséget biztosítani ügyeik intézéséhez	Minél inkább helyben tudják intézni a bevásárlást, ügyeiket. Ehhez megfelelő minőségű		pályázati lehetőségek monitorozása piactér kialakításához és belterületi utak, járdák	polgármester	2023.10.31.		pályázati erőforrás	Esélyegyenlőség biztosítása kapcsolatos intézkedések.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
			utakra, járdákra, esetlegesen kerékpárútra van szükség		felújításához					

Intézkedés sorszáma	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A célcsoport közlekedési és vásárlási szokásainak megfelelő lehetőségek biztosítása	Egészségi állapotukra tekintettel településen belül kell a lehetőséget biztosítani ügyeik intézéséhez	Minél inkább a helyben tudják intézni a bevásárlást, ügyeiket. Ehhez megfelelő minőségű utakra, járdákra, esetlegesen kerékpárútra van szükség		pályázati lehetőségek monitorozása piactér kialakításához és belterületi utak, járdák felújításához	polgármester	2023.10.31.		pályázati erőforrás,	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés feltárt esélyegyenlőségi következtetéseiben	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
2	közszférában a kötelező foglalkoztatási kvóta megvalósulásának elősegítése	Erre vonatkozóan nincs adat.	A munkáltatók legalább az előírt kvóta 20 fő alkalmazott fölött 5% erejéig alkalmazhatnak munkanélkülit.		Felmérés a készítése a vállalkozásokról, valamint az önkormányzati intézményekben foglalkoztatás mértékéről.	Polgármester	2023.10.31.	Teljesítik a munkaadók a közszférában a kötelező foglalkoztatási kvótát.	Pályázati forrás, önkormányzati költségvetés.	Esélyegyenlőség biztosítása val kapcsolatos intézkedések.

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

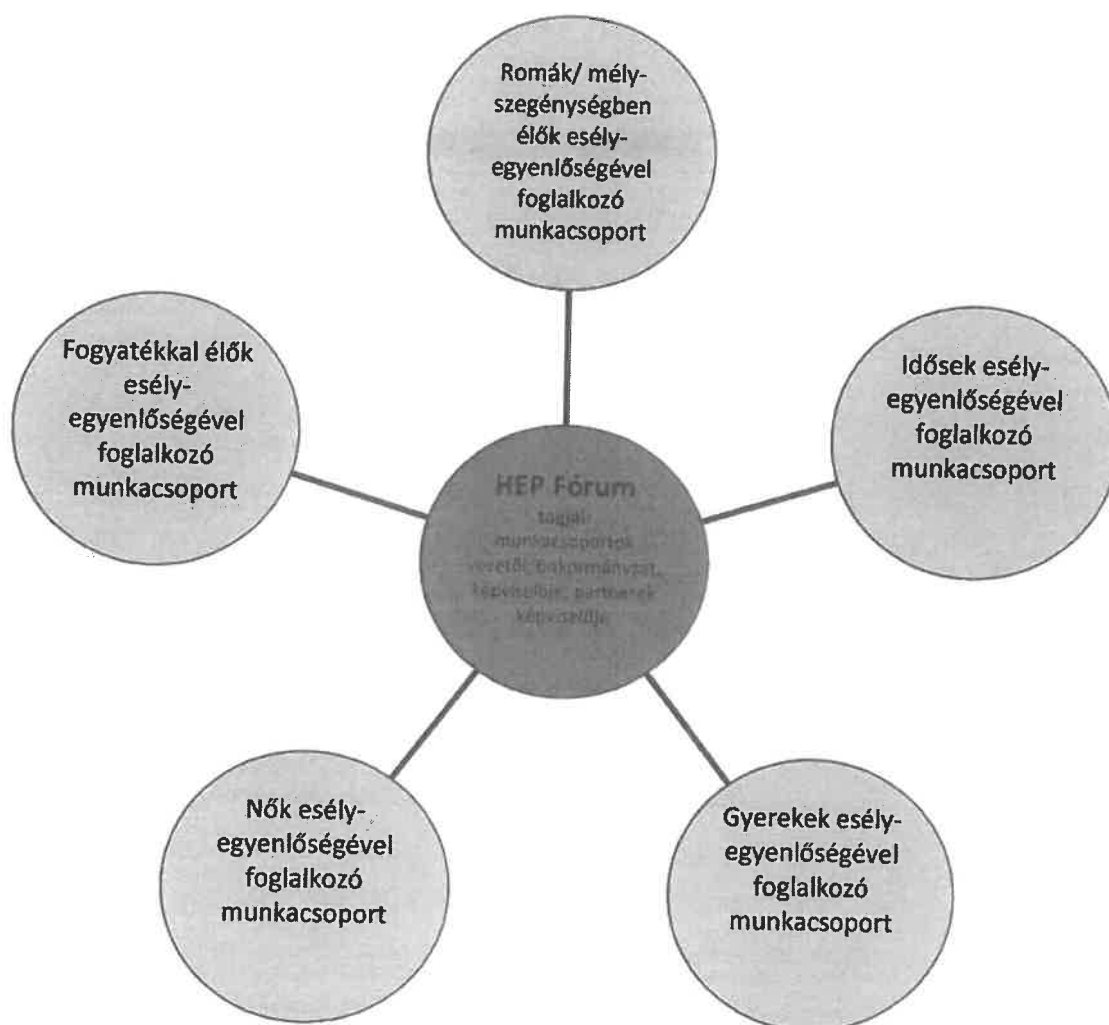
A megvalósítás folyamata A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület faktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívtunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről jegyző felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így

- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
- Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként

kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Előszállás község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és

a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt Előszállás Nagyközség Polgármestere a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) a 37/2020.(XI.27.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

Előszállás Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

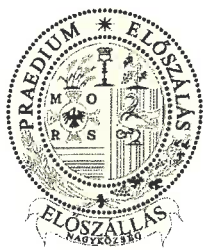
Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

EL/1181-63/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

38/2020.(XI.27.) határozata

szociális célú tűzifa támogatásban részesülőkről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere kérelmezőnként 2,975m³ szociális célú tűzifa támogatásban részesíti az e határozat 1. számú mellékletében felsorolt, jogosultként megjelölt 36 fő igénylőt.

A határozat mellékletében „nem jogosult magas jövedelem miatt” megjelölés alatt szereplő 2 fő kérelmét elutasítja, mivel a jövedelmük meghaladja a szociális célú tűzifa juttatásáról szóló 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.

A polgármester gondoskodik a szociális tűzifa kiosztásáról, továbbá az elutasított kérelmezők értesítéséről.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 31. (a tűzifa kiosztására)

Előszállás, 2020. november 27.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. novemberi polgármesteri döntések

Szociális tűzifa kérelmek elbírálása (2020.)

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi előterjesztés alapján hozza meg döntését:

Az önkormányzat a 122/2020. (VIII.25.) ÖK. számú határozatával döntött a szociális tűzifa támogatás érdekében kiírt pályázaton való indulásról. A Belügyminisztérium 63 erdei m3 (110,25 m3) keményfa tűzifa odaítéléséről döntött önkormányzatunk részére.

A 2020. november 19. napjáig 38 db kérelem érkezett hivatalunkba. A kérelmezők listáját előterjesztésünk melléklete tartalmazza, melyben szerepelnek egy főre jutó jövedelmi adatok. A rendelet szerint az egy főre jutó jövedelemhatár 57.000 Ft, egyedülálló esetében 128.250.- Ft.

A lista első része a rendelet szerinti jogosultakat, a második részben a jövedelmi helyzetük miatt elutasításra javasoltakat tartalmazza. Kérem, hogy a Tisztelt Képviselőtestület döntsön a támogatásban részesülőkről.

Határozati javaslat

szociális célú tűzifa támogatásban részesülőkről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere kérelmezőnkéntm3 szociális célú tűzifa támogatásban részesíti az e határozat 1. számú mellékletében felsorolt, jogosultként megjelölt fő igénylőt.

A határozat mellékletében „nem jogosult magas jövedelem miatt” megjelölés alatt szereplő fő kérelmét elutasítja, mivel

a jövedelmük meghaladja a szociális célú tűzifa juttatásról szóló 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott összeget.

A polgármester gondoskodik a szociális tűzifa kiszállításáról, továbbá az elutasított kérelmezők értesítéséről.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 31. (a tűzifa kiosztására)

Előszállás, 2020. november 23.




Győriné Tar Edit
jegyző

1. sz. melléklet

A 2020. évi szociális célú tűzelőanyag támogatás (ELO/2424/2020. ügyirat)

JOGOSULTAK

Sorszám	Név	Lakcím	Jövedelem/fő	Egyedülálló	Előnyben részesítendő
1.	Kanik Éva	Dollár utca 19.	89.685.-	E	igen
2.	Molnár Jánosné	Bercsényi u. 20.	22.800.-	E	igen
3.	Braun Istvánné	Arany János utca 45.	81.135.-	E	igen
4.	Pesti Lászlóné	Erkel Ferenc utca 20.	124.580.-	E	igen
5.	Csuka Jánosné	Balatoní út 4.	100.640.-	E	igen
6.	Kun István	Krizantém utca 1.	72.885.-	E	igen
7.	Rostás Mónika	Árpád utca 157.	17.467.-	E	igen
8.	Albai Antal	Árpád utca 175.	96.435.-	E	igen
9.	Ulicza Jánosné	Nagykarácsonyi utca 51.	87.250.-	E	igen
10.	Takács Lajos	Baross G. u. 12.	50.100.-	E	
11.	Kiss Ferenc	Krizantém u. 5.	0.-	E	
12.	Silhány Anita	Dollár utca 13.	22.217.-		igen
13.	Varjú Ferencné	Külső út 1.	33.755.-	E	igen
14.	Bertalan Imréné	Árpád utca 117.	91.355.-	E	igen
15.	Boór Lászlóné	Árpád utca 41.	123.075.-	E	igen
16.	Németh Mihályné	József Attila utca 16.	87.920.-	E	igen
17.	Kovács Sándor	Bibic utca 9.	92.145.-	E	igen
18.	Géczi László	Arany János utca 22.	53.000.-	E	igen
19.	Balás Jánosné	Bárány telep 3.	90.140.-	E	igen
20.	Fábián Józsefné	Bocskai utca 4.	67.935.-	E	
21.	Varga Zoltán	Árpád utca 93.	76.070.-	E	igen
22.	Vámi Jánosné	Hunyadi utca 17.	104.505.-	E	
23.	Horváth Pálné	Baross Gábor utca 11.	70.570.-	E	igen
24.	Tolnai Károlyné	Bibic utca 13.	55.030.-	E	igen
25.	Mezeiné Nagy Gizella	Vadvirág utca 13.	113.480.-	E	igen
26.	Nagy Istvánné	Bem utca 13.	104.285.-	E	igen

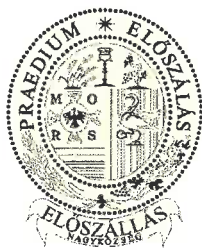
27.	Horváth Istvánné	Bem utca 19.	101.175.-	E	igen
28.	Juhász Istvánné	Arany János utca 2.	57.960.-	E	
29.	Török Franciska	Petőfi utca 58.	64.640.-	E	
30.	Papp Rózsa	Liszt Ferenc utca 10.	92.655.-	E	igen
31.	Büki Károlyné	Árpád utca 74.	109.600.-	E	igen
32.	Katonka Sándor	Árpád utca 148.	22.800.-	E	
33.	Lakatos Csilla	Balatoni út 76.	25.083.-		igen
34.	Várkonyi Alexandra	Feszty Árpád utca 4.	17.375.-		igen
35.	Takács Sándor	Petőfi Sándor utca 18.	44.210.-	E	igen
36.	Némethné Fülöp Mária	Kerekes út 6.	33.755.-	E	igen

NEM JOGOSULT MAGAS JÖVEDELEM MIATT

Sorszám	Név	Lakcím	Jövedelem/fő	
1.	Balázs Józsefné	Hunyadi utca 25.	59.623.-	nem
2.	Bogdán István	Bocskai utca 7.	117.688.-	nem

- 2.
- 3.

Elb/1181-G4/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

39/2020.(XI.27.) határozata

Horváth Attiláné települési támogatásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Horváth Attiláné (sz: Előszállás, 1959.04.24.) Előszállás, Arany J. u. 14. szám alatti lakos részére önkormányzat 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint települési támogatást állapít meg anyagi és szociális helyzetére tekintettel.

A költségek fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetésének szociális kiadások terhére biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15.

Előszállás, 2020. november 27.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. novemberi polgármesteri döntések

Horváth Attiláné települési támogatása

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi előterjesztés alapján hozza meg döntését:

Horváth Attiláné 2020.11.13. napján kérelemmel fordult felénk. Férje, Horváth Attila 2013. évben súlyos balesetet szenvedett, melynek következtében 83%-os egészségkárosodást szenvedett. Attila ápolásra szorul, ezért házastársa feladta munkáját és ápolási díjban részesül, ami havi 58680.- Ft. Ezen kívül Attila jövedelme 180555.- Ft,

A házaspár gépjárműve javításra szorul, ennek költsége kb. 250.000.- Ft. Az autó szükséges Attila ellátásához, de ezt a költséget a házaspár nem tudja teljes egészében vállalni.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hozzon döntést arról, hogy támogassuk-e a gépjármű megjavítását!

Határozati javaslat

Horváth Attiláné települési támogatása

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere Horváth Attiláné (sz: Előszállás, 1959.04.24.) Előszállás, Arany J. u. 14. szám alatti lakos részére önkormányzat Ft, azaz forint települési támogatást állapít meg anyagi és szociális helyzetére tekintettel.

A költségek fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetésének szociális kiadások terhére biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15.

Előszállítás, 2020. november 25.




Győriné Tar Edit
jegyző

2)

Érkezett:

2020. 11.

Íktatószám:

ELO/ 2492 1/2020

Előadó:

7.1

Érkezettőszám:

Tisztelt Képviselő Testület!

Törzsművelő: Kónya Árpád 1955.06.21.

Országos Védőbiztos.

Előrelépés Magyarországon a lakosság körében
2013-ban a lakosság körében a lakosság körében

85% egészségügyi állapotára utal.

Ezért utal az életkorhoz képest megváltozott
államháztartási / Kormányzat által megadott

1959.06.21-én a lakosság körében a lakosság körében
felkeltek adnak. Azonban a lakosság körében a lakosság körében

Betegségeiről adódóan a lakosság körében a lakosság körében
kiadásuk.

Most az autók is fontosak, mivel, melyek
összege 100-200 ezer forint között.

Számukra nagyon fontos az autók, mivel
a lakosság körében a lakosság körében a lakosság körében

Ezért kérem Önt, hogy a lakosság körében a lakosság körében
helyzetükön segítsen, amennyiben ez lehetséges!

Előrelépés 2020. 11. 25.

Köszönettel.

Kónya Árpád



Fejér Megyei Kormányhivatal
Dunaújvárosi Járási Hivatal

Ügyiratszám: FE-02/IKT/6161-4/2018

Elbírálási azonosító:

APDA-0013885/2014/06-0554

Tárgy: **Horváth Attiláné** (szül.: Bor Judit, Előszállás, 1959. április 24., a.n.: Zelenák Teréz, TAJ száma: 071-561-758, adóazonosító: 8337153784) 2424 Előszállás, Arany J. u. 10. sz. alatti lakos ápolási díj ügye

Ápolt személy: **Horváth Attila** (szül.: Sztálinváros, 1955. június 21.), lakóhelye: Előszállás, Arany J. u. 10.

Ügyintéző: Dr. Tóth Dóra
Telefon: 25/795-608

HATÁROZAT

Felülvizsgálat keretében megállapítom, hogy Horváth Attiláné kiemelt ápolást igénylő súlyosan fogyatékos hozzátartozójának ápolására tekintettel a jogosultsági feltételek fennállásáig a kiemelt ápolási díjra továbbra is jogosult.

Az ápolási díj havi bruttó összege 58680 Ft, azaz Ötvennyolcezer-hatszáznyolcvan forint, mely megegyezik az ápolási díj alapösszegének 180%-ával.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve Hatósági Bizonyítványa szerint az ápolt személy, Horváth Attila
Egészségi állapot mértéke 26 %
Állapota alapján a E minősítési kategóriába tartozó.

Felkérem a Fejér Megyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztályát, hogy a megállapított támogatás esedékes kifizetéseit - tárgyhónapot követő hónap 5-éig - a 11773360-00436489 sz. lakossági számlájára folyósítsa a jogosultnak.

Horváth Attiláné az ápolási díjra való jogosultság időtartama alatt egészségügyi szolgáltatásra jogosult.

Az ápolási díj folyósításának ideje szolgálati időre jogosít, így az ápolási díjban részesülő személy az ellátás után 10 % nyugdíj járulék fizetésére kötelezett, melynek levonásáról és továbbításáról a Fejér Megyei Kormányhivatal gondoskodik.

Felhívom Horváth Attiláné figyelmét arra, hogy az ápolási díjra jogosult a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (lakcímváltozás, keresőtevékenység folytatása, jogosultság megállapítását kizáró körülmények bekövetkezése, stb.) megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni hatóságomat.

Köteles továbbá bejelenteni, ha az alábbi eljárások bármelyikét megindította, az eljárás megindításától számított 8 napon belül, ha

- részére a kérelem benyújtásakor más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárás folyamatban van, vagy
- az ápolási díj kérelem benyújtását követően, de a jogerős döntés meghozatalát megelőzően más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárást indít,

Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatala 2400 Dunaújváros, Városháza tér 2.
Tel: (25) 795-600, (25) 795-610 fax: (25) 795-649 e-mail: hivatal.dunaujvaros@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Hatósági Osztálya
Ügyintézés helye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 2.

Ügyfélfogadás: hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-16.00, szerda: 8.00-12.00 és 13.00-18.00, péntek: 8.00-12.00

- az ápolási díjban részesülő személy köteles a szociális hatáskört gyakorló szervnek bejelenteni, ha a jogosultságának a fennállása alatt más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárást indított, vagy álláskeresői támogatás igénylése céljából jelentkezett az állami foglalkoztatási szervnél.

Felhívom Horváth Attiláné figyelmét, hogy a más rendszeres pénzellátásra való jogosultság fennállásának időtartama alatt igénybevett ápolási díj jogosulatlanul, de a fenti bejelentési kötelezettség teljesítése esetén nem rosszhiszeműen igénybevett ellátásnak minősül, amelyet köteles visszafizetni.

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátást a jegybanki alapkamattal megemelt összegben köteles visszafizetni.

Tájékoztatatom az ügyfelet, hogy nem jogosult az ápolási díjra a hozzátartozó, illetőleg az ellátást meg kell szüntetni, ha:

- a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, óvodai elhelyezésben vagy gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
 - aa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
 - ab) az óvoda vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,
 - ac) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
- b) - a tartós ápolást végzők időskori támogatása kivételével - rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét,
- c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni továbbá, ha

- az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- az ápolat személy meghal,
- az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt, vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
- azt, az ápolást végző személy kérte,
- az ápolást végző személy az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatára irányuló eljárást akadályozza.

Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

Tájékoztatatom továbbá, hogy a támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállása kétfévente legalább egyszer felülvizsgálatra kerül.

Az eljárás során illeték és eljárási költség nem keletkezett.

Döntésem ellen, annak közlésétől számított 15 napon belül az ügyfél fellebbezést terjeszthet elő. E döntés elleni fellebbezés illetékmentes. Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan,

tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben nem lehet olyan tényre hivatkozni, amelyről az ügyfélnek a döntés meghozatala előtt tudomása volt. A fellebbezést a Dunaújvárosi Járási Hivatalnál kell benyújtani. A fellebbezést a Fejér Megyei Kormányhivatal bírálja el, mely a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz.

INDOKOLÁS

Horváth Attiláné kiemelt ápolási díjra való jogosultságát 2014. január 29. napjától hatóságom állapította meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 25.§ (4) bekezdés a) pontja értelmében az ápolási díjra való jogosultság feltételeit az ellátást megállapító szerv két évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja. Eerre tekintettel hivatalból felülvizsgálati eljárást kezdeményeztem Horváth Attiláné ápolási díja ügyében.

A rendelkezésemre álló iratok alapján megállapítom, hogy hatóságom a kiemelt ápolási díjat a Fejér Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve 2014. május 14. napján kelt, 76-2-00203/2014/5. számú Hatósági Bizonyítványa alapján állapítottam meg Horváth Attiláné részére.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve Hatósági Bizonyítványa szerint az ápolat személy, Horváth Attila

„Egészségi állapot mértéke 26 %

Állapota alapján a E minősítési kategóriába tartozó.

Rehabilitálhatóság: rehabilitációja nem javasolt, egészségkárosodása jelentős és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes.

Felülvizsgálata: jelen állapota alapján felülvizsgálata nem szükséges.”

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 40.§-a alapján az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Az Szt. 41.§ (1) bekezdése alapján ápolási díjra jogosult a hozzátartozó [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontja], ha állandó és tartós gondozásra szoruló

a) súlyosan fogyatékos, vagy

b) tartósan beteg 18 év alatti

személy gondozását, ápolását végzi.

Az Szt. 41.§ (3) bekezdés a) pontja szerint súlyosan fogyatékos személy az, akinek

aa) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó – halló – életmód folytatására képes,

ab) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes és halláskárosodása miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

ac) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy születési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közepesúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy közepesúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0 – F84.9),

ad) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga

ellátására nem képes, és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

- b) tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

A Szt. 42.§ (1) bekezdése határozza meg azon eseteket, amelyek kizárják az ápolási díjra való jogosultságot.

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha:

- a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, óvodai elhelyezésben vagy gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
 - aa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
 - ab) az óvoda vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,
 - ac) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
- b) - rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve a (4) bekezdés szerinti esetet, valamint azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységéből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válása esetén - folyósítanak,
- c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

A fenti jogosultsági feltételek vizsgálata érdekében az ügyfelet a 2018. november 05. napján kelt, FE-02/IKT/6161-1/2018. számú végzéssel felhívtam a jogosultságát megalapozó nyilatkozatok megtételére.

Az Szt. 43.§ a) pontja alapján a járási hivatal – kérelemre - kiemelt ápolási díjra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki a komplex minősítés alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXCI. törvény 3.§ (2) bekezdés b) pont bd) alpontja szerinti minősítési kategóriába sorolt hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi.

Horváth Attiláné a felülvizsgálati adatlapot 2018. november 14. napján adta le a Hatósági Osztályon, melyet az ápoló és az ápolat személy is aláírt.

Az ápolat a kérelmező házastársa. Az ápolat személy egyetértett azzal, hogy otthoni ápolását, gondozását továbbra is az adatlapon feltüntetett hozzátartozója végezze.

A kérelemből és a csatolt iratokból megállapítottam, hogy a kérelmező:

- keresőtevékenységet nem folytat,
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem áll,
- rendszeres pénzellátásban nem részesül,
- az ápolási tevékenységet az ápolat személlyel közös lakóhelyén végzi.

Az ápolat személy

- nappali szociális intézményi ellátásban nem részesül.

Az Szt. 42.§ (4)-(5) bekezdései alapján a 41.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti, valamint a kiemelt

ápolási díjra való jogosultság továbbra is fennáll, ha az ápolási díjban részesülő személy

- a) a Tny. szerint saját jogú nyugdíjnak minősülő ellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, rokkantsági ellátásban, vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításairól szóló 2011. évi CXCI. törvény 33.§ (1) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva rehabilitációs ellátásban részesül,
- b) az a) pont szerinti ellátásra való jogosultság keletkezését megelőző napon a 41.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti kiemelt ápolási díjra volt jogosult, és
- c) az a) pont szerinti ellátásra való jogosultság kezdő napját megelőző húsz éven belül 41.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti vagy a kiemelt ápolási díjra való jogosultsága legalább tíz évig fennállt.

A (4) bekezdés alkalmazása során a 41.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti, valamint kiemelt ápolási díjra való jogosultság időtartamát össze kell számítani.

Tekintettel arra, hogy *Horváth Attiláné* ügyféllel szemben az ápolási díjra való jogosultság szempontjából kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá az Szt. 43/A.§ (1) bekezdésében foglalt feltételek *Horváth Attiláné* ügyfél tekintetében fennállnak. Ennek alapján nevezett az ápolási díjra továbbra is jogosult.

Az ápolási díj havi összege az Szt. 44.§ (1) bekezdés b) pontja értelmében az éves költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 180%-a.

Az ápolási díj alapösszege Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 65.§ (2) bekezdés b) pontja szerint 2018. évben 32.600 Ft.

A fentiek alapján az ápolási díj havi összegét 58.680 Ft-ban állapítottam meg.

Horváth Attiláné a felülvizsgálathoz szükséges adatlapot és iratokat becsatolta, megállapítom, hogy az ápolási díj jogosultsági feltételek fennállnak, ezért az ellátás továbbfolyósítását rendellem el.

Egészségügyi szolgáltatásra jogosult az, aki a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16.§ h) pontja alapján ápolási díjban részesül.

A rendelkező részben az ügyfelet tájékoztattam az Szt. 9.§, 17.§ és 42.§-aiban, valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Pr.) 27.§-ában foglalt, az ápolási díjjal kapcsolatos kötelezettségekről és annak elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről.

A Pr. 6.§ (3) bekezdése alapján az időskorúak járadékát, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, az ápolási díjat (a továbbiakban együtt: havi rendszeres szociális ellátás), a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, valamint – a települési önkormányzat rendeletének eltérő szabályozása hiányában – a havi rendszerességgel adott települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani azzal, hogy a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátást és foglalkoztatást helyettesítő támogatást december 30-áig kell folyósítani.

Határozatom jogszabályi alapja a hivatkozott jogszabályokon kívül az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80.§ (1) bekezdése, és a 81.§ (1) bekezdése.

Az eljárás költség- és illetékmentességét az Szt. 16.§-a állapítja meg.

A jogorvoslati lehetőségről az Ákr. 116.§ (1) bekezdése és a (2) bekezdés a) pontja, a 118.§ (3) bekezdése, a 119.§ (4)-(5)-(6) bekezdései, valamint a Pr. 6/A.§ (2) bekezdése alapján adtam tájékoztatást.

A hatáskörömet az Szt. 25.§ (3) bekezdés a) pont ad) alpontja, az illetékességemet az Szt. 32/A.§ (1)

bekezdése, és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Kormányrendelet 2.§ (4) bekezdése alapozza meg. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 14/2018. (III. 29.) utasítása és a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ügyrendről szóló 32/2017. (XI. 15.) utasítása alapján történt.

Dunaújváros, 2018. november 16.

Dr. Kovács Péter
hivatalvezető nevében és megbízásából:

Dr. Ruzicska Renáta s.k.
hivatalvezető-helyettes

KIADMÁNY
HITELÉÜL:

dr. Tóth D. Zs.
aléírás

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
NYUGDÍJFOLYÓSÍTÓ IGAZGATÓSÁG

1139 Budapest XIII., Váci út 73.

Postacím: Budapest 1820

Telefon: (06-80) 204-884; (06-1) 270-8999

Törzsszám: 784-82666-4

Név: HORVÁTH ATTILA

Születési dátum: 1955.06.21

HORVÁTH ATTILA

ELŐSZÁLLÁS

ARANY JÁNOS UTCA 14

2424

Tisztelt Ügyfelünk!

A Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (a továbbiakban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) tájékoztatja, hogy 2019. évben az Ön részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján**2073285** Ft adómentes bevételnek /M/

.....**0** Ft más bérjövdelemnek /A/ minősülő ellátást,

összesen**2073285** Ft-ot folyósított levonások nélkül.

2020. január hótól a hatályos jogszabályok szerint – az Önt megillető ellátások összege havonta az alábbiak szerint alakul.

SZJA kód	A folyósított ellátás típusa	Az ellátás összege az emelés előtt	Az emelés összege (0,7 %)	Az emelés összege (2,8 %)	Az ellátás összege az emelés után
M	ÖREGSÉGI NYUGDÍJ	131205	0	3675	134880
M	BALESETI JÁRADÉK	44120	310	1245	45675
Az ellátás(ok) összege:		175325	310	4920	180555

Az ellátást terhelő havi levonás jogcíme	A levonás összege
Levonás összesen /Ft/:	0

A fentiek szerint Ön 2020. január hóban, kerekítve ellátásra jogosult.

180555 Ft

Azon ügyfeleink részére, akiknek adóköteles ellátást folyósítunk, a 2019. évi személyi jövedelemadó bevallás elkészítéséhez 2020. január 31-ig külön elszámolást (igazolást) küldünk ki.

A rehabilitációs ellátásból 2019-ben levont nyugdíjjárulék összegéről 2020. január 31-ig külön igazolás kerül kiállításra.

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság

Ny. 3000-020.

Tisztelt Polgármester Úr!

A koronavírus járványra tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében a polgármester dönt a helyi rendeletek megalkotásáról.

Fentiek miatt az önkormányzat gazdálkodása következtében tájékoztatom, hogy 2020. ¾. évben az alábbi előirányzat-módosítások váltak szükségessé:

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont előirányzat módosítása 1 melléklet szerint: (2-3 melléklet összegzése)

Bevételek:

B1 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat emelkedik 4 604 150 Ft-tal

B3 2. Közhatalmi bevételek előirányzata emelkedik 2.000 000 Ft-tal (Kommunális adó, illetve egyéb közhatalmi bevételek előirányzata)

B4 3. Működési bevételek előirányzata emelkedik 2.613 637 ,- Ft-tal (ellátási díjak, azok áfái, esküvői szolgáltatások díja illetve a biztosító által fizetett kártérítés és a kamatbevétel összegével)

B7 1. Felhalmozási célú támogatás előirányzata emelkedett: 4 999 996,-, Ft-tal (Magyar Falu program: Óvoda udvar felújítása)

Kiadások:

K1 1. Személyi juttatások 3.466.800,- Ft-tal

K2 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális kiadások 11.200,- Ft-tal

K3. 3. Dologi kiadások: 4.343.637,- Ft-tal

K4. 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.396.150,- Ft-tal

K6. 1. Felhalmozási kiadások: 4.999.996,- Ft-tal

módosult.

Eredeti előirányzat:	344.467.626 Ft
Módosított előirányzat:	338.677.531 Ft
Javasolt módosítás	14.187.783 Ft
Módosított előirányzat:	352.865.314 Ft

Előszállás Nagyközség Önkormányzatánál 2. melléklet szerint:

Bevételek:

B1 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat emelkedik 4 604 150 Ft-tal

B3 2. Közhatalmi bevételek előirányzata emelkedik 2.000 000 Ft-tal (Kommunális adó, illetve egyéb közhatalmi bevételek előirányzata)

B4 3. Működési bevételek előirányzata emelkedik 2 543 637 ,- Ft-tal (ellátási díjak, azok áfái, illetve a biztosító által fizetett kártérítés és a kamatbevétel összegével)

B7 1. Felhalmozási célú támogatás előirányzata emelkedett: 4 999 996,- Ft-tal (Magyar Falu program: Óvoda udvar felújítása)

Kiadások:

K1 1. Személyi juttatások	3.408.000,- Ft-tal
K3. 3. Dologi kiadások:	4.343.637,- Ft-tal
K4. 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	1.396.150,- Ft-tal
K6. 1. Felhalmozási kiadások:	4.999.996,- Ft-tal

változik.

.

Eredeti előirányzat:	327.945.034 Ft
Módosított előirányzat:	319.755.957 Ft
Javasolt módosítás	14.147.783 Ft
Módosított előirányzat:	333.903.740 Ft

Előszállási Polgármesteri Hivatalnál: 3. melléklet szerint:

Bevételek:

B4 Működési bevétel előirányzata emelkedik 70.000,-Ft-tal

- esküvői szolgáltatások miatt

Kiadások:


K1. 1. Személyi juttatások	58.800,- Ft-tal
K2. 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális kiadások	11.200,- Ft-tal

módosult.

Eredeti előirányzat:	47.734.712 Ft
Módosított előirányzat:	48.855.907,- Ft
Javasolt módosítás:	70.000,- Ft
Módosított előirányzat	48.925.907,-Ft

Javaslom a fentiek alapján a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Előszállás, 2020. november 26.


Vargáné Bíró Ildikó
pénzügyi-gazd.inf.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
...../2020.(.....) önkormányzati rendelet tervezete

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Előszállás Nagyközség Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2020. évi költségvetése Ft-ban:

(1) Önkormányzat

a) Bevétel:	333.903.740 Ft ebből
aa) működési bevétel:	279.748.407 Ft
ab) felhalmozási bevétel	19.299.817 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás	34.855.520 Ft
ad) államháztartáson belüli megelőlegezés	Ft
b) Kiadás:	319.755.957 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	57.855.159 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	9.614.477 Ft
bc) dologi kiadás	74.269.469 Ft
bd) ellátottak pénzbeli juttatásai	6.396.150 Ft
be) működési pénzeszköz átadás	10.189.051 Ft
bf) felhalmozási kiadás	31.629.745 Ft
bg) felújítási kiadás	8.545.124 Ft
bh) Hiteltörlesztés	
bi) költségvetési tartalék	- Ft
bj) költségvetési szervek támogatása	128.269.746 Ft
bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7.134.819 Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	18 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Család- és gyermekjóléti szolgálat	2 fő
cf) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cg) Közhasznú foglalkoztatás	10 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel:	48.925.907 Ft ebből
aa) előző évi maradvány:	1.091.195 Ft
ab) működési bevételek	100.000 Ft
ab) önkormányzati támogatás	47.734.712 Ft
b) Kiadás:	48.855.907 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	37.268.080 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	6.667.032 Ft
bc) dologi kiadás	4.990.795 Ft
bd) felújítási kiadás	- Ft
be) felhalmozási kiadás	- Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	98.305.413 Ft, ebből
aa) előző évi maradvány felhasználás:	1.247.787 Ft
ab) működési bevételek	16.522.592 Ft
ab) önkormányzati támogatás	80.535.034 Ft
b) Kiadás:	98.305.413 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	58.876.972 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	10.458.688 Ft
bc) dologi kiadás	28.886.938 Ft
bd) felújítási kiadás	- Ft
be) felhalmozási kiadás	82.815 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások	
c) engedélyezett létszámkeret:	16,5 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő
cd) takarítónő	1 fő
cd) ételmezésvezető	1 fő
ce) szakács	2 fő
cf) konyhalány	2,5 fő

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2020. évi költségvetését 352.865.314 Ft költségvetési bevétellel, 352.865.314 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 333.903.740 Ft összegben, kiadási előirányzatát 333.903.740 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.

(2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 48.925.907 Ft összegben, kiadási előirányzatát 48.925.907 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.

(3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 98.305.413 Ft összegben, kiadási előirányzatát 98.305.413 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.

4. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2020. december napján.



Győriné Tar Edit
jegyző

1. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelet tervezet
 "1. melléklet a 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2020. évi költségvetésének mérlege


adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	292 923 212	287 153 212	9 214 150	296 367 362
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 368 542	218 368 542	4 604 150	222 972 692
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	178 370 458	1 908 150	180 278 608
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	39 998 084	2 696 000	42 694 084
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	42 500 000	2 000 000	44 500 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	1 000 000	2 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	26 254 670	26 284 670	2 610 000	28 894 670
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 346 802	13 376 802	70 000	13 446 802
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 872 549	6 872 549	2 000 000	8 872 549
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 735 319	5 735 319	540 000	6 275 319
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	3 592	3 592
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	45	45
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	14 299 817	4 999 996	19 299 813
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	13 569 817	4 999 996	18 569 813
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	4 033 494	- 4 033 494	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	9 536 323	9 033 490	18 569 813
	2.	Felhalmozási bevételek	500 000	730 000	-	730 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	730 000	-	730 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	293 423 212	301 453 029	14 217 783	315 670 812
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	179 314 160	165 494 248	- 30 000	165 464 248
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	179 314 160	130 608 728	34 855 520	165 464 248
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 338 982	-	2 338 982
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	-	128 269 746
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 885 520	-	34 885 520
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	34 885 520	-	34 885 520
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-

V.	Bevételek összesen: (III+IV)	344 467 626	338 677 531	14 187 783	352 865 314
----	------------------------------	-------------	-------------	------------	-------------

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	291 184 480	296 285 024	9 187 787	305 472 811
K1.	1.	Személyi juttatások	150 510 211	150 563 411	3 436 800	154 000 211
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 722 197	26 728 997	11 200	26 740 197
K3.	3.	Dologi kiadások	105 252 072	103 803 565	4 343 637	108 147 202
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 396 150	6 396 150
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	10 189 051	-	10 189 051
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	8 706 948	-	8 706 948
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	1 482 103	-	1 482 103
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	291 184 480	296 285 024	9 187 787	305 472 811
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	35 257 688	4 999 996	40 257 684
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	28 697 688	3 014 872	31 712 560
K7.	2.	Felújítások	6 560 000	6 560 000	1 985 124	8 545 124
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	35 257 688	4 999 996	40 257 684
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	337 332 807	331 542 712	14 187 783	345 730 495
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
	1.2.	Irányítószerzői működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	-	128 269 746
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 134 819	7 134 819	-	7 134 819
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószerzői felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	344 467 626	338 677 531	14 187 783	352 865 314

Előszállás, 2020.november 30.


Farkas Imre
polgármester




Gyöngy Tar Edit
jegyző

2. melléklet a .../2020.(...) önkormányzati rendelet tervezet
 "2. melléklet a 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	276 400 620	270 600 620	9 147 787	279 748 407
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 368 542	218 368 542	4 604 150	222 972 692
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	178 370 458	1 908 150	180 278 608
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	39 998 084	2 696 000	42 694 084
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	42 500 000	2 000 000	44 500 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	1 000 000	2 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	9 732 078	9 732 078	2 543 637	12 275 715
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 241 845	3 241 845	-	3 241 845
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 967 592	3 967 592	2 000 000	5 967 592
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 222 641	2 222 641	540 000	2 762 641
B407.	3.7.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	3 592	3 592
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	45	45
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	14 299 817	4 999 996	19 299 813
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	13 569 817	4 999 996	18 569 813
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	4 033 494	- 4 033 494	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	9 536 323	9 033 490	18 569 813
	2.	Felhalmozásibevételek	500 000	730 000	-	730 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	730 000	-	730 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	276 900 620	284 900 437	14 147 783	299 048 220
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-

	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	327 945 034	319 755 957	14 147 783	333 903 740

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	146 392 142	149 176 519	9 147 787	158 324 306
K1.	1.	Személyi juttatások	54 447 159	54 447 159	3 408 000	57 855 159
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 614 477	9 614 477	-	9 614 477
K3.	3.	Dologi kiadások	73 630 506	69 925 832	4 343 637	74 269 469
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 396 150	6 396 150
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	10 189 051	-	10 189 051
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	8 706 948	-	8 706 948
	5.2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	-	1 482 103	-	1 482 103
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	146 392 142	149 176 519	9 147 787	158 324 306
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	35 174 873	4 999 996	40 174 869
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	28 614 873	3 014 872	31 629 745
K7.	2.	Felújítások	6 560 000	6 560 000	1 985 124	8 545 124
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	35 174 873	4 999 996	40 174 869
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	192 540 469	184 351 392	14 147 783	198 499 175
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	-	128 269 746
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 134 819	7 134 819	-	7 134 819
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	327 945 034	319 755 957	14 147 783	333 903 740

Előszállítás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

3. melléklet a .../2020.(....) önkormányzati rendelet tervezet
 "16. melléklet a 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

		adatok forintban!				
Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 000	70 000	100 000
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT- n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 000	70 000	100 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	70 000	100 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			-	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek			-	
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			-	
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai			-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről			-	
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 000	70 000	100 000
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 734 712	48 825 907	-	48 825 907
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 734 712	48 825 907	-	48 825 907
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 091 195	-	1 091 195
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	47 734 712	47 734 712	-	47 734 712
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése			-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-

	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907

adatok forintban!						
Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907
K1.	1.	Személyi juttatások	37 186 080	37 209 280	58 800	37 268 080
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 649 032	6 655 832	11 200	6 667 032
K3.	3.	Dologi kiadások	3 899 600	4 990 795	-	4 990 795
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II+III)	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3.	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907

Előszállás, 2020.november 30.


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
15/2020.(XII.11.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Előszállás Nagyközség Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel a 23. § (2) bekezdésére, a 24. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltakra, Magyarország Alaptörvényének 32. cikkelyének (1) bekezdés a) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat 2020. évi költségvetése Ft-ban:

(1) Önkormányzat

a) Bevétel:	333.903.740 Ft ebből
aa) működési bevétel:	279.748.407 Ft
ab) felhalmozási bevétel	19.299.817 Ft
ac) pénzmaradvány felhasználás	34.855.520 Ft
ad) államháztartáson belüli megelőlegezés	Ft
b) Kiadás:	319.755.957 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	57.855.159 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	9.614.477 Ft
bc) dologi kiadás	74.269.469 Ft
bd) ellátottak pénzbeli juttatásai	6.396.150 Ft
be) működési pénzeszköz átadás	10.189.051 Ft
bf) felhalmozási kiadás	31.629.745 Ft
bg) felújítási kiadás	8.545.124 Ft
bh) Hiteltörlesztés	
bi) költségvetési tartalék	- Ft
bj) költségvetési szervek támogatása	128.269.746 Ft
bk) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7.134.819 Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	18 fő, ebből
ca) Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 fő
cb) Védőnő szolgálat	1 fő
cd) Házi segítségnyújtás	2 fő
ce) Család- és gyermekjóléti szolgálat	2 fő
cf) Könyvtár szakfeladat	2 fő
cg) Közhasznú foglalkoztatás	10 fő

(2) Polgármesteri Hivatal:

a) Bevétel:	48.925.907 Ft ebből
aa) előző évi maradvány:	1.091.195 Ft
ab) működési bevételek	100.000 Ft
ab) önkormányzati támogatás	47.734.712 Ft
b) Kiadás:	48.855.907 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	37.268.080 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	6.667.032 Ft
bc) dologi kiadás	4.990.795 Ft
bd) felújítási kiadás	- Ft
be) felhalmozási kiadás	- Ft
c) engedélyezett létszámkeret:	9 fő, ebből
ca) jegyző	1 fő
cb) aljegyző	1 fő
cc) köztisztviselő	6 fő
cd) hivatalsegéd (munkatörvénykönyves)	1 fő.

(3) Előszállási Patakparti Óvoda

a) Bevétel:	98.305.413 Ft, ebből
aa) előző évi maradvány felhasználás:	1.247.787 Ft
ab) működési bevételek	16.522.592 Ft
ab) önkormányzati támogatás	80.535.034 Ft
b) Kiadás:	98.305.413 Ft, ebből
ba) személyi juttatás	58.876.972 Ft
bb) munkaadót terhelő járulék	10.458.688 Ft
bc) dologi kiadás	28.886.938 Ft
bd) felújítási kiadás	- Ft
be) felhalmozási kiadás	82.815 Ft
bf) rendszeres szociális kiadások	
c) engedélyezett létszámkeret:	16,5 fő, ebből
ca) óvodapedagógus	6 fő
cb) pedagógus asszisztens	1 fő
cc) dajka	3 fő
cd) takarítónő	1 fő
cd) ételmezésvezető	1 fő
ce) szakács	2 fő
cf) konyhalány	2,5 fő

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület – figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés a) és c) pontjára – az önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek (továbbiakban együtt: önkormányzat és költségvetési szervei) együttes 2020. évi költségvetését 352.865.314 Ft költségvetési bevétellel, 352.865.314 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.”

3. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „5. § (1) A képviselő-testület a **helyi önkormányzat** bevételi előirányzatát 333.903.740 Ft összegben, kiadási előirányzatát 333.903.740 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, a rendelet 2. melléklete szerint.
- (2) A képviselő-testület az **Előszállási Polgármesteri Hivatal** bevételi előirányzatát 48.925.907 Ft összegben, kiadási előirányzatát 48.925.907 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 16. mellékletében történik.
- (3) A képviselő-testület az **Előszállási Patakparti Óvoda** bevételi előirányzatát 98.305.413 Ft összegben, kiadási előirányzatát 98.305.413 Ft összegben, egyenlegét 0 Ft összegben állapítja meg, melynek bemutatása előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet 20. mellékletében történik.
4. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésre került 2020. december 11. napján.




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat összevont 2020. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	292 923 212	287 153 212	9 214 150	296 367 362
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 368 542	218 368 542	4 604 150	222 972 692
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	178 370 458	1 908 150	180 278 608
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	39 998 084	2 696 000	42 694 084
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	42 500 000	2 000 000	44 500 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	1 000 000	2 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	26 254 670	26 284 670	2 610 000	28 894 670
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 346 802	13 376 802	70 000	13 446 802
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 872 549	6 872 549	2 000 000	8 872 549
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 735 319	5 735 319	540 000	6 275 319
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	3 592	3 592
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	45	45
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	14 299 817	4 999 996	19 299 813
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	13 569 817	4 999 996	18 569 813
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	4 033 494	- 4 033 494	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	9 536 323	9 033 490	18 569 813
	2.	Felhalmozási bevételek	500 000	730 000	-	730 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	730 000	-	730 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	293 423 212	301 453 029	14 217 783	315 670 812
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	179 314 160	165 494 248	- 30 000	165 464 248
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	179 314 160	130 608 728	34 855 520	165 464 248
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 338 982	-	2 338 982
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	-	128 269 746
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 885 520	-	34 885 520
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	34 885 520	-	34 885 520
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-

V.	Bevételek összesen: (III+IV)	344 467 626	338 677 531	14 187 783	352 865 314
----	------------------------------	-------------	-------------	------------	-------------

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	291 184 480	296 285 024	9 187 787	305 472 811
K1.	1.	Személyi juttatások	150 510 211	150 563 411	3 436 800	154 000 211
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 722 197	26 728 997	11 200	26 740 197
K3.	3.	Dologi kiadások	105 252 072	103 803 565	4 343 637	108 147 202
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 396 150	6 396 150
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	10 189 051	-	10 189 051
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	8 706 948	-	8 706 948
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	1 482 103	-	1 482 103
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen: (I+II)	291 184 480	296 285 024	9 187 787	305 472 811
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	35 257 688	4 999 996	40 257 684
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	28 697 688	3 014 872	31 712 560
K7.	2.	Felújítások	6 560 000	6 560 000	1 985 124	8 545 124
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	35 257 688	4 999 996	40 257 684
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	337 332 807	331 542 712	14 187 783	345 730 495
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	-	128 269 746
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 134 819	7 134 819	-	7 134 819
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	344 467 626	338 677 531	14 187 783	352 865 314

Előszállás, 2020. november 30.

Farkas Imre
polgármester



Győriné Tar Edit
jegyző

2. melléklet a 15/2020.(XII.11.) önkormányzati rendelethez
 "2. melléklet a 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	276 400 620	270 600 620	9 147 787	279 748 407
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 368 542	218 368 542	4 604 150	222 972 692
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	178 370 458	1 908 150	180 278 608
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	39 998 084	2 696 000	42 694 084
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	42 500 000	2 000 000	44 500 000
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	11 000 000	1 000 000	12 000 000
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	-	30 000 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	1 000 000	2 500 000
B4.	3.	Működési bevételek	9 732 078	9 732 078	2 543 637	12 275 715
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 241 845	3 241 845	-	3 241 845
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	-	300 000
B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 967 592	3 967 592	2 000 000	5 967 592
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 222 641	2 222 641	540 000	2 762 641
B407.	3.7.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	3 592	3 592
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	45	45
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	14 299 817	4 999 996	19 299 813
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	13 569 817	4 999 996	18 569 813
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	4 033 494	- 4 033 494	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	9 536 323	9 033 490	18 569 813
	2.	Felhalmozásibevételek	500 000	730 000	-	730 000
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	730 000	-	730 000
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	276 900 620	284 900 437	14 147 783	299 048 220
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-

	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	34 855 520	-	34 855 520
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-		-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	327 945 034	319 755 957	14 147 783	333 903 740

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	146 392 142	149 176 519	9 147 787	158 324 306
K1.	1.	Személyi juttatások	54 447 159	54 447 159	3 408 000	57 855 159
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 614 477	9 614 477	-	9 614 477
K3.	3.	Dologi kiadások	73 630 506	69 925 832	4 343 637	74 269 469
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	1 396 150	6 396 150
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	10 189 051	-	10 189 051
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	8 706 948	-	8 706 948
	5.2	A helyi önkormányatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	-	1 482 103	-	1 482 103
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	146 392 142	149 176 519	9 147 787	158 324 306
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	35 174 873	4 999 996	40 174 869
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	28 614 873	3 014 872	31 629 745
K7.	2.	Felújítások	6 560 000	6 560 000	1 985 124	8 545 124
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-		-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-		-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-		-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	35 174 873	4 999 996	40 174 869
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	192 540 469	184 351 392	14 147 783	198 499 175
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	-	135 404 565
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	-	128 269 746
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 134 819	7 134 819	-	7 134 819
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás			-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	327 945 034	319 755 957	14 147 783	333 903 740

Előszállítás, 2020.november 30.


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

3. melléklet a 15/2020.(XII.11.) önkormányzati rendelethez
 "16. melléklet a 3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelethez"

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

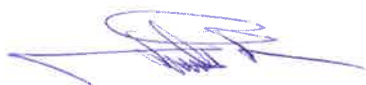
Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	30 000	70 000	100 000
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT- n belülről	-	-	-	-
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-	-	-
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-	-	-
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-	-	-
	2.4.	Iparüzési adó	-	-	-	-
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	-
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-	-	-
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4.	3.	Működési bevételek	-	30 000	70 000	100 000
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	30 000	70 000	100 000
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-	-	-
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	30 000	70 000	100 000
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 734 712	48 825 907	-	48 825 907
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 734 712	48 825 907	-	48 825 907
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 091 195	-	1 091 195
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	47 734 712	47 734 712	-	47 734 712
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	-
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	-

	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. év javasolt módosítás	2020. év módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907
K1.	1.	Személyi juttatások	37 186 080	37 209 280	58 800	37 268 080
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 649 032	6 655 832	11 200	6 667 032
K3.	3.	Dologi kiadások	3 899 600	4 990 795	-	4 990 795
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-	-	-
K6.	1.	Beruházások	-	-	-	-
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-	-	-
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	47 734 712	48 855 907	70 000	48 925 907

Előszállás, 2020.november 30.



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

EL/1181-65/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

40/2020.(XI.30.) határozata

az önkormányzat 2020. 3/4 évi beszámolójáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2020. 3/4 évi költségvetési beszámolóját a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. november 30.

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester

2020. novemberi polgármesteri döntés

Előterjesztés

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. ¾. éves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2020. ¾. éves gazdálkodásának helyzetéről az alábbi tájékoztatást adom:

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat

- költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását,
- helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A féléves költségvetési beszámoló tartalmazza az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is.

A képviselő-testület elé beterjesztett beszámoló a költségvetési rendeletben meghatározott címrend szerint került összeállításra.

Értelemszerűen a teljesítés alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került meghatározásra.

A beszámolóban elkülönítetten szerepelnek azok a táblázatok és kimutatások, amelyek az önkormányzathoz tartozó intézmények gazdálkodását külön-külön mutatják be. Ezáltal az intézmények gazdálkodása értékelhető, annak érdekében, hogy iránymutatást lehessen adni az év hátralévő időszakában folytatandó gazdálkodási tevékenységhez.

Az Államháztartási törvény alapelvei:

A pénzügyi egyensúly elősegítésének, a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése, a teljesség, a részletesség, a valódiság, az

egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság. Ezek az alapelvek az államháztartás egészére, így a helyi önkormányzatokra is vonatkoznak.

A helyi önkormányzat gazdálkodása akkor kiegyensúlyozott, ha hosszabb időszak alatt is összhang van a bevételei és kiadásai között.

A kiegyensúlyozott gazdálkodás feltételeinek kialakításában és megtartásában elsődleges felelőssége van a képviselő-testületnek.

1. A 2020. ¾. éves gazdálkodásának értékelése, információk, tájékoztatás a beszámolóban közölt adatokhoz

Összességében (Önkormányzat, óvoda, hivatal 1. sz. melléklet szerint) 2020. ¾. évében a finanszírozási műveletek nélkül

223 240 076 Ft kiadást és

282 148 923 Ft bevételt teljesített.

2. Tájékoztató a bevételek alakulásáról, a bevételek értékelése

1. A bevételek alakulása bevételi jogcímek szerint

1.1. A bevételek bevételi jogcímek szerint a következők szerint alakultak:

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2020. ¾. évi teljesítés	Teljesítés %-a
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218.368.542	222.972.692	177.878.616	80
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	18.569.813	18.569.813	100
B3. Közhatalmi bevétel	48.300.000	44.500.000	40.498.309	91
B4. Működési bevételek	26.254.670	28.894.670	23.416.005	81
B5. Felhalmozási bevételek	500.000	730.000	730.000	100

B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-
Összesen:	293.423.212	315.667.175	261.092.743	83
B8. Finanszírozási műveletek	179.314.160	165.494.248	124.485.648	75
B811. Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
B813. Maradvány igénybevétele	51.044.414	34.885.520	34.885.520	100
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések				

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím tartalmazza:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatását,
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását,
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását,
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatását,
- elszámolásból származó bevételeket,
- egyéb működési célú támogatásokat.

Ezen bevételek között kerülnek elszámolásra tehát az állami támogatások, az előző évi normatíva igénylés, illetve a tényleges normatíva felhasználás elszámolása is.

Kiegészítő támogatásként: bérkiegészítés támogatása, illetve a kulturális illetménypótlék szerepel.

Az egyéb működési célú támogatások között a közfoglalkoztatási támogatások, illetve a védőnői szolgálat és a házi orvos működésének támogatása szerepel.

Közhatalmi bevételek:

Vagyon típusú adók:

- magánszemélyek kommunális adói bevételek 2020. ¾ évben 98 %-ra teljesültek, mely 11 713 102 ,- Ft bevételt jelent.

Termékek és szolgáltatások adói:

- iparüzési adó befizetések 91%-os teljesítést mutatnak.
- a korona vírus járvány miatt a gépjárműadó helyben maradó része is elvonásra került, az idei évben a számlánkon maradt bevételt is át kellett utalnunk az államkincstár által megadott számlára

Működési bevételek:

- *szolgáltatások ellenértéke:* idetartozik a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terembérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- *közvetített szolgáltatások ellenértéke:* közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- *tulajdonosi bevételek:* szolgálati lakások bérleti díja,
- *ellátási díjak:* gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- *kiszámlázott áfa:* térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza.

Felhalmozási bevételek:

- 1412/8 hrsz. ingatlan és a 0246/2. hrsz ingatlan vételára.

Felhalmozási célú támogatások:

- pályázati támogatások (fitness park, könyvtár pályázati támogatás)

3. Tájékoztató a kiadások alakulásáról, a kiadások értékelése

1. Működési kiadások

1.1. A kiemelt működési kiadások alakulása kiadási jogcímek szerint

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2020. ¾. évben teljesítés	Teljesítés %-a
K1. Személyi juttatások	150.510.211	154 000 211	110 511 069	72
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	26.722.197	26.740.197	19.701.000	74
K3. Dologi kiadások	105.252.072	103.803.565	44.376.272	43
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.000.000	5.000.000	1.445.600	29

K5. Egyéb működési célú kiadások (Tartalékok nélkül)	3.700.000	10.189.051	7.479.927	73
K513. Tartalékok	0	0		
K9. Finanszírozási kiadások	128.269.746	128.269.746	57.361.246	45
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7.134.819	7.134.819	7.134.819	100

A működési kiadások között jelentős arányt a személyi juttatások jelentik másik jelentős arányt a dologi kiadások.

- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímeik teljesítése az időarányos.
- A dologi kiadások jogcímei: szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok beszerzése, informatikai szolgáltatások igénybevétele, egyéb kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, vásárolt élelmezés, bérleti díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, közvetített szolgáltatások, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, biztosítási díjak, kiküldetések, működési, illetve fizetendő áfa, illetve egyéb dologi kiadások.
- egyéb működési kiadások a civilszervezetek, illetve egyéb szervezetek támogatását jelenti 2020. szeptember 30-ig az alábbi támogatások kerültek kifizetésre: Sportegyesület támogatása: 4.359.124 Ft, Polgárőrség támogatása: 300.000 Ft, Gyerme- és Ifjúsági Alapítvány: 750.000 Ft, Végső Vár Alapítvány támogatása: 50 000 Ft összegben. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodás. 2020. évi működési hozzájárulás: 232.300 Ft, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége: 58.075, Ft. Dunaújvárosi Vízitársulat: 248.325 Ft.
- A finanszírozási kiadások (óvoda, illetve a polgármesteri hivatal támogatását jelenti) 2020. ¾. évben az Előszállási Polgármesteri Hivatal: 34.676.399 Ft, az Előszállási Patakipari Óvoda: 52.614.747 Ft támogatást kapott.

A felújítási és felhalmozási kiadások alakulása:

Kiadási jogcím szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2020 ¾. évben teljesítés	Teljesítés %-a
K6. Beruházás	39.588.327	31.712.560	17.114.016	54
K7. Felújítások	6.560.000	8.545.124	143.900	2
Összesen:	46.148.327	40.257.684	17.257.916	43

A K 6. Beruházások kiadásai 2020. ¾. évben:

- Viziközmű részesedés
- Rendezési terv felülvizsgálata
- 0512/21. hrsz. ingatlan vételára
- 0512/21. hrsz. ingatlan vételára
- művelődési ház falvédő keret készítése
- építőipari tevékenység (vízi közmű)
- laptop beszerzés házi orvosi rendelő
- Né-ká-med Kft- átvett eszközök.
- vérnyomásmérő házi orvos
- Légzésfigyelő vásárlás - Védőnő
- Hűtő-fagyasztó vásárlása a védőnői rendelőbe
- Samsung telefon beszerzés házi orvos..
- alkohol szonda (rendőrség)
- hőszigetelt. üveg cseréje, szalag függöny szerelés védőnő
- MOSÓGÉP VÁSÁRLÁSA FOGORVOSNAK
- mobil indukciós hurok
- padlószőnyeg beszerzés könyvtár
- Előszállás, játszótér fejlesztése 1.részszámla
- könyvtári bútorok beszerzés
-
- Pályázati önerő (könyvtár)forgószék, vendégszék, babzsákfotel
- szalagfüggöny szerelés könyvtár
- kerékpár vásárlás. (Molnár Eszter, orvosi rendelő)
- Előszállás játszótér fejlesztése 2 részszámla
- gőztisztító beszerzés (óvoda)
- Panasonic telefon beszerzése (óvoda)
- szünetmentes tápegység vásárlása (óvoda)
- lámpa beszerzés (könyvtár)
- dobegység beszerzés
- mobil telefon beszerzés családsegítő
- 2db Panasonic vezeték nélküli telefon családsegítő
- kerékpár vásárlás (2 db)
- tiltó tábla beszerzés
- Mobil telefon beszerzés házi orvos

Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. ¾. évben nem vett fel hitelt, előző évekről áthúzódó hitel-, adósságállománya nincs.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetét összefoglalva elmondható, hogy valamennyi alapfeladat ellátását biztosítani tudta a Képviselőtestület, a működési kiadásokon túl jelentős összeget fordítva folyamatban lévő – pályázaton nyert - beruházásai önrészára biztosítására.

Előszállás, 2020. november 26.



Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont 2020. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	292 923 212	296 437 362	241 792 930	82%
B1.	1.	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	218 368 542	222 972 692	177 878 616	80%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	180 278 608	147 380 933	82%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	42 694 084	30 497 683	71%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	44 500 000	40 498 309	91%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	12 000 000	11 713 102	98%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	12 000 000	11 713 102	98%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	30 000 000	27 233 569	91%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	27 233 569	91%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-	
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	-	-	
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	2 500 000	1 551 638	
B4.	3.	Működési bevételek	26 254 670	28 964 670	23 416 005	81%
B41.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-	
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 346 802	13 516 802	12 910 627	96%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	48 459	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	493 211	164%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	6 872 549	8 872 549	5 018 706	57%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 735 319	6 275 319	4 945 002	79%
B407.	3.7.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	3 592	3 592	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	45	47	104%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	19 299 813	19 299 813	100%
B7.	1.	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	-	18 569 813	18 569 813	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	18 569 813	18 569 813	100%
	2.	Felhalmozási bevételek	500 000	730 000	730 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	730 000	730 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	
	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	293 423 212	315 670 812	261 096 382	83%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	179 314 160	165 464 248	124 485 648	75%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	179 314 160	165 464 248	124 485 648	75%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	2 338 982	2 338 982	100%
B816.	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	87 291 146	68%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-	
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	34 855 520	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	34 855 520	34 855 520	100%
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	344 467 626	352 865 314	295 951 902	84%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	291 184 480	305 472 811	206 246 119	68%
K1.	1.	Személyi juttatások	150 510 211	154 000 211	110 511 069	72%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 722 197	26 740 197	19 701 000	74%
K3.	3.	Dologi kiadások	105 252 072	108 147 202	66 858 523	62%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 396 150	1 445 600	23%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	10 189 051	7 729 927	76%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	8 706 948	6 247 824	72%
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	1 482 103	1 482 103	100%
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	291 184 480	305 472 811	207 698 819	68%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	40 257 684	17 257 916	43%
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	31 712 560	17 114 016	54%
	2.	Felújítások	6 560 000	8 545 124	143 900	2%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	40 257 684	17 257 916	43%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	337 332 807	345 730 495	224 956 735	65%
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	94 425 965	70%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	94 425 965	70%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	87 291 146	68%
	1.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 134 819	7 134 819	7 134 819	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	344 467 626	352 865 314	232 091 554	66%

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállítás Nagyközség Önkormányzat 2020. évi költségvetésének mérlege

adatok forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	276 400 620	279 748 407	227 993 590	81%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 368 542	222 972 692	177 878 616	80%
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	180 278 608	147 380 933	82%
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	42 694 084	30 497 683	71%
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	44 500 000	40 498 309	91%
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	11 000 000	12 000 000	11 713 102	98%
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	12 000 000	11 713 102	98%
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	30 000 000	27 233 569	91%
	2.4.	Iparüzési adó	30 000 000	30 000 000	27 233 569	91%
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	2 500 000	1 551 638	62%
B4.	3.	Működési bevételek	9 732 078	12 275 715	9 616 665	78%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-			
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 241 845	3 241 845	3 392 846	105%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-		48 459	
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	300 000	493 211	164%
B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 967 592	5 967 592	3 637 176	61%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 222 641	2 762 641	2 041 336	74%
B407.	3.7.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	3 592	3 592	100%
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	45	45	100%
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-			
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	19 299 813	19 299 813	100%
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	18 569 813	18 569 813	100%
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai		-	-	
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről		18 569 813	18 569 813	100%
	2.	Felhalmozási bevételek	500 000	730 000	730 000	100%
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	730 000	730 000	100%
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-			
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	276 900 620	299 048 220	247 293 403	83%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	34 855 520	100%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	34 855 520	100%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-			
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-			
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	34 855 520	34 855 520	100%
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	34 855 520	34 855 520	100%

2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-			
V.	Bevételek összesen: (III+IV)	327 945 034	333 903 740	282 148 923	85%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %-a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	146 392 142	158 324 306	111 638 990	71%
K1.	1.	Személyi juttatások	54 447 159	57 855 159	43 909 097	76%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 614 477	9 614 477	7 795 644	81%
K3.	3.	Dologi kiadások	73 630 506	74 269 469	49 306 022	66%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 396 150	2 898 300	45%
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	10 189 051	7 729 927	76%
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	8 706 948	6 247 824	72%
	5.2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	-	1 482 103	1 482 103	100%
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	
	1	Működési tartalékok	-	-	-	
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	
		Működési kiadások összesen (I+II)	146 392 142	158 324 306	111 638 990	71%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	40 174 869	17 175 121	43%
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	31 629 745	17 031 221	54%
K7.	2.	Felújítások	6 560 000	8 545 124	143 900	2%
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-			
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-			
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	40 174 869	17 175 121	43%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	192 540 469	198 499 175	128 814 111	65%
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	94 425 965	70%
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	94 425 965	70%
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	128 269 746	128 269 746	87 291 146	68%
	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 134 819	7 134 819	7 134 819	100%
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás				
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	327 945 034	333 903 740	223 240 076	67%

Előszállítás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	D
1.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	44 500 000	40 498 309	Személyi juttatások	150 510 211	154 000 211	110 511 089
2.	Intézményi működési bevételek	26 254 670	28 894 670	23 416 005	Munkaadókat terhelő járulékok	26 722 197	26 740 197	19 701 000
3.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatás	178 370 458	180 278 608	147 380 933	Dologi kiadások	105 252 072	108 147 202	66 888 523
4.	Ellátó évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések				Egyéb működési célú kiadások	8 700 000	15 188 051	9 175 527
5.	Működési célú támogatásértéktől bevételek	39 895 084	42 694 084	30 497 653	Tartalékok	-		
6.	Költségvetési bevételek összesen:	282 923 212	296 367 362	241 792 930	Költségvetési kiadások összesen:	291 184 480	304 076 661	206 246 119
7.	Ellátó évi működési célú pénzügyi bev.	51 044 414	37 194 502	37 194 502	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
8.	Ellátó évi váll. maradv. igénybev.				Likvidációs hitelek törlesztése			
9.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
10.	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
12.	Forrási célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása			
13.	Forrási célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Forrási célú bef. külf. értékpapírok vásárlása			
14.	Belf. visszavonásból származó bevétel	128 269 746	128 269 746	87 201 146	Belf. elhelyezése	128 269 746	128 269 746	87 291 146
15.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				Közzont irányító szervi támogatás folyósítása	7 134 819	7 134 819	7 134 819
16.					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
17.								
18.								
19.	Finanszírozási célú bevételek (8+...+18)	179 314 100	165 464 248	124 485 648	Finanszírozási célú kiadások (8+...+18)	135 404 565	135 404 565	94 425 965
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+19)	343 867 626	333 561 864	278 897 432	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+19)	298 319 299	311 211 480	213 380 938

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés
	A	B	C	D	E	F	G	D
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	500 000	730 000	730 000	Intézményi beruházási kiadások	39 588 327	31 712 560	17 114 016
2.	Vagyonértéktől jogok értékesítése, hasznosítása				Felújítások	6 560 000	8 545 124	143 000
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakásfinanszírozások			
4.	Címzett és cél támogatások		18 569 813	18 569 813	Lakásépítések			
5.	Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finanszírozott kiadások			
6.	Központosított előirányzatokból támogatás				megv. progr. projektek kiadásai			
7.	Termőföld értékesítése				EU-s forrásból finanszírozott kiadások			
8.	LEADER pályázat, csatornapályázat bevétele				Felhalmozási célú kölcsönök visszafizetése és nyújtása			
9.	EU-s támogatásból származó forrás				Tartalékok			
10.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérítése				Felhalmozási célú pénzeszközök átadása árt-n kívől			
11.	Költségvetési bevételek összesen:	500 000	18 299 813	18 299 813	Költségvetési kiadások összesen:	46 148 327	40 257 684	17 257 916
12.	Ellátó évi felh. célú pénzügyi bev.				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése				Kölcsönök törlesztése, adott kölcsön			
17.	Befektetési célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú bef. külf. értékpapírok vásárlása			
18.	Finanszírozási célú bevételek (12+...+17)				Finanszírozási célú kiadások (12+...+17)			
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+18)	500 000	18 299 813	18 299 813	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+18)	46 148 327	40 257 684	17 257 916

Felgőzölés 2020. március 30.

Farkas Imre
polgármester

Győrfi Tamás
jegyző

**Előszállás Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	Megnevezés	Évek				Összesen:
		2020.	2021.	2022.	2023.	
	A	B	C	D	E	F
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG:					

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok
forintban!

Sorszám	Bevételi jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1.	Helyi adók	42 500 000	44 500 000	40 498 309	91%
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	-			
3.	Adópotlék, adóbírság	-			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyonértékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
5.	Részcények, részesedések értékesítése				
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Saját bevételek összesen:	42 500 000	44 500 000	40 498 309	91%

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

	Beruházás megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	C	D	E
1	Pályázati önerő (Sport)	6 160 000	-	-	
2	Pályázati önerő (könyvtár)	400 000	400 000	400 000	100%
3	Művelődési Ház	4 800 000	-		
4	Víziközmű részesedés	1 700 000	1 700 000	1 648 000	97%
5	Háziorvosi rendelő+szolgálati lakás	33 088 327	19 117 741	-	
6	Rendezési terv felülvizsgálata		508 000	508 000	100%
7	0512/21. hrsz. ingatlan vételára		121 500	121 500	100%
8	0512/21. hrsz. ingatlan vételára		121 500	121 500	100%
9	művelődési ház falvédő keret készítése		326 390	326 390	100%
10	építőipari tevékenység		206 159	206 159	100%
11	laptop beszerzés háziorvosi rendelő		152 400	152 400	100%
12	melléklet sz. kifiz.		487 465	487 465	100%
13	vérnyomásmérő háziorvos		18 999	18 999	100%
14	Légzésfigyelő vásárlás - Védőnő		25 160	25 160	100%
15	Hűtő-fagyasztó vásárlása a védőnői rendelőbe		59 999	59 999	100%
16	Samsung telefon besz. +tok +kijelzővédő üvegfólia		201 800	201 800	100%
17	alkohol szonda (rendőrség)		208 190	208 190	100%
18	hősziget. üveg cseréje, szalag függöny szerelés védőnő		93 680	93 680	100%
19	MOSÓGÉP VÁSÁRLÁSA FOGORVOSNAK		79 990	79 990	100%
20	mobil indukciós hurok		94 700	94 700	100%
21	padlószőnyeg+szállítás		16 250	16 250	100%
22	Előszállás, játszótér fejlesztése 1.részszámla		4 313 267	4 313 267	100%
23	könyvtári bútorok besz.		2 000 000	2 618 227	131%
24	forgószék, vendégszék, babzsákfotel besz.		343 675	343 675	100%
25	szalagfüggöny szerelés könyvtár		178 511	178 511	100%
26	kerékpár vás. (Molnár Eszter, orvosi rendelő)		86 250	86 250	100%
27	Előszállás játszótér fejlesztése 2 részszámla		4 313 267	4 313 267	100%
28	gőztisztító beszerzés (óvoda)		46 885	46 885	100%
29	panasonic telefon beszerzése (óvoda)		13 000	13 000	100%
30	szünetmentes tápegység vásárlása (óvoda)		22 910	22 910	100%
31	lámpa beszerzés (könyvtár)		32 387	32 387	100%
32	dobegység beszerzés		38 735	38 735	100%
33	mobil telefon beszerzés családsegítő		54 980	54 980	100%
34	2db Panasonic vezeték nélküli telefon családsegítő		21 320	21 320	100%
35	kerékpár vásárlás (2 db)		157 650	157 650	100%
36	tiltó tábla beszerzés		8 400	8 400	100%
37	Mobil telefon beszerzés háziorvos		94 370	94 370	100%
	Összesen:	46 148 327	31 712 560	17 114 016	54%

Előszállás, 2020. november 30.

Farkas Imre
polgármester



Györiné Tar Edit
jegyző

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

A Források	B 2020.	C 2021.	adatok Ezer forintban!	adatok forintban!
			D 2020.	E Összesen:
Saját erő				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	-			

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2021.	Összesen:
- személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	-			

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. év előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
 polgármester




Győriné Tar Edit
 jegyző

Előszállítás Nagyközség Önkormányzata működési kiadásai kormányzati funkcióként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %
	A	B	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	12 906 205	12 906 205	9 837 320	76%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 280 694	2 280 694	1 625 526	71%
	K3. Dologi kiadások	8 986 400	8 986 400	6 193 363	69%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	700 000	700 000	78 950	11%
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások	-	-		
	K7. Felújítások				
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	24 873 299	24 873 299	17 735 159	71%
013320 Köztemető fenntartás és működés	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	2 527 300	2 527 300	1 075 364	43%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	2 527 300	2 527 300	1 075 364	43%
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	-			
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i ktg.vetéssel	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-	1 482 103	1 482 103	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	7 134 819	7 134 819	7 134 819	100%
	Összesen	7 134 819	8 616 922	8 616 922	100%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-			
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-		1 038 700	
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	128 269 746	128 269 746	57 361 246	45%
	Összesen	128 269 746	128 269 746	58 399 946	46%
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1. Személyi juttatások	9 783 600	9 783 600	3 832 644	39%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 712 130	1 712 130	667 422	39%
	K3. Dologi kiadások	381 000	381 000	495 645	130%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-		
	K513. Tartalék tartalék	-	-		
	K6. Beruházások	-	-		
	K7. Felújítások	-	-		
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		
	Összesen	11 876 730	11 876 730	4 995 711	42%
	K1. Személyi juttatások	-	-		

045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése fenntartása	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-		
	K3. Dologi kiadások	3 911 600	3 911 600	1 998 508	51%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	3 911 600	3 911 600	1 998 508	51%
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások				
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék				
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
063020 Víztermelés, - kezelés, -ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-		
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-		
	K3. Dologi kiadások	17 780	17 780	11 035	62%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
064010 Közüllágítás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	7 467 600	7 467 600	5 646 984	76%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
066010 Zöldterületkezelés	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	2 476 500	2 476 500	1 332 514	54%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
066020 Város és községgazdálkodás	K1. Személyi juttatások	2 842 718	2 842 718	4 074 791	143%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	510 740	510 740	676 168	132%
	K3. Dologi kiadások	9 048 382	3 861 604	3 498 347	91%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	5 680 416	5 680 416	100%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 700 000	1 700 000	1 648 000	97%
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
072111 Házirosvi alapellátás	Összesen	14 101 840	14 595 478	15 577 722	107%
	K1. Személyi juttatások	6 785 894	6 785 894	6 499 693	96%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 187 531	1 187 531	1 119 634	94%
	K3. Dologi kiadások	12 638 150	12 638 150	9 155 657	72%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	33 088 327	745 114	882 029	118%
	K7. Felújítások	-	-	-	

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	53 699 902	21 356 689	17 657 013	83%
	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás	K3. Dologi kiadások	1 116 000	1 116 000	1 445 215	129%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	1 116 000	1 116 000	1 445 215	129%
	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
072311 Fogorvosi alapellátás	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	774 700	774 700	198 484	26%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	79 990	79 990	100%
	K7. Felújítások	-	-	143 900	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	774 700	854 690	422 374	49%
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	200 000	200 000	160 000	80%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Összesen	200 000	200 000	160 000	80%
	K1. Személyi juttatások	4 788 250	4 788 250	4 338 694	91%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	809 208	809 208	794 615	98%
	K3. Dologi kiadások	2 810 795	2 810 795	1 385 104	49%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	178 838	178 838	100%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működésének és fejlesztése	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	8 408 253	8 587 091	6 697 251	78%
	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	266 700	266 700	360 040	135%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	3 047 824	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	6 160 000	6 160 000	-	
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	6 426 700	9 474 524	360 040	4%
	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	381 000	381 000	391 965	103%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
082092 Közművelődés-	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	381 000	381 000	391 965	103%
	K1. Személyi juttatások	5 920 564	5 920 564	4 280 458	72%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 062 628	1 062 628	848 374	80%
	K3. Dologi kiadások	5 737 850	5 737 850	1 959 519	34%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	

hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	4 800 000	7 272 794	8 287 211	114%
	K7. Felújítások	400 000	400 000	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	17 921 042	20 393 836	15 375 562	75%
083030 Egyéb kiadói tevékenység	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	1 350 000	1 350 000	741 500	55%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
084032 Civil szervezetek program támogatása	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	1 350 000	1 350 000	741 500	55%
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 000 000	4 959 124	5 059 124	102%
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	3 000 000	4 959 124	5 059 124	102%
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	115 794	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	-	-	115 794	
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	317 500	317 500	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
107051 Szociális étkeztetés	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	317 500	317 500	-	
107051 Szociális étkeztetés	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	8 636 000	8 636 000	10 001 281	116%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
107051 Szociális étkeztetés	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	8 636 000	8 636 000	10 001 281	116%
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	3 175 000	3 175 000	1 747 255	55%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
09140 Óvodai nevelés működési kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	3 175 000	3 175 000	1 747 255	55%
	K1. Személyi juttatások	5 920 564	5 920 564	5 948 686	100%

104042 Család- és Gyermekevédelmi szolgáltatások	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 062 628	1 062 628	1 052 972	99%
	K3. Dologi kiadások	1 276 900	1 276 900	709 296	56%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	76 299	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	8 260 092	8 260 092	7 787 253	94%
107052 Házi segítségnyújtás	K1. Személyi juttatások	5 499 364	5 499 364	5 096 811	93%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	988 918	988 918	1 010 933	102%
	K3. Dologi kiadások	133 350	133 350	98 737	74%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	78 700	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Összesen	6 621 632	6 621 632	6 285 181	95%
	K1. Személyi juttatások	-	-	-	
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
	K3. Dologi kiadások	-	-	-	
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	2 898 300	58%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	
	K6. Beruházások	-	-	-	
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
Összesen:	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	5 000 000	5 000 000	2 898 300	58%
	K1. Személyi juttatások	54 447 159	57 885 159	43 909 097	76%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 614 477	9 614 477	7 795 644	81%
	K3. Dologi kiadások	73 630 507	74 269 469	50 203 710	68%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	6 396 150	2 898 300	45%
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	3 700 000	10 189 051	7 729 927	76%
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	0%
	K6. Beruházások	37 888 327	31 629 745	17 031 221	54%
	K7. Felújítások	6 560 000	8 545 124	143 900	2%
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 700 000	1 648 000	1 648 000	100%
	K9. Finanszírozási kiadások	135 404 565	135 404 565	94 425 965	70%
	Összesen	327 945 035	335 581 740	225 785 764	67%

Előszámlás, 2020. november 30.



 Farkas Imre
polgármester


 Györmé Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2020. évi céljelleggel nyújtott támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés % a
	A	B	B	C	D	E
1.	Sportterület pályázati önrész	támogatás	-	4 958 873	3 859 124	78%
2.	Fejér megyei települések tagdíja	működési hozzájárulás	10 000	58 075	58 075	100%
3.	Közép-dunántúli Hulladék.	működési hozzájárulás	266 000	266 000	232 300	87%
4.	Vízitársulat	működési hozzájárulás	424 000	424 000	248 325	59%
5.	Civilszervezetek	működési hozzájárulás	3 000 000	3 000 000	1 600 000	53%
	Működési célú pénzeszköztátadás összesen:		3 700 000	8 706 948	5 997 824	69%

adatok
forintban!

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat összevont működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2020-2021-2022. évi alakulását külön bemutató mérleg

adatok
forintban!

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	276 400 620	265 344 595	230 849 798
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 368 542	209 633 800	182 381 406
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	178 370 458	171 235 640	148 975 007
B16.	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	39 998 084	38 398 161	33 406 400
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	48 300 000	46 368 000	40 340 160
B34.	2.1.	Vagyron típusú adók	11 000 000	10 560 000	9 187 200
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	11 000 000	10 560 000	9 187 200
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	35 800 000	34 368 000	29 900 160
	2.4.	Iparűzési adó	30 000 000	28 800 000	25 056 000
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-	-
B.	2.6.	Gépjárműadó	5 800 000	5 568 000	4 844 160
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500 000	1 440 000	1 252 800
B4.	3.	Működési bevételek	9 732 078	9 342 795	8 128 232
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-	-
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 241 845	3 112 171	2 707 589
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	288 000	250 560
B405.	3.5.	Ellátási díjak	3 967 592	3 808 888	3 313 733
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 222 641	2 133 735	1 856 350
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-	-
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	-
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	500 000	480 000	417 600
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai	-	-	-
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-
	2.	Felhalmozási bevételek	500 000	480 000	417 600
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	500 000	480 000	417 600
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	276 900 620	265 824 595	231 267 398
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	51 044 414	49 002 637	42 632 295
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	51 044 414	49 002 637	42 632 295
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-	-
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	-	-	-
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	51 044 414	49 002 637	42 632 295
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	51 044 414	49 002 637	42 632 295
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-	-
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	327 945 034	314 827 233	273 899 692

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
		A	B	C	D
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	146 392 142	140 536 456	122 266 717
K1.	1.	Személyi juttatások	54 447 159	52 269 273	45 474 267
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 614 477	9 229 898	8 030 011
K3.	3.	Dologi kiadások	73 630 506	70 685 286	61 496 199
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	4 800 000	4 176 000
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	3 700 000	3 552 000	3 090 240
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	146 392 142	140 536 456	122 266 717
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	46 148 327	44 302 394	38 543 083
K6.	1.	Beruházások	39 588 327	38 004 794	33 064 171
K7.	2.	Felújítások	6 560 000	6 297 600	5 478 912
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	46 148 327	44 302 394	38 543 083
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	192 540 469	184 838 850	160 809 800
V.		Finanszírozási kiadások	135 404 565	129 988 382	113 089 893
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	135 404 565	129 988 382	113 089 893
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	128 269 746	123 138 956	107 130 892
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	7 134 819	6 849 426	5 959 001
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	327 945 034	314 827 233	273 899 692

Előszállítás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

adatok Ezer
forintban!

adatok
forintban!

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll.éve	2020. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021	2022.	2023.	
	A	B	C	D	E	F	G	H=(D+.+G)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)							
2.	Működési hitel							
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	Fejlesztési hitel							
6.	Kamatmentes kölcsönök							
7.	Beruházás feladatonként							
8.								
9.	Felújítás célonként							
10.								
11.	Egyéb							
12.								
13.	Összesen (1+4+7+9+11)							

Előszállás, 2020. november 30.


 Farkas Imre
 polgármester


 Győriné Tar Edit
 jegyző



Előirányzat-felhasználási terv 2020. évre
Likviditási terv

adatok
forintban!

sor.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
							BEVÉTELEK							
1.	Közhatalmi bevételek	1 130 000	1 130 000	18 500 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	18 500 000	1 130 000	1 130 000	1 130 000	N 48 300 000
2.	Intézményi működési bevételek	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	2 187 889	26 254 668
	Önkormányzatok működési													
4.	támogatása	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 204	14 864 214	178 370 458
	Egyéb működési célú													
5.	támogatások ÁHT-n belülről	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 173	3 333 181	39 998 084
6.	Felhalmozási célú bevételek			500 000										500 000
7.	Köicsönök													-
8.	M.c.pénzeszköztétel													-
9.	Előző évi pénzmaradvány	12 761 103	12 761 103	12 761 103	12 761 105									51 044 414
11.	Bevételek összesen:	34 276 369	34 276 369	52 146 369	34 276 371	21 515 266	21 515 266	21 515 266	21 515 266	38 885 266	21 515 266	21 515 266	21 515 284	344 467 624
							KIADÁSOK							
12.	Személyi juttatások	12 542 517	12 542 518	12 542 518	12 542 518	12 542 519	12 542 517	12 542 517	12 542 517	12 542 519	12 542 517	12 542 517	12 542 517	N 150 510 211
	Munkaadókat terhelő járulékok													
13.	és szociális hozzájárulási adó	2 226 850	2 226 850	2 226 847	2 226 850	2 226 850	2 226 850	2 226 850	2 226 850	2 226 850	2 226 850	2 226 850	2 226 850	26 722 197
14.	Dologi kiadások	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	8 771 006	105 252 072
15.	M.c.pénzeszköztétel ÁHT-n kívülre			3 350 000	-	-	-	-	-	-	350 000	-	-	3 700 000
16.	Pénzmaradvány átadás													-
	Lakosságnak juttatott													
17.	tám., szociális rászorultság													
17.	jellegű tám.	-	-	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	5 000 000
18.	Tartalékok													-
19.	Hitelek kamatai													-
20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	-	-	-	7 691 388	7 691 388	7 691 388	7 691 388	7 691 388	7 691 387				46 148 327
21.	Finanszírozási célú kiadások	10 689 150	10 689 145	10 689 145	10 689 145	10 689 145	10 689 145	10 689 148	10 689 145	10 689 145	10 689 145	10 689 145	10 689 143	128 269 746
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 134 819												7 134 819
22.	Kiadások összesen:	23 540 373	23 540 374	27 390 371	31 731 762	31 731 763	31 731 761	31 731 761	31 731 761	31 731 762	24 390 373	24 040 373	24 040 373	344 467 626
23.	Egyenleg	3 601 177	10 735 995	24 755 998	2 544 609	- 10 216 497	- 10 216 495	- 10 216 495	- 10 216 495	7 153 504	- 2 875 107	- 2 525 107	- 2 525 089	-

Előszállítás, 2020. november 30.

Győriné Tar Edit
jegyző



Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi működési célú költségvetési támogatása

adatok forintban!

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 450 000	0	30 182 200
I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 450 000	0	30 182 200
I.1.b	Támogatás összesen	forint	0	0	22 518 116
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	8 394 120
I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km	0	0	7 936 000
I.1.bc	Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²	0	0	1 804 626
I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	km	0	0	4 383 370
I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint	0	0	22 518 116
I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása beszámítás után	forint	25 200	0	8 394 120
I.1.bb - I.1.f	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	7 936 000
I.1.bc - I.1.f	Köztisztaság fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	1 804 626
I.1.bd - I.1.f	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	4 383 370
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700	0	7 000 000
I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	7 000 000
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550	0	260 100
I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2550	0	260 100
I.1.f	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint	0	0	15 528 928
I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	0	75 489 344
I.5.	Polgármesteri illetmény támogatása	forint	0	0	840 800
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	76 330 144
II.1. (1)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4371500	7,3	31 911 950
II.1. (2)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 400 000	4,0	9 600 000
II.2. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	78,7	7 665 380
II.4.a (1)	Alapfokoztatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szereztek meg	fő	396 700	4,0	1 586 800
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	50 764 130

III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint	0			12 329 000
III.2.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 780 000	3400000		3 400 000
III.2.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	3 300 000	0		-
III.2.c (1)	szociális étkeztetés	fő	65 360	42		2 745 120
III.2.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	71 896	0		-
III.2.da	házi segítségnyújtás- szociális segítség	fő	25 000	6		150 000
III.2.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	330 000	7		2 310 000
III.5.aa)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	2 200 000	4,32		9 504 000
III.5.ab)	Gyermekek étkeztetés üzemeltetési támogatása	forint	0	0		17 610 511
III.5.b)	A rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	forint	570	564		321 480
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	0	0		48 370 111
IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210			2 906 073
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint				2 906 073
	Összes támogatás:					178 370 458

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Györfi Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2020. évi nyitó létszám (fő)	2020. évi engedélyezett létszámkeret (fő)
	A	B	C
1	Város és Községgazdálkodás	1	1
2	Háziorvosi alapellátás	2	2
3	Védőnői szolgálat	1	1
4	Házi segítségnyújtás	2	2
5	Család- és gyermekvédelmi szolgáltatások	2	2
6	Művelődési ház, könyvtár	2	2
7	Közfoglalkoztatottak	10	10
	Létszámkeret mindösszesen:	20	20

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállás Nagyközség Önkormányzat által adott 2020. évi közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	adatok forintban!	adatok forintban!
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	6 872 549	6 872 549
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	ebből: építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	11 000 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	30 000 000	30 000 000
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 800 000	-
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Talajterhelési díj		
17.	Bírság, késedelmi pótlék elengedés	-	-
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	53 672 549	47 872 549

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	adatok forintban!			
			2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %- a
		A	B	C	D	E
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	-	100 000	145 001	145%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-		
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-		
	2.4.	Iparüzési adó	-	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-		
B4.	3.	Működési bevételek	-	100 000	145 001	145%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	100 000	145 000	145%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	-	-		
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	1	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozási bevételek	-	-		
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	-	100 000	145 001	145%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	47 734 712	48 825 907	35 767 594	73%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	47 734 712	48 825 907	35 767 594	73%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 091 195	1 091 195	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	47 734 712	47 734 712	34 676 399	73%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-	-	
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-	-	
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	47 734 712	48 825 907	35 912 595	73%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	adatok forintban!			
			2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %- a
		A	B	C	D	E
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	47 734 712	48 925 907	32 619 295	67%
K1.	1.	Személyi juttatások	37 186 080	37 268 080	25 660 066	69%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 649 032	6 667 032	4 699 787	70%
K3.	3.	Dologi kiadások	3 899 600	4 990 795	2 259 442	45%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-		
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-		
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-		
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-		
K513	II.	Tartalékok	-	-		
	1	Működési tartalékok	-	-		
	1.2.	Céltartalékok	-	-		
	1.3.	Általános tartalék	-	-		
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-		
	2.1.	Céltartalékok	-	-		
		Működési kiadások összesen (I+II)	47 734 712	48 925 907	32 619 295	67%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	-		
K6.	1.	Beruházások				
K7.	2.	Felújítások	-	-		
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-		
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-		
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre				
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	-		
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	47 734 712	48 925 907	32 619 295	67%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-		
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-		
	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	-	-		
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése				
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-		
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-		
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	47 734 712	48 925 907	32 619 295	67%

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal működési kiadásai szakfeladatonként

adatok forintban!

Kormányzati funkciók	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %-a
A	B	B	C	D	E
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	K1. Személyi juttatások	37 186 080	37 268 080	25 660 066	69%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 649 032	6 667 032	4 699 787	70%
	K3. Dologi kiadások	3 899 600	4 990 795	2 259 442	45%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	Összesen	47 734 712	48 925 907	32 619 295	67%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	37 186 080	37 268 080	25 660 066	69%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 649 032	6 667 032	4 699 787	70%
	K3. Dologi kiadások	3 899 600	4 990 795	2 259 442	45%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-	-	-	-
	K513. Tartalék tartalék	-	-	-	-
	K6. Beruházások	-	-	-	-
	K7. Felújítások	-	-	-	-
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	Összesen	47 734 712	48 925 907	32 619 295	67%

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester




Györmé Tar Edit
jegyző

Előszállási Polgármesteri Hivatal 2020. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2020. évi nyitó létszám	2020. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Önkormányzat Igazgatási tevékenysége	9	9
2.	Létszámkeret mindösszesen:	9	9

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester




Györiné Tar Edit
jegyző

Előszállási Patakiparti Óvoda 2020. évi engedélyezett létszámkerete

Sorszám	Megnevezés	2020. évi nyitó létszám fő	2020. évi engedélyezett létszámkeret fő
	A	B	C
1.	Óvodai nevelés	10	11
2.	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5	5,5
	Létszámkeret mindösszesen:	15	16,5

Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
 polgármester




Győriné Tar Edit
 jegyző

Előszállási Pataktarti Óvoda bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forintban

Rovatrend	Sorszám	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020.évi módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés % a
		A	B	D	E	F
B1-7.	I.	Működési költségvetési bevételek	16 522 592	16 522 592	13 657 978	83%
B1.	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
B11.	1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-		
B16	1.2.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-		
B3.	2.	Közhatalmi bevételek	-	-		
B34.	2.1.	Vagyon típusú adók	-	-		
	2.2.	Magánszemélyek kommunális adói	-	-		
B35.	2.3.	Termékek és szolgáltatások adói	-	-		
	2.4.	Iparüzési adó	-	-		
	2.5.	Környezetterhelési díj	-	-		
B354.	2.6.	Gépjárműadó	-	-		
	2.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-		
B4.	3.	Működési bevételek	16 522 592	16 522 592	13 657 978	83%
B401.	3.1.	Készletértékesítések ellenértéke	-	-		
B402.	3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 104 957	10 104 957	9 372 781	93%
B403.	3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	3.4.	Tulajdonosi bevételek				
B405.	3.5.	Ellátási díjak	2 904 957	2 904 957	1 381 530	48%
B406.	3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 512 678	3 512 678	2 903 666	83%
B407.	3.7.	ÁFA visszatérülés	-	-		
B408.	3.8.	Kamatbevétel	-	-	1	
B6.	4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		
B5.	II.	Felhalmozási költségvetési bevételek	-	-		
B7.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
	1.1.	Önkormányzatok felhalmozási támogatásai				
	1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
	2.	Felhalmozásibevételek	-	-		
B51-52.	2.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	-	-		
	2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-		
B7.	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
	III.	Költségvetési bevételek összesen: (I+II)	16 522 592	16 522 592	13 657 978	83%
B8.	IV.	Finanszírozási bevételek	80 535 034	81 782 821	53 862 534	66%
	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	80 535 034	81 782 821	53 862 534	66%
B813.	1.1.	Előző év működési célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	1 247 787	1 247 787	100%
B816.	1.2.	Irányítószervi működési célú támogatás	80 535 034	80 535 034	52 614 747	65%
B815.	1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		
B817.	1.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-	-		
	2.1.	Előző év felhalmozási célú költségvetési maradványának igénybevétele	-	-		
	2.2.	Irányítószervi felhalmozási célú támogatás	-	-		
	V.	Bevételek összesen: (III+IV)	97 057 626	98 305 413	67 520 512	69%

Rovatrend	Sorszám	Kiadási jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020.évi módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés % a
		A	C	D	E	F
K1-8.	I.	Működési költségvetési kiadásai	97 057 626	98 222 598	63 440 534	65%
K1.	1.	Személyi juttatások	58 876 972	58 876 972	40 941 906	70%
K2.	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 458 688	10 458 688	7 205 569	69%
K3.	3.	Dologi kiadások	27 721 966	28 886 938	15 293 059	53%
K4.	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5.	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
	5.1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	5.2	Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
K513	II.	Tartalékok	-	-	-	-
	1	Működési tartalékok	-	-	-	-
	1.2.	Céltartalékok	-	-	-	-
	1.3.	Általános tartalék	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási tartalékok	-	-	-	-
	2.1.	Céltartalékok	-	-	-	-
		Működési kiadások összesen (I+II)	97 057 626	98 222 598	63 440 534	65%
	III.	Felhalmozási költségvetési kiadások	-	82 815	82 795	100%
K6.	1.	Beruházások	-	82 815	82 795	100%
K7.	2.	Felújítások	-	-	-	-
K8.	3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
	3.1.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre	-	-	-	-
	3.2.	Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n kívülre	-	-	-	-
		Felhalmozási kiadások összesen: (II/2+III)	-	82 815	82 795	100%
IV.		Költségvetési kiadások összesen: (I+II+III)	97 057 626	98 305 413	63 523 329	65%
V.		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
K9.	1.	Működési finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	1.2.	Irányítószeri működési célú támogatás	-	-	-	-
	1.3	Pénzeszközök lekötött betétként való elhelyezése	-	-	-	-
	2.	Felhalmozási finanszírozási kiadások	-	-	-	-
	2.1.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	-	-	-	-
	2.2.	Irányítószeri felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (IV+V)	97 057 626	98 305 413	63 523 329	65%

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester




Győriné Tar Edit
jegyző

Előszállási Patakiparti Óvoda működési kiadásai kormányzati funkcióként

Kormányzati funkció	Kiadási jogcímek	adatok forintban!			
		2020. évi eredeti előirányzat	2020. év módosított előirányzat	2020. 3/4. éves teljesítés	Teljesítés %-a
	A	B	C	D	E
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügek	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-	2 467 283	2 467 283	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen		2 467 283	2 467 283	100%
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	K1. Személyi juttatások	-			
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-			
	K3. Dologi kiadások	-	170 354	170 354	100%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	-	170 354	170 354	100%
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	K1. Személyi juttatások	43 650 850	43 650 850	30 009 481	69%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 727 794	7 727 794	5 235 146	68%
	K3. Dologi kiadások	3 440 900	3 440 900	324 230	9%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	K9. Finanszírozási kiadások				
	Összesen	54 819 544	54 819 544	35 568 857	65%
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások	3 434 500	4 682 287	1 250 544	27%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	59 885	59 885	100%
	K7. Felújítások	-			

	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	3 434 500	4 742 172	1 310 429	28%
096015 <i>Gyermekétkeztet és köznevelési intézményben</i>	K1. Személyi juttatások	15 226 122	15 226 122	10 932 425	72%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 730 894	2 730 894	1 970 423	72%
	K3. Dologi kiadások	15 766 566	13 046 134	8 731 647	67%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	22 910	22 910	100%
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	33 723 582	31 026 060	21 657 405	70%
096025 <i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>	K1. Személyi juttatások				
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
	K3. Dologi kiadások	5 080 000	5 080 000	2 349 001	46%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-			
	K7. Felújítások	-			
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-			
	K9. Finanszírozási kiadások	-			
	Összesen	5 080 000	5 080 000	2 349 001	46%
Összesen:	K1. Személyi juttatások	58 876 972	58 876 972	40 941 906	70%
	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 458 688	10 458 688	7 205 569	69%
	K3. Dologi kiadások	27 721 966	28 886 958	15 293 059	53%
	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	-			
	K513. Tartalék tartalék	-			
	K6. Beruházások	-	82 795	82 795	100%
	K7. Felújítások	-	-	-	
	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	
	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	
	Összesen	97 057 626	98 305 413	63 523 329	65%

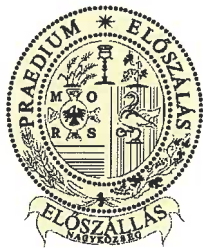
Előszállás, 2020. november 30.


Farkas Imre
polgármester




Györi Tar Edit
jegyző

EL/1181-66/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

41/2020.(XI.30.) határozata

az önkormányzat 2021. évi koncepciójáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi költségvetési koncepcióját a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. november 30.

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetési koncepciója

A 2021. évi költségvetési rendelet elfogadásához szükséges meghatároznia a képviselő-testületnek a 2021. évre vonatkozóan a költségvetési tervezési irányelveket, valamint szükséges, hogy a képviselő-testület képet kapjon arról, hogy milyen bevételi forrásokkal rendelkezik, és milyen kiadások merülnek fel a kötelező- és az önként vállalt feladatok ellátása során.

A költségvetési tervezési irányelvek elfogadásával a képviselő-testület meghozza azokat a döntéseket, amelyek a költségvetés készítéséhez szükségesek. A tervezési irányelvek elfogadásának fő célja, hogy a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján valamint a következő évi költségvetési szabályozók alapján felmérje a várható bevételeket és kiadásokat. Ezzel egy időben meg kell hozni a bevételeket megalapozó, illetve szükség esetén a költségek csökkentését eredményező döntéseket annak érdekében, hogy a költségvetés előterjesztésekor egy megalapozott, hatékony gazdálkodást biztosító tervezet kerüljön a képviselő-testület elé.

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt a képviselőtestület helyett a polgármester rendelkezik döntési jogkörrel.

Az Országgyűlés 2020. július 15-én fogadta el 2020. évi XC. törvényt Magyarország 2021. évi Központi költségvetéséről.

I. A 2021. év költségvetést meghatározó alapelvek, keretek

Önkormányzati célok:

Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit döntően a 2021. évre betervezendő feladattámogatási rendszer és saját adóbevételeink nagysága határozza meg. Előreláthatóan nincs lehetőség nagy értékű vagyonelemek értékesítésével történő bevételek realizálásra.

- A költségvetési törvény jelenlegi támogatási struktúráját követve előreláthatóan kisebb mértékben lesz mód rendkívüli költségvetési támogatások igénybevételére.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírása alapján működési hiány továbbra sem tervezhető a költségvetésben.

II. Bevételek alakulása

Az önkormányzat bevételeinek legnagyobb része a központi költségvetésből származik.

1.1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

- 1.1 Az e melléklet szerinti jogcímenek nyújtott támogatások 2021. december 31-ig használhatók fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A támogatások felhalmozási bevételeként eredeti előirányzatként akkor sem tervezhetők, ha e melléklet szerint valamely támogatás esetében az elszámolási szabályok lehetővé teszik a felhalmozási kiadások elszámolását és a felhalmozási kiadások sem veszélyeztethetik a feladatokhoz kapcsolódó működtetési tevékenységeket, a feladat jogszabályokban rögzített paramétereknek megfelelő ellátáshoz szükséges működési kiadások teljesítését.
- 1.2 A települési önkormányzatok közigazgatási státuszát a 2020. november 1-jei állapotnak megfelelő, a lakosságszáma és korcsoportba tartozók 2020. január 1-jei állapotnak megfelelő adatait kell figyelembe venni.
- 1.3 Az e melléklet szerinti iparüzési adóerő-képesség figyelembevételével történik: az önkormányzatok 2020. évi iparüzési adóerő-képesség adatszolgáltatása és az annak 1,4 %-át jelentő iparüzési adóerő-képességről. (2019. július 1-jén hatályos iparüzési adórendelettel rendelkező önkormányzat, 2020. október 30-i adatszolgáltatása)
- 1.4 A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2021. január 6-ig az önkormányzatok számára elérhetővé teszi az e melléklet szerinti jogcímenek az önkormányzatokat megillető összegeket.

2. 1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása jogcím

2.1. A jogcím szerinti támogatás elszámolásának államháztartásról szóló jogszabályok szerinti felülvizsgálata során, az ahhoz kapcsolódóan a Magyar Államkincstár betekinthez az önkormányzatoknál rendelkezésre álló dokumentumokba, iparüzési adó bevallásokba.

3. 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím

- 3.1 A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Mőtv. szerint 2020. november 1-jén működő önkormányzati hivataloknak.
- 3.2 A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

4. 1.1.1.2. Településüzemeltetés – zöldterület-gazdálkodás támogatása jogcím

4.1 A támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg.

5. 1.1.1.3. Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása jogcím

5.1 A támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. Település kategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével.

6. 1.1.1.4. Településüzemeltetés- köztemető támogatása jogcím

6.1 A támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illet meg, a 2019. év országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő kormányzati funkció egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.

7. 1.1.5. Településüzemeltetés – közutak támogatása jogcím

7.1 A támogatás az önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2019. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő kormányzati funkció alapján település kategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

9. 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása jogcím

9.1 A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátáshoz és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez.

10. 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása jogcím

10.1. A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a 2020. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján.

13. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím

13.1 Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának alapján jár a támogatás.

14.1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím

14. 1 A támogatás a települési önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

15.1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím

15.1 A központi költségvetés a Kjt., és Nkt., valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet továbbá egyébe, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást

biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

16. 1.2.3 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz jogcím

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2021. január 1-jén Pedagógus II, fokozatba átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkezők béréhez.

A minősítést elnyert pedagógusok, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők és segítők fenntartónkénti adatait a köznevelési információs rendszer adatkezelőjének adatszolgáltatása alapozza meg.

18. 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása jogcím

18.1. A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám az Nkt. 2. melléklete szerint elismerhető és pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatotti létszám.

18.2. A segítői létszám meghatározásakor az Nkt. 2. melléklete szerinti pedagógiai asszisztens csak azon intézményél vehető figyelembe, ahol legalább 3 csoport működik

21.1.3.1. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak egyéb támogatása jogcím

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás számított összegét többek között az alábbi arányok jelentik:

- 30%-a Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése szerinti természetbeni támogatásban részesülők 2019. augusztus és 2019. november havi együttes létszámadataiból számított átlaga,
- 30%-a a Szocvt. 33. § (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők 2019. évi átlagos száma,
- 10 %-a a 18-59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a 2018. évi adóbevallások összesítése alapján számított 18-59 éves korcsoporton belüli lakosság számon belüli részaránya,
- 30 %-a a településen élő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya elismert mértéke szerint kell meghatározni. A támogatás számított összege esetében alkalmazandó támogatási mérték az egy lakosra jutó adóerő-képesség növekedésével arányosan csökken.

22.1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím

23.1.3.2.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

23.1. A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételére

23.2. A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult.

25. 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcím

25.1. A támogatás az önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

25.2 A támogatás az önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg.

26. 1.2.1.4. Házi segítségnyújtás jogcím

26.1. A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást működteti.

26.2, A támogatás az önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

27. 1.3.2.4.1. Szociális segítség jogcím

27.1. A támogatás a szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

46. 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím

46.1. A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk óvodai és iskolai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

47. 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás jogcím

47.1. A központi költségvetés átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

48. 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés – üzemeltetési támogatás jogcím

48.1.. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

49. 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím

49.1. A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok alapján.

50. 1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása jogcím

50.1. A támogatások a kulturális alapellátás biztosításához, a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári feladatok ellátáshoz és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához járulnak hozzá.

II.2. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

Az alábbiakban részletezett támogatások nem kerülnek tervezésre eredeti előirányzatként a 2020. évi költségvetésben, ugyanis ezeket a támogatásokat az év közben lehet igényelni:

- A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú támogatása
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása
- Önkormányzati elszámolások
- A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása
- A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása
- Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása
- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása
- A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása
- A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai
- Vis maior támogatás
- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása
- Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása

II.3. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevétel közé tartoznak az önkormányzat adóbevételei, a kommunális adó, a helyi iparüzési adó. A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100 %-a illeti meg a települési önkormányzatot.

A 2020. évben befolyt adóbevételek összegét kell tervezni bevételként a 2020. évi költségvetésben. Valamint a 2020. évben is folytatni kell az előző évekhez hasonlóan a hátralékok behajtását.

II.4. Működési bevételek

Az önkormányzat bevételei között legkisebb hányadot képviselik a működési bevételek. Ezen bevételek előirányzataként a 2020. évben befolyt összegű bevételt szükséges tervezni. Az Önkormányzat, illetve intézményei működési bevételei az alábbiak:

- szolgáltatások ellenértéke: ide tartozik: esküvői szolgáltatás, a vendég, illetve az alkalmazottak térítési díjai, bérleti díjak: terembérlet, földhaszonbérlet, közterületfoglalás, sírhely megváltás, temetői szolgáltatás díja,
- közvetített szolgáltatások ellenértéke: közüzemi díjak, telefondíjak tovább-számlázása,
- tulajdonosi bevételek: szolgálati lakások bérleti díja,
- ellátási díjak: gyermek és szociális étkezési térítési díja,
- kiszámlázott áfa: térítési díjak, bérleti díjak, szolgáltatások áfáit tartalmazza

II.5. Átvett pénzeszközök

Mind a működési-, mind a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, illetve a felhalmozási és működési támogatások tervezésekor figyelembe kell venni a 2021. évben ténylegesen várható bevételeket, valamint nem lehet figyelmen kívül hagyni a 2020. évről áthúzódó bevételeket sem.

51. Kiadások alakulása

A kiemelt prioritások a kötelezően ellátandó feladatok körében:

- kiemelt feladat az intézmények folyamatos működtetése, az önkormányzati feladatok színvonalas ellátása;
- a személyi juttatások biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően; (jubileumi jutalom, kötelező cafetéria, költségterítések stb.)
- a munkaadókat terhelő járulékok megfizetése a foglalkoztatottak után;
- a különböző szociális jellegű juttatások biztosítása a törvényi előírásoknak megfelelően.
- az ésszerűség elvének érvényesítése a dologi kiadásoknál.

A tervezés során kiemelt szempontként kell kezelni a biztonságos gazdálkodás feltételeinek megteremtését. Csak a reálisan elérhető bevételekkel szemben szabad tervezni az indokolt kiadásokat. Továbbra is biztosítani kell az önkormányzat pénzügyi stabilitását, a tervezett bevételeket határidőben be kell szedni, és érvényesíteni kell a fegyelmezett, likviditási szempontból is tervezett gazdálkodás követelményét.

III.1. Személyi jellegű kiadások, munkaadókat terhelő kiadások, szociális hozzájárulási adó

Nem változik a 2021. évben sem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozók illetményalapja, sem a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozók illetményalapja, a 2021. évben is 38 650 forint.

Azonban a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2021. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2001. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – a 38 650 forint összegű illetményalapnál magasabb összegben állapíthatja meg.

A 2020. évhez hasonlóan a 2021. évben az Előszállási Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő tekintetében személyi illetmény kerül megállapításra. Mind a polgármester, mind a köztisztviselők tekintetében a cafetéria rendszer a törvény szerinti szinten kerül tervezésre. Ennek megfelelően a költségvetési szervek által foglalkoztatott köztisztviselők éves cafeteria-juttatásának kerete, eltérő rendelkezése hiányában, a 2021. évben sem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A személyi jellegű kiadások között kerül megtervezésre a közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadás, melyben szükséges megtervezni a 2020. évről áthúzódó (2020 december havi) 1 havi bér önerejét, azon közfoglalkoztatási programokkal összefüggésben, melyek megkezdődtek a 2020. évben és áthúzódnak a 2021. évre is.

A köztisztviselők és közalkalmazottak kötelező továbbképzésével kapcsolatos kiadások előirányzatát, az engedélyezett létszámnak megfelelően szükséges tervezni.

III.2. Dologi kiadások

Ezen kiadási jogcím tekintetében a 2020. évi pénzügyileg realizált kiadásokat szükséges tervezni az infláció mértékével növelten, a 2020. évben felmerülő egyszeri kiadásokat kiszűrve.

El kell végezni az önkormányzat és intézményeinek feladatellátását szolgáló épületek, eszközök állagmegóvását.

III.3. Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai

A törvényi előírásoknak megfelelően az ellátotti létszám és a 2020. évben realizált kiadási összegeknek megfelelően kerülnek tervezésre ezen előirányzatok.

III.4. Működési célú pénzeszközáradások

- ✓ *Civil szervezetek támogatása*

III.5. Működési tartalék

Az általános tartalék képzése az előre nem valószínűsíthető kiadások miatt szükséges.

III.6. Felhalmozási és felújítási kiadások

A 2021. évi felhalmozási és felújítási kiadásokat a már benyújtott pályázatokhoz, illetve az képviselő-testületi határozatokhoz igazodva szükséges tervezni.

Az intézményi felújítások, illetve beruházások előirányzatának nagyságát a költségvetési lehetőségeknek megfelelően szükséges tervezni

A fejlesztési kiadások forrását meg kell határozni! Mivel az önkormányzat nem rendelkezik olyan nagyságú fejlesztési bevétellel, hogy az fedezze a fejlesztési kiadásokat, ezért célszerű a fejlesztések megvalósítása során a pályázati lehetőségeket kihasználni. Amennyiben a pályázatok önerőt igényelnek, ebben az esetben az önkormányzat kénytelen működési bevételből vagy közhatalmi bevételei terhére fedezni azokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2021. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

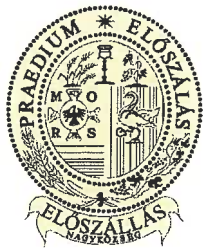
Előszállás Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2021. évi költségvetési rendelettervezetét a 2021. évre vonatkozó költségvetési tervezési irányelveknek megfelelően, valamint a 2020. évben meghozott képviselő-testületi határozatok, rendeletek, a hatályos jogszabályok előírásai szerint készítjük el és terjesztjük elő.

Előszállás, 2020. november 26.



Farkas Imre
polgármester

EL/1181-67/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

42/2020.(XI.30.) határozata

az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervéről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletében szereplő Belső ellenőrzési terv szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Előszállás, 2020. november 30.



Farkas Imre
polgármester

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2021. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Előszállási Polgármesteri Hivatal (Előszállás Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívültre nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. Tárgya: az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívültre nyújtott támogatások	- Szabálytalan eljárásrendben rejlő kockázatok - Közpénzekből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, szerződések mintavételek ellenőrzése	2021. II. negyedév (június)	8 belső ellenőri nap
		Időszak: 2020. év				

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2020. november 26.

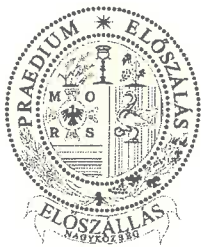
Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
 Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



Győréné Tar Edit
 Jegyző



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13; e-mail: polgarmester@eloszallas.hu
Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

43/2020.(XII.3.) határozata

a Családokért Önkormányzati Társulás szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése tárgyban megkötött konzorciumi megállapodás végleges formájáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

A minőségi feladatellátásához szükséges felszerelési tárgyak és eszközök beszerzése érdekében a Családokért Önkormányzati Társulás TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00014 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága a 2017. június 30. napon kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

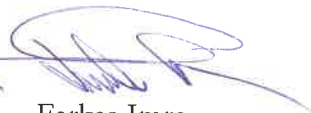
A pályázat sikeres lebonyolítása érdekében a Konzorciumi megállapodás végleges formáját az e határozat mellékletében szereplő dokumentum szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 3. (az érintettek értesítésére)

Előszállás, 2020. december 3.




Farkas Imre
polgármester

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A minőségi feladatellátásához szükséges felszerelési tárgyak és eszközök beszerzése Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése** tárgyú felhívására TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00014 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program** Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. június 30. napon kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: A minőségi feladatellátásához szükséges felszerelési tárgyak és eszközök beszerzése (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Baracs Község Önkormányzata
Postacím:	2427 Baracs, Táncsics u. 27.
Székhely:	2427 Baracs, Táncsics u. 27.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727101
Adószám:	15727103-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Várai Róbert polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	CIB Bank Zrt.
Számlaszám:	10700093-68628840-51100005

Szervezet neve:	Daruszentmiklós Község Önkormányzata
Postacím:	2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/d
Székhely:	2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/d
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727695
Adószám:	15727691-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Rauf Norbert polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11736037-15365886

Szervezet neve:	Előszállás Nagyközség Önkormányzata
Postacím:	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Székhely:	2424 Előszállás, Fő tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727134
Adószám:	15727134-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Farkas Imre polgármester
Számlavezető	OTP Bank Nyrt.

pénzüntézet neve:	
Számlaszám:	11736037-15361741

Szervezet neve:	Kisapostag Község Önkormányzata
Postacím:	2428 Kiaspostag, Petőfi S. utca 63.
Székhely:	2428 Kiaspostag, Petőfi S. utca 63.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727013
Adószám:	15727017-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Attila polgármester
Számlavezető pénzüntézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402142-21423602

Szervezet neve:	Nagykarácsony Község Önkormányzata
Postacím:	2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
Székhely:	2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727178
Adószám:	15727172-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Scheier Zsolt polgármester
Számlavezető pénzüntézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11736037-15361813

A Konzorcium Tagjai maguk közül a *Baracs Község Önkormányzata* Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik,

azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a

Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Baracs Község Önkormányzata	projekt előkészítés	241 300 Ft	241 300 Ft
2.	Baracs Község Önkormányzata	projektmenedzsment	114 300 Ft	114 300 Ft
3.	Baracs Község Önkormányzata	eszközbeszerzés	4 492 394 Ft	4 492 394 Ft
	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	eszközbeszerzés	0 Ft	0 Ft
	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	eszközbeszerzés	0 Ft	0 Ft
	Kisapostag Község Önkormányzata	eszközbeszerzés	0 Ft	0 Ft
	Nagykarácsony Község Önkormányzata	eszközbeszerzés	0 Ft	0 Ft
4.	Baracs Község Önkormányzata	kötelező nyilvánosság	22 860 Ft	22 860 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	igényelt előleg
1.	Baracs Község Önkormányzata	4 870 854 Ft	4 870 854 Ft	4 870 854 Ft
2.	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	887 012 Ft	887 012 Ft	887 012 Ft
3.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	726 145 Ft	726 145 Ft	726 145 Ft
4.	Kisapostag Község Önkormányzata	461 979 Ft	461 979 Ft	461 979 Ft
5.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	953 536 Ft	953 536 Ft	953 536 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baracs Község Önkormányzata	NR	NR	NR
2.	Daruszentmiklós Község Önkormányzata	NR	NR	NR
3.	Előszállás Nagyközség Önkormányzata	NR	NR	NR
4.	Kisapostag Község Önkormányzata	NR	NR	NR
5.	Nagykarácsony Község Önkormányzata	NR	NR	NR

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Baracs Község Önkormányzata	beszerzett eszköz
Daruszentmiklós Község Önkormányzata	beszerzett eszköz
Előszállás Nagyközség Önkormányzata	beszerzett eszköz
Kisapostag Község Önkormányzata	beszerzett eszköz
Nagykarácsony Község Önkormányzata	beszerzett eszköz

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

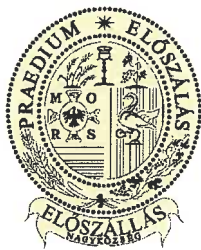
10.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Várai Róbert Baracs Község Önkormányzata P.H. Aláírás dátuma: Rauf Norbert Daruszentmiklós Község Önkormányzata P.H. Aláírás dátuma: Farkas Imre Előszállás Nagyközség Önkormányzata P.H. Aláírás dátuma:
konzorciumi tag	konzorciumi tag	
..... Nagy Attila Kisapostag Község Önkormányzata P.H. Aláírás dátuma: Scheier Zsolt Nagykarácsony Község Önkormányzata P.H. Aláírás dátuma: 	

EL/1181-69/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

44/2020.(XII.3.) határozata

az önkormányzat 2021-24. évi Stratégiai ellenőrzési tervéről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a 2021-24. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét a határozat mellékletében szereplő Stratégiai ellenőrzési terv szerint jóváhagyom.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. december 31.

Előszállás, 2020. december 3.



Farkas Imre
polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE
2021-2024. ÉV

Előszállás Nagyközség Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § alapján Előszállás Nagyközség Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképeség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelni

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervezetekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el (Vincent Auditor Kft.), a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Ellenőrizendő folyamat kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
Magas	évente
Közepes	2-3 évente
Alacsony	3-4 évente

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Előszállás, 2020. november 11.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj sz.: 13-09-120438

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:

.....
Győriné Tar Edit
jegyző

Elb/1181-70/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

45/2020.(XII.4.) határozata

az utógondozotti otthon lakóinak rendkívüli települési támogatásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Előszállási Utógondozói Otthona vezetőjének megkeresésére, a koronavírus járvány miatt elrendelt karantén miatt, az alábbi tanulókat érintően rendkívüli települési támogatásban részesíti

Orbán András (Székesfehérvár, 2002.06.06. Róth Mária) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Horváth Bianka (Mór, 2002.02.10. Bihari Mariann) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Horváth Ildikó (Székesfehérvár, 2001.03.22. Csincsá Ibolya) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Sztojka Vanessza (Székesfehérvár, 2000.10.20. Szalai Mariann) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Máté Andrea (Székesfehérvár, 1999.09.10. Viczing Ágnes Ildikó) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Molnár Zoltán (Dunaújváros, 2001.12.02. Ludman Orsolya) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Simkó András (Miskolc, 2002.10.07. Generál Gabriella) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Pap Bálint (Budapest, 1997.11.17. Csóka Melinda) 2424 Előszállás, Cifrakert u.1.

Lőrincz Imre (Székesfehérvár, 1999.10.08. Horváth Rozália) 2424 Előszállás, Cifrakert u.1. szám alatti lakosokat.

Az önkormányzat a rendkívüli települési támogatást természetbeni támogatásként, 2020. december 7-11-ig tartó időszakban napi egyszeri meleg étel formájában biztosítja, melyet az Előszállási Patakiparti Óvoda konyháján lehet átvenni.

A rendkívüli települési támogatás költségeinek fedezete az önkormányzat költségvetésének szociális kiadásai között rendelkezésre áll.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 7.

Előszállás, 2020. december 4.



Farkas Imre
polgármester

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: 2020. december 8. 7:39
Címzett: Ferenczi Erzsébet; jegyzo@eloszallas.hu
Tárgy: Fwd: Re:
Mellékletek: Tisztelt Címzett.odt

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Feladó	Fel
Elküldési dátum:	2020. 12. 08.
Erkezeti szám:	4766
ELO	12845-2/2020.

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081, mobil: +36-20/912-4080 www.eloszallas.hu

----- Original Message -----

Subject: Re:
Date: Mon, 7 Dec 2020 10:25:12 +0100
From: "utogondozoi otthon.vez" <utogondozoiotthon.vez@gmail.com>
To: polgarmester@eloszallas.hu

Tisztelt Ügyintéző!

Előzőleg küldött listám javítva lett.

9 fő fiatal felnőtt neve,címe található rajta.
1 fő nem kér étkezést,meleg ételt

Köszönöm : Tarné Bém Ildikó.

utogondozoi otthon.vez ezt írta (időpont: 2020. dec. 7., H, 9:41):

>

Links:

[1] <mailto:utogondozoiotthon.vez@gmail.com>

Fel

Tisztelt Polgármesteri Hivatal! Tisztelt Ügyintéző!

Előszállás, Cifrakert u. 1. szám alatti Utógondozói Otthonban történt Covid 19 fertőzés miatt étkezést igénylők adatai a következők:

Orbán András (Székesfehérvár, 2002.06.06. Róth Mária) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Horváth Bianka (Mór, 2002.02.10. Bihari Mariann) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Horváth Ildikó (Székesfehérvár, 2001.03.22. Csínca Ibolya) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Sztojka Vanessza (Székesfehérvár, 2000.10.20. Szalai Mariann) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Máté Andrea (Székesfehérvár, 1999.09.10. Viczing Ágnes Ildikó) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Molnár Zoltán (Dunaújváros, 2001.12.02. Ludman Orsolya) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Simkó András (Miskolc, 2002.10.07. Generál Gabriella) 2424 Előszállás, Cifrakert u. 1.

Pap Bálint (Budapest, 1997.11.17. Csóka Melinda) 2424 Előszállás, Cifrakert u.1.

Lőrincz Imre (Székesfehérvár, 1999.10.08. Horváth Rozália) 2424 Előszállás, Cifrakert u.1.

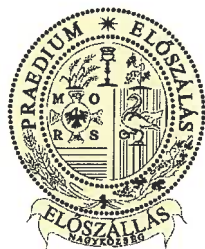
Előszállás, 2020.12.04.



Tarné Bém Ildikó

szakmai egység vezető

EL/1181-71/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

46/2020.(XII.04.) határozata

közüintézmények nyílászáróinak karbantartásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények épületeiben a nyílászárókon elhelyezett redőnyök karbantartását és redőnylamellák cseréjét határozza el az árajánlatban szereplő 878.860 Ft-os áron.

A munkálatok elvégzésére Szili László egyéni vállalkozót (adószám: 62640220-2-27) bízta meg a mellékelt árajánlat és vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

A karbantartás költségeinek fedezete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 31.

Előszállás, 2020. december 4.



Farkas Imre
polgármester

SZIL-KER ABLAK

MINDEN NYÍLÁSZÁRÓ!

Irodánk: 7020 Dunaföldvár, Fehérvári u. 80.

e-mail: szilkerablak@freemail.hu

Tel.: 20/0052 383

Szili László ev. adósz.: 62640220-2-27



Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Árajánlat

Megnevezés	Nettó egységár	db	nettó összesen
Előszállás Önkormányzat közintézményeiben redőnyök karbantartása és lamellák cseréje (anyag + munkadíj) A szereléshez állvány szükséges, melynek költségét az ár tartalmazza	692 016 Ft	1	692 016 Ft
	Nettó össz.:		692 016 Ft
	Áfa (27%)		186 844 Ft
	Bruttó összesen:		878 860 Ft

Az árajánlat kiállításától számított 15 napig érvényes.

Gyártási határidő: hét, a beépítést időpontja megrendeléskor kerül pontsításra

Jelen információink szerint a nyílászárók gyártása és szállítása változatlan, az esetleges járványügyi korlátozások nem tudjuk előre meghatározni.

Bízva a sikeres együttműködésben.

Tisztelettel: Szili László és Kerekes Judit

Dunaföldvár, 2020.12.02

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Ezen vállalkozási szerződés létrejött:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 2424 Előszállás, Fő tér. 3.

Adó szám: 15727134-2-07

továbbiakban, mint **Megrendelő** és a

Szili László egyéni vállalkozó

Cím: 2424 Előszállás, Árpád u.16.

Adó szám: 62640220-2-27

továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételek szerint.

1. A **Megrendelő** megrendeli a **Vállalkozó**, pedig elvállalja a szerződés melléklete alapján az alábbi munkák kivitelezését I.o. minőségben:

Az elvégzendő munka tárgya: **Előszállás Nagyközség Önkormányzat közintézményeiben redőnyök karbantartása és redőny lamellák cseréje, az előzetesen megküldött árajánlat alapján.**

2. A Munka megkezdésének tervezett időpontja: 2020. december 7.

A Munka befejezésének tervezett időpontja: 2020. december 31.

Az előre egyeztetett ütemterv alapján a munkaterület és a munkavégzéshez szükséges feltételeket a **Megrendelő** a **Vállalkozó** részére biztosítja.

3. Az 1. pontban megjelölt munkavégzés **ellenértéke, az ajánlatban részletezettek szerint:**

	692.016,- Ft
27% ÁFA :	186.844,- Ft
Mindösszesen:	878.860,- Ft

Azaz **nyolcszázhetvennyolcezer-nyolcszázhatvan** forint.

4. A **Vállalkozó** számlájának kiegyenlítése, a számla kiállítását követően 15 napon belül, átutalással, az átadott számla alapján történik.

A fizetést a **Felek** akkor tekintik teljesítettnek, amikor a **Vállalkozó**

70600016-11120054

számú számlájára a 3. pontban szereplő összeget **Megrendelő** elutalta, azaz számláját az adott összeggel a pénzügyi intézet megterhelte.

5. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy az általa kiállított, a **Megrendelő** részére történő számlák kibocsátásakor megfelel a 24/1995. (XI.22.) PM rendeletben foglaltaknak.

A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal, hogy a teljesítésben résztvevő összes munkavállalója érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkezik, illetve a TB-nél be vannak jelentve, és a törvényben előírtaknak megfelelő járulékot befizették, illetve befizetik.

6. A **Vállalkozó** jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy ismeri és a munkavégzés során a hatályos jogszabályokat, előírásokat, szabályzatokat, szabványokat, ezeken belül különösen:
- az MSZ 172/1 Érintésvédelmi Szabályzatot
 - a 4/1986(VI.2.) OKTH sz. rendeletet
 - a munkavédelemről rendelkező 1993. évi XCIII. törvényt és a végrehajtásról szóló 5/1993. (XII.26) MüM rendeletet
 - az 1997. évi LXXVIII. törvényt az épített környezet alakításáról és védelméről
 - az 1995. évi LIII. törvényt a környezet védelmének általános szabályairól
 - az 51/2000. (VIII.9.) FVM-GM-KöViM együttes rendeletet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
7. A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a 8. pontban foglalt jogszabályok megszegése miatt kirótt pénzbírságot, kártérítési kötelezettséget **Megrendelő** nem vállalja át.
8. **Vállalkozó** az általa igénybe vett alvállalkozói tevékenységéért a Ptk. - így különösen a 315.§, valamint a 391.§ (3) bekezdés - rendelkezései szerint felel.
9. **Vállalkozó** csak saját munkaterületén belül és csak saját, illetve az alvállalkozók dolgozóinak tevékenységével összefüggésben tartozik baleset-, munka és tűzvédelmi felelősséggel. Az alvállalkozók reávonatkozó, indokolt munkavédelmi utasításait is köteles figyelembe venni.
10. A **Vállalkozó** felelős a munkavégzés időtartama alatt a munkaterület rendjéért.
11. A **Vállalkozó** a munkálatok befejezéséről a **Megrendelőt** azonnal köteles értesíteni. A **Megrendelő** köteles a **Vállalkozóval** egyeztetett időpontra az átadás-átvételi eljárást kitűzni.
12. **Vállalkozó** a szerződésben foglalt munkára az általa beszerzett, illetve beépített anyagokra, nyílászárókra és azok beépítési munkáira a Ptk.248.§. alapján 24 hó teljes körű jótállást, a beépített anyagokra a gyártó által biztosított ideig vállal garanciát. A jótállási időszak a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvi lezárásának időpontjától kezdődik.
14. A kötelező szavatossági időn és a **Vállalkozó** által vállalt jótállási időn belül – a javasolt karbantartási szerződés létrejötte esetén – előforduló hibákat **Vállalkozó** köteles a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül kijavítani, cserélni és a kijavításra **Megrendelővel** egyeztetett határidőt rögzíteni.

15. A teljesítési késedelem mértéke **10.000.- Ft/nap késedelmi kötbér**. A kötbér összegét a **Megrendelő** a **Vállalkozó** számlájából levonhatja. A kötbér megfizetése nem menti a **Vállalkozót** a **Megrendelő** kárának megtérítése alól.

A Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő** fizetési késedelembe esése esetén évi késedelmi kamat mértéke **2%/év**.

A határidő különleges vis major eseté (pl.: alkalmatlan időjárás, hosszabb áramkimaradás stb.), ill. a munkaterület átadása a fent említett ütemterv alapján nem történik meg változhat, ebben az esetben a teljesítés késedelmét nem terheli kötbér.

16. Egyéb kikötések:

A **Megrendelő** közli, hogy ezen szerződés minden pontját lényeges feltételnek tekinti.

A **Vállalkozó** közli, hogy ezen szerződés pontjait véleményeltérés nélkül elfogadja.

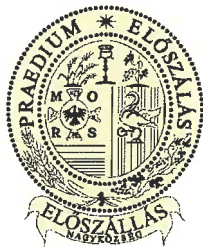
A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a hatályos jogszabályok, elsősorban a Ptk. rendelkezései az irányadók és jogvita esetére kikötik a PKKB illetékességét.

Dunaföldvár, 2020. december

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

El/1181-72/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

47/2020.(XII.7.) határozata

háziiorvosi lakás beépíthető konyhabútorának beszerzéséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata az önkormányzat tulajdonában álló háziiorvosi szolgálati lakás beépíthető konyhabútorának beszerzését határozza el az árajánlatban szereplő bruttó 620.000 Ft-os áron.

A munkálatok elvégzésére a NOSZKÓ Kft. (adószám: 13710455-2-17) 7020 Dunaföldvár, Fehérvári utca 32. szám alatti vállalkozót bízta meg a mellékelt árajánlat és vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

A bútorzat költségének fedezete az önkormányzat költségvetésének felhalmozási kiadásai között rendelkezésre áll.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15. (a vállalkozási szerződés aláírására)

Előszállás, 2020. december 7.



Farkas Imre
polgármester

Noszkó Bútor KFT 2020. 12. 15.
Elkészítem az Ön bútorát!

Előadó:

F. J.

Erkezeti szám:

4876

ÁRAJÁNLAT

EL/2885-1/2020

ADATOK

Szállító	Megrendelő	
Noszkó KFT	Név	Előszállás Nagyközség Önkormányzat
Dunaföldvár, Fehérvári út 32.	Cím	2424Előszállás Fő tér 3
Tel.:30 / 552 - 6579	Telefonszám	

Megnevezés	Áfa kulcs	M.e.	Menny.	Egységár áfa nélkül	Áfa értéke	Értéke áfával növelve
Konyha bútor	27	db	1	488 189 Ft	131 811 Ft	620 000 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
				0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:				488 189 Ft	131 811 Ft	620 000 Ft

Munka adatai

Front anyag	Bútorlap
Front színe	Sonoma tölgy
Bútorlap (szekrénytest)	Fehér

Bruttó Ár:	Előleg:	50%
------------	---------	-----

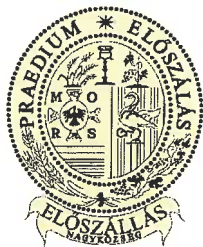
Ajánlatot átadta	Atvette
Noszkó Levente	
NOSZKÓ KFT.	
7020 Dunaföldvár, Fehérvári út 32.	
Adószám: 23710455-2-17-	
Sz.sz.: 70600016-11090737	
Tel.: 30/552-65-79	

Ajánlat kelte: 2020.12.08

Az árajánlat érvényessége:

A számla teljes kiegyenlítéséig a legyártott termék a szállító tulajdonát képezi.

E/1181-73/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

48/2020.(XII.8.) határozata

a környezet állapotáról szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának a környezet állapotáról szóló 2020. évi beszámolóját e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 31.

Előszállás, 2020. december 8.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. decemberi polgármesteri döntések

Tisztelt Képviselőtestület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt a környezet állapotáról a következő tájékoztatást adom:

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015 (X.28.) Önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015. (IX.15.) Önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 17/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 10/2016.(VII.19.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról és a környezetvédelmi alapról

A talajterhelési díjról szóló helyi rendelet 2017. január 1. napjával lépett hatályba, a benne foglalt kötelezettségek ezen időponttól terhelik a lakosságot.

Beszámoló Előszállás Nagyközség környezeti állapotáról

Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015 (X.28.) Önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015. (IX.15.) Önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról és a településtisztaságról
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 17/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

A fenti jogszabályra hivatkozva Előszállás Nagyközség környezeti állapotáról az alábbi tájékoztatást adom:

Előszállás Nagyközség környezeti jellemzői:

1. Természeti adottságok, táji környezet:

Előszállás Fejér Megye délkeleti végében fekvő nagyközség. A település a Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű, részben sík, részben dombokból álló Közép-mezőföld kistáj része. A Mezőföld Magyarország legjobb termőtalajú vidéke, emiatt a településen a mezőgazdaság egészen a település keletkezésének idejéig visszanyúlva fontos szerepet játszott. A talajtakaró jó minőségű löszös mezősegi talaj, mely helyenként az üledékes iszaprétegeknek köszönhetően elmozdulásra hajlamos.

Előszállás és Alsószentiván között található a „Túzok” Természetvédelmi Terület, amely természetes növényzete a térségre valamikor jellemző homoki, löszölgyesekkel kevert sztyepprétek maradványait őrzi.

2. Éghajlata

A község és környéke a [Mezőföld](#) meleg, mérsékeltén száraz, mérsékeltén forró nyarú területei közé tartozik. A derült napok évi száma (90) igen magas, a napsütés évi összege meghaladja a 2000 órát. A júliusi középhőmérséklet 21,1 °C. A tél mérsékeltén hideg, a januári középhőmérséklet -1,5 °C. Az évi átlagos csapadékösszeg 5-600 mm. Az uralkodó szélirány ÉNy-i.

3. Élővilág:

A település külterületi zöldfelületekkel jól ellátott, ezek megoszlása igen változatos, nagy területen található itt szántók, gyepes területek, vízparti területek és kisebb területen erdők. A külterület egy része védett terület, ahol a természetközeli élőhelyeken tájra jellemző növény- és hozzá kapcsolódó állatvilág él.

A meglévő erdőterületek funkciójuk szerint gazdasági erdők. Növényállományát tekintve főleg akácosok, fenyvesek, nyárasok. Az erdős területek a nagyterjedésű szántók közé ékelődtek be, vagy a vízfolyásokat kísérik végig.

4. Levegőtisztaság:

A legfontosabb levegőszennyező tényező a közúti közlekedés, valamint az utcákban a nem portalanított utak okozta porszennyezés. A 2020. évben a településen közterület aszfaltozás nem történt, az utak karbantartása folyamatosan igény szerint salakozással történik. Az utcák források hiányában salakosak maradtak, melyeket gréderrel tartottunk karban a lehetőségekhez képest.

A település a legkedvezőbb 10. légszennyezettségi zónába tartozik.

5. Zaj- és rezgés elleni védelem:

Zajártalom tekintetében a közúti forgalom a legfőbb forrás, a településen áthaladó 61. sz. út átmenő forgalmából adódóan. Az M6 autópálya távolabb esik a belterületről, így az ebből származó zaj- és rezgésterhelés csak a külterületi Bíbic utcát érinti kis mértékben.

6. Víz- és talajvédelem:

Előszállás nagyközségben az ivóvíz szolgáltató a Mezőföldvíz Kft (Paks, Kölesdi út 46.).

A településen a 2015. évben fejeződött be a szennyvízberuházás. Elkészült a nagyközség utcáiban 31 kilométer csatorna, 947 házi bekötés, egy napi 210 m³ kapacitású tisztítómű. A háztartások nagy része rákötött a hálózatra. A szennyvíztisztító létesítése az elkövetkező években a talaj- és talajvízszennyezés csökkenését eredményezi. Azokban a háztartásokban, ahol ez nem történt meg, a szippantott szennyvizek befogadója az előszállási szennyvíztisztító telep.

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő területek besorolása szerint Előszállás érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő település.

7. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templom- és kastélykert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

8. Kommunális hulladékkezelés:

A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Előszállás közigazgatási területének határain belül a NHKV Zrt. (1036 Budapest, Lajos út 103.) végzi és biztosítja. A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik. Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a saját tulajdonában lévő vagy a közszolgáltatótól bérelt, és a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott, szabványos gyűjtőedényt köteles használni.

A településen a szelektív hulladékgyűjtésre oly módon van lehetőség, hogy a biológiailag lebomló és az újrahasznosítható hulladékot a háztartások erre rendszeresített zsákban tárolják és az előre meghatározott, havi kétszeri gyűjtési napon az ingatlan elé kihelyezik.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Kérem, hogy a fenti beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával hagyják jóvá:

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló beszámoló elfogadásáról

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete az Előszállás nagyközség környezeti állapotáról szóló 2020. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. december 31.

Előszállás, 2020. december 7.




Győriné Tar Edit
jegyző

ELO/1181-74/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

49/2020.(XII.15.) határozata

képviselő KOMA adatbázisban való szerepléséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Makovics Dávid képviselő 2020. november 10. napján a köztartozásmentes adatbázisból törlésre került.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Köztartozásmentes Adatbázisában tárolt adatok alapján megállapítható, hogy Makovics Dávid képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) d) pontjában foglalt rendelkezés alapján fennálló méltatlansági okot megszüntette, a köztartozásmentes adatbázisba 2020. december hónapban újra felvételre került, ezért a polgármester az összeférhetetlenségi eljárás megindításától eltekint, mivel az eljárásra okot adó körülmény megszűnt.

Felkéri Győriné Tar Edit jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatalt értesítse a döntésről.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. január 20. (a kormányhivatal értesítésére)

Előszállás, 2020. december 15.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. decemberi polgármesteri döntések

Makovics Dávid képviselő KOMA adatbázisból való törlése

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt tájékoztatom a Tisztelt Polgármester Urat, hogy 2020. december 8-án értesítést küldött a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a képviselőtestületnek és a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, hogy Makovics Dávid önkormányzati képviselőt törölte a köztartozásmentes adózói adatbázisból.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján „*Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, ...*

...d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi; ...”

A törvény értelmében az értesítést követően 60 nap áll a képviselő rendelkezésére, hogy újra szerepeljen a köztartozásmentes adatbázisban.

A 2020. december havi köztartozásmentes adatbázisban Makovics Dávid képviselő úr újra szerepel, így javasolt az eljárás megindításának mellőzése.

Fentiek miatt kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint a Tisztelt Polgármester Úr hozza meg döntését:

Határozati javaslat

képviselő KOMA adatbázisban való szerepléséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Makovics Dávid képviselő 2020. november 10. napján a köztartozásmentes adatbázisból törlés-re került.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Köztartozásmentes Adatbázisában tárolt adatok alapján megállapítható, hogy Makovics Dávid képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) d) pontjában foglalt rendelkezés alapján fennálló méltatlansági okot megszüntette, a köztartozásmentes adatbázisba 2020. december hónapban újra felvételre került, ezért a polgármester az összeférhetetlenségi eljárás megindításától eltekint, mivel az eljárásra okot adó körülmény megszűnt.

Felkéri Győriné Tar Edit jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatalt értesítse a döntésről.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. január 20. (a kormányhivatal értesítésére)

Előszállás, 2020. december 14.




Győriné Tar Edit
jegyző

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyának nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolás benyújtását.


Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító
8472881334

név/megnevezés
MAKOVICS DÁVID

Év, hó
202012

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
② Érkezett: 2020. 12. 14.	Előadó: 
Iktatószám: ELO/ 2850-3/ 2020	Erkeztetőszám:



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága
Ügyfélkapcsolati Osztály 1.

1. ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	Előadó:
2020. 12. 08.	Gorel
Iktatószám:	Érkezési szám:
2850-1/2020.	4757

Iktatószám: 2402681301
Ügyintéző: Domján Krisztina
Telefonszám: 22/530889/
Ügyszám:
Tárgy: tájékoztatás

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Előszállás
FŐ TÉR 3.
2424

Tisztelt Cím!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján található, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-ában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisból az alábbi személy(ek) 2020. november 10. napjával törlésre kerültek:

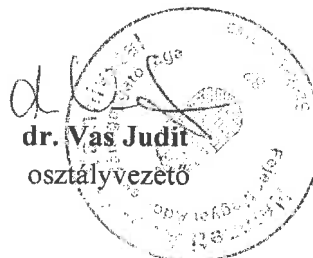
HU 2424 ELŐSZÁLLÁS JÓZSEF ATTILA U. 4
MAKOVICS DÁVID (8472881334) (Bejelentő: ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA)

Kérem a tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Székesfehérvár, 2020. december 01.

Erről értesülnek:

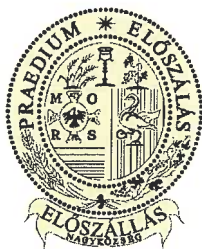
1. / Címzett
2. / Irattár



dr. Vas Judit
osztályvezető

Handwritten signature

Elo/1181-75/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

50/2020.(XII.15.) határozata

Tóth Gáborné települési támogatásáról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Tóth Gáborné (sz: Dunaújváros, 1986.12.10., an: László Verona) Előszállás, Árpád u. 44. szám alatti lakos részére önkormányzat 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint települési támogatást állapít meg anyagi és szociális helyzetére tekintettel.

A költségek fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetésének szociális kiadások terhére biztosítja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 31. (a támogatás kifizetésére)

Előszállás, 2020. december 15.



Farkas Imre
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

ELOSZALLASI POLGÁRMESTERI	
HIVATAL	
Adószám: 2020. 12. 15.	Erkeztetőszám: 4854
Iktatószám: ELO/2884-1/2020	

Ami a problémákkal járulóknak
inhor, hogy fejüket elborították a
munkahelyről. Munkahelyi segélyt
igekelt, ami 81. 700 Ft. Előcsatolva
2020. 10. 28- tól áll fenn.

En, Jóni Gábor, sokasított munkahely-
ben foglalkoztatott a munkahelyen, a
vírus helyzetére való tekintettel.

Az állománytalamban csak, a minden nap
megélhetésünket, a kisbarni gyermekekkel.

En ügyben szeretnénk, a Tisztelt Önkörm-
alapot segítségét kérni! Bármely segélyt
/sz, segélyre ami segítséget /elfogadunk/
ha lehetőség lenne rá! Köszönettel:

Jóni Gábor

Előrelátó! 2020. 12. 14. Tel: 06-30/600/10-78

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE - CSTINFO

Kivonat a cst. információs rendszerből

Időszak: 2020

Ügyiratszám: ELO/2884/2020

Felhasználó neve: Győriné Tar Edit / Takács Ferenc

Hivatal neve: POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐSZÁLLÁS

Nyilvántartásunk szerint Tóth Gáborné szül: 1986. 12. 10., TAJ szám: 089903935, an. László Verona, 2424 Előszállás, Árpád utca 44 alatti lakos az alábbi ellátásokban részesült:

Rend- szer	Időszak	Támogatás neve	Vonatkozási időszak Kezdet	Nettó összeg	Utalt összeg	Jogtala- nul felvett	Megjegyzés
TEBA	2020. 12.	Családi pótlék	2020. 11. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 12.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 11. 01.	18 810	18 810	0	
TEBA	2020. 11.	Családi pótlék	2020. 10. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 11.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 10. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 10.	Családi pótlék	2020. 09. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 10.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 09. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 09.	Családi pótlék	2020. 08. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 09.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 08. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 08.	Családi pótlék	2020. 07. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 08.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 07. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 07.	Családi pótlék	2020. 06. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 07.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 06. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 06.	Családi pótlék	2020. 05. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 06.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 05. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 05.	Családi pótlék	2020. 04. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 05.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 04. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 04.	Családi pótlék	2020. 03. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 04.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 03. 01.	25 650	25 650	0	

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE - CSTINFO

Kivonat a cst. információs rendszerből

Rend- szer	Időszak	Támogatás neve	Vonatkozási időszak Kezdet	Nettó összeg	Utalt összeg	Jogtala- nul felvett	Megjegyzés
TEBA	2020. 03.	Családi pótlék	2020. 02. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 03.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 02. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 02.	Családi pótlék	2020. 01. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 02.	Gyermeknevelési támogatás	2020. 01. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 01.	Családi pótlék	2019. 12. 01.	71 300	71 300	0	
TEBA	2020. 01.	Gyermeknevelési támogatás	2019. 12. 01.	25 650	25 650	0	
TEBA	2020. 01.	Családi pótlék	2019. 11. 01.	7 300	7 300	0	

Jogosítók adatai:

TAJ szám	Név	Születési ideje	Anyja neve	Támogatás neve	Összeg	Megjegyzés
128976375	Tóth Ramóna Szabina	2009. 08. 15.	Viga Veronika	Iskoláztatási támogatás	16 000	
132621531	Tóth Vanda Veronika	2012. 11. 22.	Viga Veronika	Iskoláztatási támogatás	16 000	
130521057	Tóth Dominik Ádám	2011. 01. 01.	Viga Veronika	Iskoláztatási támogatás	16 000	
125655602	Tóth Adrián Gábor	2007. 01. 27.	Viga Veronika	Magasabb összegű isk. tám.	23 300	
132621531	Tóth Vanda Veronika	2012. 11. 22.	Viga Veronika	Gyermeknevelési támogatás	6 270	
128976375	Tóth Ramóna Szabina	2009. 08. 15.	Viga Veronika	Gyermeknevelési támogatás	6 270	
130521057	Tóth Dominik Ádám	2011. 01. 01.	Viga Veronika	Gyermeknevelési támogatás	6 270	



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Dunaújvárosi Járási Hivatal**

Ügyiratszám: **FE-02/01/030208-1/2020**

Ügyintéző: **Iker Magdolna**

Telefon: **25/795-689**

Tárgy: **TÓTH GÁBOR álláskeresői járadék megállapító határozata**

H A T Á R O Z A T

Ügyfél neve: **TÓTH GÁBOR**
Születési neve: **TÓTH GÁBOR**
Anyja neve: **TÖMÖR MARGIT**
Születési helye, ideje: **DUNAÚJVÁROS, 1981.07.04.**
Levelezési címe: **2424 Előszállás Árpád utca 44**
TAJ száma: **037917722**

kérelme alapján az **álláskeresői járadékra való jogosultságát** 2020.11.04. napjától

megállapítom,

és 2020.11.04.-től

Időszak hossza	Bruttó összeg
62 napig	naptári napi 4040 Ft

összegeben való **folyósítását rendelem el.**

A döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. Amennyiben a döntésben foglaltakkal nem ért egyet, úgy annak a közléstől számított 30 napon belül a Veszprémi Törvényszékhez címzett, de az állami foglalkoztatási szervként eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály részére (címe: 2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A) benyújtandó keresetben, jogsérelemre hivatkozva a döntés ellen közigazgatási pert indíthat. A bírósági eljárás illetéke 30.000,- forint, azonban a per tárgyára tekintettel a bírósági eljárásban a kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg, melynek alapján mentesül az illeték előzetes megfizetése alól. A kereseti kérelemben tárgyalás tartását kérheti. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet elektronikus úton, az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet, a közigazgatási döntést hozó szervnél.

I N D O K O L Á S

TÓTH GÁBOR 2020.11.04. napján álláskeresői ellátás iránti kérelmet nyújtott be. Nevezett 2020.11.04. napjától álláskeresőként nyilvántartott.

A rendelkezésre álló iratokból megállapítottam, hogy az álláskeresővé válását megelőző három éven belül 622 nap munkaviszonyban, közfoglalkoztatási jogviszonyban töltött idővel rendelkezik.

Foglalkoztatási osztály
2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A
Telefon: 25/795-697, Fax: , E-mail: foglalkoztatasi.dunaujvaros@fejer.gov.hu

Az álláskeresői járadék napi összegét 202009 Ft a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 19. §-ának (3) bekezdésében meghatározott havi átlagos munkaerő-piaci járulékalap figyelembevételével – a rendelkezésre álló igazolások alapján – állapítottam meg.

Előzőekre tekintettel megállapítottam, hogy az álláskeresői járadék megállapításának a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) 25. § (1) bekezdésében foglalt feltételei fennállnak.

Az álláskeresői járadék összegét, illetve mértékét az Ft. 26. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak alapján határoztam meg.

Az álláskeresői járadék folyósításának időtartamát az Ft. 27. §. (1)-(3), az Ft. 27. §. (4), az Ft. 27. §. (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állapítottam meg.

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltaknak megfelelően döntöttem.

Az álláskeresői járadék megszűnésének napja – amennyiben korábban szüneteltetésre vagy megszüntetésre nem kerül sor – 2021.01.04.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben álláskeresői járadéka folyósítási idejének kimerítését megelőzően határozatlan időtartamú, legalább napi négy óra munkaidejű munkaviszonyt létesít, kérelmére, a folyósítási időből még fennmaradó időtartamra járó juttatás összegének 80%-át egy összegben ki kell fizetni.

A kifizetés további feltétele, hogy a járadék megszüntetésétől a kifizetés előzőekben meghatározott napjáig folyamatosan munkaviszonyban álljon. **A munkaviszony fennállását, a munkaadó igazolja.** (A munkáltatói igazolás a www.nfsz.munka.hu honlapról a nyomtatványok menüpontból is letölthető.) **A kérelmet az álláskeresői járadék folyósítási idejének lejártát követő 30 napon belül lehet benyújtani,** és a juttatást a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül kell kifizetni."

Abban az esetben, ha a járadék folyósítási idejének kimerítését megelőzően nem a lakó-, vagy tartózkodási helyén létesít a fenti feltételeknek megfelelő munkaviszonyt, a még hátralévő időtartamra járó juttatás 80%-át egy összegben a kereső tevékenységre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítését követő legközelebbi számfejtés alkalmával ki kell fizetni.

Ha az állami foglalkoztatási szerv a fentiekben meghatározott juttatást kifizette, úgy kell tekinteni, hogy az álláskereső az álláskeresői járadék folyósítási idejét kimerítette.

Az álláskeresői járadékot nyugdíjjárulék terheli, s a személyi jövedelemadó alapját képezi.

Az álláskeresői járadék folyósítási időtartama szolgálati időnek minősül. A járadék összegéből az álláskeresőt terhelő nyugdíjjárulékot a járadékot folyósító szerv levonja, és közvetlenül utalja a társszervek felé.

Határozatomat az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontja 11.§ (1) bekezdés b) pontja által biztosított hatáskörömben, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ában foglaltakra figyelemmel hoztam meg, illetékességem az állami foglalkoztatás szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendeleten, valamint az Ft. 41/A. § (9) bekezdésén alapul. Jelen döntés az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján a közléssel véglegessé válik.

A Veszprémi Törvényszék jogköre a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 12. § (1) bekezdése és 13.§ (5) bekezdésén valamint az Ákr. 114. §-án alapul. Azonnali jogvédelem keretében a keresetlevél hatályának elrendelése a Kp. 50. §-ában foglaltak szerint, míg a per tárgyaláson történő elbírálása a Kp. 77. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kérhető.

A bírósági eljárás illetékének mértékét, illetve fizetési módját az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1)

bekezdése, 74. § (1) bekezdése, az illetékeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdés, illetve a 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg.

Tájékoztatom, hogy az Ákr. 42. §-a alapján a sommás eljárásban hozott döntés közlését követő öt napon belül kérheti, hogy kérelme ismét, teljes eljárásban kerüljön elbírálásra. Tájékoztatom, hogy a kérelme teljes eljárásban történő elbírálása, illetve a jelen döntéssel szemben közigazgatási per kezdeményezése nem egyidejűleg, párhuzamosan fennálló jogorvoslati lehetőségek, hanem egymás alternatívái azzal, hogy a teljes eljárásban hozott döntéssel szemben az általános szabályok szerint jogorvoslatnak van helye. Amennyiben tehát jelen döntés közlését követő öt napon belül kérelme ismételt, teljes eljárásban történő elbírálását kéri, akkor közigazgatási pert kizárólag a teljes eljárásban hozott döntéssel szemben kezdeményezhet. Teljes eljárás lefolytatásának hiányában jelen döntéssel szemben közigazgatási per kezdeményezhető.

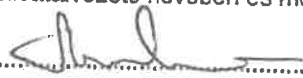
Dunaújváros, 2020. november 4.

(P.H.)



dr. Kovács Péter

járási (fővárosi kerület) hivatalvezető nevében és megbízása alapján


Iker Magdolna
ellátási szakügyintéző

Erről értesítést kapnak:

1. Ügyfél
2. Irattár.

Megállapító határozat melléklete

Álláskeresői járadékalap-számítás

Ügyfél neve: **TÓTH GÁBOR**
Születési neve: **TÓTH GÁBOR**
Anyja neve: **TÖMÖR MARGIT**
Születési helye, ideje: **DUNAÚJVÁROS, 1981.07.04.**
Levelezési címe: **2424 Előszállás Árpád utca 44**

A rendelkezésre álló adatok alapján az álláskeresői járadék alapjának számításához figyelembe vehető jogviszony(ok):

Kezdet	Vége	Nap	Jogviszony típusa	Havi átlagos járulékalap (Ft)
2019.10.01.	2019.10.28.	28	MUNKAVÁLLALÓI JOGVISZONY	149000
2019.10.28.	2020.09.30.	339	MUNKAVÁLLALÓI JOGVISZONY	205791

A fenti adatok alapján a havi járadékalap:

202009 Ft/hónap

→ 60 %

Az álláskeresői járadék rendelkező részében meghatározott mértékének számításánál ezt az összeget vettem figyelembe.
Az álláskeresői járadék alapjának számításánál vizsgált időszak: 2019.10.01. - 2020.09.30.

Dunaújváros, 2020. november 4.



dr. Kovács Péter
járás (fővárosi körület) hivatalvezető nevében és megbízása alapján

Iker Magdolna
ellátási szakügyintéző

Kapják:

1. Ügyfél
2. Irattár.

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A(z) **Baracskai János** (székhely: 2426 Baracs, 6-os út 515/1; adószám: 69515387-2-27) mint munkáltató, és

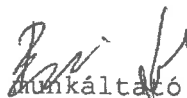
Tóth Gáborné (lakcím: 2424 Előszállás, Árpád utca 44, adóazonosító jel: 8438070752) mint munkavállaló között 2020.08.05. napján létrejött munkaszerződést a felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

A munkavállaló bruttó alapbére 2020.11.11-től 161 000 Ft/hóról 120 750 Ft/hóra változik.

A munkavállaló munkaideje 2020.11.11-től heti 40,0 órától 30,0 órára, részmunkaidő-re változik.

A munkaszerződés egyéb feltételei nem változnak.

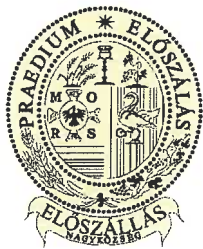
Baracs, 2020.11.11


munkáltató


munkavállaló

BARACSKAI JÁNOS E.V.
Baracs, 6-os főút 0515/1 hrsz.
Adószám: 69515387-2-27
Számla.sz.: 71800587-16212516
E.V. nyilv.sz.: 52295255

EL/1881-76/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

51/2020.(XII.15.) határozata

az Előszállási Polgármesteri Hivatalban elrendelt téli igazgatási szünetről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. Téli igazgatási szünetet rendel el a 2020. december 28-31-ig tartó időszakra.
2. Az igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás a következők szerint kerül kialakításra:
2020. december 28-án (hétfőn) 8.00-16.00 óráig ügyfélfogadási ügyelet,
2020. december 29-én (kedden) az ügyfélfogadás szünetel,
2020. december 30-án (szerdán) 8.00-16.00 óráig ügyfélfogadási ügyelet,
2020. december 31-én (csütörtök) az ügyfélfogadás szünetel.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy az ügyfélfogadás megváltozott rendjéről az ügyfelek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. december 16. (az ügyfelek tájékoztatására)

Előszállás, 2020. december 15.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. decemberi polgármesteri döntések

Igazgatási szünetről tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton kívánom tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a karácsonyi és újévi ünnepi munkaszüneti napokat és a dolgozók ki nem vett szabadságait figyelembe véve, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXCV. törvény 67.§ (1) bekezdésének d) pontját alapul véve és az Előszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a polgármesteri hivatalban 2020. december 28-31. napjaira vonatkozóan ügyelet fenntartásával, igazgatási szünet elrendelését javaslom.

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Tájékoztatom, hogy az igazgatási szünet alatt az ügyelet ellátásával a zavartalan ügyintézés és feladatellátás biztosított lesz.

Az igazgatási szünetet a következőképpen tervezzük megvalósítani:

2020. december 28-án (hétfőn) 8.00-16.00 óráig 2 fő köztisztviselő részvételével ügyeletet tartunk.

2020. december 29-én (kedden) az ügyfélfogadás ezen a napon szünetel,

2020. december 30-án (szerdán) 8.00-16.00 óráig 2 fő köztisztviselő részvételével ügyeletet tartunk.

2020. december 31-én (csütörtök) az ügyfélfogadás ezen a napon szünetel.

Az igazgatási szünet munkarendjéről az ügyfeleket tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy az igazgatási szünet elrendeléséhez az alábbi határozati javaslat elfogadásával járuljon hozzá.

Határozati javaslat

a 2020. évi téli igazgatási szünetről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

1. Téli igazgatási szünetet rendel el a 2020. december 28-31-ig tartó időszakra.
2. Az igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás a következők szerint kerül kialakításra:
2020. december 28-án (hétfőn) 8.00-16.00 óráig ügyfélfogadási ügyelet,
2020. december 29-én (kedden) az ügyfélfogadás szünetel,
2020. december 30-án (szerdán) 8.00-16.00 óráig ügyfélfogadási ügyelet,.
2020. december 31-én (csütörtök) az ügyfélfogadás szünetel.
3. Felhívja a jegyzőt, hogy az ügyfélfogadás megváltozott rendjéről az ügyfelek tájékoztatásáról gondoskodjon.

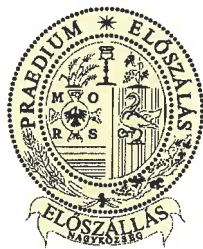
Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. december 16. (az ügyfelek tájékoztatására)

Előszállás, 2020. december 15.

 
Győriné Tar Edit
jegyző

ELO/1181-77/2020.



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

52/2020.(XII.15.) határozata

az Előszállási Polgármesteri Hivatalban 2021. évi kiemelt céljainak meghatározása

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2020. évi kiemelt céljait a következőképpen határozza meg:

- 1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:
 - lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás
 - települési lakókörnyezet fejlesztése
 - informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
 - a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és továbbformálása
 - a döntések rövid és hosszú távú kihatásainak nyomon követése.
- 2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):
 - helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése
 - végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése
 - ügyfélbarát ügyintézés
 - hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között
 - a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával
 - a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala
 - elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése
 - jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása
 - folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát
 - továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása
 - ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban
 - felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával.
 - a járási hivattal való kapcsolattartás fenntartása.
 - az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincs-tárral.

- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása
- a koronavírus járvány újabb feladatokat adott már 2020. évben is. 2021. évre vonatkozóan a kiemelt célok között szerepel a lakosság egészségének védelmében minden szükséges teendő elvégzése
- a járvány megfékezésének érdekében kiadott jogszabályok változásának folyamatos, naprakész követése, betartása és betartatása.

Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2021. december 31.

Előszállás, 2020. december 15.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. decemberi polgármesteri döntések

Az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2020. évi kiemelt céljainak meghatározása

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt az Előszállási Polgármesteri Hivatal 2021. évi kiemelt céljairól a következő tájékoztatást adom:

Az adott évre meghatározott célok megfogalmazása képezi a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelésének alapját, meghatározásuk ezért kiemelt jelentőségű. Figyelmet kell fordítani az alábbiakban meghatározott célokra, illetve ki kell egészíteni azokat a képviselő-testület által fontosnak ítélt, helyi jelentőségű célokkal.

1.) Az önkormányzatra vonatkozó átfogó célok:

- lakosság megfelelő tájékoztatása, felvilágosítása, civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- települési lakókörnyezet fejlesztése
- informatikai fejlesztések, internetes tájékoztatás,
- a település lakosságmegtartó képességének javítása, jövőkép kialakítása és továbbformálása
- a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése.

2.) A funkcionális célkitűzések rendszere (kiszolgáló funkció):

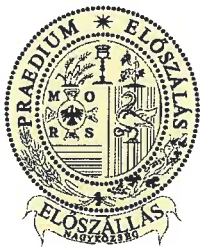
- helyi, illetőleg részben állami bevételek beszedése
- végrehajtási feladatok hatékonyságának növelése
- ügyfélbarát ügyintézés
- hatékony együttműködés elősegítése az önkormányzat intézményeinek dolgozói között
- a járási ügysegéddel, illetve ügyfél-kirendeltségi munkatárssal való hatékony együttműködés a lakosság érdekeinek szem előtt tartásával
- a testületi előterjesztések, rendeletek, határozatok szövege egyértelmű, világos, magyar nyelv szabályainak megfelelő meghozatala
- elektronikus közigazgatással kapcsolatos ismeretek további fejlesztése
- jogszabályváltozások naprakész követése, feldolgozása
- folyamatként kezelni a helyi önkormányzati rendeletek vizsgálatát

- továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel, és ezeken keresztül is megfelelő szakmai jártasság elsajátítása
- ellenőrzések eredményeinek, állásfoglalások maradéktalan hasznosítása a jogalkalmazásban
- felettes szervekkel való naprakész kapcsolattartás a határidők betartásával.
- a járási hivatallal való kapcsolattartás fenntartása.
- az önkormányzati ASP rendszer használata során a továbbiakban is fenn kell tartani a nagyfokú együttműködést mind a hivatalon belül, mind az államkincstárral.
- az elektronikus közigazgatás rendszerének terjedése miatt szükséges a folyamatos lépéstartás a rohamosan fejlődő közszolgáltatásokkal
- az elektronikus kapcsolattartás használatának minél szélesebb körben történő elsajátítása
- a koronavírus járvány újabb feladatokat adott már 2020. évben is. 2021. évre vonatkozóan a kiemelt célok között szerepel a lakosság egészségének védelmében minden szükséges teendő elvégzése
- a járvány megfékezésének érdekében kiadott jogszabályok változásának folyamatos, naprakész követése, betartása és betartatása.

Előszállás, 2020. december 11.




Györiné Tar Edit
jegyző



EL/1181-78/2020.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

53/2020.(XII.15.) határozata

az adóztatásról szóló beszámolóról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az Előszállási Polgármesteri Hivatalnak a 2020. évi adóztatásról szóló beszámolóját a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15.

Előszállás, 2020. december 15.




Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. decemberi polgármesteri döntések

2020. évi beszámoló a helyi adóztatásról

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

Fentiek miatt a 2020. évi adóztatásról a következő tájékoztatást adom:

Beszámoló

**az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról,
és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

1. Az önkormányzati adóhatósági munka szabályozását 2018. január 1-től három új törvény tartalmazza. Az új jogszabályok: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: új Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény (továbbiakban: Air.), valamint az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt.) Az általános eljárási törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény helyett is teljesen új jogszabály, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv lépett hatályba 2018. január 1-től, melynek előírásait az Art., az Air és az Avt. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat továbbra is a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), a gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.), a jövedéki adókról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Jöt.), az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

2017. január 1. napjától a helyi adók nyilvántartására eddig használt Önkadó elnevezésű szoftvert felváltotta az önkormányzati ASP keretein belül az „ASP helyi adó szakrendszer”. Az új nyilvántartás már nem a helyi számítógépen tartja nyilván az adóigazgatási adatokat, hanem - az ASP működési elveinek megfelelően – távoli szerveren. Internetes hozzáféréssel, böngészőből indított programmal dolgozunk ezen időponttól kezdve.

2018-tól új feladatként jelentkezett az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás kötelezettsége, ami az adóigazgatási eljárásban a leggyakoribb. Az adózók egyre együttműködőbbek az elektronikus ügyintézés tekintetében. Pozitívként jelentkezett ezzel szemben, hogy az iparüzési adó-bevallások feldolgozását nagyban megkönnyítette, hogy a vállalkozó adózók kötelesek elektronikusan benyújtani bevallásaikat, így gyorsabbá vált a feldolgozás.

2020. július 1-től Borné Kapás Renáta kolléganő szülési szabadsága miatt, Dani-László Andrea határozott idejű szerződéssel végzi az adóigazgatási és pénztárosi munkát, így továbbra is két adóügyi ügyintéző látja el ezt a feladatot.

2. Önkormányzatunk jelenleg hatályos rendelete a helyi adókról szól 22/2015.(XI.30.) számú rendelet.

Előszállás Nagyközség Önkormányzatának illetékességi területén 2018. január 1-től a következő adónemek érvényesek:

- 1/ Kommunális jellegű adók: Magánszemély kommunális adója
- 2/ Helyi iparüzési adó
- 3/Talajterhelési díj

A felsorolt helyi adókon kívül a gépjárműadóval, a helyi jövedéki adóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, behajtását is az önkormányzati adóhatóság látja el.

Helyi adók alakulása

1. Magánszemély kommunális adója

A magánszemély kommunális adójának mértéke 2011.január 1-től adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 12.000 Ft/év, mely a Htv.által meghatározott maximális összeg (17.000 Ft) kb.70%-a.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmény és telek.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. A bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő vagy szünteti meg a fizetési kötelezettséget.

Az előző évekhez hasonlóan az ingatlanok adásvétele, öröklése esetén az ingatlan tulajdonosai ritkán tesznek eleget a bevallási kötelezettségüknek. A bevallási kötelezettségek teljesítése érdekében felszólításokat küldünk a tulajdonosoknak. Ez jelentős többletmunkát igényel, mivel esetenként a tulajdonos lakcíme ismeretlen előttünk, valamint többszöri felszólítás ellenére sem tesznek eleget kötelezettségüknek.

Kommunális adóbevétel alakulása a kivetések alapján:

	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (ingatlan)	Folyó évi terhe- lés (Ft)	Folyó évi befize- tés (Ft)	Folyó évi hátra- lék (Ft)
2019.év	920	928	11.144.800	11.967.384	1.734.920
2020.01-09.hó	928	934	11.252.800	11.795.642	2 053.000

2. Helyi iparüzési adó

Iparüzési adófizetésre kötelezett az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Vállalkozó tevékenység a vállalkozó e minőségében végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége. Vállalkozónak minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő is, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja.

Az iparüzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén naptári naponként 5.000 Ft, mely a törvényben előírt maximális mérték. A rendelet nem jogosít adómentességet, adókedvezményt a vállalkozások számára.

2020.évben 215 iparüzési adó hatálya alá bejelentkezett adózót tartunk nyilván, ebből 19 fő KATA adóalany (kis-adózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozik).

Iparüzési adó esetében a kötelezettség elsősorban a vállalkozások éves árbevételeitől, éves teljesítményétől függ. Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.)

A 2020. évben a rendkívüli helyzetre tekintettel a helyi iparüzési adó bevallási határideje módosult szeptember 30-ra, az előleg befizetési határideje változatlanul szeptember 15-e volt.

2020.01.-09. hónap iparüzési adóbevétele 28.312.873 Ft, a 2019.évi adóbevétel 32.328.132 Ft.

2020. évben nem terhelte jelentős visszafizetési kötelezettség a bevételt, 5 adózónak összesen 350.638 Ft adótúlfizetést utaltunk vissza.

A 2020. III. negyedéves zárási adatai alapján iparüzési adónemben fennálló tartozás (a 2019. évi bevallásokat alapul véve) 4.290.968 Ft, amely adódik abból is, hogy a bevallási határidő szeptember 30-ra változott, amely az előírt összegeken is változtat. Az adóbevallások feldolgozását követően várhatóak a befizetések.

3. Talajterhelési díj

2020. évben 28 fő szerepel a Mezőföldvíz listáján, akikről 2020.01.-09. hónap időszakban a talajterhelési díj bevétel 1.042.284 Ft.

Átengedett központi adó

1. Gépjárműadó

A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok a gépjárműadóról szóló (Gjt.) törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság a KEK KH által biztosított havi adatszolgáltatás alapján határozatban állapítja meg az adófizetési kötelezettséget.

A költségvetési törvény általi szabályozás szerint a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó megosztott bevétellé vált, ezért a bevételek 60 %-os részesezését 2013. január 1-től minden hónap 10. napjáig kell az államnak megküldeni, 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

2020. április hónaptól a rendkívüli helyzetre való tekintettel a beszedett gépjárműadó teljes egészében a Magyar Államkincstár részére átutalásra került.

Gépjárműadó bevétel alakulása kivetés alapján:

	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (gép- jármű)	Összes tartozás (Ft)	Folyó évi bevétel (Ft)	Bevételből át- utalás a köz- ponti költségve- tésnek (Ft)
2019. év	836	1151	16.700.898	14.611.942	8.832.367
2020.01.-09.hó	855	1184	17.274.171	13.946.845	8.273.983

Önkormányzati adóhatóság által kezelt további számlák

1. Késedelmi pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértékét, számításának módját az Art. határozza meg. A beszedési számla valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótlékot tartalmazza.

2020.01.-09. hónap késedelmi pótlék bevétele 518.600 Ft, 2019.évi bevétel 395.695 Ft.

2. Államigazgatási illeték

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban (adó- és értékbizonyítvány kérelem) az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékeket minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára. 2020.01.-09. hónap államigazgatási illeték bevétele 0 Ft, 2019.évben 8.000 Ft.

3. Idegen bevételek számla

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Az adók módjára behajtandó köztartozások a más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kéri az önkormányzatok adóhatóságától. Idegen bevételek számlára leggyakrabban közigazgatási bírság, megelőlegezett gyermektartási díj, igazgatási szolgáltatási díj, növényvédelmi bírság, jogtalanul felvett iskoláztatási támogatás hátralékok behajtásának eredményeképpen érkezik befizetés.

Közigazgatási bírságból származó bevétele az önkormányzatnak 2019-ben és 2020-ban nincs.

4. Jövedéki adó beszedési számla

2015.január 1-től a magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

A 2015.évben magánfőzésben előállított párlat után a magánfőzőnek bevallást kellett adnia, s 2016.január 15-ig az előállított párlat utáni 1.000 Ft éves átalány adót kellett megfizetnie. Ebből 5.000 Ft bevétel keletkezett. Jogszabályi változás miatt 2016.évtől a magánfőzőt párlat után a NAV-tól kell a magánfőzőnek párlatjegyet vásárolnia, ezért további bevétel nem várható.

Adóhátralékok behajtása érdekében tett intézkedéseink

A második félévi adófizetési határidő letelte után került kézbesítésre 57 adózónak fizetési felszólítás, akik 50.000 Ft-nál nagyobb hátralékot halmoztak fel nem tettek eleget adófizetési kötelezettségüknek, s hátralékuk meghaladja az egy éves időtartamot.

2019. év decemberében és 2020. év januárjában elindított behajtási folyamat eredményeképpen:

- 13 esetben nyugdíjeltiltásra került sor, 12 főnél teljesült a levonás 1 főnél még folyamatban van.
- 23 esetben magánszemélynél munkabérletiltást indítottunk, 16 személynél sikeres volt, 7 főnél folyamatban van
- 21 esetben indult eljárás vállalkozóknál, amiből 13 teljesült a 2020-as évben.

Sokszor jelent gondot, hogy a hátralékos adózók nem rendelkeznek végrehajtás alá vonható jövedelemmel, vagyonnal, illetve a bankszámla fedezethiányt mutat.

A tartozások megtérülése érdekében az adózók tartozására fizetési könnyítést (részletfizetést) tudunk adni, mely lehetőséggel 2020.1-9. hónapban 2 adózó élt. (gépjárműadó:1 fő, magánszemély kommunális adója: 1 fő)

Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2020. évben fellebbezés nem volt.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

a helyi adóztatásról készült beszámolóról

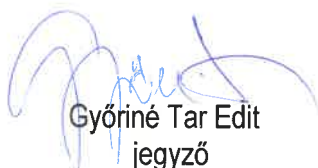
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2020. évi helyi adóztatásról készített beszámolót elfogadja.

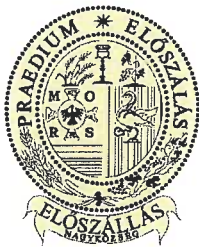
Felelős: Győriné Tar Edit jegyző

Határidő: 2020. december ...

Előszállás, 2020. december 14.




Győriné Tar Edit
jegyző



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

ELD/1181-79/2020.

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

54/2020.(XII.15.) határozata

a 2021. évi üléstervről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének a 2021. évi üléstervét e határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 15.

Előszállás, 2020. december 15.



Farkas Imre
polgármester



Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2020. decemberi polgármesteri döntések

A képviselőtestület 2021. évi ülésterve

Tisztelt Polgármester Úr!

A képviselőtestület 2021. évi üléstervét az alábbiakban terjesztem Ön elé. A terv tartalmazza mindazokat a jelenleg előre látható kötelezettségeket, melyekről a 2021. évben döntést kell hozni.

Kérem, hogy az üléstervet az esetleges módosító javaslatokkal együtt fogadja el.

Határozati javaslat
a képviselőtestület 2021. évi üléstervéről

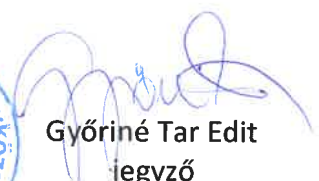
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
2021. évi üléstervét e határozat mellékleteként elfogadja.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Előszállás, 2020. december 14.




Győriné Tar Edit
jegyző

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
Ü L É S T E R V E
2021. ÉVRE

AZ ÜLÉSEK IDŐPONTJA, NAPIRENDJE, ELŐADÓI,
AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK,
AZ ÍRÁSOS ANYAG ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE,
BIZOTTSÁGI ÉRTEKEZLET HATÁRIDEJE,
AZ ÍRÁSOS ANYAG KÉZBESÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, emiatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a képviselőtestület helyett a döntéshozói feladatkörrel kizárólag a polgármester rendelkezik.

A veszélyhelyzet alatt sem az önkormányzatok bizottságai, sem a képviselőtestületek nem ülésezhetnek. Az ülésterv elkészültének idején érvényes rendelkezések szerint a veszélyhelyzet 2021. február 8. napjáig fennáll.

Fentiek miatt a képviselőtestület 2021. február 8. napjáig nem ülésezik, a kötelező döntéseket a polgármester hozza meg.

2021. januári kötelező/tervezett polgármesteri döntések

- 1.) 2021. évi költségvetés előterjesztése (I. forduló)
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Lakóépületek és nem lakóépületek bérleti díjának felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Közterület-foglalási díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 4.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 5.) Óvoda 2021. évi beiratkozási időpontjának meghatározása

Előadó: Farkas Imre polgármester

6.) Óvoda nyári nyitvatartási rendje

Előadó: Farkas Imre polgármester

2021. február 11. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 3.) Köztisztviselői illetményalapról rendeletalkotás

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 4.) 2021. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
érdekképviselők

- 5.) Polgármester 2021. évi szabadságának ütemezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 6.) Polgármester 2021. évi Cafeteria Szabályzata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 7.) Vagyonynyilatkozatok megtételéről határozathozatal

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 8.) Szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásokról

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 9.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. február 4.

- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. február 5.
- Az ülést megelőző bizottsági ülések időpontja: 2021. február 11.

2021. március 25. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Étkezési térítési díjak felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 5.) Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 4.) Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) Közbeszerzési Terv felülvizsgálata
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6.) Civil szervezetek számára meghatározott költségvetési keretösszeg felosztása
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7.) „Szállás-Napok” megrendezése
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 8.) Díszpolgári cím és „Előszállásért” Emlékérem adományozására javaslat (zárt ülés)
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

9.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. március 18.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. március 19.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. március 25.

2021. április 29. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4.) 2020. évben végzett belső ellenőri ellenőrzésekről készült jelentés
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5.) A 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas Imre polgármester
Véleményezi: - Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- érdekképviselő
- 6.) Bejelentések
 - Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. április 22.
 - Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. április 23.
 - Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. április 29.

2021. május 27. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Beszámoló a vízmű és a szennyvíztisztító 2020. évi üzemeltetéséről
Előadó: Mezőföldvíz Kft. (üzemeltető) képviselője
- 4.) Beszámoló a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Fejér Megyei Könyvtárral való együttműködésről
Előadó: a megyei könyvtár képviselője
- 5.) Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Gráczer Zsuzsanna és Vargáné Gyenge Ibolya családgondozók
- 6.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 7.) Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság
- 8.) Bejelentések
 - Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. május 21.
 - Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. május 22.
 - Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. május 28.

2021. június 24. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről
Előadó: Farkas Imre polgármester
- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Győriné Tar Edit jegyző
- 3.) Beszámoló az Előszállási Patakiparti Óvoda tevékenységéről

Előadó: Szerencse Jánosné óvodavezető

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 4.) Előszállás Nagyközség Fenntartható Fejlődés Helyi Program érvényességének felülvizsgálata

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 5.) 2021. augusztus 20-ai ünnepség szervezése

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Kulturális, Szociális és Sportbizottság

- 6.) Gyermekek Előszállás Polgárává fogadása

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 7.) Beszámoló a közrend-és közbiztonság helyzetéről

Előadó: körzeti megbízott

- 8.) Tűzoltóság 2020. évi tevékenységről beszámoló

Előadó: Dunaújvárosi Tűzoltóság képviselője

- 9.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. június 17.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. június 18.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. június 24.

Július hónap - tanácskozási szünet

Augusztus hónap – tanácskozási szünet

2021. szeptember 23. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Előirányzat-módosítási javaslat

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4.) Tájékoztató a gazdálkodás 2021. I. félévi teljesítéséről

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Földbérleti díjak felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6.) Közterületfoglalási díjak felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat kapcsán szándéknyilatkozat

Előadó: Farkas Imre polgármester

8.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. szeptember 16.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. szeptember 17.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. szeptember 23.

2021. október 28. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

3.) Egészségügyi szolgáltatások beszámolója

Előadó: háziorvosok, védőnő, Emergency Service Kft (orvosi ügyelet)

4.) Szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5.) Iskolai felvételi körzethatár meghatározása

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

6.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. október 21.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. október 22.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. október 29.

2021. november 25. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 3.) Előirányzat-módosítási javaslat

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 4.) Tájékoztató a 2021. háromnegyedévi költségvetésről

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 5.) 2021. évi költségvetési koncepció

Előadó: Farkas Imre polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 6.) 2021. évi belső ellenőrzési ütemterv

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 7.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 8.) Bejelentések.

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. november 18.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. november 19.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. november 25.

2021. december 16. (csütörtök, 17,00 óra)

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a tett polgármesteri intézkedésekről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 2.) Jelentés a képviselőtestület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 3.) Beszámoló az adóztatásról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 4.) Tájékoztatás a képviselői tevékenységről

Előadó: képviselőtestület tagjai

- 6.) Közmeghallgatás összehívása

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 5.) 2021. évi ülésterv

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 7.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2022. évi kiemelt céljainak meghatározása

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

- 8.) Tájékoztató a jegyző 2021. évi munkájára vonatkozó teljesítményértékelésről

Előadó: Farkas Imre polgármester

- 9.) Beszámoló a környezet állapotáról

Előadó: Győriné Tar Edit jegyző

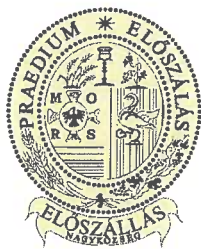
- 10.) Bejelentések

- Az írásos anyag elkészítésének határideje: 2021. december 9.
- Az írásos anyag kézbesítésének időpontja: 2021. december 10.
- Az ülést megelőző bizottsági ülés időpontja: 2021. december 16.

Előszállás, 2020. december 15.



Farkas Imre
polgármester



ELO/1181-80/2020.

ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

55/2020.(XII.21.) határozata

a vezetékes ivóvízhálózatba nyomásfokozó beépítéséről

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarorszag egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Az Előszállás Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező vezetékes ivóvízrendszer hálózatában a bárányleptei településrészt érintően nyomásfokozó készülék beépítése vált szükségessé.

A beépítés munkálatainak elvégzésével a közszolgáltatást végző Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft. (Mezőföldvíz Kft.) (7030 Paks, Kölesdi út 46., adószám: 11283144-2-17) vállalkozót, a határozat mellékletében foglalt 671.505 Ft-os árajánlatot elfogadva és a műszaki dokumentációt jóváhagyva megbízom.

A beruházás költsége az önkormányzat felhalmozási kiadásainak terhére, a 2020. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2021. június 30.

Előszállás, 2020. december 21.



Farkas Imre
polgármester

Polgármesteri Hivatal Előszállás

Feladó: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
Küldve: 2020. november 16. 10:11
Címzett: Ferenczi Erzsébet
Tárgy: Fwd: Bányatelep, nyomásfokozó
Melléletek: img20201113_09055713.pdf

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett:	Előadó:
2020. 11. 18.	F.J.
Iktatószám:	Erkeztetőszám:
2778-1/2020.	4495

Üdvözléssel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081, mobil: +36-20/912-4080 www.eloszallas.hu

----- Original Message -----

Subject: Bányatelep, nyomásfokozó
Date: Sun, 15 Nov 2020 20:53:03 +0100
From: <decsi.tibor@mezofoldviz.hu>
To: <polgarmester@eloszallas.hu>
Cc: "'osi.gabor'" <osi.gabor@mezofoldviz.hu>, "'mondovics.laszlo'" <mondovics.laszlo@mezofoldviz.hu>, 'Magyari Tamás' <magyari.tamas@mezofoldviz.hu>

Tisztelt Polgármester úr, Kedves Imre!

Mellékelten küldöm a Bányatelepi nyomásfokozó felújításával kapcsolatos költségeket.

Arról nincs információnk, hogy milyen fejlődés várható ezen a településrészen, de amennyiben nem lesz olyan fejlesztés, mely nagymértékben megemelné a vízigényt, a javasolt nyomásfokozó biztosan ki tudja elégíteni a lakossági igényeket.

A tervben nem kalkuláltunk távfelügyeleti lehetőséggel. Az üzembiztonság érdekében előnyös lenne a nyomásmérést, valamint a nyomásfokozó üzemét „láthatóvá” tenni, így lehetőség lenne felügyelni a működést, valamint megvalósíthatóvá válna a lehető leggyorsabb hibaelhárítás is.

Amennyiben erről is gondolkodhatunk, szívesen kiegészíteném az ajánlatot az erre vonatkozó költségekkel is.

Köszönettel:

DECSI TIBOR

főmérnökség vezető

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.

Székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46.

Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.
7030 Paks, Kölesdi u. 46.
Telefon: 75/511-000 Fax: 75/310-467
E-mail: paksiviz@paksiviz.hu
Adószám: 11283144-2-17
Cégjegyzékszám: 17-09-001805
OTP:11746012-20010654-00000000

MEZŐFÖLDVÍZ KFT.
DUNAFÖLDVÁRI FŐMÉRNÖKSÉG
7020, Dunaföldvár Hunyadi park 5/a

Kelt: 2020.11.13.

Munka leírása: Előszállítás,
Báránytelepi nyomásfokozó felújítása

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	501.547	27.197
1.1 Közvetlen önköltség összesen	501.547	27.197
2.1 ÁFA vetítési alap	528.744	
2.4 Áfa	27.00 %	142.760
A munka ára		671.505

.....
Aláírás

54. Közműcsővezetékek és -szerelvények szerelése

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	54-000-1.1.2 Csővezetékek bontása, idomokkal és szerelvényekkel együtt, hegesztett acél- és lemezcső, 40-149 mm külső Ø között 5 m	59	604	295	3.020
2	54-006-1.3.2-0131026 CIM301/14OT/6 Golyóscsap KB 6/4" CIM 2 db	5.970	279	11.940	558
3	54-006-1.4.1.1-0119751 Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, visszacsapószelep és torlósappantyú DN 500 méretig, DN 80 méretig KSB Serie 2000 kétszárný visszacsapó DN 50, PN 10/16, Ház: szürkeöntvény, 2 db	45.732	279	91.464	558
4	54-016-7.1 Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méretig 5 m	40	929	200	3.716
5	K54-006-1.3.2-0131027 CIM3026/6 hg Karmantyú 6/4" 2 db	285	279	570	558
6	K54-006-1.4.1.1-0119752 CIM3028/6 Közcsavar KK réz 6/4" 2 db	2.051	279	4.102	558
7	K54-006-1.3.2-0131027 PVHG24165 Szűrítő közcsavar 6/4" -5/4" hg 2 db	264	279	528	558
8	K54-006-1.4.1.1-0119753 PVHG1305 T idom 6/4" hg. 2 db	470	279	940	558
9	K54-006-1.3.2-0131028 Horganyzott cső 6/4"-os vezeték 3 fm 1 db	5.600	0	5.600	0
10	K54-006-1.4.1.1-0119754 Horganyzott BB 6/4" könyök 5 db	713	0	3.565	0
11	K54-006-1.3.2-0131029 Horganyzott KB 6/4" könyök 3 db	743	0	2.229	0

Partner: Mezőföldvíz Kft
Címzett: Mondovics László
Telefon: +36-20-922-4732
E-mail vagy fax: mondovics.laszlo@freemail.hu
Tárgy: Ajánlat szivattyú szállítására
Dátum: 2020. 07. 29.
Küldi: Szabó Károly
Hivatkozási szám: sk 2020 0727A Mezőföldvíz
Küldött oldalak: 2 + 0 oldal melléklet

Tisztelt Uram!

Hivatkozással ajánlatkérésükre – melyet köszönettel megkaptunk – az alábbi ajánlatot adjuk a kért szivattyú szállítására:

Kért típus: 1db WILO MVI 402

Megjegyzés: Már csak az MVIS típus rendelhető!

Ajánlat:

Tétel	Megnevezés	db	Nettó Egységár	Nettó Összár
1	WILO MVIS 402-1/16/K/3-400-50-2 2009042	1	306614 Ft	306 614 Ft
Nettó össz.:				306 614 Ft

A feltüntetett árak az Általános Forgalmi Adó összegét nem tartalmazzák!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy ajánlatunk elkészítésénél az Önök által közölt adatokat vettük figyelembe, ám ezek pontatlanságából vagy a működési körülmények egyoldali megváltoztatásából eredő esetleges hibákért vagy károkért nem állunk felelősséget vállalni. Megrendelés esetén az ajánlatban szereplő berendezésekkel kapcsolatosan, azok kivételével, mennyiségével, műszaki tartalmával kapcsolatban a berendezések egyedisége okán bármilyen módosítás vagy törlés kizárólag a K-Tech Kft előzetes írásos beleegyezésével lehetséges. Jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdések tekintetében felek pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi illetve a Fővárosi Bíróság illetékségének.

Szállítási határidő: 4-6 héten belül, megrendelésük alapján

Az előszállítás jogát fenntartjuk. A készrejelentést követően 48 óra elteltével a felek a szerződést áruátvétellel hiányában is teljesítettnek tekintik. A teljesítés helye a K-Tech Szivattyú Kft telephelye. A számunkra fel nem róható okból keletkező szállítási késedelemmel kapcsolatos igényeket elhárítjuk.



Db.szám. Leírás

1 CR 10-4 A-A-E-HQQE



Megjegyzés! A berendezés fényképe eltérő lehet

Cikkszám: 96500982

Függőleges centrifugálszivattyú, amelyen a be- és kimeneti csomók egy szintben helyezkednek el. A szivattyúfej és a szivattyúttest anyaga öntöttvas - minden más alkatrész, amely a folyadékkal érintkezik, rozsdamentes acél. A patronos kivitelű tengelytömítés nagy megbízhatóságot, biztonságos kezelést és egyszerű javítást biztosít. Erőátvitel osztott tengelykapcsolón keresztül.

A szivattyú ventilátor hűtésű, 3-fázisú, talpas kivitelű aszinkronmotorral van ellátva.

További termékadatok

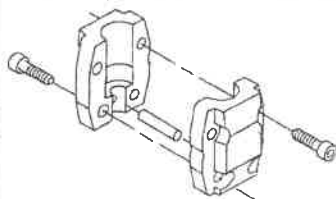
Az acél, öntöttvas és alumínium alkatrészek katódos elektrolitikus eljárással (CED) epoxy-alapú bevonatot kapnak. A CED egy minőségi bemártó festési eljárás, melynek során a munkadarabok körül elektromos tér biztosítja, hogy a festékrészecskék vékony, egyenletes rétegben rakódjanak fel a felületre. A folyamat szerves része egy előkezelés. A teljes folyamat az alábbi elemekből tevődik össze:

- 1) Lúgos alapú tisztítás.
- 2) Cink-foszfát réteg felvitele.
- 3) Bevonás katódos elektrolitikus eljárással (CED).
- 4) Kezelés a 18-22 microméter rétegvastagságú száraz film kialakításához.

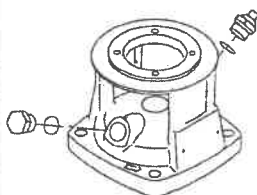
A késztermék színekódja NCS 9000/RAL 9005.

Szivattyú

Szabványos, osztott tengelykapcsoló köti össze a szivattyú és a motor tengelyét. Ezt a szivattyúfej/motortartó veszi körül két tengelykapcsoló védőburkolat segítségével.



A szivattyúttest és motortartó karima egy darabból van. A szivattyúttest kombinált 1/2"-os feltöltőcsavarral és légtelenítő csavarral van felszerelve.



A szivattyú tehermentesített O-gyűrűs tömítőegységgel van ellátva, amelyet merev nyomatékátadási rendszer jellemez. Ezt a tömítéstípust egy patronba szerelik be, biztonságossá és egyszerűvé téve ezzel a cserét. A tehermentesítésnek köszönhetően, ez a tömítéstípus nagynyomású alkalmazásokban is használható. A patronos konstrukció óvja a szivattyútengelyt is egy - a szivattyútengely és a tengelytömítés között elhelyezkedő - dinamikus O-gyűrű miatt bekövetkező esetleges kopástól.

Elsődleges tömítés:

- A forgó tömítőgyűrű anyaga: szilícium-karbid (SiC)
- Az álló gyűrű anyaga: szilícium-karbid (SiC)

Db.szám. Leírás

EN 1.4301
AISI 304
Csapágycsatlakozó: SIC

Telepítés:
Maximális környezeti hőmérséklet: 60 °C
Maximális üzemi nyomás: 16 bar
Max. nyomás az adott hőmérsékleten: 16 bar / 120 °C
16 bar / -20 °C

Csatlakozó típusa: Oval / Rp
Bemeneti csatlakozó méret: 1 1/2 inch
Nyomóoldali csatlakozó mérete: 1 1/2 inch
A csőcsatlakozás névleges nyomása: PN 16
A motor karimamérete: FT115

Elektromos adatok:

Motor normál: IEC
Motortípus: 90SD
IE Hatásfok osztály: IE3
Névleges teljesítmény - P2: 1.5 kW
Szükséges szivattyú teljesítmény (P2): 1.5 kW
Hálózati frekvencia: 50 Hz
Névleges feszültség: 3 x 220-240D/380-415V V
Névleges áram: 5.70/3.30 A
Indítási áramfelvétel: 750-820 %
Cos fi - teljesítménytényező: 0.84-0.78
Névleges fordulatszám: 2890-2910 rpm
Hatásfok: IE3 84,2%
Motor hatásfok teljes terhelésnél: 84.2-84.2 %
Motor hatásfok 3/4 terhelésnél: 86.4 %
Motor hatásfok 1/2 terhelésnél: 86.0 %
Pólusok száma: 2
Védettségi osztály (IEC 34-5): 55 Dust/Jetting
Szigetelési osztály (IEC 85): F
Motor szám: 85U01906

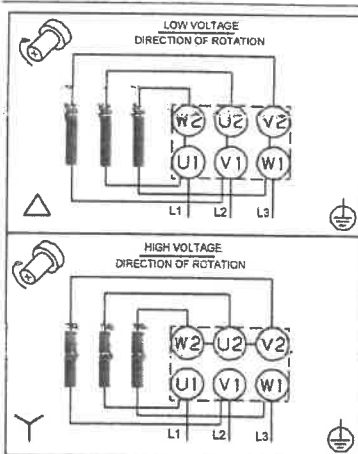
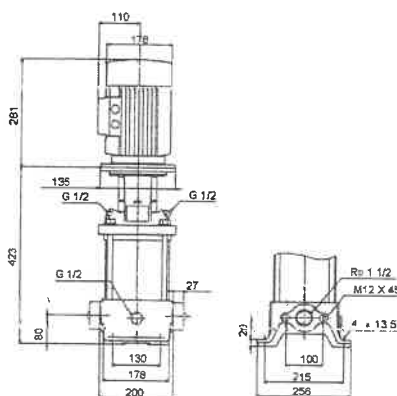
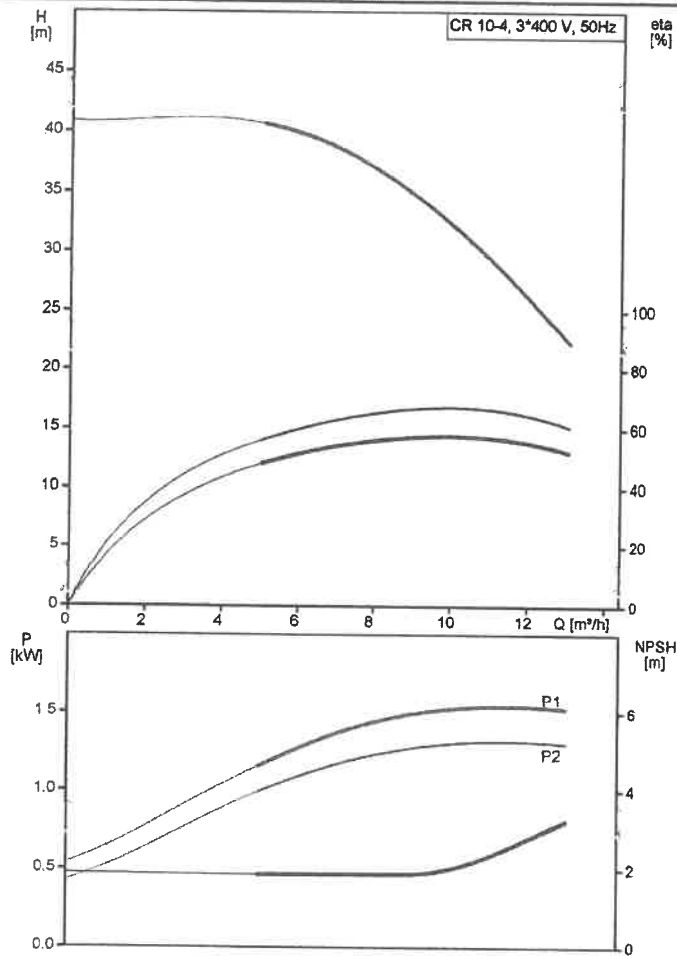
Vezérlés:

Frekvenciaváltó: Nincs

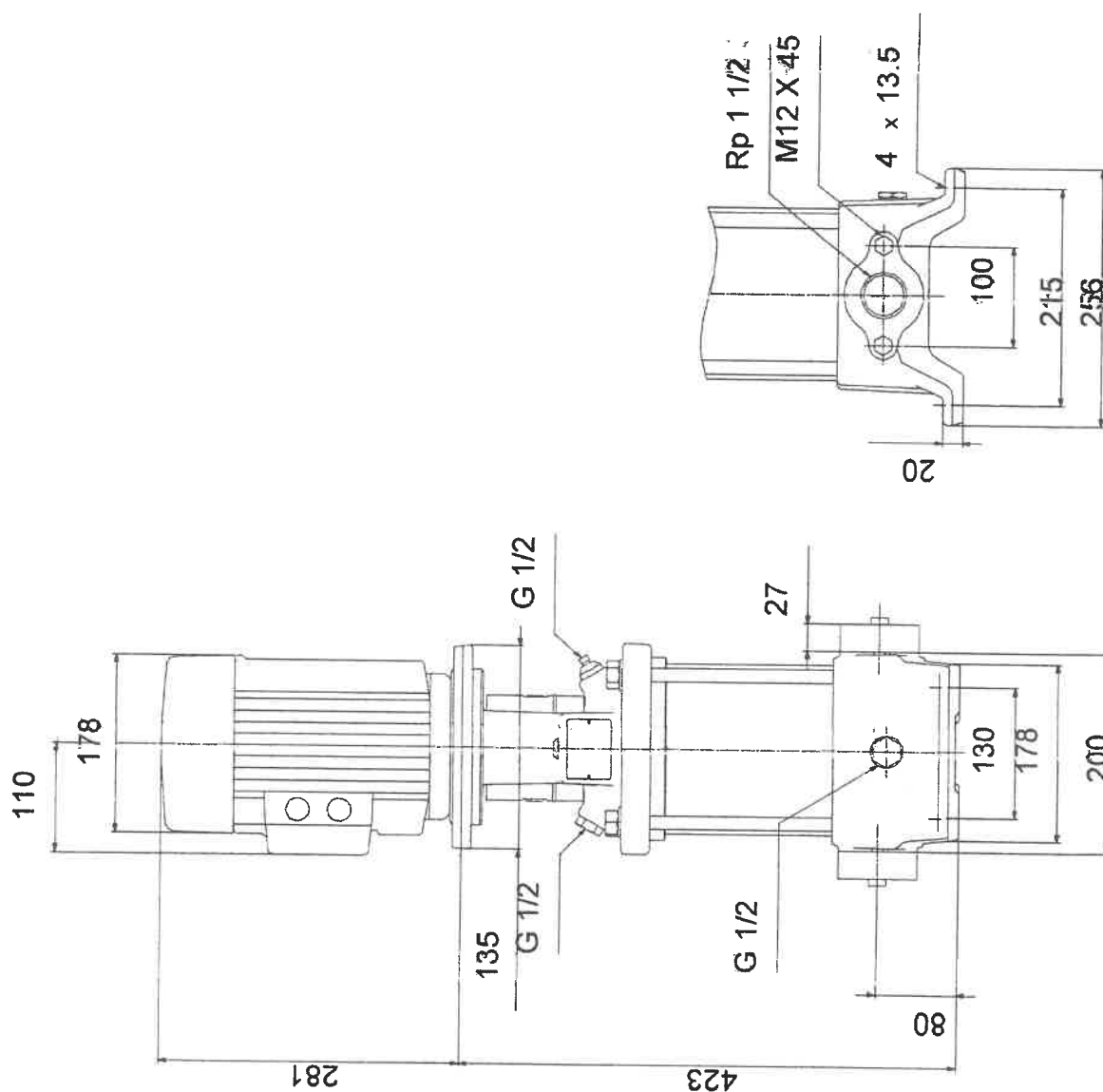
Egyéb:

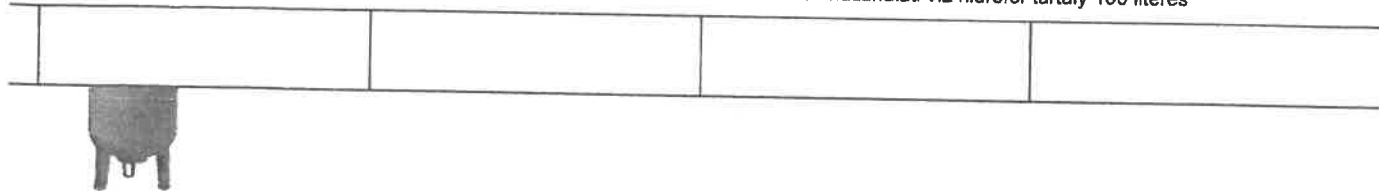
Min. hat. index, MEI ≥: 0.70
Saját tömeg: 44 kg
Össztömeg: 48 kg
Szállítási térfogat: 0.094 m³
Dán VVS No.: 385903040
Norvég NRF szám: 9040459
Szarmazási ország: HU
Egyedi vámtarifaszám: 84137075

Leírás	Érték
Általános információk:	
Terméknév:	CR 10-4 A-A-A-E-HQQE
Cikkszám::	96500982
EAN szám::	5700396212999
Ár:	5700396212999
	1.032,61 Eur
Műszaki:	
A szivattyú műszaki adataihoz tartozó fordulatszám::	2896 rpm
Névleges térfogatáram:	10 m³/h
Névleges szállítómagasság:	31.9 m
Max. száll.mag.:	40.8 m
Fokozatok:	4
Járókerekek:	4
Csökkentett átmérőjű járókerekek száma:	0
Alacsony NPSH:	N
Szivattyú tájolása:	Vertical
Engelytömítés elrendezése:	Single
Engelytömítés kódja:	HQQE
Jóváhagyások az adatlapján:	CE, EAC, ACS
Görbe türése:	ISO9906:2012 3B
Szivattyúváltozat:	A
Modell:	A
Anyagok:	
Alap:	Öntöttvas
	EN 1561 EN-GJL-200
	ASTM A48-25B
	Stainless steel
	EN 1.4301
	AISI 304
Járókerék:	A
Anyagkód:	E
Gumi kód:	SIC
Csapágý:	
Telepítés:	
Maximális környezeti hőmérséklet:	60 °C
Maximális üzemi nyomás:	16 bar
Max. nyomás az adott hőmérsékleten:	16 bar / 120 °C
	16 bar / -20 °C
Csatlakozó típusa:	Oval / Rp
Enet csatlakozó méret:	1 1/2 inch
Nyomóoldali csatlakozó mérete:	1 1/2 inch
A csőcsatlakozás névleges nyomása:	PN 16
A motor karimamérete:	FT115
Csatlakozási kód:	A
Folyadék:	
Szivattyúzott közeg:	Víz
Folyadék hőmérséklet tartomány:	-20 .. 120 °C
Folyadék hőmérséklet működés közben:	20 °C
Sűrűség:	998.2 kg/m³
Elektromos adatok:	
Motor normál:	IEC
Motortípus:	90SD
IE Hatásfok osztály:	IE3
Névleges teljesítmény - P2:	1.5 kW
Szükséges szivattyú teljesítmény (P2):	1.5 kW
Hálózati frekvencia:	50 Hz
Névleges feszültség:	3 x 220-240D/380-415V V
Névleges áram:	5.70/3.30 A
Indítási áramfelvétel:	750-820 %
Cos fi - teljesítménytényező:	0.84-0.78
Névleges fordulatszám:	2890-2910 rpm
Hatásfok:	
Motor hatásfok teljes terhelésnél:	84.2-84.2 %
Motor hatásfok 3/4 terhelésnél:	86.4 %
Motor hatásfok 1/2 terhelésnél:	86.0 %



96500982 CR 10-4 A-A-A-E-HQQE 50 Hz





Aquasystem - álló zárt rendszerű membrános használati víz hidrofor tartály 100 literes

Értékelés ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Álló hidrofor tartály 100 lit. 849hxd495 mm. 1" VAV

73 500 HUF Adóval együtt

Mennyiség

1



Megosztás

LEÍRÁS **TERMÉK RÉSZLETEI** **VÉLEMÉNYEK**

Hidrofor tartály

Alkalmazási terület:

Hideg- és meleg használati víz vezetékek rendszerekben nyomástartó edényként (hidrofor tartály)

Szabványos előtöltési nyomás:

Névl. térf. 50-150 liter - 1,5bar;

Névl. térf. 200-500 liter - 2bar;

Névl. térf. 750-5000 liter - 4bar

Max. nyomás 10 bar

üzemi hőmérséklet:

50-1500 liter - 10°C / +100°C;

2000-5000 liter - 10°C / +70°C

Gumimembrán: Cserélhető EPDM gumi DIN4807 szerint 50-1500

Szín:

50-1500 RAL5015 kék;

750-5000 RAL3000 (piros)

VAV sorozata - Álló hidrofor

ELO/2448-2/2020.

MIME-Version: 1.0
Content-Type: text/plain; charset=UTF-8;
format=flowed
Content-Transfer-Encoding: 8bit
Date: Mon, 21 Dec 2020 13:36:02 +0100
From: Farkas Imre <polgarmester@eloszallas.hu>
To: <decsi.tibor@mezofoldviz.hu>
Subject: Fwd: Re: =?UTF-8?Q?B=C3=A1r=C3=A1nytelep=2C=20nyom=C3=A1sfokoz?=
=?UTF-8?Q?B=C3=B3?=
Message-ID: <6f57749e710b6c522c3f334f7373ebf9@eloszallas.hu>
X-Sender: polgarmester@eloszallas.hu
User-Agent: Roundcube Webmail/0.5.2

Tisztelt Decsi Tibor főmérnökség vezető!
Az ajánlatban szereplő munkát megrendelem, és a megajánlott díjat
elfogadom.

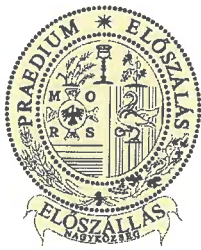
Üdvözlettel:

Farkas Imre polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás Fő tér 3.
Tel.: +36-25/484-802; Fax: +36-25/524-081, mobil: +36-20/912-4080
www.eloszallas.hu

On Sun, 15 Nov 2020 20:53:03 +0100, decsi.tibor@mezofoldviz.hu wrote:

> Tisztelt Polgármester úr, Kedves Imre!
>
> Mellékelten küldöm a Báránytelepi nyomásfokozó
> felújításával kapcsolatos költségeket.
>
> Arról nincs információnk, hogy milyen fejlődés várható ezen a
> településrészen, de amennyiben nem lesz olyan fejlesztés, mely
> nagymértékben megemelné a vízigényt, a javasolt nyomásfokozó
> biztosan ki tudja elégíteni a lakossági igényeket.
>
> A tervben nem kalkuláltunk távfelügyeleti lehetőséggel. Az
> üzembiztonság érdekében előnyös lenne a nyomásmérést,
> valamint a nyomásfokozó üzemét „láthatóvá” tenni, így
> lehetőség lenne felügyelni a működést, valamint
> megvalósíthatóvá válna a lehető leggyorsabb hibaelhárítás is.
>
> Amennyiben erről is gondolkodhatunk, szívesen kiegészíteném az
> ajánlatot az erre vonatkozó költségekkel is.
>
> Köszönettel:
>
> DECSI TIBOR
>
> főmérnökség vezető
>

> MEZŐFÖLDVÍZ KFT.
>
> Székhely: 7030 Paks, Kölesdi út 46.
>
> Fióktelep: Dunaföldvári Főmérnökség
>
> 7020 Dunaföldvár, Hunyadi park 5/A.
>
> TEL.: 20 / 2154-159
>
> E-mail: decsi.tibor@mezofoldviz.hu



ELŐSZÁLLÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

EL/1181-81/2020.

2424 Előszállás, Fő tér 3.

Telefon: +36-25/484-802/13;

e-mail: polgarmester@eloszallas.hu

Hivatali Kapu: ELOPOLGHIV

KRID azonosító: 106193917

Előszállás Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

56/2020.(XII.22.) határozata

a 2020. évi képviselői tevékenységről szóló beszámolókról

Előszállás Nagyközség Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következtében a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, döntéshozói feladatkörében eljárva a következő döntést hozta:

Előszállás Nagyközség Önkormányzata önkormányzati képviselői, úgymint Magyar Ferenc, Szloboda János Árpád, Makovics Dávid, Horváthné Flér Henriett, Tábiné Nyúl Gabriella és Stadler Gábor alpolgármester által benyújtott, a 2020. évben végzett képviselői tevékenységről szóló beszámolóját e határozat mellékletei szerint jóváhagyom.

Felelős: Farkas Imre polgármester

Határidő: 2020. december 22.

Előszállás, 2020. december 22.




Farkas Imre
polgármester

Tájékoztató képviselői tevékenységről

ELŐZÁRÓ
HIVATAL

Tisztelt Előszállási Választópolgárok!

Tisztelt képviselőtestület!

Érkezett:

Előadó:

2020. 12. 15.

Elutasítási szám:

Erkezeti szám:

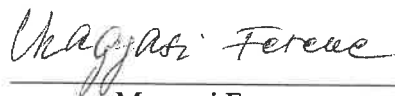
EL02879-1/2020.

4843

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjában foglaltaknak eleget téve, miszerint, az önkormányzati képviselő „köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”, tájékoztatást adok 2020. évi képviselői tevékenységemről.

1. Képviselőtársaimhoz hasonlóan, 2020-ben a választópolgárokkal alapvetően két formában tartottam a kapcsolatot:
 - a. A kapcsolattartásra szervezett rendezvényeken (képviselőtestületi ülés, közmeghallgatás, lakossági fórum stb.,);
 - b. Előzetesen egyeztetett, más esetekben alkalmi találkozások során, az önkormányzattal kapcsolatos, illetőleg a képviselői tevékenységgel összefüggésben létrejött beszélgetések útján.
2. Önkormányzati képviselői feladataim ellátása során:
 - a. Rendszeresen részt vettem a képviselőtestület munkájában, döntéshozatalokban. Képviseltem az 1. pontban vázolt beszélgetések során elhangzott érdemi észrevételeket, véleményeket, javaslatokat, továbbítottam az illetékes, vagy a képviselőtestület felé. Ugyanúgy a kapcsolattartás során a kompetenciámat meghaladó kérdéseket, kéréseket.
 - b. Tájékoztattam a választópolgárokat az önkormányzat döntéseiről, kikértem véleményüket a meghozandó döntésekkel kapcsolatban.

Előszállás, 2020. december 11.



Magyar Ferenc,
önkormányzati képviselő

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Elkezdett: 2020. 12. 15.
Hozdó: [Signature]
Értékteljesítés: 192879-2/2020. 6859

Képviselői beszámoló-2020. év

2020. januárjában mikorra sikerült leszervezni a falunapi fellépőket, addigra nagyjából lehetett sejteni, hogy le kell fűjnünk ezt a programot. Végül márciusban döntöttünk arról, hogy a bevezetett korlátozások, és biztonsági okok miatt sem tartunk semmi olyan programot, ahol az emberek tömegesen jelennének meg. A testületi ülés volt, hogy online zajlott. A polgármester intézkedéseit mindannyian támogattuk, helyénvaló döntéseket hozott.

Az idei évben a lakossággal ettől függetlenül sikerült személyesen is találkozni, vannak, akik telefonon vagy messengeren keresnek meg a kérdéseikkel, amire megpróbálok én magam választ találni. Amikor nem készül videó felvétel az ülésekről, az ott elhangzott publikus információkat megosztom az érdeklődőkkel. Sokan még mindig az utakra, a forgalomra és a sebességhatárok be nem tartására panaszkodnak.

A Covid miatt a kulturális élet kissé megcsappant, így a kultúr-programok szervezésében nem sikerült jeleskedni. Remélhetőleg ez következő évben másként lesz.

A 0-14 éveseknek járó Mikulás csomagok osztása rendben lezajlott, 20-30 fő nem vette át a neki járó csomagot. Még zajlik a 70 év felettiek csomagjainak kihordása, ami szintén zavartalanul működik, az idősök nagyon örülnek a támogatásnak, aminek hangot is adnak átvételkor.

Bízom abban, hogy a 2021. év újabb lehetőségekkel kecsegtet és az idei év hiányosságait sikerül bepótolni.

Horváthné Flér Henriett

Kelt.:2020. december 15.

[Signature]

ROSZALLASI POLGAI HESTERI
HIVATAL

Érkezett: 2020. 12. 17. Hódó

Iktatószám: 2879-3/2020. Érkeztetőszám: 4970

5re

Képviselői beszámoló 2020

Sajnos nem sok mindenről tudok beszámolni az idei évvel kapcsolatban. A 2020-as év nem úgy alakult, ahogy sokan elterveztük év elején. A járvány behatárolta minden területen a munkánkat, így a testületi feladatokat is. Kevesebb lehetőség adódott a kapcsolatok ápolására és a lakosok is visszahúzódóbbak voltak egész évben. A rendezvények mindenhol elmaradtak, amik igazából közelebb hozzák egymáshoz a helyi lakosokat. Kapcsolattartás szempontjából az általunk üzemeltetett vendéglátó egység szolgált helyszínül, ahol szinte egész évben a a COVID-os döntések szolgáltattak témát.

A testületi üléseken aktívan részt vettem és felkészülve érkeztem, a feladatokból a lehetőségekhez mérten kivettem a részemem.

Szloboda János

5re

Képviselői beszámoló 2020. 12. 19.

Makovics Dávid

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Jegyző asszony!

Ez a 2020-as évről nagyon jó dolgokat nem tudok sajnós írni. Minket is elért sajnós ez a fránya korona vírus. Ez rányomta a bélyegét életünkre, munkánkra.

Sok tervvel vágtam neki ennek az évnek, szerettem volna fellendíteni a falu közösségi életét, különböző eseményekkel és rendezvényekkel. Ebből a tervből csak egy esemény valósult meg még az év elején március 8.-án egy nőnap musical est keretében! Az est nagyon sikeresnek bizonyult, szinte egy hónap alatt elfogyott 200db jegy, de ha még fért volna szék a felújított művelődési házunkba biztos vagyok benne lett volna rá igény. Ebből is az látszik, hogy szükség van a falunkban több ilyen eseményre is, legyen az színházi est, koncert, bemutatók, humoros est vagy egyéb olyan esemény ami kizökkenti a lakosokat a szürke hétköznapiakból. Remélem, hogy a 2021-es év lehetőséget fog adni arra hogy megvalósítsam terveimet a képviselőtársaim segítségével.

A járványhelyzetre való tekintettel nehezebb volt a kapcsolattartás az állampolgárokkal is! Munkámból adódóan nekem egy kicsit könnyebb dolgom volt ezzel kapcsolatban, hiszen elég sok ember megfordul a vendéglőben így tudtam tartani a kapcsolatot az emberekkel. Illetve ugye a mai korban ott van a facebook, amit most már szinte mindenki használ. Itt is elég sok ember megtalált a problémáival, tanácsaival. Remélem, hogy aki megkeresett a kérdéseivel tudtam neki segíteni.

ELŐSZÁLLASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett:	Előadó: <i>Gme!</i>
2020. 12. 21.	
Iktatószám:	Erkezettévszám:
ELO/2879-4/2020.	4974

Gme!

Kapcsolattartás a választópolgárokkal.

A 2020. év nagyon szomorúan zárul ebből a szempontból. Sajnos a személyes beszélgetések a vírus miatti korlátozások okán nagyon lekorlátozottak voltak, de ettől függetlenül aki akart az megtalálhatta a kapcsolatot velem. Az idők egy részével az év végi ajándékcsomag kiszállítása folyamán találkoztam személyesen.

Reméljük a jövő év szerencsésebb lesz minden szempontból.

Stadler Gábor.

ELŐSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI	
HIVAT	
①	
Érkezett.	
2020. 12. 22.	Sze
Iktatószám	Érkeztető szám
ELO/12879-6/2020.	5022

Sze